



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

ПРИКАЗ

«26» августа 2021 г.

№ 02-2-222

Об организации образовательного процесса
в Университете в 2021-2022 учебном году с учетом
рисков распространения новой коронавирусной
инфекции COVID-19

В соответствии с приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 03.02.2021 № 62-П «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020, Рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 29.07.2021, Положением о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», введенным в действие приказом ректора от 26.11.2018 № 02-2-139

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) на 2021-2022 учебный год в соответствии с утвержденными образовательными программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий:

- по освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета по очной форме обучения – с 1 сентября 2021 года;
- по освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета по заочной форме обучения – с 1 ноября 2021 года;
- по освоению образовательных программ среднего профессионального образования – с 01 сентября 2021 года;
- по освоению образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по очной форме обучения – с 1 октября 2021 года;

- по освоению программам высшего образования – программ магистратуры по заочной форме обучения – с 15 декабря 2021 года;
- по освоению программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения – с 1 ноября 2021 года.

2. Деканам факультетов, директору авиационно-транспортного колледжа для обучающихся очной формы обучения граждан иностранных государств, которые не могут прибыть в Санкт-Петербург по уважительной причине (из-за закрытия границ, отсутствия авиасообщения), а также для обучающихся очной формы обучения, находящихся на самоизоляции и на карантине, обеспечить реализацию образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета посредством дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) до их прибытия в Санкт-Петербург.

3. Обучающимся гражданам иностранных государств:

3.1. Прибывающим на территорию Российской Федерации из государств, с которыми уже возобновлено авиасообщение, обследуются на COVID-19 методом ПЦР дважды не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и в течение 72 часов после въезда на территорию Российской Федерации, до получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдать режим самоизоляции:

3.2. Прибывающим на территорию Российской Федерации из государств, с которыми авиасообщение еще не возобновлено, проходить обязательную 14-дневную самоизоляцию с последующим прохождением на 10-12 день лабораторного обследования на COVID-19 методом ПЦР;

3.3. Осваивать в период нахождения на самоизоляции образовательные программы посредством ДОТ.

4. Деканам факультетов, директору авиационно-транспортного колледжа, директору высшей школы аэронавигации, начальнику управления аспирантуры и докторантуры:

4.1. Довести до сведения обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего приказа, следующую информацию:

- о необходимости уведомления своих деканатов (авиационно-транспортного колледжа, высшей школы аэронавигации, управления аспирантуры и докторантуры) посредством подачи соответствующего заявления через личный кабинет lk.spbguga.ru, о наличии уважительных причин невозможности прибытия в Санкт-Петербург (закрытие границ, отсутствие авиасообщения, нахождение на самоизоляции или на карантине);

- о необходимости прибытия в Санкт-Петербург в максимально короткие сроки в случае, когда такие уважительные причины отпадут;

4.2. В случае совпадения сроков переезда обучающихся из места постоянного проживания в Санкт-Петербург с периодом очного (традиционного) формата обучения, считать факт нахождения обучающегося в дороге уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях;

4.3. Обучающихся граждан иностранных государств, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего приказа, допускать к учебному процессу только при наличии двух отрицательных результатов теста на COVID-19 методом ПЦР. при этом медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, принимать на русском или английском языках;

4.4. Обучающихся граждан иностранных государств, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего приказа, допускать к учебному процессу только после прохождения 14-дневной самоизоляции со дня въезда на территории Российской Федерации и представления отрицательного результата теста на COVID-19 методом ПЦР;

4.5. Обучающихся, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего приказа, допускать к учебному процессу только после представления отрицательного результата теста на COVID-19 методом ПЦР;

4.6. Обеспечить осуществление контроля соблюдения обучающимися масочного режима на учебных занятиях и предупреждение обучающихся о необходимости соблюдения социальной дистанции в местах общего пользования;

4.7. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов.

5. Деканам факультетов, директору высшей школы аэронавигации, начальнику управления аспирантуры и докторантуры для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета по заочной форме обучения, по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения:

5.1. Обеспечить организацию учебного процесса, в том числе проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, посредством ДОТ :

5.2. Совместно с отделом организации практики учебного управления предусмотреть проведение всех видов практик как в очном формате, так и посредством ДОТ по согласованию с профильными организациями - местами прохождения практик.

