



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление безопасностью полётов

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2025

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление безопасностью полетов»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Задачами освоения дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами организации безопасности полетов;
- изучение основных нормативно-правовых документов в области безопасности полетов;
- формирование у студентов знаний и системного мышления, освоения методологических основ выявления причинно-следственных связей развития неблагоприятных авиационных событий и методов предупреждения авиационных происшествий и инцидентов;
- формирование умений и навыков осуществлять системный анализ состояния безопасности полетов, вырабатывать управленческие решения по предупреждению инцидентов и факторов опасности;

Дисциплина «Управление безопасностью полетов» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление безопасностью полетов» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление безопасностью полетов» базируется на результатах обучения, сформированных при получении высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Управление безопасностью полетов» является обеспечивающей для дисциплин: «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте», «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины «Управление безопасностью полетов» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-1}	Понимает сущность и определяет особенности применения современных концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-1}	Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном транспорте, в том числе минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ИД ¹ _{ОПК-10}	Демонстрирует знание воздушного законодательства в сфере безопасности, формулирует опасности и угрозы, возникающие в области аэронавигации
ИД ² _{ОПК-10}	Демонстрирует способности к выявлению и анализу опасностей и угроз на примере конкретных производственных ситуаций, относящихся к профессиональной деятельности.
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте.
ИД ² _{ОПК-11}	Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности.
ОПК-12	Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков
ИД ¹ _{ОПК-12}	Понимает сущность, значимость и необходимость применения современных методов повышения безопасности и улучшения условий труда на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-12}	Оценивает последствия реализации мероприятий по минимизации производственных рисков на воздушном транспорте

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации в области безопасности полётов;
- требования международных стандартов и рекомендуемой практики по обеспечению безопасности полётов;
- цели и задачи обеспечения безопасности полётов;
- факторы, влияющие на безопасность полётов;
- цели и задачи системы управления безопасностью полётов;
- принципы, методы и процедуры обеспечения безопасности полётов;
- терминологию, основные определения и формулировки, используемые при характеристике состояния безопасности полетов;
- цели и задачи проведения расследований авиационных происшествий и инцидентов, чрезвычайных происшествий и повреждений воздушных судов на земле, нарушений порядка использования воздушного пространства;
- методологические основы нормативно-правового и программно-целевого методов управления и регулирования на воздушном транспорте.
- основные технологические процессы в аэропортах.

Уметь:

- соблюдать требования законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, международных стандартов и рекомендуемую практику, регламентирующие обеспечение безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства;
- применять законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации в области безопасности полётов в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, международных стандартов и рекомендуемую практику Международной организации гражданской авиации, регламентирующие обеспечение безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства;
- правильно применять нормы воздушного права в профессиональной деятельности;
- правильно применять нормативно-правовые и программно-целевые методы управления и регулирования на воздушном транспорте.
- осуществлять безопасную эксплуатацию технических систем и объектов.

Владеть:

- навыками применения законодательных и правовых актов Российской Федерации, международных стандартов и рекомендуемую практику международной организации гражданской авиации, в целях обеспечения безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации в области безопасности полётов в профессиональной деятельности.
- методами и процедурами обеспечения безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства.
- данными о состоянии безопасности полётов и безопасности использования воздушного пространства
- навыками безопасной эксплуатации технических средств и объектов.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	6	6
практические занятия	6	6
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	123	123
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесение тем – разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12		
Раздел 1. Эволюция мышления в сфере безопасности полетов.	4						
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Роль и место дисциплины в учебном процессе и в авиатранспортном	2	+	+			ВК, Л, ПЗ,	УО

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12		
производстве.						СРС	
Тема 1.2 Исторические аспекты и основные подходы в решении вопросов БП.	2	+				Л, ПЗ, СРС	УО
Раздел 2. Международные правовые принципы обеспечения безопасности ГА.	16						
Тема 2.1 Основные понятия, принципы, нормы международного права, общая характеристика международных договоров.	4		+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 2.2 Система обеспечения безопасности полетов в гражданской авиации.	4		+	+		Л, ПЗ, СРС	УО
Тема 2.3 Понятие, предмет, система и принципы международного воздушного права.	8	+		+		Л, ПЗ, СРС	УО
Раздел 3. Система обеспечения БП в ГА РФ	50						
Тема 3.1 Основные понятия, функции, обязанности и цели государственного регулирования авиационной деятельности.	22		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 3.2 Воздушное законодательство, контроль и надзор авиационной деятельности.	28		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Раздел 4 Основные понятия и методологические основы обеспечения безопасности на ВТ.	65						
Тема 4.1 Критерии оценки уровня безопасности полетов.	5		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 4.2 Летная годность ВС, надежность, факторы надежности.	6		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 4.3 Понятие и виды отказов.	10		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 4.4 Расследование АП и инцидентов.	14		+			Л, ПЗ, СРС,	УО

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-1	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12		
						РС	
Тема 4.5 Предотвращение АП и инцидентов.	18		+			Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 4.6 Информационное обеспечение БП.	4		+	+	+	Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Тема 4.7 Человеческий фактор в системе обеспечения БП.	8		+		+	Л, ПЗ, СРС, РС	УО
Итого	135						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	144						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Раздел 1. Эволюция мышления в сфере безопасности полетов	0,5	-			3,5		4
Раздел 2. Международные правовые принципы обеспечения безопасности ГА	0,5	-			15,5		16
Раздел 3. Система обеспечения БП в ГА РФ	2	2			46		50
Раздел 4 Основные понятия и методологические основы обеспечения безопасности на ВТ	3	4			58		65
Итого за семестр	6	6	-	-	123	-	135
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Раздел 1 Эволюция мышления в сфере безопасности полетов

Тема 1.1 Введение в дисциплину. Роль и место дисциплины в учебном процессе и в авиатранспортном производстве

Краткое содержание курса, основные направления подготовки, взаимосвязь с другими дисциплинами учебного процесса. Понятие определения «Безопасность полетов», приемлемого уровня безопасности полетов, фактора опасности и фактора риска.

Тема 1.2 Исторические аспекты и основные подходы в решении вопросов БП

Исторические этапы в развитии мировой ГА. Создание школ летной подготовки. История возникновения вопросов безопасности полетов. Эволюция мышления человека в области БП.

Раздел 2 Международные правовые принципы обеспечения безопасности ГА

Тема 2.1 Основные понятия, принципы, нормы международного права, общая характеристика международных договоров

Исторические аспекты формирования и развития международного воздушного права.

Тема 2.2 Система обеспечения безопасности полетов в гражданской авиации

Система обеспечения безопасности полетов в гражданской авиации. Общая схема системы обеспечения безопасности полетов.

Тема 2.2 Понятие, предмет, система и принципы международного воздушного права

Система и принципы международного сотрудничества государств в области мировой гражданской авиации.

Международные организации ГА и их роль в обеспечении БП мировой ГА.

Структура международных организаций, цели и задачи, характер деятельности и эффективность принятых мероприятий.

Международная организация гражданской авиации – ИКАО. Структура, статус и общие описания документов ИКАО.

Раздел 3 Система обеспечения БП в ГА РФ

Тема 3.1 Основные понятия, функции, обязанности и цели государственного регулирования авиационной деятельности

Основные понятия государственного регулирования (в соответствии с воздушным законодательством РФ).

Функции и обязанности государственного регулирования авиационной деятельности.

Цели государственного регулирования авиационной деятельности.

Уполномоченные органы государственной власти, определяющие систему государственного регулирования авиационной деятельности:

Федеральное агентство воздушного транспорта (ФАВТ).

Федеральная служба надзора в сфере наземного транспорта (ФСНСТ).

Межгосударственный авиационный комитет (МАК).

Тема 3.2 Воздушное законодательство, контроль и надзор авиационной деятельности

Основные понятия в области авиации (в соответствии с воздушным законодательством РФ).

Воздушное законодательство РФ.

Основные механизмы государственного регулирования авиационной деятельности.

Понятие основных механизмов (методов) государственного регулирования авиационной деятельности.

Государственный контроль и надзор авиационной деятельности.

Сертификация в гражданской авиации.

Лицензирование в гражданской авиации.

Страхование в гражданской авиации.

Раздел 4. Основные понятия и методологические основы обеспечения безопасности на ВТ

Тема 4.1 Критерии оценки уровня безопасности полетов

Количественные и качественные критерии БП. Статистические и вероятностные показатели, коэффициенты тяжести последствий и потери.

Особые ситуации и их виды. Взаимосвязь факторов опасности:

Факторы опасности, взаимосвязь факторов опасности. Условия успешного полета, сложная ситуация, аварийная ситуация, катастрофическая ситуация, формирование особой ситуации.

Тема 4.2 Летная годность ВС, надежность, факторы надежности

Основные термины и определения в области БП в ГА, аспекты решения проблемы безопасности полетов. Общие понятия безопасности и надежности. Понятие и виды отказов. Методы обеспечения надежности авиационной техники.

Тема 4.3 Понятие и виды отказов

Методы обеспечения надежности авиационной техники.

Основные принципы обеспечения БП при обслуживании и выполнении полета.

Аэродромное обеспечение, радиосветотехническое обеспечение полетов.

Штурманское обеспечение, обеспечение аэронавигационной информацией, метеорологическое обеспечение, инженерно-авиационное обеспечение полетов. Медицинское обеспечение, режимно-охранное обеспечение, орнитологическое обеспечение полетов.

Тема 4.4 Расследование авиационных происшествий и инцидентов

Правовая основа расследования авиационных происшествий и инцидентов.

Состав, функции и свойства правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в РФ.

Цели и принципы расследования авиационного происшествия или инцидента.

Федеральные органы расследования авиационных происшествий и инцидентов. Разграничение полномочий и ответственности между ними.

Классификация авиационных событий и их характеристика.

Отличительные признаки авиационных происшествий и авиационных инцидентов.

Признаки чрезвычайного происшествия.

Стадии первичного оповещения об авиационном происшествии.

Состав первоначального донесения об авиационном происшествии.

Первоначальные действия должностных лиц при авиационном происшествии до прибытия комиссии по расследованию.

Структура комиссии по расследованию авиационного происшествия.

Состав последующего донесения об авиационном происшествии.

Структура административной подкомиссии по расследованию авиационного происшествия. Задачи и функции рабочих групп и подгрупп административной подкомиссии.

Предание гласности информации, связанной с авиационным происшествием.

Учет авиационных происшествий и разработка рекомендаций, как результат расследования авиационного происшествия.

Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного происшествия.

Учет и анализ авиационных инцидентов.

Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного инцидента.

Тема 4.5 Предотвращение АП и инцидентов

Основные направления повышения БП. Основные системные мероприятия по предупреждению нарушения требований нормативных документов, регламентирующих летную работу. Разработка предупредительных мероприятий. Факторный анализ. Условия анализа.

Тема 4.6 Информационное обеспечение БП

Функции информационного обеспечения в системе безопасности полетов. Требования к информации. Виды и источники информации. Объективный контроль полетов, основные задачи. Нормативы расшифровки данных бортовых регистраторов. Классификация средств объективного контроля.

ЧФ в системе обеспечения БП.

Понятие человеческого фактора. Профилактика ошибок и смягчение их последствий. Модель SHELL. Влияние процесса деятельности оператора на его ошибки. Золотые правила.

Тема 4.7 Человеческий фактор в системе обеспечения БП

Понятие человеческого фактора. Профилактика ошибок и смягчение их последствий. Модель SHELL. Влияние процесса деятельности оператора на его ошибки. Золотые правила.

Профилактика авиационных происшествий.

Общие понятия профилактики авиационных происшествий. Профилактика авиационных происшествий. Роль и место профилактики авиационных происшествий. Основные принципы профилактики авиационных происшествий.

Проведение проверок безопасности полетов при производстве полетов авиакомпаниями (программа LOSA).

Основные концепции методики контролирования ошибок. Программа проведения проверок при производстве полетов авиакомпаниями (программа LOSA). Программа SAFA, LOFT, CRM, ERAU.

Внутренний аудит организации безопасности полетов в авиакомпании.

5.4 Практические занятия

Разделы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
3	Практическое занятие № 1. Анализ безопасности полетов.	2
4	Практическое занятие № 2. Работа с автоматизированной информационной системой обработки и хранения информации по безопасности полетов	2
4	Практическое занятие № 3. Ознакомление с номенклатурой параметров полетной информации для регистрации СОК (средства объективного контроля).	1
4	Практическое занятие № 4. Рассмотрение документации служб, обеспечивающих полеты гражданских ВС.	1

Разделы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
Итого по дисциплине		6

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная подготовка

Разделы дисциплины	Тематика самостоятельной подготовки	Трудоемкость (часы)
1	История развития мировой и отечественной ГА. Видеофильм о производственном процессе и итогах производственно-хозяйственной деятельности ведущих, а/к страны. [1, 2].	3,5
2	Изучение структуры международных организаций и практическая реализация программных мероприятий Исторические аспекты создания международной организации ИКАО. Чикагская конвенция. [6, 7, 8].	15,5
3	Рассмотрение структуры органов государственной власти ФАВТ, ФСНСТ, МАК, МТРФ. Основные отличия от предшествующих структур. Воздушный кодекс. Правонарушения на транспорте, предусмотренные гл.10 КОАПП административных правонарушений на транспорте [2, 3, 4, 5]. Анализ безопасности полетов. [4, 5]. Работа с автоматизированной информационной системой обработки и хранения информации по безопасности полетов [4, 5].	46
4	Ознакомление с номенклатурой параметров полетной информации для регистрации СОК (средства объективного контроля) [3, 4, 5]. Рассмотрение документации служб, обеспечивающих полеты гражданских ВС [1, 2, 8]. Изучение документации регламентирующие систему управления безопасностью полетов на уровне авиапредприятий ГА. Статистика CFIT/ALAR материалы и акты комиссий по расследованию АП. [6, 7].	58
Итого по дисциплине		123

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Матвеев С.С., Донец С.И. **Безопасность полётов в гражданской авиации.** Методическое указание по изучению курса и выполнению контрольной работы., С.С.Матвеев, С.И.Донец, Университет ГА, С.-Петербург, 2014 - 93с. Количество экземпляров – 500.

2. Никулин Н.Ф., Волков Г.А. **Управление безопасностью полётов в гражданской авиации. «Обеспечение безопасности полётов». Часть 1.** Учебно-методическое пособие. Н.Ф.Никулин, Г.А.Волков [Текст лекций], Университет ГА, С.-Петербург, 2015 - 104с. Количество экземпляров – 300.

3. Никулин Н.Ф., Волков Г.А. **Управление безопасностью полётов в гражданской авиации. «Система управления безопасностью полётов». Часть II.** Учебно-методическое пособие. Н.Ф.Никулин, Г.А.Волков [Текст лекций], Университет ГА, С.-Петербург, 2015 - 96с. Количество экземпляров – 300.

4. Приложение ИКАО №19 «Управление безопасностью полётов» 2013 г., ISBN 978-92-9249-239-7 (http://www.aviadocs.net/icaodocs/Annexes/an19_cons_ru.pdf)

5. ИКАО Doc 9859 AN/474.Издание третье, 2013. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uralfavt.ru/usr/2015-02-18%20Doc%209859%-20Rukovod%20po%20SUBP%20IKAO%202013.pdf>, свободный, (дата обращения - 21.01.2018)

б) дополнительная литература:

6. **Положение о расследовании авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими ВС (ПРАПИ-98)**, Постановление Правительства №609 от 18 июня 1998 года. <https://docs.cntd.ru/document/901711065> (дата обращения: 26.01.2021).

7. **Приложение ИКАО №13 «Расследование авиационных происшествий»** (дата обращения: 26.01.2021).ISBN 978-92-9249-975-4 (http://www.aviadocs.net/icaodocs/Annexes/an13_cons_ru.pdf)

8. **Воздушный кодекс РФ**,
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.01.2021).

10. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА.**

РОСАВИАЦИЯ [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

11. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

12. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>, (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

14. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Управление безопасностью полётов	Лаборатория управления безопасностью полётов Ауд. 436 Лаборатория по расследованию авиационных происшествий Ауд. 447	Мультимедийный комплекс ASCREEN INGENEERING 425521.010.ТП-МО.ВП Компьютер INTEL(R) Core(TM) Duo CPU E8200@2GGGHz Монитор LG FLATRON L1954TQ-PF MODEL L194TQS Проектор Panasonic KCD Projector (Projector LCD) Model PT-LW80NTE	Microsoft Windows Office Standart 2007 лицензия № 47653847 от 9 ноября 2010 года. Microsoft Windows 10 Professional. Лицензия № 66373655. От 28 января 2016 года. Kaspersky Anti-Virus Suite. Лицензия №1D0A170720092603110550 От 20 июля 2017 года ABBYY FineReader 10 Corporate Editional

- специализированная учебная аудитория (Безопасности полетов №436);
- мультимедийная аппаратура;
- плакаты, стенды по безопасности полетов;
- видеотека;
- специализированная библиотека.

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются классические формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии:

Традиционная лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив «Безопасности полётов» в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, а также интерактивные лекции, которые сопровождаются одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

- лекция-визуализация (4 часа, Раздел 3) учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения;

- лекция-беседа (4 часа, Раздел 4) предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией, позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, вовлечь в двусторонний обмен мнениями, выяснить уровень их осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала, позволяет адресовать вопрос к конкретному студенту, спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия, как метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы, предназначены для закрепления полученных знаний, а также выработки необходимых умений и навыков. Проводятся с использованием мультимедийных средств и специализированных исследовательских стендов.

Самостоятельная работа студента (обучающегося) является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным

вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства по дисциплине «Безопасность полетов» представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

Входной контроль предназначен для выявления уровня подготовленности обучающимся, необходимым для изучения дисциплины.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает вопросы для устных опросов и учебные задания: темы сообщений, вопросы для письменных ответов, ситуационные задачи, тесты, которые имеют профессиональную направленность и являются элементами практической подготовки.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Учебные задания включают сообщения, тестовые задания, расчетные задачи, практические задания, ситуационные задачи.

Сообщения – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы.

Тест – это система заданий специфической формы, позволяющая измерить уровень развития компетенций обучающихся, совокупность их представлений и знаний в сфере организации безопасности полетов.

Экзамен: заключительный контроль, оценивающий уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

При изучении дисциплины не используется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

– «зачтено»: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса. Правильно отвечает на уточняющие вопросы;

– «не зачтено»: студент дает неправильный ответ на вопрос, не отвечает на уточняющий вопрос (вопросы) или отказывается отвечать на вопрос.

Сообщение оценивается следующим образом:

– «зачтено»: тема сообщения раскрыта по существу, грамотно и логично изложен материал, использованы основная, дополнительная литература и иные источники информации. Студент в целом правильно отвечает на заданные в ходе обсуждения вопросы;

– «не зачтено»: тема сообщения не раскрыта, использованы невалидные источники, студент не отвечает или отвечает неправильно на заданные в ходе обсуждения вопросы.

Решение практических заданий:

– «зачтено»: задание выполнено верно, в полном объеме, ход решения правильный, логически обоснованный, студент объясняет и оценивает полученные результаты;

– «не зачтено»: задание выполнено неверно, неправильный ход решения, который студент не может логически обосновать

«не зачтено»: студент затрудняется в формулировке проблемы, заданной условиями задачи, не в полной мере использует данные, приведенные в условии задачи, решение задачи содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом:

– «зачтено»: 80 % и более тестовых заданий решены верно;

– «не зачтено»: решено менее 80 % тестовых заданий.

Решение ситуационных задач оценивается:

– «зачтено»: выявленная студентом проблема полностью соответствует условиям задачи, студент определил все данные, необходимые для решения задачи, этапы решения задачи последовательны, выбран наиболее рациональный способ решения задачи, задание выполнено верно, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя.

9.3. Темы рефератов, курсовых работ, эссе и т.д. по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрены.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Примерные вопросы входного контроля:

1. Дать определение: "Авиационная безопасность и основные факторы обеспечения АВ".

2. В чем взаимозависимость АВ и Безопасности полетов?

3. Дать определение "Международная ГА" и назвать конвенции по защите Стандартов.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-1	ИД ¹ _{ОПК-1} ИД ² _{ОПК-1}	Знать: - законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации в области безопасности полётов; - требования международных стандартов и рекомендуемой практики по обеспечению безопасности полётов; - цели и задачи обеспечения безопасности полётов; - факторы, влияющие на безопасность полётов; - цели и задачи системы управления безопасностью полётов; - принципы, методы и процедуры обеспечения безопасности полётов; - терминологию, основные определения и формулировки, используемые при характеристике состояния безопасности полетов; - цели и задачи проведения расследований авиационных происшествий и инцидентов, чрезвычайных происшествий и повреждений воздушных судов на земле, нарушений порядка использования воздушного пространства; - методологические основы нормативно-правового и программно-целевого методов
ОПК-10	ИД ¹ _{ОПК-10} ИД ² _{ОПК-10}	
ОПК-11	ИД ¹ _{ОПК-11} ИД ² _{ОПК-11}	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-12	ИД ¹ _{ОПК-12} ИД ² _{ОПК-12}	управления и регулирования на воздушном транспорте. - основные технологические процессы в аэропортах. Уметь: - соблюдать требования законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, международных стандартов и рекомендуемую практику, регламентирующие обеспечение безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства; - применять законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации в области безопасности полётов в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения законодательных и правовых актов Российской Федерации, международных стандартов и рекомендуемую практику международной организации гражданской авиации, в целях обеспечения безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства; - нормативными правовыми актами Российской Федерации в области безопасности полётов в профессиональной деятельности. - методами и процедурами обеспечения безопасности полётов воздушных судов и использования воздушного пространства. - данными о состоянии безопасности полётов и безопасности использования воздушного пространства - навыками безопасной эксплуатации технических средств и объектов.

К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены все формы текущего контроля.

Шкала оценивания при проведении экзамена:

«Отлично»: обучающийся демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику теоретического вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры. Расчетная задача решена правильно, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация полученных результатов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя. Выявленная студентом проблема ситуационной задачи полностью соответствует ее условиям, этапы решения задачи последовательны, выбран наиболее рациональный способ решения ситуационной задачи, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя.

«Хорошо»: обучающийся демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, описывает проблематику теоретического вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры. Расчетная задача в целом решена верно, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении, правильная, но не полная интерпретация полученных результатов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя. Выявленная студентом проблема ситуационной задачи в целом соответствует ее условиям, этапы решения задачи последовательны и верны, выбран рациональный способ решения ситуационной задачи, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении, неполная интерпретация выводов, студент в целом правильно отвечает на вопросы преподавателя.

«Удовлетворительно»: при ответе на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах материала, рассмотренного на лекциях и практических занятиях. Расчетная задача выполнена с ошибками, имеются значительные погрешности при оформлении, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные результаты. Выявленная студентом проблема ситуационной задачи не в полной мере соответствует ее условиям, этапы решения задачи в целом последовательны, в расчетах имеются ошибки, значительные погрешности при оформлении, студент затрудняется в формулировке выводов, студент дает неполные ответы на вопросы преподавателя.

«Неудовлетворительно»: обучающийся неверно отвечает на теоретический вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям, решение расчетной задачи содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи. Студент затрудняется в формулировке проблемы ситуационной задачи, не в полной мере использует данные, приведенные в условии задачи, задача не решена или решена с принципиальными, грубыми ошибками.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для текущего контроля к разделу 2

- 1 Что такое безопасность полетов?
- 2 Какой уровень безопасности считается необходимым для выполнения полетов?
- 3 Приемлемый уровень это?
- 4 Что такое опасность?
- 5 Что такое риск?
- 6 Главные аспекты в теории безопасности полетов.
- 7 Что такое Международное право?
- 8 Соотношение международного и российского права.
- 9 Виды международных договоров России по субъекту.
- 10 В зависимости от назначения международный полет может быть?
- 11 При наличии скольких документов судовой и полетной документации на борту ВС может выполняться международный полет?
- 12 В каком году Чикагская Конвенция объявила о создании ИКАО?
- 13 Ассамблея ИКАО.
- 14 На сколько лет выбирается Совет ИКАО?
- 15 Сколько существует Приложений к Конвенции о международной ГА?

Вопросы для текущего контроля к разделу 3

- 1 Уполномоченными органами государственной власти в области авиационной деятельности являются?
- 2 Сертификация и лицензирование в ГА.
- 3 Сертификацию ВС, их производства и сертифицированных аэродромов проводит?
- 4 Элементы государственного регулирования.
- 5 Лицензирование перевозок воздушным транспортом пассажиров и (или) грузов осуществляет?
- 6 Срок действия лицензии?
- 7 Государственное регулирование.

- 8 Цели государственного регулирования.
- 9 Классификация методов государственного регулирования.
- 10 Государственное регулирование деятельности в области авиации.
- 11 Организация инспекторских служб.
- 12 Основная задача государственных инспекторских органов.
- 13 Инспекционный контроль на перроне проводится?
- 14 Инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортоператоров) проводится?
- 15 Инспекционный контроль базовых объектов (включая структурные подразделения эксплуатанта в аэропортах временного базирования, в том числе на территории иностранных государств) проводится?

Вопросы для текущего контроля к разделу 4

- 1 Состав, функции и свойства правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в РФ.
- 2 Цели и принципы расследования авиационного происшествия или инцидента.
- 3 Федеральные органы расследования авиационных происшествий и инцидентов. Разграничение полномочий и ответственности между ними.
- 4 Классификация авиационных событий и их характеристика.
- 5 Отличительные признаки авиационных происшествий и авиационных инцидентов.
- 6 Признаки чрезвычайного происшествия.
- 7 Стадии первичного оповещения об авиационном происшествии.
- 8 Состав первоначального донесения об авиационном происшествии.
- 9 Первоначальные действия должностных лиц при авиационном происшествии до прибытия комиссии по расследованию.
- 10 Структура комиссии по расследованию авиационного происшествия.
- 11 Состав последующего донесения об авиационном происшествии.
- 12 Структура административной подкомиссии по расследованию авиационного происшествия. Задачи и функции рабочих групп и подгрупп административной подкомиссии.
- 13 Предание гласности информации, связанной с авиационным происшествием.
- 14 Учет авиационных происшествий и разработка рекомендаций, как результат расследования авиационного происшествия.
- 15 Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного происшествия.
- 16 Учет и анализ авиационных инцидентов.
- 17 Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного инцидента.

Перечень типовых практических заданий

1. История и развитие мировой и отечественной ГА.

2. Изучение структуры ИКАО.
3. Исторические аспекты создания организации ИКАО.
4. Рассмотрение структуры органов государственной власти ФАВТ.
5. Классификация документов ИКАО.
6. Уровни документов ИКАО.
7. Анализ безопасности полетов.
8. Ознакомление с расследованием авиационных событий.
9. Классификация авиационных событий.
10. Характерные признаки серьезных инцидентов.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Уполномоченными органами государственной авиационной деятельности являются:
 - 1.1. Федеральное агентство воздушного транспорта
 - 1.2. Федеральная служба надзора в сфере авиации
 - 1.3. Федеральная служба надзора в сфере транспорта
 - 1.4. Межгосударственный авиационный комитет
 - 1.5. Международный авиационный комитет
2. Сертификацию ВС, аэродромов, в том числе международных и категоризованных, проводит:
 - 2.1. Межгосударственный авиационный комитет
 - 2.2. Федеральное агентство воздушного транспорта
 - 2.3. Федеральная служба надзора в сфере авиации
 - 2.4. Федеральная аэронавигационная служба
 - 2.5. Федеральная служба надзора в сфере транспорта
3. Лицензирование перевозок воздушным транспортом пассажиров и (или) грузов осуществляет:
 - 3.1. Федеральная служба надзора в сфере авиации
 - 3.2. Межгосударственный авиационный комитет
 - 3.3. Федеральное агентство воздушного транспорта
 - 3.4. Федеральная служба надзора в сфере транспорта
 - 3.5. Международный авиационный комитет
4. Государственное регулирование деятельности в области авиации:
 - 4.1. Гражданская авиация
 - 4.2. Государственная авиация
 - 4.3. Авиация оборонной промышленности
 - 4.4. Авиация министерства обороны
 - 4.5. Экспериментальная авиация
5. Инспекционный контроль на перроне проводится:
 - 5.1. не реже одного раза в месяц
 - 5.2. не реже одного раза в три месяца
 - 5.3. не реже двух раз в три месяца
 - 5.4. не реже одного раза в шесть месяцев
 - 5.5. не реже одного раза в год

6. Инспекционный контроль пассажирских (грузовых) салонов и работы бортпроводников (бортпроводников) проводится:
 - 6.1. не реже одного раза в месяц
 - 6.2. не реже одного раза в три месяца
 - 6.3. не реже двух раз в три месяца
 - 6.4. не реже одного раза в шесть месяцев
 - 6.5. не реже одного раза в год
7. Инспекционный контроль базовых объектов (включая структурный подразделения эксплуатантов в аэропортах временного базирования, в том числе на территории иностранных государств) проводится:
 - 7.1. не реже одного раза в месяц
 - 7.2. не реже одного раза в три месяца
 - 7.3. не реже двух раз в три месяца
 - 7.4. не реже одного раза в шесть месяцев
 - 7.5. не реже одного раза в год
8. Какой уровень безопасности считается необходимым для выполнения полетов?
 - 8.1. Недопустимый
 - 8.2. Приемлемый
 - 8.3. Допустимый
 - 8.4. Высокий
9. Критерии оценки уровня безопасности полетов:
 - 9.1. количественные и качественные критерии
 - 9.2. интегральная оценка уровня безопасности
 - 9.3. аналитические критерии
 - 9.4. статистические показатели уровня безопасности
10. Абсолютные показатели безопасности полетов:
 - 10.1. общее количество неблагоприятных авиационных событий
 - 10.2. общее количество инцидентов
 - 10.3. общее количество отказов авиационной техники
 - 10.4. общее количество авиационных происшествий
11. Относительные показатели уровня безопасности полетов:
 - 11.1. частота возникновения АП и инцидентов
 - 11.2. показатели транспортной деятельности
 - 11.3. количество неблагоприятных авиационных событий за период выполненной работы
 - 11.4. статистические отчеты
12. Системные факторы опасности
 - 12.1. отказ авиационной техники
 - 12.2. социальные факторы
 - 12.3. плохие метеороусловия
 - 12.4. политические факторы опасности
13. Основные источники информации об аварийных факторах опасности и отклонениях:
 - 13.1. бортовые самописцы

- 13.2. бортовые журналы
- 13.3. каналы спутниковой связи
- 13.4. анонимные сообщения
- 14. Особая ситуация:
 - 14.1. Сложная ситуация
 - 14.2. Аварийная ситуация
 - 14.3. Возникновения опасности в полете
 - 14.4. Рисковые ситуации
- 15. Основная причина авиационных происшествий согласно показателей аварийности:
 - 15.1. отказ авиационной техники
 - 15.2. плохое УВД
 - 15.3. организация и управление летной деятельностью
 - 15.4. ошибки в действиях экипажа
- 16. Факторы определяющие функциональную эффективность деятельности экипажа:
 - 16.1. Опыт
 - 16.2. Профессиональный уровень
 - 16.3. Взаимодействие
 - 16.4. Знание материальной части
- 17. Каким органом разработано по сокращению количество авиационных происшествий при заходе на посадку и посадке (ALAR, SFIT)?
 - 17.1. ИКАО
 - 17.2. ИАТА
 - 17.3. FSF
 - 17.4. ЕКГА
- 18. Показатели надежности работы летного состава:
 - 18.1. количественные и качественные показатели
 - 18.2. относительные показатели
 - 18.3. статистические и вероятностные показатели
 - 18.4. абсолютные показатели
- 19. Ожидаемые условия эксплуатации:
 - 19.1. эксплуатационные факторы и факторы воздействия внешней среды
 - 19.2. факторы воздействия внешней среды, внешние активные воздействия и эксплуатационные факторы
 - 19.3. факторы воздействия внешней среды, эксплуатационные факторы, параметры полетов
 - 19.4. параметры полета и эксплуатационные факторы
- 20. Какой документ относится к инструктивно методическим документам по обеспечению безопасности полетов?
 - 20.1. ФЗ
 - 20.2. Анализ по безопасности полетов
 - 20.3. Руководство

- 20.4. Приложение к Чикагской конвенции
- 21. Какой документ определяет методологическую основу для разработки эксплуатационной документации и управления безопасностью полетов?
 - 21.1. руководство по летной годности ВС (док ИКАО 9760)
 - 21.2. руководство по типовым правилам национального регулирования производства полетов и сохранения летной годности (док ИКАО 9388)
 - 21.3. руководство по процедурам эксплуатационной инспекции сертификации и постоянного надзора (док ИКАО 8335)
 - 21.4. руководство по производству полетов (док ИКАО 9376)
- 22. Что относится к явным отказам авиационной техники?
 - 22.1. не выявленные в полете
 - 22.2. выявленные при выполнении летным составом своих должностных обязанностей
 - 22.3. выявленные в полете и на земле
 - 22.4. выявление с использованием технических средств и экспертной оценки
- 23. Какой документ относится к категории технических документов эксплуатанта?
 - 23.1. MMEL
 - 23.2. MEL
 - 23.3. FCOM
 - 23.4. AFM
- 24. Что относится к количественным показателям надежности авиационной техники?
 - 24.1. вероятность безотказной работы
 - 24.2. общее количество катастрофических отказов
 - 24.3. количество отказов выявления в полете на объем выполненной работы
 - 24.4. количество безопасных отказов изделий ВС
- 25. Какое количество разделов содержит годовые анализы по безопасности полетов?
 - 25.1. 8-10
 - 25.2. 5-7
 - 25.3. 4-6
 - 25.4. 10-15
- 26. Какой метод по предотвращению авиационных происшествий является самым прогрессивным?
 - 26.1. Реагирующий
 - 26.2. Проактивный
 - 26.3. Статистический
 - 26.4. Аналитический
- 27. Какова иерархия характерных причин авиационных происшествий?
 - 27.1. Плохое метеобслуживание

- 27.2. Отказы АТ
- 27.3. Плохое УВД
- 28. Что означает проактивный метод выявления неблагоприятных факторов опасности?
 - 28.1. Анализ БП
 - 28.2. Постоянный мониторинг
 - 28.3. Статистические отчеты
 - 28.4. Расследование неблагоприятных факторов
- 29. Основная цель анализа надежности воздушных судов и их агрегатов:
 - 29.1. выявление повторяемости опасных отказов по одним и тем же причинам
 - 29.2. выявление ранее не проявившихся отказов
 - 29.3. выявление конструктивных и производственных недостатков
 - 29.4. выявление недостатков неудовлетворительного ремонта и обслуживания авиационной техники
- 30.Сроки расследования авиационного происшествия:
 - 30.1. 30 дней
 - 30.2. 45 дней
 - 30.3. 60 дней
- 31. Сроки расследования инцидентов (серьезных):
 - 31.1. 10 дней
 - 31.2. 20 дней
 - 31.3. 30 дней
- 32. Сроки разработки мероприятий между ведомствами при авиационном происшествии:
 - 32.1. 10 дней
 - 32.2. 20 дней
 - 32.3. 30 дней
- 33. Разработка между ведомствами мероприятий по авиационным инцидентам:
 - 33.1. 10 дней
 - 33.2. 20 дней
 - 33.3. 30 дней

Типовые ситуационные задачи

1. К какому виду АС относится посадка ВС (ЛА) без разрешения диспетчера на посадку?
2. Произошло АП (авария). Какой орган осуществляет расследование этого АС?
3. Произошел захват ВС в воздухе. К какому виду АС это относится?

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1 Безопасность полетов воздушных судов гражданской авиации. Предмет исследования безопасности полетов.

2 Приемлемый уровень безопасности полетов. Показатели безопасности полетов. Понимание факторов опасности и факторов риска.

3 Основные понятия, принципы, нормы международного права, общая характеристика международных договоров.

4 Понятие, предмет, система и принципы международного воздушного права.

5 Международные организации гражданской авиации.

6 Международная организация гражданской авиации (ИКАО).

7 Структура, статус и общие описания документов ИКАО.

8 Основные понятия, функции, обязанности и цели государственного регулирования авиационной деятельности.

9 Структура органов государственной власти и их функции по обеспечению безопасности полетов.

10 Сертификация в ГА РФ.

11 Лицензирование в ГА РФ.

12 Государственный контроль (надзор) за безопасностью полетов в ГА РФ.

13 Общие понятия безопасности и надежности.

14 Особые ситуации и их виды.

15 Понятие и виды отказов.

16 Критерии оценки уровня безопасности полетов.

17 Концепция системы предупреждения авиационных происшествий и инцидентов.

18 Основные принципы и элементы АТС по предотвращению АП.

19 Человеческий фактор в системе обеспечения БП.

20 Постулаты безопасности полетов.

21 Оценка и устранение опасности.

22 Профилактика авиационных происшествий.

23 Структуры организации по обеспечению безопасности полетов в авиапредприятиях.

24 Система обеспечения авиационной безопасности. Основные определения.

25 Организация авиационной безопасности.

26 Обеспечение авиационной безопасности.

27 Реализация политики и нормативных правовых документов в области обеспечения авиационной безопасности.

28 Основные задачи службы авиационной безопасности в авиапредприятиях.

29 Основные функции службы авиационной безопасности в авиапредприятиях.

30 Правовая основа расследования авиационных происшествий и инцидентов.

31 Состав, функции и свойства правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в РФ.

32 Цели и принципы расследования авиационного происшествия или инцидента.

33 Федеральные органы расследования авиационных происшествий и инцидентов. Разграничение полномочий и ответственности между ними.

34 Классификация авиационных событий и их характеристика.

35 Отличительные признаки авиационных происшествий и авиационных инцидентов.

36 Признаки чрезвычайного происшествия.

37 Стадии первичного оповещения об авиационном происшествии.

38 Состав первоначального донесения об авиационном происшествии.

39 Первоначальные действия должностных лиц при авиационном происшествии до прибытия комиссии по расследованию.

40 Структура комиссии по расследованию авиационного происшествия.

41 Состав последующего донесения об авиационном происшествии.

42 Структура административной подкомиссии по расследованию авиационного происшествия. Задачи и функции рабочих групп и подгрупп административной подкомиссии.

43 Предание гласности информации, связанной с авиационным происшествием.

44 Учет авиационных происшествий и разработка рекомендаций, как результат расследования авиационного происшествия.

45 Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного происшествия.

46 Учет и анализ авиационных инцидентов.

47 Разработка мероприятий по результатам расследования авиационного инцидента.

10 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление безопасностью полетов» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по

дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 21 «Летной эксплуатации и безопасности полетов в гражданской авиации» 11.03.2025 года, протокол № 7

Разработчики:

К.Т.Н., доцент

Лобарь С. Г.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой № 21 «Летной эксплуатации и безопасности полетов в гражданской авиации»

К.Т.Н., доцент

Лобарь С. Г.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы научных исследований

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методы научных исследований»: формирование компетенций для успешной деятельности выпускника, ориентированной на выполнение научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности, что способствует решению следующих задач:

- изучение теоретических основ научных исследований в транспортной сфере;
- знакомство с содержанием, особенностями, формами научно-исследовательской работы, в т.ч. в деятельности управленческих работников;
- изучение методов и методик, принципов проведения научных исследований;
- формирование навыков работы с научной базой исследования,
- формирование умений и навыков качественного и количественного анализа данных как основы исследования;
- формирования практических навыков сбора, обработки результатов исследования, их оформления и визуализации,
- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере отраслевой науки путем применения комплекса исследовательских методов при решении научно-исследовательских задач;
- формирование навыков разработки программы научных исследований в сфере воздушного транспорта;
- анализ результатов научного исследования на транспорте с использованием современных научных методов и технологий;
- формирование навыка представления и визуализации результатов исследования.

Дисциплина «Методы научных исследований» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методы научных исследований» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Методы научных исследований» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин ОПОП ВО бакалавриата и специалитета.

Дисциплина «Методы научных исследований» является обеспечивающей для дисциплин: «Экономическая и финансовая аналитика», «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте», «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в

авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Методы научных исследований» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; ОПК-5.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД _{УК-1} ¹	Формулирует и анализирует проблемную ситуацию как целостную систему
ИД _{УК-1} ²	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формирует стратегию действий
ОПК-5	Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах
ИД _{ОПК-5} ¹	Выполняет анализ и представляет информацию в сфере профессиональной деятельности на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы исследований и особенности научной повестки в транспортной сфере;
- методы, методики и принципы проведения научных исследований;
- основы организации научных исследований в управленческой деятельности;
- способы разработки стратегии действий для решения проблем предприятий в транспортной сфере как цель и объекты исследований.

Уметь:

- выполнять качественный и количественный анализ данных,
- выполнять анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в сфере отраслевой науки путем применения комплекса исследовательских методов при решении научно-исследовательских задач;

– выполнять анализ результатов научного исследования на транспорте с использованием современных научных методов и технологий.

Владеть:

- навыками работы с источниками данных научного исследования,
- навыками сбора, обработки результатов исследования, их оформления и визуализации,
- навыками разработки программы научных исследований в сфере воздушного транспорта;
- навыками представления и визуализации результатов исследования.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	10,5	10,5
лекции	6	6
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	159	159
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	ОПК-5		

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	ОПК-5		
Тема 1. Понятие и виды научных исследований	10	+	+	Л, СРС, ВК	УО, РС
Тема 2. Методология научных и прикладных исследований	46	+	+	Л,ПЗ, СРС	УО, ПАР
Тема 3. Управление как объект научного исследования.	26	+	+	Л,ПЗ, СРС	Д, ПАР
Тема 4. Методы научных исследований систем управления на воздушном транспорте.	62	+	+	Л,ПЗ, СРС	Д, ПАР
Итого за 1 семестр	144				
Промежуточная аттестация	36				
Итого по дисциплине	180				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр							
Тема 1. Понятие и виды научных исследований	1	0,5			24	2	10
Тема 2. Методология научных и прикладных исследований	1	0,5			26		46
Тема 3. Управление как объект научного исследования.	2	0,5			40		26
Тема 4. Методы научных исследований систем управления на воздушном транспорте.	2	0,5			69	2	62
Итого за 1 семестр	6	2	–	–	159	–	171

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды научных исследований

Виды научных исследований. Роль науки в экономики и управлении на предприятиях транспорта. Понятие магистерской диссертации: элементы и задачи исследований магистрантов. Научная новизна и практическая значимость в исследованиях магистрантов. Область и границы применения методов научного исследования. Этапы выполнения научного исследования. Научная база исследований. Научно-исследовательская работа. Научный проект. Программа проведения исследования.

Тема 2. Методология научных и прикладных исследований

Научное направление. Научная проблема: идентификация, постановка и формулирование. Научная тема. Научная работа и прикладной исследовательский проект. Особенности прикладных исследований на транспорте, на воздушном транспорте. Научные и прикладные исследования: цели, задачи, проблемы. Проблематика научных и прикладных исследований. Объект и предмет научного и практического исследования. Гипотеза исследования. Понятие и виды факторов в исследованиях транспортных проблем. Признаки и критерии. Классификация факторов: понятие, этапы формирования и способы описания. Методы научных и практических исследований. Классификация методов научных исследований. Инструментальные средства в исследовании. Методы количественного и качественного анализа в исследованиях научных и практических проблем. Общенаучные методы исследований. Эмпирические методы. Экономико-математические методы. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте. Анализ результатов исследований.

Тема 3. Управление как объект научного исследования.

Понятие управления, системы управления. Особенности систем управления на транспорте. Иерархия управления в транспортных системах. Целеполагание цифровой системы управления на транспорте. Предприятие воздушного транспорта как экономическая система. Предприятие как бизнес-модель. Управление бизнес-проектом как объект исследований на транспорте. Особенности управления транспортными предприятиями. Проблемы управления на транспорте. Факторы развития авиапредприятий. Задачи системы управления. Перспективы развития и задачи управления процессами

развития на воздушном транспорте. Исследование систем управления: цели, задачи, проблематика, методология исследования.

Тема 4. Методы научных исследований систем управления на воздушном транспорте.

Методы и методики оценки показателей управления и развития транспортными системами. Процесс, виды, стратегии, методы и объекты управленческих исследований. Процесс управленческого исследования. Научные методы в управленческих исследованиях. Количественные и качественные методы исследований на предприятиях транспорта. Использование методов анализа в исследовании систем и результатов управления бизнес-проектом, предприятием, отраслью. Визуализация результатов исследований.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Виды и результаты научных исследований	0,5
2	Количественные и качественные методы научных исследований	0,5
3	Исследование результативности систем управления на воздушном транспорте	0,5
4	Методы научных исследований систем управления на воздушном транспорте	0,5
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6]. Подготовка к устному опросу и решению ситуационной задачи.	24
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [2-4]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе.	26

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала и эмпирических данных [1,5-14]. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	40
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического, статистического и пр. материалов [1,2,5-7,13,14]. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	69
Итого по дисциплине		159

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	-
Этап 3. Выполнение поставленных задач	-
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки	-
Этап 5. Защита курсовой работы	2
Итого за 1 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В. **Методология и методы научного исследования** : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>
2. Рой О. М. **Методология научных исследований в экономике и управлении**: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

3. Губенко А.В. **Экономика воздушного транспорта**: Учебник для вузов. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342

б) дополнительная литература:

4. Мокий М. С. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

5. **Трудовое право** : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03604-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-4043> 37 свободный (дата обращения 19.01.2021)

6. Черников В. Г. **Методы научных исследований в сфере сервиса** : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497380>

7. Афанасьев В. В. **Методология и методы научного исследования** : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Официальный сайт Росавиация. — Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>

9. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.rosstat.ru/>, свободный.

10. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс]официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru/>, свободный

11. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа:[http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный

12. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>,

свободный

14. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория № 534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Методы научных исследований	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Аудитория 543	Комплект учебной мебели	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со

справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1-м семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет формируется на основе теоретического вопроса и ситуационной задачи, изученных в рамках учебной дисциплины.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

При оценивании самостоятельной работы обучающихся и при выполнении ими заданий на практических занятиях оценка заданий производится исходя из следующих данных. Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать

ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Исходные данные для курсового проекта предоставляются преподавателем на занятии.

Предусмотрено выполнение курсовой работы по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем.

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине производится по схеме:

1. Производится поиск проблемной темы обучающимся;
2. Производится согласование темы (объекта и предмета исследования) курсовой работы с преподавателем;
3. Составляется индивидуальный план проведения исследования;
4. Составляется индивидуальное задание по использованию методов научных или практических исследований;
5. В процессе написания курсовой работы (проекта) производится консультирование обучающихся преподавателем по выбору, изменению методов исследований и интерпретации результатов;
6. Представление результатов исследований осуществляется по согласованию с преподавателем (в виде пояснительной записки, а также в виде реферата, плана, черновика или опубликованной статьи, доклада-презентации, либо в другой форме, согласованной с преподавателем).

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Примерные вопросы входного контроля:

1. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия воздушного транспорта;
2. Понятие системы управления. Показатели и результативность управления транспортным предприятием;
3. Понятие производительности труда;
4. Показатели эффективности использования ресурсов предприятий;
5. Типы и характеристики проблем управления на транспорте;
6. Факторы развития рынка авиаперевозок;
7. Предприятие как экономическая система.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1	ИД ¹ _{УК-1} ИД ² _{УК-1}	Знает: – теоретические основы исследований и особенности научной повестки в транспортной сфере; – основы организации научных исследований в управленческой деятельности; Умеет: – выполнять качественный и количественный анализ данных, – выполнять анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в сфере отраслевой науки путем применения комплекса исследовательских методов при решении научно-исследовательских задач; Владеет: – навыками работы с источниками данных научного исследования, – навыками сбора, обработки результатов исследования, их оформления и визуализации
ОПК-5	ИД ¹ _{ОПК-5}	Знать: – методы, методики и принципы проведения научных исследований; – основы организации научных исследований в управленческой деятельности; – способы разработки стратегии действий для решения проблем предприятий в транспортной сфере как цель и объекты исследований. Уметь: – выполнять анализ результатов научного исследования на транспорте с использованием современных научных методов и технологий; Владеть: – навыками разработки программы научных исследований в сфере воздушного транспорта
II этап		
УК-1	ИД ¹ _{УК-1} ИД ² _{УК-1}	Уметь: – выполнять анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в сфере отраслевой науки путем применения комплекса исследовательских методов при решении научно-исследовательских задач; – выполнять анализ результатов научного исследования на транспорте с использованием современных научных методов и технологий; Владеть: – навыками разработки программы научных исследований в сфере воздушного транспорта; – навыками представления и визуализации результатов исследования.
ОПК-5	ИД ¹ _{ОПК-5}	Знать: – способы разработки стратегии действий для решения проблем предприятий в транспортной сфере как цель и объекты

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		исследований. Уметь: – выполнять анализ результатов научного исследования на транспорте с использованием современных научных методов и технологий; Владеть: – навыками работы с источниками данных научного исследования, – навыками представления и визуализации результатов исследования.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Как определить задачи и направления исследований?
2. Научно-исследовательская работа и научный проект. Примеры проектов и их значимость для экономики отрасли, предприятия.
3. Научная проблема: идентификация, постановка и формулирование.
4. Особенности прикладных исследований на транспорте, на воздушном транспорте.
5. Научные и прикладные исследования: цели, задачи, проблемы.
6. Проблематика научных и прикладных исследований.
7. Объект и предмет научного и практического исследования.
8. Гипотеза исследования.
9. Понятие и виды факторов в исследованиях транспортных проблем.
10. Признаки и критерии.
11. Методы количественного и качественного анализа в исследованиях научных и практических проблем.
12. Общенаучные методы исследований.
13. Эмпирические методы.
14. Экономико-математические методы.
15. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте.
16. Анализ результатов исследований.

Темы докладов

1. Факторы развития транспортного предприятий (по видам транспорта).
 2. Проблемы в деятельности авиапредприятий (по видам).
 3. Развитие транспорта в ТС РФ
 4. Сущность и роль исследования проблем и ресурсов в современных условиях.
 5. Суть и значение эмпирических методов.
 6. Методы и методики прогнозирования на воздушном транспорте.
 7. Сущность и специфика количественных аналитических методов.
 8. Цель исследования систем управления предприятиями транспорта.
- Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся готовит доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. По данным сайта Федеральной службы государственной статистики дополните таблицу 1 данными, начиная с 2014 года и по последний отчетный период. Определите структуру перевозок грузов в России (удельный вес каждого вида транспорта в общем объеме перевозок) по годам на основе данных сформированной таблицы. Нарисуйте график изменения удельного веса по годам и сделайте выводы о структурных изменениях в отрасли.

Таблица 1 - Перевозки грузов по видам транспорта, млн. тонн

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Транспорт - всего	7907	8200	8488	8768	8978	9167	9301
в том числе:							
железнодорожный	1047	1058	1084	1161	1221	1273	1312
автомобильный	5878	6125	6348	6468	6568	6685	6753
трубопроводный	829	853	899	976	1024	1048	1070
морской	35	34	37	36	29	26	25
внутренний водный	117	129	119	126	135	134	139
воздушный	0,8	0,9	0,9	0,8	0,9	0,8	0,9
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Транспорт - всего	9451	9451	7470	7750	8337	8519	8264
в том числе:							
железнодорожный	1345	1304	1109	1312	1382	1421	1381
автомобильный	6861	6893	5241	5236	5663	5841	5635
трубопроводный	1062	1067	985	1061	1131	1096	1095
морской	28	35	37	37	34	18	17
внутренний водный	153	151	97	102	126	141	135
воздушный	1,0	1,0	0,9	1,1	1,2	1,2	1,2

Задача 2. Представьте классификацию транспорта.

Задача 3. Перечислите технико-экономические и другие особенности транспорта, которые могут быть охарактеризованы определенной системой показателей.

Задача 4. Назовите основные макроэкономические показатели, определяющие развитие и функционирование транспорта.

Задача 5. Назовите и объясните назначение показателей, характеризующих результаты функционирования и результаты управления в отрасли? Объясните, как связаны результаты экономики отрасли и предприятий ее составляющих.

Задача 6. На основе самостоятельного изучения теоретического, статистического и прочего материала [1-14 и др.] выполните задания:

6.1. Опишите основные экономические показатели, связанные с эксплуатацией и расходованием основных средств предприятий транспортного комплекса России (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту,

в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.2. Опишите основные экономические показатели, связанные с эксплуатацией и расходованием трудовых ресурсов предприятий транспортного комплекса России (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.3. Опишите основные показатели, описывающие финансовые и информационные ресурсы предприятий транспортного комплекса России (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.4. Опишите основные виды ресурсов предприятий транспорта (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.5. Выделите основные проблемы использования транспортных средств в РФ (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.6. Перечислите проблемы функционирования транспортных предприятий (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.7. Охарактеризуйте показатели экономической эффективности на транспорте (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.8. Опишите основные способы оценки состояния и использования транспортных средств (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

6.9. Определить одну из актуальных проблем региона (района, территориального поселения). Собрать статистический материал, данные социологических исследований по выбранной проблеме. Сформулировать выбранную проблему как тему анализа. В теме отразить динамику процесса либо объекта исследования.

Методические пояснения к заданию 6.9.

Схема анализа социально-экономических процессов:

Описать проблемную ситуацию и сформулировать научную проблему. Для этого необходимо привести 3-4 тезиса в пользу её остроты и значимости.

Ваши доводы должны быть обязательно подкреплены статистическими данными.

Провести системный анализ объекта исследования:

- установить участников социального процесса и его инициатора;
- проанализировать факторы, оказывающие влияние на ход процесса.

Определить размах социальных изменений, к которым приведет протекающий процесс.

Установить направление социальных изменений.

Определить временной горизонт социальных изменений.

Указать уровень социума, который затрагивают происходящие в регионе изменения.

Продумать и привести общенаучные и специальные методы, с помощью которых можно исследовать обозначенный процесс.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задание 7.

Изучите методы факторного анализа в [1-6, др.].

Для проведения исследования влияния факторов на результат выберите объект исследования – группу предприятий транспорта (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

Определите результативный показатель предприятия (объем перевозок, доход, рентабельность и пр.). Определите факторы, формирующие результативный показатель. Напишите математическую формулу – создайте модель зависимости результата от факторов. По данным предприятия выберите данные для описания факторов. С помощью методов факторного анализа проанализируйте влияние факторов на результат.

Задание 8.

Общая характеристика проблем транспорта РФ приведена в табл.2.

Соотнесите суть проблем транспортного комплекса России (1й столбец) и факторы, влияющие на него (2й столбец), с показателями, описывающими суть проблем (3й столбец). Запишите варианты решения, например, 1- А, 2- Б.

Таблица 2 - Общая характеристика проблем транспорта России [1, 6-12]

Суть проблемы	Факторы	Показатели / результат
1	2	3
1. Низкий технический уровень транспорта, его неэффективное использование	невысокие темпы пополнения и обновления парков подвижного состава и прочей транспортной техники	А. Высокий износ парка подвижного состава по отдельным группам 55 – 70%, снижение работоспособности.
2. Неудовлетворительное состояние производственной базы	недостаточные объемы реконструкции и строительства инфраструктурных объектов	Б. Существенное ухудшение показателей безопасности и экономической эффективности работы транспорта.
3. Низкий уровень технической вооруженности	рост нагрузки на ж.д инфраструктуру при отсутствии улучшения технической	В. 20 тыс. км путей не подвержено модернизации капитальному ремонту

Суть проблемы	Факторы	Показатели / результат
1	2	3
железных дорог	вооруженности; эксплуатация инфраструктурных объектов с истекшим сроком службы, дефицит средств	
4.Рост грузонапряженности железных дорог при их постоянной протяженности	существенно более высокий уровень нагрузки на железнодорожную инфраструктуру в сравнении с другими странами	Г. грузонапряженность на 1 км железных дорог более 24,9 млн. т-км/км, протяженность проблемных по пропускной способности участков - 7,6 тыс. км, (16% протяженности основных железнодорожных направлений).
5.Уровень густоты железнодорожной сети низок в регионах Урала, Сибири и Дальнего Востока		Д. Сдерживается развитие экономики и промышленности отдельных регионов.
6.Низкие темпы развития скоростного и высокоскоростного рельсового сообщения	Отсутствие планов развития скоростного и высокоскоростного рельсового сообщения в рамках крупнейших агломераций и межрегиональных связей. Отсутствие высокоскоростного железнодорожного сообщения.	Е. Замедление показателей эксплуатации железнодорожного транспорта
7. Низкий уровень развития дорожной сети с твердым покрытием в аграрных районах, в районах Крайнего Севера, Республике Саха (Якутия), Магаданской области, Чукотском АО и др.	не завершено формирование опорной сети федеральных автомобильных дорог, связывающей все регионы России	Ж. Более 10% населения (15 млн. человек) в весенний и осенний периоды остаются отрезанными от транспортных коммуникаций; нет связи с сетью автодорог с твердым покрытием 46,6 тыс. населенных пунктов, или 31% населенных пунктов.
8. Истощение пропускной способности автодорог	С превышением нормативной загрузки эксплуатируется 27% протяженности сети. Местная дорожная сеть развита недостаточно. недостаточно высокий уровень технологического развития производства стройматериалов	З. Протяженность автодорог общего пользования возросла на 15%,автопарк вырос более чем в 1,7 раза.
9. Сокращение числа аэропортов и аэродромов гражданской авиации	наибольший объем пассажирских перевозок (около 70%) приходится на авиасвязи г. Москвы.	И. Количество аэродромов сократилось в 1,6 раза; стагнация рынка местных и региональных авиаперевозок
10.Отставание инфраструктуры и оборудования	отставание во внедрении современных средств и технологий в сфере организации	К. Снижение качества обслуживания воздушного движения, отсутствие

Суть проблемы	Факторы	Показатели / результат
1	2	3
аэропортов от их уровня развития в международной гражданской авиации	воздушного движения, систем автоматической посадки и др. радиотехнических систем.	возможности динамичного внедрения и развития перспективных средств и систем аэронавигации
11. Неравномерное развитие портов и смежной инфраструктуры, дефицит портовых мощностей, ориентированных на перевалку импортных грузов	неравномерность и нестабильность грузовой базы, недостаточное развитие смежной автомобильной, железнодорожной, трубопроводной тыловой, терминальной и складской инфраструктуры.	Л. Значительные различия в отношении уровней технологичности и капитализации портовых узлов, дефицит портовых мощностей (для контейнеров и накатных грузов), экспортного угля и химических грузов (минеральных удобрений).
12. Наличие лимитирующих участков на внутренних водных путях, в т.ч. на ЕГС	Длительный срок ликвидации лимитирующих участков	М. Ограничение пропускной способности внутренних водных путей, снижение конкурентоспособности речных перевозок
13. Медленный темп роста уровня безопасности судоходных гидротехнических сооружений	ухудшение технического состояния гидротехнических сооружений, 80% из них эксплуатируется 50 - 70 лет и более	Н. Лишь 17,3% сооружений, подлежащих декларированию, имеют нормальный уровень безопасности,
14. Изношенность флота, необходимость списания 80-90% судов	Недостаточное финансирование из федерального бюджета и недостаток частных инвестиций	О. Технический флот изношен на 85%, коммерческий флот - на 75%
15. Техническое и технологическое отставание транспортной системы России по сравнению с развитыми странами	Отсутствие возможности применения современных технологий, в первую очередь контейнерных	П. Неразвитость транспортно-логистической системы сдерживает растущий спрос на грузовые перевозки
16. Низкий уровень инновационной составляющей в развитии подвижного состава и технических средств транспорта	Существенно отставание работы транспорта и по экологическим параметрам. Не получает должного развития городской общественный транспорт	Р. Создает проблемы транспортного развития мегаполисов

Задание 9.

Составьте максимально возможный перечень факторов, определяющих спрос на рынке перевозок грузов и пассажиров (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

Задание 10.

При моделировании экономических взаимосвязей между отраслями и предприятиями используются результативные параметры и факторные (те, которые определяют поведение либо изменение результативного параметра). Приведите примеры результативных и факторных параметров, которые могут использоваться при оценке связи и отраслевых пропорций в экономике России и объемов перевозок видов транспорта в транспортной отрасли (а - внутреннего водного транспорта, б – аналогично по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д – по воздушному транспорту).

Задание 11.

На основе приведенных результатов исследования *rbc.ru* в разделе «новости» определите:

- проблемы отраслей и подотраслей, указанных в исследовании (в краткосрочной перспективе, в долгосрочном периоде с учетом современной ситуации в политике и экономике России);
- факторы (внешние и внутренние), которые будут определять будущее развитие приведенной ситуации.

Описание ситуации (исследования).

Найдите на сайте *rbc.ru* в разделе «новости» описание тенденций развития в транспортной отрасли: (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту, е – по производителям транспортных средств (судов, воздушных судов, железнодорожных вагонов и пр.).

Задание 12.

На основе исследования RBC (*rbc.ru*) опишите факторы, которые оказывали влияние на воздушный транспорт в прошлом и текущем году. С учетом современной политической и экономической ситуации создайте свой прогноз развития данной ситуации на ближайшие 1-2 года.

Описание ситуации (исследования).

Найдите на сайте *rbc.ru* в разделе «новости» описание тенденций развития (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту).

Задание 13.

Заполните приведенную ниже таблицу 3 дальше. Выберите и опишите 3-4 основных качественных метода прогнозирования.

Таблица 3 - Краткая характеристика методов прогнозирования

Метод	Определение	Горизонт использования	Преимущества	Недостатки
Количественные методы				
1. Метод экстраполяции	Проекция существующего временного ряда на будущее	Краткосрочные прогноза 2-3 года	Низкозатратен, высокая скорость получения результата	Вероятность резкого изменения тренда

Метод	Определение	Горизонт использования	Преимущества	Недостатки
2. ...				
3. ...				
4. ...				
Качественные методы				
1. Дельфи	Опрос экспертов, несколько туров вопросов, промежуточные и групповые оценки	Долгосрочные прогнозы	Наглядность результатов, анонимность	Значительные затраты времени
2. ...				
3. ...				
4. ...				

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Виды научных исследований.
2. Роль науки в управлении предприятием транспорта.
3. Научно-исследовательская работа и научный проект.
4. Программа проведения исследования.
5. Научное направление.
6. Научная проблема: идентификация, постановка и формулирование.
7. Особенности прикладных исследований на транспорте, на воздушном транспорте.
8. Научные и прикладные исследования: цели, задачи, проблемы.
9. Проблематика научных и прикладных исследований.
10. Объект и предмет научного и практического исследования.
11. Гипотеза исследования.
12. Понятие и виды факторов в исследованиях транспортных проблем.
13. Признаки и критерии.
14. Методы количественного и качественного анализа в исследованиях научных и практических проблем.
15. Общенаучные методы исследований.
16. Эмпирические методы.
17. Экономико-математические методы.
18. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте.
19. Анализ результатов исследований.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Опишите внешние факторы, оказывающие существенное влияние на функционирование предприятий (а- по воздушному транспорту, б – по морскому транспорту, в - по автомобильному транспорту, г – по железнодорожному транспорту, д - по внутреннему водному транспорту, е – по производителям транспортных средств (судов, воздушных судов, железнодорожных вагонов и пр.).

Задача 2. Что отражают фазовые кривые объемных показателей. Приведите примеры.

Задача 3. Что отражают фазовые кривые стоимостных показателей. Приведите примеры.

Задача 4. Исследовать ситуацию и тенденции развития транспорта. Сформировать комплекс параметров, описывающих ситуацию. Оценить параметры количественно с учетом мнений экспертов (эксперты – студенты) Определить значимость (весомость) параметров для оценки ситуации. Нарисовать радарный график.

Задача 5. Какие методы позволят осуществлять прогнозирование развития воздушного транспорта во взаимосвязи с прочими показателями развития экономики? Сформулируйте их назначение.

Задача 6. В соответствии с текущей политической и экономической ситуацией в стране сделан акцент на развитие новых транспортно-логистических комплексов. Опишите факторы, которые будут определять места их размещения.

Задача 7. Назовите факторы развития транспортной инфраструктуры, которые сдерживают развитие перевозок в вашем регионе (по видам транспорта).

Задача 8. Перечислите параметры клиентоориентированности предприятий (а- воздушного транспорта, б – морского транспорта, в - автомобильного транспорта, г – железнодорожного транспорта, д - внутреннего водного транспорта, е – производителей транспортных средств (судов, воздушных судов, железнодорожных вагонов и пр.).

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Методы научных исследований» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым

расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. На лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера. Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» 17.05.2022 года, протокол № 10

Разработчик:

д.э.н., профессор Бородулина С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор Бородулина С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок авиационных перевозок

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Рынок авиатранспортных услуг» являются формирование у обучающихся необходимых компетенций для осуществления организационно-управленческой и научно-исследовательской профессиональной деятельности в области «Транспорт» (17) в сфере организации и обеспечения бизнес-процессов на воздушном транспорте, а также в области «Образование и наука» (01) в сфере обеспечения научных исследований в области аэронавигации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение обучающимися базовых знаний в области технологий сбора, обработки информации рынка авиаперевозок;
- освоение методов анализа данных, моделирования и прогнозирования, измерения и контроля рыночных показателей;
- получение навыков систематизации и подготовки данных для анализа и принятия решений при управлении авиатранспортными системами в различных условиях.

Дисциплина «Рынок авиационных перевозок» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Рынок авиационных перевозок» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Рынок авиационных перевозок» базируется на результатах обучения, сформированных при получении высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Рынок авиационных перевозок» является обеспечивающей для дисциплин: «Экономическая и финансовая аналитика»; «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере»; «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Рынок авиационных перевозок» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-11.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-11}	Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- значимость основных требований информационной безопасности в процессах принятия и реализации управленческих решений;
- ответственность за несоблюдение правил информационной безопасности;
- алгоритмы оценивания эффективности методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности;

Уметь:

- соблюдать основные требования информационной безопасности в процессах принятия и реализации управленческих решений;
- оценивать эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности;

Владеть:

- методами и правилами информационной безопасности в процессах принятия и реализации управленческих решений;
- методами организации и обеспечения соблюдения требований информационной безопасности и оценки их эффективности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	6	6
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	159	159
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-11		
Тема 1. Сегменты, характеристики и показатели авиатранспортного рынка. Источники информации и технологии ее обработки, методы измерения показателей	21	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Сщ
Тема 2. Инфраструктурные, ресурсные и институциональные ограничения авиатранспортного рынка	19	+	Л, ПЗ, МШ, МП, СРС	УО, Сщ
Тема 3. Рынок аэропорта и авиакомпаний, маршрутная сеть авиакомпаний. Эксплуатация воздушных линий и коммерческая эксплуатация воздушных судов	23	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ
Тема 4. Авиационные перевозки в системе цепей поставок мирового хозяйства, межотраслевой анализ. Авиатранспортный рынок Российской Федерации	19	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-11		
Тема 5. Рынки регулярных пассажирских авиаперевозок	23	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ
Тема 6. Рынки грузовых авиаперевозок	23	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ
Тема 7. Рынки деловой авиации и воздушных чартеров. Авиаационные перевозки в туристической отрасли	19	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ
Тема 8. Маркетинговые, производственные и финансовые аспекты бизнес-планирования на воздушном транспорте. Конкуренция и коммерческое сотрудничество	24	+	Л, ПЗ, СРС, МП	УО, Сщ
Итого по дисциплине	171			
Промежуточная аттестация	9			
Всего по дисциплине	180			

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, ВК – входной контроль, Сщ – сообщение, УО – устный опрос, МП – метод проекта, МШ – мозговой штур.

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Сегменты, характеристики и показатели авиатранспортного рынка. Источники информации и технологии ее обработки, методы измерения показателей	0,75	0,25	–	–	18	2	21
Тема 2. Инфраструктурные, ресурсные и институциональные ограничения авиатранспортного рынка	0,75	0,25	–	–	18	–	19

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 3. Рынок аэропорта и авиакомпании, маршрутная сеть авиакомпании. Эксплуатация воздушных линий и коммерческая эксплуатация воздушных судов	0,75	0,25	–	–	22	–	23
Тема 4. Авиационные перевозки в системе цепей поставок мирового хозяйства, межотраслевой анализ. Авиатранспортный рынок Российской Федерации	0,75	0,25	–	–	18	–	19
Тема 5. Рынки регулярных пассажирских авиаперевозок	0,75	0,25	–	–	22	–	23
Тема 6. Рынки грузовых авиаперевозок	0,75	0,25	–	–	22	–	23
Тема 7. Рынки деловой авиации и воздушных чартеров. Авиационные перевозки в туристической отрасли	0,75	0,25	–	–	18	–	19
Тема 8. Маркетинговые, производственные и финансовые аспекты бизнес-планирования на воздушном транспорте. Конкуренция и коммерческое сотрудничество	0,75	0,25	–	–	21	2	24
Итого по дисциплине	6	2	–	–	159	4	171
Промежуточная аттестация							9
Всего по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сегменты, характеристики и показатели авиатранспортного рынка. Методы измерения показателей, источники и технологии обработки информации

1.1 Сегментирование рынка авиационных перевозок. Выборочный метод. Группировки и признаковое пространство. Многомерное шкалирование. Метод

главных компонент. Введение в методы анализа данных, моделирования и прогнозирования. Факторный анализ. Стратегический, оперативный, тотальный маркетинг. Аналитическая функция маркетинга. Измерения в экономике.

1.2 Технические, экономические и маркетинговые параметры предлагаемых рынку продуктов. Показатели абсолютные, относительные (коэффициенты, структурные показатели, удельные, приведенные). Специальные и отраслевые показатели деятельности воздушного транспорта и их построение. Бенч-маркетинг. Показатели конкурентоспособности.

1.3. Источники информации о рынке авиационных перевозок, сбор, оценивание и обработка информации. Информационные технологии воздушного транспорта, автоматизированные системы бронирования. Вычислительные и компьютерные технологии оценки рынка авиаперевозок. Базы данных (как основа выборки, базовая совокупность, реляционная алгебра) Повышение производительности запросов. Метаданные в хранилищах данных. Большие данные (Big Data) и специализированные автоматизированные инструменты. Сквозные цифровые технологии. Нейронные сети.

1.4. Передаточная функция экономической авиатранспортной системы (процесса на воздушном транспорте) и рынок авиационных перевозок. Применимость для анализа рынка авиационных перевозок методик транспортной логистики, различных «трехбуквенных» методик бизнес-процессов логистики, маркетинговых методик: PEST (STEP) - анализа, эталонной архитектуры eTOM (ETOM -анализа), бизнес-модели Канвас, методик SWOT- анализа т.д.

Инструменты Excel, MatLab, MatCad.

Тема 2. Инфраструктурные, ресурсные и институциональные ограничения авиатранспортного рынка

Виды гражданской авиации. Авиатранспортная система и авиатранспортная логистика, интермодальные и мультимодальные перевозки.

Аэронавигация. Организация и управление воздушным движением. Управление воздушным движением по трассам и зональная навигация. Аэроузлы. Управление воздушным движением в районе подхода к аэропорту и в зоне посадки. Пропускная способность систем УВД.

Аэропортовая сеть. Аэропорты-хабы. Пассажирские и грузовые терминалы. Системы наземного транспорта. Предельные пассажирские и грузовые потоки.

Топливное обеспечение и топливозаправочные комплексы. Услуги, предельная производительность ТЗК, база распределения расходов и себестоимость услуг.

Производство, лизинг и эксплуатация воздушных судов. Центры технического обслуживания и ремонта.

Производственные позиции производителей, производственные позиции форм технического обслуживания. География ЦТОиР и складская логистика компонентов и запасных частей.

Авиационный персонал и учебные авиационные центры.

Диверсификация авиационного бизнеса.

Чикагская конвенция, международные правительственные (ИКАО) и неправительственные (ИАТА) организации международной гражданской авиации и их области регулирования.

Регистрация воздушных судов.

Системы сертификации и лицензирования воздушного транспорта, объекты сертификации на воздушном транспорте. Системы управления качеством и безопасностью полетов.

Транспортная и авиационная безопасность. Система руководящих документов гражданской авиации. IOSA, SAFA. Барьеры входа в отрасль.

