ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» сентября 2021 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
43.03.01 Сервис

Направленность программы (профиль):
Сервис в сфере транспорта

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Санкт-Петербург
2021

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профилю «Сервис в сфере транспорта» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 514 от «08» июня 2017 г.

Разработчики:

Вакеев А.Б.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

д.э.н., доцент Кошелева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

к.э.н Митрофанов С. В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Руководитель ОПОП ВО:

д.э.н., доцент Кошелева Т.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Рецензент:

Представитель авиакомпании «Смартвингз» Истомина А.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы рецензента)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета «22» сентября 2021 года, протокол № 1.

Программа одобрена решением Ученого совета Университета «23» сентября 2021 года, протокол № 1.

С программой ознакомлен:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Хаертдинов И.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы проректора по учебной работе)

Проректор по учебно-методической работе – директор АУЦ

к.т.н. Лобарь С.Г.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы проректора по учебно-методической работе – директора АУЦ)

Декан ГФ:

к.ф.н., доцент Майор М.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы декана факультета)

Начальник учебно-методического управления:

к.э.н. Воронцова А.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы начальника учебно-методического управления)

Содержание

1 Общие положения …… 4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение)..……... 4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО…… 5
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО……... 7
1.3.1 Цель и задачи ОПОП ВО……... 7
1.3.2 Трудоемкость ОПОП ВО……... 8
1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО…….. 8
1.3.4 Структура ОПОП ВО……. 8
1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО……. 9
1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам…….. 9
1.3.7 Область профессиональной деятельности выпускника / Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность ……..…….. 9
1.3.8 Объекты профессиональной деятельности выпускника / Типы задач профессиональной деятельности …….. 10
1.3.9 Профиль образовательной программы / специализация образовательной программы …….……..……... 11
1.3.10 Задачи профессиональной деятельности выпускника ……. 11
1.3.11 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО …… 11
2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО ……..... 19
2.1 Учебный план……..... 19
2.2 Календарный учебный график……. 19
2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....…….. 19
2.4 Программы практик……..... 23
2.5 Программа государственной итоговой аттестации ……..... 26
2.6 Оценочные средства ……..... 27
2.7 Методические материалы …… 28
3 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО / Условия реализации ОПОП ВО ……..... 28
3.1 Общесистемное обеспечение…… 28
3.2 Требования к кадровым условиям реализации программы……..... 29
3.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы……... 30
3.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ……..... 30
3.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе……. 30
4 Социально-культурная среда Университета…….. 32
5 Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО …… 33
Приложение 1 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) .....… 34
Приложение 2 Аннотации программ практик…….. 107
Приложение 3 Аннотация программы государственной итоговой аттестации ... 124
Приложение 4 Аннотация рабочей программы воспитания …….. 125

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514; профессионального стандарта 17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2018 года № 582н; профессионального стандарта 17.062 «Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале, железнодорожном вокзальном комплексе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2018 года № 687н; профессионального стандарта 17.074 «Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2018 года № 789н; профессионального стандарта 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н, а также с учетом результатов анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли воздушного транспорта, требований федеральных органов исполнительной власти.

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности, формы аттестации и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Приказ Минтруда России от 09.03.2017 N 254н «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования − программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2017 г., регистрационный номер 47236);

Профессиональный стандарт 17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2018 года № 582н;

Профессиональный стандарт 17.062 «Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале, железнодорожном вокзальном комплексе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2018 года № 687н;

Профессиональный стандарт 17.074 «Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2018 года № 789н;

Профессиональный стандарт 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

университет гражданской авиации», утвержденный приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 24 декабря 2015 г. № 869;

локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель и задачи ОПОП ВО

Образовательная программа реализуется с целью формирования у обучающихся необходимых компетенций, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, а также профессионального стандарта 17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2018 года № 582н; профессионального стандарта 17.062 «Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале, железнодорожном вокзальном комплексе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2018 года № 687н; профессионального стандарта 17.074 «Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2018 года № 789н; профессионального стандарта 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 659н.

Задачами образовательной программы бакалавриата является подготовка профессионалов высокого уровня для сервисных организаций в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта и других сфер деятельности:

- организовывать сервисное обслуживание на предприятиях сервиса в конкурентной среде;
- планирование деятельности предприятия сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта;
- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных ресурсов и процессов сервиса, соответствующих запросам потребителя;

- анализ и оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта;

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

- выбор необходимых методов и средств организации процесса сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта;

- обеспечение необходимого варианта организации процесса сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта, разработка регламента;

- организация и предоставление услуги потребителю в сфере транспорта, в том числе в сфере воздушного транспорта, с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

- управление организацией процессов сервиса, обеспечивающих предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и оказания клиентоориентированных услуг.

1.3.2 Трудоемкость ОПОП ВО

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц и за учебный год не превышает 70 з. е.

1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

1.3.4 Структура ОПОП ВО

Структура и объем образовательной программы представлены в таблице:

Структура образовательной программы		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практики	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9

Структура образовательной программы	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.
Объем образовательной программы бакалавриата	240

Согласно требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы реализуются дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, по физической культуре и спорту (2 з. е.). Также реализуются обязательные для освоения элективные дисциплины (модули) по физкультуре и спорту в объеме 390 академических часов, которые не включаются в объем ОПОП ВО.

Объем реализуемых факультативных дисциплин составляет 288 академических часа и не включается в объем программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят в обязательную часть – учебная (ознакомительная практика), производственная (сервисная, организационно-управленческая и преддипломная практика).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 57,5 %.

1.3.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.3.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающей получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», относящимся к соответствующему уровню высшего образования: диплом бакалавра.

1.3.7 Область профессиональной деятельности выпускника / Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области: 17.072 транспорт -

обеспечение эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом; 17.062 транспорт - обеспечение качественного обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса в части, касающейся предоставления услуг по перемещению ручной клади и багажа, приему, хранению и выдаче ручной клади, предоставлению справочно-информационных услуг, услуг по размещению и пребыванию пассажиров и посетителей в залах и комнатах отдыха пассажиров; 17.074 транспорт - обеспечение качественного обслуживания пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве; 33.022 сервис, оказание услуг населению – оказание качественных услуг по приему и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания) и в сфере обслуживания на воздушном транспорте.

1.3.8 Объекты профессиональной деятельности выпускника / Типы задач профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- процессы сервиса на транспорте, в том числе процессы организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса на транспорте;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса на транспорте;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;
- средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- служба управления любой организационно–правовой формы в сфере сервиса на транспорте;
- методы обеспечения безопасности и качества услуг сервиса на транспорте;
- современные информационные системы обслуживания и технологии сервиса;
- первичные трудовые коллективы.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности сервисного и организационно-управленческого типа.

1.3.9 Профиль образовательной программы / специализация образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Сервис в сфере транспорта».

1.3.10 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис в сфере транспорта», решает задачи профессиональной деятельности следующих типов:

Сервисного:

- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики процессов обслуживания на транспорте, конструктивных решений объектов сервисного обслуживания на воздушном и ином виде транспорта и клиентоориентированных технологий;
- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса на транспорте;
- формирование и развитие клиентурных отношений;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса, разработка регламента;
- предоставление услуги потребителю.

Организационно-управленческого:

- участие в организационно - управленческой деятельности предприятия сервиса на транспорте;
- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений в сфере воздушного и иного вида транспорта;
- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;
- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.

1.3.11 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения образовательной программы у выпускника сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	$ИД^{1}_{УК-1}$ Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; $ИД^{2}_{УК-1}$ Владеет механизмом системного подхода для решения поставленных задач; $ИД^{3}_{УК-1}$ Владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	$ИД^{1}_{УК-2}$ Владеет методами определения круга задач в рамках поставленной цели; $ИД^{2}_{УК-2}$ Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; $ИД^{3}_{УК-2}$ Владеть алгоритмом выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	$ИД^{1}_{УК-3}$ Владеет методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; $ИД^{2}_{УК-3}$ Умеет определять и реализовывать свою роль в команде; $ИД^{3}_{УК-3}$ Владеть навыками обеспечения социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	$ИД^{1}_{УК-4}$ Владеет методами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; $ИД^{2}_{УК-4}$ Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; $ИД^{3}_{УК-4}$ Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	$ИД^{1}_{УК-5}$ Владеет методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	философском контекстах; ИД$^{2}_{УК-5}$ Умеет применять особенности межкультурного разнообразия общества; ИД$^{3}_{УК-5}$ Владеет навыками решения производственных конфликтов с учетом особенностей межкультурного разнообразия общества
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД$^{1}_{УК-6}$ Владеет методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ИД$^{2}_{УК-6}$ Умеет управлять своим временем, формировать траекторию саморазвития; ИД$^{3}_{УК-6}$ Владеет навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов самообразования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД$^{1}_{УК-7}$ Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ИД$^{2}_{УК-7}$ Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ИД$^{3}_{УК-7}$ Владеет навыками поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	ИД$^{1}_{УК-8}$ Владеет методами создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; ИД$^{2}_{УК-8}$ Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций на транспорте; ИД$^{3}_{УК-8}$ Владеет навыками создания и поддержки

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасных условий обслуживания пассажиров, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	$ИД^1_{УК-9}$ Владеет основами экономической и финансовой грамотности, понимает сущность рациональной организации хозяйственной деятельности в современном обществе; $ИД^2_{УК-9}$ Экономически обосновывает принятые решения, в том числе в профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	$ИД^1_{УК-10}$ Оценивает серьезность порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества; $ИД^2_{УК-10}$ Понимает сущность государственной антикоррупционной политики, в том числе в отраслевой сфере

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	$ИД^1_{ОПК-1}$ Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; $ИД^2_{ОПК-1}$ Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации; $ИД^3_{ОПК-1}$ Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления	$ИД^1_{ОПК-2}$ Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
	сервисной деятельностью	сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; $ИД^{2}_{ОПК-2}$ Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; $ИД^{3}_{ОПК-2}$ Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	$ИД^{1}_{ОПК-3}$ Организует оценку качества оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий; $ИД^{2}_{ОПК-3}$ Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; $ИД^{3}_{ОПК-3}$ Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	$ИД^{1}_{ОПК-4}$ Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов; $ИД^{2}_{ОПК-4}$ Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий; $ИД^{3}_{ОПК-4}$ Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	$ИД^{1}_{ОПК-5}$ Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса; $ИД^{2}_{ОПК-5}$ Принимает экономически обоснованные управленческие решения; $ИД^{3}_{ОПК-5}$ Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	$ИД^{1}_{ОПК-6}$ Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере; $ИД^{2}_{ОПК-6}$ Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг; $ИД^{3}_{ОПК-6}$ Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	$ИД^{1}_{ОПК-7}$ Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности; $ИД^{2}_{ОПК-7}$ Соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	$ИД^{1}_{ОПК-8}$ Понимает сущность и принципы работы современных информационных технологий $ИД^{2}_{ОПК-8}$ Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими организационно-управленческому и сервисному типу задач профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа:

сервисный:

Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя организаций сферы сервиса на транспорте в условиях взаимодействия с потребителями, в том числе интернет-продвижения услуг, организации процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм	$ИД^{1}_{ПК-1}$ Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности на транспорте в условиях взаимодействия с потребителями, в том числе интернет-продвижения услуг; $ИД^{2}_{ПК-1}$ Участвует в разработке системы клиентских отношений и организации процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм; $ИД^{3}_{ПК-1}$ Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений в сервисной деятельности на транспорте с использованием интернет-технологий
ПК-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса с учетом запросов потребителей и с использованием клиентоориентированных технологий	$ИД^{1}_{ПК-2}$ Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами в сфере обслуживания; $ИД^{2}_{ПК-2}$ Применяет методы управления туристско-рекреационными проектами, методы планирования и мониторинг деятельности сервисной компании в сфере транспорта; $ИД^{3}_{ПК-2}$ Участвует в организационно- управленческой деятельности по обеспечению реализации туристско-рекреационных проектов предприятия сервиса в сфере транспорта
ПК-3. Способен к разработке технологии процесса сервиса, обеспечению формирования и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей и организации процесса улучшения качества оказания транспортных услуг	$ИД^{1}_{ПК-3}$ Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса, проводит переговоры с клиентами по претензионным случаям и определяет причины возникновения претензий; $ИД^{2}_{ПК-3}$ Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов, методы формирования и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей на транспорте, методы взаимодействия с клиентами по организации процесса обслуживания потребителей в сфере гостеприимства; $ИД^{3}_{ПК-3}$ Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

организационно-управленческий:

Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций
ПК-4. Способен осуществлять организационное обеспечение процесса сервисного обслуживания, планирование и мониторинг деятельности сервисной компании в транспортной сфере и организации сферы гостеприимства на транспорте, принимать решения об управлении туристско-рекреационными проектами, организации и управлении транспортной инфраструктурой, в том числе имуществом аэропортового комплекса	ИД$^{1}_{ПК-4}$ Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, владеет методами организации планирования и мониторинга деятельности сервисной компании в транспортной сфере и в сфере гостеприимства на транспорте, организовывает их выполнение; ИД$^{2}_{ПК-4}$ Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания с использованием методов организации и управления имущественным аэропортовым комплексом и активами сервисных предприятий на транспорте; ИД$^{3}_{ПК-4}$ Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия транспортной сферы и сферы гостеприимства на транспорте
ПК-5. Способен организовывать и проводить маркетинговый анализ потребности в сервисных услугах при эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры, при организации, выполнении, обеспечении и обслуживании полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ	ИД$^{1}_{ПК-5}$ Способен разрабатывать комплекс мероприятий по организации, планированию и мониторингу деятельности сервисной компании в сфере транспорта и объектов авиационной инфраструктуры; ИД$^{2}_{ПК-5}$ Способен осуществлять организационное обслуживание авиационной инфраструктуры и организационное обеспечение процесса сервисного обслуживания в аэропорту и на борту воздушного судна; ИД$^{3}_{ПК-5}$ Способен организовывать и проводить маркетинговый анализ потребности в сервисных услугах в аэропорту и на борту воздушного судна
ПК-6. Способен разрабатывать комплекс мер по повышению эффективности деятельности структурного подразделения и организовать процесс их реализации в рамках транспортного комплекса	ИД$^{1}_{ПК-6}$ Осуществляет сбор актуальной информации об удовлетворенности клиентов в целях организации и проведения экспертизы и диагностики объектов предприятий сервиса; ИД$^{2}_{ПК-6}$ Участвует в разработке системы набора, обучения и мотивации сотрудников структурного подразделения; ИД$^{3}_{ПК-6}$ Участвует в организации и управлении имуществом аэропортового комплекса и активами сервисных предприятий на транспорте; участвует в определении показателей эффективности деятельности структурного подразделения предприятий сервиса в условиях транспортного комплекса

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, перечислены в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП ВО в целом. При этом наряду с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и профессиональными стандартами 17.072 «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», 17.062 «Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале, железнодорожном вокзальном комплексе», 17.074 «Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве», 33.022 «Работник по приему и размещению гостей», при проектировании документов активно используются накопленный в Университете предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических школ Университета.

2.1 Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень дисциплин, практик, государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график − обязательный компонент ОПОП ВО, позволяющий распределить все виды учебной работы обучающегося по каждому учебному году на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Общий объем каникулярного времени в учебном году по очной форме обучения составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Перечень рабочих программ учебных дисциплин представлен в таблице:

№ п/п	Наименование	Закрепленная кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины	
		Код	Наименование
	Блок 1. Дисциплины (модули)		

№ п/п	Наименование	Закрепленная кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины	
		Код	Наименование
	Обязательная часть		
1	**История**		
1.1.	Всеобщая история	3	Истории и управления персоналом
1.2	История России	3	Истории и управления персоналом
2	Философия	1	Философии и социальных коммуникаций
3	Иностранный язык	7	Языковой подготовки
4	Математика	4	Высшей математики
5	**Сервисология**		
5.1	Введение в профессию	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
5.2	Сервисология и организация обслуживания	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
6	Политология	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
7	Технологии делового общения, психология и конфликтология	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
8	Информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности	8	Прикладной математики и информатики
9	Социология	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
10	Правоведение	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
11	Деловой иностранный язык	7	Языковой подготовки
12	Экономика и предпринимательство	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
13	Менеджмент в сервисе	20	Менеджмента
14	Экономика предприятия сервиса	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
15	Безопасность жизнедеятельности	27	Безопасности жизнедеятельности
16	Профессиональная этика, стандартизация, сертификация и управление качеством в сервисном обслуживании	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
17	Организация предпринимательской деятельности в сфере сервиса на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
18	Экономика труда и эргономика	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
19	Маркетинг	28	Коммерческой деятельности
20	Организация и планирование процесса оказания сервисных услуг на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
21	Управление туристско-рекреационными проектами и	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса

№ п/п	Наименование	Закрепленная кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины	
		Код	Наименование
	организацией обслуживания		
22	Физическая культура и спорт	9	Физической и психофизиологической подготовки
23	Технико-экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов в сервисе	17	Экономики
24	Управление активами сервисных предприятий на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
25	Управление предприятиями сервиса на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
26	Сервисная деятельность на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
27	Психология и социология управления сервисной деятельностью в транспортной сфере	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
28	Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
29	Индустрия гостеприимства в сфере транспорта	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
30	Правовое обеспечение сервисного обслуживания на транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
31	Экспертиза и диагностика объектов предприятий сервиса	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
	Дисциплины по выбору		
32.1	Реклама и связи с общественностью в сфере сервиса на транспорте	1	Философии и социальных коммуникаций
32.2	Интегрированные коммуникации и коммуникационный менеджмент в сфере сервиса	1	Философии и социальных коммуникаций
	Дисциплины по выбору		
33.1	Экономика инфраструктурного обслуживания аэропортовых комплексов	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
33.2	Экономика сервисного обслуживания аэропортов	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
	Дисциплины по выбору		
34.1	Экономика и организация труда в сервисе на воздушном транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
34.2	Экономика труда на воздушном транспорте	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
	Дисциплины по выбору		
35.1	Технические средства предприятий сервиса на	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса

№ п/п	Наименование	Закрепленная кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины	
		Код	Наименование
	воздушном транспорте		
35.2	Инновационные технические средства в сервисном обслуживании пассажиров в транспортной сфере	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
36.1	Адаптивная физическая культура	9	Физической и психофизиологической подготовки
36.2	Общефизическая и специальная физическая подготовка	9	Физической и психофизиологической подготовки
36.3	Спортивная подготовка	9	Физической и психофизиологической подготовки
	ФТД. Факультативы		
43	Научно-исследовательская работа обучающегося	2	Социально-экономических дисциплин и сервиса
44	Профессионально-ориентированный английский язык	7	Языковой подготовки

Рабочая программа дисциплины включает: цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП ВО; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины, включая соотнесение тем дисциплины и формируемых компетенций; темы (разделы) дисциплины и виды занятий; содержание дисциплины; практические занятия; лабораторный практикум; самостоятельную работу; курсовые работы (проекты); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, в том числе основную литературу, дополнительную литературу, перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные и информационные технологии; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа факультативной дисциплины «Научно-исследовательская работа обучающегося» включает: цели научно-исследовательской работы обучающегося; формы проведения научно-исследовательской работы обучающегося; место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО; компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научно-исследовательской работы; объем научно-исследовательской работы обучающегося и виды учебной работы; содержание научно-исследовательской работы обучающегося; этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающегося и виды

занятий; образовательные технологии; примерные темы (задания) для выполнения студентами научно-исследовательской работы обучающегося; учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы обучающегося; материально-техническая база, необходимая для выполнения научно-исследовательской работы обучающегося; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы обучающегося.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 1.

2.4 Программы практик

Виды практик, являющихся частью практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы обучающихся, включают:

учебную (ознакомительную) (далее – учебную практику) – стационарная, выездная;

производственную (сервисную и организационно-управленческую) (далее – производственную практику) – стационарная, выездная;

производственную (преддипломную) - проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) включает: цели (практики; задачи (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики; формы проведения и типы (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики; перечень планируемых результатов; место (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики в структуре ОПОП ВО; объем (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики; рабочий график (план) проведения (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики; формы отчетности; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методической и информационное обеспечение (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) практики; материально-техническую базу практики.

Аннотации программ практик представлены в приложении 2.

Перечень договоров, заключенных между Университетом и организациями (предприятиями), готовыми организовать обучающимся по

данной ОПОП ВО прохождение практики.

Практики проводятся в сторонних организациях, в том числе:

Аэропорты

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (г. Санкт-Петербург), договор № 00032/2016 от 15.04.2016

ОАО «Аэропорт Анапа», договор № 00064/2016 от 26.12.2016

АО «Международный аэропорт Краснодар», договор № 30/17-МАКР от 01.01.2017

АО «Международный аэропорт Сочи», договор № 00065/2016 от 26.12.2016

ОАО «Международный аэропорт Владивосток», договор № 00035/2016/232-83/2016 от 23.05.2016

АО «Челябинское авиапредприятие», договор № 247 от 01.09.2016

ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды», договор № 1101/2016-У от 15.07.2016

АО «Аэропорт Толмачёво» (г. Новосибирск), договор № 28-160674 от 30.08.2016

ОАО «Аэропорт «Бегишево» (г. Нижнекамск), договор № БГШ-506\16 от 13.07.2016

АО «Ростоваэроинвест» (а/п Платов, г. Ростов-на-Дону), договор РНД-228/18-Д06 от 14.02.2018

ГП КК «Авиапредприятие «Черемшанка» (г. Красноярск), договор № 054/2016 от 12.09.2016

ОАО «Омский аэропорт», договор №720/07-2018 от 12.07.20168

АО «Аэропорт «Храброво» (г. Калининград), договор DOU-141/16 от 16.12.2016

ПАО «Аэропорт Кольцово» (г. Екатеринбург), договор № 00063/2016 от 26.12.2016

АО «Международный аэропорт Петропавловск-Камчатский (г. Елизово)», договор № 00061/2016 от 30.11.2016

АО «Аэропорт Архангельск», договор №72-ПД-17 от 19.04.2017

АО «Аэропорт Пулково» (г. Санкт-Петербург), договор №00071/2017 от 03.04.2017

ПАО «Аэропорт Братск», договор № 00082/2017 от 18.05.2017

АО «Международный аэропорт «Уфа», договор №00085/2017 от 23.05 2017

ПАО «Аэропорт Мурманск», договор № а/п-1946/17 от 23.06.2017

ГУП Оренбургской области «Международный аэропорт «Оренбург», договор № 646/АП-2018 от 11.07.2018

ПАО «Международный аэропорт Нижний Новгород», договор №00084/2017/ МАНН-534/17-Р57 от 22.05.2017

ОАО «Аэропорт Туношна» (г. Ярославль) договор №00099/2017 от 14.11.2017

ООО «Международный Аэропорт «Симферополь», договор №00097/2017 от 09.10.2017

АО «Хабаровский Аэропорт», договор №15-100/18 от 09.02.2018

ООО «Центр Авиа» (г. Иваново), договор №00117/2018 от 12.04.2018

ОАО «Аэропорт Сургут», соглашение о социальном партнерстве от 25 04.2018

АО «Международный аэропорт Калуга», договор №18/161 от 26.06.2018

Авиакомпании

ОАО Авиакомпания «Уральские авиалинии» (г. Екатеринбург), договор №8.1/1297-16 от 23.11.2016

ГП КК «КрасАвиа» (г. Красноярск), договор №5499/16 от 19.08.2016

АО «Авиакомпания «Россия» (Москва, Санкт – Петербург), договор № 00115/2018 от 23.03.2018

Предприятия по обслуживанию авиакомпаний

ООО «Аэролайн» (г. Санкт-Петербург), договор №00072/2017 от 03.04.2017

ООО «Виртранс» (г. Санкт-Петербург), договор №00070/2017 от 03.04.2017

Транспортно-логистические компании

ООО «Транслайн Балтика» (г. Санкт-Петербург), соглашение о сотрудничестве б\н от 15.01.2016

АО «Грузовой терминал Пулково» (г. Санкт-Петербург), соглашение №00031/2016 от 15.04.2016

ООО «СибЛогистика» (г. Красноярск), договор №СЛ-26/2017 от 17.02.2017

ООО «УРСА Евразия» (г. Санкт-Петербург), договор б\н/00102 от 15.11.2017

ООО «ТК «Витэс» (г. Санкт-Петербург), договор №079/2017 от 30.11.2017

АО «СЖС Восток Лимитед» (г. Москва), договор № 00125\2018 от 30.05.2018

ООО «Формика» (г. Москва), договор № 180609/1 от 09.06.2018

ООО «Деловые линии» (г. Санкт-Петербург), договор № 13123 от 12.07.2018

ООО «Хели-Импекс» (г. Санкт-Петербург), договор №00132 от 02.07.2018

ООО «Хели-драйв Северо-Запад» (г. Санкт-Петербург), договор №00140/2018 от 03.12.2018

АО «Пассажирский Порт Санкт-Петербург «Морской фасад», договор №00141 от 03.12.2018

Другие организации

Филиал ЗАО «АВИАЛЕН А.Г» в г. Санкт-Петербурге, договор №00060/2016 от 22.06.2016

ООО «Технология питания» (г. Санкт-Петербург), договор №00096/2017 от 04.09.2017

ООО «Гостиница «Пулковская» (г. Санкт-Петербург), договор б/н/00101/2017 от 23.10.2017

ООО «Ленинский» (г. Санкт-Петербург), договор №082/2017 от 30.11.2017

ООО «Солнечный Парус» (г. Санкт-Петербург), договор №081/2017 от 30.11.2017

ООО «Сервис 007» (г. Санкт-Петербург), договор №080/2017 от 30.11.2017

ООО «Сокотель» (г. Санкт-Петербург), договор №00116/2018 от 18.06.2018

ООО «Лурд» (г. Санкт-Петербург), договор №068/2018 от 09.07.2018

ООО «Бизнес Групп» (г. Санкт-Петербург), договор №067/2018 от 09.07.2018

ООО «РПК «Ганза» (г. Санкт – Петербург), договор №069/2018 от 09.07.2018

2.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является одной из составляющих контроля качества освоения образовательных программ (ее завершающей составляющей) и входит в обязательную часть образовательной программы, являющуюся обязательной, вне зависимости от направленности образовательной программы, и обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и включает:

– подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

– подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает: цели и задачи государственной итоговой аттестации; форму государственной итоговой аттестации; место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО; общую трудоемкость и продолжительность государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации; учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации; материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 3.

