

1.5. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой с согласованием со стороны проректора по учебной работе.

1.6. Структуры Лаборатории устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором в установленном порядке по представлению проректора по учебной работе.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность работников Лаборатории содержатся в соответствующих должностных инструкциях.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория является основной базой кафедры по внедрению технических средств обучения и контроля знаний в учебном процессе.

2.2. Лаборатория предназначена для:

- обеспечение учебного процесса;
- исследование и внедрение инновационных технологий для повышения эффективности и долговечности двигателей, а также для снижения их воздействия на окружающую среду.
- своевременного пополнения лаборатории оборудованием, приборами, учебно-наглядными пособиями и т.п., необходимыми для проведения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ;
- систематического обновления и пополнения лабораторных и практических работ по курсу дисциплин Кафедры №24 «Авиационной техники и диагностики» (далее – Кафедра), введение в них современных методов научных исследований;
- создания современной лабораторно-технической базы для выполнения учебной работы и научно-исследовательской работы;
- проведения совместно с другими структурными подразделениями Университета образовательных мероприятий по тематике Лаборатории.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Проведение практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, курсовых работ и подготовке выпускных квалификационных работ по тематике Кафедры, проведение практики 1 и 2 курсов.

3.2. Проведение научных исследований по улучшению характеристик двигательных установок, а также по разработке новых методов их испытаний.

3.3. Оказание технической поддержки при эксплуатации и ремонте двигателей, а также обучение студентов методам обслуживания и диагностики.

3.4. Моделирование процесса сертификационных испытаний двигателей и двигательных систем для подтверждения их соответствия международным и национальным стандартам.

3.5. Организация индивидуальной подготовки обучающихся всех факультетов по дисциплинам Кафедры.

3.6. Обеспечение эксплуатации оборудования и содержание его в исправном состоянии.

3.7. Обеспечение всех видов занятий необходимыми наглядными и учебно-методическими материалами.

3.8. Изготовление учебно-методических пособий (плакаты, схема, таблицы и т.п.).

3.9. Организация повышения квалификации работников Лаборатории и работников Университета, привлекаемых для работы в Лаборатории.

3.10. Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лаборатории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях выполнения задач и исполнения своих функций учебно-вспомогательный состав Лаборатории имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, посредством направления соответствующих служебных записок, подписанных заведующим лабораторией;
- принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете (при необходимости);
- проводить устные переговоры, вести переписку с организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. При организации своей деятельности учебно-вспомогательный состав обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по учебной работе;
- качественно и своевременно выполнять задачи и исполнять функции, возложенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующими должностными инструкциями работников Лаборатории;
- в пределах своих компетенций осуществлять защиту персональных данных и выполнять требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- бережно относиться к вверенному имуществу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

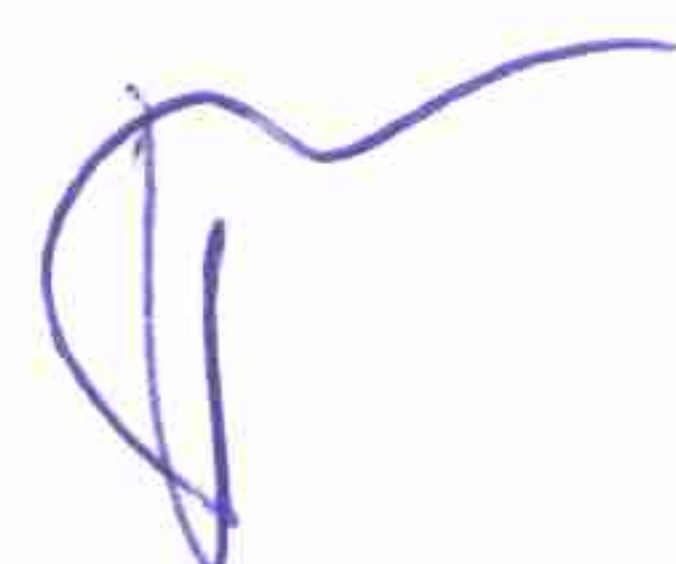
5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и исполнения функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

5.2. Сотрудники Лаборатории несут следующую ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один хранится на Кафедре, второй подлежит передаче в управление кадров.

Заведующий кафедрой № 24
«Авиационной техники и диагностики»



Т.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по персоналу
и молодежной политике



А.В. Белоглядов

Начальник юридического отдела



Т.В. Герасименко