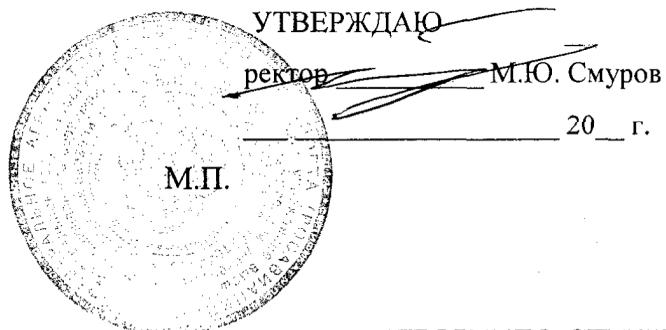




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
(ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА)



**Регламент проезда транспортных средств на территорию ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Регламент разработан для обеспечения организации въезда, выезда и нахождения автотранспорта на территории Университета (далее территория).
- 1.2. Регламент определяет правила въезда/выезда и нахождения на территории автотранспорта, принадлежащего Университету, сотрудникам Университета, жильцам многоквартирного дома по адресу ул. Вертолетная, д.13 кор.2 и их гостям, студентам, проживающим в общежитиях расположенных по адресам: ул. Вертолетная д.7, ул. Вертолетная, д.9, ул. Вертолетная, д.11, ул. Вертолетная, д.13., сторонним организациям, оказывающим услуги и выполняющим работы в Университете, аварийным службам, органам правопорядка и медицинским учреждениям.
- 1.3. Ответственность за соблюдения правил въезда, выезда и парковки, прописанных в Регламенте, возложена на охранников и начальника охраны.
- 1.4. Варианты пропусков:
  - 1.4.1. Постоянный пропуск – пластиковая карточка (или иной документ), который предоставляет право въезда на территорию конкретному лицу, государственный номер автомобиля не имеет значения. Срок действия не ограничен.
  - 1.4.2. Временный пропуск – пластиковая карточка (или иной документ, или, как вариант, утвержденный список, размещаемый на посту охраны, на пункте пропуска (далее - ПП), предоставляет право въезда на территорию конкретному автотранспортному средству, личность человека, управляющего автомобилем не важна. В особых случаях, когда номер автотранспортного средства или фамилия водителя могут меняться, например, при доставке питьевой воды, замене ковров или установке/зaborе мусорных контейнеров, пропуск оформляется на организацию.
  - 1.4.3. Разовый пропуск – бумажный документ, дающий право на разовый въезд/выезд на территорию.
  - 1.4.4. Карточка гостя – выдается лицам, временно проживающим в общежитии повышенной комфортности по адресу ул. Вертолетная, д.13. В данном документе указываются и данные владельца (управляющего транспортным средством) и данные автомобиля. Дает право въезда на территорию конкретному лицу, на конкретном автомобиле.

1.5. Место въезда/выезда: пропуска могут иметь статус «свободный» дающий право проезда через ПП или в них указывается конкретный ПП, через который можно осуществлять въезд/выезд.

## **2. Пункты пропуска и места стоянки.**

- 2.1. Для въезда/выезда на территорию оборудованы три ПП (см. Приложение №1 к настоящему Регламенту):
- 2.1.1. ПП №1: ул. Пилотов, д.38 (напротив главного входа в Университет);
  - 2.1.2. ПП №2: ул. Вертолетная, д.9;
  - 2.1.3. ПП №3: ул. Пилотов, д.44.
- 2.2. На территории Университета, в соответствии с приказом Ректора от 24.06.14 за №02-6-97 выделены места для стоянки автотранспорта (см. Приложение №1 к настоящему Регламенту):
- 2.2.1. Стоянка I: ул. Вертолетная, д.11 (100 - 120 машиномест).
  - 2.2.2. Стоянка II: ул. Пилотов д.38 (80-85 машиномест).
  - 2.2.3. Стоянка III: ул. Вертолетная, д.5 (10 машиномест).
  - 2.2.4. Стоянка IV: ул. Пилотов, д.44 (10 машиномест).
  - 2.2.5. Стоянка V: ул. Пилотов, д. 38, Лабораторный корпус (24 машиноместа).
  - 2.2.6. Стоянка IV: ул. Вертолетная, д.13 (35-40 машиномест).
  - 2.2.7. Стоянка «А»: ул. Пилотов д.38, перед главным входом.