2.6 Оценочные средства

Оценочные средства образовательной программы включают фонды оценочных средств: дисциплин, практики (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)), научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств дисциплин включает в себя:

балльно-рейтинговую оценку текущего контроля успеваемости и знаний студентов, которая используется по усмотрению разработчика рабочей программы дисциплины;

методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

темы курсовых работ (проектов) по дисциплине;

контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине.

Фонд оценочных средств практики (учебной, производственной (сервисной, организационно-управленческой и преддипломной)) включает в себя:

методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики;

описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся;

типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена: сформированность компетенций выпускника, содержание государственного экзамена, примерный перечень вопросов и типовые контрольные задания к государственному экзамену, показатели и критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена, а также шкалы оценивания;

фонд оценочных средств для оценки защиты выпускной квалификационной работы: сформированность компетенций выпускника, примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, показатели и критерии оценивания результатов выпускной квалификационной работы, а также шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств научно-исследовательской работы включает в себя:

методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;

описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся;

типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

2.7 Методические материалы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методическими и методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО / Условия реализации ОПОП ВО

3.1 Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2 Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы бакалавриата имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

3.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

3.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, представляющей собой комплекс мер по всестороннему анализу и объективной оценке содержания, организации и качества

образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования в Университете реализуется в форме мониторинга (далее - мониторинг) качества основных образовательных программ.

Внутренняя система оценки качества образования в Университете проводится в форме мониторинга качества основных образовательных программ (далее – мониторинг), который представляет собой систематическую оценку содержания и качества основных образовательных программ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям рынка труда, предъявляемых к выпускникам Университета. Мониторинг проводится с учетом мнения обучающихся, руководителей основных образовательных программ и научно-педагогических работников Университета, ответственных за их разработку, актуализацию и реализацию, а также мнения работодателей и их объединений в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Основными принципами мониторинга являются: объективность, точность, полнота, прозрачность, валидность, систематичность, регулярность, независимость, многоступенчатость, направленность на усовершенствование.

Объектами мониторинга являются: основные образовательные программы; результаты освоения обучающимися основных образовательных программ; качество работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ; ресурсное обеспечение образовательной деятельности по основным образовательным программам; институциональные условия реализации основных образовательных программ.

При проведении мониторинга оценивается уровень выполнения следующих показателей:

– лицензионных требований;

– требований соответствия содержания и качества подготовки обучающихся, предъявляемых при процедуре государственной аккредитации по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– показателей эффективности образовательной деятельности Университета, установленных Министерство образования и науки России;

– результатов ежегодного самообследования, проводимого Университетом;

– дополнительные показатели, которые могут устанавливаться Университетом.

Мониторинг включает:

– своевременную актуализацию и периодическое рецензирование содержания основных образовательных программ (не реже одного раза в год) представителями работодателя или объединений работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

– внутреннюю независимую оценку качества: подготовки обучающихся; компетентности и уровня квалификации научно-

педагогических работников Университета; ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Университете; институциональных условий реализации основных образовательных программ.

4 Социально-культурная среда Университета

Университетом сформирована социокультурная среда и созданы условия для всестороннего развития личности обучающегося.

Ключевыми элементами социокультурной среды Университета являются: активное развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса, корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи Университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в Университете осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практику, включая преддипломную практику и систему внеучебной работы по всем направлениям. Ключевыми направлениями молодежной политики, реализуемой в Университете, являются: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; развитие студенческого самоуправления; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание; культурно-эстетическое воспитание; научная деятельность обучающихся; правовое воспитание и др. Воспитательные цели и задачи отражены в программе воспитания и в плане воспитательной работы (приложение 4).

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов. Обучающиеся Университета принимают активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах и прочих культурных мероприятиях на различных уровнях (внутривузовском, межвузовском и т.д.). Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся. Спортивно-массовая работа с обучающимися Университета проводится с целью сохранения и приумножения спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда

5 Другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) разрабатываются на основе ФГОС ВО, профессионального стандарта и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов, активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Приложение 1
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ (ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины История («Всеобщая история»): формирование у студентов способности анализировать главные этапы и закономерности исторического развития, формирование понимания основных проблем, тенденций и направлений в изучении всеобщей истории от начала формирования первобытного общества до наших дней; создать представление об истории как комплексном процессе с его внутренними закономерностями и каузальными связями; создание представления о возможных путях использования приобретенных знаний и навыков.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. История в системе гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Современные проблемы, тенденции и направления в изучении всеобщей истории. Тема 2. Эпоха первобытности. Тема 3. Основные модели развития ранних традиционных обществ. Древний мир. Тема 4. Основные направления в изучении истории Средневековья V-XV вв. Зрелое традиционное общество и его разновидности. Тема 5. Раннее Новое время. Основные тенденции мирового развития в X-XIX вв. Становление и развитие индустриального общества. Тема 6. Новейшее время. Индустриальное общество в первой половине XX в. Тема 7. Послевоенный мир (1945-1990-е гг.). На пути к постиндустриальной цивилизации. Мир в конце XX - начале XXI в.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины История («История России») – формирование у студентов способности анализировать главные этапы и закономерности исторического развития.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Средневековье. Восточные славяне (VI – IX вв.). Древнерусское государство (IX – XII вв.). Русские земли в период раздробленности (XII – XIII вв.). Эпоха образования Российского централизованного государства (XV – XVI вв.). Тема 2. Раннее Новое время. Россия в XVII в. Утверждение абсолютизма и становление Российской империи в XVIII в. Тема 3. Позднее Новое время. Россия в первой половине XIX в. Реформы второй половины XIX в. Тема 4. Российская империя в условиях модернизации (конец XIX в. – 1914г.). Россия в условиях общенационального кризиса (1917 – 1920 гг.). Октябрьская революция 1917 г. Гражданская война и иностранная интервенция. Тема 5. Новейшее время. Советское государство в 1920 – 1930-е гг. Тема 6. Советский союз в годы Второй мировой войны. Развитие СССР в послевоенный период (1945 – 1964 гг.) Тема 7. Советский союз в 1964 – 1991 гг. Российская федерация на рубеже XX – XXI вв.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЛОСОФИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Философия» являются приобретение способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, а так же развитие умения опираться на мировоззренческую позицию в своей профессиональной деятельности в области сервисной и организационно-управленческой деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре. Тема 2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Тема 3. Философская онтология. Тема 4. Теория познания. Тема 5. Философия и методология науки. Тема 6. Философская антропология. Тема 7. Социальная философия и философия истории.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является межкультурное общение обучающихся, включающее теоретические знания и практические навыки и умения.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. My family. Working day. Holidays. Тема 2. My last weekend. Тема 3. Home. Тема 4. Books. Тема 5. Sightseeing. Тема 6. Travelling. Тема 7. Shopping.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МАТЕМАТИКА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование теоретических знаний и практических умений и навыков использования математического аппарата для успешной профессиональной деятельности в области оценки эффективности результатов сервисной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; ОПК-5
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Элементы линейной алгебры. Тема 2. Аналитическая геометрия. Тема 3. Введение в математический анализ. Тема 4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Тема 5. Интегральное исчисление функции одной переменной. Тема 6. Функции нескольких переменных. Тема 7. Элементы теории вероятностей. Тема 8. Случайные величины. Тема 9. Элементы математической статистики.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СЕРВИСОЛОГИЯ (ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины Сервисология («Введение в профессию») является формирование у студентов представления об их будущей профессии, об организации обслуживания населения на транспорте, о роли услуг в системе транспорта Российской Федерации с применением современных технологий в сервисе.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-7; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет, цель, задачи дисциплины. Общая характеристика современной сферы услуг. Тема 2. Сервис как цивилизационный и исторический феномен. Тема 3. Услуги и сервисная деятельность в индустриальном и постиндустриальном обществах. Тема 4. Национальные особенности потребления и специфика сервисной системы России. Тема 5. Организация сервиса в царской России, продвижение услуг в XIX в. Тема 6. Система бытового обслуживания в СССР. Характеристика современной сферы сервиса в России в сфере транспорта. Тема 7. Сервис как услуга и способ удовлетворения потребностей в сфере транспорта. Тема 8. Сервис и его особенности. Классификация сервисных услуг. Тема 9. Нормативная база сервисной деятельности. Сервисная деятельность как способ защиты прав человека Тема 10. Этапы и формы обслуживания в сфере транспорта Тема 11. Сервисная деятельность в сфере транспорта. Тема 12. Основы организации сервисного обслуживания пассажиров в сфере транспорта. Тема 13. Особенности создания презентаций при формировании сервисных услуг на транспорте с использованием современного программного обеспечения Тема 14. Интернет-продвижение услуг, предоставляющих организациями сферы сервиса на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Зачет - 1 семестр

Наименование дисциплины	СЕРВИСОЛОГИЯ (ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ)
дисциплины	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СЕРВИСОЛОГИЯ (СЕРВИСОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины Сервисология («Сервисология и организация обслуживания») являются: ознакомление студентов с концептуальными основами сервисологии и организации обслуживания, формирование у студентов знаний о человеке, его сущности и потребностях, методах удовлетворения потребностей индивида в обществе, изучение места и роли сервиса в удовлетворении человеческих потребностей, определение качества сервиса, освоение методологических подходов к человеку о сфере сервиса; с основами организации процесса сервиса клиентоориентированных технологий и корпоративных стандартов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Человек и его потребности в системе социальных знаний. Тема 3. Потребностно-мотивационная сфера личности. Тема 4. Система направления личности. Тема 5. История развития человеческих потребностей. Тема 6. Классификация потребностей человека. Тема 7. Потребности в общении и коммуникации. Тема 8. Роль экономики в формировании потребностей человека. Тема 9. Духовные потребности человека. Тема 10. Социализация в современном обществе и потребности человека в образовании. Тема 11. Потребности современного общества в деловом общении. Тема 12. Рекреация – потребность современного общества. Тема 13. Клиентоориентированные технологии в сфере сервиса. Тема 14. Потребности современного человека в творчестве. Тема 15. Информационные технологии в сфере сервиса, цифровые технологии. Тема 16. Качество жизни современного человека и его организация.

Наименование дисциплины	СЕРВИСОЛОГИЯ (СЕРВИСОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ)
	Тема 17. Качество сервиса, термины и определение. Тема 18. Корпоративные стандарты обслуживания населения, регламент обслуживания в сервисных организациях на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 2 семестр, курсовая работа - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПОЛИТОЛОГИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Политология» являются: приобретение знаний в сфере политики государства, в том числе социальной политики; формирование умения ориентироваться в таких категориях, как: государство, власть и лидерство, политическая система государства, формы правления и политические режимы, политические отношения в формате международного и российского права; становление навыков решения практических задач с применением теоретических знаний в области политологии.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1 Предмет, методы и отрасли политологии. Тема 2 История Западноевропейских политических учений. Тема 3 История политической мысли России. Тема 4 Политика как общественное явление. Специфика социальной политики государства. Тема 5 Сущность и природа политической власти. Тема 6 Феномен политического лидерства. Тема 7 Политическая система и основные политические институты. Тема 8 Государство как институт, осуществляющий социальную политику. Тема 9 Теории правового и социального государства. Тема 10 Политические режимы. Тема 11 Политический конфликт. Тема 12 Теории и факторы политического процесса. Тема 13 Политический процесс и социальная политика государства постсоветской России. Тема 14 Мировая политика. Современные тенденции развития.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 1 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ, ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Технологии делового общения, психология и конфликтология» являются: формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов познания основ психологии, делового общения и конфликтологии на современном научно-техническом уровне, особенностей протекания психических процессов и развития личности человека в процессе его трудовой деятельности, осуществления коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия; владения основными формами, принципами и формулами бесконфликтного межличностного и делового общения; подготовка будущих специалистов к познавательной и организационно-управленческой деятельности; формирование умений по оценке индивидуальных особенностей потребителей в процессе сервисной деятельности, с использованием клиентоориентированных технологий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет психологии, ее задачи и методы. Тема 2. Личность. Тема 3. Деятельность личности. Тема 4. Психология познавательных процессов. Тема 5. Психические свойства личности. Тема 6. Психические состояния личности. Тема 7. Психические образования. Тема 8. Социально-психологические процессы и явления. Тема 9. Психология профессиональной деятельности. Тема 10. Структура общения. Тема 11. Сущность и особенности делового общения. Тема 12. Технологии делового общения. Тема13.Основы конфликтологии. Тема14.Развитие конфликта. Тема15.Урегулирование конфликтов. Тема16.Управление конфликтами.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения	Экзамен -1 семестр, экзамен - 2 семестр

