Приложение № 1 к приказу
от 20.09.2019 № 02-2-120

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 19.09.2019 (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора Университета
От 20.09.2019 № 02-2-120

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на альтернативной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, Порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта», утвержденным приказом Росавиации от 01.04.2015 № 180, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Устав Университета) и письмом руководителя Росавиации от 16.09.2019 № Исх-32006/11 «О согласовании плана-графика основных мероприятий по выборам ректора Университета».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые основы, порядок, условия, сроки, процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, Университет), в том числе порядок работы комиссии по выборам ректора, требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора.

1.3. Ректор Университета избирается на Конференции работников и обучающихся Университет (далее – Конференция) тайным голосованием из числа кандидатур, признанных соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности комиссией Федерального агентства воздушного транспорта по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта (далее – Комиссия Росавиации по аттестации), на срок, не превышающий пять лет, в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Дату проведения Конференции по выборам ректора назначает Ученый совет Университета по согласованию с Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Росавиация).

1.5. После избрания ректора Университета между ним и Росавиацией заключается трудовой договор на срок, не превышающий пять лет, и издается приказ об утверждении его в должности ректора Университета.

2. Комиссия по выборам ректора Университета

2.1. Для организации работы по проведению выборов ректора, подготовки и проведения Конференции, а также контроля за соблюдением настоящего Положения, решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия по выборам ректора).

2.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 15 человек. Состав комиссии, в том числе председатель, утверждается Ученым советом Университета. В состав Комиссии включаются научно-педагогические работники, представители других работающих в Университете, в том числе представители кадрового и юридического подразделений, представитель Совета ветеранов, представитель первичной профсоюзной организации работников Университета и председатель студенческого совета Университета.

2.3. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря, а также распределяет обязанности среди своих членов.

2.4. Комиссия по выборам ректора:

2.4.1. Организует информационное обеспечение выборов ректора Университета (информация размещается на досках объявлений Университета, на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Академический вестник»);

2.4.2. Принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения по выдвижению кандидатур на должность ректора;

2.4.3. Рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

2.4.4. В соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 и пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения, принимает решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора.

2.4.5. Подготавливает и представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора;

2.4.6. Письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о внесении их в список, представляемый на утверждение Ученому совету Университета;

2.4.7. Готовит материалы по кандидатам на должность ректора Университета для принятия решения Ученым советом по их представлению в Комиссию Росавиации по аттестации;

2.4.8. Направляет в Комиссию Росавиации по аттестации решение Ученого совета Университета с приложением материалов, предусмотренных Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта, утвержденным приказом Росавиации от 01.04.2015 № 180;

2.4.9. По результатам аттестации Комиссией Росавиации по аттестации составляет список кандидатов на должность ректора и письменно не позднее, чем за 2 недели до даты проведения Конференции, уведомляет кандидатов о внесении их в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

2.4.10. Обеспечивает проведение мероприятий кандидатам в предвыборный период, встреч с работниками Университета и обучающимися;

2.4.11. Контролирует проведение собраний по избранию делегатов Конференции;

2.4.12. Оформляет список делегатов Конференции по выборам ректора;

2.4.13. Готовит удостоверения делегата Конференции и баллотировочные бюллетени для тайного голосования по выборам ректора (Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.4.14. Подготавливает регистрационную группу для регистрации делегатов Конференции;

2.4.15. Подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией по выборам ректора;

2.4.16. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

2.4.17. Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся в соответствии с планом-графиком основных мероприятий по выборам ректора Университета и по мере необходимости.

Заседание Комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

Решения Комиссии по выборам ректора принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Подпись председателя Комиссии по выборам ректора на документах, связанных с выборами ректора Университета, заверяется гербовой печатью Университета.

2.5. Заседания Комиссии по выборам ректора оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами и секретарем.

Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив Университета на хранение.