Тема 3. Рынок аэропорта и авиакомпаний. Маршрутная сеть авиакомпаний, эксплуатация воздушных линий и коммерческая эксплуатация воздушных судов

Расписание аэропорта. Расписание авиакомпании. Регулярность полетов. Рынок аэропорта, как основа авиатранспортного рынка.

Базовые авиасвязи аэропорта. Маршрут, воздушная линия, рейс, парный рейс. Район транспортного тяготения аэропорта. Транзитный потенциал аэропорта.

Основы логистики авиационных перевозок, как связи воздушного транспорта с рынком авиационных перевозок. Аэропорт. Аэропорт - хаб. Авиационная и неавиационная деятельность аэропорта.

Терминальное обслуживание пассажиров, багажа, грузов, почты). Транзит. Пассажирские терминалы. Таможенные процедуры пассажирских перевозок. Грузовые терминалы. Таможенные операции. Наземный транспорт и приаэропортовые территории.

Аэронавигация: диспетчерское обслуживание в районе аэропорта (диспетчерское обслуживание подхода) и аэродромное диспетчерское обслуживание (обеспечение взлета, посадки, руления, стоянки).

Топливо - заправочные комплексы. Методы контроля цен.

Производственная и коммерческая документация аэропорта. Тарифы аэропорта, информационные системы аэропорта и контроль рыночных показателей.

Маршрутная сеть авиакомпаний. Частоты. Методы оценки эффективности воздушной линии. Учет доходов рейса. Продажи авиаперевозок и автоматизированные системы бронирования. Системы управления доходами авиакомпаний. Коммерческие соглашения авиакомпаний.

Оценка взаимного соответствия парка воздушных судов и маршрутной сети авиакомпаний. Коммерческая и техническая эксплуатация воздушных судов. Планирование, развитие, корректировки и рыночная адаптация парка воздушных судов. Экономика авиакомпаний и авиакомпаний low cost на рынке авиаперевозок.

Производственная и коммерческая документация авиакомпаний. Информационные системы и ЕИП авиакомпаний.

Тема 4. Авиационные перевозки в системе цепей поставок мирового хозяйства, межотраслевой анализ. Авиатранспортный рынок Российской Федерации

Глобальные мировые рынки и глобальные цепи поставок. Глобальные транспортные потоки. Воздушный транспорт в мировой транспортной системе. Грузоведение. Бесперевалочные технологии, мультимодальные и интермодальные перевозки и воздушный транспорт. Сегменты морского, железнодорожного, автомобильного, трубопроводного и воздушного транспорта. Глобальные информационные коммуникации. Глобальные навигационные системы. Элементы мировой транспортной системы в транспортной системе РФ. Сырьевые, производственные, продовольственные кластеры РФ и транспортные узлы.

Анализ деятельности международной гражданской авиации.

Анализ деятельности аэропортов РФ: группирование, анализ временных рядов, факторный анализ. Связь с развитием регионов и инвестициями. Сравнение с зарубежными крупнейшими международными аэропортами.

Анализ деятельности авиакомпаний РФ: группирование, анализ временных рядов, факторный анализ. Влияние международных санкций и государственной поддержки.

Анализ производственных позиций производителей авиационной техники, связь с производителями авионики и компонентов. Рынок технического обслуживания и поддержания летной годности воздушных судов (ресурсное обеспечение авиаперевозок).

Анализ рынка лизинга воздушных судов.

Анализ рынка труда в системе воздушного транспорта.

Перспективные разработки авиационной техники и их влияние на развитие воздушного транспорта и его инфраструктуру.

Перспективные виды транспорта и их влияние на воздушный транспорт.

Цифровые технологии в системе воздушного транспорта.

Тема 5. Рынки регулярных пассажирских авиаперевозок

Сегменты рынка регулярных пассажирских авиационных перевозок. Формирование технических, экономических и маркетинговых показателей. Оценка ресурсов рынков на мега-, мезо- и микроуровнях.

Операторы рынка и их парки воздушных судов. Крупнейшие операторы рынка и сравнительный анализ их деятельности. Региональные перевозки. Операторы low cost.

Характер конкуренции на рынках авиационных регулярных пассажирских перевозок. Роль low cost.

Коммерческое сотрудничество авиакомпаний и межправительственные соглашения.

Тарифы и ценообразование на рынках. GDS и revenue management system.

Диверсификация бизнеса авиакомпаний.

Перспективы развития рынка авиационных перевозок и технические

требования к перспективным воздушным судам в различных рыночных сегментах.

Тема 6. Рынки грузовых авиаперевозок

Сегменты рынка мировых грузовых авиаперевозок. Крупнейшие авиакомпании и операторы грузовых перевозок. Характер грузов FedEx и UPS, их парки воздушных судов, перспективы их развития, размещенные заказы на воздушные суда.

Объемы и динамика авиационных грузовых перевозок в географических сегментах, сегментах грузов, перевозки почты.

Формирование технических, экономических и маркетинговых показателей. Оценка ресурсов рынков на мега-, мезо- и микроуровнях.

Перевозки рамповыми воздушными судами, специализированными грузовыми (B-747-8F; B-777F; B-767F и т.д.), использование багажных емкостей воздушных судов. Встроенные системы обработки грузов.

Сравнение показателей из TOP 25 специализированных грузовых авиакомпаний и авиакомпаний выполняющих грузовые перевозки в багажных емкостях регулярных рейсов или имеющие специализированные для грузовых перевозок внутренние подразделения.

Слияния и поглощения грузовых авиакомпаний. Специализированные единицы измерения грузового трафика (тоннаж, т/км, фтк и т.д.).

Сегменты рынка грузовых авиаперевозок РФ. Крупнейшие авиакомпании и операторы грузовых перевозок РФ. Характер грузов, парки воздушных судов, перспективы их развития, размещенные заказы на воздушные суда.

Объемы и динамика межрегиональных авиационных грузовых перевозок РФ в сегментах грузов, перевозки почты.

Перевозки рамповыми воздушными судами в РФ, использование багажных емкостей воздушных судов. Авиакомпании корпораций, производственная логистика.

Удельный расход топлива в гражданской авиации и себестоимость 1 кг коммерч. загрузки.

Перспективные разработки грузовых воздушных судов.

Тема 7. Рынки деловой авиации и воздушных чартеров. Авиационные перевозки в туристической отрасли

Модели бизнеса авиакомпаний деловой авиации. Типы воздушных судов, программы технической эксплуатации, производители воздушных судов, регистрация воздушных судов деловой авиации. Эксплуатанты деловой авиации: авиакомпании авиации общего назначения и авиакомпании для коммерческих перевозок. Эксплуатация частных воздушных судов. «Предоставление флага». Услуги авиакомпаний деловой авиации. Диверсификация бизнеса авиакомпаний деловой авиации. Терминалы деловой авиации.

Мировая туристическая индустрия. Правовая среда и международные туристические организации. Взаимодействие туристических фирм и

воздушного транспорта. Рынки авиационных туристических перевозок, воздушные чартеры, фрахт.

Корпоративные авиационные перевозки.

Перспективные разработки воздушных судов деловой авиации.

Тема 8. Маркетинговые, производственные и финансовые аспекты бизнес- планирования авиаперевозок. Конкуренция и коммерческое сотрудничество на рынке авиаперевозок

Показатели рынка авиаперевозок в регламентах планирования и управляющих политиках авиапредприятия.

Коммерческое планирование авиаперевозок. Информационные системы маркетинга. Анализ статистической отчетности ИКАО, ИАТА, ФАВТ, Росстата, OAG и т.д. Анализ источников международной статистики. Анализ с использованием сервисов автоматизированных систем бронирования, систем учета транспортной деятельности авиакомпаний, систем управленческого учета авиакомпаний, расписаний аэропортов, авиакомпаний, расписаний наземного транспорта.

Анализ WEB сайтов авиакомпаний, аэропортов, федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Социальный и социально-психологический анализ групп пассажиров.

Оценка конкуренции, расчет показателей, оценивание постоянных и переменных затрат конкурентов, запасов финансовой устойчивости конкурентов. Контент-анализ рекламы конкурентов.

Данные рынка авиаперевозок в разработках проектов маршрутной сети, расписаний (плана движения) и чартерных программ коммерческой и ценовой политик (целевых функций управления доходами), маркетинговых стратегий и коммерческого сотрудничества, плана PR и рекламы.

Производственное планирование авиаперевозок и учет рыночных условий Оценка ресурсов и ресурсных ограничений и ее позиционирование на рынке авиационных перевозок. Производственный план.

Финансовое планирование и связь авиапредприятия с рынком. Производственный и финансовый леверидж в оценке предпринимательского риска на рынке авиационных перевозок, критические объемы производства и критический объем выручки (BEP, BSC). Показатели рынка авиационных перевозок и расчет объемов производства (критического, максимальной прибыли и оптимального, оптимальных объемов производства, целевых производственных и финансовых показателей, соответствующих целям коммерческой политики, расчет финансовых ресурсных ограничений, расчет показателей ликвидности, финансовой устойчивости, валютной и кредитной позиций). Связь показателей рынка авиационных перевозок и финансового плана авиакомпании: бюджета движения денежных средств, бюджета доходов и расходов, бюджета активов и пассивов (прогнозного баланса), алгоритмов управления доходами, бюджетов развития, бюджетов центров расходов, бюджетов центров доходов, трансфертных цен предприятия, алгоритмов управления ликвидностью, алгоритмов контроля и управления рисками.

Бюджеты захвата доли рынка и входа в отрасль. Примеры бизнес-планов организации Центра технического обслуживания и ремонта и организации Авиакомпаний.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1,4	Практическое занятие № 1. Построение временных рядов, формирование трендов и исследование динамики показателей деятельности международной гражданской авиации. Прогнозирование.	0,2
1,4	Практическое занятие № 2. Построение временных рядов и исследование динамики показателей деятельности гражданской авиации РФ. Прогнозирование.	0,2
5	Практическое занятие № 3. Исследование рынка дальнемагистральных регулярных пассажирских перевозок. Исследование рынка региональных пассажирских воздушных перевозок.	0,2
3	Практическое занятие № 4. Расчет границ района транспортного тяготения аэропорта, определение базовых авиасвязей и оценка ресурсов транспортной деятельности авиакомпаний.	0,2
3	Практическое занятие № 5. Определение базовых аэропортов авиакомпаний и базовых авиакомпаний аэропортов. Прогнозирование объемов перевозок на основе трендов и колеблемости.	0,2
2,8	Практическое занятие № 6. Сравнительный анализ маршрутных сетей авиакомпаний и систем коммерческих соглашений авиакомпаний. Построение систем статистических показателей.	0,2
2,3	Практическое занятие № 7. Исследование расписания аэропорта. Исследование расписания авиакомпании. Расчет района транспортного тяготения аэропорта.	0,2
7	Практическое занятие № 8. Построение чартерной программы авиакомпании.	0,2

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
8	Практическое занятие № 9. Социальный и социально – психологический анализ групп пассажиров авиакомпании. Расчет программ лояльности.	0,1
5,6	Практическое занятие № 10. Анализ показателей перевозок грузов и почты авиакомпаний, совершающих регулярные пассажирские перевозки и анализ показателей грузовых авиационных перевозок. Прогнозирование на основе тренда и колеблемости.	0,1
2,3	Практическое занятие № 11. Анализ структур парка воздушных судов авиакомпаний. Исследование рынка лизинга воздушных судов и динамики производственных позиций производителей авиатехники.	0,1
8	Практическое занятие №12. Исследование деятельности авиакомпаний для внутрикорпоративных перевозок и авиационных работ (на примере РСК «Энергия», ПАО «ГАЗПРОМ», ПАО «Сургутнефтегаз»).	0,1
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 9, 10]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Формирование сегментов, характеристик	18

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	и показателей авиатранспортного рынка.	
2	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала, том числе по проблеме тенденций развития современных авиапредприятий: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 14, 15, 16]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Составление алгоритмов расчета ресурсных ограничений деятельности авиакомпаний	18
3	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 11, 12, 13]. 2. Подготовка сообщений 3. Подготовка к устному опросу. 4. Расчет района транспортного тяготения аэропортови оценка ресурсов, обеспечивающих деятельность авиакомпании.	22
4	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Цепи поставок, межотраслевой анализ, глобальные транспортные коридоры и транспортные коридоры РФ.	18
5	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Сравнительный анализ маршрутных сетей авиакомпаний и их коммерческих	22

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	соглашений. Определение базовых аэропортов и базовых авиакомпаний.	
6	1. Поиск, анализ информации и проработка учебного материала: работа с конспектом лекций и с рекомендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Анализ деятельности и динамики показателей TOP 25 грузовых авиакомпаний. Прогнозирование на основе тренда и колеблемости.	22
7	1. Поиск, анализ информации и проработка учеб-ного материала: работа с конспектом лекций и с ре-комендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Формирование чартерной программы авиакомпании. Расчет показателей деятельности при различных моделях бизнеса деловой авиации.	18
8	1. Поиск, анализ информации и проработка учеб-ного материала: работа с конспектом лекций и с ре-комендуемой литературой [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16]. 2. Подготовка сообщений. 3. Подготовка к устному опросу. 4. Расчеты показателей рынка авиационных перевозок для регламентов планирования.	21
Итого по дисциплине		159

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	CPC
Этап 3. Выполнение поставленных задач	CPC
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки	CPC
Этап 5. Защита курсовой работы	2
Итого за семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1 Карасев, А. П. **Маркетинговые исследования и ситуационный анализ** : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489480> (дата обращения: 18.05.2022).

2 **Анализ и прогнозирование рынка** : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488146> (дата обращения: 18.05.2022).

3 Божук, С. Г. **Маркетинговые исследования** : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490827> (дата обращения: 18.05.2022).

4 Розанова, Н. М. **Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1** : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490509> (дата обращения: 18.05.2022).

18.05.2022).

5 Розанова, Н. М. **Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 2** : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01824-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490510> (дата обращения: 18.05.2022).

6 Вакуленко, Е. С. **Эконометрика** (продвинутый курс). Применение пакета Stata : учебное пособие для вузов / Е. С. Вакуленко, Т. А. Ратникова, К. К. Фурманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12244-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496049> (дата обращения: 18.05.2022).

б) дополнительная литература:

7 **Маркетинг в отраслях и сферах деятельности** : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035> (дата обращения: 18.05.2022).

8 Корнейчук, Б. В. **Институциональная экономика** : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490161> (дата обращения: 18.05.2022).

9 Карпова, С. В. **Маркетинговый анализ. Теория и практика** : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492628> (дата обращения: 18.05.2022).

10 **Информационные технологии в маркетинге** : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489042> (дата обращения: 18.05.2022).

11 Диденко, Н. И. **Международный маркетинг** : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05071-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488897> (дата обращения: 18.05.2022).

12 Душкина, М. Р. **Технологии рекламы и связей с общественностью**

в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496326> (дата обращения: 18.05.2022).

13 Душкина, М. Р. **Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге** : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496454> (дата обращения: 18.05.2022).

14 Зарубина, Н. Н. **Экономическая социология** : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489117> (дата обращения: 18.05.2022).

15 **Инновационный маркетинг** : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 18.05.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16 **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru/>, свободный (дата обращения: 10.01.2018).

17 **Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 18.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

18 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 18.05.2022).

19 www.mathlab.ru официальное представительство компании **MathWorks**

20 <http://mathcad15.ru/> программа для математических и инженерных вычислений. Программа позволяет рассчитывать сложные формулы в разработке систем САПР, PDM и PLM. Универсальная система вычислений в разных областях науки и техники. <https://community.ptc.com/t5/PTC-Mathcad/ct-p/PTCMathcad>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения практических занятий № 526 «Аудитория автоматизированных систем бронирования и продаж авиационных услуг»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Проектор Acer (model X1261P) – 1 шт. Ноутбук Hp Pavilion Entertainment – 1 шт. Проводная мышь Logitech M100 – 1 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Kaspersky Anti-virus Тренировочные терминалы Amadeus Selling Platform Connect (договор LED5498) – 12 шт.
Лекционная аудитория № 535 «Лаборатория автоматизированного обучения»	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3M – 1 шт. Ноутбук Hp630 – 1 шт. Компьютер RamecStorm – 13 шт. Проводная мышь Genius NetScroll 100 V2 Black-Grey USB – 13 шт. Монитор LG FLATRON L170S – 13 шт. Колонки Genius SP-S120 – 13 шт. Клавиатура Genius K627 – 13 шт.	Windows XP Professional 082 RAMEC-VS Microsoft Windows Office Professional 2003 Kaspersky Anti-virus
Лекционная аудитория № 539	Проектор Casio (model YT-141) – 1 шт. Электронная доска 3M – 1 шт.	

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Рынок авиационных перевозок» используются следующие образовательные технологии: входной контроль, лекции, практические занятия, самостоятельная работа и метод проекта.

Входной контроль проводится преподавателем с целью реализации проблемного подхода к обучению и формирования понятийного аппарата и задач освоения как данной дисциплины, так и дисциплин «Организация маркетинговых исследований и прогнозирования на воздушном транспорте», «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте».

Контроль- постановка задачи осуществляется в форме беседы по вопросам дисциплины «Методы научных исследований».

Лекция как образовательная технология представляет собой устное, систематически последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу. По дисциплине «Рынок авиационных перевозок» планируется проведение информационных лекций, которые направлены на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний в предметной области дисциплины. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение преподавателем учебного материала, которое сочетается с использованием среды PowerPoint 2007, Word 2007, Excel 2007 с целью расширения образовательного информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Рынок авиационных перевозок» студенты обучаются умениям и навыкам, необходимым для подготовки данных и расчету целевых показателей бизнес-планирования и управляющих политик, закрепляя полученные в ходе лекций и самостоятельной работы знания. На практических занятиях в качестве интерактивных образовательных технологий применяются: мозговой штурм и метод проекта.

Метод проекта как интерактивная образовательная технология позволяет студентам сформировать знания, умения и навыки эффективной групповой, исследовательской и коммуникативной деятельности, а также системного, проблемно-поискового, конструктивно-волевого и критического мышления. Метод проекта реализуется студентами в рабочих подгруппах по 2-3 человека как на практических занятиях, так и в качестве самостоятельной работы, включая следующие этапы: подготовительный этап, в ходе которого формируются рабочие подгруппы, которые выбирают или предлагают тему исследования рынка авиационных перевозок, определяют его цели и задачи; этапы исследования, когда в рабочих подгруппах студенты распределяют ответственность и конкретные участки работ по сбору и обработке информации, формированию отчетов об исследованиях и подтверждению их достоверности.

Мозговой штурм – интерактивная образовательная технология, которая предполагает стимулирование творческой активности обучающихся, направленной на решение проблемы/задачи посредством поиска и развития

разнообразных вариантов/идей в условиях свободного обмена ими по мере возникновения у обучающихся. Технология заключается в подборе преподавателем проблемы/задачи, не имеющей однозначного решения. Обучающимся предлагается в установленный срок высказать как можно большее количество вариантов решения с их последующим анализом, обсуждением и выбором наиболее оптимального в условиях поставленной задачи.

Практические занятия по дисциплине «Рынок авиационных перевозок» проводятся в компьютерных классах, в которых студенты:

- активно отвечают на вопросы устного опроса;
- выступают с самостоятельно подготовленными сообщениями по важнейшим и проблемным вопросам дисциплины, в том числе в форме презентаций;
- в процессе проведения мозгового штурма генерируют рыночные стратегии, основанные на материалах исследования и располагаемых ресурсах (практическое занятие № 3, общее время 2 часа);
- в рабочих подгруппах отчеты об исследованиях, выступают с сообщениями по результатам проделанной работы, в том числе в форме презентаций (практические занятия № 5, 7, 11, общее время 6 часов);
- в рабочих подгруппах разрабатывают и представляют презентацию отчета об исследованиях и расчетах рыночных показателей (практическое занятие № 14, общее время 2 часа).

Самостоятельная работа студента реализуется систематизировано в соответствии с индивидуальным планом занятия, при контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательных-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний и углубленному изучению теоретического курса, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных во время лекций и практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска, сбора, и анализа информации, самостоятельную проработку на этой основе учебного материала, подготовку сообщений, а также расчет рыночных показателей для разработки разделов бизнес-плана в рамках реализации метода проекта.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Рынок авиационных перевозок» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в виде контрольной работы и экзамена в первом семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает устные опросы, сообщения, а также темы исследований рынка с расчетом показателей и формированием отчетов. Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся. Также устный опрос проводится в ходе входного контроля.

Сообщение – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или учебно-исследовательской темы, а также студенты готовят доклады для презентации исследовательских отчетов в рамках метода проекта. Доклады студентов занимают не больше 10 минут и могут проводиться в форме презентаций в среде MS PowerPoint.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Рынок авиационных перевозок» проводится в первом семестре в форме курсовой работы и экзамена. Этот вид промежуточной аттестации позволяет оценить уровень освоения студентом компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен предполагает устные ответы на 2 теоретических вопроса, а также письменное решение расчетного задания.

Методика формирования результирующей оценки в обязательном порядке учитывает активность студентов на лекциях и практических занятиях, участие студентов в конференциях и подготовку ими публикаций, что отражено в балльно-рейтинговой оценке текущего контроля успеваемости и знаний студентов в п. 9.1. Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение	контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	
Тема 1	5,4	8,2		
Лекция 1	0,5	0,6	1	Л
Практическое занятие 1	0,7	1	1	УО, Сщ
Лекция 2	0,5	0,6	2	Л
Практическое занятие 1	0,7	1	2	УО, Сщ

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
СРС	3	5		Формирование сегментов, характеристик и показателей авиатранспортного рынка
Тема 2	6,1	9,6		
Лекция 3	0,3	0,6	3	Л
Практическое занятие 6	1,6	2	3	УО, Сщ, МШ
Практическое занятие 7	0,6	1	4	УО, Сщ
Практическое занятие 11	0,6	1	4	УО, Сщ
СРС	3	5		Составление алгоритмов расчета ресурсных ограничений деятельности авиакомпаний
Тема 3	10,2	14,8		
Лекция 4	0,3	0,6	5	Л
Практическое занятие 4	2,2	3,2	5	УО, МП
Лекция 5	0,3	0,6	5	Л
Практическое занятие 7	2,2	3,2	5	УО, МП
Практическое занятие 11	2,2	3,2	5	УО, МП
СРС	3	4		Расчет района транспортного тяготения аэропорта
Тема 4	9,4	12,4		
Лекция 6	0,3	0,6	6	Л
Практическое занятие 1	0,6	1	6	УО, Сщ
Лекция 7	0,3	0,6	7	Л
Практическое занятие 2	3,2	4,2	7	УО, МП
СРС	5	6		Цепи

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение		
				поставок, межотраслевой анализ, глобальные транспортные коридоры
Тема 5	6,8	11,2		
Лекция 8	0,3	0,6	9	Л
Практическая занятие 3	0,6	1	9	УО, Сщ
Лекция 9	0,3	0,6	10	Л
Практическое занятие 10	0,6	1	10	УО, щ
СРС	5	8		Анализ маршрутных сетей и коммерческих соглашений
Тема 6	6,8	10,8		
Лекция 10	0,3	0,6	12	Л
Практическое занятие 10	0,6	1	12	УО, Сщ
Лекция 11	0,3	0,6	13	Л
Практическое занятие 10	0,6	0,6	12	УО, МП
СРС	5	8		Анализ деятельности ТОП 25 грузовых компаний
Тема 7	6,9	10,9		
Лекция 12	0,3	0,6	12	Л
Практическое занятие 8	0,6	1	12	УО, Сщ
СРС	6	8		Формирование чартерной программы авиакомпании
Тема 8	8,4	12,1		
Лекция 13	0,3	0,6	12	Л

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение	контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	
Практическое занятие 3	0,6	0,8	12	УО, Сщ
Практическое занятие 6	0,6	0,8	12	УО, Сщ
Лекция 14	0,3	0,5	13	Л
Практическое занятие 9	0,3	0,5	12	УО, МП
Практическое занятие 12	0,3	0,5	12	УО, МП
СРС	6	9		Внутрикорпоративные перевозки и АР
Итого по обязательным видам занятий	60	90		
Экзамен	15	30		
Итого по дисциплине	75	120		
Премияльные виды деятельности				
(для учета при определении рейтинга)				
Участие в конференции по темам дисциплины		10		
Научная публикация по темам дисциплины		10		
Итого дополнительно премиальных баллов		20		
Всего по дисциплине для рейтинга		140		
Перевод баллов балльно-рейтинговой системы в оценку				
по «академической» шкале				
Количество баллов по балльно-рейтинговой системе		Оценка (по «академической» шкале)		
90 и более		5 – «отлично»		
75÷89		4 – «хорошо»		
60÷74		3 – «удовлетворительно»		

Тема/вид учебных занятий (оценочных заданий), позволяющих студенту продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенций	Количество баллов		Срок	Примечание
	минимальное значение	максимальное значение	контроля (порядковый номер недели с начала семестра)	
менее 60		2 – «неудовлетворительно»		

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Посещение лекционного и практического занятия оценивается в 0,2 балла, ведение конспекта на лекционных занятиях – от 0,1 до 0,4 баллов, участие в устном опросе – от 0,2 до 0,4 баллов, подготовка и выступление с сообщением – от 0,2 до 0,4 баллов. За участие в мозговом штурме студент получает 1 балл. Участие в групповой работе над проектом в рамках метода проекта, реализуемого на практических занятиях, оценивается от 2 до 4 баллов. Самостоятельная работа по разработке проекта бизнес-плана оценивается от 3 до 8 баллов.

9.3 Темы курсовых работ по дисциплине

1. Расчет района транспортного тяготения аэропорта (на примере...).
2. Задачи исследования рынка авиационных перевозок при составлении расписания аэропорта.
3. Задачи исследования рынка авиационных перевозок при составлении расписания авиакомпании.
4. Оценивание соответствия структуры парка воздушных судов авиакомпании ее маршрутной сети.
5. Рыночные аспекты формирования целевых функций управления доходами.
6. Задачи удовлетворения спроса на перевозки грузов и почты в багажных емкостях воздушных судов регулярных пассажирских перевозок.
7. Формирование чартерных программ авиакомпании.
8. Формирование ценовой политики авиакомпании.
9. Формирование программ лояльности пассажиров.
10. Анализ конкуренции на рынке авиационных перевозок.
11. Формирование системы коммерческих соглашений авиакомпании.
12. Определение оптимального количества частот авиакомпании на воздушной линии.

13. Обоснование целесообразности круговых маршрутов.
14. Оценка транзитного потенциала аэропорта.
15. Конкуренция аэропортов аэроузла.
16. Конкуренция аэропортов со смежными районами транспортного тяготения.
17. Разработка мероприятий по снижению негативного влияния сезонности в деятельности авиакомпании.
18. Оценка влияния государственного субсидирования авиационных перевозок на авиатранспортный рынок.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

1. Понятия спроса и предложения. Спрос по цене, спрос по доходу. Рыночный спрос и эластичность спроса.
2. Производная и коэффициент эластичности.
3. Абсолютные и относительные показатели. Построение системы показателей.
4. Отраслевые показатели на воздушном транспорте.
5. Балансовая, компонентная и корреляционно- регрессионная связи показателей.
6. Основные показатели, характеризующие ооъемы производства и реализации.
7. Типовые детерминированные факторные модели экономического анализа для оценивания взаимосвязи использования ресурсов, цен на продукцию и объемов производства.
8. Арифметические и геометрическая прогрессии. Формулы суммы первых членов членов и формулы нахождения члена прогрессии.
9. Средние величины. Виды средних.
10. Практические применения пропорций. Интерполяция.
11. Виды парной регрессии. Построение регрессии и основные задачи регрессионного анализа.
12. Прогнозирование на основе тренда и колеблемости временного ряда.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ОПК-11	ИД ¹ _{ОПК-11}	Знать: – значимость основных требований информационной безопасности в процессах принятия и реализации управленческих решений. Уметь: – соблюдать основные требования информационной безопасности в процессах принятия управленческих решений. Владеть: – методами и правилами информационной безопасности в процессах принятия управленческих решений.
	ИД ² _{ОПК-11}	Знать: – ответственность за несоблюдение правил информационной безопасности. Уметь: – оценивать эффективность методов организации соблюдения требований информационной безопасности. Владеть: – методами организации соблюдения требований информационной безопасности.
II этап		
ОПК-11	ИД ¹ _{ОПК-11}	Знать: – алгоритмы оценивания эффективности методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности. Уметь: – соблюдать основные требования информационной безопасности в процессах принятия и реализации управленческих решений. Владеть: – методами и правилами информационной безопасности в процессах принятия и

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		реализации управленческих решений.
	ИД ² _{ОПК-11}	Уметь: – оценивать эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности. Владеть: – методами организации и обеспечения соблюдения требований информационной безопасности и оценки их эффективности.

Характеристики шкалы оценивания приведены ниже.

1. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой – 30. Минимальное (зачетное) количество баллов – 15 баллов.

2. При наборе менее 15 баллов – зачет с оценкой не сдан по причине недостаточного уровня знаний.

3. Зачетная оценка выставляется как сумма набранных баллов за ответы на вопросы билета и за решение расчетной задачи.

4. Ответы на вопросы билета оцениваются следующим образом:

– *1 балл*: студент дает неправильный ответ на вопрос, не демонстрирует знаний, умений и навыков, соответствующих формируемым в процессе освоения дисциплины компетенциям;

– *2 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках формируемых компетенций, незнание лекционного материала;

– *3 балла*: ответ студента на вопрос неудовлетворителен, требуется значительное количество наводящих вопросов, студент не может воспроизвести и объяснить основные положения вопроса, демонстрирует слабые знания лекционного материала;

– *4 балла*: студент демонстрирует минимальные знания основных положений вопроса в пределах лекционного материала;

– *5 баллов*: студент демонстрирует знания основных положений вопроса, логически верно излагает свои мысли, показывает основы умений использования эти знания, пытаясь объяснить их на конкретных примерах;

– *6 баллов*: студент демонстрирует систематизированные знания основных положений вопроса, логически верно и грамотно излагает свои мысли, ориентируется в его проблематике, показывает умения использовать эти знания, описывая различные существующие в науке точки зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *7 баллов*: студент демонстрирует достаточно полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использовать эти знания, обосновывая свою точку зрения на проблему и приводя конкретные примеры;

– *8 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, приводя существующие в науке точки зрения, сравнивая их сильные и слабые стороны, обосновывая свою точку зрения, приводя конкретные примеры;

– *9 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры;

– *10 баллов*: студент демонстрирует полные и систематизированные знания, логически верно и грамотно излагает свои мысли, четко описывает проблематику вопроса, хорошо ориентируется во всех темах дисциплины, использует для ответа знания, полученные в других дисциплинах, а также и информацию из источников, не указанных в курсе данной дисциплины, показывает умения и навыки использования этих знаний, делая выводы, пытаясь самостоятельно и творчески решать выявленные проблемы, приводя конкретные примеры.

Решение расчетной задачи оценивается так:

– *10 баллов*: задание выполнено на 91-100 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, уверенно и правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *9 баллов*: задание выполнено на 86-90 %, решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументированно обосновывает свою точку зрения, правильно отвечает на вопросы преподавателя;

– *8 баллов*: задание выполнено на 81-85 %, ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на

вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *7 баллов*: задание выполнено на 74-80 %, ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; неполная интерпретация выводов; студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов;

– *6 баллов*: задание выполнено на 66-75 %, подход к решению правильный, есть ошибки, оформление с незначительными погрешностями, неполная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *5 баллов*: задание выполнено на 60-65 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *4 балла*: задание выполнено на 55-59 %, подход к решению правильный, есть ошибки, значительные погрешности при оформлении, не полная интерпретация выводов, не все ответы на вопросы преподавателя правильные, не способен интерпретировать полученные выводы;

– *3 балла*: задание выполнено на 41-54 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

– *2 балла*: задание выполнено на 20-40 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, выводы отсутствуют; не может прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;

1 балл: задание выполнено не менее, чем на 20 %, решение содержит грубые ошибки, студент не может прокомментировать ход решения задачи, не способен сформулировать выводы по работе.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых вопросов для текущего контроля

Вопросы текущего контроля формулируются в соответствии с содержанием тем дисциплины в процессе устных сообщений студентов и интерактивного общения в процессе отчетов о самостоятельной работе.

Перечень тем сообщений.

Темы сообщений предлагаются студентом самостоятельно по результатам отчетов исследовательских задач на практических занятиях.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Сегментирование рынка авиационных перевозок.
2. Выборочный метод. Группировки и признаковое пространство.
3. Измерения в экономике.
4. Стратегический, оперативный, тотальный маркетинг. Аналитическая функция маркетинга.
5. Показатели абсолютные, относительные (коэффициенты, структурные показатели, удельные, приведенные).
6. Специальные и отраслевые показатели деятельности воздушного транспорта и их построение.
7. Базы данных (как основа выборки, базовая совокупность, реляционная алгебра)
8. Большие данные (Byg Data) и специализированные автоматизированные инструменты.
9. . Сквозные цифровые технологии.
10. Аэропортовая сеть. Аэропорты-хабы. Предельные пассажирские и грузовые потоки.
11. Диверсификация авиационного бизнеса.
12. Системы сертификации и лицензирования воздушного транспорта, объекты сертификации на воздушном транспорте. Барьеры входа в отрасль.
13. Система руководящих документов гражданской авиации.
14. Рынок аэропорта, как основа авиатранспортного рынка. . Район транспортного тяготения аэропорта.
15. Базовые авиасвязи аэропорта. Транзитный потенциал аэропорта.
16. Основы логистики авиационных перевозок, как связи воздушного транспорта с рынком авиационных перевозок.
17. Глобальные мировые рынки и глобальные цепи поставок. Глобальные транспортные потоки.
18. Авиакомпании low cost на рынке авиаперевозок.
19. Воздушный транспорт в мировой транспортной системе.
20. Анализ деятельности авиакомпаний РФ: группирование, анализ временных рядов, факторный анализ.
21. Базовые аэропорты для авиакомпании и базовые авиакомпании для аэропорта. Отличия от аэропортов базирования.
22. Транспортная и авиационная безопасность.
23. Информационная безопасность на воздушном транспорте.
24. Сегменты рынка регулярных пассажирских авиационных перевозок. Отраслевые показатели.
25. Оценка ресурсов рынков авиационных перевозок на мега-, мезо- и микроуровнях.
26. Характер конкуренции на рынках авиационных регулярных пассажирских перевозок. Роль авиакомпаний low cost.

27. Коммерческое сотрудничество авиакомпаний. Межправительственные соглашения в области гражданской авиации.
28. Тарифы и ценообразование на рынках авиационных перевозок. GDS и revenue management system.
29. Интеграция на рынке авиационных перевозок. Глобальные маркетинговые альянсы и их эффективность.
30. Перспективы развития рынка авиационных перевозок и технические требования к перспективным воздушным судам в различных рыночных сегментах.
31. Сегменты рынка мировых грузовых авиаперевозок. Крупнейшие авиакомпании и операторы грузовых перевозок.
32. Характер грузов FedEx и UPS, их парки воздушных судов, перспективы их развития, размещенные заказы на воздушные суда.
33. Слияния и поглощения грузовых авиакомпаний.
34. Технологии использования для перевозок грузов багажных емкостей воздушных судов в регулярных пассажирских перевозках.
35. Объемы и динамика межрегиональных авиационных грузовых перевозок РФ в сегментах грузов, перевозки почты. Специальные единицы измерения грузового трафика.
36. Перспективные разработки грузовых воздушных судов.
37. Перспективные виды транспорта и их влияние на воздушный транспорт.
38. Цифровые технологии в системе воздушного транспорта.
39. Анализ рынка лизинга воздушных судов.
40. Анализ рынка труда в системе воздушного транспорта.
41. Перспективные разработки авиационной техники и их влияние на развитие воздушного транспорта и его инфраструктуру.
42. Анализ производственных позиций производителей авиационной техники, связь с производителями авионики и компонентов.
43. Рынок технического обслуживания и поддержания летной годности воздушных судов (ресурсное обеспечение авиаперевозок).
44. Авиакомпании корпораций, производственная логистика.
45. Модели бизнеса авиакомпаний деловой авиации. Типы воздушных судов, программы технической эксплуатации,
46. Эксплуатанты деловой авиации: авиакомпании авиации общего назначения и авиакомпании для коммерческих перевозок.
47. Услуги авиакомпаний деловой авиации. Диверсификация бизнеса авиакомпаний деловой авиации. Корпоративные авиационные перевозки.
48. Диверсификация бизнеса авиакомпаний деловой авиации. Терминалы деловой авиации.
49. Взаимодействие туристических фирм и воздушного транспорта. Рынки авиационных туристических перевозок, воздушные чартеры, фрахт.

50. Перспективные разработки воздушных судов деловой авиации.

Типовые расчетные задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача №1. Расчет изменений уровней временного ряда:

Абсолютное изменение уровней (абсолютный прирост) – разность между сравниваемым уровнем и уровнем более раннего периода, принятым за базу сравнения.

Если эта база непосредственно предыдущий уровень, показатель называется **цепным**, а если начальный уровень, то **базисным**.

Формулы абсолютного изменения уровней:

цепной: $\Delta_i = y_i - y_{i-1}$

базисный: $\Delta_i = y_i - y_0$

Темп роста – это отношение сравниваемого уровня (более позднего) к уровню, принятому за базу сравнения (более раннему.)

В базисном варианте - к одному и тому же начальному

В цепном – к предыдущему.

Цепной темп роста:

$$k_{i/i-1} = \frac{y_i}{y_{i-1}}$$

Базисный темп роста:

$$k_{i/0} = \frac{y_i}{y_0}$$

Темп прироста (относительный прирост) – отношение абсолютного изменения к предыдущему или базисному уровню.

Цепной темп прироста:

$$k_{i/i-1} = \frac{y_{i-1} + \Delta_i}{y_{i-1}} = 1 + \frac{\Delta_i}{y_{i-1}} \text{ или } 100\% + \frac{\Delta_i}{y_{i-1}} \times 100\%$$

Базисный темп прироста:

$$k_{i/0} = \frac{y_0 + \Delta_i}{y_0} = 1 + \frac{\Delta_{0i}}{y_0} \text{ или } 100\% + \frac{\Delta_{0i}}{y_0} \times 100\%$$

ССЫЛКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДАННЫХ:

favt.gov.ru

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<https://favt.gov.ru/deyatelnost-vozdushnye-perevozki/>

ВОЗДУШНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ
СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

<https://favt.gov.ru/deyatelnost-vozдушnye-perevozki-stat-pokazately/>

ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
<https://favt.gov.ru/deyatelnost-vozдушnye-perevozki-osnovnye-proizvodstvennye-pokazately-ga/>

ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ

<https://favt.gov.ru/deyatelnost-vozдушnye-perevozki-perevozki-passazhirov/>

ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ И ПОЧТЫ

<https://favt.gov.ru/deyatelnost-vozдушnye-perevozki-perevozki-gruzov-i-pochty/>

Задача №2. Построение парной регрессии.

Линейная:

$$\hat{y} = a + b_1 x_1 + b_2 x_2 + \dots + b_p x_p + \varepsilon$$

Степенная:

$$\hat{y} = a x_1^{b_1} x_2^{b_2} \dots x_p^{b_p} \varepsilon$$

Полулогарифмическая:

$$\hat{y} = a + b_1 \ln x_1 + b_2 \ln x_2 + \dots + b_p \ln x_p + \varepsilon$$

Гиперболическая:

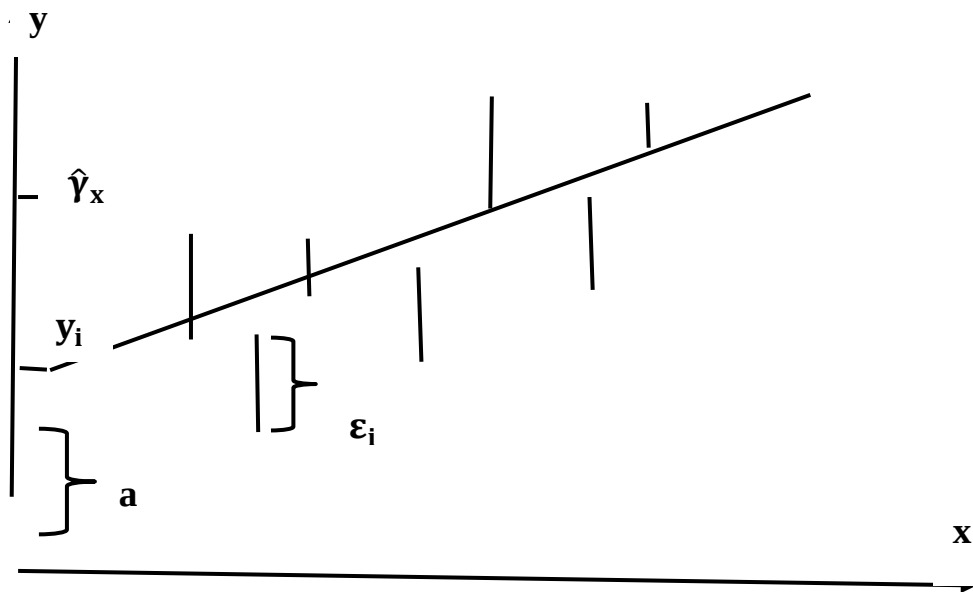
$$\hat{y} = a + b_1 \frac{1}{x_1} + b_2 \frac{1}{x_2} + \dots + b_p \frac{1}{x_p} + \varepsilon$$

Экспоненциальная:

$$\hat{y} = e^{a+b_1 x_1+b_2 x_2+\dots+b_p x_p+\varepsilon}$$

Комбинированная:

$$\hat{y} = a + b_1 x_1 + b_2 \frac{1}{x_2} + b_3 \ln x_3$$



Сглаживание по методу наименьших квадратов:

$$\varepsilon_i = y_i - \hat{y}_i$$

$$\sum_i \varepsilon_i^2 \rightarrow \min$$

$$\sum_i \varepsilon_i^2 = S$$

$$S = \sum (y_i - \hat{y}_x)^2$$

Рассмотрим аппроксимацию до линейной функции:

$$\hat{y}_x = a + bx + \varepsilon$$

$$a = y = f(0)$$

$$b = \frac{dy}{dx}$$

Минимум функции – это частные производные по параметрам a и b , приравненные нулю.

$$\left\{ \begin{array}{l} \frac{dS}{da} = -2 \sum y + 2na + 2b \sum x = 0 \\ \frac{dS}{db} = -2 \sum yx + 2a \sum x + 2b \sum x^2 = 0 \end{array} \right.$$

Отсюда:

$$a = \bar{y} - b \bar{x}$$

$$b = \frac{\overline{yx} - \bar{x} \times \bar{y}}{x^2 - \bar{x}^2}$$

Уравнение регрессии всегда дополняется показателем тесноты связи – линейным коэффициентом корреляции, разных модификаций, например:

$$r_{xy} = b \frac{\sigma_x}{\sigma_y} = \frac{cov(x, y)}{\sigma_x \sigma_y} = \frac{\overline{yx} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{\sigma_x \sigma_y}$$

Для оценки качества подбора линейной функции регрессии рассчитывается квадрат линейного коэффициента корреляции r_{xy}^2 , который называется коэффициент детерминации:

$$r_{yx}^2 = \frac{\sigma_{y \text{ объясн}}^2}{\sigma_{y \text{ общ}}^2}$$

Коэффициент детерминации характеризует долю дисперсии результативного признака у объясняемую регрессией, в общей дисперсии результативного признака.

Задача 3. Прогнозирование на основе тренда и колеблемости.

Прогнозирование осуществляется с использованием уравнения тренда методом экстраполяции, основанном на предположении, что параметры тренда и колеблемости сохраняются до прогнозируемого периода.

Рекомендуется горизонт прогноза не более 1/3 длительности базы расчета тренда.

При выравнивании тренда по уравнению параболы:

$$y = a + bt + ct^2 + \varepsilon$$

Задача прогноза решается с помощью системы уравнений:

}

$$\begin{aligned}
 an + b \sum t_i + c \sum t_i^2 &= \sum y_i \\
 a \sum t_i + b \sum t_i^2 + c \sum t_i^3 &= \sum t_i y_i \\
 a \sum t_i^2 + b \sum t_i^3 + c \sum t_i^4 &= \sum t_i^2 y_i
 \end{aligned}$$

t_i — порядковый номер года;

y_i — объемы перевозок в году t_i .

$i=1, 2, 3, 4, \dots, n$

При аппроксимации до прямой линии:

$$y = a + bt + \varepsilon$$

Система уравнений имеет вид:

$$\begin{aligned}
 an + b \sum t_i &= \sum y_i \\
 a \sum t_i + b \sum t_i^2 &= \sum t_i y_i
 \end{aligned}$$

Средняя ошибка прогноза положения линейного тренда на год (момент) с номером t_k :

1. Для однократного выравнивания:

$$m_{\hat{y}_k} = s(t) \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{t_k^2}{\sum t_i^2}}$$

2. Для многократного скользящего выравнивания при l сдвигах базы и длине базы n :

$$m_{\hat{y}_k} = s(t) \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{t_k^2}{l + \sum t_i^2}}$$

Длина ряда:

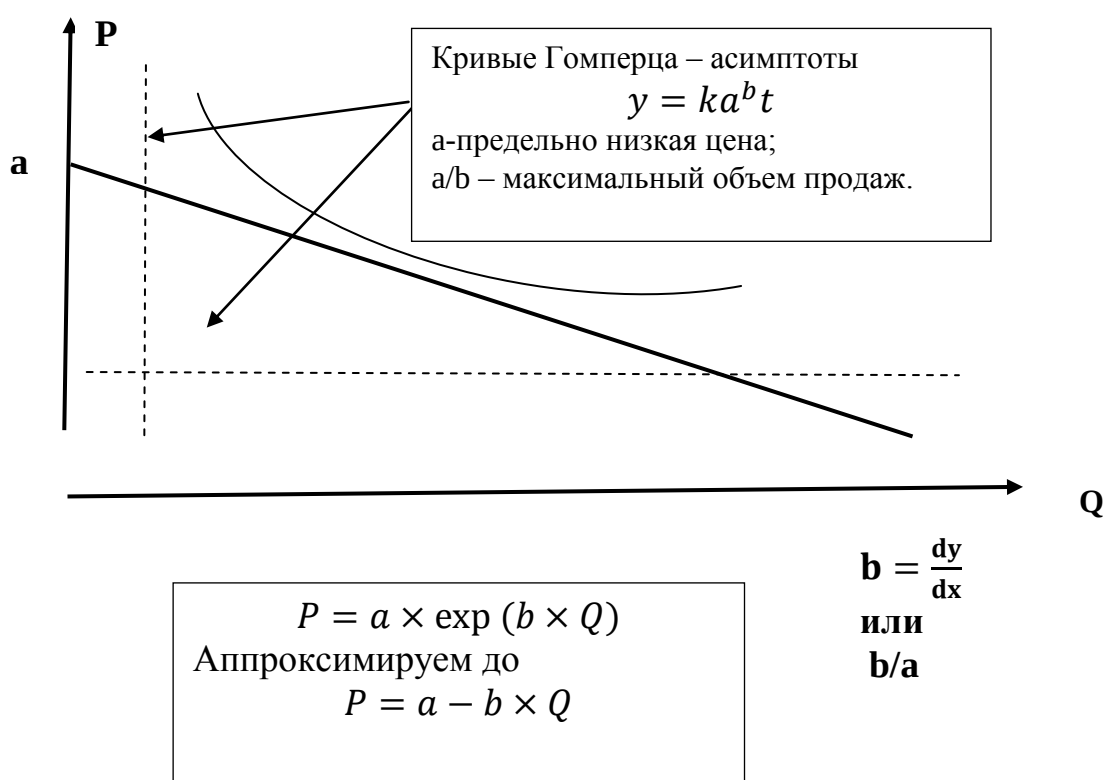
$$\sum t_i^2 = \frac{n^3 - n}{12}$$

Ошибка колеблемости уровня ряда по правилу сложения независимых дисперсий:

$$m_{y_k} = \sqrt{m_{\hat{y}_k}^2 + s_{(t)}^2}$$

При определенных условиях могут строиться прогнозы на основе осредненного темпа роста или осредненного темпа прироста.

Залача 4. Определение объема перевозок производства для максимизации прибыли (согласование кривой спроса по цене с соотношением постоянных и переменных затрат).



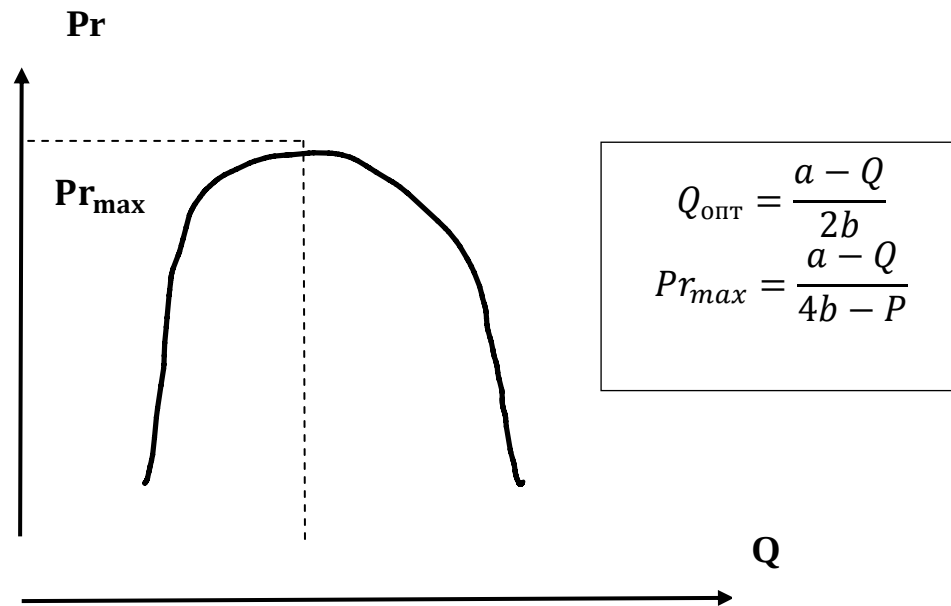
$$\left\{ \begin{array}{l} TR = TFC + AVC * Q + Pr \\ TR = p \times Q = (a - b \times Q) \times Q \end{array} \right.$$

$$Pr = (a - b \times Q) \times Q - TFC - AVC \times Q$$

Условие $Pr_{max} \rightarrow \frac{dPr}{dQ} = 0$

$$\frac{dPr}{dQ} = \frac{dTR}{dQ} - \frac{dTC}{dQ} = MR - MC = 0$$

$$MR = MC$$



Задача 5. Применел.....эффицентов эластичности в оценках рыночных показателей.

Расчет изменения дохода за сче изменения цены.

Даны показатели деятельности Авиакомпании:

Показатели	Базовый год	Отчетный год	Примечания
Выручка от пасс. Перевозок (тыс. руб)	148 768 063	111 245 292	
Количество пассажиров (тыс. чел)	17 656,1	14 173,8	
Средняя доходная ставка (руб)	8425	7848,7	
Занятость кресел (%)	77,9	77,5	

Предельная емкость (тыс. чел)	22665,08	18288,77	Увеличение на 4376,3 тыс чел, равносильно вводу 29 среднемагистральных ВС

1. Расчет средней доходной ставки:

$$\bar{P} = \frac{P_1 + P_2}{2} = \frac{8425 + 7849}{2} = 8137 \text{ руб}$$

2. - Расчет среднего объема перевозок за период:

$$\bar{Q} = \frac{Q_1 + Q_2}{2} = \frac{17656,1 + 14173,8}{2} = 15915 \text{ тыс чел}$$

3. Расчет коэффициента эластичности спроса по цене (поскольку считаем коэффициент за период, применяем не точечный, а дуговой коэффициент, т.е. рассчитанный по средним значениям цены и спроса) за период.

$$E_i = \frac{\Delta Q}{\Delta P} \times \frac{\bar{P}}{\bar{Q}} = \frac{3482,3 \times 8137}{576 \times 15915000} = 6,04 \times 0,0005 = 0,003$$

4. Расчет относительных изменений цены и спроса.

$$\left\{ \begin{array}{l} \Delta P = \frac{500 \text{ руб}}{8425 \text{ руб}} \times 100\% = 6\% \\ \Delta Q = 6\% \times 0,003 = 0,018\% \end{array} \right.$$

5. Расчет числа перевезенных пассажиров при изменении цены и соответствующих объемов выручки.

$$Q_{\text{расч}} = 17656,1 - 317,8 = 17338,3 \text{ тыс чел}$$

$$B_{\text{расч}} = 17338300 \times (8425 + 500) = 154744327,5 \text{ тыс руб}$$

$$\Delta B = 154744327,5 \text{ тыс руб} - 148\,768\,063 \text{ тыс руб} = 5\,976\,264,5 \text{ тыс руб}$$

Увеличение доходной ставки на 500 руб приведет к росту доходов Авиакомпаний на 6 млрд руб в год., но к падению числа перевезенных пассажиров на 317800 чел. Т.е. за счет снижения финансовой устойчивости может быть достигнута цель увеличения доли рынка.

Задача №6. Применение инструментария Excel, MatLab и MatCad в задачах исследования рынка авиационных перевозок.

Линейная алгебра.

Задачи оптимизации.

Статистика.

Эконометрика.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая в 1 семестре к изучению дисциплины «Рынок авиационных перевозок», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на лекциях и практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития. На первом занятии преподаватель проводит входной контроль в форме устного опроса по вопросам дисциплин, на которых базируется дисциплина «Бизнес-планирование» (п. 2 и п. 9.4).

Основными видами аудиторной работы студентов в двух семестрах являются лекции и практические занятия (п. 5.1-5.4). В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия, а также соответствующие теоретические и практические проблемы, дает задания и рекомендации для практических занятий, а также указания по выполнению обучающимся самостоятельной работы.

Задачами лекций являются:

- ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой дисциплины «Бизнес-планирование», ее прикладным значением для развития бизнеса;
- краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, принципов, методов данной дисциплины;
- краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем;
- определение перспективных направлений исследований рынка.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Принципиально неверным, но получившим в наше время достаточно широкое распространение, является отношение к лекции как к «диктанту», который обучающийся может аккуратно и дословно записать. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста.

Полезно применять какую-либо удобную систему сокращений и условных обозначений. Применение такой системы поможет значительно ускорить процесс записи лекции. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Рекомендуются в конспекте лекций оставлять свободные места или поля, например, для того, чтобы была возможность записи необходимой информации при работе над материалами лекций.

При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала – разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Иногда обучающийся не успевает записать важную информацию в конспект. Тогда необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, восполнить эту информацию в дальнейшем.

Качественно сделанный конспект лекций поможет обучающемуся в процессе самостоятельной работы и при подготовке к сдаче зачета с оценкой.

Практические занятия по дисциплине «Рынок авиационных перевозок» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки сбора, обработки и систематизации данных. Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале каждого практического занятия преподаватель: кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме; проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения. Преподаватель в этом процессе может выступать в роли консультанта или модератора.

В ходе практической и самостоятельной работы студенты в рабочих группах по 2-3 человека выполняют проекты в форме бизнес-планов, темы которых приведены в п. 9.6.

По итогам лекций и практических занятий преподаватель выставляет полученные обучающимся баллы, согласно п. 9.1 и п. 9.2. Отсутствие студента на занятиях или его неактивное участие в них может быть компенсировано самостоятельным выполнением дополнительных заданий и представлением их на проверку преподавателю в установленные им сроки.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Самостоятельная работа обучающегося весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий (п. 5.6): самостоятельный поиск, анализ информации и проработка учебного материала; подготовку к устному опросу (перечень вопросов для опроса приведен в п. 9.6); подготовку сообщений по выбранной теме; выполнение контрольных работ (темы работ приведены в п. 9.6). Завершающим этапом самостоятельной работы является подготовка отчета или сообщения.

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.3, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Рынок авиационных перевозок». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работ означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине «Рынок авиационных перевозок». Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Перечень вопросов и типовые расчетные задачи для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Рынок авиационных перевозок» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры №28 «Коммерческая деятельность» 12.05.2022г., протокол №9

Разработчики:

Клепиков А.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчиков)

Заведующий кафедрой №28 «Коммерческая деятельность»

д.т.н., профессор

Смуров М.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника и формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению трудовым потенциалом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления человеческими ресурсами и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- приобретение студентами знаний основ разработки и реализации концепции управления человеческими ресурсами, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;
- выработка целостного представления о персонале, личности и трудовом коллективе как объектах управления персоналом и их роли в процессе управления, создания благоприятных взаимоотношений в трудовых коллективах;
- приобретение студентами знаний по основам формирования и использования трудового (кадрового) потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- усвоение теоретических основ управления интеллектуальной собственностью и приобретений умений применять их на практике;
- приобретение студентами знаний о технологиях набора, отбора и приема, особенностях найма, использования в производственном процессе и высвобождении персонала;
- изучение специфики деловой оценки персонала, управления текучестью кадров, управления поведением персонала в кризисных условиях;
- приобретение студентами знаний по основам формирования мотивации и стимулирования персонала, управления дисциплинарными отношениями на предприятиях и в организациях;
- формирование представлений о конфликтах в коллективах и управлении трудовыми противоречиями в организациях;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления человеческими ресурсами;
- выявление социально-экономических и психологических резервов повышения эффективности трудовой деятельности персонала, правильного использования личной и служебной власти;
- освоение практических навыков оценки социальной и экономической эффективности системы управления персоналом.

Дисциплина «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины: «Управление персоналом» (по программам высшего образования - программам бакалавриата).

Дисциплина «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: «Экономическая и финансовая аналитика», «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта», «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта», «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта», «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» («Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»), «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» («Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации»).

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД _{УК-3} ¹	Участвует в разработке стратегии и организации командной работы
ИД _{УК-3} ²	Обеспечивает достижение поставленной цели на основе выстроенного механизма эффективного командного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД _{УК-4} ¹	Осуществляет профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языке
ИД _{УК-4} ²	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
ИД _{УК-4} ³	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ИД _{УК-5} ¹	Рассматривает культурное разнообразие в качестве значимого цивилизационно-культурного аспекта развития современного социума и определяет мультикультурализм в как важнейший ориентир профессионального поведения
ИД _{УК-5} ²	Оценивает значение культурных особенностей для выстраивания эффективных социальных профессиональных взаимодействий
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ИД _{ОПК-1} ¹	Понимает сущность и определяет особенности применения современных концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами на воздушном транспорте

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ИД ² _{ОПК-1}	Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном транспорте, в том числе минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- сущность понятий «трудовой коллектив», «команда», «группа», их различия и признаки;
- условия, обеспечивающие эффективность командной работы.
- мотивы поведения и способы развития делового поведения персонала;
- сущность, цели и функции мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- участие персонала в корпоративном управлении как форму мотивации для обеспечения безопасности.
- понятие и сущность трудового потенциала;
- подходы к оценке способностей и возможностей своих сотрудников;
- технологию делового поведения и составные элементы имиджа успешного менеджера;
- правила личной организованности и самодисциплины.
- технологии управления персоналом организации;
- причины возникновения конфликтов и способы управления конфликтами в организации;
- основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами;
- концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- содержание понятий «трудовой потенциал», «интеллектуальный капитал»;
- основные феномены развития личностных и индивидуально-психологических свойств в процессе профессионализации.
- методы управления трудовым потенциалом;
- порядок организации работы коллектива;
- основы командной работы.
- социально-психологические характеристики трудовых коллективов;
- основные педагогические элементы, используемые в управлении трудовым потенциалом.
- теоретические основы организации научно-исследовательской работы в области управления трудовым потенциалом;

- сущность, цели, задачи и основные направления развития персонала;
- основные формы и методы повышения квалификации сотрудников;
- основы профессионального развития персонала, процессов обучения;
- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- основы организации работы с кадровым резервом;
- виды, формы и методы обучения персонала.
- понятие и категории авиационного персонала;
- основы кадрового обеспечения в организации и в конкретных производственных участках.

Уметь:

- применять проверенные на опыте кадровые технологии для сплочения членов трудового коллектива;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- создать команду, организовывать и поддерживать конструктивную работу в ней;
- обеспечивать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению трудовым потенциалом организаций.
- анализировать и эффективно использовать время;
- применять на практике знания принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- формировать цели и принципы политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала;
- выявлять и актуализировать способности и возможности своих сотрудников в рамках деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала.
- поддерживать деловые коммуникации;
- создавать собственный имидж в подчиненном коллективе;
- презентовать себя перед группой.
- оценивать качество и результативность труда персонала;
- прогнозировать и планировать потребность в персонале;
- определять тип кадровой политики организации;
- координировать работу персонала, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделения в области инновационной деятельности.
- использовать методы управления трудовым потенциалом;
- организовывать работу исполнителей;
- выявлять лидера в трудовом коллективе;
- демонстрировать лидерские качества в группе.

- использовать современные подходы и методы к управлению трудовым потенциалом;
- выявлять и анализировать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.
- участвовать индивидуально и коллективно в научно-исследовательской работе.
- находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения;
- применять на практике знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения;
- применять на практике знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- применять на практике знание основ организации работы с кадровым резервом;
- применять на практике знание видов, форм и методов обучения персонала.
- организовывать и проводить расчеты по планированию и прогнозированию персонала в организации;
- вносить изменения в организационно-штатную структуру предприятия;

Владеть:

- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, в том числе в организации исследовательских и проектных работ.
- способностью к самоорганизации и самодисциплины, в том числе в ситуациях риска.
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
- навыками осуществления контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной для повышения уровня культуры безопасности;
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
- умением применять документы о поощрениях и взысканиях.
- способностью оценивать и наращивать трудовой потенциал и возможности персонала.
- техникой личной работы менеджера;
- навыками создания собственного имиджа, включая деловой стиль поведения, общения, внешнего вида.
- методами оценки качества и результативности труда персонала.

- навыками использования методов управления;
 - способностью к лидерству.
- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.
- навыками организации научно-исследовательской работы и участия в научно-исследовательских мероприятиях.
 - принципами и современными методами организации работы коллективов исполнителей.
 - навыками диагностики развития персонала и развития потенциала личности руководителя;
 - навыками разработки программ повышения квалификации сотрудников;
 - навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в повышении квалификации сотрудников.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	6	6
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	195	195
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5
	Экзамен	Экзамен

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1		
Тема 1. Теоретические основы управления трудовым потенциалом	14,25	+	+	+	+	ВК, Л, СРС	Т
Тема 2. Персонал и его трудовой потенциал	14,75	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности	14,25	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами	14,25	+	+	+	+	Л	Т
Тема 5. Планирование трудового потенциала	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 6. Набор, отбор и прием персонала	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 8. Организация труда персонала	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 9. Высвобождение персонала организации	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 10. Развитие трудового потенциала организации	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации	15	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Тема 13. Управление	14,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции				Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1		
поведением персонала							
Тема 14. Управление деловыми коммуникациями	13,5	+	+	+	+	Л, СРС	Т
Курсовая работа	4						
Итого за 1 семестр	207						
Промежуточная аттестация	9						
Итого по дисциплине	216						

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, Т- тестирование

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
1 семестр							
Тема 1. Теоретические основы управления трудовым потенциалом	0,25	–	–	–	14	–	14,25
Тема 2. Персонал и его трудовой потенциал	0,25	0,5	–	–	14	–	14,75
Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности	0,25	–	–	–	14	–	14,25
Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами	0,25	–	–	–	14	–	14,25
Тема 5. Планирование трудового потенциала	0,5	–	–	–	14	–	14,5
Тема 6. Набор, отбор и прием персонала	0,5	0,5	–	–	14	–	15
Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала	0,5	–	–	–	14	–	14,5
Тема 8. Организация труда персонала	0,5	–	–	–	14	–	14,5

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 9. Высвобождение персонала организации	0,5	–	–	–	14	–	14,5
Тема 10. Развитие трудового потенциала организации	0,5	0,5	–	–	14	–	15
Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации	0,5	0,5	–	–	14	–	15
Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала	0,5	–	–	–	14	–	14,5
Тема 13. Управление поведением персонала	0,5	–	–	–	14	–	14,5
Тема 14. Управление деловыми коммуникациями	0,5	–	–	–	13	–	13,5
Курсовая работа						4	4
Итого за 1 семестр	6	2	–	–	195	4	207
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							216

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления трудовым потенциалом

Сущность понятия «трудо́вой потенциал», его структура и место в системе категорий в области экономики труда и управления персоналом. Цели, задачи и модели управления трудовым потенциалом. Направления развития и концепция управления развитием трудового потенциала персонала.

Основные виды деятельности в сфере управления трудовым потенциалом. Функции управления персоналом. Развитие системы методов управления трудовым потенциалом в современных условиях.

Тема 2. Персонал и его трудовой потенциал

Сущность термина «персонал». Понятие авиационного персонала. Перечень специалистов авиационного персонала. Структура персонала. Категории персонала. Численность персонала. Основные требования к персоналу. Психология личности работника как объекта управления. Персонал, как носитель трудового потенциала.

Место руководителя в системе управления персоналом. Роли и функции руководителя. Уровни управления. Линейный и функциональный управленческий персонал. Стили лидерства и управления в организации. Трудовой потенциал управленческого звена организации.

Тема 3. Трудовой коллектив и его организационные возможности

Трудовой коллектив. Понятие и основные признаки коллектива. Пути формирования коллектива. Организационные возможности коллектива. Роли и отношения в трудовом коллективе. Социально-психологические механизмы управления поведением работников.

Виды команд и специфика их управления. Распределение ролей в команде. Формальные и неформальные группы в организации. Первичная рабочая группа и ее классификации. Функции неформальных групп. Социально-психологические феномены поведения личности в группе. Управление динамикой неформальных групп.

Тема 4. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами

Сущность кадровой политики организации. Основные направления кадровой политики. Элементы кадровой политики организации. Типы кадровой политики. Открытая и закрытая кадровая политика. Содержание и задачи кадровой политики. Оформление и отражение кадровой политики в локальных нормативных правовых документах организации.

Стратегическое управление организацией. Процесс стратегического управления организацией. Понятие стратегии организации. Этапы разработки стратегии. Место стратегии управления человеческими ресурсами в иерархических уровнях стратегии организации. Составляющие стратегии управления человеческими ресурсами. Основные стратегические альтернативы. Методы стратегического анализа, адаптированные для кадрового менеджмента.

Тема 5. Планирование трудового потенциала

Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Содержание кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Сущность планирования потребности в человеческих ресурсах. Основные показатели и методы определения количественной и качественной потребности в человеческих ресурсах. Планирование и анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Тема 6. Набор, отбор и прием персонала

Сущность найма персонала. Источники организации найма персонала.

Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего набора кадров. Этапы работы по найму персонала.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Анализ содержания работы. Описание характера работы (должностная инструкция).

Отбор кандидатов на вакантную должность. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Подбор и расстановка персонала. Принципы соответствия, перспективности, сменяемости.

Рекрутинг авиационного персонала. Особенности отбора и найма авиационного персонала. Медицинский осмотр и освидетельствование авиационного персонала гражданской авиации.

Тема 7. Профессиональная ориентация и адаптация персонала

Понятие профессиональной ориентации. Цели, задачи и структура системы профессиональной ориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация. Профориентационная работа в гражданской авиации.

Понятие трудовой адаптации. Классификация видов адаптации. Условия успешности адаптации новых сотрудников. Организация управления трудовой адаптацией персонала. Технология и информационное обеспечение процесса управления адаптацией. Направления деятельности и функции подразделений по управлению профориентацией и трудовой адаптацией работников организации.

Тема 8. Организация труда персонала

Сущность организации труда. Научная организация труда (НОТ). Принципы и задачи НОТ. Основные элементы организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест. Создание благоприятных условий труда. Планировка и оснащение рабочих мест. Рациональные приемы и методы труда. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Правила личной организованности и самодисциплины руководителей и специалистов. Система планирования личного труда работника. Особенности организации труда авиационного персонала.

Тема 9. Высвобождение персонала организации

Понятие высвобождения персонала. Сходство и различие понятий «высвобождение» и «увольнение». Классификация видов увольнений при планировании работы с высвобождаемыми сотрудниками. Причины увольнений персонала в соответствии с российским трудовым законодательством и их соответствие классификации видов увольнений. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины. Выход на пенсию. Сокращение численности или штата.

Тема 10. Развитие трудового потенциала организации

Задачи развития трудового потенциала. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации. Методы развития потенциала каждого сотрудника.

«Обучение» и «образование»: соотношение понятий. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации. Виды обучения. Концепции обучения квалифицированных кадров. Методы обучения персонала. Модель организации процесса обучения.

Подготовка и развитие персонала. Определение потребностей организации и работников в области их подготовки и развития.

Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.

Тема 11. Управление деловой карьерой и кадровым резервом в организации

Понятие и виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

Сущность управления кадровым резервом. Работа с кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв.

Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом.

Тема 12. Организация и проведение аттестации персонала

Понятие деловой оценки персонала. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки. Классификация показателей деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников. Основные методы оценивания трудового потенциала персонала. Подведение итогов и использование результатов деловой оценки.

Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации. Показатели, оцениваемые при аттестации сотрудников организации. Содержание этапов проведения аттестации: подготовительный этап, аттестация, заключительный этап. Решения, принимаемые по результатам аттестации. Формы бланков, применяемых при проведении аттестации работников организации. Аттестация авиационного персонала и квалификационные требования к нему.

Тема 13. Управление поведением персонала

Мотивация и стимулирование как методы управления трудом. Современные теории мотивации. Стимулирование как основа мотивации. Функции стимулирования. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Оплата труда персонала.

Организация управления конфликтами и стрессами. Диагностирование и предупреждение конфликта. Профилактика конфликтов в организации. Основные стратегии обращения с конфликтами. Стили, методы и типология конфликтного поведения. Стрессы в трудовом коллективе.

Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарных отношений. Воспитательная работа с личным составом организаций воздушного транспорта. Правовые основы управления дисциплинарными отношениями. Механизм управления дисциплиной и методы управления дисциплинарными отношениями. Измерение уровня трудовой дисциплины.

Тема 14. Управление деловыми коммуникациями

Теория поведения личности в организации. Коммуникационный процесс в организации. Виды коммуникаций. Понятие коммуникативной компетентности. Стратегии и виды общения в организации. Вербальные и невербальные средства общения. Законы и правила аргументации и убеждения. Технологии ведения деловой беседы, деловой дискуссии. Технологии психологического воздействия.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
2	Практическое занятие. Изучение и оценка трудового потенциала организации	0,5
6	Практическое занятие. Составление объявления о вакансии и резюме.	0,5
10	Практическое занятие. Развитие трудового потенциала	0,5

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	организаций воздушного транспорта	
11	Практическое занятие. Составление индивидуального плана работы специалиста	0,5
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,25
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Подготовка к разбору ситуационных задач. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,75
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,25
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,25
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,5
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	15
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,5
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического	14,5

Номер темы дисциплин ы	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,5
10	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к решению ситуационных задач. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	15
11	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к решению ситуационных задач. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	15
12	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,5
13	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	14,5
14	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала. Подготовка к тестированию. Выполнение курсовой работы. Лит.: [1-11].	13,5
Итого по дисциплине		195

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	СРС
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки	СРС

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 5. Защита курсовой работы	2
Итого за 1 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Веснин, В.Р. **Управление персоналом в схемах**: учебное пособие для вузов [Текст] / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 96с. Количество экземпляров: 30.
2. **Управление персоналом**: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>.
3. Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент**: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>.