Наименование дисциплины	ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ, ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ
дисциплины	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение профессиональной деятельности» являются: формирование у студентов теоретических знаний по использованию информационных технологий для обработки информации, освоение методических подходов к организации технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса; с основами организации процесса сервиса с учетом корпоративных стандартов и регламентов обслуживания; изучение основных принципов построения и функционирования персонального компьютера, основываясь на способности к критическому анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения поставленных задач с учетом основных требований информационной безопасности и использования различных источников информации по объекту сервиса на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; ОПК-1
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основы информационно-коммуникационных технологий. Тема 2. MS Word. Ввод, редактирование текста. Тема 3. MS Excel. Выполнение расчетов. Тема 4. MS Power Point. Создание презентации. Тема 5. Internet. Поиск информации Internet Explorer. Тема 6. Создание деловой графики. Microsoft Visio. Тема 7. Microsoft Publisher - настольная издательская система.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СОЦИОЛОГИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Социология» являются: формирование у студентов необходимых знаний, умений, навыков способствующих пониманию закономерностей общественного развития, моделирование личностных и профессиональных качеств, а также готовности к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение социологии будет способствовать пониманию социальных взаимодействий в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов. Студенты должны приобрести умения организовывать социальные взаимодействия в контактной зоне предприятий сервиса, а также овладеть навыками выделения и учета основных психологических особенностей потребителей в процессе сервисной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Социология как наука об обществе. История становления и развития социологии. Зарубежная мысль. Отечественная мысль. Тема 2. Толерантная личность как субъект общественных отношений. Тема 3. Социальные различия, стратификация, дифференциация и мобильность на предприятии сервиса на транспорте. Тема 4. Социальные институты и социальный контроль. Социокультурные различия в рамках социального института на предприятии сервиса на транспорте. Тема 5. Социальные процессы и изменения. Конфликты в сфере сервиса. Особенности коммуникационных процессов в сфере сервиса на транспорте. Тема 6. Социология сферы сервиса на транспорте. Тема 7. Интеллектуальный капитал организации и общие задачи управления. Тактические процессы управления знаниями. Процесс обмена знаниями. Тема 8. Программа социологического исследования на предприятии транспортного сервиса. Количественные и

Наименование дисциплины	СОЦИОЛОГИЯ
	качественные методы проведения социологических исследований для определения психологических особенностей потребителей на транспорте. Тема 9. Кейс-стади как стратегия социологического исследования деятельности предприятий транспортного сервиса.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРАВОВЕДЕНИЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: предоставление теоретических основ правовых знаний, создание у студентов целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними, освоение системы знаний о праве, как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и международном нормативно-правовом материале; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правоотношений, к самостоятельному принятию решений, знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-10; ОПК-6
Трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основы теории государства и права. Тема 2. Основы конституционного права. Тема 3. Основы административного права. Тема 4. Система органов исполнительной власти. Тема 5. Основы гражданского права (Общая часть). Тема 6. Основы гражданского права (Особенная часть). Тема 7. Основы трудового права. Тема 8. Основы уголовного права. Тема 9. Основы воздушного права.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является деловое межкультурное общение обучающихся, включающее теоретические знания и практические навыки и умения.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ОПК-4
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Making a reservation – Резервирование. Тема 2. Arranging a holiday – Организация каникул (отпуска). Тема 3. Sending cargo by air. –Пересылка груза по воздуху. Тема 4. Airport check-in. – Регистрация в аэропорту. Тема 5. Departure. – Отправление. Тема 6. Embarkation and take off. – Посадка и взлет. Тема 7. In-flight service – Обслуживание пассажиров во время полета. Тема 8. Special diets. – Специальные диеты. Тема 9. The aircraft galley – Бортовая кухня воздушного судна. Тема 10. Disembarkation – Высадка (разгрузка). Тема 11. Collecting cargo - Получение груза. Тема 12. Meeting a passenger – Прием пассажиров. Тема 13. Diverted flight – Измененные маршруты полетов. Тема 14. Delay on the ground – Задержка отправления самолета на земле.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика и предпринимательство» являются: формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия и управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по общей экономике и по основам предпринимательства.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2, 3 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-7; УК-9; УК-10; ОПК-5
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет и методы экономики. Понятие предпринимательской деятельности. Тема 2. Собственность как экономическая и юридическая категория. Модели организации экономических систем. Тема 3. Современная рыночная экономика. Виды предпринимательской деятельности. Тема 4. Рыночный механизм и виды предпринимательских структур. Тема 5. Поведение потребителя в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 6. Производитель в рыночной экономике в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 7. Совершенная и несовершенная конкуренция и предпринимательские риски. Тема 8. Монополистическая конкуренция, олигополия и предпринимательское взаимодействие. Тема 9. Рынок факторов производства в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 10. Производственная функция и основы бизнес-планирования в предпринимательстве. Тема 11. Прибыль и издержки фирмы в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 12. Рынок труда в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 13. Заработная плата в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 14. Рынок капитала и рынок природных ресурсов. Тема 15. Макроэкономика – особый раздел экономики.

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
	Тема 16. Экономические циклы. Тема 17. Макроэкономическое равновесие. Тема 18. Совокупные доходы населения и социальная политика государства. Тема 19. Государственное регулирование экономики и поддержка предпринимательских структур. Тема 20. Денежная система и денежный рынок. Тема 21. Кредитно-банковская система и монетарная политика. Тема 22. Международные экономические отношения. Тема 23. Международная торговля и валютный курс.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 2 семестр, экзамен - 3 семестр, курсовая работа - 3 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МЕНЕДЖМЕНТ В СЕРВИСЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» - формирование у студентов целостной системы знаний в области менеджмента; формировании системы знаний о производственных отношениях в хозяйственном процессе, технологии управления производственной деятельностью предприятий сервиса в сфере воздушного транспорта, как хозяйствующего субъекта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие и сущность менеджмента. Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента. Тема 3. Организация - как основа менеджмента. Тема 4. Функции менеджмента на транспорте. Тема 5. Принципы и методы менеджмента на транспорте. Тема 6. Основы управления организационной культурой предприятия. Тема 7. Власть и личное влияние менеджера. Управление конфликтами на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 3 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика предприятия сервиса» являются формирование у студентов современного экономического мышления, целостного представления об экономике сферы сервиса, а также, формирование у студентов умений и навыков рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы на основе использования современных научных и практических знаний по дисциплине.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Сфера сервиса в рыночной экономике и на транспорте. Тема 2. Сервис на транспорте. Предприятие сферы сервиса в сфере транспорта. Тема 3. Организация производства на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 5. Организационная структура управления предприятием сервиса в сфере транспорта. Тема 6. Основные фонды (основной капитал) и оборотные фонды (оборотный капитал) предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 7. Аренда, лизинг, нематериальные активы на предприятии сервиса в сфере транспорта. Капитальные вложения (инвестиции) в предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия сферы сервиса в сфере транспорта. Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 10. Материальные ресурсы предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 11. Планирование на предприятии сферы сервиса в сфере транспорта. Тема 12. Издержки производства и расходы предприятия

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА
	сферы сервиса в сфере транспорта. Себестоимость продукции (услуг). Смета затрат и калькуляция. Тема 13. Ценообразование и ценовая политика предприятия в сфере транспорта. Тема 14. Качество продукции и услуг. Конкурентоспособность предприятия в сфере транспорта Тема 15. Прибыль и рентабельность предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса в сфере транспорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 3 семестр, экзамен - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-8; ОПК-7
Трудоемкость дисциплины	4 зачетные единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в безопасность. Человек и техносфера. Тема 2. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. Тема 3. Идентификация и воздействие на человека опасных и вредных производственных факторов. Тема 4. Методы и средства защиты человека от воздействия опасных и вредных производственных факторов на транспорте. Тема 5. Управление безопасностью жизнедеятельности на транспорте. Тема 6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА, СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика, стандартизация, сертификация и управление качеством в сервисном обслуживании» - сформировать у студентов представление о моральных требованиях, предъявляемых к профессиональной деятельности работников сферы сервиса.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5; ОПК-3; ПК-3
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Предмет и проблематика этики в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 2. Этические учения Древнего Востока. Тема 3. Античная этика как учение о добродетелях. Тема 4. Этика Средних веков и Возрождения. Тема 5. Этика Нового времени. Тема 6. Актуальные проблемы современной этики. Тема 7. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали. Тема 8. Профессия и личность. Нравственная культура профессионала. Тема 9. Основные уровни видение бизнеса и соответствующие нормы в сфере услуг. Тема 10. Принципы корпоративной ответственности в сфере услуг. Тема 11. Этические основы профессиональной деятельности в сфере услуг. Тема 12. Эстетика обслуживания. Тема 13. Профессиональное поведение работника сервиса на различных этапах обслуживания на транспорте. Тема 14. Особенности делового общения в сфере услуг. Тема 15. Управление конфликтами в обслуживании на транспорте. Тема 16. Корпоративная этика в сфере услуг на транспорте Тема 17. Корпоративная культура в обслуживании на транспорте.

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА, СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
	Тема 18. Организационная культура как фактор повышения эффективности в сфере сервиса. Тема 19. Управленческая этика в сфере сервиса. Тема 20. Этикет как регулятор межличностных отношений и профессионального поведения работников сервиса. Этикет деловых совещаний, презентаций и публичных выступлений. Тема 21. Правила поведения в общественных местах. Тема 22. Деловой этикет и протокол. Особенности их проявления в сервисной деятельности. Деловые встречи и переговоры.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 4 семестр, экзамен - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере сервиса на транспорте» - сформировать у обучающихся систему знаний об основах современных научных и практических знаний по основам современных научных и практических знаний в области предпринимательской деятельности, об экономических аспектах предпринимательства, о системе налогообложения, об ответственности предпринимателя, о государственной поддержке предпринимательства, об особенностях предпринимательской деятельности в сфере транспортных услуг, а также об особенностях, способах и средствах решения проблем в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы в сфере организации предпринимательской деятельности на предприятиях сервиса в сфере транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-4; УК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Тема 2. Объекты, субъекты и цели предпринимательства в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 3. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Тема 4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Тема 5. Малое предпринимательство и его виды в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 6. Договорные отношения в предпринимательской деятельности. Тема 7. Порядок проведения проверок контролирующими организациями предпринимательской структуры в транспортной сфере. Тема 8. Предпринимательская идея и ее выбор. Тема 9. Организация предпринимательской деятельности и принятие управленческих решений на предприятии

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
	сервиса в процессе сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 10. Планирование предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 11. Налоги, сборы, отчисления предпринимательской структуры в транспортной сфере. Тема 12. Предпринимательская тайна в процессе предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 13. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской структуры и услуг в транспортной сфере. Тема 14. Стратегические конкурентные преимущества предпринимательской структуры в сфере транспорта. Тема 15. Механизмы обеспечения устойчивости и платежеспособности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 16. Оценка эффективности предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 17. Риски в процессе предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 18. Оценка инвестиционной привлекательности предпринимательской структуры в сфере транспорта. Тема 19. Предпринимательская сеть и внутрифирменное предпринимательство на предприятиях сервиса в процессе сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 20. Экономическая безопасность предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 21. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 22. Культура предпринимательства в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 4 семестр, зачет с оценкой - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ТРУДА И ЭРГОНОМИКА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика труда и эргономика» являются формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия плановых и управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по основам экономики труда: об аспектах трудовых отношений в трудовом коллективе и в обществе в целом, об особенностях организации сервисной деятельности в сфере транспортных услуг, а также об особенностях, способах и средствах решения проблем в сфере экономики труда и эргономики в процессе организации сервисной деятельности на транспорте; умений осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов; умение применять полученные знания в области организации сервисной деятельности на транспорте; приобретение умений применять полученные знания в области экономики труда и эргономики в процессе организации сервисной деятельности на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-8; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Появление и развитие науки о труде. Тема 2. Понятия о труде и его разновидностях. Тема 3. Труд как фактор производства. Тема 4. Производительность труда и факторов производства. Тема 5. Понятие рынка труда. Тема 6. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда. Тема 7. Занятость населения и безработица. Тема 8. Государственная политика в области занятости. Тема 9. Понятия организации труда в сфере сервиса на транспорте. Тема 10. Особенности научной организации труда. Тема 11. Элементы и формы организации труда. Тема 12. Нормирование труда. Тема 13. Сущность, содержание и функции заработной платы.