6. Проректору по административно-хозяйственной деятельности обеспечить:

6.1. Создание условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Университет, в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах;

6.2. Контроль температуры тела для всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

6.3. Запрет допуска в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и т.д.):

6.4. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлах не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса, еженедельных генеральных уборок.

6.5. Обеспечить контроль за наличием необходимого количества технологического оборудования и надлежащего санитарно-технического состояния помещений пищеблоков;

6.6. Провести однократное лабораторное обследование работников столовой на наличие возбудителей кишечных инфекций, в том числе норо-, рота-, астро-, аденовирусных инфекций, носительства патогенного стафилококка. Не ранее чем за 7 календарных дней до начала образовательного процесса.

7. Проректору по профессиональной подготовке – директору ЛТК:

7.1. Совместно с проректором по УМР - директором АУЦ, начальником тренажерного центра обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении учебно-летней практики и соответствующей тренажерной подготовки;

7.2. В отношении слушателей дополнительных образовательных программ принять необходимые меры, направленные на соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности.

8. Проректору по персоналу М.И. Лобову обеспечить:

8.1. Реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с планом по подготовке к новому 2021-2022 учебному году;

8.2. С 26.08.2021 обеспечить учет и регулярное обновление информации об обучающихся по следующим категориям:

8.2.1. обучающиеся (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), предоставившие сертификат о прохождении (двухэтапной или полной одноэтапной)

вакцинации (в том числе вакцинами иностранного производства) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и предоставившие скан-копии всех страниц бумажного сертификата о вакцинации или электронный сертификат о вакцинации или иной документ о прохождении вакцинации (для вакцин иностранного производства) через личный кабинет обучающегося;

8.2.2. обучающиеся, переболевшие COVID-19 в течение последних шести месяцев и предоставившие через личный кабинет обучающегося справку о перенесенном заболевании, выданную медицинским учреждением не позднее 6 месяцев с момента выздоровления;

8.2.3. обучающиеся, предоставившие через личный кабинет результат ПЦР-теста, подтверждающего отсутствие у обучающегося заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), выданного не позднее, чем за 3 дня до предоставления;

8.2.4. обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет, не относящиеся к лицам, указанным в пп. 8.2.1- 8.2.3 и 8.2.5 настоящего приказа;

8.2.5. обучающиеся, предоставившие через свой личный кабинет медицинскую справку, заверенную медицинской организацией, которая подтверждает наличие у обучающегося медицинских противопоказаний против вакцинации в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной ГАМКОВИД-БАК против COVID-19 взрослого населения», пунктом 6.3 стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» и Инструкцией Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак и иных нормативно-правовых актов;

8.2.6 обучающиеся, которые не относятся ни к одной из категорий, указанных в пп. 1.2.1 – 1.2.4 настоящего приказа (обучающиеся группы риска).

8.2.7. подготовить список педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, для принятия решение о допуске их к очному проведению учебных занятий при наличии сведений о вакцинации против COVID-19 или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19.

9. Деканам факультетов, директору высшей школы аэронавигации, начальнику управления аспирантуры и докторантуры, директору авиационно-транспортного колледжа, директорам филиалов вплоть до отмены настоящего приказа:

9.1 Организовать ведение персонифицированного учета сведений об обучающихся всех форм обучения, указанных в пп. 8.2.1 – 8.2.6 настоящего приказа, путем внесения информации в раздел Картотека студентов модуля Галактика «Управление контингентом студентов» в срок до 30.09.2021 г.;

9.2 Назначить ответственных за актуализацию сведений об обучающихся, указанных в пп. 8.2.1 – 8.2.6 настоящего приказа, в разделе Картотека студентов модуля Галактика «Управление контингентом студентов»;

9.3 Обеспечивать в целях бесперебойной реализации образовательного процесса своевременную замену педагогических работников, официально отстраненных от работы приказом ректора.