б) дополнительная литература:

4. Радько, С.Г., Белгородский, В.С., Дембицкий, С.Г., Малюков, Ю.А. **Управление трудовым потенциалом**: учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям. Москва : ЮНИТИ, 2019, -255 с.
5. Ксенофонтова, Х.З. **Компетенции управленческого персонала: теория и методология развития** [Электронный ресурс] : монография / Х.З. Ксенофонтова. — Электрон. дан. — Москва : Креативная экономика, 2011. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3952>. — Загл. с экрана.
6. Алавердов, А.Р. **Управление человеческими ресурсами организации** [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. — Электрон. дан. — Москва : Университет «Синергия», 2017. — 680 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93237>.
7. Завьялова, Е.К. **Управление развитием человеческих ресурсов** [Электронный ресурс] : учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105362>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

9 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

11. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно_образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, созданных в среде PowerPoint, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам. Цель – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующей рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки в научно-исследовательской работе. Рассматриваемые в рамках практического занятия примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках профессиональной подготовки бакалавра.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым не особо сложным вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

Курсовая работа, выполняемая в рамках самостоятельной работы обучающихся, должна представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся. Таким образом, практические занятия и курсовая работа являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить теоретические и практические задания. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Защита курсовой работы – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых работ, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсовой работы и экзамена в 1-м семестре. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Тематика курсовых работ базируется на разработке рекомендаций по развитию, оптимизации и совершенствованию системы управления трудовым потенциалом.

Обучающиеся (совместно с преподавателем) в ходе выполнения курсовых работ могут конкретизировать тему из данного перечня (либо иную тему, предложенную обучающимся самостоятельно и согласованную с преподавателем) на примере выбранных организаций.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Современные подходы к оценке трудового потенциала организации.
2. Специфика российского подхода к управлению трудовым потенциалом.
3. Управление персоналом: национальные традиции и эффективность.
4. Совершенствование кадровой структуры организации воздушного транспорта.

5. Создание эффективных трудовых коллективов.
6. Профессиональная компетентность современного руководителя и пути ее повышения.
7. Пути формирования и развития профессионализма сотрудников отечественных кадровых служб (в конкретных организациях).
8. Совершенствование системы документационного обеспечения деятельности.
9. Совершенствование организационной культуры.
10. Формы и методы анализа трудового потенциала предприятия.
11. Источники и методы привлечения персонала в организацию.
12. Конкурс как технология привлечения персонала.
13. Диагностика персонала фирмы как объекта управления.
14. Технология поиска, оценки и отбора персонала на предприятии.
15. Организация процедуры найма персонала в организации.
16. Совершенствование отбора персонала при приеме на работу.
17. Формирование и развитие системы отбора, закрепления кадров в организациях воздушного транспорта.
18. Совершенствование технологии подбора и расстановки кадров в системе управления предприятием.
19. Совершенствование управления конфликтами на предприятии.
20. Разработка профилей компетенций персонала организации воздушного транспорта.
21. Разработка личностных спецификаций должностей на предприятии.
22. Повышение эффективности управления процессами высвобождения работников.
23. Организация труда специалиста организации воздушного транспорта (на примере конкретной должности).
24. Влияние текучести персонала на результативность деятельности организации.
25. Кадровая политика антикризисного менеджмента.
26. Особенности управления персоналом в авиационном бизнесе.
27. Оценка эффективности работы служб управления персоналом организаций воздушного транспорта.
28. Анализ системы управления трудовым потенциалом организаций воздушного транспорта.
29. Оценка эффективности использования трудового потенциала организации
30. Подготовка кадров как способ наращивания трудового потенциала организаций воздушного транспорта

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам (модулям), изученным на первом уровне высшего образования (бакалавриате)

1. Что такое философия управления персоналом?
2. Покажите взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
3. Дайте характеристику методов управления персоналом.
4. Что такое концепция управления персоналом? Каковы ее цели и составные части?
5. Раскройте сущность закономерностей, связанных с межличностными отношениями.
6. Какие принципы необходимо учитывать при формировании и развитии системы управления персоналом?
7. Сущность и содержание понятия управления
8. Место и роль управления экономикой в системе общественных отношений.
9. Управленческие отношения: сущность и содержание
10. Внешний и внутренний рынок труда, их достоинства и недостатки.
11. Эволюция подходов к управлению персоналом за рубежом.
12. Методология управления персоналом в различных странах мира.
13. Назовите основные документы, регламентирующие трудовые отношения на государственном уровне и на уровне предприятия.
14. Понятие трудовых отношений.
15. Трудовые отношения на основных этапах истории.

9.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
Этап формирования	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
знаний		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		изученного известными фактами и сведениями	
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
			ительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетворительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций *
			«неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсовой работы

Показатели и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсовой работы - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	«5» - «отлично»
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	«4» - «хорошо»
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсовой работы - изложен материала с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	«3» - «удовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсового проекта определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсовой работы.	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная) часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	«5» - «отлично»
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	«4» - «хорошо»
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовой работе	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме курсовой работе.	«2» - «неудовлетворительно»
Оформление	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» -

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		«отлично»
	Курсовая работа оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»
	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	Курсовая работа выполнена и сдана на проверку позже указанного срока.	«2» -

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		«неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты курсовой работы доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты курсовой работа доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«4» - «хорошо»
	- доложены с трудом результаты курсовой работы - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты курсовой работы - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Что следует понимать под категорией «персонал»?
2. С чем связано возрастание роли стратегического подхода к управлению трудовым потенциалом в настоящее время?
3. Какой метод в области совершенствования управления трудовым потенциалом получил наибольшее распространение?
4. Как привести численность персонала в организации в соответствие с ее реальными потребностями, не прибегая к увольнениям?
5. Назовите основные функции подсистемы развития персонала?

Примерные тестовые задания

1. Какая категория работников не включается в состав списочной численности:
А) постоянные
Б) временные
В) совместители
Г) сезонные
2. Процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых называется:
А) сменяемостью (оборотом) кадров
Б) текучестью кадров
В) ротацией кадров
Г) управление кадрами
3. Психологическое единство людей в важнейших вопросах жизнедеятельности коллектива, проявляющееся в притяжении к нему участников, стремлении защитить его и сохранить называется:
А) сплоченностью
Б) совместимостью
В) психологическим климатом
Г) психологическим признанием
4. Перечислите основные признаки коллектива:

5. Разновидность коллектива, характеризующаяся повышенным единством, особо тесным сотрудничеством и координацией, частой совместной работой называется:

- А) рабочей группой
- Б) командой
- В) бригадой
- Г) комитетом (кружком качества)

6. В процессе развития трудовой коллектив проходит следующие этапы (расставить в правильной последовательности):

- А) ассоциация
- Б) коллектив
- В) кооперация
- Г) номинальная группа

1	2	3	4

7. Перечислите основные функции неформальных групп:

8. Система правил и норм (осознанных и определенным образом сформулированных), которые приводят человеческие ресурсы в соответствие со стратегией компании, называется:

- А) философией организации
- Б) кадровой политикой
- В) кадровой стратегией
- Г) организационной культурой

9. Перечислите основные цели кадровой политики организации:

10. «Пассивная кадровая стратегия», которая характеризуется ориентацией на сокращение штата, уменьшение затрат на социальные программы и обучение персонала называется:
- А) оптимизация кадрового потенциала
 - Б) развитие человеческих ресурсов
 - В) антикризисная стратегия
 - Г) универсальная стратегия
11. В чем заключается сущность кадрового планирования?
-
-
-
-
12. Количество заполненных рабочих мест, необходимое при планируемой загрузке организации в течение какого-либо периода (обычно – месяца, квартала, года), относится к следующему типу потребности в персонале:
- А) нормативная
 - Б) валовая
 - В) чистая
 - Г) фактическая
13. Назовите принцип планирования роста производительности труда, который подразумевает то, что в процесс планирования производительности труда должен быть вовлечен широкий круг работников организации независимо от выполнения функций и сферы деятельности
- А) гибкость
 - Б) партисипативность
 - В) единство
 - Г) непрерывность
14. Ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией, называется:
- А) отбор кадров
 - Б) прием на работу
 - В) наем на работу
 - Г) набор кадров

15. Назовите основные особенности отбора авиационного персонала:

16. Перечислите основания заключения срочного трудового договора:

17. Какой принцип подбора и расстановки кадров заключается в том, что лучшему использованию персонала должны способствовать внутриорганизационные трудовые перемещения?

- А) соответствия
- Б) перспективности
- В) сменяемости
- Г) оптимальности

18. Комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности, называется:

- А) профессиональная ориентация
- Б) профессиональное просвещение
- В) профессиональные консультации
- Г) профессиональная информация

19. Взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на постепенном включении работника в процесс производства в новых для него профессиональных, психофизиологических, социально-психологических, организационно-административных, экономических, санитарно-гигиенических и бытовых условиях труда и отдыха - это:

- А) профориентация персонала
- Б) адаптация персонала
- В) внедрение персонала
- Г) приобщение персонала

20. Принцип организации труда, который выражается в заботе о человеке, строгом соблюдении требований техники безопасности, повышении

содержательности труда, снижении его монотонности и напряженности, называется:

- А) комплексности
- Б) гуманности
- В) оптимальности
- Г) научности

21. Трудовой потенциал — это:

- А) способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат
- Б) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
- С) это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз, когда создает потребительные стоимости

22. Между понятиями «трудовой потенциал» и «кадровый потенциал» предприятия:

- А) существует разница;
- Б) не существует разницы.

Примерные темы докладов

- 9. Кадровая политика (на примере конкретной организации или отрасли).
- 10. Коммуникации в организации.
- 11. Конфликты в управленческой деятельности.
- 12. Корпоративная культура.
- 13. Международное управление трудовым потенциалом.
- 14. Методы формирования эффективных управленческих команд в условиях кризиса.
- 15. Методы эффективного управления персоналом.
- 16. Мотивация и вознаграждающее за управление и их влияние на отношения в организации.
- 17. Мотивация и ответственность как составляющие управления персоналом.
- 18. Набор, отбор и расстановка персонала.
- 19. Организационное поведение и организационная культура.
- 20. Охрана и безопасность труда.
- 21. Оценка персонала и аттестация как инструмент развития персонала.
- 22. Повышение квалификации персонала как инструмент развития организации.
- 23. Профессиональная подготовка персонала. Обучение и коучинг.

24. Развитие персонала.
25. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии организации.
26. Современные подходы к управлению персоналом.
27. Структура организации и персонал.
28. Управление карьерой в организациях воздушного транспорта.
29. Управление конфликтами.
30. Управление трудовым потенциалом в ситуации неопределенности и риска.
31. Управление персоналом на предприятиях европейских стран / Японии / США. (На примере любых 1-3 стран. Выполнять на фактическом материале не старше 2-3 лет, можно в ретроспективе, т. е. сравнить ситуацию 10-20 летней давности и сейчас)

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом семинарских занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Молодая авиационная фирма за последнее время выросла в крупный холдинг, состоящий из пяти компаний. Издержками столь бурного роста стали крайне низкая регламентация рабочих процессов, отставание количества работающих в компании сотрудников от её реальных потребностей, хроническая перегруженность персонала, сбои в работе, резкое ухудшение эмоциональной обстановки и корпоративной дисциплины.

Контрольные вопросы:

1 Какие требования к персоналу востребованы в новых условиях? Предложите перечень компетенций.

2 Какие конфликты могут возникнуть в организации в условиях интенсивного роста? Можно ли их избежать.

3. Предложите меры по совершенствованию системы управления персоналом в условиях бурного роста. Выработайте рекомендации с учетом новых требований по показателям:

А) развитие сотрудников;

Б) стимулирование инновационной деятельности персонала;

В) ориентация на качество работы;

Г) разрешение конфликтов. Как изменились бы ваши ответы, если бы речь шла об организациях воздушного транспорта.

Задача 2. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на авиапредприятии работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: выговор с последним предупреждением; лишение отпуска для работников, совершивших прогулы, увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, за отказ от

сверхурочных работ.

Законны ли такие предложения работодателя?

Задача 3. Разумов поступил в университет для получения второго высшего образования. Работодатель отказался предоставить отпуск для сдачи сессии и предложил взять дни дополнительного отдыха в счет ежегодного отпуска. Назовите основания и порядок предоставления отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 4. 1 Перечислите основания увольнения сотрудника по инициативе работодателя, назовите, какие из них связаны с дисциплинарными отношениями. 2 Назовите с помощью каких документов необходимо оформлять результаты контроля за дисциплиной труда. 3 Назовите, какие основные пункты содержатся в приказе об увольнении.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность понятия «трудовой потенциал», его структура и место в системе категорий в области экономики труда и управления персоналом.

2. Направления развития и концепция управления развитием трудового потенциала персонала.

3. Понятие авиационного персонала. Перечень специалистов авиационного персонала.

4. Место руководителя в системе управления персоналом.

5. Понятие и основные признаки трудового коллектива.

6. Роли и отношения в трудовом коллективе.

7. Формальные и неформальные группы в организации. Первичная рабочая группа и ее классификации.

8. Сущность кадровой политики организации. Основные направления кадровой политики.

9. Стратегическое управление персоналом организации.

10. Основы кадрового планирования в организации.

11. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

12. Источники организации найма персонала.

13. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего набора кадров.

14. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.

15. Особенности отбора и найма авиационного персонала.

16. Понятие профессиональной ориентации.

17. Цели, задачи и структура системы профессиональной ориентации.

18. Понятие и виды трудовой адаптации.

19. Условия успешности адаптации новых сотрудников.

20. Сущность организации труда.

21. Научная организация труда (НОТ). Принципы и задачи НОТ.

22. Особенности организации труда авиационного персонала.

23. Понятие высвобождения персонала.

24. Сходство и различие понятий «высвобождение» и «увольнение».

25. Задачи развития трудового потенциала.
26. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации.
27. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации.
28. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.
29. Понятие и виды деловой карьеры.
30. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
31. Сущность управления кадровым резервом.
32. Этапы процесса формирования резерва.
33. Понятие деловой оценки персонала.
34. Сущность аттестации персонала.
35. Основные цели и задачи проведения аттестации.
36. Мотивация и стимулирование как методы управления трудом.
37. Современные теории мотивации.
38. Материальные и нематериальные стимулы к труду.
39. Организация управления конфликтами и стрессами.
40. Понятие трудовой дисциплины и дисциплинарных отношений.
41. Теория поведения личности в организации.
42. Коммуникационный процесс в организации. Виды коммуникаций.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию с численностью более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании — услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании. Средний уровень зарплаты составляет 55 тысяч рублей после налогообложения.

В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в организацию принимается ежемесячно порядка 10-15 человек на разные специальности.

На данный момент в организации нет четкой системы нематериальной мотивации.

Предложите систему нематериальной мотивации персонала.

Задача 2. Составьте резюме. Проанализируйте резюме своих однокурсников, выскажите замечания и предложения по их совершенствованию.

Задача 3. Составьте индивидуальный план развития, обоснуйте содержание каждого раздела, исходя из возможностей построения карьеры в организации воздушного транспорта.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям:

- необходимо обращать внимание на полноту и глубину освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовой работе:

Задачи курсовой работы:

- проведение студентом самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;

- проверка знаний студентов в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений студентами подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у студентов исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка студентов к принятию самостоятельных решений в области практического управления кадрами.

Структура и содержание курсовой работы

Титульный лист. Формулировка темы курсовой работы предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсовой работы.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсовой работы:

- курсовая работа оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объем курсовой работы не должен превышать 30-40 печатных страниц;

- параметры печати курсовой работы: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;

- каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);

- в тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться сноска на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсовой работы и экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля, включая защиту курсовой работы. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация, направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8 .

Разработчик:

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая и финансовая аналитика

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономическая и финансовая аналитика»: формирование у студентов способности и готовности производить обоснование эффективных управленческих решений, используя знания, умения и навыки применения методов финансовых и экономических расчетов, изучение основ теории управления финансами на уровне отдельного предприятия в современных условиях, а также привитие практических навыков в выполнении практических расчетов при решении конкретных производственных задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными источниками экономической и финансовой информации на предприятиях воздушного транспорта;
- изучение основ теории управления финансами на уровне отдельного предприятия в современных условиях;
- изучение студентами базовых концепций и инструментов финансового менеджмента;
- изучение студентами основных нормативных правовых документов, регламентирующих финансовую деятельность на предприятиях воздушного транспорта;
- овладение студентами умениями и навыками расчета и интерпретации финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта;
- овладения студентами умениями и навыками формирования стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта;
- освоение студентами умениями и навыками разработки концепции проекта и алгоритма решения задач проекта с учетом имеющихся ресурсов.

Дисциплина «Экономическая и финансовая аналитика» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономическая и финансовая аналитика» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Экономическая и финансовая аналитика» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина «Экономическая и финансовая аналитика» является обеспечивающей для дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта», «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экономическая и финансовая аналитика» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-2}	Выполняет статистический анализ данных для решения задач профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК-2}	Оценивает и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет закономерности изменения финансовых и экономических показателей
ОПК-3	Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-3}	Использует основные положения, концепции и модели стратегического и тактического менеджмента при решении прикладных задач в области управления финансами организаций воздушного транспорта
ИД ² _{ОПК-3}	Выполняет финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в области экономики и управления организациями на основе выбранных критериев

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

— базовые понятия и методы экономического анализа;

- базовые понятия финансового менеджмента предприятий воздушного транспорта;
- назначение, структуру и содержание основных экономических и финансовых отчетов предприятий воздушного транспорта;
- базовые концепции и инструменты финансового менеджмента;
- особенности формирования финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения задач повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятий воздушного транспорта;
- выполнять расчет и интерпретировать результаты финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта;
- применять способы формирования стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа и оценки полученных результатов в области финансового менеджмента организаций воздушного транспорта;
- способами формирования стратегии и тактики финансового менеджмента;
- методиками расчета результатов финансовых, экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	10,5	10,5
лекции	6	6
практические занятия	2	2
семинары	—	—

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	159	159
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции и		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ОПК-2	ОПК-3		
Тема 1. Экономический анализ и его методы в управлении предприятием	16	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 2. Финансовый менеджмент: цели, задачи и функции, понятийный аппарат и научный инструментарий, математический аппарат финансового менеджмента	22	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, РС
Тема 3. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов организаций воздушного транспорта	31	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 4. Финансовые результаты деятельности предприятий воздушного транспорта	20	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 5. Анализ и планирование в системе управления финансами авиапредприятия	30	+	+	Л, ПЗ, СРС	ЗКП
Тема 6. Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь	25,5	+	+	Л, ПЗ, СРС	РС
Тема 7. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов	26,5	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т
Итого за 2 семестр	171				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	180				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, РС – решение ситуационных задач, ЗКП – защита курсового проекта, Т – тесты.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр							
Тема 1. Экономический анализ и его методы в управлении предприятием	0,5				15,5		16
Тема 2. Финансовый менеджмент: цели, задачи и функции, понятийный аппарат и научный инструментарий, математический аппарат финансового менеджмента	1	0,5			20,5		22
Тема 3. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов организаций воздушного транспорта	1	0,5			29,5		31
Тема 4. Финансовые результаты деятельности предприятий воздушного транспорта	1				19		20
Тема 5. Анализ и планирование в системе управления финансами авиапредприятия	1	0,5			24,5	4	30
Тема 6. Категории риска и леввериджа, их взаимосвязь	1	0,5			24		25,5
Тема 7. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов	0,5				26		26,5
Итого за 2 семестр	6	2	–	–	159	4	171
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа (проект).

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономический анализ и его методы в управлении предприятием

Понятие и сущность экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Пользователи аналитической экономической информации как субъекты анализа. Характеристика и особенности проведения финансового, управленческого и производственного анализа, их взаимосвязь. Методы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы анализа; экономико-математическое моделирование.

Тема 2. Финансовый менеджмент: цели, задачи и функции, понятийный аппарат и научный инструментарий, математический аппарат финансового менеджмента

Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства; особенности управления финансами корпораций (на предприятиях различных организационно-правовых форм); финансовые рынки, их классификация и характеристика; финансовые институты на рынке ценных бумаг; принципы государственной политики на рынке ценных бумаг. Базовые концепции, теоретические основы и инструменты финансового менеджмента; сущность и виды базовых инструментов финансового менеджмента; производные финансовые инструменты; основы финансовых вычислений; основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте; категория риска в финансовом менеджменте; операции наращения и дисконтирования; процентные ставки и методы их начисления; простой и сложный проценты, особенности применения, расчеты по аннуитету.

Тема 3. Формирование, распределение и использование финансовых ресурсов корпорации

Источники финансовых ресурсов корпорации: собственные и заемные. Формирование собственных источников (нераспределенная прибыль, акционерный капитал, амортизационный фонд и др.). Краткосрочные кредиты: назначение и порядок погашения краткосрочных кредитов. Долгосрочные кредиты: назначение, источник и порядок погашения. Понятие лизинга, субъекты лизинга, предмет лизинга, классификация лизинга, расчет лизинговых платежей. Определение финансовых рисков. Механизм взаимодействия с банками; системы и формы расчетов между предприятиями. Формирование хозяйственных ресурсов как активов авиапредприятия, структура капитала. Основные средства (основные производственные фонды), оборотные средства: понятие, оценка. Расчеты амортизационных отчислений основных средств, нормирование и показатели использования оборотных средств. Нематериальные активы, их состав и расчет износа. Оценка эффективности использования материальных и финансовых ресурсов предприятий воздушного транспорта. Экономические основы производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий. Техничко-экономические показатели использования воздушных судов и

объектов авиационной инфраструктуры. Основные источники финансовой информации на предприятиях воздушного транспорта.

Тема 4. Финансовые результаты деятельности предприятий воздушного транспорта

Формирование доходов, расходов, финансового результата деятельности авиационных предприятий. Рентабельность и убыточность деятельности предприятия. Состав текущих расходов при производстве или осуществлении авиаперевозок и аэропортовых услуг, пути сокращения расходов. Себестоимость и рентабельность воздушных перевозок, авиационных работ. Ценообразование и тарифы на транспорте: государственное регулирование аэропортовых и аэронавигационных сборов; формирование себестоимости (стоимостной основы) аэропортовых ставок и сборов, тарифов на авиаперевозки. Основные нормативные правовые документы, регламентирующие финансы авиапредприятия. Методы экономического анализа информации в сфере производственной деятельности авиационных предприятий, показатели экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта.

Тема 5. Анализ и планирование в системе управления финансами компании

Назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации. Бухгалтерская отчетность как информационное обеспечение деятельности финансового менеджера; принципы регулирования бухгалтерской отчетности в России; состав и содержание бухгалтерской отчетности; экономическая интерпретация основных статей отчетности; основные принципы и стандарты финансового учета и подготовки финансовой отчетности. Основные принципы и логика анализа финансовой деятельности, процедуры анализа финансовой деятельности, система показателей оценки имущественного и финансового положения коммерческой организации, методики оценки имущественного положения, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, прибыли и рентабельности, положения на рынке ценных бумаг; способы использования аналитических показателей. Виды планов, содержание и последовательность их разработки; основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования; финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности; методы прогнозирования основных финансовых показателей; прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.

Тема 6. Категории риска и левериджа, их взаимосвязь

Методики оценки операционного и финансового риска (левериджа). Эффект финансового рычага. Финансовый риск. Две концепции эффекта финансового рычага, рациональная заемная политика, финансовый риск, рациональная структура источников средств предприятия. Эффект операционного рычага. Предпринимательский риск. Классификация затрат

предприятия. Управление затратами авиапредприятия. Операционный рычаг; принципы операционного анализа; расчет порога рентабельности и «запаса финансовой прочности» предприятия; предпринимательский риск; взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска, связанного с предприятием; углубленный операционный анализ.

Тема 7. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов

Концепция временной ценности денежных вложений. Операции дисконтирования и наращения капитала. Расчет настоящей и будущей стоимости денег. Понятие «цена капитала», «проектная дисконтная ставка». Концепция денежных потоков. Принципы оценки эффективности долгосрочных инвестиций. Критерии оценки экономической эффективности инвестиционных проектов: Чистая текущая стоимость проекта, дисконтированный срок окупаемости проекта, внутренняя норма доходности, рентабельность инвестиций. Оценка влияния инфляции на принятие инвестиционных решений. Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов. Классификация источников средств финансирования инвестиций: собственные, заемные и привлеченные источники. Методы привлечения финансовых ресурсов.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
2, 3, 5, 6	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по темам 2, 3, 5, 6	2
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме.	15,5

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	[1, 3, 4, 7, 9, 15-22] 2. Подготовка к тестированию.	
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 15-22] 2. Подготовка к тестированию.	20,5
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 7, 10, 15-22]	29,5
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [4, 7, 10, 12, 15-22]	19
5	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [1- 5, 7, 9, 10, 11. 13, 15-22] 2. Подготовка к защите ВКР.	24,5
6	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 10, 18-22]	24
7	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 5, 10, 11, 14, 17-22] 2. Подготовка к тестированию.	26
Итого по дисциплине		159

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсовой работы (проекта)	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу (проект); составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки	
Этап 5. Защита курсовой работы (проекта)	2
Итого за 2 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лукасевич, И. Я. **Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1.** Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468698> (дата обращения: 20.01.2022). **Часть 2:** URL: <https://urait.ru/bcode/472716> (дата обращения: 20.01.2022);

2. Берзон, Н. И. **Корпоративные финансы** : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469964> (дата обращения: 09.05.2022).

3. Кулагина, Н. А. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.** Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666> (дата обращения: 21.01.2022).

4. Синицкая, Н. Я. **Финансовый менеджмент** : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470384> (дата обращения: 21.01.2022).

б) дополнительная литература:

5. Никитушкина, И. В. **Корпоративные финансы**. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468768> (дата обращения: 09.05.2022).

6. **Финансы**: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472> (дата обращения: 21.01.2022).

7. Губенко А.В., Паристова Л.П., Сычева Е.Г., Тихомирова Т.А. **Финансы организаций воздушного транспорта**: Учеб.пособ.для вузов.Реком.УМО. - СПб.: ГУГА, 2021. - 321с. (400 экз.).

8. **Финансы, денежное обращение и кредит**: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468487> (дата обращения: 21.01.2022).

9. Жилкина, А. Н. **Финансовый анализ** : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774> (дата обращения: 21.01.2022).

10. **Финансовый менеджмент** : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149> (дата обращения: 21.01.2022).

11. **Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая**, №117-ФЗ от 5 августа 2000г. с изм. и доп, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 21.01.2022).

12. Приказ Министерства транспорта РФ от 17 июля 2012 г. N 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве российской федерации». <http://ivo.garant.ru/#/document/70212130/paragraph/1:0> (дата обращения: 21.01.2022).

13. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 04.05.2018 № МС-74-р «Об утверждении методических рекомендаций по оценке финансово-экономического состояния эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки». <https://rulaws.ru/acts/Rasporyazhenie-Mintransa-Rossii->

ot-04.05.2018-N-MS-74-r/ (дата обращения: 21.01.2022).

14. Леонтьев, В. Е. **Инвестиции** : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/444266> (дата обращения: 21.01.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15. **Министерство транспорта Российской Федерации**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2022).

16. **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2022).

17. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> , свободный (дата обращения: 25.01.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

18. **Консультант Плюс** официальный сайт компании [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2022).

19. **Гарант** официальный сайт компании [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный (дата обращения: 25.01.2022).

20. **Издательство «Юрайт»** официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://urait.ru>.

21. Электронная библиотека научных публикаций **«eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.01.2022).

22. Электронно-библиотечная система издательства **«Лань»** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Экономическая и финансовая аналитика	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Экономическая и финансовая аналитика	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Экономическая и финансовая аналитика	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
Экономическая и финансовая аналитика	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Экономическая и финансовая аналитика	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль не предусмотрен.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, тестирование.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Тестирование проводится, как правило, в течение 10 минут по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения пройденного материала.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу. Теоретические вопросы могут быть заменены тестами.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Тестирование:

«зачтено»: тест засчитывается в том случае, если студент ответил верно на не менее 60% вопросов теста;

«не зачтено»: тест не засчитывается в том случае, если студент ответил верно на менее 60% вопросов теста.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

Тема курсового проекта «Анализ финансового состояния предприятия». Обучающиеся выполняют курсовой проект на данных официальной финансовой отчетности выбранного предприятия (организации) воздушного транспорта за последний полный календарный год.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Методы научных исследований»:

20. Методы количественного и качественного анализа в исследованиях научных и практических проблем.

21. Экономико-математические методы.

22. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте.

23. Анализ результатов исследований.

по дисциплине: «Рынок авиационных перевозок»:

1. Понятие и виды авиационных перевозок.

2. Понятие и составляющие рынка авиационных перевозок.

3. Управление авиационными перевозками.

4. Экономическая составляющая авиационных перевозок.

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Понятие авиационного персонала и перечень специалистов авиационного персонала.

2. Основные направления кадровой политики.

3. Стратегическое управление персоналом организации.

4. Основы кадрового планирования в организации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ОПК-2	ИД ¹ _{ОПК-2} ИД ² _{ОПК-2}	Знает: базовые понятия и методы экономического анализа; базовые понятия финансового менеджмента предприятий воздушного транспорта; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов предприятий воздушного транспорта;
ОПК-3	ИД ¹ _{ОПК-3} ИД ² _{ОПК-3}	базовые концепции и инструменты финансового менеджмента; особенности формирования финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта; источники финансирования инвестиционных проектов
II этап		

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-2	ИД ¹ _{ОПК-2} ИД ² _{ОПК-2}	Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения задач повышения эффективности использования финансовых ресурсов предприятий воздушного транспорта; выполнять расчет и интерпретировать результаты финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта; применять способы формирования стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта; разрабатывать концепцию проекта и алгоритм решения задач проекта; Владеет: навыками сбора, обработки, анализа и оценки полученных результатов в области финансового менеджмента организаций воздушного транспорта; способами формирования стратегии и тактики финансового менеджмента; методиками расчета результатов финансовых, экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций воздушного транспорта; методами оценки эффективности инвестиционных проектов
ОПК-3	ИД ¹ _{ОПК-3} ИД ² _{ОПК-3}	

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

При проведении экзамена в форме тестирования:

«Отлично»: правильные ответы даны на > 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на 75 % – 85% вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на 60% – 74% вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на менее 60% вопросов.

Шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению, без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные, глубокие. Обучающийся всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарии к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные. Обучающийся оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями. Демонстрирует самостоятельное мышление.
Удовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния предприятия. Расчеты обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся с трудом докладывает результаты курсового проекта. Ответы на вопросы неполные. Обучающийся не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлетворительно	Практическая часть	Обучающийся не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок и (или) не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме.
	Оформление	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся не может представить результаты

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
		курсового проекта. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Типовые тесты

- 1) Контроль, проводимый финансовыми – экономическими службами субъектов хозяйствования, называется...**
 - a) правовым
 - b) ведомственным
 - c) общественным
 - d) внутрихозяйственным
- 2) Участие финансов в надзоре за эффективным использованием всех видов экономических ресурсов реализуется через _____ функцию финансов.**
 - a) стимулирующую
 - b) контрольную
 - c) регулируемую
 - d) распределительную.
- 3) По экономическому содержанию расходы бюджета делятся на:**
 - a) оперативные и перспективные
 - b) капитальные и текущие
 - c) запланированные и незапланированные
 - d) расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов.
- 4) Образование за счет заемных средств повышенных запасов ресурсов свидетельствует о _____ предоставлении кредита**
 - a) избыточном
 - b) недостаточном
 - c) равномерном
 - d) плановом
- 5) К налоговым доходам нельзя отнести.**
 - a) сборы
 - b) государственные пошлины
 - c) патентные пошлины
 - d) акцизы

- 6) **Необходимой базой для существования ссудного процента является _____ отношения:**
- a) страховые
 - b) финансовые
 - c) денежные
 - d) кредитные
- 7) **Основной капитал представляет собой**
- a) совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения
 - b) совокупность реального основного капитала и нематериальных активов.
 - c) действующее амортизированное имущество предприятия
 - d) основные средства предприятия
- 8) **Минимальный размер имущества предприятия, гарантирующий интересы его кредиторов, это –**
- a) резервный капитал
 - b) добавочный капитал
 - c) уставный капитал
 - d) основной капитал
- 9) **Добавочный капитал создается за счет:**
- a) эмиссионного дохода
 - b) амортизационных отчислений
 - c) прибыли от организации продукции
 - d) чистой прибыли организации
- 10) **В товарной форме предоставляется кредит**
- a) межбанковский
 - b) коммерческий
 - c) ипотечный
 - d) инвестиционный налоговый
- 11) **В структуру оборотного капитала предприятий входят:**
- a) нематериальные активы
 - b) вложение на депозитный счет
 - c) незавершенные затраты на строительство и приобретение имущества
 - d) долгосрочные инвестиции
- 12) **Часть финансовых ресурсов предприятия, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения для обеспечения непрерывного процесса производства и своевременного осуществления расчетов, - это**
- a) основной капитал
 - b) заемный капитал
 - c) собственный капитал
 - d) оборотный капитал
- 13) **Финансовые ресурсы предприятия – это:**
- a) основные средства
 - b) незавершенное строительство
 - c) оборотные средства
 - d) капитал в его денежной форме

- 14) На основе права собственности выделяют _____ источники финансовых ресурсов предприятий.
- a) краткосрочные и долгосрочные
 - b) уставные и резервные
 - c) собственные и заемные
 - d) основные и оборотные
- 15) Процентная ставка по кредитам на межбанковском рынке называется...
- a) банковской процентной ставкой
 - b) межбанковской процентной ставкой
 - c) кредитной процентной ставкой
 - d) учетной процентной ставкой
- 16) Вероятность погашения кредита повышает...
- a) обеспеченность
 - b) срочность
 - c) возвратность
 - d) платность
- 17) Организация, которая обязана создавать резервный фонд, называется...
- a) производственным кооперативом
 - b) товариществом
 - c) обществом с ограниченной ответственностью
 - d) акционерным обществом
- 18) В состав активных основных производственных фондов входят...
- a) здание
 - b) машины и оборудование
 - c) сооружения
 - d) передаточные устройства

Типовые ситуационные задачи

1) Рассчитать годовую сумму амортизации, накопленный износ и остаточную стоимость воздушного судна с первоначальной стоимостью 1150 млн.руб., сроком полезного использования 10 лет, используя все 4 способа начисления амортизации. Какой из способов позволяет быстрее компенсировать затраты на воздушное судно за 5 лет эксплуатации?

2) Стоимость оборудования на начало года - 8 640 тыс.руб. В I квартале планового года планируется выбытие оборудования первоначальной стоимостью 5028,6 тыс.руб., а во II квартале - поступление нового оборудования стоимостью 8000 тыс.руб. Норма амортизации - 18% в год.

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений на плановый год, если предприятие применяет линейный способ начисления амортизации.

3) На сколько дней сократится длительность оборота оборотных средств в планируемом году и каково их высвобождение, если:

- в отчетном году объем производства составил 100 млн. руб. при среднегодовой стоимости оборотных средств 25 млн. руб.;

- в планируемом году составит 150 млн. руб. при среднегодовой стоимости оборотных средств 30 млн. руб.

4) Банк предлагает 50% годовых. Каков должен быть первоначальный вклад, чтобы через три года иметь на счете 1 млн.руб.?

5) АО располагает свободным капиталом в 50 млн.руб. и желает положить эту сумму на депозит на два года. Коммерческий банк "Привет" предлагает такой вариант: срок депозита - 2 года, доход - 60% годовых, доход начисляется ежегодно.

Коммерческий банк "Сигнал" предлагает другой вариант: срок депозита - 2 года, доход начисляется ежеквартально из расчета 52% годовых.

Какой вариант следует выбрать?

6) Сравните дифференцированную и аннуитетную схемы погашений кредита в размере 400 млн.руб., выданного на 4 года под 10% годовых. Погашение основного долга и процентов по нему производится ежеквартально. Проценты начисляются от остатка долга на начало года.

7) Определите стоимость транспортных средств к концу планового года и среднегодовую стоимость, если стоимость на начало года -100 тыс.руб., планируется ввод новых транспортных средств стоимостью 20 тыс.руб. в марте и 30 тыс. в сентябре месяце; ожидаемое списание основных средств – 15 тыс.руб. в мае и 10 тыс.руб. в июле месяце.

8) Определите стоимость списанных деталей и остатка на складе методом LIFO, если известно:

	Кол-во, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на начало января	15	10	
Поступило: 05. 01.	20	15	
10.01	10	20	
20.01	10	15	
Списано в январе	45		
Остаток на начало февраля			

9) Как изменится фондоотдача и фондоемкость продукции, если доходы отчетного периода в сравнении с предыдущим выросли с 12800 тыс.руб. до 18400 тыс.руб., при этом средняя стоимость основных средств выросла с 250 тыс. руб. до 380 тыс. руб.

10) Определить остаточную стоимость ВПП через 20 лет эксплуатации, если срок полезного использования составляет 25 лет, а первоначальная стоимость равна 1,2 млрд.руб.

Способ начисления амортизации – линейный.

11) Рассчитать лизинговый платеж и структуру лизингового платежа, если известны следующие данные. Предприятие берет в лизинг оборудование стоимостью 445000 руб. на 24 месяца. Процентная ставка 10%. Норма амортизации 12%. Комиссионное вознаграждение 12% годовых. Ставка налога на добавленную стоимость 18%. Лизингодатель оказал дополнительные услуг на сумму 4450 руб. в год.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие капитала. Анализ эффективности использования капитала.
2. Состав финансовой отчетности предприятия.
3. Источники формирования капитала организации воздушного транспорта.
4. Формирование и распределение чистой прибыли предприятия.
5. Кредитование: сущность и принципы построения системы кредитования.
6. Классификация затрат предприятий воздушного транспорта.
7. Формы расчетов, преимущества и недостатки.
8. Баланс. Бухгалтерский баланс: понятие, структура.
9. Основные методы финансового анализа.
10. Анализ деловой активности авиапредприятия.
11. Показатели рентабельности деятельности авиапредприятия.
12. Направления повышения эффективности деятельности авиакомпании.
13. Направления снижения себестоимости аэропортовых услуг.
14. Корпоративные финансы: понятие, задачи и функции.
15. Простой и сложный проценты в финансовых расчетах. Эффективная ставка.
16. Дифференцированная и аннуитетная схемы расчета по кредитным операциям.
17. Базовые концепции финансового менеджмента.
18. Управление основным капиталом предприятия: основные средства, оценка, классификация, износ.
19. Управление основным капиталом предприятия: основные средства, понятие, оценка состояния и эффективности использования основных средств.
20. Управление оборотным капиталом авиапредприятия: понятие оборотных средств, оценка, методы оценки запасов оборотных средств.
21. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

22. Нормирование запасов оборотных средств.
23. Себестоимость авиаперевозок: понятие, оценка, пути снижения.
24. Классификация затрат авиапредприятия. Понятие «Операционного рычага».
25. Точка безубыточности: понятие и методы расчета. Запас финансовой прочности.
26. Понятие финансового рычага и его применение при принятии решений о финансировании.
27. Финансовые риски и их оценка.
28. Пути снижения финансовых рисков.
29. Показатели эффективности деятельности и деловой активности предприятия.
30. Доходы и расходы операторов аэропортов.
31. Доходы и расходы авиакомпании.
32. Система аэропортовых сборов и тарифов за коммерческое обслуживание.
33. Лизинг как источник обновления основных средств авиапредприятия.
34. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
35. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.

Примерные тесты, выносимые на экзамен

Перечень тестов из числа тестов, выносимых на практические занятия, по темам дисциплины.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

1. Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость на начало года составляла 2.5 млн.руб., по плану ожидается поступление основных средств в мае и июле стоимостью 300 и 400 тыс.руб. соответственно, будет списано в феврале и октябре основных средств стоимостью 200 и 500 тыс.руб. соответственно.
2. Как изменится эффективность использования основных средств если выручка вырастет с 17 млн.руб. до 24 млн.руб., средняя стоимость основных средств – с 400 тыс.руб. до 550 тыс.руб.. Определить сумму экономии (перерасхода) капитальных вложений.
3. По представленным исходным данным определить показатели рентабельности деятельности предприятия, дать им оценку.
4. По представленным исходным данным определить показатели оборачиваемости оборотного капитала, запасов, дебиторской и кредиторской задолженности. Дать им оценку.

Перечень задач может быть дополнен из числа задач, выносимых на практические занятия, по темам дисциплины.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экономическая и финансовая аналитика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» 17.05.2022 года, протокол № 10

Разработчик:

К.Э.Н., доцент Паристова Л.П.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

Д.Э.Н., профессор Бородулина С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2025

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, теоретических знаний о назначении, составляющих, механизме, технологиях и особенностях функционирования системы подготовки, принятия и реализации управленческих решений на воздушном транспорте, а также приобретение умений и практических навыков в оценке их качества, экономичности, эффективности и результативности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с содержанием, составляющими и инструментами технологического подхода к процессу подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организациях воздушного транспорта;
- изучение системного подхода как общеметодологического принципа исследования систем управления; процесса принятия решений в системе управления, понятия управленческого решения; понятия, назначения и видов технологий социального управления на воздушном транспорте; технологического подхода при подготовке, принятии и реализации управленческих решений на воздушном транспорте; методологических основ подготовки и реализации решений при управлении на воздушном транспорте; организационных и социально-психологических основ разработки решений при управлении на воздушном транспорте; особенностей разработки решений в условиях неопределенности и риска на воздушном транспорте; анализа альтернатив решений при управлении на воздушном транспорте; контроля и ответственности руководителя за решение при управлении на воздушном транспорте; качества, экономичности, эффективности и результативности решений при управлении на воздушном транспорте;
- формирование умения разработки качественных управленческих решений при управлении организацией воздушного транспорта на основе установленных критериев и оценки последствий их выполнения;
- формирование навыка применения действенных инструментов технологического подхода к подготовке эффективных управленческих решений при выполнении поставленных задач в области профессиональной деятельности.

Дисциплина «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03

«Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований».

Дисциплина «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта», «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций: УК-2; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД _{УК-2} ¹	Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость
ИД _{УК-2} ²	Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД _{УК-6} ¹	Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, выстраивая траекторию саморазвития
ИД _{УК-6} ²	Способен объективно оценить ресурсную составляющую достижения целей и задач по совершенствованию профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ИД _{ОПК-3} ¹	Использует основные положения, концепции и модели стратегического и тактического менеджмента при решении прикладных задач в области управления финансами организаций воздушного транспорта
ИД _{ОПК-3} ²	Выполняет финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в области экономики и управления организациями на основе выбранных критериев
ОПК-4	Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта
ИД _{ОПК-4} ¹	Осуществляет подготовку предложений по внедрению инноваций в организациях воздушного транспорта
ИД _{ОПК-4} ²	Разрабатывает инновационные стратегии для достижения целевых показателей в организациях воздушного транспорта, оценивает перспективы реализации инновационных стратегий
ОПК-5	Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах
ИД _{ОПК-5} ¹	Выполняет анализ и представляет информацию в сфере профессиональной деятельности на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта
ИД _{ОПК-5} ²	Формирует совокупность возможных решений для достижения целевых показателей в отраслевых социотехнических системах и выполняет их оценку с учетом установленных критериев
ОПК-6	Способен определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений
ИД _{ОПК-6} ¹	Формирует и критически сопоставляет альтернативные мероприятия и варианты решения поставленных задач в области профессиональной деятельности
ИД _{ОПК-6} ²	Осуществляет оценку эффективности вариантов технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений на воздушном транспорте,

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	основываясь на выбранных критериях
ОПК-7	Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях
ИД ¹ _{ОПК-7}	Выполняет оценку условий протекания социотехнических процессов на воздушном транспорте при решении задач управления транспортными системами
ИД ² _{ОПК-7}	Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление данных для обоснования эффективности управленческих решений на воздушном транспорте
ОПК-8	Способен использовать основные понятия, принципы, законы и закономерности общей и прикладной теории систем для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-8}	Понимает сущность и особенности использования системного подхода для принятия управленческих решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-8}	Применяет методы системного анализа при решении отраслевых организационно-управленческих задач

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятие и составляющие системы воздушного транспорта;
- понятие и составляющие организационной системы управления воздушного транспорта;
- понятие, категории и формы организации исследований, применяемые в организациях воздушного транспорта;
- сущность системного подхода как общеметодологического принципа исследования систем управления;
- элементы диалектического метода как базы системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения;
- процедуры системного подхода и анализа при подготовке и реализации управленческих решений;
- методы системного анализа при решении организационно-управленческих задач на авиапредприятии;
- сущность проектного подхода при управлении организацией воздушного транспорта;

- этапы жизненного цикла проекта;
- основные подходы к определению приоритетов в профессиональной деятельности;
- особенности принятия стратегических и тактических решений при управлении организацией воздушного транспорта;
- особенности подготовки и принятия инновационных решений при управлении организацией воздушного транспорта;
 - методологические основы подготовки и реализации управленческих решений;
- основные документы и составляющие системы законодательно-нормативного регулирования принятия решений в организациях воздушного транспорта;
- сущность основных этапов теории принятия решений и ее составляющие, основные положения теории разработки и принятия решений;
- содержание понятий «решение», «управленческое решение», «управление организацией воздушного транспорта», виды решений;
- содержание управления организацией воздушного транспорта как формы социального управления;
- сущность и составляющие организационной системы управления, процесса управления организацией воздушного транспорта, функций и методов управления;
- основные факторы, обуславливающие необходимость принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта, обобщенную структуру управленческой задачи;
- содержание основных этапов подготовки, принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта;
- особенности технологического подхода при подготовке, принятии и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта;
- виды и сущность основных технологий социального управления;
- принципиальную схему технологии разработки и организации выполнения управленческих решений;
- традиционную схему разработки и реализации управленческих решений;
- содержание типового процесса разработки решений, ориентированной на использование научных методов;
- сущность и условия применения целевых и процессорных технологий реализации управленческих решений в организациях воздушного транспорта;
- сущность основных моделей и методов подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организациях воздушного транспорта;

- виды контроля и ответственности за результаты управленческих решений, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых в процессе управления организацией воздушного транспорта;

- технологии разработки и реализации решений в сфере риск-менеджмента на воздушном транспорте.

Уметь:

- анализировать актуальную социально-экономическую проблему при принятии управленческого решения в организации воздушного транспорта с помощью системного анализа на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта;

- структурировать социально-экономические проблемы при принятии управленческих решений в организации воздушного транспорта в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач;

- применять методы системного анализа при решении организационно-управленческих задач на авиапредприятии;

- оценивать условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла;

- разрабатывать предложения по решению возникающих проблем;

- определять приоритеты в профессиональной деятельности;

- выстраивать траекторию саморазвития;

- оценивать ресурсную составляющую достижения целей и задач профессиональной деятельности;

- применять методы разработки управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия;

- применять технологический подход к разработке управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия;

- осуществлять подготовку предложений по внедрению инноваций на авиапредприятии;

- применять технологии разработки инновационных управленческих решений для достижения целевых показателей на авиапредприятии;

- выбрать критерии и аргументированно обосновать наиболее подходящие в сложившейся ситуации управленческие решения в организации воздушного транспорта (оптимальные, эффективные, качественные и т.п.);

- использовать на практике знания основных документов и составляющих системы законодательно-нормативного регулирования принятия управленческих решений на воздушном транспорте;

- анализировать и структурировать социально-экономические проблемы и процессы при управлении организацией воздушного транспорта;

- анализировать организацию управления авиапредприятием как систему формирования, принятия и выполнения управленческого решения;

- разрабатывать алгоритмы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта;

- разрабатывать и применять на практике методики оценки качества, экономичности, эффективности и результативности управленческого решения в организации воздушного транспорта;
- обосновать наиболее подходящие в сложившейся ситуации критерии выбора управленческих решений в организации воздушного транспорта (оптимальных, эффективных, качественных и т.п.);
- формировать возможные решения для достижения целевых показателей в организации воздушного транспорта и выполнять их оценку с учетом установленных критериев;
 - предлагать способы решения социально-экономических проблем с учетом критериев и параметров социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий при управлении организацией воздушного транспорта;
 - формировать и критически сопоставлять альтернативные мероприятия и варианты решения поставленных задач в области профессиональной деятельности в сфере воздушного транспорта;
 - осуществлять оценку эффективности вариантов технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений на воздушном транспорте, основываясь на выбранных критериях;
 - выполнять оценку условий протекания социально-экономических процессов в организации воздушного транспорта;
 - осуществлять сбор, обработку, анализ и представление данных для обоснования эффективности управленческих решений в организации воздушного транспорта.

Владеть:

- основными инструментами системного подхода и анализа при принятии управленческих решений в организации воздушного транспорта;
 - основными инструментами комплексного исследования внутренней и внешней среды организации воздушного транспорта;
 - понятийно-логическим инструментарием и диалектическим методом при подготовке, принятии и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта;
 - основными процедурами системного подхода при подготовке и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта;
 - основными инструментами разработки концепции проекта, обоснования его значимости при управлении авиапредприятием;
 - способами объективного анализа и оценки ресурсной составляющей достижения целей и задач по совершенствованию профессиональной деятельности;
 - технологическим подходом к разработке управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия;
 - способами оценки перспектив реализации инновационных стратегий на авиапредприятии;
 - основными методами и технологиями подготовки и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта;
 - основными методами оценки качества управленческих решений в организации воздушного транспорта;

- методами разработки обоснованных вариантов управленческих решений при решении поставленных задач в области профессиональной деятельности;
- методами оценки эффективности вариантов управленческих решений на авиапредприятии, основываясь на выбранных критериях;
- современными методиками расчета и анализа наиболее существенных социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы при управлении организацией воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	12,5	12,5
лекции	6	6
практические занятия	6	6
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	164	164
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции								Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	УК-6	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8		
Тема 1. Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления	18	+	+	+	+	+	+	+	+	ВК Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 2. Принятие решений в системе управления, понятие управленческого решения	16	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 3. Понятие, назначение и виды технологий социального управления на воздушном транспорте	17	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 4. Технологический подход при подготовке, принятии и реализации управленческих решений на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 5. Методологические основы подготовки и реализации решений при управлении на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 6. Организационные и социально-психологические основы разработки решений при управлении на воздушном транспорте	17	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 7. Особенности разработки решений в условиях неопределенности и риска на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 8. Анализ альтернатив решений при управлении на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции								Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	УК-6	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8		
Тема 9. Контроль и ответственность руководителя за решение при управлении на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 10. Качество, экономичность, эффективность и результативность решений при управлении на воздушном транспорте	18	+	+	+	+	+	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 2 семестр	176										
Промежуточная аттестация	4										
Итого по дисциплине	180										

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 2							
Тема 1. Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления	0,5	0,5			17		18
Тема 2. Принятие решений в системе управления, понятие управленческого решения	0,5	0,5			15		16
Тема 3. Понятие, назначение и виды технологий социального управления на воздушном транспорте	0,5	0,5			16		17
Тема 4. Технологический подход при подготовке, принятии и реализации управленческих решений на воздушном транспорте	1	1			16		18
Тема 5. Методологические основы подготовки и реализации решений при управлении на воздушном транспорте	0,5	0,5			17		18
Тема 6. Организационные и социально-психологические основы разработки решений при управлении на воздушном транспорте	0,5	0,5			16		17
Тема 7. Особенности разработки решений в условиях неопределенности и риска на воздушном транспорте	0,5	0,5			17		18
Тема 8. Анализ альтернатив решений при управлении на воздушном транспорте	1	1			16		18
Тема 9. Контроль и ответственность руководителя за решение при управлении на	0,5	0,5			17		18

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
воздушном транспорте							
Тема 10. Качество, экономичность, эффективность и результативность решений при управлении на воздушном транспорте	0,5	0,5			17		18
Итого за 2 семестр	6	6	–	–	164	–	176
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления

Особенности организационных систем управления. Понятие научного исследования. Техничко-технологическое и структурное направления исследований. Категории исследований: логика, концепция, гипотеза, система, системный анализ, системный подход, синергия, информация. Объективность, воспроизводимость и доказательность исследований. Формы организации исследований: фундаментальные и прикладные, количественные и качественные, уникальные и комплексные. Методы эмпирического, теоретико-эмпирического и теоретического исследования. Средства исследования. Понятие и сущность системного подхода. А.А. Богданов. Диалектический метод как основа системного подхода. Понятие логики. Логический метод. Логические законы. Понятийное мышление. Системные законы. Порядок выделения исследуемой задачи (объекта) из внешней среды. Понятие, цели и задачи анализа систем управления. Решение задач анализа систем управления. Понятие, цели и задачи синтеза систем управления. Решение задач синтеза систем управления. Структурный, функциональный, информационный и параметрический анализ и синтез систем управления. Реализация разработанных требований к системе управления. Принципы анализа и синтеза систем управления. Принципы физичности, моделируемости, целенаправленности. Уровни исследования систем управления (внешний, исходный, общесистемный и системные) и SWOT-анализ. Структура показателей систем управления (показатели внешнего, исходного, общесистемного и системных уровней). Методология анализа и синтеза организационных систем управления. Проблема как система, исходная постановка, формирование целей и условий решения проблемы.

Структуризация проблемы и систематизация путей достижения целей. Выявление и выбор альтернатив решения проблемы. Экспертные оценки решения проблем. Понятие и составляющие системы воздушного транспорта. Понятие и составляющие организационной системы управления воздушного транспорта. Авиационное предприятие как система управления.

Тема 2. Принятие решений в системе управления, понятие управленческого решения

Возникновение науки о принятии решений и ее связь с другими науками. Цепные реакции (Н.Н. Семенов) и их роль в теории принятия решений. С.П. Никаноров, П.Г. Кузнецов, В.М. Глушков. Принятие решения в системе функций управления и в системе управления. Принятие решения как функция руководителя организации воздушного транспорта. Принятие решений в системе функций управления авиапредприятием. Управленческий труд. Определения понятий, характеризующих функцию управления «принятие решения». Лицо, принимающее решение (ЛПР). Понятие оптимального решения. Биологические, технические и социальные системы. Виды управления: естественное, техническое и социальное. Решения, принимаемые в биологических, технических и социальных системах. Организация воздушного транспорта как система. Сущности и содержание управленческого решения. Классификация управленческих решений. Понятие кадрового решения при управлении персоналом организации воздушного транспорта. Составляющие профессионального решения. Структура решения. Классификация управленческих решений. Требования к управленческому решению и условиям их достижения. Формы представления решения. Формы доведения решения до исполнителя. Формы реализации решения. Основные документы и составляющие системы законодательно-нормативного регулирования принятия решений в организациях воздушного транспорта.

Тема 3. Понятие, назначение и виды технологий социального управления на воздушном транспорте

Понятие технологии. Виды управления. Социальное управление и его особенности. Виды социального управления. Понятие управленческой технологии. Управленческие операции и процедуры. Элементы процесса управления. Технологии социального управления, их виды. Линейная технология. Разветвленная технология. Технология управления по отклонениям. Технология управления по ситуации. Технология управления по результатам. Технология управления по целям. Технология поискового управления. Понятие социально-экономической проблемы. Структура социально-экономической проблемы. Особенности технологического подхода при подготовке, принятии и реализации управленческих решений на авиапредприятии. Подходы к формированию управленческой технологии: классический функциональный, ситуационный, с точки зрения принятия решений. Информационный, логико-мыслительный и организационный

процессы как составляющие технологии управления объектом. Проектирование технологии управления. Технологическая регламентация. Технологические этапы управленческого решения как процесса: этап подготовки управленческого решения; этап принятия решения; этап реализации решения. Управление организацией воздушного транспорта как форма социального управления. Сущность проектного подхода при управлении авиапредприятием. Понятие проекта и этапы его жизненного цикла. Стратегическое и тактическое управление организацией воздушного транспорта. Особенности принятия стратегических и тактических управленческих решений на авиапредприятии. Особенности подготовки и принятия инновационных решений на авиапредприятии.

Тема 4. Технологический подход при подготовке, принятии и реализации управленческих решений на воздушном транспорте

Принципиальная схема технологии разработки и организации выполнения управленческих решений на авиапредприятии. Традиционная схема разработки и реализации управленческих решений. Типовой процесс разработки решений, ориентированный на использование научных методов. Целевые технологии реализации решений и условия их применения. Инициативно-целевая технология. Программно-целевая технология. Регламентная технология. Процессорные технологии реализации решений и условия их применения: «Управление по результатам», «Управление на базе потребностей и интересов», «Управление путем постоянных проверок и указаний», «Управление в исключительных случаях», «Управление на базе искусственного интеллекта», «Управление на базе активизации деятельности персонала». Алгоритм подготовки, принятия и реализации решения в организации воздушного транспорта. Технологии разработки управленческих решений в условиях определенности. Технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска на воздушном транспорте. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Тема 5. Методологические основы подготовки и реализации решений при управлении на воздушном транспорте

Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения (ПРУР) в организации воздушного транспорта. Требования системного подхода. Процедуры системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта. Элементы диалектического метода как базы системного подхода при ПРУР. Проблема принятия управленческого решения в организации воздушного транспорта. Целевая ориентация управленческих решений. Цели как основы технологий ПРУР. Построение дерева целей при подготовке и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта. Подготовка (разработка), принятие (выбор) и реализация (осуществление) управленческого решения в организации воздушного

транспорта. Управленческая проблема. Управленческая ситуация. Управленческая задача. Управленческая технология как важнейший элемент функционирования организации воздушного транспорта. Стандартная информационная модель. Особенности технологического подхода при ПРУР. Технологии и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта.

Тема 6. Организационные и социально-психологические основы разработки решений при управлении на воздушном транспорте

Структуризация процессов подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта. Модели принятия управленческих решений в организации воздушного транспорта. Методики прогнозирования проблем и решений на авиапредприятии. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения для достижения целевых показателей авиапредприятия. Этапы подготовки управленческого решения. Алгоритмы принятия управленческих решений. Критерии выбора управленческого решения. Стадии реализации управленческого решения. Понятие управленческой проблемы. Системный подход к идентификации и решению проблемы. Модель проблемной ситуации. Альтернативные варианты управленческих решений. Контроль реализации решения при управлении организацией воздушного транспорта. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений на авиапредприятии. Влияние личностных характеристик руководителя и исполнителей на процесс ПРУР. Проблемы достижения социально-психологической согласованности при ПРУР. Управленческие решения в коллективе. Психологические и этические основы ПРУР.

Тема 7. Особенности разработки решений в условиях неопределенности и риска на воздушном транспорте

Определения понятий «неопределенность» и «риск». Виды неопределенности и причины ее возникновения на воздушном транспорте. Информационная база решений и ее влияние на неопределенность. Исследование информационной структуры управленческих решений, принимаемых в экстремальных ситуациях в организации воздушного транспорта. Природа риска и его разновидности при управлении организацией воздушного транспорта. Управление рисками в организации воздушного транспорта. Воздействие факторов внешней среды на функционирование организации воздушного транспорта и деятельность персонала. Элементы внутренней среды организации воздушного транспорта. Анализ внешней среды и ее влияние на процесс ПРУР. Классификация ситуаций и проблем при управлении организацией воздушного транспорта. Прогнозирование состояния внешней среды. Условия неопределенности и риска при разработке решения при управлении авиапредприятием. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Влияние паники на подготовку, принятие и

реализацию решения при управлении авиапредприятием. Управленческие риски при ПРУР. Страхование управленческих рисков.

Тема 8. Анализ альтернатив решений при управлении на воздушном транспорте

Модели и методы подготовки решения при управлении организацией воздушного транспорта. Формирование нового решения при управлении организацией воздушного транспорта. Понятие модели. Классическая, административная и политическая модели. Процесс принятия решения по модели Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решений. Модель мусорного ящика. Понятие методов подготовки решений при управлении организацией воздушного транспорта. Моделирование в процессе принятия решений при управлении организацией воздушного транспорта. Методы научного исследования организационных систем управления на воздушном транспорте. Методы подготовки решений при управлении авиапредприятием. Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений (техника линейного программирования, вероятностные процедуры, процедуры управления запасами, сетевые модели, аналитические методы, метод математического программирования). Матричный метод. Статистические методы. Активизирующие методы. Экспертные методы. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод «дерево решений». Административные, экономические и социально-психологические методы реализации решений при управлении организацией воздушного транспорта.

Тема 9. Контроль и ответственность руководителя за решение при управлении на воздушном транспорте

Контроль подготовки, принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта. Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Этапы общего процесса контроля. Обязанность и ответственность. Права и полномочия. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление персоналом авиапредприятия. Разделение ответственности при реализации решения в процессе управления организацией воздушного транспорта. Виды ответственности. Нравственная ответственность руководителя за принятое решение. Официальная и личная ответственность. Принудительная и добровольная ответственность. Технологические виды ответственности: профессиональная, дисциплинарная, административная, юридическая, экономическая и материальная. Гуманитарная ответственность: социальная, партийная, этическая, экологическая и политическая. Социальная и экологическая ответственность руководителя. Динамика развития и параметры социальной ответственности. Вовлеченность персонала в реализацию социальных целей авиапредприятия.

Тема 10. Качество, экономичность, эффективность и результативность решений при управлении на воздушном транспорте

Понятие качественного управленческого решения. Свойства качественных решений при управлении организацией воздушного транспорта. Качество управленческой деятельности на воздушном транспорте. Качество технологической, организационной, экономической, социальной, правовой и проч. деятельности. Условия и факторы качества решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений при управлении авиапредприятием. Типовая схема управления качеством управленческого решения. Понятие эффекта управленческого решения. Понятие экономичности, эффективности и результативности решений при управлении персоналом. Подходы к оценке эффективности решений при управлении организацией воздушного транспорта. Виды эффективности (организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая и др.). Матрица эффективности управленческих решений. Стоимость управленческого решения. Оптимальные и супeroптимальные решения при управлении авиапредприятием.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Особенности анализа и синтеза организационных систем управления на воздушном транспорте	0,25
1	Практическое занятие 2. Системный анализ и синтез проблемы, структура управленческой задачи	0,25
2	Практическое занятие 3. Сущность, содержание и составляющие управленческого решения в организационной системе управления на воздушном транспорте	0,5
3	Практическое занятие 4. Виды и назначение технологий социального управления	0,25
3	Практическое занятие 5. Стратегические, тактические и инновационные управленческие решения на воздушном транспорте	0,25
4	Практическое занятие 6. Принципиальная и традиционные схемы разработки, организации выполнения и реализации решения, типовой процесс разработки решений на основе использования	0,5

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	научных методов	
4	Практическое занятие 7. Целевые и процессорные технологии реализации управленческих решений	0,5
5	Практическое занятие 8. Применение системного подхода при подготовке, принятии и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта	0,25
5	Практическое занятие 9. Модели и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений на авиапредприятии	0,25
6	Практическое занятие 10. Стандартная информационная модель как основа проектирования организационной технологии для подготовки управленческого решения на авиапредприятии	0,5
7	Практическое занятие 11. Методы анализа внешней среды и ее влияния на подготовку, принятие и реализацию управленческих решений в организации воздушного транспорта	0,25
7	Практическое занятие 12. Организационные методы уменьшения неопределенностей и снижения уровня риска на авиапредприятии	0,25
8	Практическое занятие 13. Применение методов подготовки управленческих решений в организации воздушного транспорта	0,5
8	Практическое занятие 14. Критерии выбора (принятия) управленческих решений в организации воздушного транспорта	0,5
9	Практическое занятие 15. Контроль руководителем процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта	0,25
9	Практическое занятие 16. Ответственность руководителя авиапредприятия за управленческое решение, его результаты и последствия	0,25
10	Практическое занятие 17. Качество управленческих решений в организации воздушного транспорта	0,25
10	Практическое занятие 18. Экономичность, эффективность и результативность управленческих решений в организации воздушного транспорта	0,25

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
Итого по дисциплине		6

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	17
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	15
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	16
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	17
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	16
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	17

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	16
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	17
10	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–25]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	17
Итого по дисциплине		164

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абрамов, В. С. **Стратегический менеджмент** : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568046> .
2. Бойко, Н. С. **Воздушное право** : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580290> .
3. Заграновская, А. В. **Системный анализ** : учебник для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19867-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567632> .

4. Зуб, А. Т. **Принятие управленческих решений** : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560403> .

5. Зуб, А. Т. **Управление проектами** : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> .

6. Мальцева, С. В. **Инновационный менеджмент** : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560009> .

7. Мельников, В. П. **Исследование систем управления** : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560055> .

8. Рубчинский, А. А. **Методы и модели принятия управленческих решений** : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560472> .

9. **Теория принятия решений** в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560095> .

10. **Теория принятия решений** в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561465> .

б) дополнительная литература:

11. Бусов, В. И. **Управленческие решения** : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/559792> .

12. Иванова, И. А. **Менеджмент** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> .

13. Коротков, Э. М. **Исследование систем управления** : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560295> .

14. Масленников, А. Н. **Управление воздушным движением** : учебник для вузов / А. Н. Масленников, В. И. Мыльцев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13280-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566904> .

15. Мкртычан, Г. А. **Принятие управленческих решений** : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычан, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567652> .

16. Кузнецов, В. В. **Системный анализ** : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов, А. Ю. Шатраков ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20387-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561607> .

17. **Теория и практика принятия управленческих решений** : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560497> .

18. Астахова, Н. И. **Теория управления** : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20190-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560196> .

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

19. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

20. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

21. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

22. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

23. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

24. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

25. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
академии транспорта Булкина А.К.	обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития знаний в сфере разработки управленческих решений на воздушном транспорте в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов,

при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может

обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной управленческой ситуации (совокупности управленческих ситуаций в организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине «Управление безопасностью полетов»:

1. Суть традиционного и современного подхода к проблеме управления безопасностью полетов.

2. Факторы, влияющие на безопасность системы.

3. Факторы опасности и последствия.

4. Факторы риска для безопасности полетов.

5. Система управления безопасностью полетов (СУБП).

по дисциплине «Методы научных исследований»:

1. Научная проблема: идентификация, постановка и формулирование.

2. Особенности прикладных исследований на транспорте, на воздушном транспорте.

3. Объект и предмет научного и практического исследования.

4. Признаки и критерии.

5. Методы количественного и качественного анализа в исследованиях научных и практических проблем.

6. Общенаучные методы исследований.

7. Эмпирические методы.

8. Экономико-математические методы.

9. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте.

10. Анализ результатов исследований.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-2	ИД _{УК-2} ¹ ИД _{УК-2} ²	Знает: – сущность проектного подхода при управлении организацией воздушного транспорта; этапы жизненного цикла проекта. Умеет: – оценивать условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла.
УК-6	ИД _{УК-6} ¹ ИД _{УК-6} ²	Знает: – основные подходы к определению приоритетов в профессиональной деятельности. Умеет: – выстраивать траекторию саморазвития; – оценивать ресурсную составляющую достижения целей и задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	ИД _{ОПК-3} ¹ ИД _{ОПК-3} ²	Знает: – содержание управления организацией воздушного транспорта как формы социального управления; – сущность и составляющие организационной системы управления, процесса управления организацией воздушного транспорта, функций и методов управления; – особенности принятия стратегических и тактических решений при управлении организацией воздушного транспорта. Умеет: – применять методы разработки управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия.
ОПК-4	ИД _{ОПК-4} ¹ ИД _{ОПК-4} ²	Знает: – особенности подготовки и принятия инновационных решений при управлении организацией воздушного транспорта. Умеет: – применять технологии разработки инновационных управленческих решений для достижения целевых показателей на авиапредприятии.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-5	ИД ¹ _{ОПК-5} ИД ² _{ОПК-5}	Знает: – понятие и составляющие системы воздушного транспорта; – понятие и составляющие организационной системы управления воздушного транспорта; – понятие, категории и формы организации исследований, применяемые в организациях воздушного транспорта; – методологические основы подготовки и реализации управленческих решений; – основные документы и составляющие системы законодательно-нормативного регулирования принятия решений в организациях воздушного транспорта; – сущность основных этапов теории принятия решений и ее составляющие, основные положения теории разработки и принятия решений; – содержание понятий «решение», «управленческое решение», «управление организацией воздушного транспорта», виды решений. Умеет: – использовать на практике знания основных документов и составляющих системы законодательно-нормативного регулирования принятия управленческих решений на воздушном транспорте; – анализировать и структурировать социально-экономические проблемы и процессы при управлении организацией воздушного транспорта; – анализировать организацию управления авиапредприятием как систему формирования, принятия и выполнения управленческого решения.
ОПК-6	ИД ¹ _{ОПК-6} ИД ² _{ОПК-6}	Знает: – основные факторы, обуславливающие необходимость принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта, обобщенную структуру управленческой задачи; – содержание основных этапов подготовки, принятия и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		– особенности технологического подхода при подготовке, принятии и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта. Умеет: – формировать и критически сопоставлять альтернативные мероприятия и варианты решения поставленных задач в области профессиональной деятельности в сфере воздушного транспорта.
ОПК-7	ИД ¹ _{ОПК-7} ИД ² _{ОПК-7}	Знает: – виды и сущность основных технологий социального управления; – принципиальную схему технологии разработки и организации выполнения управленческих решений; – традиционную схему разработки и реализации управленческих решений; – содержание типового процесса разработки решений, ориентированной на использование научных методов; – сущность и условия применения целевых и процессорных технологий реализации управленческих решений в организациях воздушного транспорта; – сущность основных моделей и методов подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организациях воздушного транспорта; – виды контроля и ответственности за результаты управленческих решений, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых в процессе управления организацией воздушного транспорта; – технологии разработки и реализации решений в сфере риск-менеджмента на воздушном транспорте. Умеет: – выполнять оценку условий протекания социально-экономических процессов в организации воздушного транспорта.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-8	ИД ¹ _{ОПК-8} ИД ² _{ОПК-8}	Знает: – сущность системного подхода как общеметодологического принципа исследования систем управления; – элементы диалектического метода как базы системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения; – процедуры системного подхода и анализа при подготовке и реализации управленческих решений; – методы системного анализа при решении организационно-управленческих задач на авиапредприятии. Умеет: – анализировать актуальную социально-экономическую проблему при принятии управленческого решения в организации воздушного транспорта с помощью системного анализа на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта.
II этап		
УК-2	ИД ¹ _{УК-2} ИД ² _{УК-2}	Умеет: – разрабатывать предложения по решению возникающих проблем. Владеет: – основными инструментами разработки концепции проекта, обоснования его значимости при управлении авиапредприятием.
УК-6	ИД ¹ _{УК-6} ИД ² _{УК-6}	Умеет: – определять приоритеты в профессиональной деятельности. Владеет: – способами объективного анализа и оценки ресурсной составляющей достижения целей и задач по совершенствованию профессиональной деятельности.
ОПК-3	ИД ¹ _{ОПК-3} ИД ² _{ОПК-3}	Умеет: – применять технологический подход к разработке управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия. Владеет: – технологическим подходом к разработке управленческих решений в системе стратегического и тактического менеджмента авиапредприятия.
ОПК-4	ИД ¹ _{ОПК-4} ИД ² _{ОПК-4}	Умеет: – осуществлять подготовку предложений по внедрению инноваций на авиапредприятии. Владеет: – способами оценки перспектив реализации

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		инновационных стратегий на авиапредприятии.
ОПК-5	ИД ¹ _{ОПК-5} ИД ² _{ОПК-5}	Умеет: – разрабатывать алгоритмы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта; – выбрать критерии и аргументированно обосновать наиболее подходящие в сложившейся ситуации управленческие решения в организации воздушного транспорта (оптимальные, эффективные, качественные и т.п.); – формировать возможные решения для достижения целевых показателей в организации воздушного транспорта и выполнять их оценку с учетом установленных критериев. Владеет: – основными методами и технологиями подготовки и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта.
ОПК-6	ИД ¹ _{ОПК-6} ИД ² _{ОПК-6}	Умеет: – осуществлять оценку эффективности вариантов технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений на воздушном транспорте, основываясь на выбранных критериях; – обосновать наиболее подходящие в сложившейся ситуации критерии выбора управленческих решений в организации воздушного транспорта (оптимальных, эффективных, качественных и т.п.). Владеет: – методами разработки обоснованных вариантов управленческих решений при решении поставленных задач в области профессиональной деятельности; – методами оценки эффективности вариантов управленческих решений на авиапредприятии, основываясь на выбранных критериях.
ОПК-7	ИД ¹ _{ОПК-7} ИД ² _{ОПК-7}	Умеет: – осуществлять сбор, обработку, анализ и представление данных для обоснования эффективности управленческих решений в организации воздушного транспорта;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		– разрабатывать и применять на практике методики оценки качества, экономичности, эффективности и результативности управленческого решения в организации воздушного транспорта; – предлагать способы решения социально-экономических проблем с учетом критериев и параметров социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий при управлении организацией воздушного транспорта. Владеет: – основными методами оценки качества управленческих решений в организации воздушного транспорта; – современными методиками расчета и анализа наиболее существенных социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы при управлении организацией воздушного транспорта.
ОПК-8	ИД ¹ _{ОПК-8} ИД ² _{ОПК-8}	Умеет: – структурировать социально-экономические проблемы при принятии управленческих решений в организации воздушного транспорта в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач; – применять методы системного анализа при решении организационно-управленческих задач на авиапредприятии. Владеет: – основными инструментами системного подхода и анализа при принятии управленческих решений в организации воздушного транспорта; – основными инструментами комплексного исследования внутренней и внешней среды организации воздушного транспорта; – понятийно-логическим инструментарием и диалектическим методом при подготовке, принятии и

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта; – основными процедурами системного подхода при подготовке и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Дайте определения основных терминов, раскрывающих сущность системного подхода.
2. Какие элементы включает система «организация воздушного транспорта»?
3. В чем заключается процесс разработки, принятия и реализации решения при управлении авиапредприятием?
4. Что понимается под анализом и оценкой результата решения при управлении авиапредприятием?
5. Охарактеризуйте влияние человеческого фактора на подготовку решения при управлении организацией воздушного транспорта.
6. Дайте определение неопределенности как явлению и как процессу.
7. Назовите основные виды рисков в деятельности организации воздушного транспорта.
8. В чем заключается механизм формирования нового решения при управлении организацией воздушного транспорта?
9. В каких случаях целесообразно использовать математические модели и методы принятия решений при управлении организацией воздушного транспорта?
10. Что понимается под контролем реализации решения при управлении организацией воздушного транспорта?
11. Какими параметрами характеризуется социальная ответственность руководителя организации воздушного транспорта?
12. Что понимается под качественным управленческим решением?
13. Что понимается под эффективностью решения при управлении организацией воздушного транспорта?
14. Что понимается под экономичностью решения при управлении организацией воздушного транспорта?
15. Что понимается под результативностью решения при управлении организацией воздушного транспорта?