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ТРУДА И ЭРГОНОМИКА
	Тема 14. Организация оплаты труда на макроуровне. Тема 15. Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии сервиса на транспорте. Тема 16. Планирование труда на предприятии на предприятии сервиса на транспорте. Тема 17. Основы эргономики. Тема 18. Тяжесть труда на предприятиях сервиса на транспорте. Тема 19. Динамика работоспособности и проблема утомления на предприятиях сервиса на транспорте. Тема 20. Эргономические требования на предприятиях сервиса на транспорте. Тема 21. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха на предприятии сервиса на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	МАРКЕТИНГ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются формирование у студентов теоретических знаний об основах и сущности маркетинга, теории и практики современного маркетингового механизма, ознакомление с содержанием и направлениями маркетинговых исследований, приобретение умений и практических навыков применения методологического инструментария технологии проведения маркетинговых исследований в области исследования рынка, потребителей, конкурентов, оценки собственного потенциала предприятия.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-2; ОПК-4; ПК-4; ПК-5
Трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основные понятия маркетинга. Специфика маркетинга на транспорте. Тема 2. Конкурентоспособность и качество транспортных услуг. Тема 3. Ценовая политика предприятий сервиса на транспорте. Управление маркетингом на предприятии сервиса на транспорте. Тема 4. Стратегическое планирование маркетинга на предприятии сервиса на транспорте. Тема 5. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса. Тема 6. Организация продажи перевозок и услуг на транспорте. Тема 7. Бюджет и оценка эффективности маркетинговой деятельности в сфере услуг на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины «Организация и планирование процесса оказания сервисных услуг на транспорте» - формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области планирования и организации деятельности предприятия сервиса на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Трудоемкость дисциплины	6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Организация и управление процессом оказания услуг. Тема 2. Основные принципы организации процесса оказания услуг и обслуживания на предприятиях сферы сервиса на транспорте. Тема 3. Производственная структура предприятия сервиса на транспорте и типы производства в обслуживании. Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия сферы сервиса на транспорте. Тема 5. Организация обеспечения качества услуг на предприятиях сервиса на транспорте. Тема 6. Конкуренция на современном рынке услуг. Тема 7. Конкурентоспособность предприятия сервиса на транспорте. Тема 8. Риски предприятия сервиса на транспорте. Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия сервиса, организация, производительность и оплата труда работников предприятия сервиса на транспорте. Тема10. Основы планирования деятельности предприятия сервиса на транспорте. Тема 11. Основы внутрифирменного планирования деятельности предприятия сервиса на транспорте. Тема 12. Планирование маркетинга на предприятии сервиса на транспорте. Тема 13. Планирование продвижения услуг и рекламной компании на предприятии сервиса на транспорте. Тема 14. Планирование инвестиционной деятельности предприятии сервиса на транспорте.

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ НА ТРАНСПОРТЕ
	Тема 15. Планирование объема производства и реализации услуг на предприятии сервиса на транспорте. Тема 16. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии сервиса на транспорте. Тема 17. Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда на предприятии сервиса на транспорте. Тема 18. Планирование издержек предприятия сервиса на транспорте. Тема 19. Планирование прибыли и рентабельности предприятия сервиса на транспорте. Тема 20. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии сервиса на транспорте. Тема 21. Научно-техническое планирование на предприятии сервиса на транспорте. Тема 22. Финансовый план предприятия сервиса на транспорте. Тема 23. Основы бюджетного планирования на предприятии сервиса на транспорте. Тема 24. Основы организации безопасного оказания услуг на предприятиях сервиса в транспортной сфере.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление туристско-рекреационными проектами и организацией обслуживания» являются формирование у студентов теоретических основ, практических навыков, механизмов туристско-рекреационного проектирования сервисных процессов; приобретение умений применять полученные знания в процессе проектирования и организации туристской, рекреационной деятельности, учитывая развитие новых информационно-коммуникативных технологий при организации сервисных процессов в туризме и рекреации на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Проектирование туристско-рекреационной деятельности на транспорте. Тема 2. Рекреационное проектирование и этапы образования рекреационных районов. Тема 3. Ресурсный потенциал в рекреационной деятельности на транспорте. Тема 4. Понятие «туризм» и туристская сфера. Тема 5. Классификация видов туристской деятельности. Тема 6. Проектирование туристского продукта на транспорте. Тема 7. Калькулирование туристско-рекреационного проекта на транспорте. Тема 8. Понятие рекреационной деятельности на транспорте. Тема 9. Стандарты обслуживания в туристских и рекреационных комплексах. Тема 10. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Тема 11. Проектирование цены в туристско-рекреационной сфере на транспорте. Тема 12. Качество туристско-рекреационных предложений на транспорте. Тема 13. Интернет-продвижение туристско-

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ
	рекреационных проектов и услуг на транспорте. Тема 14. Геоинформационные технологии туристско-рекреационного проектирования. Тема 15. Обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья методами рекреации на транспорте. Тема 16. Проектирование активного отдыха на транспорте. Тема 17. Управление партнерскими отношениями в сфере туристско-рекреационного сервиса. Тема 18. Обеспечение безопасности туристских объектов. Тема 19. Проектирование рекреационных программ на транспорте. Тема 20. Типология туристских кластеров. Тема 21. Управление туристско-рекреационными проектами.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются: физическое воспитание обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Легкая атлетика. Тема 2. Комплексные занятия.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» является физическое воспитание обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр, в котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Общеразвивающие физические упражнения. Тема 2. Оздоровительные фитнес-технологии.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ И ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В СЕРВИСЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Технико-экономическое обоснование инвестиционных и инновационных проектов в сервисе» является формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения математических методов и экономических расчетов, изучение основ теории инвестирования на уровне государства и отдельного предприятия в современных условиях, а также привитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ОПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Инновации и инвестиции: экономическая сущность и виды на транспорте. Тема 2. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса на транспорте. Тема 3. Инновационные проекты в сервисе на транспорте и методы их финансирования. Тема 4. Инвестиционные проекты в сервисе на транспорте и методы их финансирования. Тема 5. Дисконтирование и оценка стоимости капитала на транспорте. Денежные потоки инвестиционного проекта. Тема 6. Критерии оценки инвестиционных и инновационных проектов на транспорте. Тема 7. Сущность и содержание технико-экономического обоснования проекта на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление активами сервисных предприятий на транспорте» является формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия плановых и управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по управлению активами сервисных предприятий на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	8 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Обязательная часть Блок Б1. «Дисциплины (модули)»
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	5 зачетных единиц, 180 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие основных и оборотных активов сервисных предприятий на транспорте. Тема 2. Классификация основных активов сервисных предприятий на транспорте. Тема 3. Основные функции и принципы управления активами сервисных предприятий на транспорте. Тема 4. Понятие об имущественном аэропортовом комплексе в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 5. Основы управления активами в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 6. Правовое обеспечение оценочной деятельности в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 7. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы на основе данных государственного кадастра недвижимости. Тема 8. Роль и значение зонирования территории в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 9. Рентные отношения в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 10. Регистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы.

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ СЕРВИСНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ТРАНСПОРТЕ
	Тема 11. Основы оценки активов и бизнеса в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Тема 12. Оценка активов аэропортового комплекса на основе доходного подхода. Тема 13. Оценка активов аэропортового комплекса на основе сравнительного (рыночного) подхода. Тема 14. Оценка активов аэропортового комплекса на основе имущественного (затратного) подхода. Тема 15. Эффективность государственного кадастра недвижимости в процессе сервисного обслуживания предприятий транспортной сферы. Экологические факторы в оценке земель, прилегающих к территории аэропортов.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление предприятиями сервиса на транспорте» являются система знаний в области управления предприятиями сервиса, об экономических аспектах управления предприятиями сервиса, о структуре и процессе принятия решения на предприятиях сервиса, о системе прогнозирования и планирования деятельности на предприятиях сервиса, об управлении издержками в деятельности предприятия сервиса, об управлении производственным процессом на предприятиях сервиса, а также об управлении организацией технического, материального, трудового обеспечения предприятий сервиса, управлении обеспечением качества на предприятиях сервиса на транспорте; формирование умений самостоятельного использования форм и методов принятия плановых и управленческих решений для обеспечения целенаправленного и эффективного воздействия на функционирование и развитие предприятий сервиса на транспорте, становление навыков в области управления деятельностью предприятий сервиса, а также овладение студентами формами и методами самостоятельного углубления и совершенствования знаний по данной дисциплине.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2, 3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Место и роль организации сервиса в обществе Тема 2. Структура и процесс принятия решения на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 3. Организационные структуры управления предприятием сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 4. Методы управления, применяемые на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 5. Система прогнозирования и планирования

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
	деятельности на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 6. Управление издержками в деятельности предприятия сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 7. Управление основными и оборотными средствами предприятия сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 8. Управление маркетингом на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 9. Управление производственным процессом на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере Тема 10. Подготовка производства новой продукции и услуг на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 11. Типы производств на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 12. Ценообразование на предприятии сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 13. Управление организацией технического, материального, трудового обеспечения предприятий сервисного обслуживания в транспортной сфере. Тема 14. Управление обеспечением качества на предприятиях сервисного обслуживания в транспортной сфере.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 2 семестр, зачет с оценкой - 3 семестр, экзамен - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Сервисная деятельность на транспорте» являются: приобретение знаний в области сервисной деятельности; формирование умения решать теоретические и практические задачи в сервисной деятельности; становление навыков в профессиональной деятельности в сфере сервиса на транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1; УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Общие понятия сервисной деятельности. Тема 2. Организация обслуживания населения на транспорте. Тема 3. Обслуживание туристов на транспорте. Тема 4. Кадровая политика предприятия сервиса в сфере транспорта. Тема 5. Оплата труда на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 6. Мотивация персонала на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 7. Возникновение конфликтных ситуаций на предприятии сервиса и на борту воздушного суда и в авиакомпании. Тема 8. Формирование себестоимости услуг в сфере транспорта. Тема 9. Стратегии и методы ценообразования на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 10. Проведение исследования предоставления услуг в сфере транспорта. Тема 11. Клиенты услуг на транспортном рынке и рынке авиаперевозок. Тема 12. Сегментация и позиционирование услуг в сфере транспорта и в авиакомпаниях. Тема 13. Сегментация рынка на предприятии сервиса в сфере транспорта, в том числе в сфере грузовых авиаперевозок. Тема 14. Основы бизнес-планирования в управлении

Наименование дисциплины	СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТРАНСПОРТЕ
	цепями поставок на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 15. Управление цепями поставок на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 16. Технология бизнес-планирования в сфере сервиса в сфере транспорта. Тема 17. Охват рынка для предоставления сервиса в сфере транспорта. Тема 18. Стратегии организации оказания услуг в сфере транспорта, в том числе в авиакомпании. Тема 19. Проектирование видов услуг транспортной компании, в том числе в авиакомпании. Тема 20. Обслуживание пассажиров, клиентоориентированность в сфере транспорта. Тема 21. Контроль качества сервиса в транспортной компании, в том числе в авиакомпании. Тема 22. Безопасность сервисного обслуживания в сфере транспорта. Тема 23. Сервисная деятельность в сфере транспорта. Тема 24. Основы прогнозирования сервисной деятельности в сфере транспорта. Тема 25. Рекламные стратегии в сфере сервиса на транспорте. Тема 26. Оценка конкурентоспособности услуг в сфере транспорта. Тема 27. Коммуникации на предприятии сервиса в сфере транспорта. Тема 28. Разработка бренда сервисных услуг в авиакомпании. Тема 29. Маркетинговое позиционирование сервисной услуги аэропортового комплекса. Тема 30. Сервисные неавиационные услуги в деятельности аэропортового комплекса. Тема 31. Программ лояльности для развития в сфере транспорта. Тема 32. Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия на транспорте. Тема 33. Важнейшие разновидности социального менеджмента на сервисном предприятии на транспорте. Тема 34. Правовые основы транспортного обеспечения. Тема 35. Информационное сопровождение сервисных услуг с применением интернет-технологий. Тема 36. Транспортное обслуживание населения по программам комбинированных туров. Тема 37. Управление поведением потребителей на рынке транспортных услуг.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 3 семестр, экзамен - 4 семестр, курсовая работа - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Психология и социология управления сервисной деятельностью в транспортной сфере» являются: формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия плановых и управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по социологии и психологии управления в сервисе; ознакомление студентов с основными теориями управления; формирование у студентов знаний о человеке, его сущности управленческой деятельности, методах и формах управления; изучение места и роли управленческой деятельности в профессиональной работе специалистов сервиса; освоение методологических подходов к изучению личности объекта и субъекта управления; формирование базовых представлений об индивидуальных физиологических, социальных и психологических особенностях человека.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-1; ПК-3
Трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Объект, предмет и задачи психологии и социологии управления на предприятии сервиса на транспорте. Тема 2. История становления и развития управленческой мысли. Тема 3. Взаимодействие личности и группы в системах управления на предприятии сервиса на транспорте. Тема 4. Групповая деятельность в системах управления на предприятии сервиса на транспорте. Тема 5. Социальные организации и принципы управления ими на транспорте. Тема 6. Руководство и лидерство в структурах управления на предприятии сервиса на транспорте. Тема 7. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций на транспорте. Тема 8. Организационная культура как социально-