2.6. Комиссия по выборам ректора на своем заседании заверяет бюллетени для тайного голосования на Конференции подписями председателя и секретаря комиссии и гербовой печатью Университета.

2.7. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии по выборам ректора на должность ректора он выбывает из состава комиссии с момента его регистрации в качестве кандидата.

На заседании Ученого совета Университета в состав Комиссии по выборам ректора включается иное лицо на место выбывшего члена.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Должность ректора Университета может замещаться лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, имеющим высшее (профессиональное) образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, имеющим

ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения, препятствующие занятию педагогической деятельностью.

3.3. Кандидат на должность ректора должен быть признан соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации комиссией Росавиации по аттестации.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета имеют:

4.1.1. Ученый совет Университета;

4.1.2. Ученые советы факультетов;

4.1.3. Педагогические советы филиалов;

4.1.4. Кафедры;

4.1.5. Коллективы структурных подразделений Университета, имеющих численность работников не менее 50 человек. Допускается проведение совместных собраний нескольких структурных подразделений по выдвижению кандидатов на должность ректора;

4.1.6. Отдельные лица в порядке самовыдвижения.

4.2. Число кандидатур, выдвигаемых на должность ректора, не ограничено.

4.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора с 23.09.2019 по 22.10.2019 года до 12.00 час. (время местное).

4.3.1. Документы для участия в выборах на должность ректора подаются по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38, кабинет № 227 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 10:00 до 12:00.

4.4. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании, совете, заседании при этом согласие выдвигаемого кандидата на должность ректора обязательно.

В комиссию по выборам ректора представляются протоколы (выписки из протоколов) с подписями председателя и секретаря собрания.

В протоколе (выписке из протокола) должны содержаться данные о численности работников, количестве принявших участие в собрании, количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение № 3 к настоящему Положению). Собрание по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора Университета считается правомочным, если в его работе участвует более 50 % работников от общей численности подразделений.

4.5. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора Университета в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета (Приложение № 4 к настоящему Положению);

б) заявление кандидата о проведении его аттестации Комиссией Росавиации по аттестации и о согласии на обработку информации о нем (Приложение № 5 к настоящему Положению)

в) персональные данные, оформленные согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

г) список научных трудов кандидата;

д) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

е) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

ж) протоколы (выписки из протоколов) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, кроме кандидатов, выдвигаемых в порядке самовыдвижения;

з) автобиографию;

и) копию трудовой книжки;

к) основные положения программы кандидата объёмом не более трех страниц;

л) дополнительные материалы по усмотрению кандидата.

4.6. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, кроме документов, перечисленных в 4.5 настоящего Положения, представляет в Комиссию по выборам ректора нотариально заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, о присвоении учёной степени и учёного звании, трудовой книжки и паспорта.

4.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до объявления начала тайного голосования на Конференции.

4.9. Комиссия по выборам ректора рассматривает документы кандидатов, определяет их соответствие требованиям раздела 3 и пунктов 4.5 и 4.6 настоящего Положения, выносит мотивированное решение о приеме или отклонении документов кандидатов, формирует список кандидатов на должность ректора и представляет Ученому совету Университета для утверждения.

4.10. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно с указанием оснований принятого Комиссией по выборам ректора решения.

4.11. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора представляется в Комиссию Росавиации по аттестации кандидатов на должность руководителя федеральной государственной образовательной организации (не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего ректора) с приложением материалов в соответствии с пунктом 29 Порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта», утвержденного приказом Росавиации от 01.04.2015 № 180.

4.12. Список кандидатур на должность ректора Университета, признанных соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя федеральной государственной образовательной организации, Комиссией Росавиации по аттестации, с указанием места их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, субъектов, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на досках объявлений Университета, в газете «Академический вестник», на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.13. В случае принятия Комиссией Росавиации по аттестации решения об отклонении всех кандидатур на должность ректора Учёный совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Комиссией Росавиации по аттестации сроки.