Темы докладов

1. Техничко-технологическое и структурное направления исследований процесса управления организацией воздушного транспорта.

2. Категории исследований: логика, концепция, гипотеза, система, системный анализ, системный подход, синергия, информация.
3. Методы эмпирического, теоретико-эмпирического и теоретического исследования систем управления.
4. Реализация разработанных требований к системе управления на воздушном транспорте.
5. Уровни исследования систем управления (внешний, исходный, общесистемный и системные) и SWOT-анализ.
6. Структура показателей систем управления (показатели внешнего, исходного, общесистемного и системных уровней).
7. Особенности разработки решений в процессе управления проектами в организации воздушного транспорта.
8. Стратегические управленческие решения в организации воздушного транспорта.
9. Tактические управленческие решения в организации воздушного транспорта.
10. Инновационные управленческие решения в организации воздушного транспорта.
11. Инновационные стратегии для достижения целевых показателей в организациях воздушного транспорта и перспективы их реализации.
12. Цепные реакции (Н.Н. Семенов) и их роль в теории принятия решений.
13. Спартак Петрович Никаноров и его роль в разработке теории принятия решений.
14. Побиск Георгиевич Кузнецов и его роль в разработке теории принятия решений.
15. Виктор Михайлович Глушков и его роль в разработке теории принятия решений.
16. Александр Александрович Богданов и его роль в становлении системных исследований.
17. Принятие решений в системе функций управления организации воздушного транспорта.
18. Особенности технологического подхода при подготовке и реализации решений при управлении организацией воздушного транспорта.
19. Информационный, логико-мыслительный и организационный процессы как составляющие технологии управления организацией воздушного транспорта.

20. Технологические этапы управленческого решения как процесса управления организацией воздушного транспорта: этап подготовки управленческого решения; этап принятия решения; этап реализации решения.
21. Принципиальная схема технологии разработки и организации выполнения управленческих решений на авиапредприятии.
22. Процедуры системного подхода при подготовке, принятии и реализации управленческого решения в организации воздушного транспорта.
23. Управленческая технология как важнейший элемент функционирования организации воздушного транспорта.
24. Исследование информационной структуры решений, принимаемых в экстремальных ситуациях при управлении организацией воздушного транспорта.
25. Неопределенность и риск при разработке, принятии и реализации решения при управлении авиапредприятием.
26. Моделирование в процессе принятия решений при управлении организацией воздушного транспорта.
27. . Методы подготовки решений при управлении организацией воздушного транспорта.
28. Делегирование полномочий и разделение ответственности при реализации решения в процессе управления организацией воздушного транспорта.
29. Методика оценки качества управленческого решения в организации воздушного транспорта.
30. Экономичность, эффективность и результативность решений при управлении организацией воздушного транспорта.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Проанализируйте содержание методов, используемых при принятии управленческих решений: экономико-математических, активизирующих, экспертных, эвристических, метода сценариев и метода «Дерево решений».

Проанализируйте содержание методов научного исследования: эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); эмпирического и теоретического исследования

(абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и использование приборов, исторический и логический методы научного познания); теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация, аксиоматический метод).

Сопоставьте сущность методов, используемых при принятии управленческих решений (приведенных выше), и методов научного исследования.

Определите, какие методы научного исследования составляют основу методов, используемых при принятии управленческих решений (отдельно по каждому из этих методов).

Дайте определение понятия «функции управления» (с указанием использованных источников). Выпишите определения основных и специальных (специфических, конкретных) функций управления (с указанием использованных источников).

Какие из методов, используемых при принятии управленческих решений, могут быть применены выполнения каждой (отдельной) функции управления.

Для представления результатов выполнения задания рекомендуется использовать таблицу.

Таблица – Исследование методов, используемых при принятии управленческих решений

Методы, используемые при принятии управленческих решений		Суть методов, используемых при принятии управленческих решений	Методы научного исследования, составляющие основу методов, используемых при принятии управленческих решений	Функции управления, для выполнения которых могут быть использованы методы принятия управленческих решений	Необходимые пояснения, примечания
Группа, подгруппа методов	Названия методов				

Задача 2. Сопоставьте между собой технологии социального управления и процессорные технологии ПРУР. Обоснуйте основания для сравнения. Результаты сравнения по каждому из оснований представьте в самостоятельно разработанной Вами таблице. Приведите примеры реализации управленческих решений в деятельности организации воздушного транспорта, при которых может быть применена та или иная процессорная технология ПРУР.

Задача 3. На примере организации воздушного транспорта (выбранной Вами) опишите проблемную управленческую ситуацию. Сформулируйте проблему и разработайте возможные варианты ее решения на основе типового процесса разработки управленческих решений.

Задача 4. Раскройте сущность социально-психологических методов управления (определения, направленность, виды, основные инструменты и проч.), применяемых в организации воздушного транспорта. Заполните таблицу.

Таблица – Социально-психологические инструменты ПРУР в организации воздушного транспорта

Этапы ПРУР	Социальные инструменты ПРУР		Психологические инструменты ПРУР	
	Сущность применяемых инструментов	Влияние на эффективность (отношение полученного результата к затратам ресурсов на его получение)	Сущность применяемых инструментов	Влияние на эффективность (отношение полученного результата к затратам ресурсов на его получение)
Подготовка решения				
Принятие решения				
Реализация решения				

Задача 5. На примере организации воздушного транспорта (выбранной Вами) опишите проблемную управленческую ситуацию. Сформулируйте проблему и разработайте возможные варианты ее решения с использованием методики SWOT-анализа.

Задача 6. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта приведите штатную структуру ее персонала. На основе каких критериев руководство организации принимает решения о повышении квалификации и переподготовке ее персонала? Какие данные необходимо иметь для разработки таких решений? Как определить количество работников по соответствующим группам, принимаемых на каждый курс обучения? С какой периодичностью необходимо организовывать курсы? Обоснуйте свои ответы на конкретных примерах.

Задача 7. На примере организации воздушного транспорта (выбранной Вами) опишите проблемную управленческую ситуацию. Сформулируйте проблему и разработайте возможные варианты ее решения на основе традиционной схемы разработки и реализации управленческих решений.

Задача 8. На основе данных бухгалтерской отчетности из официальных ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ организации воздушного транспорта (выбранной Вами) проведите анализ ее финансового состояния. На основе полученных результатов сделайте соответствующие выводы, предложите варианты возможных управленческих решений.

Задача 9. Составьте словарь наиболее важных понятий по темам дисциплины в алфавитном порядке с представлением их толкований (определений, формул). Укажите использованные достоверные и корректные (авторитетные) источники по каждому из приведенных толкований и определений понятий, формул. Укажите тему дисциплины, к которой относится каждое из понятий.

Задача 10. Используя словарь понятий, примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине, составьте единую, цельную структурно-логическую схему

связей понятий (при необходимости с приведением формул) по всем темам данной дисциплины. В качестве основы используйте модель процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения с указанием всех входов и выходов, связей. Данная схема может быть рекомендована для подготовки к промежуточной аттестации. Поставьте любой вопрос (из примерного перечня вопросов для промежуточной аттестации) и, пользуясь данной схемой, дайте на него ответ по существу.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Дайте определения понятий «система», «управление», «потребность», «цель», «результат», «эффект», «решение», «задача», «проблема», «индикатор», «показатель», «критерий». Покажите связи между ними.

Задача 2. Дайте определения и математическое описание понятий «эффективность решения», «экономичность решения», «результативность решения», «целесообразность решения», «оптимальность решения». Покажите на схеме организации воздушного транспорта как системы связи между этими понятиями.

Задача 3. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта опишите какую-либо проблемную управленческую ситуацию. Четко сформулируйте проблему. Раскройте содержание составляющих управленческой задачи. Представьте схему процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Исследование и его виды, понятие научного исследования, направления, характеристики, категории и формы исследования.
2. Понятие и виды методов исследования, средства и уровни исследования.
3. Системный подход как общеметодологический принцип исследования.
4. Понятие, цели, задачи и виды системного анализа и синтеза.
5. Иерархические уровни анализа и синтеза систем управления.
6. Иерархическая структура показателей систем управления.
7. Системные законы и их значение для исследования.
8. Понятие и составляющие системы воздушного транспорта РФ.
9. Законодательно-нормативное регулирование воздушного транспорта в РФ.

10. Проектный технологический подход к управлению организацией воздушного транспорта.
11. Стратегические и тактические управленческие решения в организации воздушного транспорта.
12. Инновационные управленческие решения и стратегии в организации воздушного транспорта.
13. Понятие авиапредприятия как организационной системы управления.
14. Сущность и составляющие профессионального решения в управлении организацией воздушного транспорта.
15. Решение как результат управленческого труда, виды управленческого труда в организации воздушного транспорта.
16. Функция «принятие решения» в организационной системе управления на воздушном транспорте.
17. Управленческое решение: определения и сущности, виды, основные требования.
18. Формы подготовки и реализации управленческих решений в организации воздушного транспорта.
19. Процессы подготовки, принятия и реализации решения как составляющие технологии управленческого решения.
20. Понятия оптимальности и оптимального решения, эффективности и эффективного решения при управлении организацией воздушного транспорта.
21. Применение диалектического метода при подготовке управленческого решения в организации воздушного транспорта.
22. Особенности технологического подхода при подготовке и реализации решения при управлении организацией воздушного транспорта.
23. Целевые технологии и условия их применения при ПРУР.
24. Процессорные технологии и условия их применения при ПРУР.
25. Социальные технологии и условия их применения в организации воздушного транспорта.
26. Составляющие принципиальной схемы технологии и организации выполнения управленческих решений.
27. Составляющие традиционной схемы разработки и реализации управленческих решений.
28. Сущность этапов типового процесса разработки управленческих решений.
29. Особенности принятия решения при управлении организацией воздушного транспорта в условиях неопределенности и риска.
30. Сущность критериев Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Байеса-Лапласа.
31. Понятие модели и особенности моделирования при ПРУР.
32. Классическая, административная и политическая модели ПРУР.
33. Сущность системного подхода и особенности его применения при разработке решения при управлении организацией воздушного транспорта.
34. Сущность основных статистических методов подготовки решений при управлении организацией воздушного транспорта.
35. Сущность и виды активизирующих методов разработки решений при управлении организацией воздушного транспорта.
36. Экспертный метод и особенности его применения при управлении организацией воздушного транспорта.

37. Экономико-математические модели и методы и особенности их применения при управлении организацией воздушного транспорта.
38. Эвристические методы и особенности их применения при управлении организацией воздушного транспорта.
39. Метод «Дерево решений» и особенности его применения при управлении организацией воздушного транспорта.
40. Существенные условия и факторы качества решений при управлении организацией воздушного транспорта.
41. Эффективность решений при управлении организацией воздушного транспорта и ее составляющие.
42. Социально-психологические основы подготовки решений при управлении организацией воздушного транспорта.
43. Этические основы подготовки и реализации решений при управлении организацией воздушного транспорта.
44. Роль человеческого фактора в процессе подготовки, принятия и реализации решений при управлении организацией воздушного транспорта.
45. Необходимость и особенности контроля в процессе подготовки, принятия и реализации решения при управлении организацией воздушного транспорта.
46. Виды ответственности разработчика, руководителя и исполнителя за результаты решений при управлении организацией воздушного транспорта.
47. Сущность понятий: «оптимальное решение», «рациональное решение», «эффективное решение», «приемлемое решение», «результативное решение».
48. SWOT-анализ и его применение в принятии решений в управлении организацией воздушного транспорта.
49. Содержание понятий экономичности, результативности и эффективности решений при управлении организацией воздушного транспорта.
50. Понятие и особенности супероптимального решения при управлении организацией воздушного транспорта.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Дайте определения понятий «стратегия организации», «стратегическое управление», «стратегическое управленческое решение», «тактическое управленческое решение». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта приведите примеры связанных между собой стратегических и тактических управленческих решений по разработке и реализации ее стратегий функционирования и развития. Результаты выполнения задания представьте в самостоятельно разработанной Вами таблице.

Задача 2. Дайте характеристику критериев Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Байеса-Лапласа. Приведите примеры управленческих решений, при принятии которых в организации воздушного транспорта могут быть применены данные критерии.

Задача 3. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта приведите перечень качеств, которыми должен обладать ее руководитель. Проранжируйте их. Обоснуйте свой ответ.

Задача 4. Дайте определения понятий «инновация», «инновационный менеджмент», «инновационная стратегия». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта определите целевые показатели ее деятельности. Приведите примеры разработки инновационных стратегий для данной организации воздушного транспорта. Оцените перспективы их реализации.

Задача 5. Дайте определения понятий «проект», «управление проектами», «принятие решений при управлении проектами». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику возможных управленческих решений по этапам жизненного цикла проекта.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и управления на воздушном транспорте, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

К.Э.Н. Галузина С.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 . Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» является формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, способствующих осуществлению профессиональной деятельности в авиатранспортной сфере.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с актуальными экономическими проблемами организации производственно-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта;
- ознакомление обучающихся с актуальными тенденциями развития отрасли;
- закрепить компетенции, полученные в ходе изучения базовых дисциплин;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания,
- выявление и формулирование актуальных научно-практических проблем на основе отраслевого контент-анализа;
- представление и публичное обсуждение результатов научно-практических исследований обучающихся.

Дисциплина «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 . Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» является обеспечивающей для дисциплин: «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» направлен на формирование следующих компетенций: УК-4; ОПК-9; ОПК-12.

Код компетенции / индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД ² _{УК-4}	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
ИД ³ _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
ОПК-9	Способен разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты
ИД ¹ _{ОПК-9}	Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-9}	Оценивает эффективность реализации отраслевых инновационных и инвестиционных проектов
ОПК-12	Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков
ИД ¹ _{ОПК-12}	Понимает сущность, значимость и необходимость применения современных методов повышения безопасности и улучшения условий труда на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-12}	Оценивает последствия реализации мероприятий по минимизации производственных рисков на воздушном транспорте

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- актуальные проблемы и тенденции организации управления предприятий воздушного транспорта, участников рынка авиатранспортных услуг, при решении которых возникает необходимость адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, анализу возможностей, внедрения инноваций;
- предпосылки и методы предотвращения рисков, связанных с организацией управления предприятиями воздушного транспорта;
- информационные источники данных, необходимых для решения практикоориентированных экономических задач;
- методы проектного управления в части повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере авиатранспортного производства.

Уметь:

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, отраслевыми экспертами;
- оценивать последствия реализации мероприятий по минимизации производственных рисков
- обобщать имеющиеся данные для составления аналитических обзоров, отчетов и научных публикаций в области организации управления в авиатранспортной сфере.

Владеть:

- навыками выявления и исследования актуальных проблем и тенденций развития в предметной области и интерпретировать результаты исследования;
- навыками публичных выступлений и подготовки обзоров, докладов, презентаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа, всего	-	-
Лекции		
практические занятия	4	4
семинары	-	-
лабораторные работы	-	-
курсовой проект (работа)	-	-
консультация	-	-

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа студента	172	172
Промежуточная аттестация	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем дисциплины и формируемых компетенций

Темы дисциплины	Количество часов	Компетенция			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	ОПК-9	ОПК-12		
Тема 1. Страхование на воздушном транспорте: актуальность, проблемы, инновации.	45	+	+		ПЗ, ДТ, СРС,	КР, КЗ/Д/К
Тема 2. Бюджетирование на предприятиях гражданской авиации.	45	+	+		ПЗ, ДТ, СРС	КР, КЗ/Д/К
Тема 3. Взаимодействие субъектов как основа повышения эффективности рынка услуг	43	+	+		ПЗ, ДТ, СРС	КР, КЗ/Д/К
Тема 4. Экономические аспекты безопасности производственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта	43	+	+	+	ПЗ, ДТ, СРС	КР, КЗ/Д/К
Итого по дисциплине	176					
Промежуточная аттестация	4					
Всего по дисциплине	180					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ДТ – дистанционные технологии, СРС – самостоятельная работа студента, КЗ – кейс-задача, Д – дискуссия, К – коллоквиум, КР – контрольная работа

5.2 Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов

Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Страхование на воздушном транспорте: актуальность, проблемы, инновации.		2			43		45
Тема 2. Бюджетирование на предприятиях гражданской авиации.		2			43		45
Тема 3. Взаимодействие субъектов как основа повышения эффективности рынка услуг					43		43
Тема 4. Экономические аспекты безопасности производственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта					43		43
Итого в семестре		54			172		176
Промежуточная аттестация							4
Всего по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, С – семинар, ЛР – лабораторная работа, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Страхование на воздушном транспорте: актуальность, проблемы, инновации

Текущее состояние страхового рынка. Проблемы развития рынка авиационного страхования. Международные нормы в практике авиационного страхования. Страхование авиационных рисков. Авиационное страхование в кризис. Страхование инвестиционных проектов на воздушном транспорте.

Тема 2. Бюджетирование на предприятиях гражданской авиации

Проблемы, с которыми сталкиваются авиационные предприятия при постановке бюджетного процесса. Методы бюджетного управления предприятиями воздушного транспорта. Взаимодействие подразделений

предприятия при формировании бюджетного процесса. Показатели экономической эффективности, выбор критериев экономической эффективности. Методика проведения экономической оценки планов предприятия. Программные комплексы для формирования бюджета.

Тема 3. Взаимодействие субъектов как основа повышения эффективности рынка услуг

Принципы функционирования экономических порядков. Система Р-Е-Р. Элементы рынка авиаперевозок. Типы и конъюнктура рынков воздушных перевозок. Сотрудничество авиакомпаний на рынке услуг. Формы соглашений о сотрудничестве. Авиационные альянсы. Кооперация авиакомпаний. Система показателей стратегического взаимодействия авиакомпании и аэропорта. Системный эффект от взаимодействия авиакомпании и аэропорта.

Тема 4. Экономические аспекты безопасности производственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта

Риски, возникающие при производстве аэропортовой деятельности, деятельности эксплуатантов ВС. Направления предотвращения рисков, связанных с персоналом предприятия. Национальные и международные стандарты безопасности производственной деятельности, практика применения.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	<i>Тематика практических занятий</i>	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1-7 Страхование на воздушном транспорте: актуальность, проблемы, инновации.	2
2	Практическое занятие 8-14 Бюджетирование на предприятиях гражданской авиации.	2
3	Практическое занятие 15-20 Взаимодействие субъектов как основа повышения эффективности рынка услуг	
4	Практическое занятие 21-27 Экономические аспекты безопасности производственной деятельности на предприятиях воздушного транспорта	
Итого в семестре		4

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
Всего по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 3, 6, 7, 8-17] 2. Подготовка к выполнению кейс-задачи/дискуссии/коллоквиуму 3. Выполнение контрольной работы	43
2	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1, 2, 4, 8-17] 2. Подготовка к выполнению кейс-задачи/дискуссии/коллоквиуму 3. Выполнение контрольной работы	43
3	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного материала, конспектирование материала по теме. [1,6,7, 10-17] 2. Подготовка к выполнению кейс-задачи/дискуссии/коллоквиуму	43

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	3. Выполнение контрольной работы	
4	1. Самостоятельный поиск, анализ информации, проработка учебного и нормативного материала, конспектирование материала по теме. [5, 8-18] 2. Подготовка к выполнению кейс-задачи/дискуссии/коллоквиуму 3. Выполнение контрольной работы	43
Итого в семестре		172
Всего по дисциплине		172

5.7 Курсовые проекты

Не предусмотрено.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Белов, П. Г. **Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков** : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473132>

2. **Страхование**: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447155>).

3. Хруцкий, В. Е. **Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика** : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>

4. Подхалюзина, В. А. **Воздушный транспорт России в условиях глобализации мировой экономики**: Монография / В. А. Подхалюзина. — Saarbrücken : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 96 с. — ISBN 978-3-659-75808-9. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24153878>

5. **Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний** : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471885>

б) дополнительная литература:

6. **Экономика авиатранспортной отрасли**: учеб. пособие / О.А. Немчинов, В.А. Хайтбаев. — Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. — 112 с.: ил URL: <http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/EKONOMIKA-VIATRANSPORTNOI-OTRASLI-69848/1/Немчинов%20О.А.%20Хайтбаев%20В.А.%20Экономика%20авиатранспортной%20отрасли.pdf> (дата обращения: 09.05.2021).

7. Андреев, А. В. **Организационно-экономические механизмы управления на воздушном транспорте в условиях глобализации**: специальность 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности": автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук / Андреев Александр Вадимович. — Москва, 2012. — 40 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19387316> (дата обращения: 21.01.2021).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Министерство транспорта Российской Федерации**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mintrans.ru>, свободный

9. **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.favt.ru>, свободный

10. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> , свободный

11. **Международная организация гражданской авиации** Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.icao.int/Pages/default.aspx>, свободный

12. **Международная ассоциация воздушного транспорта, авиации** Официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iata.org/> свободный

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. **Консультант Плюс** официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

14. **Гарант** официальный сайт компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/bank>, свободный

15. **Издательство «Юрайт»** официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urait.ru>.

16. Электронная библиотека научных публикаций **«eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный

17. Электронно-библиотечная система издательства **«Лань»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, свободный

18. **Информационный портал «Охрана труда в России»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ohranatruda.ru/>, свободный

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
	Ауд. № 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
	Ауд. № 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Ауд. № 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
	Ауд. № 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа, может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных в ходе самостоятельной работы. Практические занятия как образовательная технология помогают студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера. На практических занятиях по дисциплине «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» студенты обучаются умениям и навыкам, необходимым для организации бизнес-процессов, закрепляя полученные в ходе самостоятельной работы знания.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студента реализуется в систематизации, планировании, контроле и регулировании его учебно-профессиональной деятельности, а также в активизации собственных познавательно-мыслительных действий без непосредственной помощи и руководства со стороны преподавателя. Основной целью самостоятельной работы студента является формирование навыка самостоятельного приобретения им знаний по некоторым несложным вопросам курса, закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков во время практических занятий. Самостоятельная работа подразумевает выполнение студентом поиска и анализа информации, проработку на этой основе учебного материала, подготовку сообщений. В рамках самостоятельной работы выполняется контрольная работа, состоящая из тестовых заданий и ситуационных заданий. Контрольная работа

выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями соответствующей дисциплины.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» предназначен для выявления и оценки уровня и качества знаний студентов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в форме зачета с оценкой во втором семестре.

Фонд оценочных средств для текущего контроля включает участие в выполнении кейс-задачи, дискуссии, коллоквиуме (по выбору преподавателя).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» проводится во втором семестре в форме зачета с оценкой. К промежуточной аттестации допускается студент, успешно выполнивший предыдущие формы контроля, включая выполнение контрольной работы. Промежуточная аттестация предполагает устный ответ на 1 теоретический и 1 практический вопрос. Устный ответ на 1 теоретический вопрос может быть заменен тестами.

Описание шкалы оценивания, используемой для проведения промежуточной аттестации, приведено в п. 9.5.

9.1 Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов

Балльно-рейтинговая оценка текущего контроля успеваемости и знаний студентов не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания кейс-задачи, дискуссии, коллоквиума:

«зачтено» выставляется студенту, если студент при обсуждении вопросов проявил активность, самостоятельность мышления, знания в теории и практике вопроса, проявлял уверенность в отстаиваемой позиции.

«незачтено» вставляется при уклонении от участия в полемике, грубых фактических ошибках в выступлениях при изложении своей позиции.

Выполнение контрольной работы оценивается:

«зачтено»: обучающийся выполняет задания с оценкой «зачтено» более 85 % от общего количества;

«не зачтено»: обучающийся выполняет задания с оценкой «зачтено» менее 85% от общего количества;

9.3 Темы курсовых проектов работ по дисциплине

Не предусмотрено

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление безопасностью полетов»:

1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).
2. Структура, статус и общие описания документов ИКАО.
3. Основные понятия, функции, обязанности и цели государственного регулирования авиационной деятельности.
4. Структура органов государственной власти и их функции по обеспечению безопасности полетов.
5. Сертификация в ГА РФ.
6. Лицензирование в ГА РФ.
7. Государственный контроль (надзор) за безопасностью полетов в ГА РФ.

по дисциплине: «Методы научных исследований»:

1. Роль науки в управлении предприятием транспорта.
2. Научная проблема: идентификация, постановка и формулирование.
3. Особенности прикладных исследований на транспорте, на воздушном транспорте.
4. Научные и прикладные исследования: цели, задачи, проблемы.
5. Понятие и виды факторов в исследованиях транспортных проблем.
6. Факторный анализ в исследованиях проблем экономики и управления на транспорте.

по дисциплине: «Рынок авиационных перевозок»:

1. Авиационные перевозки: понятие и виды.

2. Государственное регулирование авиационных перевозок в РФ.
3. Организация авиационных перевозок.
4. Управление авиационными перевозками.
5. Риски на рынке авиационных перевозок.
6. Страхование на рынке авиационных перевозок.

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Понятие авиационного персонала.
2. Перечень специалистов авиационного персонала.
3. Место руководителя в системе управления персоналом.
4. Особенности отбора и найма авиационного персонала.
5. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-4	ИД ² _{УК-4} ИД ³ _{УК-4}	Знать: - актуальные проблемы и тенденции организации управления предприятий воздушного транспорта, участников рынка авиатранспортных услуг, при решении которых возникает необходимость адаптации в новых ситуациях, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; - предпосылки и методы предотвращения рисков, связанных организацией управления предприятий воздушного транспорта; - информационные источники данных, необходимых для решения практикоориентированных экономических задач; - методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере авиатранспортного производства.
ОПК-9	ИД ¹ _{ОПК-9} ИД ² _{ОПК-9}	
ОПК-12	ИД ¹ _{ОПК-12} ИД ² _{ОПК-12}	
II этап		
УК-4	ИД ² _{УК-4} ИД ³ _{УК-4}	Уметь: - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, отраслевыми экспертами; - обобщать имеющиеся данные для составления аналитических обзоров, отчетов и научных публикаций в области организации управления в авиатранспортной сфере. Владеть:
ОПК-9	ИД ¹ _{ОПК-9} ИД ² _{ОПК-9}	
ОПК-12	ИД ¹ _{ОПК-12} ИД ² _{ОПК-12}	

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		- навыками выявления и исследования актуальных проблем и тенденций развития в предметной области и интерпретировать результаты исследования; - навыками публичных выступлений и подготовки обзоров, докладов, презентаций.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой:

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при выполнении практической составляющей зачета с оценкой, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении практической составляющей зачета с оценкой некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. При выполнении практической составляющей зачета с оценкой отвечает не полностью, или в ответе содержатся незначительные ошибки в расчетах.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении практической части зачета с оценкой. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Практическая часть зачета с оценкой не решена даже при помощи преподавателя.

При оценивании теоретического вопроса в форме тестирования:

Оценка «Отлично»: правильные ответы даны на > 85 % вопросов.

Оценка «Хорошо»: правильные ответы даны на 75 % – 85% вопросов.

Оценка «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на 60% – 74% вопросов.

Оценка «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на менее 60% вопросов.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

9.6.1 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Задания подлежат корректировке по усмотрению ведущего преподавателя.

Кейс-задачи, примерные задания

КЕЙС «ЛИЧНОЕ СТРАХОВАНИЕ»

Участники работают в трех группах. Первая и вторая группы представляют конкурирующих страховщиков, третья – потенциального страхователя. Студенты самостоятельно выбирают вид личного страхования. Страховщики соревнуются между собой в привлечении страхователя.

Для этого они подготавливают мероприятия по продвижению страхового продукта:

- информацию о своем продукте;
- стимулирование продаж страхового продукта за счет улучшения имиджа страховщика;
- стимулирование сбыта за счет системы скидок, конкурсов, лотерей и т.д.

Страхователь преследует свои интересы и отстаивает свои права в выборе страховщика. Группа - страхователь подготавливает вопросы к страховщикам, выдвигает свои требования к страховому продукту. Во время общего обсуждения вопросы могут задавать все.

Возможные вопросы:

- Какой в вашей фирме порядок оплаты страховых взносов?
- Что относится к страховым случаям при данном виде страхования?
- Есть ли ограничения для страхователей?
- Существует ли система скидок к страховому тарифу?
- Ведете ли вы учет потребностей страхователя при разработке страхового продукта?
- Как вы совершенствуете страховой продукт в соответствии с требованиями рынка?

Время – 15 минут.

КЕЙС «ЗАЩИТА ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ»

Группы отвечают на вопросы: В КАКИХ СЛУЧАЯХ НЕОБХОДИМА СТРАХОВКА ПРИ ВЫЕЗДЕ ЗА ГРАНИЦУ?

Укажите максимально возможные объекты страхования, стоимость.

Получение шенгенской визы

Болезнь или несчастный случай за рубежом.

Отмена поездки.

Утеря багажа и документов.

Причинение вреда здоровью и имуществу третьих лиц.

Путешествие на автомобиле.

Экстремальные виды спорта.

Путешествие по России.

Можно ли получить страховку онлайн?

Использование сайтов крупнейших страховых компаний.

Перечислите страны Шенгенской визы, какие страховки здесь требуются 2 балла начисляется группе, указавшей наибольшее количество объектов страхования и стран Шенгенского соглашения.

Задание. Гражданин, заключивший договор медицинского страхования на время своей зарубежной поездки (на 40 дней) досрочно (через 25 дней) вернулся в Россию, о чем в соответствии с условиями договора своевременно известил страховую компанию. Определите часть страховой премии, подлежащую возврату страхователю, если расходы страховщика составили 20% от страховой премии ($P=50$ у.е.).

Задание. Согласно главы 48, ГК РФ ответьте на вопрос: Как устанавливается в Договоре страхования страховая сумма? Напишите по пунктам.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание. Что необходимо сделать страхователю при наступлении страхового случая. (глава 48 ГК РФ) и запишите алгоритм действий.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Задание. Каким образом договор страхования может быть прекращен досрочно.

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____

Задание. Какие по Гражданскому кодексу РФ предусматриваются основания страховщика для отказа в выплате страхового возмещения.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Задание. В соответствии со сложившейся практикой 70% проданной продукции оплачивается покупателями в квартале продажи, а 30% – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной покупателями дебиторской задолженности за проданную им продукцию должна составить на начало планируемого периода – 260 000 руб. На основании исходных данных, используя показатели бюджета продаж (предоставляется преподавателем) составить график ожидаемых поступлений денежных средств от продажи готовой продукции в первом квартале бюджетного периода.

Задание. Согласно сложившейся практике, планируется следующая схема платежей за приобретаемые материалы: 60% приобретенных материалов оплачивается в квартале закупки, 40% – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной кредиторской задолженности перед поставщиками за приобретенные материалы должна составить на начало планируемого периода – 302 200 руб. На основании исходных данных, используя показатели бюджета закупки материалов (выдается преподавателем), составить график ожидаемых платежей денежных средств в первом квартале бюджетного периода

Примерные темы (вопросы) для дискуссий

Темы (вопросы) подлежат корректировке по усмотрению ведущего преподавателя.

1. Международные нормы в практике авиационного страхования.
2. Процесс страхования авиационных рисков.
3. Тенденции авиационного страхования в кризис.
4. Страхование инвестиционных проектов на воздушном транспорте.
5. Проблемы, с которыми сталкиваются авиационные предприятия при постановки качественного бюджетного процесса.
6. Бюджетное управление предприятиями воздушного транспорта.
7. Взаимодействие подразделений предприятия при формировании бюджетного процесса.

8. Показатели экономической эффективности, выбор критериев экономической эффективности.

9. Методика проведения экономической оценки планов предприятия.

10. Система Р-Е-Р. Перечислите и опишите элементы рынка авиаперевозок.

11. Рыночная конъюнктура воздушных перевозок.

12. Виды сотрудничества авиакомпаний на рынке услуг.

13. Система показателей стратегического взаимодействия авиакомпании и аэропорта.

14. Системный эффект от взаимодействия авиакомпании и аэропорта.

15. Направления предотвращения рисков, связанных с персоналом предприятия.

Примерный перечень вопросов и заданий для проведения коллоквиумов

Задания и вопросы подлежат корректировке по усмотрению ведущего преподавателя.

1. Что собой представляет страховой рынок?

2. Дайте определение страхования как системы финансовой защиты.

3. Какова основная цель организации страхового дела?

4. Что такое экономический риск?

5. Назовите базовые принципы страхования и раскройте их суть.

6. Раскройте, значение какого признака используется для выделения личного и имущественного страхования в российском страховом законодательстве.

7. Назовите классификации страхования, применяемые помимо принятой в России законодательно.

8. Перечислите субъектов страхового рынка.

9. Какие организации являются обществами взаимного страхования и с какой целью они создаются?

10. Поясните, что собой представляет кэптив. С какой целью создаются кэптивные страховые организации?

11. В чем состоит суть деятельности перестраховщиков?

12. Что собой представляет страховая инфраструктура? Охарактеризуйте ее.

13. Назовите участников договора страхования и охарактеризуйте их.

14. Назовите основных субъектов страхового рынка. Опишите их.

15. В чем разница между составлением бюджета и прогнозированием?

16. Как спрогнозировать выручку компании?

17. Как бы вы построили модель прогноза?

18. Как бы вы моделировали оборотный капитал?

19. Как списание запасов влияет на финансовую отчетность?

9.6.2 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы могут подлежать корректировке.

16. Представьте характеристику текущего состояние рынка страховых услуг. Перечислите участников, формы и принципы взаимодействия, нормативно-правовые акты, регулирующие его деятельность.

17. Перечислите и объясните проблемы развития рынка авиационного страхования.

18. Перечислите и опишите международные нормы в практике авиационного страхования.

19. Опишите сущность и назначение процесса страхования авиационных рисков.

20. Опишите тенденции авиационного страхования в кризис.

21. Каким образом осуществляется страхование инвестиционных проектов на воздушном транспорте.

22. Перечислите и обоснуйте проблемы, с которыми сталкиваются авиационные предприятия при постановки качественного бюджетного процесса.

23. Перечислите и опишите методы бюджетного управления предприятиями воздушного транспорта.

24. Взаимодействие подразделений предприятия при формировании бюджетного процесса.

25. Показатели экономической эффективности, выбор критериев экономической эффективности.

26. Опишите методику проведения экономической оценки планов предприятия.

27. Перечислите и опишите программные комплексы для формирования бюджета.

28. Перечислите принципы функционирования экономических порядков.

29. Раскройте сущность системы Р-Е-Р. Перечислите и опишите элементы рынка авиаперевозок.

30. Опишите типы рынков воздушных перевозок, охарактеризуйте рыночную конъюнктуру.

31. Опишите виды сотрудничества авиакомпаний на рынке услуг.

32. Перечислите и опишите формы соглашений о сотрудничестве. На каких принципах строится авиационный альянс, представьте характеристику альянсам.

33. Перечислите и опишите формы соглашений о сотрудничестве. На каких принципах строится кооперация авиакомпаний, представьте характеристику кооперации.

34. Представьте и опишите систему показателей стратегического взаимодействия авиакомпании и аэропорта.

35. Охарактеризуйте системный эффект от взаимодействия авиакомпании и аэропорта.

36. Перечислите и опишите риски, возникающие при производстве аэропортовой деятельности, деятельности эксплуатантов ВС.

37. Перечислите и охарактеризуйте направления предотвращения рисков, связанных с персоналом предприятия.

38. Перечислите и опишите национальные и международные стандарты безопасности производственной деятельности, практика применения.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Гражданин, заключивший договор медицинского страхования на время своей зарубежной поездки (на 40 дней) досрочно (через 25 дней) вернулся в Россию, о чем в соответствии с условиями договора своевременно известил страховую компанию. Определите часть страховой премии, подлежащую возврату страхователю, если расходы страховщика составили 20% от страховой премии ($P=50$ у.е.).

Задача 2. Согласно сложившейся практике, планируется следующая схема платежей за приобретаемые материалы: 60% приобретенных материалов оплачивается в квартале закупки, 40% – в следующем квартале. Предполагаемая величина непогашенной кредиторской задолженности перед поставщиками за приобретенные материалы должна составить на начало планируемого периода – 302 200 руб. На основании исходных данных, используя показатели бюджета закупки материалов (выдается преподавателем), составить график ожидаемых платежей денежных средств в первом квартале бюджетного периода

Задача 3. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 руб. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде. Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд. Исходные данные выдаются преподавателем

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия проводятся с участием преподавателя и представителем работодателя.

На практических занятиях используются образовательные технологии, которые также являются оценочными средствами участия студента в учебном процессе (кейс-задача, дискуссия, коллоквиум). Выбор одной из трех

возможных технологий осуществляется приглашенным специалистом (представителем работодателя), интересы которого лежат в тематической занятости области экономики воздушного транспорта.

Кейс-задача. Проблемное задание, при котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Актуализируется определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Дискуссия. Образовательная технология, позволяющая вовлечь обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (проблемы). Формируется умение аргументировать собственную точку зрения

Коллоквиум. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Служит и формой повышения знаний обучающегося. На К. обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тема обсуждения, кейс для проведения выбранной образовательной технологии выдается занятии.

Допуском к промежуточной аттестации студента является выполнение всех заданий (коллоквиум/кейс-задание/дискуссия) с оцениванием на «зачет» и выполнение контрольной работы с оцениванием «зачтено».

Приступая к изучению дисциплины «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком рекомендованной литературы. Студенту следует уяснить, что уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от его активной и систематической работы на практических занятиях. В этом процессе важное значение имеет самостоятельная работа, направленная на вовлечение студента в самостоятельную познавательную деятельность с целью формирования самостоятельности мышления, способностей к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации в современных условиях социально-экономического развития.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия (п. 5.1-5.4).

Практические занятия по дисциплине «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» проводятся в соответствии с п. 5.4. Цели практических занятий: закрепить теоретические знания, полученные студентом в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы; приобрести начальные практические умения и навыки расчета базовых показателей финансового менеджмента. Темы практических занятий заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины. В начале

каждого практического занятия преподаватель: кратко доводит до обучающихся цели и задачи занятия, обращая их внимание на наиболее сложные вопросы по изучаемой теме; проводит устный опрос обучающихся, в ходе которого также обсуждаются дискуссионные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся представляют самостоятельно подготовленные сообщения, в том числе в виде презентаций, которые выполняются в MS PowerPoint, конспектируют новую информацию и обсуждают эти сообщения, выполняют задания, а также участвуют в групповой работе по решению ситуационных задач.

В современных условиях перед студентом стоит важная задача – научиться работать с массивами информации. Обучающимся необходимо развивать в себе способность и потребность использовать доступные информационные возможности и ресурсы для поиска нового знания и его распространения. Обучающимся необходимо научиться управлять своей исследовательской и познавательной деятельностью в системе «информация – знание – информация». Прежде всего, для достижения этой цели, в вузе организуется самостоятельная работа обучающихся. Кроме того, современное обучение предполагает, что существенную часть времени в освоении учебной дисциплины обучающийся проводит самостоятельно. Принято считать, что такой метод обучения должен способствовать творческому овладению обучающимися специальными знаниями и навыками.

Систематичность занятий предполагает равномерное, в соответствии с пп. 5.2, 5.3, 5.4 и 5.6, распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения дисциплиной «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере». Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере» приведен в п. 9.6.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» 17.05.2022 года, протокол № 10

Разработчик:

к.э.н., доцент

Зайцева И.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

д.э.н., профессор

Бородулина С.А.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте»: формирование компетенций по вопросам цифровой трансформации транспортной отрасли, автоматизированных систем управления на воздушном транспорте при осуществлении пассажирских перевозок, а также знаний вопросов планирования и управления работой на транспорте и приобретение навыков ведения перевозочной документации, контроля выполнения заданий и графиков, расчета показателей работы объектов транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с автоматизированными системами, используемыми в транспортной отрасли;
- изучение основных направлений цифровизации отрасли;
- формирование цифровых компетенций для повышения эффективности профессиональной деятельности.

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте» является обеспечивающей для дисциплин: «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; ОПК-10; ОПК-11.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД ¹ _{УК-1}	Формулирует и анализирует проблемную ситуацию как целостную систему
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ИД ² _{ОПК-10}	Демонстрирует способности к выявлению и анализу опасностей и угроз на примере конкретных производственных ситуаций, относящихся к профессиональной деятельности
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-11}	Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- направления цифровизации транспортной отрасли;
- основные угрозы информационной безопасности в автоматизированных системах обработки информации и управления;
- основные методы анализа данных для решения профессиональных задач.

Уметь:

- применять системный подход при использовании методов и средств цифровизации управленческих процессов;
- формулировать и анализировать проблемную ситуацию как целостную систему;
- разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формировать стратегию действий;
- выявлять и анализировать опасности и угрозы на примере конкретных производственных ситуаций, относящихся к профессиональной деятельности;
- нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте;
- оценивать эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности.

Владеть:

- методами обработки и анализа информации в соответствии с поставленными задачами;
- навыками использования цифровых технологий на воздушном транспорте;
- навыками работы с инструментальными средствами, предназначенными для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	4,5	4,5
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	100	100
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	ОПК-10	ОПК-11		
Тема 1. Цифровизация и цифровая трансформация как многоаспектное явление на национальном и международном уровне	11	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 2. Управление на основе данных	10	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 3. Представление данных	21	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 4. Теоретические основы обработки данных	11	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 5. Инструментальные средства для сбора и анализа данных	15	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 6. Предобработка данных	15	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Тема 7. Методы анализа данных	21	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС, Т
Итого за 2 семестр	104					
Промежуточная аттестация	4					
Итого по дисциплине	108					

Сокращения: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, Т – тесты.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр							

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 1. Цифровизация и цифровая трансформация как многоаспектное явление на национальном и международном уровне	1				10		11
Тема 2. Управление на основе данных					10		10
Тема 3. Представление данных		1			20		21
Тема 4. Теоретические основы обработки данных	1				10		11
Тема 5. Инструментальные средства для сбора и анализа данных					15		15
Тема 6. Предобработка данных					15		15
Тема 7. Методы анализа данных		1			20		21
Итого за 2 семестр	2	2	–	–	100	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровизация и цифровая трансформация как многоаспектное явление на национальном и международном уровне

Понятие цифровой экономики. Движущие силы, этапы, инструменты и методы цифровой трансформации общества. Цифровые двойники. Методы моделирования. Цифровые компетенции. Государственная политика по переходу к цифровой экономике. Поддержка принятия управленческих решений. Информационно-аналитические отчеты. Цифровые сервисы. Большие данные (BigData, BD). Мировые тенденции развития технологий BD. Цели и методы интеллектуального анализа данных (DataMining, DM). Обзор методов машинного обучения (MachineLearning, ML).

Тема 2. Управление на основе данных

Цифровое предприятие. Инфраструктура цифрового предприятия. Кейсы цифровизации предприятий. Управление подразделениями с использованием цифровых технологий. Требования, предъявляемые авиаперевозчиками к информационным технологиям. Подсистемы «Управление перевозками»; «Учет выручки»; «Управление доходами»; «Управление отправлениями».

Тема 3. Представление данных

Язык разметки HTML. Wiki-разметка. Markdown. Язык разметки XML. Автоматизированный парсинг Web-сайтов. Реляционные модели данных. Язык SQL. Нереляционные СУБД. Открытые источники данных для анализа.

Тема 4. Теоретические основы обработки данных

Основные сведения из теории вероятностей, математической статистики, линейной алгебры, теории сигналов и систем.

Тема 5. Инструментальные средства для сбора и анализа данных

Электронные таблицы. Системы компьютерной математики общего назначения. Языки программирования. Специализированные библиотеки для DM и ML. Автоматизированные системы обработки информации и управления на транспорте. Обзор программного и аппаратного обеспечения.

Тема 6. Предобработка данных

Источники экономических данных. Представление статистической информации. Обобщающие статистические показатели. Методы предобработки данных. Извлечение признаков (FeatureExtraction). Преобразования признаков (Featuretransformations): кодирование нечисловых данных, нормировка и калибровка, заполнение пропусков. Выбор признаков (Featureselection): статистические подходы, визуализация, отбор с использованием моделей.

Тема 7. Методы анализа данных

Методы и инструменты анализа данных. Виды задач в анализе данных. Интеллектуальный анализ данных. Методы машинного обучения и искусственного интеллекта.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
3	Представление данных	1
7	Методы анализа данных	1
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли- ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-3, 4].	10
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-3, 5, 10-13].	10
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-3].	20
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6].	10
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6].	15
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6].	15
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6, 8-10, 12].	20
Итого по дисциплине		100

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

2. Кремер, Н. Ш. **Эконометрика**: учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488678> (дата обращения: 05.05.2022).

3. Алексеев, Д. С. **Технологии интеллектуального анализа данных**: учебник для вузов / Д. С. Алексеев, О. В. Щекочихин. — СПб: Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8299-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187559> (дата обращения: 05.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьмин, В. И. **Методы анализа данных**: учебное пособие / В. И. Кузьмин, А. Ф. Гадзаов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РТУ МИРЭА, 2020. — 155 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171433> (дата обращения: 05.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

5. Кремер, Н. Ш. **Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики**. Учебно-справочное пособие : учебник для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под общей редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 760 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14218-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488582> (дата обращения: 05.05.2022).

6. **Статистика: учебник для вузов** / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488653> (дата обращения: 05.05.2022).

7. **Статистика. Практикум**: учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262> (дата обращения: 05.05.2022).

8. Демидова, О. А. **Эконометрика**: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489325> (дата обращения: 05.05.2022).

9. Антохонова, И. В. **Методы прогнозирования социально-экономических процессов**: учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492661> (дата обращения: 05.05.2022).

10. Губенко, А.В. **Экономика воздушного транспорта [Текст]: Учебник для вузов**. Допущ. УМО /А. В. Губенко, М. Ю. Смуров, Д. С. Черкашин. — СПб.: Питер, 2009. — 288с. Количество экземпляров 342.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. Coursera: Специализация «Машинное обучение и анализ данных»[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://ru.coursera.org/specializations/machine-learning-data-analysis>, свободный (дата обращения: 05.05.2022).

12. Ведомственная программа цифровой трансформации Федерального агентства воздушного транспорта. Режим доступа: <https://favt.gov.ru/dejatelnost-vedomstvenaya-programma-cifr-trans/>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

13. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный

сайт Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

14. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 05.05.2022)

15. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

16. Воронцов К.В. **Машинное обучение**. Школа Анализа данных. Национальный открытый университет Интуит, 2015. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses/13844/1241/info>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

17. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

18. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 05.05.2022).

19. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>, свободный (дата обращения 05.05.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер,	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International

		проектор, интерактивная доска	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин. Для студентов заочной формы обучения входной контроль не проводится.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу. Теоретические вопросы могут быть заменены на тесты.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление безопасностью полетов», «Методы научных исследований», «Рынок авиационных перевозок», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление безопасностью полетов»;

1. Основные принципы и элементы АТС по предотвращению АП.

2. Человеческий фактор в системе обеспечения БП.

3. Система обеспечения авиационной безопасности. Основные определения.

4. Организация авиационной безопасности.

по дисциплине: «Методы научных исследований»:

1. Классификация методов научного познания.

2. Эмпирические методы исследования.

3. Типы и характеристики основных управленческих решений.

по дисциплине: «Рынок авиационных перевозок»:

1. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия.

2. Понятие прибыли и рентабельности.

3. Понятие производительности труда.

4. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Научная организация труда (НОТ). Принципы и задачи НОТ.

2. Особенности организации труда авиационного персонала.

3. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации.

4. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-1	ИД _{УК-1} ¹ ИД _{УК-1} ²	Знать: – направления цифровизации транспортной отрасли; Уметь: – применять системный подход при использовании методов и средств цифровизации управленческих процессов;
ОПК-10	ИД _{ОПК-10} ²	Знать: – основные угрозы информационной безопасности а автоматизированных системах обработки информации и управления
ОПК-11	ИД _{ОПК-11} ¹ ИД _{ОПК-11} ²	Знать: основные угрозы информационной безопасности в автоматизированных системах обработки информации и управления
II этап		
УК-1	ИД _{УК-1} ¹ ИД _{УК-1} ²	Уметь: – формулировать и анализировать проблемную ситуацию как целостную систему; – разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формировать стратегию действий;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ОПК-10	ИД ² _{ОПК-10}	Уметь: – выявлять и анализировать опасности и угрозы на примере конкретных производственных ситуаций, относящихся к профессиональной деятельности; – нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте; – оценивать эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности.
ОПК-11	ИД ¹ _{ОПК-11} ИД ² _{ОПК-11}	Владеть: – навыками использования цифровых технологий на воздушном транспорте; – навыками работы с инструментальными средствами, предназначенными для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет

знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов теста

1. Что такое линейная регрессия?

- а) это функциональная зависимость, которая позволяет прогнозировать изменения непрерывных числовых параметров;
- б) модель зависимости непрерывной переменной y от объясняющих ее факторов, в которой функция зависимости является линейной;
- в) модель зависимости дискретной переменной y от объясняющих ее факторов, в которой функция зависимости является линейной.

2. Основная характеристика задачи бинарной классификации:

- а) классификация осуществляется по одному признаку;
- б) зависимая переменная может принимать только два значения;
- в) классификация осуществляется по двум признакам.

3. Классификация относится к стратегии:

- а) обучения без учителя;
- б) обучения с учителем;
- в) оба ответа неверны.

4. Явление переобучения характеризуется

- а) чрезмерно точным соответствием модели конкретному набору обучающих примеров, при котором модель теряет способность к обобщению;
- б) возникновением, в случае слишком долгого обучения, недостаточного числа обучающих примеров или слишком сложной структуры модели;
- в) возникновением, в случае слишком долгого обучения, слишком сложной структуры модели.

5. Задача классификации сводится к

- а) нахождению частых зависимостей между объектами или событиями;
- б) определению класса объекта по его характеристикам;
- в) определению по известным характеристикам объекта значение некоторого его параметра;
- г) поиску независимых групп и их характеристик в всем множестве анализируемых данных.

6. Множество примеров, используемое для конструирования модели, называется

- а) обучающим множеством;
- б) тестовым множеством;
- в) валидационным множеством.

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Предмет исследования эконометрики.
2. Привести классификацию эконометрических задач.
3. Какие методы и зачем используются для предобработки статистических данных?
4. Объективные причины использования и разновидности несплошного наблюдения.
5. Классификация эконометрических переменных.
6. Что называют панельными данными?
7. Описать модель парной регрессии.
8. Каким образом оцениваются значения коэффициентов регрессионной модели?

9. Как проводится проверка гипотезы о значимости коэффициентов модели парной регрессии?

10. Перечислить линейные методы машинного обучения и дать им краткую характеристику.

11. Перечислить нелинейные методы машинного обучения и дать им краткую характеристику.

12. Привести пример постановки задачи распознавания образов при решении экономических задач.

13. Привести пример постановки регрессионной задачи при решении экономических задач.

14. Перечислить основные типы ИНС и дать им краткую характеристику.

15. Кратко описать агрегирующий алгоритм прогнозирования.

16. Описать алгоритм идентификации модели временного ряда.

17. Как логистическая регрессия может быть использована при решении экономических задач?

Примеры практических заданий

Задание 1.

Ответьте на вопросы о данных по авиарейсам за 4 месяца.

1) Считайте выборку из файла при помощи функции `pd.read_csv` и ответьте на следующие вопросы:

- Имеются ли в данных пропущенные значения?
- Сколько всего пропущенных элементов в таблице "объект-признак"?
- Сколько объектов имеют хотя бы один пропуск?
- Сколько признаков имеют хотя бы одно пропущенное значение?

2) Преобразуйте каждый признак `FeatureName` из указанных в пару новых признаков `FeatureName_Hour`, `FeatureName_Minute`, разделив каждое из значений на часы и минуты. Не забудьте при этом исключить исходный признак из выборки. В случае, если значение признака отсутствует, значения двух новых признаков, его заменяющих, также должны отсутствовать.

3) Некоторые из признаков, отличных от целевой переменной, могут оказывать чересчур значимое влияние на прогноз, поскольку по своему смыслу содержат большую долю информации о значении целевой переменной.

Изучите описание набора данных и исключите признаки, сильно коррелирующие с ответами. Ваш выбор признаков для исключения из выборки обоснуйте.

4) Приведите данные к виду, пригодному для обучения линейных моделей. Для этого вещественные признаки надо отмасштабировать, а категориальные — привести к числовому виду. Также надо устранить пропуски в данных. Реализуйте функцию, которая принимает на вход данные с признаками и выполняет следующие шаги:

- Замена пропущенных значений на нули для вещественных признаков и на строки 'nan' для категориальных.
- Масштабирование вещественных признаков с помощью `StandardScaler`.
- One-hot-кодирование категориальных признаков с помощью `DictVectorizer` или функции `pd.get_dummies`. Метод должен возвращать преобразованный `DataFrame`, который должна состоять из масштабированных вещественных признаков и закодированных категориальных (исходные признаки должны быть исключены из выборки).

5) Разбейте выборку и вектор целевой переменной на обучение и контроль в отношении 70/30.

6) Обучите линейную регрессию на 1000 объектах из обучающей выборки и выведите значения MSE и R^2 и на этой подвыборке и контрольной выборке. Проинтерпретируйте полученный результат — насколько качественные прогнозы строит полученная модель? Какие проблемы наблюдаются в модели?

7) Обучите линейные регрессии с L1- и L2-регуляризатором, подобрав лучшее значение параметра регуляризации при помощи кросс-валидации. Выведите значения и на обучающей и контрольной выборках. Удалось ли решить указанные вами ранее проблемы?

Задание 2.

- 1) Разбейте предоставленный Вам преподавателем набор данных на обучающую и тестовую части в соотношении 8:2.
- 2) Проведите предобработку данных: заполнение пропусков, кодирование, масштабирование
- 3). Обучите, а затем провалидируйте на тестовых данных

модель логистической регрессии 4) Вычислите значения метрик: recall, precision, F1-мера, AUC-ROC. Постройте ROC-кривую.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Имеется информация за 10 лет относительно среднего дохода X и среднего потребления Y (млн.руб.):

Годы	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
X	10,5	11,6	12,3	13,7	14,5	16,1	17,3	18,7	20,1	21,8
Y	8,115	10,03	8,409	12,07	12,44	11,35	12,76	13,92	17,28	17,49

1. Оцените коэффициенты линейной регрессии $Y = \beta_0 + \beta_1 X + \varepsilon$ по методу наименьших квадратов.
2. Проверьте статистическую значимость оценок b_0, b_1 теоретических коэффициентов β_0, β_1 при уровнях значимости $\alpha = 0,05$.
3. Рассчитайте 95%-е доверительные интервалы для теоретических коэффициентов регрессии.
4. Спрогнозируйте потребление при доходе $X = 19,0$ и рассчитайте 95% доверительный интервал для условного математического ожидания $M(Y|X = 19,0)$.
5. Рассчитайте границы интервала, в котором будет сосредоточено не менее 95% возможных объемов потребления при доходе $X = 19,0$.
6. Оцените на сколько изменится потребление, если доход вырастет на 3 млн.руб.
7. Рассчитайте коэффициент детерминации R^2 .
8. Рассчитайте F - статистику для коэффициента детерминации и оцените его статистическую значимость.

Задача 2.

Имеется информация за 15 лет относительно среднего дохода X и среднего потребления Y (млн.руб.):

Годы	X	Y	Годы	X	Y	Годы	X	Y
1986	10,5	8,8	1991	16,1	11,9	1996	23,1	20,5
1987	11,6	12,0	1992	17,3	13,5	1997	24,3	19,5
1988	12,3	13,0	1993	18,7	15,0	1998	25,5	19,1
1989	13,7	12,6	1994	20,1	18,2	1999	27,8	19,3
1990	14,5	11,2	1995	21,8	21,2	2000	30,0	24,0

1. Оцените коэффициенты линейной регрессии $Y = \beta_0 + \beta_1 X + \varepsilon$ по методу наименьших квадратов.
2. Вычислите значение DW статистики Дарбина-Уотсона и проанализируйте наличие автокорреляции остатков.
3. При наличии автокорреляции переоцените уравнение регрессии, используя для этого один цикл метода Кохрана-Оркатта.

Задача 3.

Известны данные для 30 домохозяйств (в условных единицах) по доходам (X) и расходам (Y):

X	26	28	31	32	34	35	37	40	41	43
Y	11,2	9,74	12,4	15	12,2	12,1	16,4	14,7	16,4	20,2
X	45	48	49	52	53	54	57	60	61	62
Y	14,9	19,2	23	24,4	21,2	17,8	22,8	28,2	21,6	20,5
X	63	66	67	68	69	70	75	77	79	80
Y	29,6	31	24,8	22,4	22,8	34,9	31,5	30,8	23,3	41,1

1. Оцените коэффициенты линейной регрессии $Y = \beta_0 + \beta_1 X + \varepsilon$ по методу наименьших квадратов.
2. Примените тест Голдфелда-Кванта для изучения гипотезы об отсутствии гетероскедастичности остатков.
3. В случае гетероскедастичности остатков примените взвешенный метод наименьших квадратов, предполагая, что дисперсии отклонений σ_i^2 пропорциональны X_i^2 .
4. Определите, существенно ли повлияла гетероскедастичность на качество оценок в уравнении, построенном по обычному методу наименьших квадратов.

Задача 4.LDA.

Районы некоторой области характеризуются социально-экономическими показателями, обозначения, наименования и значения которых приведены в табл. Имеются p обучающих выборок из нормально распределенных генеральных совокупностей с равными ковариационными матрицами. Для каждого варианта приведен набор из пяти показателей для анализа, количество и состав обучающих выборок. Необходимо провести классификацию районов, не вошедших в обучающие выборки, на r классов и дать экономическую интерпретацию результатов классификации.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные направления цифровизации транспортной отрасли.
2. Цифровые двойники. Примеры.
3. Методы принятия решений.
4. Тенденции развития технологии больших данных.
5. Цели и методы интеллектуального анализа данных.
6. Методы машинного обучения и примеры их использования.
7. Классификация методов представления данных в автоматизированных системах.
8. Реляционные СУБД.
9. Инструментальные средства для сбора и анализа данных.
10. Автоматизированные системы обработки информации и управления на транспорте.
11. Линейная парная регрессия.

12. Корреляция и ее использование в анализе данных.
13. Множественная линейная регрессия. Отбор факторов.
14. Обобщенный метод наименьших квадратов.
15. Системы линейных одновременных уравнений. Классификация.
16. Временные ряды и методы прогнозирования.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. На основании приведенных данных получена аналитически заданная модель множественной регрессии.

- 1) Дать интерпретацию построенной модели и отдельных ее коэффициентов.
- 2) Найти коэффициенты эластичности, бета-коэффициенты, дельта-коэффициенты, коэффициент детерминации. Объяснить рассчитанные значения.
- 3) Оценить точность модели с помощью средней относительной ошибки аппроксимации.

Задача 2. Фирму интересует связь между числом клиентов и расходами на рекламу. Была собрана следующая информация (табл.)

Требуется:

- 1) Построить модель зависимости числа клиентов от затрат на рекламу.
- 2) Пояснить смысл параметров уравнения регрессии.
- 3) Рассчитать прогнозное значение результата, если прогнозные значения фактора X составят 80% от его максимального значения.
- 4) Результаты моделирования и прогнозирования отобразить на графике.

Задача 3. В табл. приведены данные по зависимой переменной y . Требуется проверить наличие гетероскедастичности с помощью параметрического теста Гольдфельда-Квандта при уровне значимости 0,05.

Задача 4. Для выборки

y	2	-1	1	3	-2	0
x_1	1	-1	2	0	2	1
x_2	1	2	-1	2	1	2

напишите матрицы X и y для модели регрессии

$$y = \beta_0 + \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \text{error}.$$

Запишите в матричном виде систему нормальных уравнений.

Задача 5. Для мужчин возрастной группы 28-38 лет была оценена модель регрессии зависимости почасовой оплаты $wage$ от возраста age , стажа на текущем месте работы $tenure$, семейного статуса $married$, места жительства

urban, количества братьев и сестер sibs, и результатов IQ-теста. Зависимая переменная: $\ln(\text{wage})$; объем выборки 935.

	const	age	age ²	tenure	married	urban	sibs	iq
coeff.	3.3868	0.1166	-0.0015	0.0113	0.1901	0.1879	-0.0092	0.0082
Prob.	0.0408	0.42423	0.3153	0.0000	0.0000	0.0000	0.0987	0.0000

Задание:

- 1 Дайте интерпретацию коэффициентов модели регрессии.
- 2 Дайте интерпретацию коэффициента R^2 и проверьте значимость регрессии «в целом».
- 3 Проверьте значимость влияния фактора возраст и фактора квадрат возраста.
- 4 F-статистика для проверки совместной значимости age и age^2 равна 8.4986. Значимо ли совместное влияние факторов возраст и квадрат возраста?
- 5 Как можно объяснить результаты, полученные в п.3 и п.4?

Задача 5. Приведены данные об энергопотреблении зданий. Необходимо выполнить прогноз рейтинга энергопотребления (Energy Star Score) здания и проанализировать, какие признаки оказывают на него сильнейшее влияние.

Задача 6. Необходимо восстановить параметры a, b, c функции f , имея набор известных пар $(x_1, f(x_1)), \dots, (x_n, f(x_n))$ и зная, что значения функции определяются по следующей формуле:

$$f(x) = ((a + \varepsilon_a) \sin x + (b + \varepsilon_b) \ln x)^2 + (c + \varepsilon_c) x^2$$

Задача 7. Выполнить кластеризацию приведенных данных на числовых признаках, кластер добавить к данным в качестве признака и обучить на этом классификатор. Сравнить метрики кластером-признаком и без него. Сделать вывод.

Задача 8. Дана макроэкономическая кейнсианская модель потребления вида

$$\begin{cases} y = a_1 + b_1(C + D) + \varepsilon_1, \\ C = a_2 + b_2 \cdot y + b_3 \cdot y_{-1} + \varepsilon_2, \end{cases}$$

Информация за девять лет о приростах всех показателей дана в табл.

Год	D	y-1	y	C
1	-6,8	46,7	3,1	7,4
2	22,4	3,1	22,8	30,4
3	-17,3	22,8	7,8	1,3
4	12,0	7,8	21,4	8,7
5	5,9	21,4	17,8	25,8
6	44,7	17,8	37,2	8,6
7	23,1	37,2	35,7	30,0
8	51,2	35,7	46,6	31,4
9	32,3	46,6	56,0	39,1
Сумма	167,5	239,1	248,4	182,7

Задание:

1. Трансформировать систему к приведенному виду.
2. Провести идентификацию модели.
3. Рассчитать параметры уравнений структурной модели.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 Экономики 17.05.2022 года, протокол № 10

Разработчик:

К.Т.Н. Земсков Ю.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 8 «Прикладной математики и информатики»

Д.Т.Н., доцент Костин Г.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-ориентированный английский язык

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование иноязычной коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность для повседневного и профессионального общения при выполнении Федеральной программы по модернизации Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дальнейшее совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому материалу, используя новые образовательные технологии, в том числе, в форме образовательных ресурсов;
- развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций;
- развитие умения правильного оперирования терминами и определениями, содержащимися в документах ИКАО;
- формирование способности к работе с информацией из различных аутентичных источников на английском языке, получаемой из глобальных компьютерных сетей;
- совершенствование переводческих навыков оригинальной литературы по специальности (в том числе - документов ИКАО);
- дальнейшее развитие способности к самообразованию.

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессионально ориентированный английский язык» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Разговорный английский язык», «Деловой английский язык» по программам бакалавриата, специалитета.

Дисциплина «Профессионально-ориентированный английский язык» является обеспечивающей для дисциплин: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»; «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта»; «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта»; «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации».

воздушного транспорта» («Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»).

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессионально-ориентированный английский язык» направлен на формирование следующих компетенций: УК-4; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД ¹ _{УК-4}	Осуществляет профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языке
ИД ² _{УК-4}	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
ИД ³ _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-2}	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- лексический минимум общего и терминологического характера в необходимом объеме;
- основные грамматические конструкции и предложения, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на английском языке без искажения смысла высказывания;
- способы установления лингвистических связей между языками;

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на профессиональном уровне;

- основы и принципы создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия;

- сущность и значение командных ролей;

- организационные основы построения трудовых отношений;

- теоретические основы формирования норм и нормирования труда;

- особенности формирования оплаты труда на предприятии воздушного транспорта.

Уметь:

- правильно пользоваться основными грамматическими конструкциями и лексическими единицами без искажения смысла высказывания;

- вести монологическую и диалогическую речь с правильным использованием грамматических структур и лексических средств при общении на общие, конкретные и связанные с работой темы на английском языке.

- создавать организационно-управленческую структуру предприятия;

- осуществлять контроль результативности ее деятельности, участвовать в разработке новых технологических процессов в деятельности предприятия;

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем.

Владеть:

- успешно применять английский язык в профессиональной деятельности;
- английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие и профессионально ориентированные темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников;

- навыками планирования и регулирования деятельности предприятия;

- навыками социального взаимодействия и работы в команде для решения экономических задач.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	10,8	4,3	6,5
лекции	—	—	—
практические занятия	10	4	6
семинары	—	—	—
лабораторные работы	—	—	—
курсовой проект (работа)	—	—	—
Самостоятельная работа студента	198	100	98
Промежуточная аттестация:	8	4	4

Наименование	Всего часов	Семестры	
		1	2
контактная работа	0,8	0,3	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету, зачету с оценкой	7,2	3,7	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	ПК-2		
Семестр 1					
Тема 1. Погода, время	12,5	+	+	ПЗ, СРС	ВК, УО
Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка	14,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 3. Аэропорт	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 4. Самолёт	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 5. Структура авиационного предприятия	14,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 6. Рабочий день	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 7. Биография	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 8. Резюме	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Семестр 2					
Тема 9. История предприятия	11,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 10. Персонал предприятия и оборудование	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации	13	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 12. Деловые документы	15	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 13. Написание деловых писем	15	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-4	ПК-2		
Тема 14. Международная организация ИКАО	11,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 15. Авиационная документация	13	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 16. Собеседование при приеме на работу	12,5	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Итого за 1 и 2 семестр	198				
Промежуточная аттестация	18				
Итого по дисциплине	216				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
1 семестр							
Тема 1. Погода, время		0,5			12		12,5
Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка		0,5			14		14,5
Тема 3. Аэропорт		0,5			12		12,5
Тема 4. Самолёт		0,5			12		12,5
Тема 5. Структура авиационного предприятия		0,5			14		14,5
Тема 6. Рабочий день		0,5			12		12,5
Тема 7. Биография		0,5			12		12,5
Тема 8. Резюме		0,5			12		12,5
2 семестр							
Тема 9. История предприятия		0,5			11		11,5
Тема 10. Персонал предприятия и оборудование		0,5			12		12,5
Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации		1			12		13

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 12. Деловые документы		1			14		15
Тема 13. Написание деловых писем		1			14		15
Тема 14. Международная организация ИКАО		0,5			11		11,5
Тема 15. Авиационная документация		1			12		13
Тема 16. Собеседование при приеме на работу		0,5			12		12,5
Итого за 1 и 2 семестр	–	10	–	–	198	–	208
Промежуточная аттестация							8
Итого по дисциплине							216

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Погода, время

Формы обращения, прощания, знакомства и т. д. в английском языке. Структура английского предложения. Описание дней недели, месяцев, времен года. Предлоги времени. Описание погодных условий. Безличная конструкция «It is»

Тема 2. Авиационные профессии; моя визитная карточка

Авиационные профессии, обязанности. Моя визитная карточка. Описание личных характеристик, внешности. Глаголы to be\ to have. Местоимения. Числительные.

Тема 3. Аэропорт

Части аэропорта\аэродрома. Службы терминала. Описание светотехнического оборудования, знаков и маркировок ВПП. Описание размеров, цветов, форм, материалов. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. Самолет

Части самолета, их расположение, их функции. Конструкция «there is\are». Конструкции «to be located», «to be made of», «to be used for\to». Герундий, инфинитив. Предлоги места.

Тема 5 Структура авиационного предприятия

Описание подразделений и служб авиакомпании. Описание подразделений и служб аэропорта. Present simple tense. Конструкции «to be responsible for»; «...is a person who...».

Тема 6. Рабочий день

Описание рабочего дня, твои обязанности, рутина. Описание семьи, хобби, организация свободного времени. Present simple tense.

Тема 7. Биография

Описание событий в прошлом. Автобиография (происхождение, образование, опыт работы). Past simple tense. Правильные и неправильные глаголы в английском языке.

Тема 8. Резюме

План резюме для устройства на работу. Описание рабочих навыков, знаний. Описание профессиональных качеств. Present simple, present continuous, past simple, present perfect.

Тема 9. История предприятия

Описания основных событий в работе предприятия. Даты. Passive voice (страдательный залог) (simple, perfect, continuous). Модальные глаголы can, may, must, should, will.

Тема 10. Персонал предприятия и оборудование

Офисное оборудование. Оборудование терминала аэропорта (для обеспечения безопасности). Способы описания картинки. Present continuous tense. Present perfect tense.

Тема 11. Деловые поездки, встречи, презентации

Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Объяснение маршрута до места назначения. Назначение деловой встречи. Правила оформления компьютерных презентаций (этапы проведения, подготовка, язык, структура). Предлоги направления. Модальные глаголы, их значения и эквиваленты.

Тема 12. Деловые документы

Написание контрактов. Чтение и перевод деловой документации. Страдательный залог (simple passive).

Тема 13. Написание деловых писем

Общие правила составления делового письма на английском языке. Основные выражения, принятые в деловой переписке. Виды деловых писем. Past simple tense. Модальные глаголы в прошедшем времени. Использование модальных глаголов в страдательном залоге.

Тема 14. Международная организация ИКАО

Международная организация ИКАО (история, структура, функции, деятельность, документы). Past perfect tense. Словообразование в английском языке. Союзы.