Наименование дисциплины	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ
	психологическая проблема на предприятии сервиса на транспорте. Тема 9. Социально-психологические особенности управления персоналом на предприятии сервиса на транспорте. Тема 10. Социально-психологические основы принятия управленческих решений на предприятии сервиса на транспорте. Тема 11. Конфликты в управлении и способы их разрешения на предприятии сервиса на транспорте. Тема 12. Социальная ответственность менеджера на предприятии сервиса на транспорте. Тема 13. Методика социологического исследования современных организаций сервиса на транспорте. Тема 14. Методика социально-психологического исследования успешной деятельности менеджера на предприятии сервиса на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 4 семестр, экзамен - 5 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В АЭРОПОРТУ И НА ВОЗДУШНОМ СУДНЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне» являются: приобретение знаний в области организации сервисной деятельности в аэропорту; формирование умения решать теоретические и практические задачи в сервисе на воздушном транспорте; становление навыков в профессиональной деятельности в сфере сервиса на транспорте. Создание системы знаний о сервисе на воздушном транспорте, особенностях и принципах его организации, о факторах, влияющих на развитие сектора дополнительных услуг в условиях современной экономики с учетом инноваций в технике, технологии, социально-экономической сфере и на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	7 зачетных единиц, 252 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Основные тенденции на современном авиарынке. Тема 2. Сущность и роль сервиса на воздушном транспорте. Тема 3. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию сервиса на воздушном транспорте. Тема 4. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Тема 5. Неавиационная сервисная деятельность в аэропорту. Тема 6. Правовые механизмы взаимодействия аэропорта и сервисной компании. Тема 7. Услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна. Тема 8. Организационно-функциональная структура авиапредприятия по производству и реализации услуг пассажирам. Тема 9. Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров воздушного транспорта. Тема 10. Организация предоставления услуг особым категориям пассажиров. Тема 11. Бортпитание, как вид сервисного обслуживания на борту воздушного судна и требования к его

Наименование дисциплины	ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В АЭРОПОРТУ И НА ВОЗДУШНОМ СУДНЕ
	организации. Тема 12. Авиационные альянсы, как особая форма обслуживания пассажиров. Тема 13. Представительство авиакомпании, как элемент оказания сервисных услуг авиапассажирам Тема 14. Рекламационная работа, как элемент организации и оказания сервисных услуг авиакомпанией. Тема 15. Услуги, предоставляемые пассажирам авиакомпаниями – лоукост. Тема 16. Обслуживание пассажиров при чартерной перевозке и услуги деловой авиации. Тема 17. Маркетинг организации и оказания сервисных услуг в транспортной сфере. Тема 18. Сегментация услуг на рынке в транспортной сфере, в том числе на рынке авиаперевозок. Тема 19. Обслуживание VIP-пассажиров на воздушном транспорте. Тема 20. Основные требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров на воздушном транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Индустрия гостеприимства в сфере транспорта» являются формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов управления в сфере гостиничного хозяйства. Дисциплина способствует формированию знаний об особенностях организации гостиничного бизнеса, технологиях гостиничного хозяйства. Формирует навыки работы в контактной зоне, при взаимодействии с различными службами гостиницы, знакомит с информационными технологиями продвижения гостиничных продуктов, оценке качества гостиничных услуг, а также стандартами обслуживания в гостиничных комплексах.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	6 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1; ПК-3, ПК-4
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Индустрия гостеприимства. Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в России. Тема 3. Организационные структуры гостиничного хозяйства. Тема 4. Система управления современной гостиницей. Тема 5. Организационно-управленческая структура мирового гостиничного комплекса. Тема 6. Специфика ресторанного производства. Тема 7. Особенности организации музыкально-развлекательных программ в ресторане и гостинице. Тема 8. Служебный этикет. Тема 9. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства. Тема 10. Планирование показателей, характеризующих гостиничную деятельность. Тема 11. Потребители гостиничных услуг. Тема 12. Рыночная сегментация, позиционирование и разработка гостиничных услуг с учетом требований потребителя. Тема 13. Разработка нового гостиничного продукта. Тема 14. Управление персоналом в гостиничном комплексе.

Наименование дисциплины	ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
	Тема 15. Стандартизация и система сбыта услуг потребителям гостиничного предприятия. Тема 16. Разрешение конфликтных ситуаций в гостиничном комплексе. Тема 17. Особенности средств размещения на транспорте Тема 18. Организация бизнес-коммуникаций гостиничного предприятия. Тема 19. Реновация в индустрии гостиничного хозяйства. Тема 20. Управление малыми отелями. Тема 21. Роль OTA в развитии гостиничной индустрии. Тема 22. Инновационные технологии в современном отеле. Тема 23. Концептуальные отели, практические основы функционирования. Тема 24. Ценовое позиционирование на гостиничных предприятиях. Тема 25. Формирование лояльности в гостиничной индустрии. Тема 26. Государственное регулирование сферы туризма и гостеприимства. Тема 27. Система подготовки кадров для индустрии гостеприимства в России. Тема 28. Основные направления экологической политики гостиницы. Тема 29. SPA-сервис в структуре гостиничных услуг. Тема 30. Оценка качества гостиничных услуг. Тема 31. Сегмент MICE в структуре современной индустрии гостеприимства. Тема 32. Интернет-технологии продвижения гостиничных услуг.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 6 семестр, курсовая работа - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение сервисного обслуживания на транспорте» являются предоставление теоретических основ правовых знаний, создание у студентов целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними, освоение системы знаний о праве, как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и международном нормативно-правовом материале; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правоотношений, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности, способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений, формирование знания базового понятийного аппарата, способствование формированию у студентов умения работы с учебником, научной литературой, развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства, способность самостоятельного подбора нормативно – правовых актов к конкретной практической ситуации с применением теоретических знаний в области правоведения, знакомство студентов с системой российского законодательства и способов работы с ней.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7, 8 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-1; ПК-3
Трудоемкость дисциплины	8 зачетных единиц, 288 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Теория сервисного права. Тема 2. Вещные права в сервисных правоотношениях. Тема 3. Обязательственное право в сервисных правоотношениях на транспорте. Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса на транспорте. Тема 5. Правовые формы реализации услуги в сфере сервиса на транспорте. Тема 6. Правовое регулирование деятельности по оказанию работ в сфере сервиса на транспорте.

Наименование дисциплины	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
	Тема 7. Транспортные обязательства в сфере сервиса на транспорте. Тема 8. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций в сфере сервиса на транспорте. Тема 9. Правовые формы деятельности по оказанию услуг на транспорте. Тема 10. Основы банковской деятельности в сфере сервиса на транспорте. Тема 11. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в процессе обслуживания на транспорте. Тема 12. Основы таможенного регулирования и таможенного оформления в процессе обслуживания на транспорте. Тема 13. Основы страховой деятельности в процессе обслуживания на транспорте. Тема 14. Анализ законодательства о защите прав потребителей в процессе обслуживания на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 7 семестр, зачет с оценкой - 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА ОБЪЕКТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экспертиза и диагностика объектов предприятий сервиса» являются получение студентами знаний о сущности хозяйственных процессов и хозяйственных ситуаций, применение теоретических основ комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, формирование у студентов аналитического мышления, умение владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7, 8 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа и диагностики предприятий сервиса. Тема 2. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием сервиса. Тема 3. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса. Тема 4. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета. Тема 5. Общая характеристика информационного содержания основных форм финансовой отчетности предприятий сервиса. Тема 6. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса. Тема 7. Количественные и качественные приемы и методы анализа. Тема 8. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия сервиса. Тема 9. Система и методология комплексного анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия сервиса.

Наименование дисциплины	ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА ОБЪЕКТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА
	Тема 10. Анализ производства и реализации продукции Тема 11. Анализ использования основных средств. Тема 12. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Тема 13. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Тема 14. Анализ затрат на производство и реализацию услуг предприятия сервиса. Тема 15. Анализ финансовых результатов предприятия сервиса. Тема 16. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия сервиса.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 7 семестр, экзамен – 8 семестр, курсовая работа - 8 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Реклама и связи с общественностью в сфере сервиса на транспорте» являются: сформировать у студентов знания о необходимости и актуальности всего спектра проблем, составляющих объект рекламной деятельности в сфере сервиса; умения анализа технологий и методов создания рекламного продукта в целом и его наиболее важных элементов, а также навыков производства текстов и иллюстраций рекламного продукта в сфере сервиса.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Понятие рекламы и концептуальное представление о связях с общественностью в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Рекламный продукт: потребительские свойства. Функции рекламы в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 2. Коммуникативное пространство как сфера деятельности связей с общественностью и разработка рекламного сообщения в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 3. Технологии связей с общественностью. Вербальная и визуальная составляющая рекламного сообщения в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 4. Классификация рекламных услуг на предприятиях сервисного обслуживания на транспорте. Виды рекламы. Тема 5. Корпоративный PR как деятельность в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Бриф как основа создания рекламного продукта. Тема 6. Визуальная составляющая рекламы. Дизайн-макет рекламы в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 7. Композиция рекламного объявления в сфере сервиса на транспорте. Тема 8. Рекламные стратегии в сфере сервисного обслуживания на транспорте. Тема 9. Рационалистические стратегии в сфере сервисного

Наименование дисциплины	РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ
	обслуживания на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ СЕРВИСА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Интегрированные коммуникации и коммуникационный менеджмент в сфере сервиса» являются: формирование у студентов теоретических знаний, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в коммерческих и некоммерческих организациях, освоение комплекса основополагающих компетенций бакалавра в сфере сервиса в отрасли (транспорт), конкурентоспособного на рынке труда, эффективно осуществляющего взаимодействие в профессиональной среде, обладающего социальной мобильностью и пользующегося устойчивым спросом в среде работодателей – руководителей предприятий, в сфере сервиса на транспорте, а также приобретение умений и практических навыков по освоению различных коммуникационных технологий, по применению коммуникационных форм и методов с учетом сфер деятельности предприятия сервиса в сфере транспорта.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	2 семестр
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Концептуальное представление об интегрированных коммуникациях и понятие коммуникационного менеджмента. Тема 2. PR-технологии: общая характеристика Тема 3. Рекламные технологии: общая характеристика на транспорте. Тема 4. Медиа рилейшнз в системе PR-технологий на транспорте. Тема 5. Сайт как базовая технология рекламной и PR-деятельности в Интернете. Тема 6. Особенности организации и проведения рекламной кампании предприятия сервиса на транспорте. Тема 7. Коммуникационный менеджмент в коммерческом секторе. 8. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях.

Наименование дисциплины	ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ СЕРВИСА
	9. Организация работы специалиста по рекламе и связям с общественностью в интернет-пространстве на транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 2 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ИНФРАСТРУКТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АЭРОПОРТОВЫХ КОМПЛЕКСОВ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика инфраструктурного обслуживания аэропортовых комплексов» являются: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области развития инфраструктуры аэропортов, раскрытие особенностей основных экономических законов развития инфраструктуры, формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области экономики инфраструктуры, привитие творческого подхода к их использованию для дальнейшего успешного обучения в последующей профессиональной деятельности, принятия прогрессивных управленческих решений в условиях рыночной экономики и ограниченности ресурсов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Функционирование аэропортовых комплексов. Тема 2. Инфраструктура аэропортовых комплексов. Тема 3. Механизм государственного регулирования деятельности аэропортовых комплексов. Тема 4. Сертификация аэропортов и аэродромов, их объектов и оборудования. Тема 5. Авиационная и неавиационная деятельность аэропортовых комплексов. Тема 6. Система финансирования аэропортовых комплексов. Тема 7. Инфраструктурное обслуживание аэропортовых комплексов. Тема 8. Основы управления деятельностью аэропорта. Тема 9. Сфера сервиса в аэропортовой деятельности.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 3 семестр, экзамен - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АЭРОПОРТОВ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика сервисного обслуживания аэропортов» выступает формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в области развития сервисного обслуживания аэропортов, раскрытие особенностей основных экономических законов развития сервисного обслуживания на воздушном транспорте, формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области экономики сервисного обслуживания на воздушном транспорте, привитие творческого подхода к их использованию для дальнейшего успешного обучения в последующей профессиональной деятельности, принятия прогрессивных управленческих решений в условиях рыночной экономики и ограниченности ресурсов.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	3, 4 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Функционирование аэропортов. Тема 2. Инфраструктура аэропорта. Тема 3. Механизм государственного регулирования деятельности аэропорта. Тема 4. Авиационная и неавиационная деятельность аэропортов. Тема 5. Система финансирования аэропортов. Тема 6. Основы управления деятельностью аэропорта. Тема 7. Сфера сервиса в аэропортовой деятельности. Тема 8. Сервисное обслуживание аэропортов. Тема 9. Управление качеством услуг аэропорта. Тема 10. Основные методы оценки качества услуг аэропорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 3 семестр, экзамен - 4 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Технические средства предприятий сервиса на воздушном транспорте» являются: изучение студентами оборудования и технических средств, применяемых на предприятиях сервиса на воздушном транспорте, в зависимости от вида и предполагаемого объема оказываемых услуг; освоение студентами устройство и принципы действия технических средств и их составных элементов, технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации на воздушном транспорте; создание у студентов представлений о направлениях совершенствования технических средств предприятий сферы сервиса на воздушном транспорте, а также о технических инновациях в сервисе на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Стандарты и рекомендуемая практика по авиационной безопасности. Нормативно-правовая база обеспечения авиационной безопасности гражданской авиации РФ. Тема 3. Технические средства, применяемые при организации обслуживания пассажиров при досмотре на воздушном транспорте. Тема 4. Рекомендации по организации обслуживания пассажиров при досмотре на воздушном транспорте. Тема 5. Технические средства, применяемые при организации обслуживания багажа пассажиров на воздушном транспорте. Тема 6. Технические средства, используемые при регистрации пассажиров на воздушном транспорте. Тема 7. Технические средства, применяемые при обслуживании VIP-пассажиров на воздушном транспорте. Тема 8. Технические средства, применяемые при обслуживании пассажиров на борту воздушного судна. Тема 9. Технические средства, применяемые при организации питания на воздушном транспорте.