5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

5.1. При формировании Конференции устанавливается следующая квота представительства категорий работающих и обучающихся Университета:

5.1.1. Профессорско-преподавательский состав Университета (включая филиалы и авиационно-транспортный колледж) и научные работники – один делегат от пяти работающих;

5.1.2. Инструкторский состав летно-технического комплекса, летного комплекса Бугурусланского филиала, тренажерного центра (включая филиалы)– один делегат от пяти работающих;

5.1.3. Работники деканатов факультетов и деканата по работе с иностранными обучающимися (кроме деканов), высшей школы аэронавигации (кроме директора) – один делегат от 20 работающих;

5.1.4. Административно-управленческий персонал (работники управления кадров, департамента экономики и финансов, бухгалтерии (кроме главного бухгалтера), учебного управления, учебно-методического управления, отдела сопровождения образовательной деятельности филиалов и лицензирования, научно-методического центра по обеспечению деятельности учебно-методического объединения, первого отдела, юридического отдела, помощники ректора (кроме помощника ректора, являющегося секретарем Ученого совета), управления аспирантуры и докторантуры (кроме начальника управления аспирантуры и докторантуры), научно-технического центра, приемной комиссии, управления международных связей, отдела делопроизводства, архива) – один делегат от 20 работающих;

5.1.5. Работники, за исключением указанных в подпункте 5.1.2 настоящего пункта, летно-технического комплекса, тренажерного центра, подразделений авиационного учебного центра – один делегат от 25 работающих;

5.1.6. Учебно-вспомогательный и иной персонал кафедр, работники центра информационных технологий, библиотеки, редакционно-издательского отдела, отдела по связям с общественностью, довузовской подготовке и содействию трудоустройству выпускников, редакций газеты «Академический вестник», музея, фотолаборатории, авиационного спортивно-технического клуба, группы оперативной цифровой полиграфии, машбюро, бюро пропусков, отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, клуба – один делегат от 50 работающих;

5.1.7. Работники хозяйственных и иных подразделений (транспортно-производственный отдел, отдел материально-технического снабжения, эксплуатационно-техническое управление, отдел охраны труда, жилищно-эксплуатационный участок, отдел медицинского сопровождения, столовая, центр транспортной безопасности) – один делегат от 50 работающих;

5.1.8. Обучающиеся очной формы обучения по программам высшего образования, в том числе аспиранты и докторанты очной формы обучения – один делегат от 600 обучающихся; обучающиеся очной формы обучения по программам среднего профессионального образования – по одному делегату от всех обучающихся в каждом филиале, авиационно-транспортном колледже.

При определении квоты представительства категорий работающих и обучающихся Университета применяется правило математического округления от занятых рабочих ставок согласно штатному расписанию Университета.

5.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений, филиалов и обучающихся в соответствии с нормами представительства, определенными настоящим Положением, открытым голосованием простым большинством голосов при участии в голосовании не менее 50 % от числа работников или обучающихся соответствующих коллективов.

В собраниях работников структурных подразделений, филиалов имеют право участвовать только штатные работники Университета.

Избрание делегата подтверждается протоколом (образец которого приведен в Приложении № 8 настоящего Положения), представленным в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

В протоколе должны содержаться данные об общем количестве работников соответствующего коллектива, о количестве принявших участие в собрании, результаты голосования.

Срок проведения собраний по избранию делегатов Конференции устанавливается планом-графиком основных мероприятий по выборам ректора Университета.

5.3. Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов Конференции (Приложение № 9 к настоящему Положению), который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

5.4. Лица, являющиеся одновременно штатными педагогическими или научными работниками Университета и работниками иных структурных подразделений, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, могут выдвигаться в качестве делегатов только от одного структурного подразделения (групп структурных подразделений).

Работники, находящиеся в отпуске (независимо от оснований его предоставления), допускаются к участию в собрании коллектива (коллективов) структурных подразделений и к участию в Конференции наравне с другими.

Работники, подавшие заявления об увольнении (в том числе в порядке переводе в другую организацию), а также работники, работающие по внешнему совместительству, не могут быть делегатами Конференции.

5.5. Обучающиеся Университета, не являющиеся гражданами Российской Федерации, не могут быть делегатами Конференции.

Обучающиеся Университета, подавшие заявления об отчислении (в том числе о переводе в другие образовательные организации), а также находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, не могут быть делегатами Конференции.

5.6. Организация и проведение собраний коллективов структурных подразделений, возлагается на их руководителей.

Организация и проведение собраний студенческих коллективов возлагается на деканов факультетов (директоров филиалов, директора авиационно-транспортного колледжа, директора высшей школы аэронавигации, начальника управления аспирантуры и докторантуры).

5.7. Лицо, избранное в состав делегатов Конференции, но не соответствующее или переставшее соответствовать требованиям настоящего Положения, не имеет права на участие в Конференции и подлежит исключению из состава делегатов.

Выбытие (исключение) лица (лиц) из состава делегатов не влияет на правомочность Конференции и силу принимаемых ею решений.

5.8. Ректор, проректоры, главный бухгалтер, помощник ректора, являющейся секретарем Ученого совета, председатель профкома, председатель Совета ветеранов и председатель Студенческого совета Университета, деканы факультетов, декан по работе с иностранными обучающимися, директор высшей школы аэронавигации, начальник управления аспирантуры и докторантуры, а также директора филиалов, директор авиационно-транспортного колледжа по должности участвуют в Конференции.

6. Порядок проведения конференции по выборам ректора

6.1. Перед началом работы Конференции регистрационная группа проводит регистрацию делегатов по регистрационным листам, подготовленным Комиссией по выборам ректора.

При регистрации делегату Конференции выдается Удостоверение делегата, которое должно находиться при делегате и предъявляться при голосовании.

6.2. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по регистрационным листам. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава делегатов.

При отсутствии кворума Конференция считается несостоявшейся. Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции по согласованию с Росавиацией.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора.

Из числа делегатов Конференция открытым голосованием простым большинством голосов принимает регламент (сценарий) проведения Конференции и избирает рабочие органы Конференции:

– президиум и из его состава председателя;

– секретариат;

– мандатную комиссию;

– счетную комиссию.

6.4. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

6.5. Кандидаты на должность ректора вправе представить на Конференцию своего наблюдателя, являющегося гражданином Российской Федерации, который, в свою очередь, обязан присутствовать при голосовании делегатов и подсчете голосов счетной комиссией.

6.6. Председатель Конференции имеет право предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, нарушения им регламента работы Конференции и при повторном нарушении лишать его слова.

6.7. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции, оформляет протокол мандатной комиссии, который подписывается всеми ее членами и заверяется гербовой печатью Университета.

Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания, члены комиссии выбирают председателя и секретаря.

Комиссия по выборам ректора представляет в мандатную комиссию протоколы собраний по избранию делегатов Конференции.

Протокол мандатной комиссии оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.8. Счетная комиссия:

– знакомит делегатов с формой бюллетеня для тайного голосования и разъясняет порядок его заполнения;

– выдает и учитывает бюллетени;

– обеспечивает условия для свободного голосования и контролирует его соблюдение;

– подсчитывает голоса и оформляет результаты тайного голосования протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии (Приложение № 10 к настоящему Положению).

Счётная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря с оформлением протокола.

6.9. Председатель Конференции оглашает список кандидатов на должность ректора с указанием выдвинувших их коллективов или самовыдвижения, наличием всех документов, представленных ими в Комиссию по выборам ректора.

Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения основных положений своих программ и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.10. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с мнением относительно кандидатов на должность ректора и их программ.

6.11. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференция принимает решение:

– о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

– об исключении кандидата из бюллетеня для тайного голосования при его заявлении о снятии своей кандидатуры на должность ректора до начала голосования путем вычеркивания счетной комиссией.

6.12. После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые опечатываются в присутствии делегатов, или предъявляют делегатам пустые прозрачные опечатанные урны.

6.13. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования под расписку при предъявлении Удостоверений.

В бюллетень вносятся все кандидаты на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества. Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора и заверяется гербовой печатью Университета.

Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов Конференции.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.14. Вскрытие урн с бюллетенями и подсчет голосов делегатов Конференции счетная комиссия начинает сразу после окончания голосования и проводит без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии и наблюдателей кандидатов на должность ректора подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата. Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы.

6.15. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.16. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета. Конверт с бюллетенями хранится вместе с делами Конференции.

Протокол Конференции ведет секретариат и подписывается председателем и членами секретариата Конференции.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- о назначении повторного голосования;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то в рамках открытой Конференции проводится повторное голосование с включением в бюллетень двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Повторное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

7.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися в случае:

– если в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции;

– если ни один из кандидатов и при повторном голосовании не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

7.5. При этом процедура проведения новых выборов проводится после согласования с Росавиацией и должна включать проведение заново всех вышеназванных мероприятий.

7.6. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Росавиацией и заключения с ним трудового договора.

Приложение № 1
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Удостоверение №_____

_____
Ф.И.О.

является делегатом конференции
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
по выборам ректора Университета
Конференция состоится:

в в аудитории _____.

Регистрация: с _____.

Председатель комиссии
по выборам ректора Университета
_____
___.___.20__

Приложение № 2
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Форма бюллетеня (титульная сторона)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»
на заседании Конференции работников и обучающихся университета
«____» _____ 20__ г. протокол № ___

_____
Фамилия, имя, отчество кандидата

_____
Фамилия, имя, отчество кандидата

_____
Фамилия, имя, отчество кандидата

Примечания:

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата (кандидатов).
2. Бюллетень признается недействительным:

- если в бюллетене оставлено две или более фамилий кандидатов;

- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий.

3. Бюллетень действителен, если на обороте имеются подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, заверенные гербовой печатью университета.

Форма бюллетеня (оборотная сторона бюллетеня)

Председатель комиссии по выборам ректора _____

Секретарь комиссии по выборам ректора _____

М.п.

Приложение № 3
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
общего собрания _____

«___»_____ 20__ года №_____

Присутствовало на собрании (совете) _____ чел.

Приняло участие в собрании (совете) _____ чел.

Кворум _____ (имеется/не имеется)

Председатель собрания (совета): _____

Секретарь собрания (совета): _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О выдвижении кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

Докладчик: _____
СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. занимаемая должность, краткий текст доклада)
ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемые должности, краткий текст выступлений)
ПОСТАНОВИЛИ:
Выдвинуть кандидатом на должность ректора университета

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» ___ чел.; «ПРОТИВ» ___ чел.; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ___ чел.

(По каждому следующему претенденту (если таковые имеются) оформление производится в том же порядке).

Председатель собрания (совета) (подпись) Ф.И.О.

Секретарь собрания (совета)	(подпись)	Ф.И.О

Приложение № 4
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Примерная форма заявления
о намерении принять участие в выборах ректора университета

В комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

_____

от_____
фамилия, имя, отчество
_____
место работы, должность
_____
адрес местожительства
_____
контактный телефон

Заявление

В связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом):

_____
наименование подразделения, совета

к выборам на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» _____

С положением о процедуре выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на альтернативной основе» ознакомлен.

Полноту и достоверность представляемых в комиссию сведений подтверждаю.

Подпись, расшифровка подписи, дата

При самовыдвижении:

Прошу Вас допустить меня к выборам на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» в соответствии с объявлением о выборах на сайте университета.

С положением о процедуре выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на альтернативной основе ознакомлен.

Полноту и достоверность представляемых в комиссию сведений подтверждаю.