## **3. Правила въезда/выезда.**

- 3.1. Сотрудники Университета въезжают/выезжают на территорию по постоянным пропускам. Проезд осуществляется только через ПП, указанные в пропуске.
- 3.2. Жильцы многоквартирного дома по адресу ул. Вертолетная д.13, кор.2, въезжают/выезжают на территорию по постоянным пропускам через ПП №2.
- 3.3. Студенты, проживающие в общежитиях по адресам: ул. Вертолетная, д.7, ул. Вертолетная, д.9, ул. Вертолетная, д.11, Вертолетная, д.13, въезжают/выезжают на территорию по временным пропускам, через ПП №2.
- 3.4. Пропуск гостей, приехавших на личном автомобиле к жильцу дома на ул. Вертолетной, д.13, кор.2, происходит через ПП №2, по следующей схеме:
- гость сообщает дежурному охраннику номер квартиры и фамилию жильца, к которому он приехал;
  - охранник звонит по телефону, указанному в списке проживающих, и, в случае подтверждения жильцом информации, пропускает гостя. Если жилец отказался подтвердить права гостя на проезд или же отсутствует дома (не ответил на телефонный звонок) гостю в проезде на территорию должно быть отказано.
- 3.5. Автомобили пожарной охраны, скорой помощи, полиции, аварийных бригад водоканала, теплосетей и электросетей имеют право беспрепятственного въезда/выезда на территорию.
- 3.6. Лица, временно проживающие в общежитии улучшенной планировки въезжают/выезжают на территорию, предъявив охраннику карточку гостя.
- 3.7. Въезд/выезд автотранспорта сторонних организаций, оказывающих услуги Университету, осуществляется по разовым или временными пропускам.
- 3.8. Въезд/выезд большегрузного транспорта осуществляется через ПП №3.
- 3.9. Автомобиль такси (речь идет только об автомобилях, оборудованных специальными знаками), имеет право въезда/выезда на территорию, если адрес подачи расположен на территории.

## **4. Оформление пропуска.**

- 4.2. Для оформления пропуска необходимо написать служебную записку на имя проректора по региональному развитию и хозяйственной работе, в которой должна быть следующая информация:
- 4.2.1. для получения постоянного пропуска сотрудником Университета: фамилия имя отчество, подразделение, марка и номер автомобиля, контактный телефон;
  - 4.2.2. для получения постоянного пропуска жильцом многоквартирного дома: фамилия имя отчество, марка автомобиля, номер квартиры, городской телефонный номер;
  - 4.2.3. для получения временного пропуска студентом: фамилия имя отчество, номер и марка автомобиля, группа, адрес проживания, контактный телефон. Заявление от студентов визирует комендант соответствующего общежития.
  - 4.2.4. для получения временного/разового пропуска на автотранспорт сторонней организации: название организации, марка и номер автомобиля, цель въезда, срок действия пропуска или дату въезда/выезда для разового пропуска, контактные данные сотрудника Университета, отвечающего за работу с данной организацией.
- 4.3. Карточка гостя оформляется при заселении временно проживающего администрацией общежития улучшенной планировки.
- 4.4. Все вопросы, возникшие в процессе организации въезда, выезда и стоянки автотранспорта, но не нашедшие отражения в настоящем регламенте, решает проректор по региональному развитию и хозяйственной работе.

### **5. Схема расположения стоянок и пунктов пропуска.**

- 5.1. Схема расположения стоянок и пунктов пропуска на территории ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

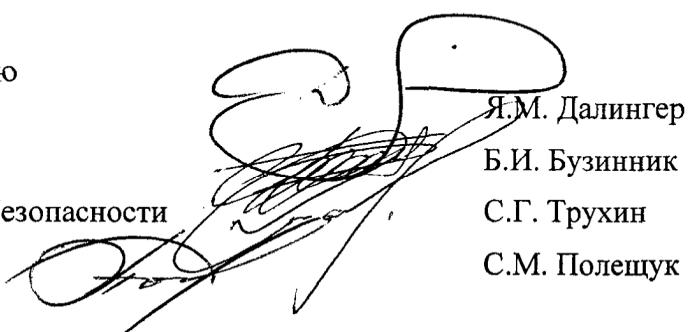
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по региональному развитию  
и хозяйственной работе