Наименование дисциплины	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
	Тема 10. Организация доступной среды для инвалидов-пассажиров на воздушном транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 5 семестр, экзамен - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПАССАЖИРОВ В ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Инновационные технические средства в сервисном обслуживании пассажиров в транспортной сфере» являются: изучение студентами оборудования и технических средств, применяемых на предприятиях сервиса, в зависимости от вида и предполагаемого объема оказываемых услуг; освоение студентами устройство и принципы действия технических средств и их составных элементов, технико-эксплуатационные свойства и их изменение в процессе эксплуатации на транспорте; создание у студентов представлений о направлениях совершенствования технических средств предприятий сферы сервиса, а также о технических инновациях в сервисе.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Инновационные технические средства, применяемые при организации досмотра пассажиров на воздушном транспорте. Тема 3. Рекомендации по внедрению инновационных технических средств при досмотре пассажиров на воздушном транспорте. Тема 4. Инновационные технические средства, применяемые при организации обслуживания багажа пассажиров на воздушном транспорте. Тема 5. Инновационные технические средства, используемые при регистрации пассажиров на воздушном транспорте. Тема 6. Инновационные технические средства, применяемые при обслуживании VIP-пассажиров на воздушном транспорте. Тема 7. Инновации и технические средства, используемые при организации неавиационной сервисной деятельности аэропортового комплекса. Тема 8. Инновационные технические средства, применяемые при обслуживании пассажиров на борту

Наименование дисциплины	ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПАССАЖИРОВ В ТРАНСПОРТНОЙ СФЕРЕ
	воздушного судна. Тема 9. Инновационные технические средства, используемые при логистической деятельности аэропорта. Тема 10. Инновационные технические средства в организации доступной среды для инвалидов-пассажиров на воздушном транспорте. Тема 11. Тенденции развития инновационных средств на предприятиях транспорта. Сравнительный анализ международного опыта. Тема 12. Основы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов в области организации сервисной деятельности на транспорте, в том числе на воздушном транспорте. Тема 13. Инновационные технические средства, используемые при организации предоставления дополнительных услуг пассажирам в крупных аэропортовых комплексах мира. Тема 14. Технические средства применяемые для грузовых авиаперевозок на воздушном транспорте.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой - 5 семестр, экзамен - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В СЕРВИСЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика и организация труда в сервисе на воздушном транспорте» являются формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по основам экономики и социологии труда: приобретение умений применять полученные знания в процессе оценки эффективности результатов деятельности в области экономики сервиса на воздушном транспорта и на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта; умений в организации процесса сервиса на воздушном транспорте, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; умений проводить экспертизу и (или) диагностику объектов сервиса на воздушном транспорте; умение применять полученные знания в области организации сервисной деятельности на воздушном транспорте; приобретение умений применять полученные знания в области экономики и социологии труда в процессе организации сервисной деятельности на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7, 8 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Труд в системе экономических ресурсов в сфере воздушного транспорта. Тема 2. Модель человека. Качество жизни. Тема 3. Потребности человека в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 4. Потенциал человека в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 5. Функционирование рынка труда в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта в условиях рыночной экономики. Тема 6. Мотивы деятельности человека в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 7. Персонал предприятия сервиса в процессе сервисного обслуживания в сфере воздушного транспорта. Тема 8. Взаимосвязь и расчеты показателей по труду на

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В СЕРВИСЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
	предприятии сервисного обслуживания в сфере воздушного транспорта. Тема 9. Эффективность экономической деятельности предприятия сервисного обслуживания в сфере воздушного транспорта. Тема 10. Основные подходы к организации труда в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 11. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 12. Нормативные материалы для организации и нормирования труда в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 13. Оптимизация численности и структуры персонала в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 14. Распределение доходов и оплата труда в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 15. Социально-трудовые отношения в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 16. Трудовое поведение в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 17. Трудовая адаптация работников в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 18. Трудовой конфликт на предприятии сервисного обслуживания в сфере воздушного транспорта. Тема 19. Система социальных гарантий в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта. Тема 20. Системы управления человеческими ресурсами в сервисном обслуживании в сфере воздушного транспорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 7 семестр, экзамен - 8 семестр, курсовая работа - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ТРУДА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Экономика труда на воздушном транспорте» являются формирование у студентов теоретических основ, практических форм и методов принятия плановых и управленческих решений на основе использования современных научных и практических знаний по основам экономики труда: об аспектах трудовых отношений в трудовом коллективе и в обществе в целом, об особенностях организации сервисной деятельности в сфере транспортных услуг, а также об особенностях, способах и средствах решения проблем в сфере экономики труда в процессе организации сервисной деятельности на воздушном транспорте; умений осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов; умение применять полученные знания в области организации сервисной деятельности на современном авиапредприятии; приобретение умений применять полученные знания в области экономики труда в процессе организации сервисной деятельности на воздушном транспорте.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	7, 8 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость дисциплины	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Труд в системе экономических ресурсов в сфере воздушного транспорта. Тема 2. Производительность труда и факторов производства на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 3. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 4. Занятость населения и безработица на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 5. Государственная политика в области занятости в сфере воздушного транспорта. Тема 6. Функционирование рынка труда в сфере воздушного транспорта.

Наименование дисциплины	ЭКОНОМИКА ТРУДА НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ
	Тема 7. Мотивы деятельности на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 8. Персонал предприятия сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 9. Эффективность экономической деятельности на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 10. Элементы и формы организации труда на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 11. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 12. Нормативные материалы для организации и нормирования труда на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 13. Сущность, содержание и функции заработной платы на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 14. Организация оплаты труда на макроуровне в сфере воздушного транспорта. Тема 15. Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 16.Трудовые отношения на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 17. Трудовое поведение на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 18. Планирование труда на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 19. Система социальных гарантий на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта. Тема 20. Системы управления человеческими ресурсами на предприятиях сервиса в сфере воздушного транспорта.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Экзамен - 7 семестр, экзамен - 8 семестр, курсовая работа - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Адаптивная физическая культура» является физическое воспитание обучающихся для формирования необходимого уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Общеразвивающие физические упражнения. Тема 2. Оздоровительные фитнес-технологии. Тема 3. Индивидуальная программа оздоровления.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 1 семестр, зачет - 2 семестр, зачет - 3 семестр, зачет - 4 семестр, зачет - 5 семестр, зачет - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОБЩЕФИЗИЧЕСКАЯ И СПЕЦИАЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Общефизическая и специальная физическая подготовка» являются: физическое воспитание обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности; для формирования навыков информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Развитие физических качеств. Тема 2. Формирование и совершенствование прикладных двигательных способностей. Тема 3. Основы организации и проведения самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 1 семестр, зачет - 2 семестр, зачет - 3 семестр, зачет - 4 семестр, зачет - 5 семестр, зачет - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Спортивная подготовка» являются: физическое воспитание обучающихся для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности; для формирования навыков информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций, в части спортивной подготовки.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту) Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-7
Трудоемкость дисциплины	390 академических часов
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Ускоренное передвижение и легкая атлетика. Тема 2. Спортивные и подвижные игры. Тема 3. Прикладная гимнастика.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 1 семестр, зачет - 2 семестр, зачет - 3 семестр, зачет - 4 семестр, зачет - 5 семестр, зачет - 6 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целью освоения научно-исследовательской работы обучающегося является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области организации сервисного обслуживания пассажиров на предприятиях воздушного транспорта, навыками оформления и представления научных работ.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5, 6, 7 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок ФТД. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-6; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Этап 1. Выбор направлений исследований. Тема 1. Наука и научное исследование. История науки. Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований. Тема 3. Методологический аппарат научного исследования. Тема 4. Основные исследовательские подходы. Этап 2. Теоретические и экспериментальные исследования. Тема 5. Научная информация и источники научной информации. Тема 6. Организация научно-исследовательской работы. Тема 7. Научная организация труда. Тема 8. Особенности работы с Интернет-ресурсами. Тема 9. Особенности работы в научных библиотеках. Тема 10. Состав и структура учреждений науки. Тема 11. Особенности НИР обучающегося по тематике организации сервисного обслуживания на предприятиях транспорта, в том числе на предприятиях воздушного транспорта. Этап 3. Обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научно-технической документации. Тема 12. Периодические издания по организации сервисного обслуживания на предприятиях транспорта, в том числе на предприятиях воздушного транспорта. Тема 13. Оформление и представление результатов научного исследования. Тема 14. Организация НИР обучающегося по грантам и конкурсам.

Наименование дисциплины	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
	Тема 15. Мероприятия в научном сообществе. Тема 16. Посещение внешнего мероприятия. Этап 4. Предъявление этапов научно-исследовательской работы. Тема 17. Составление учебно-методического комплекса дисциплины: элементов ФОС (кроссворды, тестовые задания и т. д.). Тема 18. Составление учебно-методического комплекса дисциплины: практические задания к практическим занятиям. Тема 19. Аннотация на научное издание. Тема 20. Аннотация по ВКР.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет - 4 семестр, зачет - 5 семестр, зачет - 6 семестр, зачет - 7 семестр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» являются: взаимодействие обучающихся на английском языке, включающее теоретические знания и практические навыки и умения в решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, преодоление социальных, этнических конфессиональных и культурных различий.
Семестр (курс), в (на) котором изучается дисциплина	4, 5 семестры
Наименование части (блока) ОПОП ВО, к которой относится дисциплина	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок ФТД. Дисциплины (модули)
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4; ПК-1
Трудоемкость дисциплины	4 зачетных единицы, 144 академических часа
Содержание дисциплины. Основные разделы (темы)	Тема 1. Corporate culture. Тема 2. Customer support. Тема 3. Products and packaging. Тема 4. Careers. Тема 5. Making deals. Тема 6. Company and community. Тема 7. Mergers and acquisitions. Тема 8. International trade.
Форма промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	Зачет с оценкой – 4 семестр, зачет с оценкой – 5 семестр

Приложение 2
Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целью учебной (ознакомительной практики) является получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки «Сервис», в качестве специалиста сервиса в сфере транспорта, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования знаний, умений, навыков работы в сфере сервиса.
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 2 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 академических часов
Содержание практики. Основные разделы	Этап 1. Подготовительный: организационные мероприятия, связанные с прохождением учебной практики, ознакомление с порядком проведения практики; прохождение инструктажа по технике безопасности; посещение сервисных организаций транспорта в рамках экскурсий; Этап 2. Производственный: начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, формирование общего представления о технологиях сервиса, взаимодействии с потребителем, услуг сервисной организации транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма применения системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов определения круга задач в процессе обслуживания в сфере транспорта, механизма выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

Наименование практики	УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Содержание практики. Основные разделы	ограничений; формирование первичных умений и навыков по изучению методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; формирование первичных умений и навыков по изучению методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма их применения в процессе решения производственных конфликтов; формирование первичных умений и навыков по изучению методов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма организации оценки качества оказания сервисных услуг на основе клиентоориентированных технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; сфере транспорта;

Наименование практики	УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
Содержание практики. Основные разделы	формирование первичных умений и навыков по изучению механизма обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов осуществления маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов продвижения и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма формирования специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению методов определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма принятия экономически обоснованных управленческих решений в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по изучению механизма соблюдения требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование первичных умений и навыков по применению клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности на транспорте; Этап 3. Этап обработки и анализа полученной информации: определение основных направлений деятельности сервисной организации и ее структурных подразделений (отделов) по оказанию услуг; сравнение содержания перечня основных и дополнительных услуг соответствующей сервисной

