



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

П Р И К А З

05 октября 2020г.

Санкт-Петербург

№ *02-2-179*

О мерах, направленных на снижение риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете

В целях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете, с учетом требований Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020, Стандарта безопасной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного и введенного в действие приказом и.о. ректора от 21.09.2020 № 02-2-163,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов, директору авиационно-транспортного колледжа (далее – АТК) обеспечить выдачу многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – маски) в количестве две штуки каждому обучающемуся под роспись.

2. Обучающимся в зданиях Университета, в том числе на учебных занятиях, в местах общего пользования, в общежитиях – вне комнат проживания, находиться в масках.

3. Создать комиссию по контролю за ношением обучающимися масок в следующем составе (далее – Комиссия):

3.1. В зданиях Университета, за исключением зданий общежитий и АТК:

– Чумакова Елена Владимировна – врач-эпидемиолог отдела медицинского сопровождения;

– Петрова Мария Владимировна – медицинская сестра диетическая отдела медицинского сопровождения;

– Горбушенко Светлана Викторовна – специалист по охране труда 2 категории службы охраны труда.

3.2. В зданиях общежитий, за исключением общежитий АТК:

– Богдан Наталья Александровна – техник жилищно-эксплуатационного участка;

– Лычова Ирина Владимировна – комендант;

– Донела Елена Фоковна – комендант.

3.3. В зданиях АТК, включая общежития АТК:

- Шувалов Николай Иванович – начальник организационно-воспитательного отдела АТК;
- Еременко Елена Семеновна – техник 1 категории учебно-методического отдела АТК;
- Луист Татьяна Сергеевна – секретарь учебно-методического отдела АТК.

4. Комиссии:

4.1. В количестве не менее трех человек совершать ежедневный обход зданий Университета с целью выявления обучающихся, нарушающих установленный режим ношения масок;

4.2. В отношении указанных обучающихся составлять акты о допущенном нарушении и передавать их в соответствующий деканат (в отношении обучающихся АТК – в организационно-воспитательный отдел АТК) для рассмотрения вопроса о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;

4.3. При совершении ежедневного обхода разрешается привлекать работников деканата (АТК) по согласованию с деканом соответствующего факультета (директором АТК).

5. Проректору по профессиональной подготовке и международным связям – директору АУЦ своим распоряжением назначить лиц, ответственных за соблюдение слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ масочного режима.

6. На работников Университета возложить личную ответственность за ношение масок в зданиях Университета (в местах общего пользования).

7. Проректору по персоналу – начальнику управления кадров в отношении работников, нарушающих масочный режим, рассматривать вопрос о привлечении таких работников к дисциплинарной ответственности.

8. Директорам филиалов принять меры, направленные на снижение риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствующих филиалах, путем издания аналогичных приказов.

9. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

10. Заместителю начальника – главного специалиста центра информационных технологий Д.А. Дуниной разместить настоящий приказ в личном кабинете lk.spbguga.ru.

11. Заместителю проректора по учебной работе А.А. Ширшову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Работникам и обучающимся ознакомиться с настоящим приказом посредством личного кабинета lk.spbguga.ru или официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.Н. Сухих