ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Университета

протокол №1 от «21» сентября 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора Университета
№ 02-2-206

«02» октября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ № 10
«АВИАЦИОННОЙ МЕТЕОРОЛОГИИ И ЭКОЛОГИИ»

г. Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре № 10 «Авиационной метеорологии и экологии» (далее – кафедра) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и другими локальными нормативными актами.

Положение о кафедре (далее – Положение) разработано в целях:

- закрепления правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры Университета;
- определения организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры.

Кафедра является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы по профилю кафедры для обучающихся очной и заочной форм обучения Университета и входит в состав Факультета летной эксплуатации.

1.2. Основными направлениями кафедры являются: учебная, методическая, научная, воспитательная деятельность:

- учебная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего образования по направлениям подготовки, установленным Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов;
-методическая деятельность кафедры направлена на совершенствование методики проведения всех видов учебных занятий, обобщение и анализ результатов изучения дисциплин, разработку и издание учебно-методических материалов для занятий;
-воспитательная деятельность кафедры состоит в работе по профессионально-психологическому формированию личности будущего специалиста, имеющего высокий морально-этический уровень и интеллектуальный потенциал при решении практических задач профессиональной деятельности;
- научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов.

1.3. Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, избираемым в соответствии с действующим законодательством РФ, в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением на конкурсной основе, имеющим высшее (профессиональное) образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. Заведующий кафедрой представляет кафедру на заседании Ученого совета Университета, факультетов, проректоров и других мероприятиях Университета.

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, охватывающими учебную, научную, методическую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов производится на заседании кафедры.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

2.1. Структуру (Приложение1) и штатное расписание кафедры утверждает ректор Университета.

2.2. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического персонала (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и учебно-вспомогательного персонала.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ 4.

3.1. В области учебной работы:

- проведение аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение консультаций;
- руководство и проведение учебной практики;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- руководство магистрантами, аспирантами и докторантами;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- руководство курсовыми проектами и работами;
- проверка расчетно-графических заданий, контрольных работ, домашних заданий, отчетов по учебной практике;
- участие в проведении итоговой аттестации выпускников Университета – государственных экзаменов и защит квалификационных работ;
- участие в обсуждении учебных планов по специализациям и профилям в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- взаимодействие в установленном порядке с Учебно-методическим управлением (УМУ) по соответствующим направлениям подготовки;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- проведение учебных занятий в системе ДПО по направлениям подготовки кафедры;
- проведение и обеспечение учебного процесса по стажировке метеоспециалистов Гражданской авиации, Росгидромета, преподавателей учебных заведений ГА и Росгидромета;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- разработка и представление на утверждение Ученому совету Университета учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов направления подготовки, по которым осуществляется подготовка в Университете;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, реализации их потенциала.
- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов.
- налаживание связей с предприятиями Росгидромета, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания им образовательных и научно-технических услуг

- в установленном порядке участие в реализации международных проектов и международной подготовке, сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

3.2. В области методической работы:

- разработка учебно-методических материалов: учебников, учебных и методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- внедрение современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов);
- выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- рецензирование, по поручению УМУ, учебников, учебных пособий и иной учебно-методической литературы представленной к изданию сотрудниками Университета или других вузов;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- участие в работе учебно-методических объединений по специальностям кафедры;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе.

3.3. В области научной работы:

- организация и проведение научно-исследовательской работы, в том числе по заказам организаций гражданской авиации, научных исследований и внедрение результатов в практическую деятельность и в учебный процесс;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- прием кандидатских экзаменов у аспирантов по специальности, английскому языку в составе комиссии;
- написание отзывов (рецензий) на научно-исследовательские работы сотрудников кафедры, и соискателей извне.
- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях;
- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

3.4. В области воспитательной работы:

- организация деятельности кураторов групп в соответствии с планом воспитательной работы Университета и факультета;
- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других сотрудников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, наставлений на темы нравственного поведения студентов.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции и возложенных обязанностей самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за выполнение на кафедре работ в соответствии с основными направлениями деятельности.

4.2. Для ведения текущей исполнительской деятельности по представлению заведующего кафедрой распоряжением декана либо лица, его замещающего, может быть делегирована часть функций заведующего кафедрой на одного из сотрудников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющего функции заведующего в случае временного отсутствия последнего.

4.3. Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета Летной эксплуатации.

4.4. Заседания кафедры:

4.4.1. Заседание кафедры проводится под председательством заведующего кафедрой.

В случае рассмотрения вопросов, касающихся образовательной деятельности, в заседании кафедры принимают участие с правом совещательного голоса штатные сотрудники профессорско-преподавательского состава кафедры.

Иные вопросы кафедры и вопросы, относящиеся к воспитательной деятельности, рассматриваются при участии учебно-вспомогательного состава с правом совещательного голоса. Протокол заседания ведет секретарь заседания кафедры.

4.4.2. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры: совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

4.4.3. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.4.4. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов, а также назначается секретарь заседания кафедры.

4.4.5. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

4.4.6. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры принимается большинством голосов (50% плюс один голос).

4.4.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы хранятся на кафедре.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

5.1. На кафедре ведётся, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация в соответствии с утвержденной в установленном порядке Номенклатурой дел кафедры.

5.2. Делопроизводство на кафедре осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Университета, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

СОСТАВЛЕНО

Заведующий кафедрой № 10
«Авиационной метеорологии и Экологии» Л.Ю.Белоусова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе И.М. Хаертдинов

Проректор по персоналу
и молодежной политике М.И. Лобов

Начальник Юридического отдела Т.В. Герасименко