Проректор по персоналу

Помощник ректора по транспортной безопасности

Начальник юридического отдела



Я.М. Далингер  
Б.И. Бузинник  
С.Г. Трухин  
С.М. Полещук

Приложение № 1  
к Регламенту проезда  
транспортных средств на  
территорию  
ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА

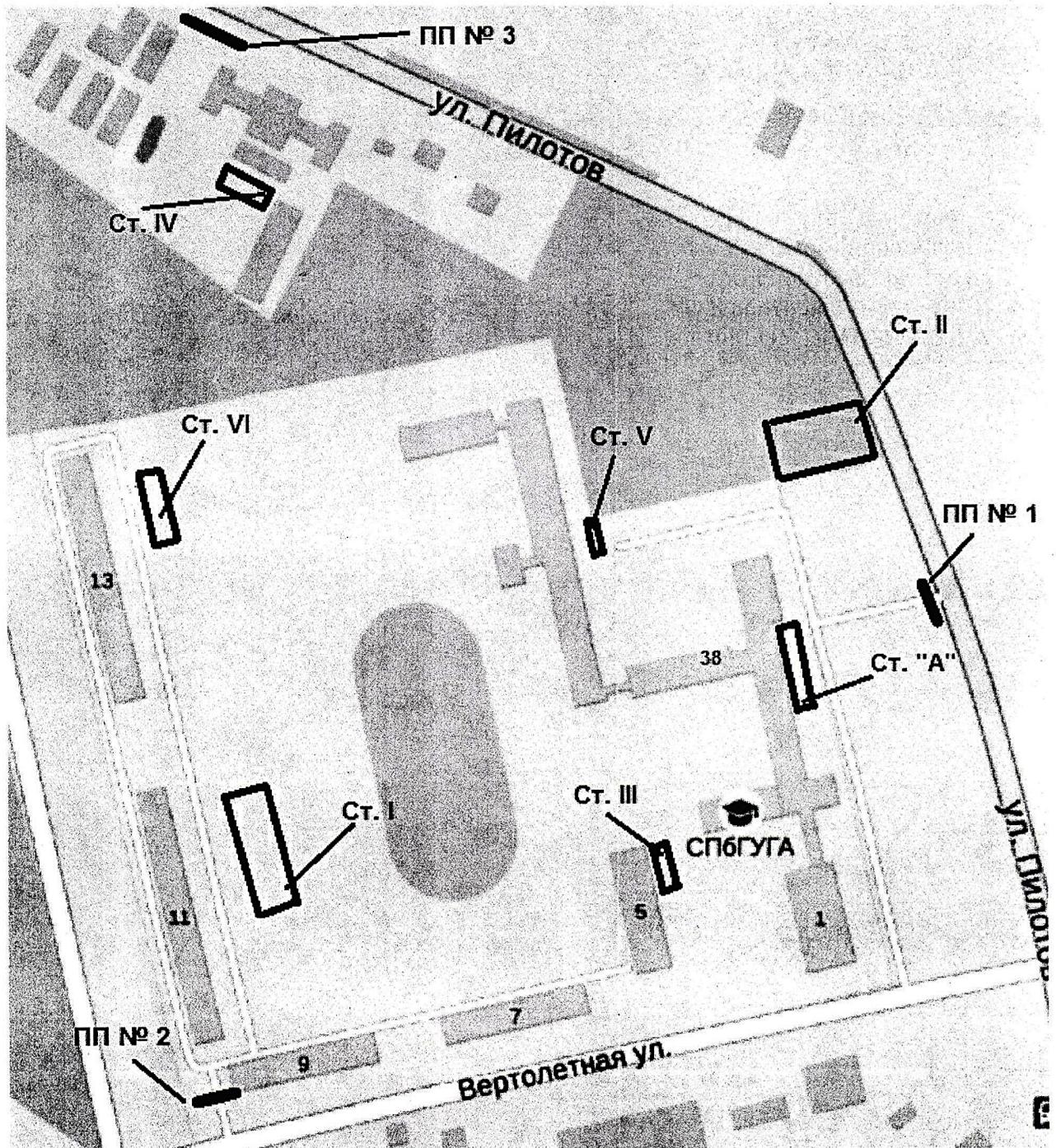


Рис.1 Схема расположения стоянок и пунктов пропуска на территории ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА.