**Персональные данные**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата на должность ректора

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность), копии дипломов <\*>.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о наградах, почётных званиях (копии удостоверений).
5. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и дат их присуждения, номеров соответствующих документов (копии дипломов).
6. Сведения о присвоении учёных званий с указанием дат их присвоения и номеров соответствующих документов (копии аттестатов).
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (за последние 5 лет, копии документов).
8. Сведения о работе <\*\*>.

9. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-
педагогической) деятельности.

10. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-
правовой, административной и уголовной ответственности.

1. Какими иностранными языками владеет.
2. Сведения об участи в выборных органах государственной власти.

<\*> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<\*\*> Сведения приводятся по трудовой книжке.

Подпись, расшифровка подписи Дата