Подпись, расшифровка подписи, дата

Приложение № 5
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

С порядком аттестации кандидатов на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», подведомственного Федеральному агентству воздушного транспорта, ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности

_____
(указать должность и наименование организации)

Стаж работы _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж управленческой деятельностью _____ лет, в данной должности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

Сведения о прохождении повышении квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки

_____
(указываются сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени

_____
(с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней)

Сведения о наличии ученого звания

_____
(с указанием дат присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения

_____
(тематика и количество научных трудов, сведения о наградах, почетных званиях)

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности представленных мною в комиссию Федерального агентства воздушного транспорта по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта, персональных данных согласен(-на).

«_____» _____ 20___г. _____

Приложение № 6
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Персональные данные

_____

Ф.И.О. кандидата на должность ректора

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность), копии дипломов <*>.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о наградах, почётных званиях (копии удостоверений).
5. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и дат их присуждения, номеров соответствующих документов (копии дипломов).
6. Сведения о присвоении учёных званий с указанием дат их присвоения и номеров соответствующих документов (копии аттестатов).
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (за последние 5 лет, копии документов).
8. Сведения о работе <**>.
9. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.
10. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
11. Какими иностранными языками владеет.
12. Сведения об участи в выборных органах государственной власти.

<*> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.
<**> Сведения приводятся по трудовой книжке.

Подпись, расшифровка
подписи Дата

Приложение № 7
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____ , паспорт серии _____, номер
фамилия, имя, отчество кандидата
_____, выданный_____
« ___ » _____ года, даю согласие ФГБОУ ВО СПбГУ ГА на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в комиссию по выборам ректора университета.

Подпись, расшифровка подписи
Дата

Приложение № 8
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
общего собрания _____

«___»_____ 20__ года №_____

Присутствовало на собрании _____ чел.

Приняло участие в собрании _____ чел.

Кворум _____ (имеется/не имеется)

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Об избрании делегатов на конференцию по выборам ректора университета.

Докладчик: _____
СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. занимаемая должность)
ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемые должности)
ПОСТАНОВИЛИ:
Избрать делегатом на конференцию по выборам ректора университета

_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» ___ чел.; «ПРОТИВ» ___ чел.; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ___ чел.

(По каждому следующему делегату (если таковые имеются) оформление производится в том же порядке).

Председатель собрания (подпись) Ф.И.О.

Секретарь собрания (подпись) Ф.И.О

Приложение № 9
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по выборам ректора

«___»_____ 20__ года №_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____

СЕКРЕТАРЬ:

_____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об оформлении общего списка делегатов конференции по выборам ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ:_____

ПОСТАНОВИЛИ:_____

2. На основании представленных в комиссию по выборам ректора списков делегатов конференции от структурных подразделений, филиалов и обучающихся оформить общий список делегатов конференции по выборам ректора университета в следующем порядке:

Список делегатов конференции по выборам ректора

Далее печатается список делегатов по подразделениям.

Общее количество делегатов _____

Председатель комиссии по выборам ректора	(подпись)	Ф.И.О.
Секретарь комиссии по выборам ректора	(подпись)	Ф.И.О.

Протокол заверяется гербовой печатью университета

Приложение № 10
к Положению о процедуре выборов ректора
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ПРОТОКОЛ
о результатах тайного голосования по выборам ректора

«___»_____ 201_ года №_____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____

СЕКРЕТАРЬ:

_____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Результаты тайного голосования по выборам ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на Конференции работников и обучающихся университета.

По итогам подсчета голосов делегатов Конференции по бюллетеням тайного голосования счетная комиссия определила:

- Общее число списочного состава делегатов Конференции ___
- Число зарегистрированных делегатов Конференции ___
- Число выданных избирательных бюллетеней ___
- Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней ___
- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах ___
- Число действительных избирательных бюллетеней ___
- Число бюллетеней, признанных недействительными ___

Результаты тайного голосования:

Фамилия, имя, отчество	«за»	«против»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счетной комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
Секретарь счетной комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
Члены счетной комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
	(подпись)	Ф.И.О.
	(подпись)	Ф.И.О.