9.4 Проводить среди обучающихся и сотрудников работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

10. Обучающимся:

10.1. Гражданам Российской Федерации, прибывшим из иностранных государств, осуществлять лабораторные исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации, а также

соблюдения режима самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования;

10.2. При нахождении в Университете соблюдать меры предосторожности: держаться на безопасной дистанции (по возможности), носить средства индивидуальной защиты органов дыхания, мыть руки и прикрывать нос и рот сгибом локтя или салфеткой при кашле или чихании, а также строго соблюдать правила личной гигиены и профилактические рекомендации;

10.3. При первых признаках острого респираторного инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, боль в горле, насморк) незамедлительно покинуть Университет и посредством телефонной связи уведомить коменданта общежития (для проживающих в общежитии) либо работника деканата (для остальных обучающихся), ждать дальнейших указаний, не выходить из комнаты (квартиры);

10.4. При подтвержденном заражении COVID-19 незамедлительно уведомлять начальника отдела медицинского сопровождения - главную медицинскую сестру Комарову Елену Рудольфовну по телефону + 7 (911) 761 59 79;

10.5. При подтвержденном заражении COVID-19, а также при невозможности возврата в Университет по окончании прохождения практики (за пределами Санкт-Петербурга) по не зависящим от воли обучающегося обстоятельствам, незамедлительно уведомлять руководителя практики от Университета и начальника отдела организации практики - руководителя производственной практики Н.А. Никитину о сложившейся ситуации.

11. Работникам:

11.1. Прибывшим из иностранных государств, осуществлять лабораторные исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации, а также соблюдения режима самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов указанного лабораторного исследования;

полученные результаты до выхода на работу представлять руководителям своих структурных подразделений;

11.2. Незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории Университета) информировать непосредственного руководителя о контактах с зараженными COVID-19 или о фактах таких контактов со стороны родственников, переходить в таких случаях на режим самоизоляции;

11.3. По возможности сократить контакты с другими людьми путем ограничения пребывания в общественных местах;

11.4. При плохом самочувствии незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории Университета) проинформировать непосредственного руководителя, обратиться за медицинской помощью, о результатах обращения уведомить непосредственного руководителя;

11.5. Строго соблюдать правила личной гигиены и профилактические рекомендации;

11.6. В зданиях Университета использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания под личную ответственность.

12. Проректорам по направлениям деятельности издавать при необходимости соответствующие распоряжения, направленные на реализацию настоящего приказа, каждому в своей части.

13. До издания соответствующего приказа не проводить торжественных мероприятий с участием обучающихся и слушателей.

14. Директору столовой, предприятиям общественного питания, оказывающим соответствующие услуги в Университете, продолжать осуществлять деятельность согласно Рекомендациям по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.3.6.0190-20, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2020.

15. Директору научно-технической библиотеки Алексеевой О.А. при работе с обучающимися, преподавателями и сотрудниками обеспечить соблюдение Рекомендаций

Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» МР 3.1-2.1.0195-20.

16. Директорам филиалов:

16.1. Принять меры в соответствии с настоящим приказом путем издания аналогичных приказов, а также с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации местонахождении филиала, обеспечивая при этом реализацию образовательных программ в полном объеме.

16.2. Представить копии названных приказов на электронную почту info@spbguga.ru не позднее 30.08.2021 17:00 (МСК).

17. Приказ и.о. ректора от 20.02.2021 № 02-2-031 «Об организации образовательного процесса в Университете с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» признать утратившим силу.

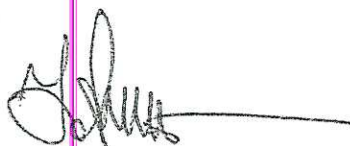
18. Заместителю проректора по учебной работе А.Е. Авраменко обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Начальнику - главному специалисту центра информационных технологий разместить настоящий приказ в личном кабинете lk.spbguga.ru.

20. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.Ю. Михальчевский

Первый проректор – проректор по развитию и экономике

А.В. Губенко

И.о. проректора по учебной работе

И.М. Хаертдинов

Проректор по УМР

С.Г. Лобарь

Проректор по науке и цифровизации

Г.А. Костин

Проректор по персоналу

М.И. Лобов

Проректор по АХД

С.С. Владимиров

Начальник юридического отдела

Т.В. Герасименко