Тема 15. Авиационная документация

Основные авиационные документы и их содержание (федеральные авиационные правила, руководства по эксплуатации, коды TAF, METAR). Аудит эксплуатационной безопасности. Чтение необходимой авиационной документации. Причастия I, II типа.

Тема 16. Собеседование при приеме на работу

Основные этапы собеседования при приеме на работу. Вопросительные предложения в английском языке. Косвенная речь.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудоемк ость (часы)
1	Практическое занятие 1. Входной контроль. Формы обращения, прощания, знакомства и т. д. в английском языке. Структура английского предложения. Описание дней недели, месяцев, времен года. Предлоги времени. Описание погодных условий. Безличная конструкция «It is»	0,5
2	Практическое занятие 2. Описание личных характеристик, внешности. Глаголы to be\ to have. Местоимения. Числительные.	0,2
2	Практическое занятие 3. Авиационные профессии, обязанности. Моя визитная карточка	0,3
3	Практическое занятие 4. Части аэропорта\аэродрома. Службы терминала. Описание светотехнического оборудования, знаков и маркировок ВПП.	0,3
3	Практическое занятие 5. Описание размеров, цветов, форм, материалов. Степени сравнения прилагательных.	0,2
4	Практическое занятие 6. Конструкция «there is\are». Конструкции «to be located», «to be made of», «to be used for\to».	0,2
4	Практическое занятие 7. Части самолета, их расположение, их функции. Герундий, инфинитив.	0,3

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудоемк ость (часы)
	Предлоги места.	
5	Практическое занятие 8. Описание подразделений и служб авиакомпании. Описание подразделений и служб аэропорта.	0,3
5	Практическое занятие 9. Present simple tense. Конструкции «to be responsible for»; «...is a person who...»	0,2
6	Практическое занятие 10. Описание рабочего дня, твои обязанности, рутина. Описание семьи, хобби, организация свободного времени. Present simple tense.	0,5
7	Практическое занятие 11. Описание событий в прошлом. Автобиография (происхождение, образование, опыт работы).	0,3
7	Практическое занятие 12. Past simple tense. Правильные и неправильные глаголы в английском языке.	0,2
8	Практическое занятие 13. План резюме для устройства на работу. Описание рабочих навыков, знаний.	0,2
8	Практическое занятие 14. Описание профессиональных качеств. Present simple, present continuous, past simple, present perfect	0,3
2 семестр		
9	Практическое занятие 15. Описания основных событий в работе предприятия. Даты. Passive voice (страдательный залог) (simple, perfect, continuous). Модальные глаголы can, may, must, should, will.	0,5
10	Практическое занятие 16. Офисное оборудование. Оборудование терминала аэропорта (для обеспечения безопасности). Способы описания картинки. Present continuous tense. Present perfect tense	0,5
11	Практическое занятие 17. Деловые поездки (в аэропорту, в отеле). Объяснение маршрута до места назначения. Назначение деловой встречи.	0,5
11	Практическое занятие 18. Правила оформления компьютерных презентаций (этапы проведения, подготовка, язык, структура). Предлоги направления.	0,5

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудоемк ость (часы)
	Модальные глаголы, их значения и эквиваленты.	
12	Практическое занятие 19. Написание контрактов. Чтение и перевод деловой документации.	0,5
12	Практическое занятие 20. Чтение и перевод деловой документации. Страдательный залог (simple passive).	0,5
13	Практическое занятие 21. Общие правила составления делового письма на английском языке. Основные выражения, принятые в деловой переписке.	0,5
13	Практическое занятие 22. Виды деловых писем. Past simple tense. Модальные глаголы в прошедшем времени. Использование модальных глаголов в страдательном залоге.	0,5
14	Практическое занятие 23. Международная организация ИКАО (история, структура, функции, деятельность, документы).	0,3
14	Практическое занятие 24. Past perfect tense. Словообразование в английском языке. Союзы.	0,2
15	Практическое занятие 25. Основные авиационные документы и их содержание (федеральные авиационные правила, руководства по эксплуатации, коды TAF, METAR).	0,5
15	Практическое занятие 26. Аудит эксплуатационной безопасности. Чтение необходимой авиационной документации. Причастия I, II типа.	0,5
16	Практическое занятие 27. Основные этапы собеседования при приеме на работу.	0,2
16	Практическое занятие 28. Основные этапы собеседования при приеме на работу. Вопросительные предложения в английском языке. Косвенная речь.	0,3
Итого по дисциплине		10

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1 семестр		
1	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Погода, время. [1, 2, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
2	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Авиационные профессии; моя визитная карточка. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	14
3	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Аэропорт. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
4	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Самолет. [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
5	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Структура авиационного предприятия. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 4, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	14
6	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Рабочий день. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
7	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Биография. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
8	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Резюме. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
Итого за 1 семестр		100
2 семестр		
9	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: История предприятия. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9]	11

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	
10	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Персонал предприятия и оборудование. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
11	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Деловые поездки, встречи, презентации. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
12	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Деловые документы. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	14
13	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Написание деловых писем [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	14
14	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Международная организация ИКАО. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9]	11

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
	Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	
15	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Авиационная документация. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
16	Проработка учебного материала по учебной и методической литературе. [1, 2, 4, 7, 8, 9] Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме: Собеседование при приеме на работу. [1, 2, 7, 8, 9] Выполнение упражнений по образцу [1, 2, 7, 8, 9] Проработка учебного материала в системе дистанционного обучения (СДО) [9]	12
Итого за 2 семестр		98
Итого по дисциплине (модулю)		198

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1) Тарануха, Н.А. **Английский язык для транспортных специальностей вузов. Том 1: Базовый профессиональный курс** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Тарануха, Е.Ю. Першина. — Электрон.дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13799>.

2) Тарануха, Н.А. **Английский язык для транспортных специальностей вузов. Том 2: Специализированный курс** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Тарануха, Е.Ю. Першина. — Электрон.дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2011. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13800>

б) дополнительная литература:

3) **Dictionary of Aviation** David Crocker – Bloomsbury – 2012

4) **Английский язык в профессиональной сфере** [направления «Информационные системы и технологии»; «Прикладная информатика»; «Профессиональное обучение, профиль «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии»] [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. И.А. Вахитова, Г.З. Батырова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72497>.

5) Мухтабарова, О.И. **Aviation English. Basics.**: учеб. пособие/ О.И. Мухтабарова. – Санкт-Петербург: Свое Издательство, 2019. – 284 с. – ISBN 978-5-4386-1140-0 – Количество экземпляров – 20.

6) **English for Specific Purposes: Aviation:** Лебедева Н.А. Гулина Н.С. Учебное пособие по изучению авиационного английского языка по специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» (учебное пособие).[Текст] Санкт-Петербург: Гамма, 2018. 279с. ISBN: 978-5-4334-0382-6 - Количество экземпляров 50.

7) Paul Emmerson, **Business grammar builder**, - Macmillan education, - 272 с.

8) Paul Emmerson, **Business vocabulary builder**, - Macmillan education, - 272 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9) [Система дистанционного обучения ФГБОУ СПбГУГА \(spbguga.com\)](http://spbguga.com)

10) Интернет-курсы с возможным включением субтитров:

www.youtube.com

Basic English Grammar

English Basic communication

Aviation English grammar

English grammar

Oxford on-line English

Learn English

Puzzle English

11) www.icao.int – официальный сайт ИКАО

12) www.jeppesen.com – официальный сайт компании Jeppesen

13) www.skybrary.aero – the Single Point of Reference for Aviation Safety Knowledge

14) www.avherald.com - Incidents and news in aviation

15) www.thirtythousandfeet.com

16) www.voicethread.com – интернет сайт для аудиозаписи речи

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17) **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используются аудитории №507а, 509а, 512, 520, оборудованные МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении практических занятий.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 507а «Иностранный язык»	Доска меловая, проектор, экран, ноутбук, 1 – стол преподавательский, 9 – парт двухместных со скамейкой, 18 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	• Microsoft Windows XP Prof (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • Kasperskiy AntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Edition (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года). Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)
Ауд. 509а «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Benq), экран, ноутбук, 1 - стол преподавательский, 8 – парт двухместных со стулом, 16 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	• Microsoft WindowsXP Prof (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • KasperskiyAntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Edition (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		года). Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)
Ауд. 512 «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Acer), моноблок, экран, 1 - стол преподавательский, 14 – парт двухместных со скамейкой, 28 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	• MicrosoftWindowsXPProf (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • KasperskiyAntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года). Выход в интернет – роутер (использование открытых электронных ресурсов)
Ауд. 520 методический кабинет иностранных языков кабинет №1 технических средств обучения (компьютерный) «Иностранный язык»	Доска меловая, доска маркерная, проектор (Sanyo), ноутбук, 2 - стола преподавательских, 10 – парт двухместных со стулом, 13 – посадочных мест, комплект плакатов неправильных глаголов, наглядные пособия - плакаты.	• MicrosoftWindowsXPProf (лицензия №43471843 от 07 февраля 2008 года). • KasperskiyAntiVirusSuite для WKS и FS (лицензия №1D0A170720092603110550 от 20 июля 2017 года). • Abbyy Fine Reader 10 Corporate Editional (лицензия №AF10 3S1V00 102 от 23 декабря 2010 года); • CD-ROM New Inside Out. Julie Moore (лицензия ISBN: 978-14050-9953-0 Version 1.0.0108 Impression 14 Macmillan Publishers Limited 2008). • CD-ROM Intermediate Language Practice. (лицензия Version 1/0/0908 Impression 4 ISBN: 978-0-2307-2700-7 Macmillan Publishers Limited 2010).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		• CD-ROM Total English. Intermediate. Antonia Clare and JJ Wilson. (лицензия ISBN: 1405800577 Pearson Education Limited 2006). • CD-ROM Straightforward. Intermediate. Nick Lloyd. (лицензия ISBN: 978-0-230-1256-1 Version 1.0.0703 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2007). • CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Intermediate. Kevin McNicholas. (лицензия ISBN: 978-1-4050-7142-0 Version 1.0.0711 Impression 19 Macmillan Publishers Limited 2008). • CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Kevin McNicholas. (лицензия ISBN: 978-1-4050-7050-8 Macmillan Publishers Limited 2008). • CD-ROM Macmillan English Grammar in Context. Essential. Simon Clarke and Kevin McNicholas. (лицензия ISBN: 978-1-4050-7053-9 Version 1.0.0801 Impression 5. Macmillan Publishers Limited 2008). • CD-ROM Check your Aviation English. Henry Emery and Andy Roberts (лицензия ISBN: 978-0-230-40206-5 Macmillan Publishers Limited 2010). • CD-ROM Aviation English. Martin Barge and William

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Tweddle with Henry Emery and Andy Roberts (to run on Windows 2000, XP and Vista). (лицензия ISBN: 978-0-230-02756-5 Version 1.0.0802 Impression 1 www.e-s-p.eu.com. Macmillan Publishers Limited 2008). CD-ROM Air speak . Radiotelephony Communication for pilot. P.A. Robertson. Centre of Applied linguistics. Prentice Hall. New-York. London. Toronto. Sydney. Tokyo.(лицензия ISBN: 978-1-4058-9758-7 Air speak Macmillan Publishers Limited 2008).

8 Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод кейс-задач, ролевых игр, проектов), на основе современных информационных и образовательных технологий, что, в сочетании с внеаудиторной работой, приводит к формированию и развитию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Это позволяет учитывать как исходный уровень знаний студентов, так и существующие методические, организационные и технические возможности обучения. Практические занятия проводятся в аудиторной форме или в системе дистанционного обучения.

В учебном процессе широко используются технологии активного обучения, интерактивные формы проведения занятий – ролевые игры, метод анализа конкретных ситуаций (метод кейс-задач). Использование ролевых и ролевых игр, проектов и кейс – задач служит лучшему закреплению лексики по пройденным темам и развитию коммуникативных навыков.

Основными методами активного и интерактивного обучения на практических занятиях по дисциплине являются следующие:

ролевая игра: один из эффективных методов активного обучения, направленный на активизацию учебно-познавательной деятельности студентов, побуждающий их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения лингвистическим и лингвокультурологическим

материалом. Ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

– *метод кейс - задач*: метод интерактивного обучения, предполагающий развитие навыков аналитической деятельности. Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций, при которых студенты анализируют ситуацию, разбираются в сути проблемы, предлагают возможные решения и выбирают лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации;

– *метод проектов*: метод интерактивного обучения, представляющий собой совокупность приемов, действий студентов в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи-решения проблемы, лично значимой для студента в виде какого-либо конечного продукта (презентация доклада о проведенном исследовании). Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта. Метод способствует развитию познавательных навыков студентов, развитию критического и творческого мышления, умению самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве.

Самостоятельная работа студента является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым разделам дисциплины, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочной и учебной литературой, в том числе находящейся в глобальных компьютерных сетях. Самостоятельная работа подразумевает выполнение заданий, проработку темы дисциплины, используя аудио и видеозаписи. Контроль выполнения заданий, выносимых на самостоятельную работу, осуществляется на практическом занятии в форме презентации проекта с последующим его обсуждением.

Самостоятельная работа также предполагает подготовку к текущему контролю успеваемости в форме устного опроса, представления проекта, проводимых на практическом занятии.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Оценочные средства включают: устный опрос пройденного материала и лексико-грамматический тест.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения материала по пройденным темам раздела и проверку выполнения заданий, выдаваемых на самостоятельную работу. По завершению отдельного раздела дисциплины проводится тестирование в виде лексико-грамматического теста. Перечень вопросов для устного опроса определяется тематикой дисциплины.

Контроль выполнения задания, выдаваемого на самостоятельную работу, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки. Проверка выданного задания производится не реже чем один раз в две недели.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1 семестре/ зачета с оценкой во 2 семестре.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена. К моменту сдачи зачета и экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Оценочные средства включают: вопросы для проведения устного опроса, лексико-грамматический тест, задания к зачету и зачету с оценкой.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам освоения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета с оценкой и предполагает устный ответ обучающегося по билетам на практические вопросы из перечня.

Зачёт с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» и имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний, умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме требований образовательной программы на промежуточном этапе формирования компетенций.

Зачёт с оценкой по дисциплине проводится в конце 2 семестра обучения. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе по данной дисциплине, в помощь могут назначаться преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине.

Во время подготовки обучающиеся могут пользоваться материальным обеспечением экзамена, перечень которого утверждается заведующим кафедрой.

Зачёт с оценкой проводится в объеме материала рабочей программы дисциплины, изученного обучающимися в 1 и 2 семестрах, по билетам в устной форме в специально подготовленных учебных классах. Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет с оценкой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Предварительное ознакомление студентов с билетами запрещается. Экзаменационные билеты содержат три практических задания.

В ходе подготовки к зачёту с оценкой необходимо проводить консультации, побуждающие обучающихся к активной самостоятельной работе. На консультациях высказываются четко сформулированные требования, которые будут предъявляться на зачёте.

За 10 минут до начала зачёта с оценкой староста представляет группу экзаменатору. Экзаменатор кратко напоминает обучающимся порядок проведения экзамена, требования к объему и методике изложения материала по заданиям билетов и т.д. После чего часть обучающихся вызываются для сдачи экзамена, остальные обучающиеся располагаются в другой аудитории.

Вызванный обучающийся - после доклада о прибытии для сдачи экзамена, представляет экзаменатору свою зачетную книжку, берет билет, получает чистые листы для записей и после разрешения садится за рабочий стол для подготовки. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется до 30 минут. Общее время подготовки и ответа не должно превышать одного часа. В учебном классе, где принимается зачет или экзамен, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех на одного экзаменатора.

По готовности к ответу или по вызову экзаменатора обучающийся отвечает на задания билета у доски. После ответа обучающегося экзаменатор имеет право задать ему дополнительные вопросы в объеме учебной программы.

В итоге проведенного зачета или зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и оформления экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся даёт ответ на поставленный вопрос по существу и в надлежащем темпе, правильно отвечает на уточняющие вопросы; правильно управляет грамматическими структурами, демонстрирует словарный запас, достаточный для эффективного общения на общие темы.

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него, демонстрируя весьма ограниченный диапазон словаря, состоящий только из отдельных слов; неправильно управляя грамматическими структурами.

Тестирование

«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов.

«Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов.

«Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60% вопросов.

«Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% вопросов и менее.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Introduce yourself.

Where are you from?

What do you do?

Why have you decided to do the Master's Course?

What are your future plans?

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-4	ИД _{УК-4} ¹ ИД _{УК-4} ² ИД _{УК-4} ³	Знает: - лексический минимум общего и терминологического характера в необходимом объеме; - основные грамматические конструкции и предложения, обеспечивающие профессиональную коммуникацию на английском языке без искажения смысла высказывания; - способы установления лингвистических связей между языками; - иностранный язык в объеме, необходимом для

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на профессиональном уровне. Умеет: - правильно пользоваться основными грамматическими конструкциями и лексическими единицами без искажения смысла высказывания; - вести монологическую и диалогическую речь с правильным использованием грамматических структур и лексических средств при общении на общие, конкретные и связанные с работой темы на английском языке.
ПК-2	ИД _{ПК-2} ³	Знает: - основы и принципы создания оптимальной организационно-управленческой структуры предприятия; - сущность и значение командных ролей; - организационные основы построения трудовых отношений; - теоретические основы формирования норм и нормирования труда; - особенности формирования оплаты труда на предприятии воздушного транспорта. Умеет: - создавать организационно-управленческую структуру предприятия; - осуществлять контроль результативности ее деятельности, участвовать в разработке новых технологических процессов в деятельности предприятия; - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем.
II этап		
УК-4	ИД _{УК-4} ¹ ИД _{УК-4} ² ИД _{УК-4} ³	Умеет: - успешно применять английский язык в профессиональной деятельности. Владеет: - английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие и профессионально ориентированные темы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.
ПК-2	ИД _{ПК-2} ³	Умеет: - оперировать и применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		Владеет: - навыками планирования и регулирования деятельности предприятия; - навыками социального взаимодействия и работы в команде для решения экономических задач.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике; правильно использует основные и сложные грамматические структуры; демонстрирует словарный запас, достаточный для эффективного общения на общие темы. Лексика иногда идиоматична; демонстрирует правильные интонационные модели; демонстрирует постоянный темп речи, не затрудняется и не делает долгих пауз, чтобы решить, какие лексические и грамматические средства использовать; участвует в обсуждении тем, связанных со специальностью (задает вопросы и отвечает на вопросы); демонстрирует способность отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения;

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если обучающийся правильно использует основные грамматические модели, но делает ошибки в составлении более сложных структур; демонстрирует словарный запас, диапазон и точность которого, как правило, достаточен для эффективного общения на общие и конкретные темы. Выбор слов не всегда правильный, но лишь изредка мешает пониманию; способен поддержать разговор на общие и конкретные темы; применяет необходимые интонационные модели; участвует в обсуждении тем, связанных со специальностью (отвечает на вопросы, но иногда затрудняется в понимании формулировки вопросов);

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся использует ограниченное количество простых грамматических структур или использует их неуместно или с ошибками; демонстрирует ограниченный диапазон словаря, составленный из отдельных слов и фраз; производит только очень короткие, изолированные высказывания, часто делая паузы для поиска выражений и формулировки менее знакомых структур предложений; иногда демонстрирует неправильное произношение, ударение, ритм и интонацию, что затрудняет понимание; участвует в обсуждении тем, связанных со специальностью (отвечает на вопросы, часто затрудняется в понимании формулировки вопросов);

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, неправильно управляет грамматическими структурами; демонстрирует весьма ограниченный диапазон словаря, составленный только из отдельных слов; затрудняется в сложении даже очень коротких и изолированных предложений; демонстрирует неправильное произношение, ударение, ритм и интонацию, что часто мешает пониманию.

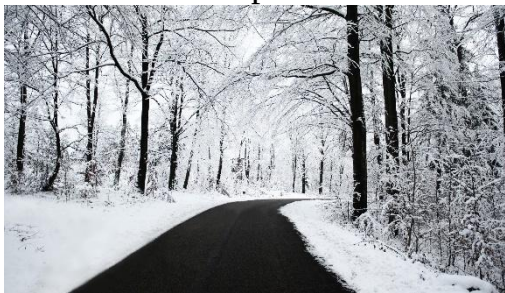
9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Типовое задание для текущего контроля

Тема 1.

1. Translate the sentences:
 - 1) Была зима.
 - 2) Сегодня облачно.
 - 3) Завтра будет пятница.
2. Describe the picture



Тема 2.

1. Answer the questions about different jobs:
 - 1) What are the pilot's duties?
 - 2) What do ATCOs do?
 - 3) What is the security officer responsible for?
2. Answer the questions about yourself:
 - 1) What is your full name?
 - 2) What is your educational background?
 - 3) What is your occupation?
 - 4) What are your duties?
3. Describe the people in the picture.



Tema 3.

1. Continue the sentences:
 - 1) In the airport landside area there are...
 - 2) Around the airplane there are...
 - 3) On the RW there are...
2. Describe the object in the picture:



Tema 4.

Answer the questions:

- 1) What main parts do all aircraft consist of?
- 2) What are the main components of airframe?
- 3) What for are the wings required?

Tema5.

Write down the airport organizational structure in English.

Tema 6.

Make up a dialog about your hobby.

Tema 7.

1. Arrange the words to make sentences in the past:
 - 1) We/to perform duties
 - 2) He/to handle problems
 - 3) Chris/ to check equipment
2. Make negative sentences
 - 1) I performed duties.
 - 2) We received weather forecast.
 - 3) He was busy.
3. Arrange the words below to make questions past simple:
 - 1) She/to make/ decisions
 - 2) He /to want/ to be a pilot

3) You/ to be/ from Paris

Тема 8.

Write down 10 resume sentences about your work experience.

Тема 9.

Make a history timeline of the organization you work for.

Тема 10.

1. What equipment are people using in the picture?



2. What have the people done?



WESTF016865 [RF] (c) www.visualphotos.com

Тема 11.

Translate the phrases:

- 1) Две комнаты должны быть забронированы для нас на имя Тони Маршал
- 2) Как нам получить скидку?
- 3) Мы останемся до 13-го, это 10 дней.

Make up a presentation about the history of developing of an airline or an airport.

Тема 12.

Speak about the effect of the following phenomena: windshear, icing, turbulence, etc.

Тема 13.

Translate the phrases:

1. Я прикладываю к письму копию договора.
2. Пожалуйста, пришлите нам ваши расценки.
3. Пожалуйста, подтвердите, что получили заказ.

Write a complaint letter about the quality of the service.

Тема 14.

Speak about ICAO structure and functions.

Тема 15.

Translate prepared extract from the document concerning your future profession.

Тема 16.

Answer the questions:

How would you describe yourself? (character\personality)

What areas of this profession are you most interested in and why?

Why should I hire you?

What kind of work environment are you most comfortable?

Give me an example of an important goal that you had set in the past and tell me about your success in reaching it.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень типовых заданий, выносимых на зачет по результатам 1 семестра

- 1. Introduce yourself.**
- 2. Translate the sentences from Russian into English:**
 - a) В смене было 2 диспетчера
 - b) На крыле самолета есть элероны, закрылки, предкрылки, интерцепторы.
 - c) Топливный комплекс аэродрома обеспечивает ВС авиационными горюче-смазочными материалами.
 - d) Юристы имеют дело с договорами и являются в суд от лица компании.
- 3. Speak about the duties of:**
 - a) An accountant
 - b) HR officer
 - c) Legal department
- 4. Speak about the vehicles in the picture and their functions.**



5. **Speak about dangerous weather phenomena and its effect on aviation:**
Thunderstorm

Перечень типовых заданий, выносимых на зачёт с оценкой

Answer the questions:

- 1) What types of precipitation do you know?
- 2) What markings and signs are used in the movement area?
- 3) What weather conditions affect RW conditions?
- 4) What airport areas do you know? What is usually there?
- 5) What aviation organizations do you know? What are their functions?

Translate the text.

An air operator's certificate (AOC) is the approval granted by a [national aviation authority](#) (NAA) to an [aircraft](#) operator to allow it to use aircraft for commercial purposes. This requires the operator to have personnel, assets and system in place to ensure the safety of its employees and the general public. The certificate will list the aircraft types and registrations to be used, for what purpose and in what area - specific airports or geographic region.

6. Translate the sentences from Russian into English:

- 1) Служба безопасности обеспечивает полный комплекс мер, правил и процедур по предотвращению незаконного вмешательства
- 2) Отдел продаж увеличивают прибыль, определяют новые возможности и поддерживают высокий уровень обслуживания.
- 3) У меня 20-летний опыт работы в этой сфере.

Пример экзаменационного билета:

1. Answer the questions
 - 1) What are the dangerous weather phenomena for aviation? How can they affect airport operation?

- 2) What are the RW configurations/ types of surfaces/parts?
- 3) What is radio navigation? What navigational aids do pilots use en route?
What are their functions?

2. Translate the sentences into English

- 1) В зоне техобслуживания два ангара и технический перрон между ними.
- 2) Грузчики, работающие на перроне, загружают багаж и контейнеры в багажный отсек самолета с помощью погрузчиков.
- 3) Вчера наземный персонал обслужил 15 рейсов.
- 4) Ремонтная бригада собирается ремонтировать дальний конец полосы.
- 5) Мы уже включили освещение полосы.
- 6) Пожарные проводили учения вчера с 9 утра до 12 часов.
- 7) Когда вы отправили письмо в отдел кадров?

3. Translate the text.

An air operator's certificate (AOC) is the approval granted by a [national aviation authority](#) (NAA) to an [aircraft](#) operator to allow it to use aircraft for commercial purposes. This requires the operator to have personnel, assets and system in place to ensure the safety of its employees and the general public. The certificate will list the aircraft types and registrations to be used, for what purpose and in what area - specific airports or geographic region.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор основного и дополнительного учебно-методического материала, а также последовательность изучения материала любого раздела дисциплины варьируется в зависимости от степени подготовленности группы, характера предлагаемого материала, его трудности и его усвоения обучающимися.

Данная система обучения предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого обучающегося за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого обучающегося, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого обучающегося на протяжении курса.

Изучение теоретического материала и подготовка к выполнению практических заданий осуществляется на практических занятиях в течение семестра. Языковые навыки отрабатываются на темах, связанных со сферой авиации. Это позволяет успешно овладеть лексикой и грамматическими структурами через разговорную практику – дискуссии, презентации, анализы ситуаций, которые сопровождаются аудио- и видеоматериалами и помогают расширить словарный запас, обрести уверенность в общении на английском языке.

По окончании изучения каждого раздела (темы) производится текущая проверка знаний, которая осуществляется в форме контрольного устного опроса или теста коммуникативной компетентности.

Итоговый контроль знаний проводится в результате личной беседы с преподавателем на темы, заявленные в разделах.

Виды самостоятельной работы магистрантов:

- 1) Проработка учебного материала по учебной и методической литературе;
- 2) Изучение темы дисциплины, составление конспекта и тематического словаря по теме;
- 3) Выполнение упражнений по образцу.

Освоение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, её структурой и содержанием разделов, фондом оценочных средств, учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Практические занятия направлены на формирование и совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков, формирование умений в диалогической и монологической речи, формирование навыков работы с иноязычными текстами, формирование умений обобщать факты, кратко излагать суть прочитанного, чётко формулировать свою мысль.

Для развития лексических навыков студентам необходимо регулярно вести рабочий словарь. Для совершенствования навыков восприятия и понимания содержания речевых отрезков, произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи по профессиональной тематике, рекомендуется использовать аудио- и видеокурсы. Преподаватель дисциплины имеет право на некоторые не принципиальные отступления от содержания программы в педагогических целях.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 7 «Языковой подготовки» 12.04.2022 года, протокол №9 .

Разработчик:

К.П.Н. Яхьяева К.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 7 «Языковой подготовки»

К.И.Н., доцент Лебедева Н.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта

Направление подготовки

25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)

Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Санкт-Петербург

2025

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование знаний о составляющих системы социального развития организации воздушного транспорта, а также приобретение умений и навыков их применения в практике управления ею.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с сущностью и составляющими системы социального развития организации воздушного транспорта;

- изучение понятия, составляющих и факторов социальной среды организации воздушного транспорта; понятия, направлений и факторов социального развития организации воздушного транспорта; особенностей социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта; сущности социального развития в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта; понятия и составляющих процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта; методического обеспечения управления социальным развитием организации воздушного транспорта;

- формирование умения применения на практике знаний о социальной среде организации и ее факторах; о сущности и составляющих системы социального развития организации воздушного транспорта; об особенностях управления социальным развитием организации воздушного транспорта;

- формирование навыка исследования социальной среды и системы социального развития организации воздушного транспорта; применения основных методик оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта, оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта, оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта.

Дисциплина «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении

дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык».

Дисциплина «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» является обеспечивающей для дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта», «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» («Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»).

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-2}	Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
ИД ⁵ _{ПК-2}	Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
ИД ⁶ _{ПК-2}	Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятие и основные составляющие социальной среды организации воздушного транспорта;
- основные факторы социальной среды организации воздушного транспорта;

- понятие и основные составляющие социальной инфраструктуры организации воздушного транспорта;
- исторические аспекты в решении социально-трудовых проблем;
- сущность социального развития организации воздушного транспорта;
- составляющие системы социального развития организации воздушного транспорта;
- основное содержание и формы управленческих решений социального развития организации воздушного транспорта;
- сущность основных методик оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта;
- понятие, структуру и типы социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта;
- предметы, принципы, уровни и формы существования социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта;
- понятие и составляющие процесса управления организацией воздушного транспорта;
- сущность стратегии и планирования организации воздушного транспорта;
- основные социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта;
- способы оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта;
- основные виды обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта;
- понятие и основные составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта;
- сущность развития социальной среды организации воздушного транспорта;
- основные цели управления социальным развитием организации воздушного транспорта;
- направления и сущность совершенствования социальной структуры персонала организации воздушного транспорта;
- структуру, задачи и функции службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта;
- основы методического обеспечения управления социальным развитием организации воздушного транспорта;
- основные методики социального управления;
- основные методики оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта;
- основные технологии социального развития организации воздушного транспорта;
- сущность социальной ответственности организации воздушного транспорта.

Уметь:

- применять на практике знания о социальной среде организации и ее факторах;
- применять на практике знания о сущности и составляющих системы социального развития организации воздушного транспорта;
- применять на практике знания об особенностях управления социальным развитием организации воздушного транспорта.

Владеть:

- навыками исследования социальной среды и системы социального развития организации воздушного транспорта;
- навыками исследования основных факторов социальной среды организации воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	8,5	8,5
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	132	132
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины		Компетенции		

	Количество часов	ПК-2	Образовательные технологии	Оценочные средства
Тема 1. Понятие, составляющие и факторы социальной среды организации воздушного транспорта	23	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 2. Понятие, направления и факторы социального развития организации воздушного транспорта	23	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 3. Особенности социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта	23	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Социальное развитие в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта	23	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 5. Понятие и составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта	24	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 6. Методическое обеспечение управления социальным развитием организации воздушного транспорта	24	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 2 семестр	140			
Промежуточная аттестация	4			
Итого по дисциплине	144			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 2							
Тема 1. Понятие, составляющие и факторы социальной среды организации воздушного транспорта	0,5	0,5			22		23
Тема 2. Понятие, направления и факторы социального развития организации воздушного транспорта	0,5	0,5			22		23
Тема 3. Особенности социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта	0,5	0,5			22		23
Тема 4. Социальное развитие в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта	0,5	0,5			22		23
Тема 5. Понятие и составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта	1	1			22		24
Тема 6. Методическое обеспечение управления социальным развитием организации воздушного транспорта	1	1			22		24
Итого за 2 семестр	4	4	–	–	132	–	140
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, составляющие и факторы социальной среды организации воздушного транспорта

Диалектический характер функционирования и развития. Понятие социального развития. Понятие и основные факторы социальной среды. Социальная инфраструктура организации воздушного транспорта. Макросоциальная среда. Социально-экономическая среда организации

воздушного транспорта. Исторические аспекты в решении социально-трудовых проблем. Социальный паспорт организации.

Тема 2. Понятие, направления и факторы социального развития организации воздушного транспорта

Система социального развития организации воздушного транспорта и ее составляющие. Нормативное правовое регулирование социального развития организации воздушного транспорта. Содержание и формы управленческих решений социального развития. Направления социального развития организации воздушного транспорта. Факторы социального развития организации воздушного транспорта. Условия и охрана труда. Материальное вознаграждение трудового вклада. Социально-психологический климат. Социальная защита работников. Социально-экономическая поддержка персонала организации воздушного транспорта. Методики оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта.

Тема 3. Особенности социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта

Понятие и сущность социально-трудовых отношений. Структура социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений. Уровни социально-трудовых отношений. Предметы социально-трудовых отношений. Принципы социально-трудовых отношений. Формы существования социально-трудовых отношений. Патернализм. Социальное партнерство. Конкуренция. Солидарность. Конфликт. Дискриминация.

Тема 4. Социальное развитие в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта

Управление организацией воздушного транспорта. Стратегия и планирование организации воздушного транспорта. Социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта. Оценка социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта. Кадровое, документационное, информационное, финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организации воздушного транспорта.

Тема 5. Понятие и составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта

Развитие социальной среды. Основные цели управления социальным развитием. Этапы процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта. Совершенствование социальной структуры персонала. Управление социальной защитой персонала. Коррекционное воздействие на социально-психологический климат в организации. Социально-психологическое обеспечение трудовой мотивации персонала. Социальная работа в организации. Улучшение социально-бытовых условий.

Тема 6. Методическое обеспечение управления социальным развитием организации воздушного транспорта

Компетенция, задачи и функции службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта. Структура

службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта. Методики социального управления. Методики оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта. Технологии социального развития персонала. Соблюдение социальных норм, нормативов, стандартов. Отечественный и зарубежный опыт решения социальных проблем. Социальная ответственность организации воздушного транспорта.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Составляющие и основные факторы социальной среды организации воздушного транспорта	0,25
1	Практическое занятие 2. Понятие и составляющие социально-экономической среды организации воздушного транспорта	0,25
2	Практическое занятие 3. Понятие и основные направления социального развития организации воздушного транспорта	0,125
2	Практическое занятие 4. Понятие и составляющие системы социального развития организации воздушного транспорта	0,125
2	Практическое занятие 5. Система законодательно-нормативного регулирования социального развития организации воздушного транспорта	0,125
2	Практическое занятие 6. Основные методики оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта	0,125
3	Практическое занятие 7. Составляющие социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта	0,25
3	Практическое занятие 8. Принципы и формы существования социально-трудовых отношений в организации воздушного транспорта	0,25
4	Практическое занятие 9. Социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта	0,25
4	Практическое занятие 10. Методики оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта	0,25
5	Практическое занятие 11. Уровни и направления развития социальной среды организации воздушного транспорта	0,25
5	Практическое занятие 12. Составляющие процесса	0,25

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	управления социальным развитием организации воздушного транспорта	
5	Практическое занятие 13. Социальная структура персонала и направления ее совершенствования в организации воздушного транспорта	0,25
5	Практическое занятие 14. Социальная работа в организации	0,25
6	Практическое занятие 15. Компетенция, задачи, функции и структура службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта	0,25
6	Практическое занятие 16. Методики социального управления организацией воздушного транспорта	0,25
6	Практическое занятие 17. Методики оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта	0,25
6	Практическое занятие 18. Технологии социального развития персонала организации воздушного транспорта	0,25
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	22
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	22
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к	22

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	22
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	22
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–21]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	22
Итого по дисциплине		132

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Управление человеческими ресурсами:** стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561282> .

2. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами:** профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564648> .

3. Сафонов, В. А. **Социальное партнерство :** учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560222> .

4. **Социальная политика :** учебник для вузов / под редакцией

Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510692> .

5. **Социальная политика государства и бизнеса** : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560476> .

б) дополнительная литература:

6. **Психология бизнеса** : учебник для вузов / под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17410-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560037> .

7. **Психология управления персоналом** : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223> .

8. Роик, В. Д. **Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование** : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18661-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565908> .

9. **Социальная психология** : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567771> .

10. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881> .

11. Хруцкий, В. Е. **Оценка персонала. Сбалансированная система показателей** : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562320> .

12. Штроо, В. А. **Методы активного социально-психологического обучения** : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560546> .

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

13. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

14. **Министерство финансов РФ.** Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

15. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

16. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

17. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

18. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

19. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

20. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

21. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития знаний в сфере управления социальным развитием организаций в

современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли

консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Направления развития и концепция управления развитием трудового потенциала персонала.

2. Понятие авиационного персонала. Перечень специалистов авиационного персонала.

3. Место руководителя в системе управления персоналом.

4. Сущность кадровой политики организации.

5. Основные направления кадровой политики.

6. Понятие и виды трудовой адаптации.

7. Условия успешности адаптации новых сотрудников.

8. Сущность организации труда.

9. Понятие, принципы и задачи научной организация труда (НОТ).

10. Особенности организации труда авиационного персонала.

по дисциплине: «Профессионально ориентированный английский язык»:

Translate the sentences from Russian into English:

4) Служба безопасности обеспечивает полный комплекс мер, правил и процедур по предотвращению незаконного вмешательства

5) Отдел продаж увеличивают прибыль, определяют новые возможности и поддерживают высокий уровень обслуживания.

6) У меня 20 летний опыт работы в этой сфере.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-2	ИД⁴_{ПК-2} ИД⁵_{ПК-2} ИД⁶_{ПК-2}	Знает: – понятие и основные составляющие социальной среды организации воздушного транспорта; – основные факторы социальной среды организации воздушного транспорта; – понятие и основные составляющие социальной инфраструктуры организации воздушного транспорта; – исторические аспекты в решении социально-трудовых проблем; – сущность социального развития организации воздушного транспорта; – составляющие системы социального развития организации воздушного транспорта; – основное содержание и формы управленческих решений социального развития организации воздушного транспорта; – сущность основных методик оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта; – понятие, структуру и типы социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта; – предметы, принципы, уровни и формы существования социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта; – понятие и составляющие процесса управления организацией воздушного транспорта; – сущность стратегии и планирования организации воздушного транспорта; – основные социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта; – способы оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта; – основные виды обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		– понятие и основные составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта; – сущность развития социальной среды организации воздушного транспорта; – основные цели управления социальным развитием организации воздушного транспорта; – направления и сущность совершенствования социальной структуры персонала организации воздушного транспорта; – структуру, задачи и функции службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта; – основы методического обеспечения управления социальным развитием организации воздушного транспорта; – основные методики социального управления; – основные методики оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта; – основные технологии социального развития организации воздушного транспорта; – сущность социальной ответственности организации воздушного транспорта. Умеет: – применять на практике знания о социальной среде организации и ее факторах; – применять на практике знания о сущности и составляющих системы социального развития организации воздушного транспорта.
II этап		
ПК-2	ИД⁴_{ПК-2} ИД⁵_{ПК-2} ИД⁶_{ПК-2}	Умеет: – применять на практике знания об особенностях управления социальным развитием организации воздушного транспорта. Владеет: – навыками исследования социальной среды и системы социального развития организации воздушного транспорта; – навыками исследования основных факторов социальной среды организации воздушного транспорта.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

Тема 1. Понятие, составляющие и факторы социальной среды организации воздушного транспорта

1. Что понимается под диалектическим характером функционирования и развития?
2. Дайте определение социального развития.

3. Назовите основные факторы социальной среды организации воздушного транспорта.

4. Назовите основные составляющие социальной инфраструктуры организации воздушного транспорта.

5. Назовите основные исторические аспекты в решении социально-трудовых проблем.

Тема 2. Понятие, направления и факторы социального развития организации воздушного транспорта

1. Что понимается под управленческим решением социального развития?

2. Назовите основные формы социально-экономической поддержки персонала организации воздушного транспорта.

3. Назовите основные формы социальной защиты работников организации воздушного транспорта.

4. Как связаны социально-психологический климат и социальное развитие организации воздушного транспорта.

5. Для чего необходима оценка факторов социальной среды организации воздушного транспорта?

Тема 3. Особенности социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта

1. Что понимается под социально-трудовыми отношениями?

2. Что составляют предметы социально-трудовых отношений?

3. Назовите основные типы социально-трудовых отношений.

4. В чем заключаются принципы социально-трудовых отношений?

5. Дайте характеристику структуры социально-трудовых отношений организации воздушного транспорта.

Тема 4. Социальное развитие в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта

1. Что представляет собой процесс управления персоналом организации воздушного транспорта?

2. К какой подсистеме системы управления персоналом относится функция социального развития организации?

3. Назовите основные социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта.

4. Дайте характеристику выбранной Вами методики оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта.

5. Назовите виды обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта.

Тема 5. Понятие и составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта

1. Назовите основные цели управления социальным развитием организации воздушного транспорта.

2. Дайте характеристику процесса управления социальным развитием

организации воздушного транспорта.

3. Назовите основные направления совершенствования социальной структуры персонала.

4. Что включает в себя социальная работа в организации?

5. Назовите основные социально-психологические факторы обеспечения трудовой мотивации персонала.

Тема 6. Методическое обеспечение управления социальным развитием организации воздушного транспорта

1. Охарактеризуйте структуру службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта.

2. Назовите основные методики социального управления.

3. Назовите основные технологии социального управления.

4. В чем заключается отечественный опыт решения социальных проблем.

5. Что понимается под социальной ответственностью организации воздушного транспорта?

Темы докладов

1. Основные цели управления социальным развитием персонала.

2. Коррекционное воздействие на социально-психологический климат в организации.

3. Социально-психологическое обеспечение трудовой мотивации персонала.

4. Влияние на организацию воздушного транспорта социальной политики государства.

5. Социально-экономическая среда организации и формирующие ее факторы.

6. Исторические предпосылки социального развития современных организаций воздушного транспорта.

7. Отечественный и зарубежный опыт в управлении социальным развитием организаций воздушного транспорта.

8. Советские и современные методики социального управления организациями воздушного транспорта.

9. Бюджетно-финансовое обеспечение социальных стратегий организаций воздушного транспорта.

10. Оценка социально-экономической эффективности социальных программ в организациях воздушного транспорта.

11. Социальные стратегии организаций воздушного транспорта.

12. Обеспечение социальных стратегий организации воздушного транспорта.

13. Системный подход к социальному развитию организации воздушного транспорта.

14. Роль службы персонала организации воздушного транспорта в управлении ее социальным развитием.

15. Сущность и составляющие социальной ответственности организации воздушного транспорта.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Раскройте в таблице сущность основных технологий социального развития персонала организации воздушного транспорта. Таблица – Технологии социального развития персонала организации воздушного транспорта

Названия технологий социального развития	Область применения технологий	Сущность технологий

Задача 2. Сформулируйте определения понятий «социальное развитие организации воздушного транспорта», «управление социальным развитием организации воздушного транспорта», «управленческий труд в сфере социального развития организации воздушного транспорта». Назовите виды управленческого труда в сфере социального развития организации воздушного транспорта. Назовите элементы управленческого труда в сфере социального развития организации воздушного транспорта. Раскройте содержание приведенных выше понятий, виды и элементы управленческого труда в сфере социального развития на примере выбранной Вами организации воздушного транспорта.

Задача 3. Сформулируйте определение понятия «функции управления социальным развитием организации воздушного транспорта». Назовите основные, специальные, связующие, координирующие и внутренние функции управления социальным развитием организации воздушного транспорта. Представьте систему управления социальным развитием организации воздушного транспорта согласно функциональному подходу в виде рисунка (схемы). Дайте характеристику подсистем системы управления социальным развитием на примере выбранной Вами организации воздушного транспорта.

Задача 4. Составьте словарь наиболее важных понятий по темам дисциплины в алфавитном порядке с представлением их толкований (определений, формул). Укажите использованные достоверные и корректные (авторитетные) источники по каждому из приведенных толкований и определений понятий, формул. Укажите тему дисциплины, к которой относится каждое из понятий.

Задача 5. Используя словарь понятий, примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине, составьте единую, цельную структурно-логическую схему связей понятий (при необходимости с приведением формул) по всем темам данной дисциплины. В качестве основы используйте модель системы социального развития организации с указанием всех входов и выходов, связей. Данная схема может быть рекомендована для подготовки к промежуточной аттестации. Поставьте любой вопрос (из примерного перечня вопросов для промежуточной аттестации) и, пользуясь данной схемой, дайте на него ответ по существу.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача. Анализ и оценка эффективности комплекса мероприятий по совершенствованию социальных стратегий организации воздушного транспорта.

Дайте краткую характеристику выбранной Вами организации воздушного транспорта. Раскройте сущность реализуемых в данной организации социальных стратегий. Предложите комплекс рекомендаций по совершенствованию данных стратегий, раскройте их содержание. Опишите, какие виды эффектов достигаются при помощи этих мероприятий. Дайте их экономическую оценку. Рассчитайте затраты ресурсов, необходимые для внедрения данных мероприятий. Соотнесите полученные эффекты с затратами ресурсов на их получение. Определите экономическую эффективность комплекса предложенных мероприятий. Результаты выполнения задания рекомендуется представить в таблице, примерная структура которой приведена ниже.

Таблица – Оценка экономической эффективности комплекса мероприятий по совершенствованию социальных стратегий организации воздушного транспорта

№ п/п	Название мероприятия	Содержание мероприятия	Затраты ресурсов на проведение мероприятия, тыс. руб.	Полученные эффекты для организации от внедрения мероприятия (увеличение выручки за вычетом себестоимости, или экономия ресурсов), тыс. руб.	Эффекты (результаты) мероприятия (гр. 2 – гр. 1), тыс. руб.	Эффективность мероприятий (гр. 3/гр. 1) × 100, в %
А	Б	В	1	2	3	4
1						
2						
	Всего:					

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие и составляющие социального развития организации воздушного транспорта.
2. Понятие и основные составляющие социальной среды организации воздушного транспорта.

3. Основные факторы социальной среды организации воздушного транспорта.
4. Понятие и составляющие макросоциальной среды организации воздушного транспорта.
5. Понятие и составляющие социально-экономической среды организации воздушного транспорта.
6. Понятие и основные составляющие социальной инфраструктуры организации воздушного транспорта.
7. Социально-трудовые проблемы и исторический опыт их решения.
8. Понятие и составляющие системы социального развития организации воздушного транспорта.
9. Понятие и составляющие системы нормативного правового регулирования социального развития организации воздушного транспорта.
10. Понятие и формы управленческих решений социального развития организации воздушного транспорта.
11. Основные направления социального развития организации воздушного транспорта.
12. Основные факторы социального развития организации воздушного транспорта.
13. Роль создания условий и охраны труда в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.
14. Роль материального вознаграждения трудового вклада в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.
15. Роль социально-психологического климата в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.
16. Роль социальной защиты работников в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.
17. Роль социально-экономической поддержки персонала в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.
18. Сущность основных методик оценки факторов социальной среды организации воздушного транспорта.
19. Понятие и структура социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.
20. Типы социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.
21. Предметы и принципы, социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.
22. Уровни и формы существования социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.
23. Понятие и составляющие процесса управления организацией воздушного транспорта.
24. Понятие и сущность стратегического управления организацией воздушного транспорта.

25. Основные социальные стратегии в системе управления организацией воздушного транспорта.
26. Основные методы оценки социально-экономической эффективности социальных стратегий организации воздушного транспорта.
27. Сущность кадрового обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта.
28. Сущность документационного и информационного обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта.
29. Сущность финансового и организационного обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта.
30. Понятие и основные составляющие процесса управления социальным развитием организации воздушного транспорта.
31. Основные направления развития социальной среды организации воздушного транспорта.
32. Основные цели и задачи управления социальным развитием организации воздушного транспорта.
33. Основные направления совершенствования социальной структуры персонала организации воздушного транспорта.
34. Структура и компетенция службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта.
35. Задачи и функции службы персонала по управлению социальным развитием организации воздушного транспорта.
36. Сущность методического обеспечения управления социальным развитием организации воздушного транспорта.
37. Сущность основных методик социального управления организацией воздушного транспорта.
38. Сущность основных методик оценки уровня социального развития организации воздушного транспорта.
39. Сущность основных технологий социального развития организации воздушного транспорта.
40. Сущность и составляющие социальной ответственности организации воздушного транспорта.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Дайте определение понятия «технологии социального развития». Назовите основные характерные признаки технологий социального развития. Заполните таблицу «Виды и сущность наиболее распространенных технологий социального развития»:

Виды технологий социального развития	Определения технологий социального развития	Характерные особенности технологий социального развития

Виды технологий социального развития	Определения технологий социального развития	Характерные особенности технологий социального развития

Задача 2. Дайте определение понятия «социальное развитие организации воздушного транспорта». Представьте социальное развитие организации воздушного транспорта схематически в виде системы в терминах «вход – процесс – выход» и в виде системы управления. Определите место системы социального развития организации в системе управления персоналом организации.

Задача 3. Дайте определения понятий: «управление организацией», «социальное развитие», «управление социальным развитием организации воздушного транспорта». Представьте схематически связь данных понятий. Представьте процесс управления социальным развитием организации воздушного транспорта в виде системы в терминах «вход – процесс – выход».

Задача 4. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику основных факторов ее социальной среды. Представьте ответ в самостоятельно разработанной таблице.

Задача 5. Заполните таблицу «Типы социально-трудовых отношений»:

Типы социально-трудовых отношений	Характеристика типов социально-трудовых отношений	Практические примеры (для организаций воздушного транспорта)

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и управления социальным развитием, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой во 2 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с

оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

К.Э.Н. Галузина С.М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ / Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области консалтинга и аудита персонала на основе усвоения студентами современных подходов к консалтинговой деятельности, а также теории и практики аудита персонала и выработки у студентов практических навыков организации консалтинговой и аудиторской работы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов теоретических знаний о направлениях аудиторской деятельности и совершенствовании системы управления организацией посредством аудита;
- изучение особенностей аудита кадров в авиапредприятиях (авиакомпаниях);
- приобретение студентами знаний и навыков в проведении экономического анализа показателей по труду, в том числе затрат на персонал;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- изучение студентами порядка проведения консалтинга персонала.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся при освоении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Экономическая и финансовая аналитика», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
ИД ⁶ _{ПК-1}	Выполняет требования и правила проведения кадрового аудита и консалтинга
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Участствует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
ИД ² _{ПК-2}	Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- направления организации и координации взаимодействия между людьми на предприятиях по вопросам кадрового аудита и контроллинга;
- основы кадрового аудита и контроллинга, классификацию контроллинга;
- экономические показатели деятельности организации, необходимые для оценки кадрового аудита и контроллинга;
- основы формирования бюджета затрат на персонал, бюджет затрат на кадровый аудит и контроллинг;
- теоретические основы проведения аудита;
- принципы проведения аудита;
- классификация аудиторской деятельности;
- регулирование аудиторской деятельности;
- методологию аудита персонала;
- инструментарий и последовательность проведения аудита персонала;

- различные направления аудита персонала и их содержание;
- понятие, цели и задачи контроллинга персонала;
- затраты на персонал и их структуру;
- процедуру планирования расходов по содержанию персонала.

Уметь:

- организовать и координировать контроль и оценку эффективности деятельности других по вопросам кадрового аудита и контроллинга,
- организовать взаимодействие организаций и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок.
- применять на практике знание основ кадрового аудита и кадрового контроллинга.
- видеть и показывать взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала, на проведение оценки кадрового аудита и контроллинга в организации.
- формировать бюджет затрат на персонал;
- контролировать исполнение бюджета затрат на персонал.
- применять на практике знания основ проведения аудита и контроллинга персонала
- проводить диагностику различных направлений аудита персонала.

Владеть:

- навыками проведения экономического анализа показателей по труду, в том числе затрат на персонал; готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат по вопросам кадрового аудита и контроллинга;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала (специалистов по вопросам кадрового аудита и контроллинга) и умением применять их на практике;
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду и по кадровому аудиту и контроллингу в организации;
- навыками контроля за использованием рабочего времени, потраченного на кадровый аудит и контроллинг;
- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;
- методами бюджетирования затрат на персонал.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	159	159
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Формирование и становление кадрового консалтинга	18	+	+	Л, СРС, У (ВК)	У (ВК), УО
Тема 2. Организация практической деятельности по кадровому консалтингу	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Оценка результатов кадрового консалтинга	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Сущность и технологии аудита персонала	20	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 5. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала	22	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 6. Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала	21	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 7. Контроллинг системы управления персоналом организации	22	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 8. Управленческий аудит и методология аудита персонала	22	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за семестр	167				
Курсовой проект	4				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	180				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, У (ВК) – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
семестр 3							
Тема 1. Формирование и становление кадрового консалтинга	0,5	0,5			17		18
Тема 2. Организация практической деятельности по кадровому консалтингу	0,5	0,5			23		24
Тема 3. Оценка результатов кадрового консалтинга	0,5	0,5			17		18
Тема 4. Сущность и технологии аудита персонала	0,5	0,5			19		20
Тема 5. Анализ трудовых	0,5	0,5			21		22

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
показателей при проведении аудита персонала							
Тема 6. Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала	0,5	0,5			20		21
Тема 7. Контроллинг системы управления персоналом организации	0,5	0,5			21		22
Тема 8. Управленческий аудит и методология аудита персонала	0,5	0,5			21		22
Итого за семестр	4	4	–	–	159		167
Курсовой проект						4	4
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование и становление кадрового консалтинга

Понятие "консультирование", "консалтинг". Сущность, необходимость и содержание работы по кадровому консалтингу в организации. Методологические основы постановки кадрового консалтинга в организации. Предварительное изучение и процедура сбора информации по проблеме кадрового консалтинга. Тактика и процедура внедрения проектов кадрового консультирования.

Тема 2. Организация практической деятельности по кадровому консалтингу

Типы и характеристика консалтинговых и консультационных организаций в области кадрового планирования аудита. Состав требований к кадровому консультанту. Организация работы по кадровому консультированию. Виду консультирования и консультационных услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования.

Тема 3. Оценка результатов кадрового консалтинга

Методы диагностики в кадровом консалтинге. Оценка результатов кадрового консалтинга. Процедура выработки, представления и обоснования отчетов и рекомендаций. Роль службы кадрового консультирования в создании

системы управления персоналом организации. Кадровое консультирование и развитие кадрового потенциала организации.

Тема 4. Сущность и технологии аудита персонала

Понятие аудита персонала. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях современной экономики. Методологические подходы к аудиту персонала организации. Цели, задачи и виды аудита персонала. Методы аудита персонала. Технология аудита персонала. Основные этапы аудита. Основные показатели аудита персонала в организации. Правовые основы аудиторской деятельности в области управления человеческими ресурсами. Стандарты аудита.

Тема 5. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала

Основные источники информации, используемые при проведении аудита в социально-трудовой сфере: законы и инструкции; трудовые показатели; анкетирование и интервьюирование работников. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита персонала.

Тема 6. Совершенствование системы управления персоналом организации на основе аудита персонала

Оценка эффективности аудита персонала. Социальный аудит как часть аудита персонала. Содержание социального аудита: аудит соответствия, аудит эффективности, стратегический аудит. Основные этапы проведения аудита человеческих ресурсов. Аудиторское заключение.

Тема 7. Аудит кадровой политики и планирования потребности в персонале

Кадровая политика: сущность и требования к ней. Факторы, влияющие на эффективность кадровой политики. Требования к кадровой политике. Цель аудита кадровой политики. Показатели оценки кадровой политики.

Планирование потребности в персонале: понятие и сущность. Этапы планирования потребности в персонале. Цель аудита планирования потребности в персонале. Проведение аудита планирования потребности в персонале. Оценка качества планирования. Анализ согласованности планирования персонала с другими частями плана организации.

Тема 8. Управленческий аудит и методология аудита персонала

Цели и задачи управленческого аудита. Организационные основы управленческого аудита. Порядок привлечения аудитора к проверке. Контроль за качеством и обеспечение эффективности аудита. Процесс управленческого аудита. Основные источники информации в управленческом аудите.

Характеристика собираемой в ходе управленческого аудита информации. Инструменты сбора информации. Анализ и синтез информации.

Место аудита в системе управления персоналом организации. Возможности, философия, цель и сущность аудита персонала. Объект, предмет аудита персонала. Виды аудита персонала. Процесс аудита персонала. Уровни проведения аудита персонала: стратегический, операционный, управленческий.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Результаты управленческого консультирования как профессиональной деятельности.	0,5
2	Международные стандарты аудита. Российская система разработки и принятия стандартов аудита.	0,5
3	Диагностика трудовых показателей. Анализ использования рабочего времени.	0,5
4	Внутренний анализ затрат труда. Анализ производительности труда (по данным конкретных организаций).	0,5
5	Совершенствование системы управления организацией посредством аудита. Аудит в системе управления качеством	0,5
6	Кадровый аудит как инструмент оценки эффективности деятельности службы управления персоналом	0,5
7	Планирование потребности в персонале с учетом значения показателя текучести кадров и ее причин	0,5
8	Калькуляция затрат на персонал	0,5
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной	17

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	23
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	19
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	21
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	20
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	21
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–24]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	21
Итого по дисциплине		159

5.7 Курсовые работы

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Выдача задания на курсовой проект	2
Этап 1. Выполнение раздела 1 (теоретическая часть)	СРС
Этап 2. Выполнение раздела 2 (прикладная часть)	
Этап 3. Выполнение раздела 3 (проектная часть)	
Этап 4. Оформление курсового проекта	
Защита курсового проекта	2
Итого контактная работа по курсовому проекту	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. **Документационное обеспечение управления персоналом**: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562146>.

2. **Аудит**: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 731 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568528>.

3. **Кадровая политика и кадровый аудит организации**: учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567626>.

4. Кибанов А.Я. **Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал**: Учебно-практическое пособие для вузов. Реком. УМО [Текст] / Кибанов А.Я., ред. - М.: Проспект, 2019. - 80с. - ISBN 978-5-9988-0762-6.

5. **Управление затратами и контроллинг**: учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563582>.

6. **Управление персоналом. Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал**: учеб. пособие / под ред. Кибанова А.Я.. — Москва: Проспект, 2018. — 80 с. — 20 экз.

7. Хруцкий, В. Е. **Оценка персонала. Сбалансированная система показателей** : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562320>.

8. Шляго, Н. Н. **Контроллинг. Теория и практика** : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565872>.

б) дополнительная литература:

9. **Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией**: Практическое пособие / Орлов С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с.

10. Доронина, Л. А. **Организация и технология документационного обеспечения управления** : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560116>.

11. Захаров В.Я. **Антикризисное управление**. Теория и практика: Учебное пособие для вузов / В.Я. Захаров, редакция – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М. : ЮНИТИ, 2010. – 319с.

12. **Кадровый консалтинг** : учебник / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 358 с.

13. Казакова, Н. А. **Аудит** : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560686>.

14. Кузнецов, И. Н. **Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство** : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581143>.

15. Савин, А. А. **Аудит в 2 частях. Часть 1** : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10745-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431434>.

16. Савин, А. А. **Аудит в 2 частях. Часть 2** : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10744-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431433>.

17. Штефан, М. А. **Основы аудита** : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567531>.

18. Шувалова, Н. Н. **Организация и технология документационного обеспечения управления** : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561048>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

19. **Справочная информация**: "Основные нормативные акты и документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71765/ – свободный.

20. **Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/> — свободный.

21. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> - свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

22. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> - свободный

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

23. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный

24. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный

25.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно_образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, выполнение курсового проекта.

Курсовой проект, выполняемый в рамках самостоятельной работы обучающихся, должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся. Таким образом, практические занятия и курсовой проект являются составляющими

практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсового проекта и экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

- 1 Повышение эффективности использования персонала на основе кадрового аудита.
- 2 Оперативный аудит персонала на стратегическом уровне.
- 3 Оперативный аудит персонала на уровне функционального подразделения по УП.
- 4 Ситуационный аудит персонала на стратегическом уровне.
- 5 Оперативный аудит персонала линейного управления.
- 6 Ситуационный аудит персонала линейного управления.
- 7 Аудит трудового потенциала организации.
- 8 Анализ соответствия трудового потенциала производственным возможностям предприятия.
- 9 Аудит эффективности использования персонала на предприятии.
- 10 Аудит затрат на профессиональное обучение персонала.
- 11 Аудит вознаграждений работников организации.
- 12 Аудит системы вознаграждений и оценка ее стимулирующей отдачи.
- 13 Анализ и развитие системы учета трудовых показателей на предприятии.
- 14 Аудит структуры вознаграждений и определение ее рациональности.
- 15 Аудит системы управления персоналом.
- 16 Оценка уровня развития системы управления персоналом.
- 17 Аудит функционального взаимодействия линейных руководителей со службой управления персоналом.
- 18 Формирование системы контроллинга персонала в организации.
- 21 Развития инновационного потенциала в современных компаниях.
- 23 Аудит служебно-профессионального продвижения и реализации карьеры сотрудников.
- 25 Кадровый аудит и оценка управленческого потенциала менеджера.
- 27 Аудит интеллектуального капитала организации.
- 28 Развитие системы управления персоналом малой организации.
- 29 Разработка проекта оценки результативности управленческого персонала.
- 30 Анализ использования фонда заработной платы.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Экономическая и финансовая аналитика», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Стратегическое управление персоналом организации.
2. Основы кадрового планирования в организации.
3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности.
4. Особенности отбора и найма авиационного персонала.
5. Задачи развития трудового потенциала.
6. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.

по дисциплине: «Экономическая и финансовая аналитика»:

36. Понятие капитала. Анализ эффективности использования капитала.
37. Показатели рентабельности деятельности авиапредприятия.
38. Направления повышения эффективности деятельности авиакомпании.

по дисциплине: «Профессионально ориентированный английский язык»:

Answer the questions:

- 6) What types of precipitation do you know?
- 7) What markings and signs are used in the movement area?
- 8) What weather conditions affect RW conditions?
- 9) What airport areas do you know? What is usually there?
- 10) What aviation organizations do you know? What are their functions?

по дисциплине: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»:

41. Понятие и структура социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.

42. Типы социально-трудовых отношений в организациях воздушного транспорта.

43. Понятие и составляющие процесса управления организацией воздушного транспорта.

44. Сущность кадрового обеспечения социальных стратегий организации воздушного транспорта.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»

1. Вопросы для проведения проверки знаний кандидата на получение свидетельства.

2. Должности специалистов авиационного персонала.

3. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.

4. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I Этап		
ПК-1	ИД _{ПК-1} ⁴ ИД _{ПК-1} ⁶	Знает: - нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иные акты, содержащих нормы трудового права; - основы кадрового аудита и контроллинга, классификацию контроллинга. Умеет: – организовать взаимодействие организаций и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок. – применять на практике знание основ кадрового аудита и кадрового контроллинга. – видеть и показывать взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала, на проведение оценки кадрового аудита и контроллинга в организации.
ПК-2	ИД _{ПК-2} ¹ ИД _{ПК-2} ²	Знает: – политику управления персоналом и кадровую политику организации воздушного транспорта; – методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала. Умеет: – формировать бюджет затрат на персонал; – контролировать исполнение бюджета затрат на персонал. – применять на практике знания основ проведения аудита и контроллинга персонала – проводить диагностику различных направлений аудита персонала.
II Этап		
ПК-1	ИД _{ПК-1} ⁴ ИД _{ПК-1} ⁶	Умеет: – организовывать процесс кадрового консалтинга и аудита.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		Владеет: – методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта – навыками проведения экономического анализа показателей по труду, в том числе затрат на персонал; готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат по вопросам кадрового аудита и контроллинга.
ПК-2	ИД _{ПК-2} ¹ ИД _{ПК-2} ²	Умеет: – применять методы анализа количественного и качественного состава персонала; – формировать кадровую политику организации воздушного транспорта. Владеет: – навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду и по кадровому аудиту и контроллингу в организации; – навыками контроля за использованием рабочего времени, потраченного на кадровый аудит и контроллинг; – важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; – методами бюджетирования затрат на персонал.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными

разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

Шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Составляющие	Признаки
Отлично	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 90-100 %.
	Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно, имеются нормативные источники. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению, без орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные, глубокие. Обучающийся всесторонне оценивает и интерпретирует полученные результаты, доказывает их значимость. Грамотно и аргументировано представляет комментарии к расчетам.
Хорошо	Практическая часть	Обучающийся показывает умения и навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния. Расчеты в курсовом проекте обоснованы и выполнены правильно на 80-90 %.
	Выводы	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны грамотно. Их количество соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно

Шкала оценивани я	Составляющие	Признаки
		требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.
	Защита	Доступно и ясно представляет результаты курсового проекта. Ответы на вопросы полные. Обучающийся оценивает и интерпретирует полученные результаты с незначительными неточностями. Демонстрирует самостоятельное мышление.
Удовлетвор ительно	Практическая часть	Обучающийся показывает слабые навыки выполнения расчетов необходимых показателей для анализа финансового состояния предприятия. Расчеты обоснованы и выполнены правильно на 70-80 %.
	Выводы	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники подобраны небрежно. Их количество меньше, чем соответствует требованиям к курсовому проекту.
	Оформление	Курсовой проект оформлен неаккуратно с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся с трудом докладывает результаты курсового проекта. Ответы на вопросы неполные. Обучающийся не может оценить полученные результаты и интерпретирует их со значительными неточностями.
Неудовлет ворительн о	Практическая часть	Обучающийся не демонстрирует умения и навыки расчетов необходимых показателей, расчеты выполнены с большим количеством ошибок и (или) не в полном объеме.
	Выводы	Выводы не сформулированы.
	Использованные источники	Использованные источники не соответствуют теме.
	Оформление	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.
	Своевременность выполнения курсового проекта	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.
	Защита	Обучающийся не может представить результаты курсового проекта. Не отвечает на вопросы или отвечает неверно.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Когда в России появился кадровый консалтинг и аудит?
2. Какие задачи стоят перед кадровым консалтингом?
3. Какие задачи стоят перед кадровым аудитом?
4. Какие сферы управленческого консультирования Вам известны?
5. Почему консалтинг персонала как одно из направлений управленческого консультирования испытывает затруднения в развитии?
6. Какие современные технологии кадрового консалтинга Вам известны?
7. Какие различия между консалтинговыми услугами и деловыми услугами?
8. В каких случаях необходимо проводить кадровый консалтинг?
9. С какой целью проводят кадровый аудит?
10. Каким образом регулируется аудиторская деятельность?
11. Что эффективнее внешний аудит или внутренний и почему?
12. Что такое оперативный аудит и когда он применяется?
13. Какими профессиональными навыками и компетенциями должен обладать аудитор?
14. Что содержит аудиторское заключение?
15. На какие основные этапы делится проектная работа консалтинговых фирм?
16. Как происходит документационное обеспечение консультационных процессов?
17. Какие Российские объединения консультантов вы знаете и в чем суть их деятельности?

Варианты учебных заданий

Варианты учебных заданий включают в себя варианты тестов, учебных задач и темы докладов.

Примерный тест для проведения текущего контроля успеваемости по темам дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит» (на одном практическом занятии (семинаре) можно предлагать студенту ответить на 2 - 5 вопросов теста, соответствующих предыдущей теме, освоенной на лекции):

1. *** входит в организацию с установкой: определить законность хозяйственных операций и выявить те из них, которые выходят за рамки требований действующих регулятивов.

А) Ревизор

Б) Аудитор

В) Контролер

2. Что такое информационный риск?

3. Основная задача аудита:

4. Сопутствующие аудиту услуги разделяются на:

5. Какими нормативными актами регулируется аудиторская деятельность?

6. По периодичности проведения аудит бывает (выбрать все правильные ответы):

А) Внутренний; Б) внешний, В) обязательный, Г) инициативный Д) повторяющийся; Е) первоначальный; Ж) текущий; З) оперативный; И) систематический; К) панельный; Л) разовый; М) регулярный.

7. Аудит персонала относится к следующему направлению аудиторской деятельности:

А) Финансовый аудит

Б) Управленческий аудит

В) Государственный аудит

8. Принципы проведения аудита:

9. Назовите уровни проведения аудита персонала:

10. Перечислите трудовые показатели

11. Дайте краткую характеристику следующим диагностикам:
(по вариантам)

1) Аудит рабочих мест

2) Аудит производительности

3) Аудит развития персонала

4) Аудит вознаграждения

5) Аудит найма

6) Аудит адаптации

7) Аудит увольнений

8) Аудит условий труда, безопасности и здоровья

9) Аудит интеллектуального капитала

10) Аудит работы служб управления персонала

11) Аудит организационной культуры

12. Дайте сравнительную характеристику внешнему и внутреннему аудиту:

13. Перечислите этапы разработки бюджета:

14. Какой документ формируется по окончании аудита?

15. Что такое кадровый консалтинг?

16. Консультант, который является активно действующим субъектом изменений в организации, пытается научить клиента решать свои проблемы, передавая методы, прогнозируя последствия изменений, подходы к оценке, - это консультант по _____

- процессу
- аудиту
- администрированию
- ресурсам

17. Верны ли утверждения?

А) Главное и единственное условие для работы в области управленческого консультирования – это наличие степени доктора наук

В) Главное для управленческого консультанта – это умение оказать влияние на ход дел в сфере управления, обладать опытом управления и как минимум предпосылками для работы на руководящих должностях

Подберите правильный ответ:

- верно А
- верно В
- верны оба утверждения

18. Показатель творческого потенциала:

А) структура персонала по уровню образования

Б) квалификационная структура

В) участие работающих в кружках качества

Г) функциональная структура

Примерные задания / задача для проведения текущего контроля успеваемости по темам дисциплины

Задание 1

В приведенной таблице на примере организации раскройте содержание основных направлений кадрового аудита: цели аудита и объект диагностики.

Таблица – Содержание направлений кадрового аудита

Направление аудита	Цель аудита	Объект диагностики
Аудит найма		
Аудит адаптации		
Аудит рабочих мест		
Аудит производительности		

Направление аудита	Цель аудита	Объект диагностики
Аудит вознаграждений		
Аудит условий труда, безопасности и здоровья		
Аудит социально-психологического климата		
Аудит увольнений		

Задание 2

1 Перечислите трудовые показатели.

2 Опишите последовательность и инструментарий проведения аудита производительности труда на примере конкретной организации.

Задание 3

Рассчитайте среднесписочную численность сотрудников ООО «Астра» за март 2017 года, если на начало месяца в организации работало 100 человек, 15 марта на работу были приняты 5 сотрудников, а 23 марта было уволено 15 человек.

Задание 4

1 Дайте определение понятию "консалтинг".

2 Назовите цели и задачи кадрового консалтинга.

3 Обоснуйте возможность использования консалтинга как инструмента управления персоналом на примере конкретной организации.

Темы докладов

1. Кадровое консультирование как технология управления человеческими ресурсами организации.

2. Профессиональный профиль специалиста в области кадрового консультирования.

3. Задачи кадрового консультирования.

4. Аналитический этап кадрового консультирования.

5. Программирующий этап кадрового консультирования.

6. Принципы и правила кадрового консультирования.

7. Охарактеризуйте инструментарий кадрового консультанта.

8. Профессиональные роли кадрового консультанта.

9. Технология процесса кадрового консультирования.

10. Охарактеризуйте основные этапы проектной работы консалтинговых фирм.

11. Элементы поэтапной модели процесса кадрового консультирования.

12. Методы творческого мышления, применяются в процессе кадрового консультирования.

13. Аудит планирования потребности в кадрах.

14. Аудит движения кадров.
15. Аудит кадровой политики.
16. Анализ использования рабочего времени.
17. Аудит производительности труда.
18. Анализ использования фонда заработной платы
19. Аудит развития персонала.
20. Аудит управления деловой карьерой.
21. Аудит рабочих мест.
22. Аудит найма.
23. Аудит увольнений.
24. Аудит вознаграждений.
25. Аудит социальных выплат.
26. Аудит условий труда, безопасности и здоровья.
27. Аудит интеллектуального капитала.
28. Аудит работы служб управления персоналом.
29. Аудит организации труда.
30. Аудит нормирования труда.
31. Аудит социально-трудовых отношений.
32. Аудит социально-психологического климата в коллективе.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Дайте определения понятий «консалтинг», «контроллинг», «консалтинговый проект», «аудиторское заключение», «управленческое решение», «инновационное решение», «аудит персонала», «консалтинговая фирма», «ревизия», «консультант», «ролевая структура консультирования». Покажите связи между ними.

Задача 2. Дайте определения и математическое описание понятий «удовлетворенность трудом», «текучесть кадров», «среднесписочное число», «эффективность труда».

Задача 3. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта опишите какую-либо проблемную кадровую ситуацию. Обозначьте проблематику. Раскройте содержание данной проблемы. Представьте схему процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения при помощи проведения кадрового аудита.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При ответе на вопрос необходимо изложить теоретические основы, а также привести пример из практической области, раскрывающий сущность

вопроса и показывающий имеющиеся навыки в области управления персоналом.

1. Основные понятия и сущность консалтинга
2. Основы кадрового аудита и его технологии
3. Направления диагностики кадрового аудита
4. Консультационная деятельность по организации работы исполнителей
5. Консалтинговая деятельность и виды управленческого консультирования
6. Методы повышения эффективности профессиональной деятельности
7. Правовые основы кадрового аудита
8. Защита персональных данных при проведении консалтинга и кадрового аудита
9. Основы принятия управленческих решений и консультационная работа
10. Международные стандарты аудита, применяемые в аудите человеческих ресурсов
11. Диагностика организационно-управленческой структуры организаций воздушного транспорта
12. Трудовой потенциал работников и организаций: методы диагностики
13. Аудит условий труда, безопасности и здоровья
14. Профессиональные качества руководителя и их совершенствование
15. Консультирование по принятию решений в условиях различных мнений
16. Принципы и методы консультационной работы
17. Риски в области управления человеческими ресурсами
18. Кадровый аудит структурных подразделений авиационных предприятий
19. Этические нормы поведения при кадровом консалтинге и аудите
20. Формирование мотивированности персонала на самостоятельное повышение уровня культуры безопасности

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Дайте определения понятий «кадровый аудит организации», «кадровый консалтинг», «управленческое решение», «управление человеческими ресурсами». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта приведите примеры взаимосвязанных между собой понятий. Результаты выполнения задания представьте в самостоятельно разработанной Вами таблице.

Задача 2. Дайте характеристику понятий аудит соответствия, аудит эффективности, стратегический аудит. Приведите примеры управленческих решений в организации воздушного транспорта, на которые может повлиять каждое из них.

Задача 3. Определите перечень качеств, которыми должен обладать руководитель, что бы создать консалтинговую компанию. Определите их приоритет по принципу «особенно важные для консалтинговой деятельности» их. Обоснуйте свой ответ.

Задача 4. Дайте определения понятий «внутренний аудит», «внешний аудит». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта определите, какой из них наиболее эффективен. Приведите примеры разработки инновационных кадровых стратегий для данной организации воздушного транспорта после проведения аудита. Оцените перспективы их реализации.

Задача 5. Дайте определения понятий «контроллинг», «ревизия». На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте мероприятий в рамках первого и второго понятия на разных этапах жизненного цикла организации.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и управления на воздушном транспорте, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная

познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Структура и содержание курсового проекта

Титульный лист. Формулировка темы курсового проекта предусматривает, как правило, указание категории авиационного персонала, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку за курсовой проект.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и

теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, нормативных правовых актов и сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (22–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора и представление результатов проектного задания.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2-3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсового проекта:

- курсовой проект оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объём курсового проекта не должен превышать 30-40 печатных страниц;
- параметры печати курсового проекта: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;
- каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7 Название рисунка); все таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами) - отдельно таблицы и отдельно рисунки;
- в тексте курсового проекта в обязательном порядке должны содержаться ссылки на таблицы и рисунки (напр., см. табл.5 или рис.7).
- в тексте курсовой работы обязательны ссылки на источники, указанные в списке использованной литературы. Порядковый номер соответствующего источника и номер страницы, с которой позаимствованы, приведенные в тексте высказывания (цитаты), оригинальные идеи или статистические данные, заключаются в квадратные скобки, которые следует размещать, как правило, в конце цитаты или сразу за последней цифрой (например, [6. С.12]).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

канд. культурологии Ефимова А.В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Стратегическое и операционное управление персоналом организаций
воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта»: формирование у выпускника знаний о стратегических и операционных направлениях развития персонала, приобретение навыков по созданию системы организационно-управленческих и кадровых технологий, методов и мероприятий, направленных на совершенствование профессионального потенциала персонала, повышение эффективности и конкурентоспособности организации воздушного транспорта и ее сотрудников.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими и методологическими вопросами разработки стратегии развития персонала, направлений ее реализации в системе непрерывного обучения персонала организации воздушного транспорта;
- изучение современного состояния и актуальных направлений профессионального развития специалистов на предприятиях воздушного транспорта;
- формирование умения диагностики развития персонала и развития потенциала личности руководителя;
- формирование навыка сбора информации на рынке образовательных услуг и разработки программ развития персонала;
- приобретение навыков по созданию системы непрерывного развития персонала, применения на практике организационно-управленческих и кадровых технологий по развитию профессионального потенциала авиаспециалистов.

Дисциплина «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Экономическая и финансовая аналитика», «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте»,

«Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-1}	Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
ИД ² _{ПК-1}	Применяет технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
ИД ⁵ _{ПК-1}	Определяет цели, анализирует стратегии развития, корпоративную культуру и организационно-штатную структуру организации воздушного транспорта
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области стратегического и операционного управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области стратегического управления персоналом организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- особенности применения методов нормирования труда, технологий и методов контроля за формированием и расходованием бюджетов на персонал;
- основные технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта;
- подходы к оценке способностей и возможностей своих сотрудников;
- теоретические основы принятия управленческих решений в области управления персоналом;
- цели, стратегии развития персонала организации;
- виды ответственности руководителя за принятые решения;
- корпоративную культуру и условия нахождения компромисса в достижении консенсуса.

Уметь:

- разработать методику анализа выполнения планов и задач производственной деятельности организаций воздушного транспорта;
- выявлять актуальные области приложения знаний;
- актуализировать способности и возможности своих сотрудников;
- без предубеждения воспринимать разнообразные идеи, позиции, предложения;
- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;
- находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения.

Владеть:

- навыками методики нормирования и контроля организационных мероприятий для повышения эффективности процедур стратегического и операционного управления персоналом;
- способностью применять технологии операционного управления персоналом организации;
- способностью отстаивать собственное мнение;
- способностью нести ответственность за принятие и реализацию решений;
- принципами и современными методами организации работы коллективов исполнителей.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	8,5	8,5
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	129	129
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины		Компетенции		

	Количество часов	ПК-1	ПК-3	Образовательные технологии и	Оценочные средства
Тема 1. Стратегический подход к профессиональному развитию персонала организации	27	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 2. Операционное управление развитием персонала – компонент развития организации воздушного транспорта	27	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности	27	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Система операционного управления персоналом организаций	27	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 5. Комплексный подход к оценке подготовки и профессионального развития персонала организации	27	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 3 семестр	135				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	144				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 3							
Тема 1. Стратегический подход к профессиональному развитию персонала организации	0,4	0,8			25,8		27
Тема 2. Операционное	0,4	0,8			25,8		27

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
управление развитием персонала – компонент развития организации воздушного транспорта.							
Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности	0,4	0,8			25,8		27
Тема 4. Система операционного управления персоналом организаций	0,4	0,8			25,8		27
Тема 5. Комплексный подход к оценке подготовки и профессионального развития персонала организации.	0,4	0,8			25,8		27
Итого за 4 семестр	2	4	–	–	129	–	135
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегический подход к профессиональному развитию

Стратегические цели компонента развития человеческих ресурсов. Стратегия развития персонала организации. Структура стратегического управления. Роль человеческого фактора в современном инновационном процессе. Понятия «инновация» и «инновационный процесс». Определение человеческого фактора в контексте организационных культур. Этапы развития стратегического подхода. Методы нормирования труда. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал организации воздушного транспорта.

Тема 2. Операционное управление развитием персонала – компонент развития организации воздушного транспорта

Взаимодействие стратегического и операционного управления персоналом организации. Операционное управление персоналом организации воздушного транспорта. Развитие персонала в условиях различных организационных культур. Современные подходы к управлению развитием персонала. Профессиональное развитие, основные виды и формы. Операционное управление профессиональным развитием и обучением. Разработка программ развития персонала. Развитие управленческого

потенциала в организации. Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Развитие мотивационного потенциала сотрудников организации. Конфликт как инструмент развития персонала. Развитие персонала в процессе командной работы. Формирование лояльности и преданности сотрудников организации. Основы экономики труда. Применение основных технологий операционного управления персоналом организации воздушного транспорта. Подходы к оценке способностей и возможностей сотрудников организации.

Тема 3. Теоретико-методологические основы развития личности

Понятие «человеческий фактор» и его функциональное содержание. Индивидуально-психологические и личностные свойства человека в профессиональной деятельности, их развитие. Развитие индивидуально-психологических и личностных свойств персонала организации. Качество потенциала человека. Фазы развития работников. Непрерывное образование работников. Формирование потенциала человека. Факторы развития работников. Основные стадии развития персонала. Жизненный цикл работника в организации. Цикл удовлетворенности результатом труда. Цикл устаревания знаний и навыков. Цикл карьеры. Закон убывающей отдачи применительно к управлению персоналом в целом. Этапы становления профессионала. Оценка профессионализма работника. Формирование стратегии конкурентоспособности работника. Понятие компетентности. Состав структурных элементов категории «компетенция». Компетентностный подход: методы и условия реализации.

Тема 4. Система операционного управления персоналом организаций

Сущность системы операционного управления персоналом организаций. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организаций. Участники процесса развития профессионализма персонала. Обучаемость и планирование персонала организации. Сопротивление обучению. Формы, виды, принципы и методы обучения. Цель, задачи и методы функционирования учебных центров. Основные особенности функционирования учебных центров. Проблема критериев оценки эффективности обучения персонала. Модели оценки эффективности профессионального обучения персонала. Служебно-профессиональное продвижение персонала организации воздушного транспорта.

Тема 5. Комплексный подход к оценке подготовки и профессионального развития персонала организации

Современные подходы к оценке уровня развития персонала организаций воздушного транспорта. Диагностика развития персонала и развития потенциала личности руководителя. Оценка результатов процесса профессионального развития и обучения персонала. Анализ результатов аттестации и других видов текущей деловой оценки. Принятие решений по

профессиональному развитию персонала. Сущность понятия «эффективность» и основные подходы к ее оценке. Цель оценки эффективности развития персонала организации. Модели оценок внутрифирменного обучения. Модели оценки эффективности обучения персонала. Критерии и показатели оценки эффективности функции развития персонала. Ресурсный, процессный, целевой и комплексный подходы к оценке персонала. Направления разработки критериев оценки эффективности развития персонала. Показатели экономического и социального содержания оценки эффективности развития персонала.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал организации воздушного транспорта.	0,8
2	Практическое занятие 2. Разработка модели компетенций на примере стратегии авиакомпаний.	0,8
3	Практическое занятие 3. Разработка системы операционного управления развитием персонала организации воздушного транспорта.	0,8
4	Практическое занятие 4. Проблема критериев оценки эффективности обучения персонала.	0,8
5	Практическое занятие 5. Решение проблемы оценки эффективности обучения персонала. Оценка лояльности персонала компании.	0,8
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	25,8
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–18].	25,8

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	25,8
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	25,8
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	25,8
Итого по дисциплине		129

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Литвак, Б. Г. **Стратегический менеджмент** : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/508941>.
2. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567525>.
3. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562150>.
4. **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/559924>.

б) дополнительная литература:

5. Абуладзе, Д. Г. **Документационное обеспечение управления персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/562146>.

6. Доронина, Л. А. **Организация и технология документационного обеспечения управления** : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/560116>.

7. **Кадровая политика и кадровый аудит организации** : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/567626>.

Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/559997>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. Журнал «Управление персоналом». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный

10. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

11. **Министерство финансов РФ**. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

12. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)**. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

13. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

14. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favyt.gov.ru>, свободный.

15. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/>, свободный.

16. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. — Режим

доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

18. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со

справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Экономическая и финансовая аналитика»,

«Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте», «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Сущность кадровой политики организации. Основные направления кадровой политики.

2. Стратегическое управление персоналом организации.

3. Основы кадрового планирования в организации.

4. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

по дисциплине: «Экономическая и финансовая аналитика»:

39. Баланс. Бухгалтерский баланс: понятие, структура.

40. Основные методы финансового анализа.

41. Анализ деловой активности авиапредприятия.

42. Показатели рентабельности деятельности авиапредприятия.

43. Направления повышения эффективности деятельности авиакомпании.

по дисциплине: «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте»:

31. Стратегические управленческие решения в организации воздушного транспорта.

32. Тактические управленческие решения в организации воздушного транспорта.

33. Инновационные управленческие решения в организации воздушного транспорта.

по дисциплине: «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере»:

39. Показатели экономической эффективности, выбор критериев экономической эффективности.

40. Опишите методику проведения экономической оценки планов предприятия.

по дисциплине: «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте»:

17. Основные направления цифровизации транспортной отрасли.

18. Методы принятия решений.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.

2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

3. Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

4. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.

5. Образовательные траектории специалистов гражданской авиации.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД¹_{ПК-1} ИД²_{ПК-1} ИД³_{ПК-1} ИД⁴_{ПК-1} ИД⁵_{ПК-1}	Знает: – особенности применения методов нормирования труда, технологий и методов контроля за формированием и расходованием бюджетов на персонал; – основные технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта; – подходы к оценке способностей и возможностей своих сотрудников; – цели, стратегии развития персонала организации; – виды ответственности руководителя за принятые решения; – корпоративную культуру и условия нахождения компромисса в достижении консенсуса. Умеет: – разработать методику анализа выполнения планов и задач производственной деятельности организаций воздушного транспорта; – отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений; – находить компромисс между различными мнениями и принимать рациональные решения.
ПК-3	ИД¹_{ПК-3} ИД²_{ПК-3} ИД³_{ПК-3}	Знает: – теоретические основы принятия управленческих решений в области управления персоналом. Умеет:

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		– выявлять актуальные области приложения знаний.
II этап		
ПК-1	ИД ¹ _{ПК-1} ИД ² _{ПК-1} ИД ³ _{ПК-1} ИД ⁴ _{ПК-1} ИД ⁵ _{ПК-1}	Умеет: – актуализировать способности и возможности своих сотрудников. Владеет: – навыками методики нормирования и контроля организационных мероприятий для повышения эффективности процедур стратегического и операционного управления персоналом; – способностью применять технологии операционного управления персоналом организации; – способностью нести ответственность за принятие и реализацию решений; – принципами и современными методами организации работы коллективов исполнителей.
ПК-3	ИД ¹ _{ПК-3} ИД ² _{ПК-3} ИД ³ _{ПК-3}	Умеет: – без предубеждения воспринимать разнообразные идеи, позиции, предложения. Владеет: – способностью отстаивать собственное мнение.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные

формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Назовите и охарактеризуйте стратегии управления персоналом предприятия.
2. Раскройте содержание стратегии управления персоналом на разных этапах жизненного цикла предприятия.
3. Назовите и охарактеризуйте основные составляющие стратегии управления персоналом.
4. Опишите модель процесса стратегического управления как модель оценки организации в соответствии со SWOT-анализом.
5. Перечислите возможные мероприятия по реализации стратегии управления персоналом.

Темы докладов

1. Понятие и структура стратегического управления персоналом в организации воздушного транспорта.
2. Развитие персонала в системе стратегического управления организацией воздушного транспорта.
3. Непрерывное образование работников в гражданской авиации.
4. Категория «компетенция» и ее структурные элементы.
5. Система операционного управления персоналом и ее составляющие.

6. Стратегическое и операционное управление мотивацией персонала организации воздушного транспорта.
7. Применение методов научного исследования в системе стратегического управления персоналом организации.
8. Современные технологии развития персонала организаций воздушного транспорта.
9. Оценка эффективности системы операционного управления персоналом организации воздушного транспорта.
10. Качество управления персоналом организации воздушного транспорта.
11. Методы преодоления сопротивления персонала обучению.
12. Стратегическое управление карьерным ростом и служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Кадровая стратегия и требования к персоналу

Определить по краткой характеристике тип кадровой стратегии, сформулировать требования к персоналу и заполнить таблицу.

Тип стратегии	Краткая характеристика стратегии	Требования к персоналу
	Принимаются проекты с высокой степенью финансового риска, минимальным количеством действий. Ресурсы краткосрочны для удовлетворения всех требований заказчика. В центре внимания быстрое осуществление ближайших мер	
	Степень риска меньшая. Постоянное сопоставление текущих целей и создания фундамента для будущего организации.	
	В центре внимания сохранение существующего уровня прибыли. Усилия, требующие финансовых затрат.	
	Продажа активов, устранение возможностей убытков, в будущем – сокращение работающих насколько это возможно. Почти или вовсе не уделяется внимание попыткам спасти предприятие, поскольку ожидается дальнейшее падение прибыли.	
	Основная цель - спасти предприятие. Меры по сокращению затрат и персонала осуществляются с целью выжить в ближайшее время и обрести стабильность на длительную перспективу.	

Задача 2. Типы кадровых стратегий

Определить, какой стратегии соответствует каждая из задач, и заполнить таблицу. В таблице приведены основные задачи, стоящие перед организацией с

различными стратегиями развития. Обосновать свой выбор. Задание выполняется индивидуально или в группах по 3-4 человека.

Задача	Стратегия развития	Составляющие стратегии УП (наем, оценка, вознаграждение, развитие)
Создание условий для экономического роста		
Обеспечение высокого качества товаров и услуг		
Овладение механизмом конкуренции		
Фокусирование внимания на оптимизации издержек		
Сужение номенклатуры производимой продукции		
Увеличение продаж уже имеющимся клиентам		

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача. Творческая работа

Разработайте стратегию управления персоналом и рекомендации по ее реализации применительно к следующей ситуации:

Фирма вынуждена сокращать затраты на персонал – социальный пакет, расходы на обучение. Как удержать людей и убедить их, что это временные трудности?

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1 Стратегические цели компонента развития человеческих ресурсов.
- 2 Стратегия развития персонала организации.
- 3 Структура стратегического управления.
- 4 Роль человеческого фактора в современном инновационном процессе.
- 5 Понятия «инновация» и «инновационный процесс».
- 6 Определение человеческого фактора в контексте организационных культур.
- 7 Этапы развития стратегического подхода.
- 8 Методы нормирования труда.
- 9 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал организации воздушного транспорта.
- 10 **Взаимодействие стратегического и операционного управления персоналом организации.**
- 11 Операционное управление персоналом организации воздушного транспорта.
- 12 Развитие персонала в условиях различных организационных культур.

- 13 Современные подходы к управлению развитием персонала. Профессиональное развитие, основные виды и формы.
- 14 Операционное управление профессиональным развитием и обучением.
- 15 Разработка программ развития персонала.
- 16 Развитие управленческого потенциала в организации.
- 17 Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека.
- 18 Развитие мотивационного потенциала сотрудников организации.
- 19 Конфликт как инструмент развития персонала.
- 20 Развитие персонала в процессе командной работы.
- 21 Формирование лояльности и преданности сотрудников организации.
- 22 Основы экономики труда.
- 23 Применение основных технологий операционного управления персоналом организации воздушного транспорта.
- 24 Подходы к оценке способностей и возможностей сотрудников организации.
- 25 Понятие «человеческий фактор» и его функциональное содержание.
- 26 Индивидуально-психологические и личностные свойства человека в профессиональной деятельности, их развитие.
- 27 Развитие индивидуально-психологических и личностных свойств персонала организации.
- 28 Качество потенциала человека.
- 29 Фазы развития работников.
- 30 Непрерывное образование работников.
- 31 Формирование потенциала человека.
- 32 Факторы развития работников.
- 33 Основные стадии развития персонала.
- 34 Жизненный цикл работника в организации.
- 35 Цикл удовлетворенности результатом труда.
- 36 Цикл устаревания знаний и навыков.
- 37 Цикл карьеры.
- 38 Закон убывающей отдачи применительно к управлению персоналом в целом.
- 39 Этапы становления профессионала.
- 40 Оценка профессионализма работника.
- 41 Формирование стратегии конкурентоспособности работника.
- 42 Понятие компетентности.
- 43 Состав структурных элементов категории «компетенция».
- 44 Компетентностный подход: методы и условия реализации.
- 45 Сущность системы операционного управления персоналом организаций.

- 46 Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организаций.
- 47 Участники процесса развития профессионализма персонала.
- 48 Обучаемость и планирование персонала организации.
- 49 Сопротивление обучению.
- 50 Формы, виды, принципы и методы обучения.
- 51 Цель, задачи и методы функционирования учебных центров.
- 52 Основные особенности функционирования учебных центров.
- 53 Проблема критериев оценки эффективности обучения персонала.
- 54 Модели оценки эффективности профессионального обучения персонала.
- 55 Служебно-профессиональное продвижение персонала организации воздушного транспорта.
- 56 Современные подходы к оценке уровня развития персонала организаций воздушного транспорта.
- 57 Диагностика развития персонала и развития потенциала личности руководителя.
- 58 Оценка результатов процесса профессионального развития и обучения персонала.
- 59 Анализ результатов аттестации и других видов текущей деловой оценки.
- 60 Принятие решений по профессиональному развитию персонала.
- 61 Сущность понятия «эффективность» и основные подходы к ее оценке.
- 62 Цель оценки эффективности развития персонала организации.
- 63 Модели оценок внутрифирменного обучения.
- 64 Модели оценки эффективности обучения персонала.
- 65 Критерии и показатели оценки эффективности функции развития персонала.
- 66 Ресурсный, процессный, целевой и комплексный подходы к оценке персонала.
- 67 Направления разработки критериев оценки эффективности развития персонала.
- 68 Показатели экономического и социального содержания оценки эффективности развития персонала.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику составляющих ее системы стратегического управления персоналом.

Задача 2. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику применяемых в ней методов операционного управления персоналом.

Задача 3. Назовите известные Вам методы эмпирического и теоретического исследования. Приведите примеры применения данных методов в системе стратегического управления персоналом выбранной Вами организации воздушного транспорта.

Задача 4. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику применяемых технологий стратегического и операционного управления развитием авиационного персонала.

Задача 5. На примере выбранной Вами организации воздушного транспорта дайте характеристику ее организационной культуры (по основным элементам) и назовите возможные пути ее совершенствования с учетом имеющихся проблем (недостатков).

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

Д.Э.Н., доцент Иванова М. О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

Д.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» является формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, овладение теоретическими основами и практическими методами организации и нормирования труда авиационного персонала, анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени, овладение методами аттестации и планирования рабочих мест рабочих и служащих.

Для достижения поставленной цели в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных документов, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях, как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);
- приобретение студентами основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий;
- формирование знаний, умений и навыков проведения оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Дисциплина обеспечивает подготовку к формированию у студентов профессиональных знаний, умений и навыков для решения практических задач.

Дисциплина «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»,

«Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте» и «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» направлен на формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; ПК-1.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД ¹ _{УК-2}	Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость
ИД ² _{УК-2}	Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД ¹ _{УК-3}	Участствует в разработке стратегии и организации командной работы
ИД ² _{УК-3}	Обеспечивает достижение поставленной цели на основе выстроенного механизма эффективного командного взаимодействия
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-1}	Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
ИД ² _{ПК-1}	Применяет технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основы и принципы экономики труда;
- нормы трудового законодательства РФ;
- сущность и значение командных ролей и командного взаимодействия;
- организационные основы построения трудовых отношений;
- теоретические основы формирования норм и нормирования труда;
- особенности формирования и контроля бюджетов оплаты труда персонала на предприятии воздушного транспорта.

Уметь:

- разрабатывать алгоритм решения производственных задач с учетом имеющихся ресурсов и обосновывать его значимость;
- осуществлять мониторинг командной работы, участвовать в разработке стратегии и новых технологических процессов в деятельности предприятия;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем;
- применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- рассчитывать бюджет заработной платы основному и вспомогательному составу авиапредприятия.

Владеть:

- методами нормирования труда, технологии и методами формирования контроля бюджетов на персонал;
- методами определения экономической эффективности деятельности персонала;
- навыками разработки и реализации мероприятий по стратегическому и операционному управлению авиационным персоналом;
- навыками организации командной работы для решения экономических задач и достижения поставленной цели;
- методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта;
- технологиями оперативного управления персоналом авиапредприятия.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,5	6,5
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	—	—

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,5	0,5
самостоятельная работа по подготовке к зачету с оценкой	3,5	3,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-2	УК-3	ПК-1		
Тема 1. Содержание, сущность и принципы организации труда на предприятиях воздушного транспорта	26	+	+	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	Т
Тема 2. Классификация затрат рабочего времени авиационного персонала	26	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, РС
Тема 3. Система норм и нормативов труда. Методы нормирования труда	26	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, РС
Тема 4. Принципы формирования доходов работников. Системы и формы оплаты труда авиационного персонала	26	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, РС
Итого за 3 семестр	104					
Промежуточная аттестация	4					
Итого по дисциплине	108					

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, Т – тестирование, РС – решение ситуационных задач.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
3 семестр							
Тема 1. Содержание, сущность и принципы организации труда на предприятиях воздушного транспорта	0,25	1			24,75		26
Тема 2. Классификация затрат рабочего времени авиационного персонала	0,25	1			24,75		26
Тема 3. Система норм и нормативов труда. Методы нормирования труда	0,25	1			24,75		26
Тема 4. Принципы формирования доходов работников. Системы и формы оплаты труда авиационного персонала	1,25	1			23,75		26
Итого за 3 семестр	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, сущность и принципы организации труда на предприятиях воздушного транспорта

Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Современные формы организации труда. Основные направления организации труда: разделение и кооперация труда; проектирование трудовых процессов, рабочих мест, систем их обслуживания, режимов труда и отдыха; формирование работоспособных трудовых коллективов.

Профессиональное и квалификационное разделение труда. Разделение труда по выполняемым функциям. Основные группы персонала:

руководители, специалисты, технические исполнители, рабочие и ученики. Технические, психологические, социальные и экономические границы разделения труда.

Регламентация труда работников как один из эффективных элементов организационно-экономического механизма управления. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.

Формы регламентации труда в рамках всей системы управления организацией (документальные и не документальные). Характеристика направлений регламентации труда: организационно-правовые; экономические, социально-психологические.

Основные виды регламентации труда государственных служащих. Регламенты, упорядочивающие деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих трудовые функции. Профессиональные стандарты.

Тема 2. Классификация затрат рабочего времени авиационного персонала

Производственная среда. Безопасные условия труда. Трудовой кодекс РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Продолжительность работы. Командировки. Порядок чередования времени работы и отдыха. Виды отдыха. Основной и дополнительный отпуска. Виды поощрений за добросовестную работу и взысканий за нарушение должностных обязанностей.

Понятие классификации затрат рабочего времени. Категории затрат рабочего времени производственных рабочих. Характеристика категорий затрат времени: по выполнению производственного задания; работы, не предусмотренные выполнением производственного задания. Перерывы в работе исполнителя (регламентированные и не регламентированные).

Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала: по соответствию должностным обязанностям, по содержанию труда, по характеру деятельности, по уровню механизации. Характеристика видов затрат рабочего времени по выполнению работ: организационно-административной, творческой, формально-логической, технической.

Понятия - измерение труда, основные задачи, решаемые по средствам измерения затрат труда. Классификация методов и видов изучения затрат рабочего времени. Суть метода непосредственных замеров. Изучение затрат рабочего времени путем проведения фотографий рабочего времени (ФРВ). Использование данных, полученных в результате методов ФРВ. Виды фотографий в зависимости от наблюдаемого объекта: фотография использования рабочего времени работника, фотография времени использования оборудования, фотография производственного процесса. Характеристика фотографий в зависимости от числа объектов наблюдения: индивидуальные, бригадные, групповые, маршрутные, самофотография.

Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени.

Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие -фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения.

Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Характеристика самофотографии рабочего дня.

Тема 3. Система норм и нормативов труда. Методы нормирования труда.

Структура системы нормирования труда. Характеристика элементов структуры: 1) совокупность норм, нормативов; 2) сеть организаций, кадровый состав; 3) совокупность методов, способов установления норм.

Расчет выработки и производительности труда.

Цель управления нормированием труда. Принципы управления системы нормирования труда. Распределение функций нормирования труда по сферам управления на предприятии. Нормирование труда как интегрирующий фактор интересов предприятия и работника. Оценка состояния нормирования труда.

Аналитический метод установления норм и его суть. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов. Достоинства метода.

Микроэлементное нормирование труда и его суть. Преимущества и недостатки данного метода.

Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий. Структура нормы штучного времени и расчет ее элементов.

Тема 4. Принципы формирования доходов работников. Системы и формы оплаты труда авиационного персонала

Природа предпринимательского дохода. Формы и модели оплаты труда. Моделирование формирования и распределения доходов в транспортном предприятии. Дивидендная политика организации.

Законодательная база оплаты труда персонала. Модели регулирования социально-трудовых отношений.

Классификация систем оплаты труда. Классификация стимулирующих и компенсационных систем. Принципы организации оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.

Расчет отпускных выплат и социальных пособий.

Принципы разработки модели оплаты труда по результату. Модели оплаты труда на основе квалификации работника. Особенности определения единовременных вознаграждений за повышение квалификации.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1,2	Практическое занятие 1. Современные формы организации и разделения труда. Обзор методов и видов изучения затрат рабочего времени. Тестирование. Решение ситуационных задач	2
3,4	Практическое занятие 2. Расчет нормативов по труду. Нормы выработки. Тестирование. Решение ситуационных задач. Формирование оплаты труда персонала.	2
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	24,75
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-6]. Подготовка к тестированию по теме [1-7] Подготовка к решению ситуационных задач [1-13].	24,75
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к тестированию по теме. Подготовка доклада по выбранной теме [1-7]. Подготовка к решению ситуационных задач [1-13].	24,75
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [2,4, 5-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к тестированию [4,5,7]. Подготовка к решению ситуационных задач [1-13].	23,75
Итого по дисциплине		98

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ** (с изменениями и доп.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, свободный, (дата обращения 04.05.2022).

2. Юсупова С.М.. **Регламентация и нормирование труда**: учебное пособие / С.М. Юсупова — Саратов, 2015. — 147 с. — ISBN отсутствует. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1380.pdf, свободный, (дата обращения 04.05.2022);

3. **Нормирование труда**: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 348 с.: - (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507650&spec=1> свободный (дата обращения 04.05.2022);

4. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. ISBN 978-5-906846-08-2 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93674>.

б) дополнительная литература:

5. Лучкина, В.В. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Лучкина, М.С. Пимченков. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. ISBN отсутствует [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104814>. — Загл. с экрана., свободный (дата обращения 04.05.2022);

6. **Приказ Минтранса РФ от 21 ноября 2005 г. N 139 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации"** (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/189086/> свободный, (дата обращения 04.05.2022);

7. Горелов, Н. А. **Оплата труда персонала: методология и расчеты** : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/398911> свободный (дата обращения 04.05.2022);

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

15. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

16. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022)

17. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.05.2022).

18. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

20. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории №536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9

		обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, тестирование, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Тестирование проводится по теме в соответствии с данной программой и предназначен для проверки обучающихся на предмет освоения материала.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тестирование оценивается следующим образом::

Тест считается зачетным при наличии более 60% правильных ответов.
Тест считается не зачетным при наличии менее 60% правильных ответов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

8. Понятие предприятия, цель функционирования предприятия.
9. Основные средства предприятия, структура и классификация.
10. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
11. Трудовые ресурсы предприятия.
12. Понятие прибыли и рентабельности.
13. Понятие производительности труда.
14. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Типы и характеристики основных управленческих решений.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
УК-2	ИД _{УК-2} ¹ ИД _{УК-2} ²	Знает: - организационные основы построения трудовых отношений; Умеет: - разрабатывать алгоритм решения производственных задач с учетом имеющихся ресурсов и обосновывать его значимость;
УК-3	ИД _{УК-3} ¹ ИД _{УК-3} ²	Знает: - сущность и значение командных ролей и командного взаимодействия; Умеет: - осуществлять мониторинг командной работы, участвовать в разработке стратегии и новых технологических процессов в деятельности предприятия; - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в процессе группового решения профессиональных проблем;
ПК-1	ИД _{ПК-1} ¹ ИД _{ПК-1} ²	Знает: - основы и принципы экономики труда; - нормы трудового законодательства РФ; - теоретические основы формирования норм и нормирования труда; - особенности формирования и контроля бюджетов оплаты труда персонала на предприятии воздушного транспорта. Умеет: - применять нормы и нормативы труда, для организации управленческих процессов на предприятии.
II этап		
УК-2	ИД _{УК-2} ¹ ИД _{УК-2} ²	Владеет: - методами определения экономической эффективности деятельности персонала;
УК-3	ИД _{УК-3} ¹ ИД _{УК-3} ²	Владеет: - навыками разработки и реализации мероприятий по стратегическому и операционному управлению авиационным персоналом;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		- навыками организации командной работы для решения экономических задач и достижения поставленной цели;
ПК-1	ИД _{ПК-1} ¹ ИД _{ПК-1} ²	Умеет: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - рассчитывать бюджет заработной платы основному и вспомогательному составу авиапредприятия. Владеет: - методами нормирования труда, технологии и методами формирования контроля бюджетов на персонал; - методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта; - технологиями оперативного управления персоналом авиапредприятия.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«*Отлично*» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«*Хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«*Удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах

преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Содержание примерных тестов по темам дисциплины

1. *Элементами организации труда являются:*
 - А) разделение и кооперация труда
 - Б) использование наиболее рациональных материалов
 - В) управление производством
 - Г) организация рабочих мест
 - Д) организация обслуживания рабочих мест
2. *Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:*
 - А) кооперацию труда
 - Б) дисциплину труда
 - В) организацию труда
3. *Виды разделения труда:*
 - А) общее
 - Б) частное
 - В) механизированный и ручной труд
 - Г) автоматизированный труд
4. *Формы единичного разделения труда:*
 - А) разделение труда в организации
 - Б) разделение труда в подразделениях
 - В) разделение труда на заготовке сена
 - Г) разделение труда на выпасе скота
5. *Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:*
 - А) сдельщиков и повременщиков
 - Б) обслуживающих и ремонтных
 - В) основных и вспомогательных
 - Г) прямых и косвенных
6. *Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:*

- А) по отраслям
 - Б) по уровню механизации
 - В) по уровню профессиональной подготовки
7. *Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:*
- А) разрядам
 - Б) классности, мастерству
 - В) возрасту
 - Г) стажу работы
8. *Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:*
- А) падает
 - Б) растет
 - В) сначала падает, потом растет
 - Г) сначала растет, потом падает
9. *Организация рабочего места предполагает:*
- А) установление должностных обязанностей работника
 - Б) установление рациональных приемов труда
 - В) его оснащение
 - Г) его планировку
10. *Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:*
- А) стоя прямо
 - Б) стоя с наклоном
 - В) сидя
 - Г) переменное
11. *Какие элементы **не** относятся к системе организации оплаты труда в хозяйствующем субъекте (предприятие, фирма и т.п.) ?*
- А) Порядок удержания налогов и других платежей из заработной платы;
 - Б) Нормирование труда;
 - В) Тарифная система оплаты труда;
 - Г) Формы оплаты труда и их разновидности (системы).
12. *Тарифная ставка - это:*
- А) Вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия;
 - Б) Размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);
 - В) Вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
 - Г) Фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени.
13. *Что такое сдельная расценка?*
- А) Размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);
 - Б) Абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);
 - В) Размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы.

14. Основным фактором дифференциации тарифных ставок является:
- А) Интенсивность труда;
 - Б) Отраслевая принадлежность предприятия;
 - В) Квалификация работников;
 - Г) Условия труда.
15. Размер начисляемой премии зависит от :
- А) Круга премирования;
 - Б) Выполнения условий премирования;
 - В) Уровня выполнения показателя премирования.
16. Развитие форм оплаты труда идет по пути увеличения сферы применения:
- А) Сдельной формы оплаты труда;
 - Б) Повременной формы оплаты труда;
 - В) Тарифных систем оплаты труда.
17. Учет качественных характеристик труда при его оплате осуществляется с помощью:
- А) Различных форм и систем оплаты труда;
 - Б) Нормирования труда;
 - В) Тарифной системы оплаты труда.
18. Количество труда при его оплате учитывается с помощью:
- А) Нормирования труда;
 - Б) Тарифной системы оплаты труда;
 - В) Форм и систем оплаты труда.
19. Прямая сдельная система оплаты труда предполагает выплату заработной платы в зависимости от:
- А) Отработанного времени;
 - Б) Объема выполненных работником работ;
 - В) Срока выполнения работ.
20. При аккордной оплате труда заработок устанавливается:
- А) На весь объем работ;
 - Б) За единицу произведенной продукции;
 - В) За отработанное время.
21. Сдельная форма оплаты труда **не** целесообразна при:
- А) Необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции;
 - Б) Высоких требований к качеству работ;
 - В) Возможности точного измерения количества произведенной продукции.
22. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:
- А) Совмещение профессий;
 - Б) Высокое качество труда;
 - В) Работу во вредных производственных условиях;
 - Г) Особые достижения в труде.
23. В современных условиях номинальная заработная плата:
- А) Больше реальной заработной платы;
 - Б) Меньше реальной заработной платы;
 - В) Равна реальной заработной платы;

24. *Какая форма выплаты зарплаты является основной?*
- А) натурально-вещественная;
 - Б) денежная;
 - В) материальная;
 - Г) комбинированная;
 - Д) акции предприятия.
25. *На основании какого фактора складывается рыночная цена единицы труда?*
- А) полезности труда работника;
 - Б) эластичности трудового ресурса;
 - В) изменения цен на потребительские товары и услуги;
 - Г) соотношения спроса и предложения;
 - Д) условий договора между профсоюзом и предпринимателями.
26. *Целью какого вида премирования является создание у работников заинтересованности в общих результатах работы бригады (участка):*
- А) индивидуального;
 - Б) коллективного;
 - В) общецехового;
 - Г) текущего;
 - Д) планового.
27. *Что такое фонд заработной платы?*
- А) совокупность выплат, которые относятся на финансовый результат предприятия;
 - Б) совокупность выплат, которые относятся к условно- постоянным расходам;
 - В) совокупность выплат, которые включаются в издержки производства и обращения;
 - Г) совокупность выплат, которые относятся к устойчивым пассивам;
 - Д) совокупность выплат, которые относятся к нематериальным активам.
28. *Какой показатель определяется как произведение среднего тарифного коэффициента на тарифную ставку первого разряда?*
- А) средняя тарифная ставка;
 - Б) минимальная тарифная ставка;
 - В) максимальная тарифная ставка;
 - Г) тарифная ставка работ;
 - Д) трудоемкость работ.
29. *Срок оплачиваемого ежегодного отпуска, предоставляемого работникам:*
- А) 12 рабочих дней;
 - Б) 28 календарных дней;
 - В) 24 рабочих дня;
 - Г) 30 календарных дней;
 - Д) срок определяется предприятием в трудовом договоре.

30.Опережающий рост какого показателя над фондом заработной платы является критерием экономической эффективности организации заработной платы на предприятии?

- А) балансовой прибыли;
- Б) чистой прибыли;
- В) совокупного дохода;
- Г) хозрасчетного дохода;
- Д) рентабельности.

Типовые ситуационные задачи

1.Определить норму штучного времени, если основное время – 2 мин., вспомогательное время – 1,5 мин. Норматив обслуживания рабочего места составляет 2,5 %, на отдых и личные надобности – 3,5 % от оперативного времени.

2.Рассчитать норму обслуживания станков и среднесписочное число дежурных слесарей, если в цехе 200 станков, коэффициент сменности – 2,3, оперативное время – 10 мин, время на отдых и личные надобности составляет 12 мин на 8-часовую смену.

3.Рассчитать норматив численности работников общего отдела предприятия, если объем документооборота в среднем за месяц – 5300 единиц, из них требующие ответа – 1520 единиц, и не требующие ответа – 3780 единиц. По нормам среднее время на обработку одного документа, требующего ответа – 0,5 часа, не требующие ответа – 0,2 часа. Реальный фонд рабочего времени на одного служащего – 150 часов в месяц.

4.На предприятии средний тарифный разряд – 2,8. Отраслевая норма времени на изготовление единицы изделия – 4,75 часа. Установленная на предприятии норма времени на изготовление единицы изделия – 3,5 часа. Намеченная к внедрению норма времени на изготовление единицы изделия при проведении эксперимента – 3,1 часа.

Определить:

1) Процент снижения нормированной величины затрат времени по сравнению с отраслевой нормой:

- а) в действующих условиях (до проведения эксперимента)
- б) после пересмотра (снижения) нормированных затрат времени

2) Процент превышения действующей нормы времени по сравнению с вновь установленной нормой

5.Определить норму времени и норму выработки, если известно, что в условиях 7-часовой смены рабочему необходимо подготовительного времени 30 мин., времени обслуживания рабочего места – 18 мин., времени на отдых и личные надобности – 15 мин., при зафиксированной продолжительности времени непроизводительной работы- 20 мин., норме оперативного времени – 8 мин.

6.Определить коэффициент производительной работы рабочего, исходя из следующих данных:

- время подготовительно-заключительной работы – 38 мин.
- время на обслуживание рабочего места – 19 мин.
- время основной работы – 217 мин.
- время вспомогательной работы – 86 мин.
- время непроизводительной работы – 25 мин.
- время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам – 95 мин.

Продолжительность смены – 8 часов.

7.Определить норму выработки и норму времени на изготовление изделия из пластмассы. На изготовление одного изделия требуется основного времени – 31 мин., вспомогательной работы – 1 мин. На смену требуется подготовительно-заключительного времени – 12 мин., на обслуживание рабочего места – 18 мин., на отдых и личные надобности – 20 мин.

8.Определить норму времени, если норма основного времени составляет 2 мин., норма вспомогательного времени равна 20 сек., остальное нормируемое время установлено в процентах к оперативному времени – на обслуживание рабочего места – 6 %, отдых и личные надобности – 4 %.

9.Определить число высвобожденных основных рабочих на предприятии в связи с пересмотром норм времени, если годовой выпуск продукции предприятия – 20000 шт., годовое нормативное время – 270 дней, действующая норма времени – 12 мин. и проектируемая норма времени – 10 мин.

10.Фотографией рабочего дня установлено, что время непроизводительной работы составляет 4 мин., перерывов, зависящих от рабочего – 26 мин., перерывов по организационно-техническим причинам – 11 мин. Продолжительность смены – 8 часов. Определить коэффициент возможного уплотнения рабочего дня.

11.Рассчитать среднее выполнение норм выработки по предприятию, если 11 рабочих выполнили норму на 85 %, 10 – на 94%, 38 чел. – на 105 %, 62 чел. – на 115 %, 33 чел. – на 127 %, 8 чел. – на 135 %.

12.Определить уровень выполнения норм труда на предприятии при следующих данных:

Исходные данные

Категория рабочих	Количество рабочих	Выполнение норм, %
1	6	105
2	5	115
3	3	120
4	1	130

13. Определить выполнение норм выработки, если за смену сделано 110 деталей при норме 100 изделий. На изготовление партии по нормам требуется 47 человеко-часов, затрачено 52 чел.-часа.

14. На предприятии 32 аппарата, каждый из них обслуживается 2-мя рабочими. Продолжительность смены – 6 часов. Число явочных дней на одного рабочего – 228. Предприятие работает непрерывно. Рассчитать плановое списочное число рабочих.

15. Определить процент возможного повышения производительности труда за счет уплотнения рабочего дня, если известно, что оперативное время по данным фактического баланса рабочего дня (согласно фотографии рабочего дня) – 400 мин., а на основе нормального баланса – 430 мин.

16. Определить коэффициент роста производительности труда, если за прошедший месяц выработка на одного работника предприятия составила 100000 руб., а в текущем месяце возросла до 105000 руб. при плане 10200 руб.

17. Определить индекс роста производительности труда по предприятию, если в результате пересмотра норм труда годовой выпуск продукции предприятия увеличился с 30 до 40 тыс. т, а численность работающих уменьшилась с 200 до 180 чел.

18. Определить норму выработки на основе следующих данных фотографии рабочего дня:

- время подготовительно-заключительной работы – 15 мин.
- на отдых и личные надобности – 20 мин.
- время основной работы на единицу продукции – 0,7 мин.
- длительность рабочего дня – 7 часов.

19. Определить коэффициент производительной работы рабочего, исходя из следующих данных:

- время подготовительно-заключительной работы – 38 мин.
- время на обслуживание рабочего места – 19 мин.
- время основной работы – 217 мин.
- время вспомогательной работы – 86 мин.
- время непроизводительной работы – 25 мин.
- время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам – 95 мин.

Продолжительность смены – 8 часов.

20. По нижеприведенным данным фактического баланса рабочего времени определить эффективность использования оборудования, рассчитав коэффициенты производительного использования оборудования, использования оборудования во времени и коэффициент потерь (с индексацией и расчетом процента каждого элемента затрат времени).

Данные для расчета

Элементы затрат	индекс	Продолжительность	
		Мин.	%

1. Технологическое производительное время		360	
2. Технологическое непроизводительное время		8	
3. Холостой ход		12	
Время работы		380	
4. Простои, зависящие от рабочего		0	
5. Простои при обслуживании		54	
6. Простои по организационно-техническим причинам		30	
7. Простои при загрузке и выгрузке		0	
8. Простои ремонтно-аварийные		16	
Время простоев		100	
Баланс		480	

21. Рассчитать годовой фонд заработной платы экипажа самолета Ту-204.

Экипаж: КВС - 1 чел., второй пилот - 1 чел., бортинженер - 1 чел., бортпроводники - 7 чел.

Оклады членов экипажа устанавливаются с учетом МРОТ и нормативов отраслевого (тарифного) соглашения. Тарифные коэффициенты: КВС - 5,0; второй пилот - 4,6; бортинженер - 4,6; бортпроводник - 2,4. Доплаты за знание и применение в работе иностранного языка полагаются всем членам экипажа (10%). За проф. мастерство - 20 %. За выслугу лет - 15%.

Сдельная часть заработка:

- налет 600 часов в год;
- часовая ставка КВС - 1450 руб., коэффициенты уменьшения ставок часовой оплаты: КВС 1,0; 2П - 0,8; бортинженер - 0,8; бортпроводник - 0,3.
- ставки часовой оплаты за полеты в ночное время увеличиваются на 40%, в год- 100 часов.

Повременная и сдельная формы суммируются в фонд оплаты труда.

22. Рассчитать заработную плату КВС Ту-154, если должностной оклад составляет 28 000 руб. Пилот имеет стаж 16 лет (20%), надбавка за знание языка составляет 10%. Налёт часов составил 46 часов, ставка 2800 руб. за 1 час.

23. Определить сумму среднего заработка и рассчитать отпускные работнику, которому предоставляется ежегодный отпуск в 31 календарный день с 01 ноября 2016 года. В расчетном периоде с учетом премий начислено 568 000 руб.

24. Рассчитать заработную плату работника, если должностной оклад - 19300 руб. Сдельный заработок составил 4500 руб., по контракту за сдельный заработок полагается премия в размере 15%. Надбавка за профессиональное мастерство 15%. Отработан весь месяц полностью.

25. Рассчитать годовой фонд заработной платы. В отделе утверждены следующие оклады: начальник - 23 000 руб., зам. начальника - 18 000 руб., ведущий специалист (2 чел.) - 16 000 руб.

Полагаются доплаты за знание и применение в работе иностранного языка полагаются всем (10%). За выслугу лет - 15% (1 чел. из ведущих специалистов).

Часовая ставка на сдельную работу 950 руб. в час, в год не более 100 часов каждому сотруднику.

Повременная и сдельная формы суммируются в фонд оплаты труда.

26. Рассчитать годовой фонд заработной платы экипажа самолета В-737.

Экипаж: КВС - 1 чел., второй пилот - 1 чел., бортпроводники - 5 чел.

Оклады членов экипажа: КВС - 33500 руб.; второй пилот - 32200 руб.; бортпроводник - 22800. Доплаты за знание и применение в работе иностранного языка полагаются всем членам экипажа (10%). За проф. мастерство - 20 %. За выслугу лет - 15%.

Сдельная часть заработка:

- налет 600 часов в год;

- часовая ставка КВС - 2130 руб., коэффициенты уменьшения ставок часовой оплаты: КВС 1,0; 2П - 0,8; бортпроводник - 0,3.

- ставки часовой оплаты за полеты в ночное время увеличиваются на 40%, в год- 100 часов.

Повременная и сдельная формы суммируются в фонд оплаты труда.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие и основные элементы регламентации труда.
2. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
3. История развития регламентации труда.
4. Формы регламентации труда.
5. Регламенты функционального разделения труда.
6. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
7. Регламенты, относящиеся к персоналу управления.
8. Классификация методов регламентации управленческого труда.
9. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
10. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
11. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
12. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
13. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала.
14. Принципы разработки командной стратегии и виды командных ролей.

15. Сущность и функции нормирования труда.
16. Современное состояние организации и нормирования труда и значение их развития в рыночных условиях.
17. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений .
18. Виды норм труда.
19. Нормы затраты рабочего времени и нормы затрат рабочей силы.
20. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
21. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
22. Классификация времени использования оборудования.
23. Рабочее время и значение его эффективного использования.
24. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
25. Хронометраж: понятия, задачи, виды, этапы проведения.
26. Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения.
27. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
28. Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.
29. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
30. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
31. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
32. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.
33. Опытно-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.
34. Микроэлементное нормирование труда, сущность, значение.
35. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих.
36. Нормирование труда руководителей.
37. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей.
38. Основные формы и системы оплаты труда персонала.
39. Регулирование заработной платы в современных условиях.
40. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда персонала.
41. Компенсационные выплаты работникам в современных условиях.
42. Единовременные поощрения и вознаграждения - сущность, виды применения.
43. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
44. Минимальный размер оплаты труда работников, номинальная и реальная заработные платы.
45. Методика расчета средней заработной платы и её особенности.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

1. Рассчитать норматив численности работников общего отдела предприятия, если объем документооборота в среднем за месяц – 5000 единиц, из них требующие ответа – 1500 единиц, и не требующие ответа – 3500 единиц. По нормам среднее время на обработку одного документа, требующего ответа – 0,6 часа, не требующие ответа – 0,2 часа. Реальный фонд рабочего времени на одного служащего – 160 часов в месяц.

2. Определить норму времени и норму выработки, если известно, что в условиях 7-часовой смены рабочему необходимо подготовительного времени 35 мин., времени обслуживания рабочего места – 21 мин., времени на отдых и личные надобности – 15 мин., при зафиксированной продолжительности времени непроизводительной работы – 20 мин., норме оперативного времени – 8 мин.

3. Определить число высвобожденных основных рабочих на предприятии в связи с пересмотром норм времени, если годовой выпуск продукции предприятия – 19500 шт., годовое нормативное время – 280 дней, действующая норма времени – 14 мин. и проектируемая норма времени – 10 мин.

4. Фотографией рабочего дня установлено, что время непроизводительной работы составляет 4,5 мин., перерывов, зависящих от рабочего – 25 мин., перерывов по организационно-техническим причинам – 12 мин. Продолжительность смены – 8 часов. Определить коэффициент возможного уплотнения рабочего дня.

5. Рассчитать годовой фонд заработной платы экипажа самолета Ту-204.

Экипаж: КВС - 1 чел., второй пилот - 1 чел., бортинженер - 1 чел., бортпроводники - 7 чел.

Оклады членов экипажа устанавливаются с учетом МРОТ и нормативов отраслевого (тарифного) соглашения. Тарифные коэффициенты: КВС - 5,0; второй пилот - 4,6; бортинженер - 4,6; бортпроводник - 2,4. Доплаты за знание и применение в работе иностранного языка полагаются всем членам экипажа (10%). За проф. мастерство - 20 %. За выслугу лет - 20%.

Сдельная часть заработка:

- налет 600 часов в год;
- часовая ставка КВС - 1850 руб., коэффициенты уменьшения ставок часовой оплаты: КВС 1,0; 2П - 0,8; бортинженер - 0,8; бортпроводник - 0,3.
- ставки часовой оплаты за полеты в ночное время увеличиваются на 40%, в год - 100 часов.

Повременная и сдельная формы суммируются в фонд оплаты труда.

6. Определить сумму среднего заработка и рассчитать отпускные работнику, которому предоставляется ежегодный отпуск в 28 календарный день с 01 ноября 2021 года. В расчетном периоде с учетом премий начислено 668 000 руб.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и

комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой в 3 семестре. К моменту сдачи зачета с оценкой должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 17 «Экономика» 17.05.2022 года, протокол № 10

Разработчик:

<u>К.Э.Н., доцент</u>	<u>Паристова Л. П.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)</i>	
<u>К.Э.Н.</u>	<u>Сычева Е. Г.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)</i>	

Заведующий кафедрой № 17 «Экономики»

<u>д.э.н., профессор</u>	<u>Бородулина С.А.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)</i>	

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

<u>К.Э.Н., доцент</u>	<u>Иванова М.О.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)</i>	

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Формирование и реализация кадровой и социальной политики в
организациях воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование у обучающихся системных взглядов и представлений о сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации кадровой и социальной политики на предприятиях воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научных представлений о кадровой и социальной политике, ее цели, задачах и механизмах реализации;
- проведение анализа кадровой и социальной политики на предприятиях воздушного транспорта;
- выработка умения планировать кадровую работу в организации;
- умение обеспечивать организацию кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- формирование у обучающихся навыков по прогнозированию и определению потребности в персонале;
- формирование у студентов способности анализировать кадровый потенциал организации, отдельного работника;
- умение участвовать в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2; ПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Участствует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
ИД ² _{ПК-2}	Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала
ИД ³ _{ПК-2}	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
ИД ⁴ _{ПК-2}	Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
ИД ⁵ _{ПК-2}	Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
ИД ⁶ _{ПК-2}	Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- сущность, уровни формирования и реализации социальной политики, основные ее направления, формы и методы реализации в организациях воздушного транспорта;
- сущность, основные принципы и цели социального партнерства, специфику его механизма функционирования в организациях воздушного транспорта;
- основы теории и практики социологических исследований.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации воздушного транспорта и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- разрабатывать корпоративную, конкурентную и функциональную стратегии развития организации воздушного транспорта в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации воздушного транспорта в персонале в соответствии с ее стратегическими планами;
- разрабатывать социальные программы и проводить социологические исследования в организациях воздушного транспорта.

Владеть:

- методами разработки и реализации стратегии организации воздушного транспорта в сфере кадровой политики и управления персоналом;
- методами анализа социальных программ и социологических исследований в организациях воздушного транспорта;
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа:	12,5	12,5
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект	4	4
Самостоятельная работа студента	161	161
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-3		
Тема 1. Концептуальные основы кадровой политики	24	+	+	Л, ПЗ, СРС, ВК	Т, УО, Д, УЗ
Тема 2. Формирование кадровой политики в организации	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 3. Кадровое планирование в организациях воздушного транспорта	23	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 4. Исследование корпоративной социальной	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-2	ПК-3		
политики					
Тема 5. Корпоративная социальная политика: понятие, структура, цели, предмет и направления	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 6. Корпоративная социальная ответственность	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 7. Формирование и реализация корпоративной социальной политики в организациях воздушного транспорта	24	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Курсовой проект	4				ЗКП
Итого за 3 семестр	171				
Промежуточная аттестация	9				Экзамен
Итого по дисциплине	180				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание, ЗКП – защита курсового проекта.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Концептуальные основы кадровой политики	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24
Тема 2. Формирование кадровой политики в организации	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24
Тема 3. Кадровое планирование в организациях воздушного транспорта	0,2	0,4	–	–	22,4	–	23
Тема 4. Исследование корпоративной социальной политики	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24
Тема 5. Корпоративная	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
социальная политика: понятие, структура, цели, предмет и направления							
Тема 6. Корпоративная социальная ответственность	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24
Тема 7. Формирование и реализация корпоративной социальной политики в организациях воздушного транспорта	0,3	0,6	–	–	23,1	–	24
Курсовой проект	–	–	–	–	–	4	4
Итого за 3 семестр	2	4	–	–	161	4	171
Промежуточная аттестация							9
Итого по дисциплине							180

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы кадровой политики

Понятие и принципы кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная; открытая, закрытая; рациональная, авантюристическая.

Изменение кадровой политики компании в зависимости от этапа её развития. Принципы управления персоналом в условиях кризиса. Алгоритм реализации инноваций в управлении персоналом в условиях кризиса.

Тема 2. Формирование кадровой политики в организации

Элементы кадровой политики и этапы её разработки. Направления кадровой политики. Инструменты разработки кадровой политики. Факторы, влияющие на кадровую политику. Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях. Требования к содержанию и структуре локального акта «Кадровая политика». Характеристика важнейших принципов разработки кадровой политики организации.

Управление талантами в системе управления человеческим капиталом организации. Кадровая политика инновационно ориентированной организации. Критерии оценки и ключевые показатели эффективности кадровой политики. Требования к показателям эффективности. Оценка эффективности деятельности службы по управлению персоналом. Социально-экономические последствия сокращения персонала. Анализ эффективности кадровых решений.

Тема 3. Кадровое планирование в организациях воздушного транспорта

Кадровое планирование: понятие, принципы, задачи и методы. Сравнительная характеристика видов планирования. Взаимосвязь стратегического, тактического и оперативного планирования. Схема и этапы кадрового планирования. Классификация методов планирования персонала.

Планирование численности, потребности и структуры персонала. Планирование производительности труда. Показатели эффективности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Подходы к оценке производительности труда. Особенности реализации кадровой политики и кадрового планирования в организациях воздушного транспорта.

Тема 4. Исследование корпоративной социальной политики

Эволюция взглядов на природу корпоративной социальной политики.

Корпоративная социальная политика как форма реализации корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная политика в исследованиях зарубежных и российских ученых.

Тема 5. Корпоративная социальная политика: понятие, структура, цели, предмет и направления

Понятие корпоративной социальной политики. Субъекты, объекты и структура корпоративной социальной политики. Цели и предмет корпоративной социальной политики. Человеческий, социальный, интеллектуальный и репутационный капитал компании.

Направления корпоративной социальной политики. Размер и структура социальных инвестиций компаний в РФ и за рубежом.

Тема 6. Корпоративная социальная ответственность

Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование рисков и сопротивления персонала. Концепция устойчивого развития компании. Стандартизация отношений социальной ответственности. Инструменты социально ответственного управления компанией.

Особенности социально ориентированного менеджмента и маркетинга организаций. Внутренняя и внешняя социальная политика компании. Социальный аудит и нефинансовая отчетность. Межрегиональные корпоративные программы компаний в системе социальной ответственности бизнеса. Бережливое производство.

Тема 7. Формирование и реализация корпоративной социальной политики в организациях воздушного транспорта

Механизм формирования и реализации корпоративной социальной политики: понятие и основные элементы. Выявление заинтересованных сторон, их запросов и ожиданий. Карты стейкхолдеров компаний.

Определение приоритетных направлений корпоративной социальной политики. Организационная структура управления корпоративной социальной политики. Методы и инструменты реализации корпоративной социальной политики.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1-2. Взаимосвязь кадровой политики: с кадровой работой; со стратегией предприятия; со стратегией управления человеческими ресурсами.	0,6
2	Практическое занятие 3-4. Особенности реализации кадровой политики в российских и зарубежных организациях. Особенности кадровой политики в советской и постсоветской России. Европейские модели управления персоналом.	0,6
3	Практическое занятие 5-6. Планирование кадрового потенциала. Планирование развития персонала. Планирование социального развития в организациях воздушного транспорта.	0,4
4	Практическое занятие 7. Результаты социальной политики государства и их измерение: уровень и качество жизни населения: понятия, показатели, динамика	0,6
5	Практическое занятие 8. Размер и структура социальных инвестиций организаций воздушного транспорта в РФ и за рубежом (на конкретных примерах)	0,6
6	Практическое занятие 9-10. Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта корпоративной социальной ответственности (на примерах организаций воздушного транспорта)	0,6
7	Практическое занятие 11-12. Оценка эффективности корпоративной социальной политики, её условия и методы.	0,4
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплин ы	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	22,4
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
6	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
7	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий и курсового проекта. Лит.: [1-15]	23,1
Итого по дисциплине		161

5.7 Курсовые проекты

В таблице приведена структура курсового проекта:

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания по курсовому проекту;	2

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
составление плана работы	
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	
Этап 4 Анализ результатов и оформление пояснительной записки по курсовому проекту	
Этап 5. Защита курсового проекта	2
Итого контактная работа по курсовому проекту	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

21. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 20.05.2022).

22. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 20.05.2022).

23. **Социальная политика государства и бизнеса** : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 20.05.2022).

б) дополнительная литература:

24. **Корпоративная социальная ответственность** : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488973> (дата обращения: 20.05.2022).

25. Божук, С. Г. **Корпоративная социальная ответственность** : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490419> (дата обращения: 20.05.2022).

26. Тульчинский, Г. Л. **Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский.** — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489144> (дата обращения: 20.05.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

27. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

28. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022)

29. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный (дата обращения 20.05.2022).

30. **Министерство труда и социальной защиты РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.05.2022).

32. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

33. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022)

34. **Электронно-библиотечная система Издательства Лань.** — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения 20.05.2022)

35. **Образовательная платформа Юрайт.** — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции

концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы обучающихся. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

Курсовой проект, выполняемый в рамках самостоятельной работы обучающихся, должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Таким образом, практические занятия и курсовой проект являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить теоретические и практические задания. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы. Оценочным средством являются темы курсовых проектов, которые приведены в п. 9.3.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *защиты курсового проекта и экзамена в 3-м семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет на экзамене включает два теоретических вопроса и один практический вопрос.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	исследования.
Учебное задание	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Тематика курсовых проектов базируется на разработке рекомендаций по формированию и реализации кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта.

Обучающиеся (совместно с преподавателем) в ходе выполнения курсовых проектов могут конкретизировать тему из данного перечня (либо иную тему, предложенную обучающимся самостоятельно и согласованную с преподавателем) на примере выбранных организаций воздушного транспорта.

Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Анализ внешней и внутренней среды организации воздушного транспорта и оценка её влияния на организацию и её персонал
2. Взаимосвязь разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом
3. Качество трудовой жизни как цель корпоративной социальной политики
4. Коллективный договор, как инструмент управления социальным развитием персонала
5. Корпоративная социальная политика как механизм управления воспроизводством человеческого капитала

6. Методы анализа социальных программ и социологических исследований в организациях воздушного транспорта
7. Методы планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
8. Методы прогнозирования и планирования потребности организации воздушного транспорта в персонале в соответствии с ее стратегическими планами
9. Методы разработки и реализации стратегии организации воздушного транспорта в сфере кадровой политики и управления персоналом
10. Направления разработки социальных программ и социологических исследований в организациях воздушного транспорта
11. Направления, формы и методы реализации социальной политики в организациях воздушного транспорта
12. Основные модели и типы социальной политики: отечественный и мировой опыт
13. Особенности социальной политики государства в современной России
14. Поиск современной концепции социальной политики российского государства
15. Показатели развития социальной инфраструктуры организации
16. Понятие и содержание социальной политики государства. Цели и задачи социальной политики государства
17. Принципы и цели социального партнерства, специфика его механизма функционирования в организациях воздушного транспорта
18. Социальная справедливость, ее сущность и функции как цели и критерия социальной политики
19. Социальное государство и гражданское общество. Становление социального государства в России: особенности, проблемы, перспективы
20. Специфика развития социальной инфраструктуры в авиапредприятиях
21. Теория и практика социологических исследований
22. Технологии разработки корпоративной, конкурентной и функциональной стратегии развития организации воздушного транспорта в части управления персоналом
23. Трипартизм как вариант социального партнерства. Сочетание экономической эффективности и социальной справедливости как главная задача социального партнерства
24. Уровни социального партнерства. Зарубежный опыт социального партнерства и российская практика
25. Уровни формирования и реализации социальной политики в организациях воздушного транспорта

26. Цели и функции руководителей различных уровней в реализации кадровой политики

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Научно-практический семинар: «Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере», «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Факторы формирования трудового потенциала современной организации.

2. Методы управления трудовым потенциалом организации.

3. Анализ системы управления трудовым потенциалом организаций.

по дисциплине: «Научно-практический семинар: «Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере»:

1. Анализ рыночных отношений на воздушном транспорте.

2. Анализ управления отечественной отраслью воздушного транспорта в историческом аспекте.

3. Анализ современного состояния и тенденций в развитии рынка аэропортовых услуг.

по дисциплине: «Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте»:

1. Основные вызовы и проблемы транспортной отрасли Российской Федерации.

2. Проекты стратегии цифровой трансформации отрасли «Транспорт».

3. Цифровая трансформация (цифровизация) транспортной отрасли: цели и задачи.

по дисциплине: «Профессионально ориентированный английский язык»:

1. Объяснить термин Balanced Scorecard (BSC).

2. Объяснить термин BARS (Behaviorally Anchored Rating Scales).

3. Объяснить термин Benchmarking.

4. Объяснить термин CRM - Candidate relationship management (от Client Relations Management).

5. Объяснить термин Digital recruiting.

6. Объяснить термин Due diligence.

7. Объяснить термин VBM (ValueBasedManagement).

по дисциплине: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»:

1. Что понимается под управленческим решением социального развития?

2. Система социального развития организации воздушного транспорта и ее составляющие.

3. Как связаны социально-психологический климат и социальное развитие организации воздушного транспорта.

4. Для чего необходима оценка факторов социальной среды организации воздушного транспорта?

5. Направления социального развития организации воздушного транспорта.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Авиационный персонал: понятие и категории.

2. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов.

3. Методы оценки владения компетенциями.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап	Полнота, системность, прочность	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с	«5» -

Этапы форми- рования компе- тенций	Показатели оценивания компетен-ций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценива-ния компете- нций*
форми- рования знаний	знаний	требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с -существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «3»- «удовлет- ворите- льно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«2» - «неудов- летворите- льно»
	Обобщен- ность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»

Этапы форми- рования компе- тенций	Показатели оценивания компетен-ций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценива-ния компете- нций*
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлет- ворите- льно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудов- летвори- тельно»
Этап освое-ния умений	Степень самостоя- тельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»

Этапы форми- рования компе- тенций	Показатели оценивания компетен-ций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценива-ния компете- нций*
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетвор итель-но»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудов- летвори- тельно»
	Осознан-ность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлет- ворите- льно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» -

Этапы форми- рования компе- тенций	Показатели оценивания компетен- ций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценива- ния компете- нций*
			«неудов- летвори- тельно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлет- ворите- льно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудов- летвори- тельно»
	Отбор и интеграция знаний и	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» -

Этапы форми- рования компе- тенций	Показатели оценивания компетен-ций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценива-ния компете- нций*
	умений для форми- рования навыков		«отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлет- воритель- но»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудов- летвори- тельно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций, а также оценки по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсового проекта (КП)

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи КП - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	«5» - «отлично»
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач КП - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов.	«4» - «хорошо»
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач КП - изложен материал с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации.	«3» - «удовлетворительно»
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи КП определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме КП	«2» - «неудовлетворительно»
Практическая (прикладная, проектная)	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	«5» - «отлично»
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций	«4» - «хорошо»

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
) часть	- обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	«3» - «удовлетворительно»
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %.	«2» - «неудовлетворительно»
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	«5» - «отлично»
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	«4» - «хорошо»
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	«3» - «удовлетворительно»
	Выводы не сформулированы.	«2» - «неудовлетворительно»

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к КП - использованы зарубежные источники.	«5» - «отлично»
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к КП	«4» - «хорошо»
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	«3» - «удовлетворительно»
	- использованные источники не соответствуют теме КП	«2» - «неудовлетворительно»
Оформление	КП оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	«5» - «отлично»
	КП оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	«4» - «хорошо»
	КП не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	«3» - «удовлетворительно»

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	Оформление КП не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	«2» - «неудовлетворительно»
Своевременность выполнения	КП выполнен и сдан на проверку своевременно.	«5» - «отлично»
	КП выполнен и сдан на проверку своевременно.	«4» - «хорошо»
	КП выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«3» - «удовлетворительно»
	КП выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	«2» - «неудовлетворительно»
Защита	- представлены результаты КП доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	«5» - «отлично»
	- представлены результаты КП доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и	«4» -

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	«хорошо»
	- доложены с трудом результаты КП - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	«3» - «удовлетворительно»
	- не представлены результаты КП - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	«2» - «неудовлетворительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

1. Что понимают под категорией «кадры организации»?
2. Что служит основой для формирования кадровой политики организации?
3. Что относится к основным направлениям кадровой политики?
4. С чем связано возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время?
5. Выделите основные группы методов управления персоналом.
6. Назовите методы оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят.

7. Как называется коэффициент, определяемый как отношение количества принятых на работу по должности к общему числу претендентов на эту должность?
8. Назовите преимущества внутренних источников найма.
9. Каковы недостатки внешних источников привлечения персонала?
10. Что следует понимать под текучестью кадров?
11. По каким критериям следует оценивать эффективность программы обучения персонала?

Варианты тестов

1. Что такое кадровая политика?
 - а) перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии.
 - б) перечень лиц, принимающих кадровые решения.
 - в) перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации;
 - г) перечень кадровых мероприятий на период до трех лет.
2. Какой тип кадровой политики не входит в единую типологию?
 - а) закрытая.
 - б) реактивная.
 - в) превентивная.
 - г) пассивная.
3. Что такое открытая кадровая политика?
 - а) ориентация руководства на привлечение новых сотрудников на разные уровни иерархии.
 - б) заключение временных (срочных) контрактов при найме в организацию.
 - в) поощрение персонала к инновациям.
 - г) использование исключительно методов внешнего найма персонала.
4. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:
 - а) трудовое соглашение;
 - б) трудовой договор;
 - в) коллективный договор;
 - г) трудовой контракт.
5. Отличительной особенностью срочного трудового договора от бессрочного является то, что в срочном трудовом договоре:
 - а) оговаривается период времени, на который нанимается работник;
 - б) указывается размер заработной платы;
 - в) указывается должность работника;
 - г) указывается режим рабочего времени;
 - д) оговаривается условие об индексации
6. Отношения занятости возникают по инициативе:

- а) работодателей;
- б) работников;
- в) работодателей и работников;
- г) государства;
- д) службы занятости.

