

Приложение 3
к приказу от 24.04.2015 № 02-6-067
с изменениями, внесенными
приказом от 12.02.2016 № 02-6-020

Положение
о предоставлении академического отпуска обучающимся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации»

1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» включая филиалы (далее – Университет), независимо от основы обучения (бюджетной - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договорной (платной) - за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании) и уровня осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся в том числе:

- а) уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- б) участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- в) призыв на военную службу;
- г) направление в длительную служебную командировку;

- д) существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- е) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- ж) иные обстоятельства, связанные с невозможностью освоения образовательной программы.

5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

6. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

7. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание (при наличии) для его предоставления (Приложение №1).

8. При наличии обстоятельств для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (директору филиала, иного структурного подразделения, начальнику Управления аспирантуры и докторантуры) следующие документы:

а) по медицинским показаниям – медицинское заключение учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося (с обязательной регистрационной отметкой Медико-санитарной части Университета, в случае, если медицинское заключение выдано сторонней медицинской организацией);

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребенком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое территориальными органами федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

г) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

д) в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);

е) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

ж) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

з) в случае наступления форс-мажорных обстоятельств – заключение компетентных органов Российской Федерации.

и) по иным обстоятельствам – документы, подтверждающие такие обстоятельства.

9. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором Университета (лицом, исполняющим его обязанности), директором филиала Университета (лицом, исполняющим его обязанности) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом (Приложение №2). Проект приказа ректора Университета при наличии оснований для предоставления академического отпуска готовит деканат факультета обучающегося.

10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

11. В случае если обучающийся осуществляет образовательный процесс в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Выплата назначенных обучающемуся стипендий в период нахождения в академическом отпуске, производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

14. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, при его завершении, допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту допуска к учебному процессу в Университете не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в

Университете, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

15. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании заявления (Приложение №3) путем издания приказа о допуске к учебному процессу (Приложение №4). При этом обучающийся представляет документы, подтверждающие, что отпали обстоятельства, являвшиеся основаниями для предоставления академического отпуска в отношении подпунктов «а», «г» п. 8 настоящего Положения. Проект приказа ректора Университета о допуске к учебному процессу готовит деканат факультета обучающегося.

16. Обучающийся, не допущенный или не приступивший к образовательному процессу после окончания академического отпуска, подлежит отчислению в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

17. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, представив соответствующее заявление (Приложение №3) с соблюдением требований, установленных в п. 15 настоящего Положения.

18. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 5 настоящего Положения.

19. Если после завершения срока академического отпуска сохраняются основания его предоставления, то обучающемуся может быть предоставлен новый академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Лицам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, академический отпуск не предоставляется.

21. Порядок пользования общежитием обучающимися в период предоставления академического отпуска определяется с учетом действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

22. Настоящее Положение вступает в силу после его одобрения Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА со дня утверждения его приказом ректора Университета.

23. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

24. Указанное Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

Приложение №1
к Положению о предоставлении
академического отпуска

Образец заявления о предоставлении академического отпуска *

Ректору
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

от студента (ки) _____ курса
_____ группы
_____ факультета

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
невозможностью освоения образовательной программы _____
образования по причине _____

с «___» _____ 20___ г. сроком на _____ до «___» _____ 20___ г.

Приложение:

Документы, представляемые в подтверждение оснований
предоставления академического отпуска.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

* Образец составлен на примере студентов Университета.

Приложение №2
к Положению о предоставлении
академического отпуска



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

ПРИКАЗ *

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О предоставлении академического отпуска
студенту факультета _____

На основании личного заявления, представленных документов и представления декана, руководствуясь п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студенту _____, _____ учебная группа, _____ курс, специальность (направление подготовки) 000000, _____, специализация (профиль) _____, обучающемуся на _____ основе, по _____ форме обучения, учебный шифр _____, гражданство _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ .20 __ по «__» _____ .20 __ в связи с _____.

2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

3. Приказ объявить студентам факультета _____ и иным лицам в части их касающейся.

Ректор

* Образец составлен на примере студентов Университета.

Приложение №3
к Положению о предоставлении
академического отпуска

**Образец заявления о досрочном выходе (о выходе) из академического
отпуска ***

Ректору
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

от студента (ки) _____ курса
_____ группы
_____ факультета

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу с «__» _____
20 __ г. в связи с выходом (досрочным выходом) из академического
отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20 __ г. по «__»
_____ 20 __ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска).

Основания для нахождения в академическом отпуске и его
предоставлении отсутствуют.

Приложение:

Документы, подтверждающие, что отпали основания предоставления
академического отпуска согласно п. 15 настоящего Положения.

«__» _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

(_____ (Ф.И.О.))

* Образец составлен на примере студентов Университета.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
академического отпуска



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

ПРИКАЗ*

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О допуске к учебному процессу студента
факультета _____ в связи с выходом
(досрочным выходом) из академического отпуска

На основании личного заявления, представленных документов, руководствуясь п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с выходом (досрочным выходом) из академического отпуска допустить студента _____ к учебному процессу в Университет на факультет _____ для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования на ___ курс, в _____ учебную группу по специальности (направлению подготовки) 000000 «_____» специализация (профиль) «_____» на _____ основу обучения, по _____ форме обучения, с присвоением учебного шифра _____, с «__» _____ 20__ г. Гражданство _____ . Срок обучения ___ года.

2. Декану факультета _____ организовать работу по ликвидации студентом академической разницы, результаты оформить в установленном порядке.

3. Приказ объявить студентам факультета _____ и иным лицам в части их касающейся.

Ректор

* Образец составлен на примере студентов Университета.