ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по персоналу
и молодёжной политике

_____ М.И. Лобов

«27» _____ 20__ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТ) «Санкт-Петербургского университета гражданской авиации» (далее Университет).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета.

1.3. Целью деятельности ЦСТ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

1.4. При осуществлении своей деятельности ЦСТ руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по персоналу и молодёжной политике.

1.5. ЦСТ находится в непосредственном подчинении проректора по персоналу и молодёжной политике.

1.6. Руководство ЦСТ осуществляет начальник, назначаемый в установленном порядке приказом ректора по представлению проректора по персоналу и молодежной политике.

1.7. Работники ЦСТ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по персоналу и молодежной политике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по персоналу
и молодёжной политике

_____ М.И. Лобов
«____» _____ 20___ г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТ) «Санкт-Петербургского университета гражданской авиации» (далее Университет).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета.

1.3. Целью деятельности ЦСТ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

1.4. При осуществлении своей деятельности ЦСТ руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по персоналу и молодёжной политике.

1.5. ЦСТ находится в непосредственном подчинении проректора по персоналу и молодёжной политике.

1.6. Руководство ЦСТ осуществляет начальник, назначаемый в установленном порядке приказом ректора по представлению проректора по персоналу и молодежной политике.

1.7. Работники ЦСТ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по персоналу и молодежной политике.

1.8. Структура ЦСТ устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором в установленном порядке по представлению проректора по персоналу и молодежной политике.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность работников ЦСТ содержатся в соответствующих должностных инструкциях.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями системы воздушного транспорта и иными организациями, выступающими в качестве работодателей, по вопросам содействия занятости для обучающихся и выпускников Университета.

2.2. Содействие во временной занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.3. Взаимодействие с Экспертным центром карьеры, Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, институтами развития, инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, советами по профессиональным квалификациям, наделенных полномочиями Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

2.4. Повышение уровня информированности обучающихся и выпускников Университета о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочих мест с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства по соответствующим профилям обучения.

2.5. Проведение организационных мероприятий в сфере содействия занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников Университета.

2.6. Обучение обучающихся и выпускников Университета навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями.

2.7. Информирование обучающихся и выпускников Университета о возможностях подтверждения уровня квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Оказание содействия учебным подразделениям в организации стажировок в предприятиях системы воздушного транспорта, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3.2. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки с целью обеспечения возможности трудоустройства выпускников Университета в предприятиях воздушного транспорта и иных организациях, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

3.3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Университета информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места.

3.4. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.) с представителями предприятий системы воздушного транспорта и иных организаций.

3.5. Иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Совместное со структурными подразделениями и должностными лицами Университета участие:

– во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – Университет (проведение исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством

подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками Университета и профессиональных организаций знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

– в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, профессиональной общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования, в реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, в профессиональном экзамене, который проводится в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»;

– в проведении профессионально-ориентирующих и иных связанных с трудоустройством выпускников Университета и профессиональных образовательных организаций мероприятий;

3.7. Организация повышения квалификации работников ЦСТ и работников Университета, привлекаемых для работы в ЦСТ.

3.8. Контроль, сбор, обобщение, анализ данных по трудоустройству выпускников методом анкетирования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях выполнения задач и исполнения своих функций ЦСТ имеет право:

– запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТ, посредством направления соответствующих служебных записок, подписанных проректором по персоналу и молодёжной политике, начальником ЦСТ;

– принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете (при необходимости);

– проводить устные переговоры, вести переписку с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. При организации своей деятельности ЦСТ обязан:

– соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по персоналу и молодежной политике;

– качественно и своевременно выполнять задачи и исполнять функции, возложенные настоящим Положением;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующими должностными инструкциями работников ЦСТ;

– в пределах своих компетенций осуществлять защиту персональных данных и выполнять требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

– бережно относиться к вверенному имуществу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и исполнения функций, возложенных на ЦСТ настоящим Положением, несет начальник ЦСТ.

5.2. Сотрудники ЦСТ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один хранится в Центре содействия трудоустройству выпускников, второй подлежит передаче в управление кадров.

Начальник Центра содействия трудоустройству И.Р. Бондарь

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по персоналу и молодёжной политике М.И. Лобов

Начальник Юридического отдела Т.В. Герасименко

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один хранится в Центре содействия трудоустройству выпускников, второй подлежит передаче в управление кадров.

Начальник Центра содействия трудоустройству И.Р. Бондарь

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по персоналу и молодёжной политике М.И. Лобов

Начальник Юридического отдела Т.В. Герасименко