Темы докладов

1. Понятие и основные направления кадровой политики
2. Цели и задачи кадровой политики
3. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации
4. Сущность и содержание кадровой политики государства
5. Уровни и элементы кадровой политики организации
6. Основные направления и принципы разработки кадровой политики
7. Этапы разработки кадровой политики
8. Структура документа «Кадровая политика»
9. Внешние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику
политики
10. Внутренние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику
11. Влияние внутренних факторов
12. Противоречия в системе управления персоналом
13. Особенности кадровой стратегии на разных стадиях жизненного цикла
организации
14. Факторы, способствующие и препятствующие осуществлению
эффективной кадровой политики
15. Основные проблемы кадровой политики организации, находящейся в
условиях кризиса
16. Понятие и сущность социальной политики
17. Особенности социальной политики на различных уровнях
государственного управления
18. Финансирование социальной политики
19. Социальная политика как общественная теория и практика
20. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики
21. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики
22. Цель, задачи и механизм реализации социальной политики в сфере
труда и трудовых отношений
23. Государственная социальная политика в отношении размера оплаты
труда
24. Регулирование занятости населения на федеральном и региональном
уровнях
25. Направления оценки эффективности управления персоналом
26. Индикаторы эффективности кадровой политики
27. Принципы оценки эффективности организации
28. Критерии оценки эффективности кадровой политики
29. Ключевые показатели эффективности кадровой политики организации

30. Показатели анализа социальной эффективности
31. Резервы эффективности работы с персоналом
32. Методы эффективности деятельности службы управления
33. Направления повышения эффективности деятельности
34. Сущность, цели и задачи кадрового планирования
35. Содержание кадрового планирования
36. Уровни кадрового планирования
37. Требования к кадровому планированию
38. Кадровый контроллинг и кадровое планирование
39. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом
40. Плановые показатели по персоналу, ключевые и дополнительные показатели

Темы докладов разрабатываются в рамках тематики практических занятий и курсовых проектов (п. 5.4. и п. 9.3.). Данные перечни может быть дополнены в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Учебные задания

1. Проанализируйте и доработайте выданную преподавателем анкету социологического исследования, направленного на анализ и оценку социальной политики.
2. Решите задачу, выданную преподавателем, предусматривающую расчет экономической эффективности от снижения текучести кадров.
3. Установите соответствие:

Адаптация социальная	это одно из направлений организации труда, предполагающее создание в организациях (на предприятиях) условий, способствующих повышению культуры и эффективности производства; нацелена на возвышение человека как творческой личности, сохранение его здоровья и способности к труду на протяжении всей трудовой жизни.
Гуманизация тру	это процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды; вид взаимодействия личности с социальной средой
Корпоративная социальная ответственность (КСО)	это основной механизм управления воспроизводством человеческого потенциала компании.
Корпоративная социальная политика (КСП)	это концепция, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества, возлагая на себя ответственность за влияние их деятельности на фирмы и прочие заинтересованные стороны общественной сферы.
Показатели социального развития	это эталонные группы, нормы и правила которых служат для личности образцом
Референтная группа	это количественная и качественная характеристики состояния, тенденций и направлений социального развития, применяемые в

	планировании для оценки соответствия реально сложившегося положения научно обоснованным требованиям.
Социальный аудит	это комплекс объектов, предназначенных для жизнеобеспечения работников организации и членов их семей, удовлетворения социально-бытовых, культурных и интеллектуальных потребностей.
Социальная инфраструктура организации	это способ всесторонней и объективной оценки состояния социальных отношений на корпоративном уровне, позволяющий выявить потенциальные угрозы ухудшения социального климата, вскрыть резервы развития человеческих ресурсов.
Социальное партнёрство	качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в группе.
Социально-психологический климат	это система институтов и механизмов согласования интересов участников производственного процесса: работников и работодателей, основанная на равном сотрудничестве.
Трипартизм	это совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их взаимодействия.
Этика	регулирование трудовых и связанных с ними экономических и политических отношений на основе равноправного взаимодействия, сотрудничества представителей наемных работников, работодателей и государства

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы

1. Понятие и основные направления кадровой политики организации
2. Цели и задачи кадровой политики организации
3. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации
4. Сущность и содержание кадровой политики государства
5. Уровни и элементы кадровой политики организации
6. Основные направления и принципы разработки кадровой политики
7. Этапы разработки кадровой политики
8. Структура документа «Кадровая политика»
9. Внешние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику
10. Внутренние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику
12. Противоречия в системе управления персоналом
13. Особенности кадровой стратегии на разных стадиях жизненного цикла организации
14. Факторы, способствующие и препятствующие осуществлению эффективной кадровой политики
15. Основные проблемы кадровой политики организации, находящейся в условиях кризиса
16. Понятие и сущность социальной политики

17. Особенности социальной политики на различных уровнях государственного управления
18. Финансирование социальной политики
19. Социальная политика как общественная теория и практика
20. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики
21. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики
22. Цель, задачи и механизм реализации социальной политики в сфере труда и трудовых отношений
23. Государственная социальная политика в отношении размера оплаты труда
24. Регулирование занятости населения на федеральном и региональном уровнях
25. Направления оценки эффективности управления персоналом
26. Индикаторы эффективности кадровой политики
27. Принципы оценки эффективности организации
28. Критерии оценки эффективности кадровой политики
29. Ключевые показатели эффективности кадровой политики организации
30. Показатели анализа социальной эффективности
31. Резервы эффективности работы с персоналом
32. Методы эффективности деятельности службы управления
33. Направления повышения эффективности деятельности
34. Сущность, цели и задачи кадрового планирования
35. Содержание кадрового планирования
36. Уровни кадрового планирования
37. Требования к кадровому планированию
38. Кадровый контроллинг и кадровое планирование
39. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом
40. Плановые показатели по персоналу, ключевые и дополнительные показатели

Практические вопросы

1. Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Укажите, какие решения Вы примете в следующей ситуации. Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

2. В акционерном предприятии во время фотографии рабочего дня был наказан старый кадровый рабочий К.С. Петров. Он был депремирован на 50 процентов за появление в столовой раньше установленного срока. Через день после того, как был вывешен приказ о его наказании, К.С. Петров обратился к мастеру Т.О. Смирнову с жалобой на то, что, он, не пообедав в положенное время, как требует организм, потом болеет, бывают приступы, которые за тем могут привести к больничной койке. К.С. Петров отличился на работе знанием своего дела, имел солидный стаж работы наладчиком. Никогда

не отказывал мастеру в его просьбах, исправно выполнял все его распоряжения. Приказ был издан без ведома мастера. Мастер пошел к начальнику цеха с просьбой отменить приказ о наказании К.С. Петрова, однако, начальник цеха отказал ему в просьбе. Вопросы: 1) Прав ли мастер, встав на защиту К.С. Петрова? 2) Верны ли действия начальника цеха? 3) Имеет ли право К.С. Петров отступать от установленного распорядка трудового дня?

3. Вы - начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию. По какому пути вы пойдете и почему? Аргументируйте свой ответ. 1. Возьмитесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива. 2. Предложите решать этот вопрос службе управления персоналом - ведь это их работа. 3. Во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро). 4. Сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).

4. Определить коэффициенты оборота кадров, оборота по увольнению, по приёму, коэффициент постоянства, текучести. Сделать выводы. В организации на начало года числилось 2600 работающих. В связи с уходом на пенсию, в армию, на учёбу выбыло 138 человек, 28 человек были уволены за нарушение трудовой дисциплины и 214 человек уволились по собственному желанию. В то же время в течение года было принято на работу 480 человек.

5. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе? Аргументируйте свой ответ. 1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других. 2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии. 3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д. 4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции обучающийся руководствуется рабочей программой дисциплины;

- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Методические рекомендации по курсовому проекту:

Задачи курсового проекта:

- проведение обучающимся самостоятельного творческого исследования научно-практического характера;
- проверка знаний обучающихся в части основных теоретических и методологических основ данной дисциплины;
- проверка умений обучающимися подбирать специальную литературу, нормативно-методические акты;
- формирование у обучающихся исследовательского и научного подхода к рассматриваемой проблеме, умения анализировать, делать обобщения и выводы;
- проверка умений кратко изложить только главные и наиболее существенные аспекты проблемы в сжатой и логически правильной форме;
- подготовка будущего специалиста к выполнению выпускной квалификационной работы;
- применение в дальнейшем полученных знаний для составления различных справок, докладов, научных отчетов, написания статей;
- подготовка обучающихся к принятию самостоятельных решений в области практического решения вопросов кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта.

Структура и содержание курсового проекта

Титульный лист. Формулировка темы курсового проекта предусматривает, как правило, указание организации, на примере которой раскрывается прикладная и проектная части работы; студент ставит свою подпись, преподаватель дату защиты и оценку курсового проекта.

Содержание. Указание на номера страниц разделов (частей, пунктов, параграфов и т.п.).

Введение (2–3 листа): цель, задачи, объект, предмет и структура исследования; обоснование актуальности темы, ее практической и теоретической значимости; степень разработанности темы в научной литературе, краткая характеристика основных источников, сложившихся подходов и методов в изучение темы.

Основная часть работы (2–29 листа): две или три части (теоретическая, прикладная и проектная); раскрытие поставленной во введении проблемы, прослеживание путей ее решения на материалах источников, описание различных точек зрения на нее, в т.ч. автора.

Заключение (2–3 листа): авторские выводы, итоги исследования; резюме по каждой части исследования; оценка научной значимости и возможностей практического применения результатов исследования; пути и перспективы дальнейшего исследования темы.

Список использованной литературы (2–3 листа): список (минимум 20 пунктов) нормативно-правовых актов, научной литературы с указанием грамотных библиографических ссылок.

Приложение: иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики).

Оформление курсового проекта:

- курсовой проект оформляется в машинописном (компьютерном) варианте; на последней странице студент ставит дату окончания работы и свою подпись;
- объём курсового проекта не должен превышать 30–40 печатных страниц;
- параметры печати курсового проекта: 1,5 межстрочный интервал, границы поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм; шрифт применяется Arial или TimesNewRoman 14 обычный, при написании заголовков – 16 прописной полужирный;
- каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей по центру (у рисунков – название располагается под иллюстрацией по центру); номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 5. Название таблицы), у рисунков номер располагается внизу слева (например, Рис. 7. Название рисунка); все таблицы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами);
- в тексте курсового проекта в обязательном порядке должны содержаться сноски на литературу и источники, ссылки на таблицы и рисунки (например, см. табл. 5 или рис. 7).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчик:

К.Э.Н. Кадикина А.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала
организации воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование знаний о механизме мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, роли оплаты труда в системе стимулирования персонала, методах и формах мотивации и стимулирования труда работников, а также приобретение умений и навыков исследования удовлетворенности персонала трудом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с целями и функциями мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- изучение теоретических основ мотивации и стимулирования персонала организации;
- формирование умения управления мотивацией и стимулированием труда, профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта;
- формирование навыка разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и оперативному управлению персоналом и подразделениями воздушного транспорта;
- формирование умения разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта.

Дисциплина «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Участствует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические положения политики мотивирования и стимулирования трудовой деятельности;
- особенности функционирования предприятий воздушного транспорта;
- основы профессионального развития персонала в системе воздушного транспорта;
- цели, виды, формы и методы обучения персонала.

Уметь:

– мотивировать сотрудников на повышение уровня культуры безопасности на предприятиях воздушного транспорта;

– использовать в практической работе способности и возможности своих сотрудников путем постановки для них конкретных задач;

– организовывать работу с кадровым резервом в системе воздушного транспорта;

– разрабатывать системы материального денежного (оплаты труда), материального неденежного (социального пакета) и нематериального стимулирования персонала;

– использовать методы воспитательной и педагогической деятельности для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций как в коллективе, так и в частной жизни.

Владеть:

– навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения персонала в системе воздушного транспорта;

– способностью анализировать состояние системы мотивации и стимулирования труда персонала организации;

– способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	—	—
лабораторные работы	—	—

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	123	123
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Мотивация и стимулирование труда: предмет, содержание и задачи дисциплины, основные понятия	8	+	+	ВК, Л, СРС	УО, Д
Тема 2. Механизм мотивации труда: мотив, стимул и сущность	8	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 3. Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности	8	+	+	ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 4. Теории мотивации и стимулирования: содержательные и процессуальные	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, Т
Тема 5. Современные зарубежные и российские концепции мотивации	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР, Т
Тема 6. Психологические особенности мотивации персонала	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 7. Мотивационная система управления персоналом	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР, Т
Тема 8. Материальное денежное и неденежное стимулирование труда	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 9. Организация оплаты труда: сущность, формы и системы	8	+	+	Л, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 10. Дополнительное материальное вознаграждение	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 11. Нематериальное стимулирование труда	8	+	+	Л, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 12. Формирование	8	+	+	Л, ПЗ,	УО, Д,

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
мотивационного механизма в организации				СРС	РС
Тема 13. Разработка системы материального денежного стимулирования	8	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, ПАР
Тема 14. Разработка материального неденежного и нематериального стимулирования персонала	9	+	+	Л, СРС	УО, Д, РС
Тема 15. Управление механизмом мотивации и стимулирования персонала	9	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 16. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	9	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Итого за 3 семестр	131				
Курсовой проект	4				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	144				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа, Т – тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Мотивация и стимулирование труда: предмет, содержание и задачи дисциплины, основные понятия	0,2	–	7,8		8
Тема 2. Механизм мотивации труда: мотив, стимул и сущность	–	0,3	7,7		8

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КП	Всего часов
Тема 3. Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности	–	0,3	7,7		8
Тема 4. Теории мотивации и стимулирования: содержательные и процессуальные	0,2	0,3	7,5		8
Тема 5. Современные зарубежные и российские концепции мотивации	0,3	0,3	7,4		8
Тема 6. Психологические особенности мотивации персонала	0,3	0,3	7,4		8
Тема 7. Мотивационная система управления персоналом	0,3	0,3	7,4		8
Тема 8. Материальное денежное и неденежное стимулирование труда	0,3	0,3	7,4		8
Тема 9. Организация оплаты труда: сущность, формы и системы	0,3	–	7,7		8
Тема 10. Дополнительное материальное вознаграждение	0,3	0,3	7,4		8
Тема 11. Нематериальное стимулирование труда	0,3	–	7,7		8
Тема 12. Формирование мотивационного механизма в организации	0,3	0,4	7,3		8
Тема 13. Разработка системы материального денежного стимулирования	0,3	0,4	7,3		8
Тема 14. Разработка материального неденежного и нематериального стимулирования персонала	0,3	–	8,7		9
Тема 15. Управление механизмом мотивации и стимулирования персонала	0,3	0,4	8,3		9
Тема 16. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	0,3	0,4	8,3		9
Курсовой проект				4	4
Итого за 3 семестр	4	4	123	4	135
Промежуточная аттестация					9
Итого по дисциплине					144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Мотивация и стимулирование труда: предмет, содержание и задачи дисциплины, основные понятия

Предмет учебной дисциплины «Мотивация и стимулирование труда», ее основные задачи и роль в подготовке специалистов по управлению персоналом. Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом и трудовой деятельности персонала. Роль труда в жизни человека. Понятия, сущность и определения мотивации и стимулирования труда.

Потребность как основа мотивационной системы. Виды, свойства и иерархия потребностей человека. Критерии разумного рационального потребления и их использование в мотивации и стимулировании трудовой деятельности. Культура разумного потребления.

Тема 2. Механизм мотивации труда: мотив, стимул и сущность

Структура, функции и механизм мотивации труда. Взаимосвязь теории мотивации и практики управления людьми в организации. Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации. Стимул — внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации.

Тема 3. Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности

Исторический аспект возникновения мотивации. Начало научного изучения причин активности человека. Концепции мотивации и стимулирования труда: «человека экономического», «человека социального» и «человеческих ресурсов». Первоначальные теории мотивации. Ф.Тейлор и его последователи. Г.Форд.

Тема 4. Теории мотивации и стимулирования: содержательные и процессуальные

Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Методы удовлетворения потребностей высших уровней. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Соотношение различных содержательных теорий мотивации, их недостатки и ограничения, сфера использования.

Сущность процессуальных теорий мотивации. Зависимость поведения человека от его восприятия, ожиданий, возможностей и последствий выбранного типа поведения. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С.Адамса. Модель Портера-Лоулера. Концепция партисипативного управления. Сфера использования процессуальных теорий в современной практике мотивации трудовой деятельности.

Тема 5. Современные зарубежные и российские концепции мотивации

Анализ подходов к мотивации в России и за рубежом. Японская концепция мотивации. Американская концепция человеческих ресурсов. Развитие теории, методологии и практики мотивации и стимулирования труда в России. Методологическое значение исследования мотивации для целей социального управления. Базовые понятия исследования трудового поведения работника. Определение мотивации труда в работах российских ученых. Влияние рыночной экономики на мотивацию трудовой деятельности. Характеристика российских методик мотивации труда: мотивация на основе базовых потребностей (НИИ труда), мотивов отношения к труду (ВЦИОМ), формирования нормативных мотивов труда (МГУ), анализа побудительных мотивов к труду (ГУУ), концепции мотивации управленческого труда.

Тема 6. Психологические особенности мотивации персонала

Психологические аспекты мотивационного процесса. Системы управления Лайкерта. Мотивация поведения личности. Психологические типы личности и их роль в процессе коллективного труда. Темперамент человека. Типы личности, определяемые характером. Индекс дистанции власти: Г. Хофстеде. Особенности поведения личности в процессе труда. Формирование трудовых коллективов. Трансактный анализ. Психологические правила управления мотивацией. Влияние стилей лидерства на мотивацию персонала. Власть и мотивация. Методы негативной мотивации персонала: наказания, штрафы, понижение в должности, депремирование.

Тема 7. Мотивационная система управления персоналом

Мотивационная сфера личности. Внешние и внутренние факторы, определяющие мотивацию трудовой деятельности человека. Характеристики трудового потенциала работника. Мотивация персонала на этапах трудовой карьеры. Влияние системы управления по целям на мотивацию персонала. Лояльность персонала. Удовлетворенность трудом и вовлеченность. Основные источники удовлетворенности трудом.

Тема 8. Материальное денежное и неденежное стимулирование труда

Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности. Основные направления и структура стимулирования персонала организации. Формы материального неденежного стимулирования персонала.

Тема 9. Организация оплаты труда: сущность, формы и системы

Оплата труда, ее сущность и определяющая роль в системе вознаграждения. Принципы, функции и факторы оплаты труда. Государственное регулирование заработной платы. Классификация систем и форм оплаты труда.

Тема 10. Дополнительное материальное вознаграждение

Сущность и цели дополнительного материального вознаграждения. Система дополнительного вознаграждения. Способы вознаграждения различных групп персонала. Премияльная система. Сущность и порядок предоставления доплат и надбавок.

Тема 11. Нематериальное стимулирование труда

Сущность нематериального стимулирования. Основные направления нематериального стимулирования персонала. Способы морального стимулирования. Организационное стимулирование. Основные направления повышения качества трудовой жизни средствами реорганизации труда. Характеристики методов реорганизации труда.

Цели и задачи социальной мотивации организации. Сущность и направления социальной мотивации работников. Социальный пакет. Сущность системы бенефитов. Развитие карьеры, в том числе неспециализированный. Социальное партнерство.

Тема 12. Формирование мотивационного механизма в организации

Технология и задачи при разработке мотивационного механизма в организации. Воздействие на мотивационные факторы элементов внешней и внутренней среды. Анализ основных элементов внутренней среды. Воздействие на мотивацию элементов внешней среды. Характеристика элементов внешней среды. Элементы среды прямого и косвенного воздействия. Методы мотивации.

Тема 13. Разработка системы материального денежного стимулирования

Категоризация персонала организации. Описание, анализ, оценка и классификация рабочих мест (должностей). Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление постоянной части оплаты труда (базовых окладов), надбавок и доплат. Разработка переменной части системы оплаты труда.

Тема 14. Разработка материального неденежного и нематериального стимулирования персонала

Общие требования к формированию социального пакета. Демографические характеристики и социальные факторы, учитываемые при формировании социального пакета. Методы анализа потребности в нематериальном стимулировании работников. Признаки эффективности системы материального

стимулирования. Принципы формирования нематериального стимулирования работников.

Направления эффективных форм нематериального стимулирования персонала.

Тема 15. Управление механизмом мотивации и стимулирования персонала

Структуры, ответственные за эффективную мотивацию на предприятии, и их функции. Управление мотивацией, ее формы и методы. Мотивационные ресурсы в управлении: организация труда, охрана труда.

Тема 16. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Оценка эффективности системы мотивации и стимулирования: формы и методы. Достижение определенного конечного результата деятельности. Достижение целей, поставленных перед управлением мотивацией и стимулированием, с минимальными затратами. Влияние системы материального и нематериального стимулирования на качество трудовой жизни работников. Определение показателей качества трудовой жизни (удовлетворенности): трудовой коллектив, оплата труда, рабочее место, руководство организацией, служебная карьера, социальные гарантии, социальные блага. Проведение анкетирования по оценке качества трудовой жизни.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
2	Практическое занятие 1. Механизм мотивации труда: мотив, стимул и сущность	0,3
3	Практическое занятие 2. Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности	0,3
4	Практическое занятие 3. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности: содержательные и процессуальные	0,3
5	Практическое занятие 4. Современные зарубежные и российские концепции мотивации	0,3
6	Практическое занятие 5. Психологические особенности мотивации персонала	0,3
7	Практическое занятие 6. Мотивационная система управления персоналом	0,3
8	Практическое занятие 7. Организация оплаты труда:	0,3

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	сущность, формы и системы	
10	Практическое занятие 8. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности	0,3
12	Практическое занятие 9. Формирование мотивационного механизма в организации	0,4
13	Практическое занятие 10. Разработка системы материального денежного стимулирования	0,4
15	Практическое занятие 11. Управление механизмом мотивации и стимулирования персонала	0,4
16	Практическое занятие 12. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	0,4
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	7,8
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,7
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,7
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада	7,5

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,4
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	7,4
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,4
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,4
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,7
10	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,4
11	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,7
12	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	7,3
13	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15].	7,3

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	
14	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	8,7
15	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	8,3
16	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1–15]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	8,3
Итого по дисциплине		123

5.7 Курсовая работа (проект)

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудоемкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	
Этап 4. Анализ результатов и оформление пояснительной записки	
Этап 5. Защита курсовой работы	2
Итого за 3 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности** : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман,

М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560747>.

2. **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561098>.

3. Соломанидина, Т. О. **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности** : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560300>.

4. **Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации** : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561282>.

б) дополнительная литература:

5. Демидов, Н. В. **Трудовое право** : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558266>.

6. **Оплата труда персонала** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560084>.

7. **Организация, нормирование и оплата труда** [электронный ресурс/текст] :Метод.указ.по изучению дисциплины и контрольные задания. Для студентов 3Ф/ Паристова Л.П.,сост., Е. Г. Сычева. - СПб. : ГУГА, 2018. - 28с. количество экземпляров 90.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

8. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

9. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>,

свободный.

10. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный

11. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

12. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

13. **ЮРАЙТ.** Образовательная платформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

14. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный .

15. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный .

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время

самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Курсовой проект, выполняемый в рамках самостоятельной работы обучающихся, должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся. Таким образом, практические занятия и курсовой проект являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсового проекта и экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

1. Мотивация и стимулирование труда как элемент и функция управления трудом.
2. Социально-психологический аспект мотивации и демотивации персонала.
3. Механизм стимулирующего воздействия на персонал.
4. Развитие и соотношение различных содержательных теорий мотивации.
5. Анализ основных процессуальных теорий мотивации, современная практика их использования.
6. Мотивация и стимулирование труда, методы их активизации на предприятиях.
7. Японская система мотивации и возможности использования ее элементов в современных предприятиях.
8. Американская модель менеджмента и возможности ее применения в отечественных организациях.
9. Развитие теории и практики мотивации и стимулирования труда в России.
10. Формы и методы оплаты труда в современном предприятии.
11. Современные модели материального стимулирования персонала в России.
12. Компенсационная политика современной организации.
13. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
14. Виды дополнительного материального вознаграждения и их использование для мотивации трудовой деятельности.
15. Критерии и методы оценки эффективности трудовой деятельности, их использование при стимулировании труда.
16. Методы социального мотивирования персонала и их эффективное использование в успешных российских компаниях.
17. Моральное вознаграждение персонала, его значение в современном обществе, направления и методы реализации.
18. Мотивационный профиль сотрудника, значение и методы его выявления при построении системы мотивации.
19. Мотивация и стимулирование персонала на этапах деловой карьеры.

20. Оценка мотивационной среды организации (на конкретном примере).

21. Разработка системы мотивации и стимулирования в современной организации, анализ мотивационной системы организации.

22. Внедрение, поддержка и коррекция системы мотивации. Мониторинг мотивационной среды и системы мотивации.

23. Мотивация и стимулирование труда, методы их активизации на предприятиях.

24. Совершенствование системы мотивации как инструмент повышения эффективности деятельности организаций.

25. Внедрение, поддержка и коррекция системы мотивации. Мониторинг мотивационной среды и системы мотивации.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Мотивация и стимулирование как методы управления трудом.
2. Современные теории мотивации.
3. Материальные и нематериальные стимулы к труду.
4. Организация управления конфликтами и стрессами.
5. Теория поведения личности в организации.

по дисциплине: «Профессионально ориентированный английский язык»:

Speak about the duties of:

- d) An accountant
- e) HR officer
- f) Legal department

по дисциплине: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»:

45. Понятие и формы управленческих решений социального развития организации воздушного транспорта.

46. Основные направления социального развития организации воздушного транспорта.

47. Основные факторы социального развития организации воздушного транспорта.

48. Роль материального вознаграждения трудового вклада в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.

49. Роль социально-психологического климата в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города).
2. Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.
3. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД ³ _{ПК-1}	Знает: – теоретические положения политики мотивирования и стимулирования трудовой деятельности; – особенности функционирования предприятий воздушного транспорта. Умеет: – мотивировать сотрудников на повышение уровня культуры безопасности на предприятиях воздушного транспорта; – организовывать работу с кадровым резервом в системе воздушного транспорта.
ПК-2	ИД ¹ _{ПК-2}	Знает: – основы профессионального развития персонала в системе воздушного транспорта; – цели, виды, формы и методы обучения персонала. Умеет: – использовать в практической работе способности и

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		возможности своих сотрудников путем постановки для них конкретных задач.
II этап		
ПК-1	ИД ³ _{ПК-1}	Умеет: – разрабатывать системы материального денежного (оплаты труда), материального неденежного (социального пакета) и нематериального стимулирования персонала. Владеет: – навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения персонала в системе воздушного транспорта; – способностью анализировать состояние системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.
ПК-2	ИД ¹ _{ПК-2}	Умеет: – использовать методы воспитательной и педагогической деятельности для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций как в коллективе, так и в частной жизни. Владеет: – способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсового проекта

Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсового проекта - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	отлично

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
часть	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов	хорошо
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - изложен материал с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации	удовлетворительно
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсового проекта определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсового проекта	неудовлетворительно
Практическая часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	отлично
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	хорошо
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	удовлетворительно
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %	неудовлетворительно

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		ельно
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	отлично
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	хорошо
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	удовлетворительно
	Выводы не сформулированы.	неудовлетворительно
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту - использованы зарубежные источники.	отлично
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту	хорошо
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	удовлетворительно
	- использованные источники не соответствуют теме курсового проекта	неудовлетворительно

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	отлично
	Курсовой проект оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	хорошо
	Курсовой проект не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	удовлетворительно
	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	неудовлетворительно
Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	отлично
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно	хорошо
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	удовлетворительно
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	неудовлетворительно

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		ельно
Защита	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	отлично
	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	хорошо
	- доложены с трудом результаты курсового проекта - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	удовлет ворител ьно
	- не представлены результаты курсового проекта - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	неудовл етворит ельно

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Дайте определения понятий «мотивация» и «стимулирование».
2. Что представляет собой мотивационный механизм?
3. Назовите основные содержательные теории мотивации.
4. Назовите основные процессуальные теории мотивации.
5. Что представляет собой мотивационная структура личности?
6. Какие виды потребностей выделял А. Маслоу?
7. Каким образом связаны между собой мотивы, потребности и интересы?
8. Какие формы стимулирования применяются в организациях воздушного транспорта?
9. Каким образом влияет мотивация на качество трудовой деятельности авиационного персонала?
10. Нужно ли повышать производительность труда авиационного персонала?

Темы докладов

1. Материальное стимулирование персонала. Системы оплаты труда.
2. Нематериальное стимулирование персонала.
3. Потребности и интересы как мотивы трудовой деятельности
4. Сравнительный анализ иерархических теорий мотивации А.Маслоу и К.Альдерфера
5. Сравнительный анализ теорий мотивации А.Маслоу и Ф.Герцберга
6. Сравнительный анализ теории ожидания В.Врума и теории усиления Б.Скиннера
7. Сравнительный анализ теорий мотивации А.Маслоу и Ш.Ричи-П.Мартина
8. Влияние стиля руководства на мотивацию персонала
9. Мотивационный кризис персонала : причины и пути выхода
10. Мотивация достижений и мотивация избегания неудач
11. Анализ причин низкой мотивации персонала
12. Методы повышения творческой активности персонала
13. Комплексно-методический подход к мотивации персонала
14. Адаптационно-организационный подход к мотивации персонала
15. Метод рейтинговых шкал и его использование в практике вознаграждений
16. Использование поощрений и наказаний для мотивации персонала
17. Влияние партисипации на мотивацию персонала
18. Методы диагностики особенностей мотивационно-потребностной сферы персонала
19. Методы диагностики уровня трудовой мотивации персонала
20. Внутренняя и внешняя мотивация персонала
21. Мотивация просоциального поведения персонала
22. Мотивация асоциального и девиантного поведения персонала
23. Мотивация профессиональной деятельности

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

1 Объясните взаимосвязь понятий «мотив», «мотивация», «стимул», «стимулирование» в процессе трудовой деятельности персонала организации.

2 Принципы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.

Задача 2

1 Дайте определение понятия «потребность». Охарактеризуйте классификацию потребностей.

2 Приведите примеры теорий мотивации, связанных с потребностями, и возможность применения их в организации.

Задача 3

1 Методы и формы мотивации и стимулирования персонала.

2 Дайте характеристику процессуальных теорий мотивации и стимулирования персонала и приведите примеры их применения в организации.

Задача 4

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию с численностью более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании — услуги. Текучесть персонала на уровне 5-6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании. Средний уровень зарплаты составляет 55 тысяч рублей после налогообложения.

В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в организацию принимается ежемесячно порядка 10-15 человек на разные специальности.

На данный момент в организации нет четкой системы нематериальной мотивации.

Предложите систему нематериальной мотивации персонала.

Задача 5

Стимулирование интереса к работе – весьма важный фактор усиления трудовой мотивации. Выберите из приводимых ниже шести вариантов утверждений три наиболее эффективных, повышающих интерес к выполняемой работе. Обоснуйте.

А. Руководство должно подробно информировать коллектив о характере выполняемой им работы.

Б. Время от времени следует менять поручаемую сотрудникам работу, чтобы она не надоедала.

В. Если нужно заставить людей выполнять работу, следует объединить хорошо понимающих друг друга сотрудников в одну группу.

Г. Подробно, в деталях сотрудникам нужно объяснить характер работы, помочь им выполнить её без срывов.

Д. Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовывать соревнование за лучший результат.

Е. Точно указать на недостатки и положительные моменты выполняемой сотрудником работы.

Задача 6

Было проведено исследование мотивов деятельности среди продавцов малых предприятий и частных фирм в современной Болгарии. Были обнаружены определенная эгоистическая направленность их деятельности, бесцеремонность, частые нарушения этических норм, но вместе с тем стремление к независимости, реализации своих возможностей, профессиональному росту. Торговец становится движущей силой в том секторе экономики, где преобладает частная собственность на орудия и средства производства. В этом смысле его мотивации присущи принципиальные особенности: волевая активность опирается на гедонистическую основу, т.е. на достижение чувства удовлетворения и избежание трудностей, стремление к независимости (свободе действий) в собственном бизнесе, получению прибыли.

Таблица – Основные мотивы деятельности менеджера по продажам, %

Мотив	Возраст 24–35 лет	Возраст 36–45 лет	Возраст 46–55 лет
Реализация прибыли	24,3	21,3	20,4
Независимость	16,8	24,4	24,6
Профессиональное развитие	19,5	17,8	14,1
Оплата труда	18,6	19,8	20,4
Условия труда	12,4	10,1	12,4
Разнообразие и способность держать удар в бизнесе	8,2	6,6	8,2

Проанализируйте полученные результаты. Какие мотивы преобладают и почему? Увяжите свои ответы с особенностями развития экономики страны и особенностями развития системы потребностей и потребления менеджеров.

Задача 7

Менеджер по продажам фирмы И. Иванов имеет намерение приобрести автомобиль, который, по его мнению, придаст ему определенный вес в коллективе, повысит качество его жизни за счет ранее отсутствовавших удобств. Оценив свои возможности, он определил три пути достижения своей цели: 1) взять автомобиль в кредит; 2) увеличить объем продаж в своей фирме, получить большой объем прибыли и приобрести автомобиль; 3) участвовать в розыгрышах лотереи и выиграть автомобиль.

Используя процессуальную концепцию мотивации В. Врума, определите наиболее обоснованное, с мотивационной точки зрения, поведение менеджера, реализующего свою потребность. Какой путь удовлетворения потребности мотивационно более обоснован?

Задача 8

1 Сущность и функции заработной платы.

2 Характеристика систем оплаты труда и принципы ее формирования в организации.

3 Вы – руководитель организации. Какие направления социальной мотивации вы предложите работникам?

Примерный перечень тестов

Вопросы к тесту «Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности: содержательные и процессуальные»

1. Выберите наиболее правильный ответ. Мотиватор - это:
 - а) условие внешней среды, которое предопределяет поведение человека;
 - б) фактор, который влияет на мотивацию человека;
 - в) внешний фактор, который способен повлиять на поведение человека;
 - г) человек, который занимается мотивацией труда подчиненных.
2. При рассмотрении работника, как объекта мотивации, однозначно верным будет утверждение о том, что внешняя мотивация - это:
 - д) процесс образования мотива под влиянием исключительно внешних факторов; Б) мотивация, связанная с изменениями во внешнем окружении фирмы;
 - е) внешние мотивы поведения работника;
 - ж) мотивация, опосредованная внешними для работника факторами.
3. В отличие от процесса мотивации, под стимулированием труда целесообразно рассматривать:
 - а) процесс создания в человеке внутренних мотиваторов его трудовой деятельности;
 - б) изменение комплекса внешних и внутренних мотиваторов, которое позволяет повысить эффективность трудовой деятельности;
 - в) процесс создания внешних мотиваторов к результативной трудовой деятельности;
 - г) процесс, в результате которого наиболее значимые для человека внутренние факторы мотивации подкрепляются внешними стимулами.
4. Под стимулом правильнее понимать:
 - а) внешний мотиватор;
 - б) внутренний или внешний мотиватор социальной направленности;
 - в) внутренний мотив деятельности;
 - г) внешний мотив деятельности.
5. Интенсивная мотивация - это:
 - а) образование мотива к интенсивной деятельности;
 - б) Б) мотивация, детерминируемая внутренними для работника факторами;
 - в) мотивация, в виде постановки работнику задач на выполнение интересной лично для него работы;

- г) мотивация, опосредованная внешними для личности факторами.
- 6. Экстренсивная мотивация - это:
 - а) образование мотива, приводящего к возникновению состояния «потока» (наибольшей эффективности деятельности);
 - б) мотивация, детерминируемая внутренними для работника факторами;
 - в) мотивация избегания;
 - г) мотивация, опосредованная внешними для работника факторами.
- 7. К внеситуативным мотиваторам относятся (отметьте не менее двух правильных ответов):
 - а) потребности;
 - б) экстравертированность;
 - в) ценность;
 - г) эмоция.
- 8. Интроверт - это человек:
 - а) обращенный в своем поведении на свой внутренний мир;
 - б) обращенный в своем поведении на внешнее окружение;
 - в) который «плетет интриги» в коллективе;
 - г) являющийся неформальным лидером в коллективе;
 - д) являющийся исполнителем поручений руководителя.
- 9. Экстраверт - это человек:
 - а) являющийся частью трудового коллектива;
 - б) внешний по отношению к коллективу;
 - в) обладающий сверх активностью в профессиональной сфере;
 - г) обращенный в своем поведении на внешнее окружение;
 - д) обращенный в своем поведении на свой внутренний мир.
- 10. Невротизм - черта поведения, которая:
 - а) легко поддается изменению в зависимости от ситуации;
 - б) легко поддается изменению в зависимости от возраста человека;
 - в) является стабильной во времени;
 - г) проявляется только у экстравертов.
- 11. основополагающими понятиями, раскрывающими сущность трудовой мотивации являются:
 - а) Социальные нормы
 - б) Потребности
 - в) Стимулы
 - г) Мотиваторы
 - д) Интересы
- 12. Выберите определение, наиболее точно характеризующее понятие «потребности»:
 - а) Объективно существующая необходимость поддержания жизнедеятельности и развития личности, социальной группы.
 - б) Субъективное ощущение чего-либо необходимого для жизнедеятельности и развития личности.

в) Нужда в чем-либо объективно необходимом для жизнедеятельности и развития личности, социальной группы.

г) Нормативно обусловленная нужда в чем-то необходимом для жизнедеятельности и развития личности, социальной группы.

13. Выберите определение, наиболее точно характеризующее понятие «интерес»:

а) Заинтересованность личности в чем-либо

б) Субъективное представление о потребностях.

в) Осознание того, что нужно для нормальной жизни человека.

г) Конкретное выражение осознанных потребностей.

14. Наиболее точно раскрывает суть понятия «стимул», утверждение, что это:

а) Побуждение человека к действию.

б) Вознаграждение человека.

в) Поощрение деятельности.

г) Внешнее побуждение к деятельности.

15. Побуждением называется:

а) осознание отсутствия чего-либо

б) внешнее или внутреннее вознаграждение

в) ощущение недостатка в чем-либо, сконцентрированное на достижении цели

г) степень актуальности той или иной потребности для человека

д) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника

Вопросы к тесту «Психологические особенности мотивации персонала»

1. Проранжируйте потребности от низших к высшим, согласно теории потребностей А.Маслоу:

а) потребность в безопасности;

б) потребность самовыражения;

в) потребность принадлежности к социальной группе;

г) физиологические потребности;

д) потребности в признании и уважении.

2. Согласно теории потребностей К.Альдерфера групп потребностей существует:

а) Две

б) Четыре

в) Три

г) Пять

3. Потребности роста по К.Альдерферу аналогичны таким потребностям теории А.Маслоу, как:

а) потребность в безопасности;

б) потребность самовыражения;

в) потребность принадлежности к социальной группе;

- г) физиологические потребности;
 - д) потребности в признании и уважении.
4. Теория потребностей Д.Мак-Клелланда связана с изучением потребностей:
- а) связи
 - б) соучастия
 - в) самовыражения
 - г) существования
 - д) достижения
 - е) властвования.
5. Модель мотивации по В. Вруму включает в себя:
- а) ожидание того, что усилия дадут желаемые результаты;
 - б) ожидание того, что результаты повлекут за собой вознаграждение;
 - в) справедливое вознаграждение;
 - г) ценность вознаграждения.
6. «Гигиенические факторы» в теории Герцберга в отличие от «мотиваторов»:
- а) вызывают у человека чувство неудовлетворенности, но не могут вызвать чувства удовлетворенности;
 - б) вызывают у человека чувство удовлетворенности, но не могут вызвать чувства неудовлетворенности;
 - в) связаны с направленностью человека на соблюдение правил личной гигиены;
 - г) связаны с направленностью человека на соблюдение правил внутреннего распорядка в организации.
7. «Мотиваторы» в теории Герцберга в отличие от «гигиенических факторов»:
- а) связаны, прежде всего, с комфортностью условий труда работников;
 - б) являются факторами, которые способны привести к формированию мотивации к работе;
 - в) главным образом описывают возможности достижения целей самореализации;
 - г) могут повлиять на эмоциональное состояние работника.
8. Патриотический тип мотивации по Герчикову предполагает, что:
- а) основа мотивации работника это работа на благо страны, родины;
 - б) он связан с доминированием мотива соперничества, духа соревновательности;
 - в) преобладающим мотивом поведения работника является признание коллективом вклада работника в общее для подразделения или организации дела;
 - г) он характеризуется главным образом самоустраниением работника от активной деятельности под прикрытием заявлений о зависимости его работы от работы всего коллектива.

9. Люмпенизированный тип мотивации по Герчикову предполагает, что:

- а) основа мотивации работника это работа на благо страны, родины;
- б) основополагающим мотивом поведения работника является отлынивание от работы;
- в) преобладающим мотивом поведения работника является признание коллективом вклада работника в общее для подразделения или организации дела;
- г) главным мотиватором работника является возможность повышения заработной платы.

10. Инструментальный тип мотивации по Герчикову предполагает, что:

- а) основа мотивации работника это повышение его профессиональных навыков, рост компетенции и стремление быть лучшим в своей сфере деятельности;
- б) основополагающим мотивом поведения работника является отлынивание от работы;
- в) преобладающим мотивом поведения работника является стремление к полной самостоятельности действий;
- г) главным мотиватором работника является возможность роста вознаграждения.

11. Люмпен - это:

- а) человек, приоритетным желанием которого является создание красивого внешнего образа;
- б) вид профсоюза, защищающего право на равенство заработных плат вне зависимости от этнической принадлежности;
- в) человек, у которого на рабочем месте преобладает мотивация избегания;
- г) трудоголик.

12. Инструментальная мотивация характеризуется:

- а) стремлением работника к самореализации через освоение профессии; Б) приоритетом в мотивации работника потребностей в работе с техникой;
- б) первоочередностью материальных интересов работника;
- в) преобладанием мотивации властвования над другими людьми.

13. По мнению Герчикова, негативные формы стимулирования не должны применяться в отношении работников со следующими типами мотивации (отметьте не менее двух правильных ответов):

- а) инструментальной;
- б) хозяйской;
- в) профессиональной;
- г) патриотической;
- д) люмпенизированной.

14. По мнению Герчикова, патернализм, как форма стимулирования не должна применяться в отношении работников со следующими типами мотивации (отметьте не менее двух правильных ответов):

- а) инструментальной;
- б) хозяйской;
- в) профессиональной;
- г) патриотической;
- д) люмпенизированной.

15. По мнению Герчикова, моральные формы стимулирования запрещены к применению в отношении работников со следующим типом мотивации:

- а) инструментальной;
- б) хозяйской;
- в) профессиональной;
- г) патриотической;
- д) люмпенизированной.

Вопросы к тесту «Мотивационная система управления персоналом»

1. Трудовой мотив — это:
 - а) внешнее или внутреннее вознаграждение
 - б) осознание отсутствия чего-либо, вызывающее побуждение к действию
 - в) непосредственное побуждение работника к деятельности. Связанное с удовлетворением его потребностей
 - г) благо, предоставляемое работнику субъектом управления при условии эффективной трудовой деятельности
 - д) стремление работника получить определенные блага посредством трудовой деятельности
2. Мотивацией называется:
 - а) 1) стимулирование труда
 - б) 2) совокупность ведущих- мотивов
 - в) 3) актуальность той или иной потребности для человека
 - г) 4) процесс побуждения к деятельности для достижения цели
 - д) 5) правила, способствующие повышению эффективности труда.
3. Мотивы труда делятся:
 - а) на поощряемые и подавляемые
 - б) активные и пассивные
 - в) социальные и биологические
 - г) духовные и материальные
 - д) врожденные и приобретенные
4. Вознаграждение — это:
 - а) цель, к достижению которой стремится человек
 - б) награда в виде повышения в должности
 - в) мотив, заставляющий человека действовать

- г) все, что работник считает для себя ценным
 - д) средство удовлетворения потребности
5. Стимулирование труда — это:
- а) комплекс мер, применяемых со стороны субъекта управления для повышения эффективности труда работников
 - б) процесс побуждения себя и других к достижению личных целей или целей организации
 - в) стратегическая политика фирмы, направленная на повышение эффективности труда работников
 - г) совокупность мотивов труда
 - д) процесс сознательного выбора человеком того или иного типа поведения, определяемого комплексным воздействием внешних и внутренних факторов.
6. К принципам формирования системы стимулирования и мотивации труда не относится:
- а) приоритетность материального стимулирования перед нематериальным;
 - б) ориентация на результат;
 - в) конкурентоспособность на рынке труда;
 - г) соответствие стимулов интересам и возможностям работников;
7. К принципам формирования системы стимулирования и мотивации труда не относится:
- а) приоритетность создания мотивов достижения;
 - б) социальная справедливость системы;
 - в) соответствие оплаты средней ставке по региону;
 - г) соответствие законодательству.
8. К принципам формирования системы стимулирования и мотивации труда не относится:
- а) адекватность системы условиям хозяйственной деятельности;
 - б) устойчивость и предсказуемость системы;
 - в) изменчивость стимулов во времени;
 - г) использование только количественно измеряемых мотиваторов
9. К принципам формирования системы стимулирования и мотивации труда не относится:
- а) своевременность стимулирования.
 - б) максимизация удовлетворенности работника;
 - в) значимость стимулов;
 - г) соответствие целям организации.
10. К принципам формирования системы стимулирования и мотивации труда не относится:
- а) системность (взаимодействие и взаимодополнение материальных и нематериальных стимулов);
 - б) соответствие стимулов интересам и возможностям работников;
 - в) своевременность стимулирования;

г) унификация стимулов в рамках каждой группы должностей.

11. Что из перечисленного **нельзя отнести** к принципам построения эффективной системы делегирования полномочий и ответственности (отметьте не менее двух вариантов ответов):

а) полномочия распределяются на основе компромисса интересов организации и работника;

б) пределы ответственности работника определяются поставленными ему задачами и назначаются руководством;

в) делегируемые полномочия должны соответствовать уровню компетенции работника;

г) руководитель ответственен за руководство всеми нижестоящими подчиненными (непосредственными и опосредованными).

12. Исходя из построения эффективной системы мотивации труда, ответственность руководителя за результаты труда подчиненных должна возникать в следующих случаях (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

а) работник не справился с заданием, ввиду отсутствия необходимых навыков;

б) фирма оштрафована за нарушение пожарной безопасности, так как ответственный за ее соблюдение работник не ознакомился с новыми требованиями законодательства, не смотря на то, что это часть его должностных обязанностей;

в) сотрудник не выполнил план продаж, так как отсутствовала система координации действий между ним и менеджером склада готовой продукции;

г) техническому работнику было поручено разработать базу данных по конкурентам, через месяц он представил свой вариант, но высшее руководство посчитало, что работник отнесся к заданию халатно, так как некоторые показатели деятельности конкурентов не были отражены в базе данных.

13. Понятия «задача» и «полномочие» в системе делегирования полномочий и ответственности соотносятся следующим образом:

а) это синонимы;

б) задача определяет цель деятельности, а полномочия - жестко согласованную с руководством методику ее исполнения;

в) задача олицетворяет ответственность работника за нестрогое следование данным ему полномочиям;

г) задача определяет цель деятельности, а полномочия - возможные ресурсы и методы ее достижения.

14. Какие из перечисленных групп полномочий являются непередаваемыми или только частично передаваемыми (отметьте не менее двух правильных вариантов ответов):

а) постановка задачи;

б) разработка методики;

- в) согласование (координация) действий;
- г) выполнение работы, заданий;
- д) подготовка отчетности;
- е) контроль и мониторинг.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1

Президент компании или известный музыкант могут зарабатывать сотни тысяч рублей в год, а обычный служащий во много раз меньше. Проанализируйте эти различия и сформулируйте ответ на вопрос: какие факторы лежат в основе дифференциации ставок заработной платы.

Задача 2

- 1 Методы негативной мотивации персонала.
- 2 Раскройте особенности управления мотивацией и стимулированием труда и задачи службы управления персоналом.

Задача 3

- 1 Сущность трудовой и исполнительской дисциплины.
- 2 Формы контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и правила оформления документов о поощрениях и взысканиях.

Задача 4

- 1 Сформулируйте понятие удовлетворенности персонала трудом.
- 2 Назовите основные источники удовлетворенности персонала трудовой деятельностью.
- 3 На основе теории мотивации Ф. Герцберга проанализируйте условия удовлетворенности персонала трудом в организации.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Мотивация и стимулирование: основные понятия.
2. Структура, функции, механизм мотивации труда.
3. Виды мотивов труда.
4. Понятия потребности, интереса, ценности, мотива, стимула.
5. Человеческий капитал и его элементы.
6. Типы мотивации работников.
7. Сущность учения Ф.Тейлора.
8. Учение Г.Форда.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации: общая характеристика.
10. Иерархия потребностей А. Маслоу.

11. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
12. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда.
13. Теория «Х» и «У» Д. МакГрегора.
14. Теория СВР К. Алдерфера.
15. Теория ожидания В. Врума.
16. Теория справедливости С. Адамса.
17. Модель мотивации Портера Лоулера.
18. Школа японского менеджмента.
19. Американская мотивационная концепция человеческих ресурсов.
20. Российские мотивационные концепции.
21. Психологические аспекты управления мотивацией персонала.
22. Влияние стилей лидерства на мотивацию персонала.
23. Влияние системы управления по целям на мотивацию персонала.
24. Удовлетворенность трудом и вовлеченность.
25. Демотивация. Причины демотивации труда.
26. Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности.
27. Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности.
28. Организация оплаты труда: сущность, принципы и элементы.
29. Формы и системы оплаты труда авиационного персонала.
30. Дополнительная и поощрительная оплата труда на предприятиях воздушного транспорта.
31. Цели и принципы нематериального стимулирования трудовой деятельности персонала.
32. Цели и задачи формирования мотивационного механизма организации.
33. Методы мотивации и стимулирования авиационного персонала.
34. Управление мотивацией персонала.
35. Формы и методы стимулирования.
36. Стимулирование труда в коммерческих организациях.
37. Системы управления Р.Лайкерта.
38. Зарубежные теории мотивации и возможности их применения в отечественных организациях.
39. Методики исследования мотивации и стимулирования трудовой деятельности на предмет удовлетворенности трудом.
40. Вознаграждение: внешнее и внутреннее.
41. Технология разработки системы материального денежного стимулирования персонала.
42. Требования к формированию социального пакета в организации.
43. Методы анализа потребностей в нематериальном стимулировании работников.
44. Цели и задачи управления мотивацией и стимулированием Деятельности авиационного персонала.

45. Основные принципы разработки систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.

46. Функции системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

47. Показатели оценки состояния системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.

48. Формирование переменной части оплаты труда.

49. Особенности управления мотивацией и стимулированием труда и задачи службы управления персоналом на предприятиях воздушного транспорта.

50. Методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1

1 В чем состоят цели нематериального стимулирования персонала?

2 Охарактеризуйте порядок установления причин неэффективной деятельности работника и выявления необходимости совершенствования системы стимулирования.

3 Методы оценки эффективности существующей системы материального и нематериального стимулирования персонала в организации.

Задача 2

Проанализируйте, какие мотивы трудового поведения работников развивают и стимулируют следующие цели организации Nike Inc: 1) быть на два шага впереди; 2) развиваться быстрее остальных; 3) доминировать в каждом виде спорта; 4) имея такое колоссальное влияние на спорт и спортивную индустрию, продолжать пропагандировать здоровый образ жизни, профессиональный и любительский спорт.

Удачна ли такая трактовка для мотивации персонала компании и решения задач совпадения целей и интересов работников с целями и интересами организации? Предложите для этой компании методы мотивации и стимулирования.

Задача 3

В компании, которая занимается продажами, численность персонала составляет около 1000 человек. Ежегодная текучесть кадров держится на уровне 21–25%, причем это касается всех категорий персонала. Проведите оценку эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала организации.

Задача 4

1. Объясните, как удовлетворенность влияет на мотивацию персонала.

2. Приведите примеры требований различных категорий персонала к работе.

3. Проанализируйте причины неудовлетворенности молодых специалистов в возрасте до 25 лет.

Задача 5

1. Влияние мотивационных факторов на лояльность персонала организации.

2. Проанализируйте удовлетворенность персонала организации на основе потребностей.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные

цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению курсового проекта

В 3 семестре для студентов магистратуры предусмотрено выполнение курсового проекта.

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» предполагает творческую работу студента над разделами курсовой работы и консультативную помощь со стороны преподавателя. Работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовой проект имеет цель:

- закрепить теоретические знания студентов по проблеме изучения мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- привить студенту навыки самостоятельной работы при проведении анализа удовлетворенности работниками системой мотивации и стимулирования в организации;
- научить студентов методам аналитической работы в области рационального использования методов мотивации и стимулирования;
- подготовить студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области управления персоналом, менеджмента, мотивации и стимулирования трудовой деятельности и применять их при написании работы;

- владеть научными методами по технологии формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации, включая диагностику существующей системы;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично и научно обосновано формулировать теоретические и практические рекомендации по результатам исследования.

Курсовой проект должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование студента с элементами практической значимости, результатами его научно-исследовательской работы.

Курсовой проект должен охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретных предприятий с целью разработки практических рекомендаций по повышению эффективности управления персоналом.

Структура и содержание курсового проекта

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсового проекта. В скобках указан примерный объем в страницах каждого раздела.

Введение. Обосновывается актуальность темы курсового проекта, а также определяются цели и задачи, которые намечается реализовать в нем (1-3 стр.).

Основная часть. В ней рекомендуется выделить три раздела. Сначала необходимо определить сущность исследуемой проблемы, определить организационные и экономические процессы, составляющие основу данного вопроса; дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках со ссылками на список литературы, приведенный в конце работы (5-7 стр.).

В следующем разделе в зависимости от темы исследования, выбранной студентом, следует проанализировать формы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, которые используются в данной организации. Необходимо проанализировать качественный и количественный состав персонала, имеется ли текучесть кадров и выявить ее причины (5-7 стр.).

В третьем разделе необходимо предложить и обосновать пути совершенствования мотивации и стимулирования деятельности персонала организации, которые помогут ей успешно конкурировать в условиях рыночной экономики (5-7 стр.).

В заключение формулируются выводы по выполненной работе, характеризуется степень решения тех задач, которые были поставлены (1 стр.).

В конце работы приводится список использованной литературы. Он может содержать учебники и учебные пособия, монографии, брошюры, статьи, документы по теме курсового проекта. Важно обратить внимание на год издания литературы. В настоящее время принято в курсовых и выпускных

квалификационных работах использовать литературу за последние пять лет. Список использованной литературы приводится по алфавиту (1-2 стр.)

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы ее объем должен составлять примерно 23-25 машинописных страниц.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

доцент Иванченко В.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника по системному представлению о деловой карьере, об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида и организации в системе воздушного транспорта.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с целями и функциями деловой карьеры персонала организации;
- изучение теоретических основ управления деловой карьерой персонала;
- формирование умения разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и оперативному управлению персоналом и подразделениями воздушного транспорта;
- формирование навыка разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта.

Дисциплина «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические положения политики мотивирования и стимулирования трудовой деятельности при управлении деловой карьерой персонала организации;

- особенности функционирования предприятий воздушного транспорта;

- основы профессионального развития персонала в системе воздушного транспорта;

- цели, виды, формы и методы обучения персонала.

Уметь:

- мотивировать сотрудников на повышение уровня культуры безопасности на предприятиях воздушного транспорта;

- использовать в практической работе способности и возможности своих сотрудников путем постановки для них конкретных задач;

- организовывать работу с кадровым резервом в системе воздушного транспорта;

- разрабатывать системы материального денежного (оплаты труда), материального неденежного (социального пакета) и нематериального стимулирования персонала при управлении деловой карьерой;

- использовать методы воспитательной и педагогической деятельности для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций как в коллективе, так и в частной жизни.

Владеть:

- навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения персонала в системе воздушного транспорта;

- способностью анализировать состояние системы мотивации и стимулирования труда персонала организации;

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации при управлении деловой карьерой персонала.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	14,5	14,5
лекции	4	4
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	4	4
Самостоятельная работа студента	123	123
Промежуточная аттестация:	9	9
контактная работа	2,5	2,5
самостоятельная работа по подготовке к экзамену	6,5	6,5

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции		Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1	ПК-2		
Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК
Тема 2. Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта: концепции, цели, задачи, стратегии	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т, ПАР
Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой	18	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т
Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т, ПАР
Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т, ПАР
Тема 6. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т, ПАР
Тема 7. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации	19	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, Т, ПАР
Курсовой проект	4				
Итого за 3 семестр	135				
Промежуточная аттестация	9				
Итого по дисциплине	144				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа, Т – тест.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность	0,5	0,5	17,0		18

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	КП	Всего часов
Тема 2. Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта: концепции, цели, задачи, стратегии	0,6	0,6	17,8		19
Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой	0,5	0,5	17,0		18
Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности	0,6	0,6	17,8		19
Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации	0,6	0,6	17,8		19
Тема 6. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации	0,6	0,6	17,8		19
Тема 7. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации	0,6	0,6	17,8		19
Курсовой проект				4	4
Итого за семестр	4	4	123	4	135
Промежуточная аттестация					9
Итого по дисциплине					144

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента, КП – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Деловая карьера: понятие, сущность

Цель и задачи курса «Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Жизненные планы и карьера. Человеческий капитал и его особенности. Классификация карьеры: по основной сфере деятельности (политическая, военная, спортивная, научная и т.п.), по количеству организаций (внутриорганизационная, межорганизационная, предпринимательская), по направлению развития личности (профессиональная, культурная, творческая), по целям деятельности (деловая, образовательная, личностная, бытовая, родительская), по степени достижения целей (успешная, неуспешная). Деловая карьера и ее виды: профессиональная, административная или менеджерская, предпринимательская. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».

Тема 2. Управление деловой карьерой в системе воздушного транспорта: содержание, концепции, цели, задачи, стратегии

Содержание деятельности по управлению деловой карьерой. Формирование карьеры и управление карьерой. Субъекты управления

карьерой: общество, государство, организация, индивид. Направления деятельности и практические мероприятия государства и общества по управлению карьерными процессами. Концепции развития и управления карьерой персонала: производственная, продуктовая, торговая, традиционная маркетинговая, социальная, профориентационная, коммуникативная, сервисная, современная. Стратегический подход к управлению карьерой. Цели и задачи управления карьерой в системе воздушного транспорта.

Тема 3. Методы, принципы и функции управления карьерой

Принципы управления карьерой: общие, особенные, единичные. Система методов управления карьерой (совокупность действий и способов достижения цели по повышению ценности человеческого капитала в организации): методы науки управления карьерой и методы непосредственного управления карьерой. Классификация методов прямого и гибкого воздействия. Влияние методов управления карьерой на повышение конкурентоспособность персонала в условиях рыночной экономики. Функции и управленческие действия субъектов управления карьерой. Основные функции управления карьерой: общие, специальные, обеспечивающие.

Тема 4. Карьерные цели и планирование карьеры личности

Необходимость управления своей карьерой. Профессиональная ориентация и выбор профессии. Проблема внедрения теории человеческого капитала в России. Основные цели деловой карьеры. Задачи, помогающие в деловом карьерном росте: развивающие круг возможностей, соответствующие самооценке, ставящиеся сами себе и установленные руководителями и наставниками, стимулирующие развитие. Стадии карьеры и запросы работников. Индивидуальное планирование карьеры, его этапы: сбор информации о собственной персоне, сбор информации о карьерных возможностях, формулировка личных карьерных целей, разработка стратегии, планов и технологии поведения, направленных на достижение поставленных карьерных целей.

Тема 5. Планирование карьерных процессов в организации

Управление персоналом и карьерными процессами в организации: процедура привлечения и приема на работу новых сотрудников управленческая поддержка, полная информация о будущей деятельности организации, изменения стратегии и политики управления персоналом. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Планирование карьерных процессов в организации. Потенциальная и реальная карьера. Планирование трудового пути по А.В.Филиппову. Разделы плана трудового пути: требования к личности, программы образования, самообразования, воспитания, оценки личностного соответствия профессиональному разряду, категории или должности, описание профессий, категорий, разрядов и должностей. Планирование отдельных этапов

карьеру по Г.В.Щекину. Системы планирования карьеры работников в организации. Специфика управления деловой карьерой молодых специалистов.

Тема 6. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации

Место и роль обучения в управлении карьерой. Цели, виды, формы и методы обучения персонала в организациях: повышение квалификации по профессии, освоение смежных специальностей, формирование умений и навыков, необходимых в рабочей среде, ознакомление с информацией общего характера. Разновидности перемещений работников: квалификационный рост, вверх по должностной иерархии, по диагонали вверх, горизонтально в другое подразделение с тем же статусом, уход в другую фирму с тем же статусом, по диагонали вниз, вниз по должностной иерархии, снижении личного разряда. Сущность должностного перемещения работников. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам. Организационные приемы для подготовки кандидатов в резерв: анализ текущей потребности организации в руководящем персонале, оценка опыта, уровня квалификации и личностных качеств имеющегося руководящего персонала и резерва, перепись руководящего состава, подготовка кандидатов на замещение руководящих должностей. Методы подготовки руководителей непосредственно на производстве: дублирование, последовательная смена работ, лекционный метод; ввод руководителя в должность.

Тема 7. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации

Сущность и принципы контроля за обучением персонала. Критерии при оценке обучения: организационно-технологический, организационно-экономический, социально-психологический и экономический. Этапы процесса оценки работы: разработка стандартов работ, оценка деловых и личностных качеств работников, оценка исполнения работ. Принципы оценки: доступность, конкретность, вовлеченность. Создание стандартов оценки и проверка соответствия индивида данным стандартам. Методы и системы оценки. Основные методики оценки: ранговые шкалы, графические шкалы, принудительная отборочная оценка, оценка с помощью систем, опирающихся на характерные личностные черты, оценка работников по результатам труда, оценки начальника со стороны подчиненных, самооценка, оценка со стороны равных по статусу, оценка по критическим ситуациям.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Деловая карьера: понятие, сущность. Человеческий капитал и его особенности	0,5
2	Практическое занятие 2. Управление деловой карьерой: концепции, цели, задачи, стратегии	0,3
2	Практическое занятие 3. Жизненные циклы и этапы развития карьеры	0,3
3	Практическое занятие 4. Методы, принципы и функции управления карьерой	0,5
4	Практическое занятие 5. Карьерные цели и планирование карьеры личности. Модели служебной карьеры	0,3
4	Практическое занятие 6. Стадии карьеры и запросы работников	0,3
5	Практическое занятие 7. Планирование карьерных процессов в организации	0,3
5	Практическое занятие 8. Системы планирования карьерных процессов по А.В. Филиппову и Г.В. Щекину	0,3
6	Практическое занятие 9. Обучение, профессионально-квалификационное перемещение и продвижение персонала в организации	0,3
6	Практическое занятие 10. Цели, виды, формы и методы обучения персонала в организации	0,3
7	Практическое занятие 11. Оценка качества обучения работников и управления карьерой в организации. Сущность и принципы контроля за обучением персонала	0,3
7	Практическое занятие 12. Формирование критериев оценки работников. Методы и системы оценки работы и работников	0,3
Итого за семестр по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала «Общая характеристика проблемы Жизненные планы и карьера. Человеческий капитал. Его особенности. Классификация карьеры: по основной сфере деятельности, по количеству организаций, по направлению развития личности по целям деятельности, по степени достижения целей. Деловая карьера и ее виды: профессиональная, административная или менеджерская, предпринимательская. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17,0
2	Основные интересы общества и государства как субъектов управления карьерой. Направления деятельности и практические мероприятия государства и общества по управлению карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Сущность внутриорганизационной политики управления персоналом и карьерными процессами. Индивид как субъект управления собственной карьерой. Концепции развития и управления карьерой персонала: производственная, продуктовая, торговая, традиционная маркетинговая, социальная, профориентационная, коммуникативная, сервисная, современная. Цели, задачи и стратегии управления деловой карьерой. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17,8
3	Тенденции общественного развития, влияющие на карьерные процессы. Принципы управления карьерой, их виды. Классификация методов управления карьерой персонала организации с целью повышения его конкурентоспособности. Функции субъектов управления карьерой. Внутриорганизационная политика по управлению карьерой работников. Функции и управленческие действия субъектов управления карьерой. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	17,0

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	Выполнение курсового проекта.	
4	Основные цели управления индивидуальной карьерой. Возможности приобретения человеческого капитала для повышения конкурентоспособности на рынке услуг. Роль самооценки, постановки наиболее точной жизненной цели и информации о собственной персоне – залог достижения карьерных целей. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17,8
5	Политика управления карьерными процессами – составная часть управления персоналом организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Интересы организации как субъекта управления карьерными процессами и их соотношение с интересами работника. Формирование целей карьерных процессов в организации и возможные ограничители. Факторы, влияющие на планирование карьеры. Системы планирования карьеры работников по А.В. Филиппову и Г.В. Щекину. Значение профессиональной ориентации и профконсультации при устройстве на работу. Факторы, влияющие на привлечение рабочей силы на предприятие. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17,8
6	Роль обучения в профессиональном развитии персонала. Сущность и виды должностного перемещения работников. Краткосрочные и долгосрочные планы организации карьерного продвижения персонала. Трудности при планировании карьерных процессов. Способы продвижения работников. Специфика подготовки кандидатов на замещение руководящих должностей. Методы и возможности наказания работников. Процедура увольнения работников. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	17,8
7	Необходимость оценки обучения персонала. Критерии при оценке обучения: организационно-технологический, организационно-экономический, социально-психологический и экономический. Разработка стандартов работ, оценка деловых и личностных качеств работников, оценка исполнения работ. Принципы оценки: доступность, конкретность, вовлеченность.	17,8

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	Создание стандартов оценки и проверка соответствия индивида данным стандартам. Методы и системы оценки работ и работников. Основные методики оценки работ и работников: ранговые шкалы, графические шкалы, принудительная отборочная оценка, оценка с помощью систем, опирающихся на характерные личностные черты, оценка работников по результатам труда, оценки начальника со стороны подчиненных, самооценка, оценка со стороны равных по статусу, оценка по критическим ситуациям. Изучение теоретического материала [1–18]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме. Выполнение курсового проекта.	
Итого за 3 семестр по дисциплине		123

5.7 Курсовая работа (проект)

Наименование этапа выполнения курсового проекта	Трудо- емкость (часы)
Этап 1. Получение задания на курсовую работу; составление плана работы	2
Этап 2. Обзор состояния проблемы; изучение источников информации по заданной теме; постановка цели и задач	СРС
Этап 3. Выполнение поставленных задач	
Этап 4. Анализ результатов и оформление пояснительной записки	
Этап 5. Защита курсовой работы	2
Итого за 3 семестр:	4

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванченко В.Н. **Управление деловой карьерой**: Программа, методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. Для студентов ЗФ по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" профиль "Управление персоналом организации" квалификация (степень) "бакалавр" / В.Н. Иванченко В.Н., составитель. - СПб. : ГУГА, 2017. - 15с.-150 экз.

2. Кязимов, К. Г. **Управление персоналом**: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56529>.

3. **Психология управления персоналом** : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536223>.

4. Хруцкий, В. Е. **Оценка персонала. Сбалансированная система показателей** : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562320>.

б) дополнительная литература:

5. Резник С.Д. **Карьерный менеджмент**: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Пенза: ПГУАС, 2013. — 288 с. Режим доступа: <http://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/423/Резник%20Игошина%20Карьерный%20менеджмент.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

6. Сотникова, С.И. **Управление персоналом**: деловая карьера: Учеб. пособие. — 2-е изд. Перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. Резник С.Д. Карьерный менеджмент: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Пенза: ПГУАС, 2013. — 288 с. Режим доступа: [http://lib.sibspport.ru/www/libspport.nsf/0/9ad7920eb133a789472581a60030d460/\\$FILE/Сотникова.pdf](http://lib.sibspport.ru/www/libspport.nsf/0/9ad7920eb133a789472581a60030d460/$FILE/Сотникова.pdf).

7. Литвинюк, А. А. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560904>.

8. Полушкина, Т. М. **Социология управления** : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560397>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. Журнал «Управление персоналом». [Электронный ресурс] . — Режим доступа: <http://www.top-personal.ru> — свободный.

10. **Административно-управленческий портал.** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru> — свободный.

11. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

12. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

13. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный

14. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

15. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

16. **ЮРАЙТ.** Образовательная платформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

17. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный .

18. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный .

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Курсовой проект, выполняемый в рамках самостоятельной работы обучающихся, должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование с элементами практической значимости, с результатами научно-исследовательской деятельности обучающихся. Таким образом, практические занятия и курсовой проект являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Защита курсового проекта – форма контроля знаний, умений и навыков обучающихся, направленная на демонстрацию обучающимися: знаний научных и информационных источников, справочной и энциклопедической литературы; умений работать с объектами изучения (исследования), логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; навыков создания содержательной презентации выполненной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсового проекта и экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

1. Формирование кадровой политики организации.
2. Человеческие ресурсы организации как ценный капитал.
3. Набор и адаптация персонала организации.
4. Управление профессиональной и должностной карьерой персонала в рыночных условиях.
5. Как стать первоклассным руководителем: правила привлечения и удержания лучших специалистов.
6. Проблемы качественного совершенствования персонала: обучение работников или битва за лучших специалистов.
7. Миссия организации: формирование корпоративных целей и ценностей.
8. Повышение производительности и эффективности труда в организации.
9. Аттестация персонала в государственных учреждениях РФ.
10. Современные методики в управлении карьерой персонала.
11. Профобучение персонала: традиционные методы и новые технологии.
12. Адаптация новых сотрудников в современных организациях.
13. Управление деловой карьерой в организации.

14. Кадровое планирование на предприятии.
 15. Управление трудовой карьерой специалистов.
 16. Управление качеством труда персонала на производстве.
 17. Подготовка кадров и повышение их квалификации.
 18. Процессы индивидуального планирования карьеры, организационные процессы, совместные процессы.
 19. Самоуправление карьерой.
 20. Деловая карьера и система служебно-профессионального продвижения.
- Понятия, сходство, различия.
21. Этапы деловой карьеры.
 22. Цели управления карьерой со стороны организации и со стороны персонала.
 23. Планирование и контроль деловой карьеры.
 24. Правила управления карьерой.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте», «Профессионально ориентированный английский язык», «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта», «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Мотивация и стимулирование как методы управления трудом.
2. Современные теории мотивации.
3. Материальные и нематериальные стимулы к труду.
4. Организация управления конфликтами и стрессами.
5. Теория поведения личности в организации.

по дисциплине: «Профессионально ориентированный английский язык»:

Speak about the duties of:

- g) An accountant
- h) HR officer
- i) Legal department

по дисциплине: «Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта»:

50. Понятие и формы управленческих решений социального развития организации воздушного транспорта.

51. Основные направления социального развития организации воздушного транспорта.

52. Основные факторы социального развития организации воздушного транспорта.

53. Роль материального вознаграждения трудового вклада в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.

54. Роль социально-психологического климата в социальном развитии персонала организации воздушного транспорта.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города).
2. Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников.
3. Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД _{ПК-1} ³	Знает: – теоретические положения политики мотивирования и стимулирования трудовой деятельности при управлении деловой карьерой персонала организации; – особенности функционирования предприятий воздушного транспорта. Умеет: – мотивировать сотрудников на повышение уровня культуры безопасности на предприятиях воздушного транспорта; – организовывать работу с кадровым резервом в системе воздушного транспорта.

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-2	ИД ¹ _{ПК-2}	Знает: – основы профессионального развития персонала в системе воздушного транспорта; – цели, виды, формы и методы обучения персонала. Умеет: – использовать в практической работе способности и возможности своих сотрудников путем постановки для них конкретных задач.
II этап		
ПК-1	ИД ³ _{ПК-1}	Умеет: – разрабатывать системы материального денежного (оплаты труда), материального неденежного (социального пакета) и нематериального стимулирования персонала при управлении деловой карьерой. Владеет: – навыками применения на практике различных видов, форм и методов обучения персонала в системе воздушного транспорта; – способностью анализировать состояние системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.
ПК-2	ИД ¹ _{ПК-2}	Умеет: – использовать методы воспитательной и педагогической деятельности для профилактики и разрешения конфликтных ситуаций как в коллективе, так и в частной жизни. Владеет: – способностью применять на практике методы оценки

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации при управлении деловой карьерой персонала.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по рассматриваемой компетенции и умение уверенно применять их на практике при решении задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку итогам решения.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задачи некоторые неточности, хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Обучающийся решает задачу верно, но при помощи преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы в рамках заданной компетенции, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя. Ситуационная задача решена не полностью, или содержатся незначительные ошибки в расчетах.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины в рамках компетенций, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Не раскрыты глубина и полнота при ответах. Задача не решена даже при помощи преподавателя.