Наименование практики	УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
	организации (с их описанием); сбор, обработка и анализ научно – технической информации в соответствующей сервисной организации транспорта; заполнение дневника учебной практики; анализ и обработка информации, полученной в процессе учебной практики; подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. Этап 4. Итоговый этап: предоставление отчетных документов; защита отчета о прохождении учебной практики.
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой - 2 семестр

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	43.03.01. Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целью производственной (сервисной практики) является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сервисной организации на транспорте, приобретение профессиональных навыков, овладение сервисными операциями и технологиями, необходимыми для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 4 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	Этап 1. Подготовительный: проведение организационного собрания по производственной (сервисной практике); прохождение инструктажа по технике безопасности; проведение экскурсий по сервисному предприятию; Этап 2. Производственный: формирование умений и навыков анализа организационной структуры соответствующей сервисной организации, а также специфики оказываемых услуг в контактной зоне сервисной организации на транспорте, в том числе на воздушном транспорте; формирование умений и навыков по применению методов поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе обслуживания в сфере транспорта; умений и навыков по применению механизма системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма применения системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов определения круга задач в процессе обслуживания в сфере транспорта, умений и навыков по применению механизма выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование умений и навыков по применению методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)
	формирование умений и навыков по применению методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма их применения в процессе решения производственных конфликтов; формирование умений и навыков по применению методов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; формирование умений и навыков по применению механизма осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма организации оценки качества оказания сервисных услуг на основе клиентоориентированных технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов осуществления маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов в процессе

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)
	обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов продвижения и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма выстраивания специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению методов определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма принятия экономически обоснованных управленческих решений в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма соблюдения требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности на транспорте; формирование умений и навыков по применению механизма разработки системы клиентских отношений и организации процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм в процессе обслуживания в сфере транспорта с использованием интернет-технологий; формирование умений и навыков по применению основ теоретических знаний и практических приемов управления проектами в сфере обслуживания на транспорте; формирование первичных умений и навыков по изучению методов управления туристско-рекреационными проектами, методов планирования и мониторинга деятельности сервисной компании в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по применению механизма выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса; формирование

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)
	умений и навыков по применению механизма проведения переговоров с клиентами по претензионным случаям и методы определения причин возникновения претензий; формирование умений и навыков по применению методов разработки и использования типовых технологических процессов, методы формирования и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей на транспорте; формирование умений и навыков по применению методов разработки комплекса мероприятий по соблюдению требований производственной дисциплины, по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности; формирование умений и сервисных навыков по применению основ экономической и финансовой грамотности и методики экономического обоснования принятых решений, в том числе в профессиональной деятельности в сфере транспорта в рамках решения задач производственной (сервисной практики); формирование умений и сервисных навыков по применению государственной антикоррупционной политики и методики оценки серьезности порождаемых коррупцией проблем и угроз для стабильности и безопасности современного общества в сфере транспорта в рамках решения задач производственной (сервисной практики); формирование умений и сервисных навыков по применению принципов работы современных информационных технологий в сфере транспорта в рамках решения задач производственной (сервисной практики); Этап 3. Этап обработки и анализа полученной информации: работа с документами организации; анализ и обработка информации, полученной в процессе производственной (сервисной практики); сбор, обработка и анализ научно - технической информации в соответствующей сервисной организации на транспорте, полученной в процессе производственной (сервисной практики); формирование умений и навыков по подготовке письменного отчета по итогам производственной (сервисной практики); Этап 4. Итоговый этап: составление и защита отчета о прохождении производственной (сервисной практики).
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой - 4 семестр

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	43.03.01. Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целью производственной (организационно-управленческой практики) является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сервисной организации на транспорте, приобретение профессиональных навыков, овладение организационно-управленческими технологиями, необходимыми для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 6 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	Этап 1. Подготовительный: проведение организационного собрания по производственной (организационно-управленческой практике); прохождение инструктажа по технике безопасности; проведение экскурсий по предприятию; ознакомление обучающихся со спецификой услуг и технологическими процессами обслуживания потребителей сервисных организаций на транспорте, в том числе в сфере воздушного транспорта. Этап 2. Производственный: формирование навыков анализа организационной структуры соответствующей сервисной организации, а также специфики оказываемых услуг в контактной зоне сервисной организации на транспорте, в том числе на воздушном транспорте; формирование навыков по применению методов поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе обслуживания в сфере транспорта; навыков по применению механизма системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма применения системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов определения круга задач в процессе обслуживания в сфере транспорта, навыков по применению механизма выбора оптимальных способов решения задач, исходя из

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формирование навыков по применению методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; формирование навыков по применению методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма их применения в процессе решения производственных конфликтов; формирование навыков по применению методов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; формирование навыков по применению механизма осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма организации оценки качества оказания сервисных услуг на основе клиентоориентированных технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами в процессе обслуживания в сфере транспорта;

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
	формирование навыков по применению методов осуществления маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов продвижения и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма выстраивания специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению методов определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма принятия экономически обоснованных управленческих решений в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование навыков по применению механизма соблюдения требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе обслуживания в сфере транспорта; формирование умений и навыков по изучению механизма формирования целей и задач деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия; формирование умений и навыков по изучению методов выбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания с использованием методов организации и управления имущественным аэропортовым комплексом; формирование умений и навыков по изучению методов разработки комплекса мероприятий по организации, планированию и мониторингу деятельности сервисной компании и объектов авиационной инфраструктуры; формирование умений и навыков по изучению методов сбора актуальной информации об удовлетворенности клиентов в целях организации и проведения экспертизы и диагностики объектов предприятий сервиса; формирование умений и навыков по изучению методов определения показателей эффективности деятельности

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
	структурного подразделения предприятий сервиса в рамках транспортного комплекса в процессе обслуживания; формирование умений и навыков по применению интернет-продвижения сервисных услуг организаций сферы сервиса на транспорте в условиях взаимодействия с потребителями, организацией процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм; формирование умений и навыков сервисного обслуживания (в том числе консультирования потребителей), приобретение и развитие навыков работы в контактной зоне с потребителем, организации контактной зоны сервисной организации транспорта, налаживание взаимодействия с клиентами (потребителями) в процессе обслуживания; формирование умений и навыков обеспечения и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей и соответствия стандартам качества. Этап 3. Этап обработки и анализа полученной информации: работа с документами организации; сбор, обработка и анализ научно - технической информации в соответствующей сервисной организации на транспорте, полученной в процессе производственной (организационно-управленческой практики); формирование умений и навыков по подготовке письменного отчета по итогам производственной (организационно-управленческой практики); заполнение дневника по выполнению производственной практики (организационно-управленческой практики). Этап 4. Итоговый этап: предоставление отчетных документов; составление и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческой практики).
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой - 6 семестр

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) практики	Целями производственной (преддипломной практики) являются: 1 Закрепление и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сервисной и организационно-управленческой деятельности на транспорте, закрепление профессиональных навыков, приобретение и закрепление профессиональных умений и опыта в применении подходов, технологиях, необходимых для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; 2 Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Обязательная часть Блок 2. Практика 8 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Трудоемкость практики	9 зачетных единиц, 324 академических часа
Содержание практики. Основные разделы	Этап 1. Подготовительный: проведение организационного собрания по производственной (преддипломной практике); прохождение инструктажа по технике безопасности; обзор литературы о физической подготовленности и технологиям ведения здорового образа жизни с целью самосохранительного поведения в сервисной организации на транспорте; Этап 2. Производственный: закрепление и развитие навыков принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки характеристики и анализа структуры сервисной организации на транспорте и особенностей её работы; закрепление и развитие практических умений и навыков характеристики и анализа структуры сервисной организации на транспорте, в том числе на воздушном транспорте и особенности её работы; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма системного подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма применения системного

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
	подхода для решения поставленных задач в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов определения круга задач в процессе обслуживания в сфере транспорта, закрепление практических умений и навыков по применению механизма выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов восприятия межкультурного разнообразия общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах в процессе обслуживания в сфере транспорта и механизма их применения в процессе решения производственных конфликтов; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма осуществления

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
	контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма организации оценки качества оказания сервисных услуг на основе клиентоориентированных технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов осуществления маркетинговых исследований рынка услуг, мотивации потребителей и конкурентов в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов продвижения и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет технологий в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма выстраивания специализированных каналов сбыта сервисных продуктов и услуг в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма принятия экономически обоснованных управленческих решений в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма обеспечения экономической эффективности сервисной деятельности предприятия в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма соблюдения требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности на транспорте; закрепление и

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
	развитие практических умений и навыков по применению механизма разработки системы клиентских отношений и организации процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм в процессе обслуживания в сфере транспорта с использованием интернет-технологий; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению основ теоретических знаний и практических приемов управления проектами в сфере обслуживания на транспорте; закрепление и развитие практических первичных умений и навыков по изучению методов управления туристско-рекреационными проектами, методов планирования и мониторинга деятельности сервисной компании в процессе обслуживания в сфере транспорта; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению механизма проведения переговоров с клиентами по претензионным случаям и методы определения причин возникновения претензий; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов разработки и использования типовых технологических процессов, закрепление практических умений и навыков по применению методов формирования и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей на транспорте; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению методов разработки комплекса мероприятий по соблюдению требований производственной дисциплины, по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности; закрепление и развитие практических умений и навыков по изучению механизма формирования целей и задач деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия; закрепление и развитие практических умений и навыков по изучению методов выбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания с использованием методов организации и управления имущественным аэропортовым комплексом; закрепление и развитие практических умений и навыков по изучению методов разработки комплекса мероприятий по организации, планированию и мониторингу деятельности сервисной компании и объектов авиационной инфраструктуры; закрепление и развитие практических умений и навыков по изучению методов сбора актуальной информации об удовлетворенности клиентов в целях организации и проведения экспертизы и диагностики объектов предприятий сервиса; закрепление и развитие практических умений и навыков по изучению методов

Наименование практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
	определения показателей эффективности деятельности структурного подразделения предприятий сервиса в рамках транспортного комплекса в процессе обслуживания; закрепление и развитие практических умений и навыков по применению интернет-продвижения сервисных услуг организаций сферы сервиса на транспорте в условиях взаимодействия с потребителями, организацией процесса обслуживания потребителей на основе применения законодательных актов и правовых норм; закрепление и развитие практических умений и навыков сервисного обслуживания (в том числе консультирования потребителей), закрепление и развитие практических умений и навыков работы в контактной зоне с потребителем, организации контактной зоны сервисной организации транспорта, налаживание взаимодействия с клиентами (потребителями) в процессе обслуживания; закрепление и развитие практических умений и навыков обеспечения и внедрения корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания потребителей и соответствия стандартам качества. Этап 3. Этап обработки и анализа полученной информации: работа с документами организации; закрепление и развитие практических умений и навыков по подготовке письменного отчета по итогам производственной (преддипломной практики); сбор, обработка и анализ научно - технической информации в соответствующей сервисной организации на транспорте, полученной в процессе производственной (преддипломной практики) для написания выпускной квалификационной работы; заполнение дневника по выполнению производственной (преддипломной практики). Этап 4. Итоговый этап: составление и защита отчета о прохождении производственной (преддипломной практики).
Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	Зачет с оценкой - 8 семестр

Приложение 3
Аннотация программы государственной итоговой аттестации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) государственной итоговой аттестации	Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), профилю «Сервис в сфере транспорта».
Формы государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), профилю «Сервис в сфере транспорта» проводится в форме: 1 государственного экзамена; 2 защиты выпускной квалификационной работы.
Место в структуре образовательной программы	Блок 3. Государственная итоговая аттестация 8 семестр
Компетенции обучающегося, формируемые в результате государственной итоговой аттестации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации	9 зачетных единиц, 324 академических часа

Приложение 4
Аннотация рабочей программы воспитания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность программы (профиль)	Сервис в сфере транспорта
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Цель (цели) воспитательной работы	Создание условий, содействующих гражданскому самоопределению, развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие.
Содержание программы воспитания	Общие положения. Содержание и условия реализации воспитательной работы. Управление системой воспитательной работы в Университете, мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.
Оценка достижений результатов воспитательной деятельности	Прохождение форм аттестаций, дисциплин, реализующих направления воспитательной работы посредством УК, ОПК, ПК. Анкетирование. Портфолио. Работы обучающегося, предусмотренные учебными планами: курсовые работы (проекты). Достижения в учебной деятельности. Достижения в научно-исследовательской деятельности. Достижения в культурно-творческой деятельности. Достижения в спортивной деятельности. Достижения в общественной деятельности.