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания курсового проекта

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
Теоретическая часть	- обоснованы актуальность, новизна темы - определены верно цели и задачи курсового проекта - изложен материал логично и последовательно - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - оценены сильные и слабые стороны в позиции авторов и пр.	отлично
	- допущены незначительное число недочетов и смысловых ошибок в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - незначительно нарушено логичное и последовательное изложение материала - продемонстрировано умение поиска, оценки и использования необходимой информации - сделана попытка оценить сильные и слабые стороны в позиции авторов	хорошо
	- допущены значительные недочеты и смысловые ошибки в обосновании актуальности, новизны и в определении целей и задач курсового проекта - изложен материал с нарушениями последовательности и логики - использован недостаточный объем необходимой информации	удовлетворительно
	- отсутствует актуальность и новизна работы - цели и задачи курсового проекта определены неверно - изложен материал непоследовательно и нелогично - использована информация, не соответствующая теме курсового проекта	неудовлетворительно
Практическая часть	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - глубоко и всесторонне проанализированы динамика показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 90-100 %.	отлично
	- показаны умение и навыки оценки и применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 80-90 %.	хорошо
	- показаны слабые умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - сделана попытка проанализировать динамику показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на 70-80 %.	удовлетворительно

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		хорошо
	- не продемонстрированы умения и навыки применения подходов, моделей, способов для описания, расчетов и оценки показателей - отсутствует анализ динамики показателей, явлений и тенденций - обоснованы и выполнены расчеты правильно на менее чем на 70 %	неудовлетворительно
Выводы	Выводы грамотно сформулированы и обоснованы.	отлично
	Выводы сформулированы с небольшими неточностями.	хорошо
	Выводы сформулированы со значительными неточностями или не все выводы сформулированы.	удовлетворительно
	Выводы не сформулированы.	неудовлетворительно
Использованные источники	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту - использованы зарубежные источники.	отлично
	- использованные источники подобраны грамотно - их количество соответствует требованиям к курсовому проекту	хорошо
	- использованные источники подобраны небрежно - их количество меньше, чем соответствует требованиям.	удовлетворительно

Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
	- использованные источники не соответствуют теме курсового проекта	неудовлетворительно
Оформление	Курсовой проект оформлен аккуратно согласно требованиям к оформлению без орфографических и грамматических ошибок.	отлично
	Курсовой проект оформлена аккуратно согласно требованиям к оформлению с небольшим количеством орфографических или грамматических ошибок.	хорошо
	Курсовой проект не соответствует требованиям к оформлению, оформлена неаккуратно и с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.	удовлетворительно
	Оформление курсового проекта не соответствует требованиям. Большое количество орфографических и грамматических ошибок.	неудовлетворительно
Своевременность выполнения	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно.	отлично
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку своевременно	хорошо
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	удовлетворительно

Показатель и оценивание ия	Критерии оценивания	Шкала оценивания*
		ьно
	Курсовой проект выполнен и сдан на проверку позже указанного срока.	неудовлетворительно
Защита	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, глубокие - интерпретированы полученные результаты, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное и творческое мышление.	отлично
	- представлены результаты курсового проекта доступно и ясно - ответы на вопросы полные, но неглубокие - интерпретированы полученные результаты с незначительными неточностями, доказана их значимость и валидность - продемонстрированы самостоятельное, но не творческое мышление.	хорошо
	- доложены с трудом результаты курсового проекта - ответы на вопросы неполные - не оценены полученные результаты и интерпретированы со значительными неточностями.	удовлетворительно
	- не представлены результаты курсового проекта - нет ответов на вопросы или ответы неверны.	неудовлетворительно

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

Опрос 1

1. В чем разница между понятиями «управление карьерой», «развитие карьеры» и «формирование карьерой»?
2. Что представляет собой карьера как объект управления?
3. Кого можно выделить как субъектов управления карьерой?
4. Как может быть структурирована система управления карьерой?
5. Назовите концепции развития карьеры.

Опрос 2

1. Какие Вы знаете виды карьеры?
2. В чем общность интересов государства, организации и индивида в части достижения работником определенных карьерных целей?
3. Назовите этапы жизненного пути и карьеры работника.
4. Какие модели развития карьеры Вы знаете? Какие из них, на Ваш взгляд, предпочтительнее?
5. Какие способы продвижения по службе или профессионального признания Вы считаете не приемлемыми с позиций этики и морали?

Опрос 3

1. Почему необходимо управлять индивидуальной карьерой?
2. Каким образом можно осуществить управление своей карьерой?
3. В чем сущность и функции самооценки с точки зрения управления карьерой?
4. Какие внутренние факторы влияют на принятие карьерных решений?
5. Назовите внешние факторы, которые влияют на развитие карьеры.

Тестовые задания

ТЕСТ 1

1. К числу задач всего общества по формированию деловой карьеры работников не относятся:
 - 1) формирование стандартов карьерных и жизненных целей
 - 2) определение этических и неэтических способов достижения карьерных и жизненных целей
 - 3) выработка системы оценки успешной или неуспешной карьеры
 - 4) формирование личностных стандартов по качествам, необходимым конкретному руководителю
2. Государство в области управления карьерой работников:

1) формирует систему мер по достижению карьерных целей (экономическая и социальная политика, система образования, законодательная база)

2) закрывает возможности неудобным лицам по занятию руководящих должностей во всех сферах жизни

3) регулирует заработную плату менеджеров в экономической и социальной сфере

4) организует законодательное преследование оппозиционных политиков

3. Организация как субъект управления карьерой не должна осуществлять следующую деятельность:

1) формировать свою внутреннюю структуру

2) формировать систему внутренних перемещений кадров (виды, способы, критерии, ситуации)

3) формулировать основные положения организационной культуры регулирующих процессы перемещения кадров

4) представлять к продвижению кандидатуры по принципу первоочередного выдвижения друзей и родственников администрации

4. Индивид как субъект управления карьерой не должен:

1) формировать жизненные и карьерные цели

2) определять допустимые средства достижения жизненных и карьерных целей

3) осуществлять коррекцию своих жизненных планов

4) сообщать своим подчиненным, что они тупицы, ничтожества и плохие работники

5. Зачисление работника в резерв на выдвижение позволяет:

1) оценить его пригодность к продвижению

2) провести в перспективе теоретическую и практическую подготовку для занятия управленческой должности более высокого уровня

3) расширить его кругозор для работы по прежней должности

4) высвободить занимаемую им ранее должность для другого претендента

ТЕСТ 2

1. Жизненные планы человека:

1) охватывают все сферы его жизнедеятельности

2) сосредоточены только на возможностях должностного и профессионального роста

3) рассматривают только те виды жизнедеятельности, которые осуществляются вне места работы индивида (культура, спорт и т.п.)

4) сфокусированы лишь на одной, с точки зрения человека, наиболее важной, сфере деятельности (семья, досуг, работа)

2. Целью жизненного плана является в перспективе:

1) достижение определенного социального статуса

2) всестороннее развитие личности

3) удовлетворение социально-культурных запросов

- 4) все вместе взятое
3. Карьера работника развивается прежде всего в сфере:
 - 1) профессиональной и должностной
 - 2) спортивной
 - 3) общекультурной
 - 4) семейной
4. Общепринятое определение категории «карьера» означает:
 - 1) должностное перемещение занятых
 - 1) статусные роли, через которые проходит индивид за рабочую жизнь
 - 2) род занятий, путь к успеху видному положению в обществе
 - 3) индивидуально осознанную последовательность изменений во взглядах, позициях и поведении человека на свою роль в обществе
5. «Кризис середины карьеры» связан:
 - 1) с невозможностью получить необходимую переподготовку
 - 2) осознанием расхождений между мечтами и намечавшимися карьерными целями и реальной ситуацией
 - 3) недостаточной оплатой труда работников
 - 4) тем, что все должности, на которые рассчитывает работник, оказываются занятыми

Темы докладов

- 1 Жизненные планы и карьера в системе воздушного транспорта.
- 2 Классификация карьеры в системе воздушного транспорта.
- 3 Деловая карьера и ее виды в системе воздушного транспорта.
- 4 Организация воздушного транспорта как субъект управления карьерными процессами.
- 5 Сущность внутриорганизационной политики управления персоналом и карьерными процессами в системе воздушного транспорта.
- 6 Цели, задачи и стратегии управления деловой карьерой в системе воздушного транспорта.
- 7 Тенденции общественного развития, влияющие на карьерные процессы в системе воздушного транспорта.
- 8 Принципы управления карьерой, их виды в системе воздушного транспорта.
- 9 Классификация методов управления карьерой персонала организации с целью повышения его конкурентоспособности в системе воздушного транспорта.
- 10 Внутриорганизационная политика по управлению карьерой работников в системе воздушного транспорта.
- 11 Возможности приобретения человеческого капитала для повышения конкурентоспособности на рынке услуг в системе воздушного транспорта.
- 12 Роль самооценки, постановки наиболее точной жизненной цели и информации о собственной персоне – залог достижения карьерных целей.
- 13 Политика управления карьерными процессами в системе воздушного транспорта.
- 14 Интересы организации как субъекта управления карьерными процессами и их соотношение с интересами работника.
- 15 Формирование целей карьерных процессов в организации и возможные ограничители.

- 16 Факторы, влияющие на планирование карьеры в системе воздушного транспорта.
- 17 Факторы, влияющие на привлечение рабочей силы в системе воздушного транспорта.
- 18 Роль обучения в профессиональном развитии персонала в системе воздушного транспорта.
- 19 Сущность и виды должностного перемещения работников в системе воздушного транспорта.
- 20 Краткосрочные и долгосрочные планы организации карьерного продвижения персонала в системе воздушного транспорта.
- 21 Трудности при планировании карьерных процессов в системе воздушного транспорта.
- 22 Способы продвижения работников в системе воздушного транспорта.
- 23 Специфика подготовки кандидатов на замещение руководящих должностей в системе воздушного транспорта.
- 24 Методы и возможности наказания работников в системе воздушного транспорта.
- 25 Процедура увольнения работников в системе воздушного транспорта.
- 26 Необходимость оценки обучения персонала в системе воздушного транспорта.
- 27 Разработка стандартов работ, оценка деловых и личностных качеств работников в системе воздушного транспорта.

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Задание для анализа организационного конфликта.

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Задача 2. В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

Задача 3. Эффективность отдела была невысокой, руководитель видел причину в отсутствии сплоченности и многочисленных межличностных стычках. Руководитель ввел жесткие санкции – за одно опоздание на 10 мин. лишение 50 % премии, за ошибку не критического характера – понижение в должности на 2 месяца, что вызвало резкое недовольство всех сотрудников.

Задача 4. Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки

уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызвали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился.

Задача 5. В отдел УП организации, где работали опытные сотрудники со стажем более 10 лет, был принят новый, молодой и амбициозный сотрудник. Между ним и опытным инспектором по кадрам возникла конкуренция, которая приобрела черты конфликта – споры по поводу методов работы, желание доминировать, добиться лучших результатов, но подавив соперника. Другие сотрудники отдела разделились, но основная часть поддержала опытного и проверенного коллегу.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Письменная аудиторная работа № 1

Выполнение заданий по формулировке и систематизации жизненных целей. Выполнение задания «Цель – средства».

Что хочу достичь? (Какого результата хочу добиться?)	Что мне для этого надо?	Когда я смогу получить желаемое? (Сколько времени потребуется на достижение результата?)
Закончить колледж	Устроиться на работу	1 год

– Пример заполнения таблицы

Затем необходимо объединить «результаты» по группам и выбрать основное, что включает в себя другие «желаемые результаты». Затем из соответствующих данных 2 и 3 столбца выбрать основные необходимые «ресурсы» и конечный срок. Сформулировать основную свою цель, механизм и сроки ее достижения.

Письменная аудиторная работа №2

Самостоятельная работа направлена на формирование понимания своего места в коллективе, своих обязанностей и функций других членов коллектива.

Задание: Составить таблицу на основе своей семьи (своей желаемой семьи)

Член семьи	Обязанности	Качества характера	Решение проблем
Мама	Уборка, готовка ...	Добрая, требовательная	Договориться, распределить обязанности

Инструкция

1. Определить необходимых членов семью, не забыв себя.
2. Провести анализ выполняемых функций дома (кто-то деньги зарабатывает, кто-то убирает, занимается закупками продуктов/техники и т.д.).
3. Описать существующие/желаемые качества характера.
4. При наличии проблемных мест представьте рекомендации по их решению.

Задача письменной аудиторной работы «Имидж сотрудника»

Задание: Составьте сравнительную таблицу классификации имиджа рабочего завода, офисного работника и руководителя организации (5 критериев) и проведите сравнительную оценку.

Пример таблицы

Критерий	Рабочий завода	Офисный служащий	Руководитель организации
Одежда			
Речь			
Мимика и жесты			
.....			

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Жизненные планы и карьера. Суть категории «Карьера».
2. Классификация карьеры.
3. Виды деловой карьеры.
4. Модели карьерных процессов.
5. Концепции развития и управления карьерой персонала.
6. Содержание деятельности по управлению деловой карьерой.
8. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
9. Организация как субъект управления карьерными процессами.
10. Индивид как субъект управления собственной карьерой.
11. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
12. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
13. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
14. Планирование трудового пути по А.В.Филиппову.
15. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В.Щекину.
16. Сущность, этапы и принципы процесса оценки работы персонала.
17. Системы профессиональной подготовки работников в организациях.
18. Сущность и виды должностного перемещения работников.
19. Перемещение как мероприятие, направленное на обеспечение и поддержание нормальной организационно-производственной деятельности предприятия.

20. Перемещение как внесение поправок в неправильный подбор и расстановку работников по рабочим местам.
21. Перемещение как элемент профессионального обучения.
22. Перемещение как служебное продвижение.
23. Дисциплинарные перемещения работников.
24. Человеческий капитал и индивидуальная карьера.
25. Проблема постановки карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
28. Контроль за достижениями и оценка карьерных процессов в организации.
29. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
30. Резерв управленческих кадров и работа с ним.
31. Специфика управления карьерой молодых специалистов.
32. Особенности карьеры женщин.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.
8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.

9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.

10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.

11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровья и работоспособности.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер? 2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель-управленец?

3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задача 2

Современным специалистам нужны следующие качества.

1. Наличие глубоких макроэкономических познаний.

2. Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.

3. Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.

4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?

2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Задача 3

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной. В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям. Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют

перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?
4. В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом: • в масштабах фирмы? • в масштабах региона, страны?

Задача 4

Менеджер должен уметь нравиться людям, вызывать у них положительные эмоции.

Проанализируйте следующие предложения:

1. Выработывайте у себя положительное отношение к своим близким.
2. Относитесь к окружающим с интересом.
3. Внимательно слушайте собеседника.
4. Пытайтесь поставить себя на место другого.
5. Всегда будьте готовы оказать другому помощь.
6. Признавайте достижения и сильные стороны других людей, выражая это, например, комплиментами.
7. Чаще называйте в разговоре своего собеседника по имени.
8. Ведите себя вежливо и корректно по отношению к окружающим.
9. Будьте в общении непринужденны и естественны.
10. По возможности настраивайтесь на радостный и оптимистический лад.
11. Будьте энергичны и уверены.
12. Выражайте свои мысли точно и внятно.
13. В беседе с окружающими чаще употребляйте местоимения «ты» и «вы», а не «я» и «мы».
14. Критические замечания высказывайте сдержанно и доброжелательно.
15. Постоянно повышайте свой образовательный уровень.

Вопросы:

1. Что из предложенного вы уже применяете и что намерены использовать в ближайшее время?
2. Какие еще соображения в формировании личного «имиджа» представляются вам важными?

Задача 5

В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он

ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы:

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

4. Какие особенности в деятельности менеджера в российских условиях вы хотели бы отметить? Чем эти особенности обусловлены?

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым

расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде защиты курсовой проекта и экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи экзамена должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Экзамен позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Методические указания по выполнению курсового проекта

В 3 семестре для студентов магистратуры предусмотрено выполнение курсового проекта.

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта» предполагает творческую работу студента над разделами курсовой работы и консультативную помощь со стороны преподавателя. Работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Курсовой проект имеет цель:

- закрепить теоретические знания студентов по проблеме изучения мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- привить студенту навыки самостоятельной работы при проведении анализа удовлетворенности работниками системой мотивации и стимулирования в организации;
- научить студентов методам аналитической работы в области рационального использования методов мотивации и стимулирования;
- подготовить студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области управления персоналом, менеджмента, мотивации и стимулирования трудовой деятельности и применять их при написании работы;
- владеть научными методами по технологии формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации, включая диагностику существующей системы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обосновано формулировать теоретические и практические рекомендации по результатам исследования.

Курсовой проект должен представлять собой самостоятельное и законченное научное исследование студента с элементами практической значимости, результатами его научно-исследовательской работы.

Курсовой проект должен охватывать как теоретические вопросы, так и вопросы фактической деятельности конкретных предприятий с целью разработки практических рекомендаций по повышению эффективности управления персоналом.

Структура и содержание курсового проекта

Рекомендуется принять следующую структуру (содержание) курсового проекта. В скобках указан примерный объем в страницах каждого раздела.

Введение. Обосновывается актуальность темы курсового проекта, а также определяются цели и задачи, которые намечается реализовать в нем (1-3 стр.).

Основная часть. В ней рекомендуется выделить три раздела. Сначала необходимо определить сущность исследуемой проблемы, определить организационные и экономические процессы, составляющие основу данного вопроса; дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках со ссылками на список литературы, приведенный в конце работы (5-7 стр.).

В следующем разделе в зависимости от темы исследования, выбранной студентом, следует проанализировать формы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, которые используются в данной организации. Необходимо проанализировать качественный и количественный состав персонала, имеется ли текучесть кадров и выявить ее причины (5-7 стр.).

В третьем разделе необходимо предложить и обосновать пути совершенствования мотивации и стимулирования деятельности персонала организации, которые помогут ей успешно конкурировать в условиях рыночной экономики (5-7 стр.).

В заключение формулируются выводы по выполненной работе, характеризуется степень решения тех задач, которые были поставлены (1 стр.).

В конце работы приводится список использованной литературы. Он может содержать учебники и учебные пособия, монографии, брошюры, статьи, документы по теме курсового проекта. Важно обратить внимание на год издания литературы. В настоящее время принято в курсовых и выпускных квалификационных работах использовать литературу за последние пять лет. Список использованной литературы приводится по алфавиту (1-2 стр.)

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы ее объем должен составлять примерно 23-25 машинописных страниц.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
№ 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчик:

доцент Иванченко В.Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

д.э.н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях
воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта»:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника;
- формирование у обучающихся высокого уровня правосознания в области трудового права, установки и умения эффективно применять его нормы при строгом соблюдении действующего законодательства в системе предприятий воздушного транспорта;
- формирование у обучающихся углублённых знаний и навыков работы с нормативными актами, регулирующими труд работников, связанных с обеспечением безопасности полетов;
- выработка навыков разработки нормативных правовых актов, регламентирующих отдельные виды трудовых отношений с участием авиационного персонала, а также связанные с условиями труда особенности социального обеспечения авиационного персонала;
- овладение особенностями коллективно-договорного регулирования на воздушном транспорте;
- формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на транспорте;
- подготовка к практическому применению законодательства в области правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в системе воздушного транспорта

Задачей освоения дисциплины является:

- формирование способности применения общих норм трудового законодательства, и норм, регламентирующих дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;
- систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;
- особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта;
- требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов,

юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

Уметь:

- применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам.

Владеть:

- навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;
- способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;
- навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,3	6,3
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом	17	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Трудовые правоотношения на предприятиях	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте	19	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 3 семестр	104			
Промежуточная аттестация	4			
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 3							
Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом	0,3	0,6			16,1		17
Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права	0,3	0,6			16,1		17
Тема 3. Трудовые правоотношения на предприятиях	0,3	0,6			16,1		17
Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала	0,3	0,8			15,9		17
Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте	0,4	0,8			15,8		17
Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте	0,4	0,6			18,0		19
Итого за 3 семестр	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое обеспечение системы управления персоналом

Источники и принципы трудового права. Дифференциация правового регулирования труда. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.

Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.

Трудовой Кодекс РФ, глава 8. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Участие

представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

Локальные нормативные акты предприятий. Юридическая техника и юридическое письмо. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

Тема 2. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52).

Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60)

Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов.

Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.

Тема 3. Трудовые правоотношения на предприятиях

Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала.

Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.

Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала

Применение локальных нормативных актов в сфере труда

Тема 4. Применение аттестации как формы оценки персонала

Аттестация в трудовом праве: понятие, значение и порядок её проведения. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала гражданской авиации

Локальный документ о порядке проведения аттестации работников организации.

Нормативно-правовая база оценки профессиональной деятельности и аттестации сотрудников предприятий различных организационно-правовых форм

Правовые последствия аттестации.

Тема 5. Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица.

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.

Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте

Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и виды трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета. Понятие и виды трудового стажа. Особенности исчисления специального трудового стажа авиационному персоналу. Пенсионное обеспечение отдельных категорий авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на воздушном транспорте.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практические занятия № 1, 2. Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте. Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов. Участие работников в управлении организацией. Локальные нормативные акты предприятий. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.	0,6
2	Практические занятия № 3, 4. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52). Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60). Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов. Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.	0,6
3	Практические занятия № 5, 6, 7. Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Особенности	0,6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала. Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала. Применение локальных нормативных актов в сфере труда. Разработка проектов локальных нормативных актов в сфере управления персоналом.	
4	Практические занятия № 8, 9, 10. Обязательная аттестация специалистов авиационного персонала гражданской авиации Локальный документ о порядке проведения аттестации работников организации. Нормативно-правовая база оценки профессиональной деятельности и аттестации сотрудников предприятий различных организационно-правовых форм .Правовые последствия аттестации.	0,8
5	Практические занятия № 11, 12, 13. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица. Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного	0,8

Номер темы дисципли ны	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
	персонала.	
6	Практическое занятие № 14. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте.	0,6
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое обеспечение системы управления персоналом» [1, 3, 4, 8, 9, 18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
2	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Авиационный персонал как специальный субъект трудового права»: [1, 3, 4, 8, 9, 14,15,16,17,18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
3	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Трудовые правоотношения на	16,1

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	предприятиях» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
4	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Применение аттестации как формы оценки персонала» [1-4 5,6, 9,18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	15,9
5	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Юридическая ответственность сторон трудового договора. Охрана труда на воздушном транспорте» [1, 2, 3, 4, 8,18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	15,8
6	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте» [5, 6, 7, 10, 11,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	18
Итого по дисциплине		98

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. **Трудовое право России в 2 т. Том 1.** Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451722>.

2. **Трудовое право России в 2 т. Том 2.** Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451723>.

3. **Трудовое право России. Практикум :** учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.]; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450465>.

4. **Трудовое право. Практикум :** учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.]; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450393>.

5. **Право социального обеспечения :** учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450848>.

6. Мачульская, Е. Е. **Право социального обеспечения:** учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449742>.

7. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения :** учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466113>.

б) дополнительная литература:

8. **Трудовое право :** учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450088>

9. **Трудовое право. Практикум :** учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449751>

10. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения**. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471376>

11. Комкова, Г. Н. **Право социального обеспечения**. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456240>

12. **Трудовое право. Специальная часть** : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467241>

13. Колышев Л.А., Тасоева К.Г. **Аттестация отдельных категорий авиационного персонала**: Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

14. Колышев, Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации**: Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200 .

15. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А. **Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных отношений авиационного персонала гражданской авиации**// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Конвенции о международной гражданской авиации** (заключена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп., вступившими в силу на 01.01.2000), —[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

17. **Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу»**, —[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.caakz.com/wp-content/uploads/2020/03/pril-1-vydacha-svidetelstv-aviaczionnomu-personalu.pdf>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

18. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред.от 30.04.2021г.) — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

19. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 30.04.2021) — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

20. Приказ Минтранса РФ от 12 сентября 2008 г. N 147 "Об утверждении Федеральных авиационных правил **"Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации"** (с изменениями и дополнениями) — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://base.garant.ru/194352/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

21. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

22. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

23. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

24. Официальный сайт **Министерства транспорта РФ** – Режим доступа:<https://www.mintrans.ru/>, свободный.

25. Официальный сайт **Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** – Режим доступа <http://szfavt.ru/>, свободный.

26. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система— [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> . свободный.

27. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

28. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

29. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения: 1.03.2021).

30. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

32. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории № 536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Трудовые и социально-обеспечительные	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
отношения в организациях воздушного транспорта		посадочных места	
Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития юридических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и

проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания,

выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Методы управления трудовой дисциплиной.
2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
3. Общая и специальная дисциплинарные ответственности.
4. Управление конфликтами в организации.
5. Коммуникационный процесс в организации.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Понятие авиационного персонала.
2. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
3. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
5. Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
ПК-1	ИД ³ _{ПК-1} ИД ⁴ _{ПК-1}	Знает: –сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений; –систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; –особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта; –требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом. Умеет: – оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства.
II этап		
ПК-1	ИД ³ _{ПК-1} ИД ⁴ _{ПК-1}	Умеет: –применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта; –разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам. Владеет: –навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		–способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом; –навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Зачтено». Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.

Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний

Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.

Требуемые компетенции в целом сформированы.

«Не зачтено». У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала.

Требуемые компетенции не формируются.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Дифференциация правового регулирования труда.

2. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.
3. Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.
4. Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.
5. Участие работников в управлении организацией.
6. Право работников на участие в управлении организацией.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.
9. Локальные нормативные акты предприятий.
10. Юридическая техника и юридическое письмо.
11. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом
12. Применение аттестации как формы оценки персонала
13. Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО.
14. Формы и системы заработной платы на ВТ
15. Особенности разрешения коллективных споров на ВТ
16. Особенности режима рабочего времени членов экипажей воздушных судов
17. Страховые пенсии авиационному персоналу
18. Учет рабочего времени диспетчерского состава ГА
19. Порядок назначения ДМО членам экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Темы докладов

1. Особенности источников трудового права на воздушном транспорте
2. Особенности организационно-правовых форм работодателей на ВТ
3. Авиационный персонал как субъект трудового права
4. Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил (доклад отдельно по группам должностей)
5. Особенности социального партнерства на ВТ
6. Аттестация авиационного персонала
7. Пенсионное обеспечение членов экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» обратилось в суд с иском к ФИО2 о взыскании расходов за переучивание работника. В обоснование иска указано, что ФИО2 ДД.ММ.ГГГГ принят на работу на должность второго пилота <.....>. Между ФИО2 и АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» были заключены ученические договора, а именно № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ с целью получения квалификации пилота <.....>, а также подготовки по обучению английскому языку. В соответствии с договорами ответчик принял обязательства по окончании обучения отработать в Авиакомпании 5 лет, а по договору на обучение английскому языку 3 года, в случае увольнения без уважительных причин возместить работодателю понесенные расходы на его обучение, исчисленные пропорционально необработанному времени. Ответчик уволился ДД.ММ.ГГГГ по собственному желанию. При окончательном расчете с ответчика удержана часть затрат на обучение, остальные расходы работник не возместил. Претензия, направленная в адрес ФИО2 об урегулировании спора в досудебном порядке, оставлена без удовлетворения. Поскольку ответчик уволился до истечения срока отработки предусмотренного ученическими договорами, просят взыскать с ответчика расходы за обучение в размере 423 430 рублей 22 копейки и расходы по оплате государственной пошлины в размере 7434 рубля.

Как вы считаете какое решение должен вынести суд. Какие нормативные акты следует применить.

Задача 2. Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

Задача 3. Может ли суд обязать работодателя заключить трудовой договор, если отказ претенденту в приеме на работу признан необоснованным. Обладает ли суд правом расторгать трудовой договор по требованию одной из его сторон. Когда срок действия трудового договора может быть продлен.

Задача 4. Позиции судов об увольнении по собственному желанию

Когда день увольнения выпадает на выходной или сотрудник отзывает заявление по телефону, то любому кадровику легко запутаться и принять неверное решение. В итоге сотрудник получает шанс оспорить увольнение и получить заработок за вынужденный прогул. В данной таблице – восемь выводов из решений судов по спорам об увольнении по собственному желанию. Они помогут избежать ошибок при увольнении сотрудников.

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
Работодатель обязан оформить увольнение по заявлению, которое сотрудник отправил почтой	Заявление об увольнении сотрудник вправе передать работодателю любым способом, который позволяет определить отправителя		Может ли сотрудник подать заявление об увольнении телеграммой Когда можно принять заявление на увольнение по электронной почте
Беременную опасно увольнять по собственному желанию при конфликте	Сотруднице в положении нет смысла уходить из компании и терять пособие, если нет предложений о трудоустройстве или иного дохода		В каких случаях нельзя уволить беременную сотрудницу
Недопустимо увольнять сотрудника по заявлению без даты увольнения	Если сотрудник и работодатель письменно не согласовали дату увольнения, то устные договоренности не в счет		Что делать, если сотрудник принес заявление на увольнение и пропал
Копия заявления не позволяет оформить увольнение	Копия заявления без даты увольнения и даты составления не позволяет расторгнуть трудовой договор. Работодатель не подтвердил, что получал от сотрудника оригинал заявления		Как написать заявление – от руки или внести свои данные в шаблон, который разработал кадровик Обязательно ли

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
			регистрировать заявления на увольнение
Сотрудника нельзя уволить досрочно без его согласия	Если работодатель отказался увольнять сотрудника в день, который указан в заявлении, то может сделать это только после того, как истечет двухнедельный срок отработки		В какой срок сотрудник предупреждает работодателя об увольнении Можно ли уволить сотрудника в день, когда он принес заявление
Сотрудник вправе отозвать заявление, если работодатель неверно оформил приглашение для кандидата на его должность	Чтобы сотрудник не мог отозвать заявление об увольнении, на его должность нужно пригласить другого работника. Приглашение на иную должность с последующим переводом на место сотрудника не подходит		Может ли сотрудник отозвать заявление, если работник, которого пригласили на его место, работает в этой же организации
Приказ об увольнении издавать в выходной день нельзя	Уволить работника можно и в выходной. Но приказ об увольнении нужно издать не позднее последнего предшествующего рабочего дня		Можно ли уволить сотрудника в его выходной
Отозвать заявление об увольнении можно и по телефону	Отзыв заявления об увольнении не обязательно оформлять в письменной форме		В какой срок сотрудник имеет право отозвать заявление на увольнение

Ответьте на вопросы (графа Материалы по теме). Проанализируйте судебную практику и в графу реквизиты вставьте ссылку на конкретное судебное решение.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 80 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части

(80 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон. Ответ обоснуйте. Составьте приказ о приеме на работу и приказ об увольнении Слепакова.

Задача 2. Составьте проект локального нормативного акта «Положение о системе заработной платы АО «Авиакомпания Сибур».

Задача 3. Составьте проект локального нормативного акта «Положение о режиме труда и отдыха летного состава АО «Авиакомпания Сибур».

Задача 4. Составьте проект коллективного договора по разделам, касающимся управления персоналом АК.

Задача 5. Составить проект «Правил внутреннего трудового распорядка».

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.

2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.

5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.

7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.

8. Авиационный персонал как субъект трудового права.

9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.

10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.

11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.

12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.

13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.
17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора.
19. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.
20. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.
21. Особенности учета рабочего времени на ВТ.
22. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.
23. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.
24. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
25. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.
26. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.
27. Особенности охраны заработной платы на ВТ.
28. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
29. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.
30. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.
31. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.
32. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.
33. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.
34. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
35. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
37. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.
38. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.

39. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.
40. Понятие и классификация трудовых споров.
41. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.
42. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.
43. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.
44. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.
45. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.
46. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.
47. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.
48. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.
49. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу? Ответ обоснуйте

Задача 2. По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в порядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение? Ответ обоснуйте

Задача 3. В отдел кадров авиационного завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников: 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно; 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня; 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения; 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом; 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям? Ответ обоснуйте.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и юриспруденции, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» 16.05.2022 г., протокол № 8 .

Разработчики:

К.Ю.Н., доцент Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Колышев Л.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

К.Ю.Н., доцент Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, формирование правовых знаний и практических умений и навыков применения трудового законодательства и права в области управления персоналом; подготовка к практическому применению законодательства в области правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений в системе воздушного транспорта.

Задачей освоения дисциплины является:

– формирование способности применения норм трудового законодательства, регламентирующего дифференцированный подход к регулированию трудовых правоотношений и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» представляет собой дисциплину, относящуюся к Блоку 1 цикла дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
	и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений;
- систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте;
- особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта;
- требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

Уметь:

- применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам.

Владеть:

- навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений;
- способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом;
- навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	6,3	6,3
лекции	2	2
практические занятия	4	4
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект (работа)	–	–
Самостоятельная работа студента	98	98
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции	Образовательные технологии	Оценочные средства
		ПК-1		
Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве	17	+	ВК, Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 2. Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 3. Договоры и соглашения в сфере трудового права	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 4. Специальный субъект трудового права. Авиаационный персонал	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права	17	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Тема 6. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте	19	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС, ПАР
Итого за 3 семестр	104			
Промежуточная аттестация	4			
Итого по дисциплине	108			

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр 3							
Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве	0,3	0,6			16,1		17
Тема 2. Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы	0,3	0,6			16,1		17
Тема 3. Договоры и	0,3	0,6			16,1		17

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
соглашения в сфере трудового права							
Тема 4. Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал	0,3	0,8			15,9		17
Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права	0,4	0,8			15,8		17
Тема 6. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте	0,4	0,6			18		19
Итого за 3 семестр	2	4	–	–	98	–	104
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							108

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве

Дифференциация правового регулирования труда.

Понятие локального нормативного регулирования и его роль на современном этапе развития трудового права. Работодатель как субъект локального нормативного регулирования. Порядок принятия локальных нормативных актов работодателем. Обжалование и оспаривание локального нормативного акта.

Юридическая техника и юридическое письмо. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом.

Тема 2 Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы

Проблемы понятийного аппарата в регламентации управления персоналом. Сфера применения норм трудового права в управлении персоналом

Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.

Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта

Трудовой Кодекс РФ, глава 8. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.

Тема 3. Договоры и соглашения в сфере трудового права

Правоотношения в сфере трудового права. Трудовой договор и его правовое значение. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников авиационного персонала.

Иные индивидуальные договоры и соглашения в сфере труда.

Акты социального партнерства.

Тема 4. Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал

Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права.

Авиационный персонал как специальный субъект трудового права. Воздушный Кодекс РФ об авиационном персонале (статья 52).

Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО. Чикагская конвенция, глава XI. Персонал (ст.ст. 58 - 60)

Приложение 1, издание двенадцатое июль 2018 года к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу». Свидетельства и квалификационные отметки пилотов. Свидетельства членов летного экипажа, кроме свидетельств пилотов.

Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил.

Тема 5. Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права

Рабочее время и время отдыха Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и его элементы. Виды времени отдыха. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий авиационного персонала.

Методы правового регулирования заработной платы. Охрана заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и

компенсационные выплаты. Система оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала

Применение локальных нормативных актов в сфере труда

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Специальная дисциплинарная ответственность работника гражданской авиации.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Виды материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Материально ответственные лица.

Понятие охраны труда. Законодательство, нормы и правила по охране труда и производственной санитарии. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Специальная оценка условий труда с участием авиационного персонала.

Трудовые споры Способы защиты трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и виды трудовых споров. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

Тема 6. Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте

Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. Субъекты обязательного социального страхования: страхователи, страховщики, застрахованные лица. Пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского образования. Социальное обеспечение за счёт государственного бюджета. Понятие и виды трудового стажа. Особенности исчисления специального трудового стажа авиационному персоналу. Пенсионное обеспечение отдельных категорий авиационного персонала. Государственное пенсионное обеспечение на воздушном транспорте.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практические занятия № 1, 2. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Локальное нормативное регулирование в трудовом праве»	0,6

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
2	Практические занятия № 3, 4. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы»	0,6
3	Практические занятия № 5, 6, 7. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Договоры и соглашения в сфере трудового права»	0,6
4	Практические занятия № 8, 9, 10. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал»	0,8
5	Практические занятия № 11, 12, 13. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права»	0,8
6	Практическое занятие № 14. Работа с законодательными, нормативными актами и обзорами судебной практики по вопросам темы «Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте»	0,6
Итого по дисциплине		4

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Локальное нормативное регулирование в трудовом праве» [1, 3, 4, 8, 9, 18,19,	16,1

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
2	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Правовое обеспечение управления персоналом: основные подходы»: [1, 3, 4, 8, 9, 18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
3	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Договоры и соглашения в сфере трудового права» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	16,1
4	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Специальный субъект трудового права. Авиационный персонал» [1, 3, 4, 8, 9, 14,15,16,17,18,19, 20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	15,9
5	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Проблемы правового регулирования и применения отдельных институтов трудового права» [1, 2, 3, 4, 9,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к	15,8

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	
6	Проработка учебного материала, работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой, включая информационные образовательные ресурсы, по вопросам темы «Социальное обеспечение работников на воздушном транспорте» [5, 6, 7, 10, 11,14,15,18,19,20-32]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе. Подготовка доклада по выбранной теме.	18
Итого по дисциплине		98

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

31. **Трудовое право России в 2 т. Том 1.** Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/451722>.

32. **Трудовое право России в 2 т. Том 2.** Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/451723>.

33. **Трудовое право России. Практикум :** учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450465>.

34. **Трудовое право. Практикум :** учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450393>.

35. **Право социального обеспечения :** учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0.—URL: <https://urait.ru/bcode/450848>.

36. Мачульская, Е. Е. **Право социального обеспечения**: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449742>.

37. Григорьев, И. В. **Право социального обеспечения**: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13617-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/466113>.

б) дополнительная литература:

38. **Трудовое право** : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/450088>

39. **Трудовое право**. Практикум: учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/449751>

40. Афтахова, А. В. **Право социального обеспечения**. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471376>

41. Комкова, Г. Н. **Право социального обеспечения**. Практикум: учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/456240>

42. **Трудовое право. Специальная часть** : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/467241>

43. Колышев Л.А., Тасоева К.Г. **Аттестация отдельных категорий авиационного персонала**: Теоретические прикладные вопросы науки и образования: сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 30 апреля 2019г. Часть 1. Тамбов. Консалтинговая компания Юком, 2019г. , С.53-57 — ISBN 978-5-4480-0218-2 — Режим доступа: <http://ucom.ru/doc/conf.2019.04.01.pdf>

44. Колышев, Л.А. **Регулирование трудовых и социально-обеспечительных отношений в гражданской авиации**: Учеб.пособ.для вузов. Допущ.УМО [электронный ресурс, текст] / Л. А. Колышев. - СПб. : ГУГА, 2014. - 215с, количество экземпляров 200 .

45. Лебедева М.Ю., Колышев Л.А. **Особенности регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений авиационных**

отношений авиационного персонала гражданской авиации// Журнал Научный вестник Московского государственного технического университета гражданской авиации, 2011—[Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-regulirovaniya-trudovyh-i-sotsialno-obespechitelnyh-otnosheniy-aviatsionnyh-otnosheniy-aviatsionnogo-personala>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

46. **Конвенции о международной гражданской авиации** (заключена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп., вступившими в силу на 01.01.2000), —[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

47. **Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу»**, —[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.caakz.com/wp-content/uploads/2020/03/pril-1-vydacha-svidetelstv-aviacionnomu-personalu.pdf>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

48. **Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред.от 30.04.2021г.)** — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

49. **Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 30.04.2021)** — [Официальный текст] —[Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

50. Приказ Минтранса РФ от 12 сентября 2008 г. N 147 "Об утверждении Федеральных авиационных правил **"Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации"** (с изменениями и дополнениями) — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://base.garant.ru/194352/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

51. **Административно-управленческий портал** [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

52. **Aviation Explorer** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.Aviationexplorer.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

53. **Федеральное агентство воздушного транспорта. Росавиация** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favl.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

54. Официальный сайт **Министерства транспорта РФ** – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>, свободный.

55. Официальный сайт **Северо-Западного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта** – Режим доступа <http://szfamt.ru/>, свободный.

56. **ЭБС «Юрайт»** - Электронная библиотечная система— [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> . свободный.

57. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

58. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

59. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения: 1.03.2021).

60. **Федеральный образовательный портал ЭСМ** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>, свободный (дата обращения: 14.05.2021).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

31. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.01.2021).

32. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.01.2021).

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения образовательного процесса материально-техническими ресурсами используется аудитория №534, оборудованная МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска, а также аудитории № 536, 538, 541, 543.

Материалы INTERNET, мультимедийные курсы, оформленные с помощью Microsoft Power Point, используются при проведении лекционных и практических занятий.

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Применение норм трудового права в	Аудитория 534	Комплект учебной мебели: парты и	Microsoft Windows 7 Professional

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
сфере гражданской авиации		стулья (вместимость: 26 посадочных мест) МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, интерактивная доска	Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 536	Комплект учебной мебели Вместимость: 26 посадочных мест	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 538	Комплект учебной мебели Вместимость: 24 посадочных места	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 541	Комплект учебной мебели Вместимость: 28 посадочных мест	
Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации	Аудитория 543	Комплект учебной мебели Вместимость: 44 посадочных места	

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития юридических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться

свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать

обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»; «Управление качеством подготовки авиационного персонала».

Примерные вопросы входного контроля:

по дисциплине: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте»:

1. Методы управления трудовой дисциплиной.
2. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
3. Общая и специальная дисциплинарные ответственности.
4. Управление конфликтами в организации.
5. Коммуникационный процесс в организации.

по дисциплине: «Управление качеством подготовки авиационного персонала»:

1. Понятие авиационного персонала.
2. Перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации.
3. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
4. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
5. Стандарты ИСО. Философия Total Quality Management (TQM).

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
I этап		
ПК-1	ИД³_{ПК-1} ИД⁴_{ПК-1}	Знает: – сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых институтов трудового права, статусов субъектов трудовых правоотношений; – систему трудового законодательства в сфере воздушного транспорта, особенности метода регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте; – особенности юридической техники и юридического письма для разработки проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта; – требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом. Умеет: – оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений на воздушном транспорте, правильно применять нормы трудового законодательства.
II этап		
ПК-1	ИД³_{ПК-1} ИД⁴_{ПК-1}	Умеет: – применять нормы трудового права в общественных отношениях, возникающих в процессе функционирования воздушного транспорта; – разрабатывать проекты локальных нормативных актов, документы в области управления персоналом организации воздушного транспорта, применяя способы и методы юридической техники, юридического письма, требования законодательства к локальным нормативным актам. Владеет:

Компетенции	Показатели оценивания (индикаторы достижения) компетенций	Критерии оценивания
		–навыками находить максимально эффективный способ регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте с учетом правового статуса субъектов правоотношений; –способностью участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в области управления персоналом; –навыками подготовки организационно-распорядительных документов и иных документов, обеспечивающих мероприятия по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«Зачтено». Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, основных правовых институтов, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ обучающегося аргументирован.

Обучающийся показал сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений и владений основными навыками практического использования полученных знаний

Показал сформированные знания, в целом успешное использование умений и владений основными навыками практического использования знаний.

Требуемые компетенции в целом сформированы.

«Не зачтено». У обучающегося наблюдаются существенные пробелы в знаниях, умениях и владениях основными навыками практического использования знаний, фрагментарное усвоение основного программного материала; фрагментарное ознакомление с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой, допускаются принципиальные ошибки при изложении материала.

Требуемые компетенции не формируются.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

20. Дифференциация правового регулирования труда.
21. Международно-правовые акты регулирующие труд отдельных категорий работников на предприятиях воздушного транспорта.
22. Особенности правового регулирования трудовых и социально-обеспечительных отношений на воздушном транспорте.
23. Управление персоналом как подсистема хозяйственного механизма авиакомпаний и главных операторов аэропортов.
24. Участие работников в управлении организацией.
25. Право работников на участие в управлении организацией.
26. Основные формы участия работников в управлении организацией.
27. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса.
28. Локальные нормативные акты предприятий.
29. Юридическая техника и юридическое письмо.
30. Требования законодательства к оформлению и содержанию проектов правовых актов, юридических и служебных документов, юридических и организационно-распорядительных документов в сфере управления персоналом
31. Применение аттестации как формы оценки персонала
32. Регулирование труда работников авиационного персонала в нормах документов ИКАО.
33. Формы и системы заработной платы на ВТ
34. Особенности разрешения коллективных споров на ВТ
35. Особенности режима рабочего времени членов экипажей воздушных судов
36. Страховые пенсии авиационному персоналу
37. Учет рабочего времени диспетчерского состава ГА
38. Порядок назначения ДМО членам экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

Темы докладов

8. Особенности источников трудового права на воздушном транспорте
9. Особенности организационно-правовых форм работодателей на ВТ
10. Авиационный персонал как субъект трудового права
11. Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации в нормах Федеральных авиационных правил (доклад отдельно по группам должностей)
12. Особенности социального партнерства на ВТ
13. Аттестация авиационного персонала

14. Пенсионное обеспечение членов экипажей воздушных судов

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» обратилось в суд с иском к ФИО2 о взыскании расходов за переучивание работника. В обоснование иска указано, что ФИО2 ДД.ММ.ГГГГ принят на работу на должность второго пилота <.....>. Между ФИО2 и АО «Авиакомпания «Полярные авиалинии» были заключены ученические договора, а именно № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ, № № от ДД.ММ.ГГГГ с целью получения квалификации пилота <.....>, а также подготовки по обучению английскому языку. В соответствии с договорами ответчик принял обязательства по окончании обучения отработать в Авиакомпании 5 лет, а по договору на обучение английскому языку 3 года, в случае увольнения без уважительных причин возместить работодателю понесенные расходы на его обучение, исчисленные пропорционально необработанному времени. Ответчик уволился ДД.ММ.ГГГГ по собственному желанию. При окончательном расчете с ответчика удержана часть затрат на обучение, остальные расходы работник не возместил. Претензия, направленная в адрес ФИО2 об урегулировании спора в досудебном порядке, оставлена без удовлетворения. Поскольку ответчик уволился до истечения срока отработки предусмотренного ученическими договорами, просят взыскать с ответчика расходы за обучение в размере 423 430 рублей 22 копейки и расходы по оплате государственной пошлины в размере 7434 рубля.

Как вы считаете какое решение должен вынести суд. Какие нормативные акты следует применить.

Задача 2. Инженер авиакомпании обратился к руководителю с просьбой уволить его в порядке перевода в другую авиакомпанию. Ему отказали. Имеют ли право? Какие негативные последствия могут быть у работника?

Задача 3. Может ли суд обязать работодателя заключить трудовой договор, если отказ претенденту в приеме на работу признан необоснованным. Обладает ли суд правом расторгать трудовой договор по требованию одной из его сторон. Когда срок действия трудового договора может быть продлен.

Задача 4. Позиции судов об увольнении по собственному желанию

Когда день увольнения выпадает на выходной или сотрудник отзывает заявление по телефону, то любому кадровику легко запутаться и принять неверное решение. В итоге сотрудник получает шанс оспорить увольнение и получить заработок за вынужденный прогул. В данной таблице – восемь выводов из решений судов по спорам об увольнении по собственному желанию. Они помогут избежать ошибок при увольнении сотрудников.

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
Работодатель обязан оформить увольнение по заявлению, которое сотрудник отправил почтой	Заявление об увольнении сотрудник вправе передать работодателю любым способом, который позволяет определить отправителя		Может ли сотрудник подать заявление об увольнении телеграммой Когда можно принять заявление на увольнение по электронной почте
Беременную опасно увольнять по собственному желанию при конфликте	Сотруднице в положении нет смысла уходить из компании и терять пособие, если нет предложений о трудоустройстве или иного дохода		В каких случаях нельзя уволить беременную сотрудницу
Недопустимо увольнять сотрудника по заявлению без даты увольнения	Если сотрудник и работодатель письменно не согласовали дату увольнения, то устные договоренности не в счет		Что делать, если сотрудник принес заявление на увольнение и пропал
Копия заявления не позволяет оформить увольнение	Копия заявления без даты увольнения и даты составления не позволяет расторгнуть трудовой договор. Работодатель не подтвердил, что получал от сотрудника оригинал		Как написать заявление – от руки или внести свои данные в шаблон, который разработал кадровик

Вывод	Пояснение	Реквизиты	Материалы по теме
	заявления		Обязательно ли регистрировать заявления на увольнение
Сотрудника нельзя уволить досрочно без его согласия	Если работодатель отказался увольнять сотрудника в день, который указан в заявлении, то может сделать это только после того, как истечет двухнедельный срок отработки		В какой срок сотрудник предупреждает работодателя об увольнении Можно ли уволить сотрудника в день, когда он принес заявление
Сотрудник вправе отозвать заявление, если работодатель неверно оформил приглашение для кандидата на его должность	Чтобы сотрудник не мог отозвать заявление об увольнении, на его должность нужно пригласить другого работника. Приглашение на иную должность с последующим переводом на место сотрудника не подходит		Может ли сотрудник отозвать заявление, если работник, которого пригласили на его место, работает в этой же организации
Приказ об увольнении издавать в выходной день нельзя	Уволить работника можно и в выходной. Но приказ об увольнении нужно издать не позднее последнего предшествующего рабочего дня		Можно ли уволить сотрудника в его выходной
Отозвать заявление об увольнении можно и по телефону	Отзыв заявления об увольнении не обязательно оформлять в письменной форме		В какой срок сотрудник имеет право отозвать заявление на увольнение

Ответьте на вопросы (графа Материалы по теме). Проанализируйте судебную практику и в графу реквизиты вставьте ссылку на конкретное судебное решение.

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 80 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие

менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (80 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон. Ответ обоснуйте. Составьте приказ о приеме на работу и приказ об увольнении Слепакова.

Задача 2. Составьте проект локального нормативного акта «Положение о системе заработной платы АО «Авиакомпания Сибур».

Задача 3. Составьте проект локального нормативного акта «Положение о режиме труда и отдыха летного состава АО «Авиакомпания Сибур».

Задача 4. Составьте проект коллективного договора по разделам, касающимся управления персоналом АК.

Задача 5. Составить проект «Правил внутреннего трудового распорядка».

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Специальные источники трудового права и права социального обеспечения на воздушном транспорте.

2. Трудовые правоотношения на воздушном транспорте: понятие, субъекты, содержание. Основания возникновения трудовых правоотношений.

3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, общая характеристика, роль и значение.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации о дифференциации труда на транспорте.

5. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6. Локальные нормативные акты предприятий воздушного транспорта в системе источников трудового права: понятие и виды.

7. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации.

8. Авиационный персонал как субъект трудового права.

9. Работодатель как субъект трудового права. Особенности правового статуса работодателя - авиапредприятия.

10. Субъекты социального партнерства на воздушном транспорте.

11. Коллективные переговоры на предприятиях воздушного транспорта: понятие, порядок ведения, гарантии и компенсации работникам, участвующих в коллективных переговорах.

12. Понятие, стороны, содержание коллективного договора на ВТ, порядок его заключения. Действие коллективного договора.
13. Особенности социального партнерства в гражданской авиации.
14. Содержание трудового договора с авиационными специалистами.
15. Порядок заключения трудового договора и оформления приёма на работу отдельных категорий работников гражданской авиации.
16. Изменение трудового договора: особенности в ГА.
17. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
18. Аттестация авиационного персонала, как основание для изменения и прекращения трудового договора. Должностные инструкции отдельных категорий работников на ВТ.
19. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов.
20. Особенности учета рабочего времени на ВТ.
21. Рабочее время и время отдыха диспетчеров УВД.
22. Рабочее время и время отдыха инженерно-технических работников на ВТ.
23. Особенности регулирования заработной платы на ВТ.
24. Системы оплаты труда отдельных категорий авиационного персонала.
25. Гарантии и компенсации отдельным категориям авиационного персонала.
26. Особенности охраны заработной платы на ВТ.
27. Понятие и содержание дисциплины труда, правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
28. Специальная дисциплинарная ответственность работников транспортной сферы.
29. Меры поощрения за добросовестный труд на ВТ.
30. Дисциплинарные уставы транспортных организаций, их юридическое значение.
31. Применение мер дисциплинарного взыскания и мер дисциплинарного воздействия на воздушном транспорте.
32. Ответственность в сфере трудовых отношений работников и работодателей на ВТ.
33. Материальная ответственность работника: основания, условия, порядок определения размера возмещаемого ущерба.
34. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства на ВТ.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания, условия, порядок привлечения.
36. Понятие, содержание и значение охраны труда. Обязанности работодателя и работника по обеспечению и соблюдению охраны труда на предприятиях воздушного транспорта.

37. Порядок расследования и учета несчастных случаев в гражданской авиации.

38. Особенности специальной оценки условий труда отдельных категорий авиационного персонала.

39. Понятие и классификация трудовых споров.

40. Особенности разрешения коллективных трудовых споров с участием авиационного персонала.

41. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав работников на ВТ.

42. Международно-правовое регулирование труда на предприятиях системы воздушного транспорта.

43. Организационно-правовые формы социального обеспечения на ВТ.

44. Страховые пенсии отдельным категориям авиационного персонала.

45. Государственное пенсионное обеспечение на ВТ.

46. Специальный трудовой стаж отдельным категориям авиационного персонала.

47. Дополнительное социальное обеспечение членов экипажей воздушных судов.

48. Коллективные договоры и соглашения как источник социального обеспечения на ВТ.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. После проведения специальной оценки условий труда в Госкорпорации по управлению воздушным движением условия труда авиадиспетчеров были признаны вредными, а условия труда инженерно-технического состава допустимыми. Каким образом можно внутри организации повысить уровень социальных гарантий инженерно-техническому составу? Ответ обоснуйте

Задача 2. По согласованию между руководителями двух авиапредприятий техник Петриченко был уволен по переводу на другое авиапредприятие в порядке перевода. При подписании трудового договора в нем содержалось условие об испытательном сроке. Через месяц Петриченко уволили как не выдержавшего испытательный срок. Законно ли такое увольнение? Ответ обоснуйте

Задача 3. В отдел кадров авиационного завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников: 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно; 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня; 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения; 4)

сварщика Антонова для ухода за больным отцом; 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу.

Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Дайте характеристику государственному пенсионному обеспечению на воздушном транспорте.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПбГУ ГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и юриспруденции, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а

также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 3 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 33 «Транспортного права» 16.05.2022 г., протокол № 8 .

Разработчики:

К.Ю.Н., доцент Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Колышев Л.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 33 «Транспортного права»

К.Ю.Н., доцент Лебедева М.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

24.04.2025 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025

1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, а также навыков научно-исследовательской работы в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте, обучение профессиональным приемам, операциям и способам, необходимым для последующего формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение направления исследований для выбора темы выпускной квалификационной работы.

2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1 Анализ и обобщение международных и национальных правовых документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях воздушного транспорта.

2 Анализ специфики работы организации, её структуры, основных производственных и управленческих функций, системы управления персоналом.

3 Формирование умений самостоятельной постановки задач и выбора критериев диагностики кадрового состава.

3 Формы и способы проведения учебной практики

Форма: дискретная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения учебной практики).

Способ: выездная, стационарная.

Учебная практика осваивается по типам:

- ознакомительная.

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-10; ОПК-11; ПК-3.

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-1	Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-1}	Понимает сущность и определяет особенности применения современных концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-1}	Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном транспорте, в том числе минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов
ОПК-10	Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества
ИД ¹ _{ОПК-10}	Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-10}	Оценивает эффективность реализации отраслевых инновационных и инвестиционных проектов
ОПК-11	Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны
ИД ¹ _{ОПК-11}	Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-11}	Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения на этапе учебной практики:

Знать:

- сущность и методологию научных исследований;
- общие принципы и этапы выполнения научно-исследовательской работы;
- основные наукометрические базы данных и особенности работы с ними;
- порядок формирования и оформления научных публикаций, докладов и итогового отчета по результатам исследования;
- основные теоретические положения и ключевые концепции управления человеческими ресурсами;
- ключевые проблемы в области управления человеческими ресурсами в авиатранспортной отрасли.

Уметь:

- подходить к научному исследованию как к инструменту познания,
- оценить актуальность научной проблемы в области кадровой и социальной политики организаций воздушного транспорта,
- правильно ставить научные цели и задачи, находить адекватные способы и средства их решения;
- анализировать конкретные формы и методы организации научного исследования;
- правильно оформлять результаты своей мыслительной деятельности в виде публикаций, докладов, внедренческих документов, обеспечивать возможность их дальнейшего использования;
- работать с основными информационными источниками по теме исследования;
- осуществлять поиск информации в электронных базах данных.

Владеть:

- методами планирования и выполнения научной работы, статистического анализа полученных результатов;
- методами оценки степени научной новизны и практической значимости полученных данных;
- статистическими, социологическими и другими методами исследования и анализа с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств;
- навыками публичного изложения результатов научно-исследовательской работы
- навыками анализа полученных данных для принятия кадровых решений;
- навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих трудовые отношения в профессиональной деятельности.
- кооперацией с коллегами, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, формирования команды.

5 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- 1 Управление безопасностью полетов (1)¹.
- 2 Рынок авиационных перевозок (1).
- 3 Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте (1).
- 4 Цифровизация управленческих процессов на воздушном транспорте (2).
- 5 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).

Учебная практика является обеспечивающей для Научно-исследовательской работы (4).

Учебная практика проводится во 2 семестре.

6 Объем учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели и 216 академических часов.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7 Рабочий график (план) проведения учебной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	Изучение и анализ: – существующих подходов к проведению научных исследований; – терминологического аппарата научно-исследовательской работы; – научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности. Постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств ее решения. Выбор источников статистической информации. Выбор направления исследования.
Этап 2. Основной	Получение первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской работы. Овладение профессиональными умениями и опытом кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми, формирования команды; использования корпоративных коммуникационных каналов в организации по месту

¹ В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	прохождения практики. Оценка современных подходов и технологий в управлении человеческими ресурсами, учета факторов, влияющих на эффективность управления человеческими ресурсами и кадровым потенциалом организаций (на основе анализа научной литературы). Сбор, обработка и анализ статистической информации, полученной из открытых источников по выбранной теме исследования. Постановка и проведение исследований, обеспечение экспериментов, сбор, обработка и анализ результатов. Разработка и использование баз данных и информационных технологий для решения научно-технических, управленческих и экономических задач по профилю деятельности. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных и иных публикаций.
Этап 3. Заключительный	Выбор темы выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, степени изученности проблемы в научной литературе, определение целей и задач предстоящего исследования; выбор объекта и предмета исследования. Подготовка отчетной документации по практике: – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения учебной практики; – оформление Отчета о результатах прохождения учебной практики; – получение отзыва от руководителя практики от предприятия. Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются письменный отчет о результатах прохождения учебной практики и отзыв руководителя практики.

Отчет оформляется в виде аналитической записки. Аналитическая записка – документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки является визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов.

Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

Объем отчета (основной текст) составляет 20–30 страниц.

Рекомендуемая структура аналитической записки о прохождении учебной практики:

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении учебной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении учебной практики: отчет о прохождении учебной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики обучающийся защищает письменный отчет о результатах прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения докладываемым материалом, творческий подход к анализу материалов практик и др. показатели.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на прохождение практики, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	– делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые вопросы по содержанию разделов (этапов) практики

- 1 Что такое научное исследование, его сущность и особенности?
- 2 Каковы критерии выбора темы научного исследования?
- 3 Что такое цель научного исследования?
- 4 Что такое объект исследования?
- 5 Что такое предмет исследования?
- 6 Какие методы эмпирического исследования существуют?
- 7 Каковы основные направления использования Интернета в научных исследованиях?
- 8 Что такое РИНЦ, Индекс Хирша?
- 9 Что включает в себя структура научной работы?
- 10 Каковы основные этапы проектной исследовательской деятельности?
- 11 Каковы основные процедуры формирования цели и задач научного исследования?
- 12 Что такое эксперимент, его виды?
- 13 Что такое научная проблема и порядок её определения?
- 14 Каковы основные приёмы изложения научных материалов?
- 15 Каковы особенности языка и стиля научной работы?
- 16 Каковы виды научно-исследовательских работ?
- 17 Каковы назначение и структура научного доклада, тезисы доклада?
- 18 Каковы структура и содержание научной статьи?

Типовые вопросы по содержанию процесса научного исследования

- 1 Цель исследования, выполняемого Вами в соответствии с индивидуальным заданием.

- 2 Сформулируйте наименование выбранного Вами объекта анализа.
- 3 Процессы, являющиеся предметом Вашего анализа.
- 4 Каков состав необходимых исходных данных для анализа выбранного Вами объекта?
- 5 По каким показателям эффективности или критериям Вы предполагаете оценивать выбранный Вами объект анализа?
- 6 Какими источниками Вы пользовались для получения данных?
- 7 Какие нормативные документы содержат рекомендации по допустимым значениям анализируемых Вами объектов или процессов?
- 8 Какие существующие модели Вы предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного Вами объекта?
- 9 Какие новые модели Вы предполагаете построить для анализа эффективности выбранного Вами объекта?
- 10 Какие направления развития выбранного Вами объекта или организации анализируемых процессов Вы можете предположить по результатам проводимого Вами исследования?

Типовые вопросы по содержанию профессиональной деятельности

- 1 Современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами.
- 2 Методы управления в профессиональной деятельности.
- 3 Анализ экономических проблем и общественных процессов.
- 4 Основы разработки и совершенствования организационно-управленческих структур авиационных предприятий и операторов аэропортов.

Типовые задания (выбираются в соответствии с предполагаемой темой НИР)

- 1 Характеристика практики применения статей Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.
- 2 Анализ и оценка собственных возможностей по завоеванию и удержанию внимания целевой аудитории в процессе коммуникации в организации по месту прохождения практики.
- 3 Описание алгоритма выявления причин недостаточной результативности организации в плане межличностных отношений, алгоритма контроля и оценки эффективности деятельности других в организации по месту прохождения практики.
- 4 Сферы применения и оценка востребованности современных информационных технологий для кадрового планирования и контроллинга в организации по месту прохождения практики.

5 Анализ и оценка методов разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала в организации по месту прохождения практики.

6 Анализ и оценка системы трудовой адаптации персонала в организации по месту прохождения практики.

7 Анализ и оценка использования инструментов внутренних коммуникаций в организации по месту прохождения практики.

8 Анализ и оценка состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду в организации по месту прохождения практики.

9 Анализ и оценка системы развития персонала в организации по месту прохождения практики.

10 Анализ и оценка системы мотивации и стимулирования персонала в организации по месту прохождения практики.

11 Анализ и оценка практики применения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.

12 Анализ практики применения норм трудового права, регламентирующих прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещение персонала в организации по месту прохождения практики.

13 Анализ и оценка локальных нормативных актов организации, касающихся организации труда в организации по месту прохождения практики.

14 Варианты оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в организации по месту прохождения практики.

15 Анализ и оценка практики ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами в организации по месту прохождения практики.

16 Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) в организации по месту прохождения практики.

17 Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала в организации по месту прохождения практики.

18 Оценка практики подбора и привлечения персонала в организации по месту прохождения практики.

19 Оценка практики применения методов оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала в организации по месту прохождения практики.

20 Анализ и оценка практики сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала в организации по месту прохождения практики.

21 Оценка практики проведения оценки качества обучения и иных мероприятий, направленных на развитие персонала в организации по месту прохождения практики.

22 Оценка практики контроля за использованием рабочего времени в организации по месту прохождения практики.

23 Оценка практики подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации по месту прохождения практики.

24 Оценка практики применения процедур материального и нематериального стимулирования в организации по месту прохождения практики.

25 Анализ трудовых показателей в организации по месту прохождения практики.

26 Особенности работы со специализированными кадровыми компьютерными программами в организации по месту прохождения практики.

27 Оценка функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в организации по месту прохождения практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1Горовая, В. И. **Научно-исследовательская работа** : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567697>.

2Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

3Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация** : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564684>.

4Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567525>.

5**Психология труда** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580255>.

6**Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>.

7 **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559924>.

8 **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559981>.

б) дополнительная литература:

9 Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566927>.

10 Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565555>.

11 Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559997>.

12 Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560916>.

13 Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстафтинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557274>.

14 Технологии обучения и развития персонала в организации: **учебник** / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

15 **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для

вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560094>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

16. **Федеральная служба государственной статистики.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

17. **Министерство финансов РФ.** Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

18. **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России).** Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

19. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

20. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

21. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

22. **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

23. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

24. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения практики обучающиеся направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

При прохождении практики обучающийся получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы организации,

кадровую документацию, правовое и договорное обеспечение деятельности организации.

Для обеспечения процесса практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения практики) используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчики:

Д.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

К.Э.Н.

Галузина С.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

Д.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

Д.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственно-технологическая практика

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели производственной практики

Целями производственно-технологической практики являются:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- сбор данных к написанию выпускной квалификационной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственно-технологической практики являются:

- 1 Анализ и систематизация основных документов, касающихся кадровой и социальной политики на предприятии воздушного транспорта.
- 2 Анализ особенностей кадровой и социальной политики на предприятии воздушного транспорта.
- 3 Участие в вопросах формирования, поддержания и развития кадровой и социальной политики на предприятии воздушного транспорта.
- 4 Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (определение направления исследований и подготовка данных для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); составление библиографии, необходимой для выполнения ВКР; подготовка плана (оглавления) выпускной квалификационной работы, написание первой главы ВКР).
- 5 Формирование навыков в решении практических задач в области управления кадровой и социальной политики на воздушном транспорте.

3 Формы и способы проведения производственной практики

Форма: непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения производственной практики.

Способ: выездная, стационарная.

Производственная практика осваивается по типам:

- производственно-технологическая.

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения производственно-технологической практики направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ОПК-12; ПК-1; ПК-2.

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-2	Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-2}	Выполняет статистический анализ данных для решения задач профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК-2}	Оценивает и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет закономерности изменения финансовых и экономических показателей
ОПК-3	Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-3}	Использует основные положения, концепции и модели стратегического и тактического менеджмента при решении прикладных задач в области управления финансами организаций воздушного транспорта
ИД ² _{ОПК-3}	Выполняет финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в области экономики и управления организациями на основе выбранных критериев
ОПК-5	Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах
ИД ¹ _{ОПК-5}	Выполняет анализ и представляет информацию в сфере профессиональной деятельности на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта
ИД ² _{ОПК-5}	Формирует совокупность возможных решений для достижения целевых показателей в отраслевых социотехнических системах и выполняет их оценку с учетом установленных критериев
ОПК-6	Способен определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений
ИД ¹ _{ОПК-6}	Формирует и критически сопоставляет альтернативные мероприятия и варианты решения поставленных задач в области профессиональной деятельности
ИД ² _{ОПК-6}	Осуществляет оценку эффективности вариантов технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений на воздушном транспорте,

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	основываясь на выбранных критериях
ОПК-9	Способен разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты
ИД ¹ _{ОПК-9}	Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-9}	Оценивает эффективность реализации отраслевых инновационных и инвестиционных проектов
ОПК-12	Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков
ИД ¹ _{ОПК-12}	Понимает сущность, значимость и необходимость применения современных методов повышения безопасности и улучшения условий труда на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-12}	Оценивает последствия реализации мероприятий по минимизации производственных рисков на воздушном транспорте
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-1}	Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
ИД ² _{ПК-1}	Применяет технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
ИД ⁵ _{ПК-1}	Определяет цели, анализирует стратегии развития, корпоративную культуру и организационно-штатную структуру организации воздушного транспорта

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД _{ПК-1} ⁶	Выполняет требования и правила проведения кадрового аудита и консалтинга
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ¹	Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ²	Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала
ИД _{ПК-2} ³	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
ИД _{ПК-2} ⁴	Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ⁵	Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
ИД _{ПК-2} ⁶	Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- основные правила организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- механизм финансового регулирования социально-экономических процессов;
- основные принципы анализа различных макроэкономических показателей;
- основные принципы анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- основные принципы определения эффективности организационных и управленческих мероприятий и решений;
- основные принципы анализа инновационной стратегии авиационного предприятия;
- основные принципы реализации инновационных и инвестиционных проектов на воздушном транспорте;

- основные методы выявления и оценки рисков;
- основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления кадровой и социальной политикой;
- мотивы поведения и способы развития делового поведения персонала;
- основные категории и понятия менеджмента инноваций;
- применяемые методы управления кадровой и социальной политикой;
- основные методы финансового менеджмента;
- основные принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление кадровой и социальной политикой;
- основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;
- критерии оценки рациональности принимаемых решений;
- основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным;
- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности управления кадровой и социальной политикой.

Уметь:

- осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе при проведении исследовательских и проектных работ;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами;
- определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений, оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения;
- толковать и использовать различные макроэкономические показатели;
- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений;
- определять и выявлять сильные и слабые стороны инновационной стратегии авиационного предприятия;
- участвовать в разработке и реализации инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риска-менеджмента на предприятии;

- оценивать качество процессов принятия решений в транспортных системах;
- определять применяемые методы управления операциями на предприятиях;
- оценивать качество и результативность труда персонала;
- прогнозировать и планировать потребность в персонале;
- участвовать в анализе, оценке и прогнозировании экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности;
- принимать участие в разработке системы мотивации труда персонала;
- участвовать в поиске источников инвестиций инновационных проектов авиационных предприятий;
- работать в коллективе с учетом социально-психологического климата;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в определении производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта.
- собирать информацию о практиках успешного управления кадровой и социальной политикой;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.

Владеть:

- навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- методами научного анализа современных экономических проблем;
- приемами и методами экономического анализа и планирования;
- навыками анализа макроэкономических показателей различных стран;
- навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- навыками анализа эффективности технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления кадровой и социальной политикой;
- навыками участия в критическом анализе инновационной стратегии авиационного предприятия;
- навыками критического анализа инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;

- методами информационного обеспечения процессов управления и принятия решений в управлении кадровой и социальной политикой;
- методами применения функций полезности при принятии решений в условиях неопределенности и риска;
- навыками анализа применяемых методов управления операциями в сфере управления кадровой и социальной политикой;
- приемами и методами работы с персоналом, управления нововведениями в кадровой работе;
- методами менеджмента качества в системе эффективного управления научно-производственно-хозяйственной деятельностью авиационных предприятий;
- методами управления коммерческой деятельностью с позиции лидера, организации работы исполнителей с целью повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой;
- методами научного анализа современных финансовых отношений, экономического анализа и планирования;
- навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании управления кадровой и социальной политикой;
- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- понимаем алгоритма повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой.

5 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственно-технологическая практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- 1 Экономическая и финансовая аналитика (2)².
- 2 Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте (2).
- 3 Научно-практический семинар: Современные тренды организации управления в авиатранспортной сфере (2).
- 4 Профессионально ориентированный английский язык (1, 2).
- 5 Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта (2).
- 6 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).

² В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины, проходит практика.

7 Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта (3).

8 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта (3).

9 Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала (3).

10 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта (3).

11 Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта (3) (Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта (3)).

12 Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта (3) (Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации (3)).

Производственно-технологическая практика является обеспечивающей для Научно-исследовательской работы (4); Преддипломной практики (4).

Производственно-технологическая практика проводится в 4 семестре.

6 Объем производственной практики

Общая трудоемкость производственно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

7 Содержание научно-производственной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	Изучение и анализ: – общих сведений об организации по месту прохождения практики (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг), её организационно-штатной структуры; – количественного и качественного состава персонала организации в целом и структурного подразделения / отдела по месту прохождения практики в частности; – правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности. Выбор объекта и области кадровой диагностики (с учетом практической деятельности обучающегося магистратуры и определения направления исследований).

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 2. Основной	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом в качестве стажера (менеджера по управлению персоналом или специалиста кадровой службы) для решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности. Установление и обоснование критериев диагностики системы управления человеческими ресурсами (в том числе, кадровая политика предприятия, локальные нормативные правовые акты, нормы, правила, процедуры, регламенты, стандарты, требования к системе управления человеческими ресурсами, требования коллективных и трудовых договоров и т. д.). Овладение профессиональными умениями и опытом: – применения методов нормирования труда, технологий и методов формирования контроля бюджетов на персонал, методов анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности; – применения технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основ экономики труда; – управления мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта; – применения норм трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права; – определения цели, анализа стратегии развития, корпоративной культуры организации воздушного транспорта; – применения при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; – применение методов развития авиационного персонала и управления качеством его подготовки – осуществление взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями; – анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности.
Этап 3.	Написание проекта второго раздела выпускной

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Заключительный	квалификационной работы. Подготовка отчетной документации по практике: – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения производственной практики; – оформление Отчета о результатах прохождения производственной практики; – получение отзыва от руководителя практики от предприятия. Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник практики с отзывом руководителя от профильной организации
- отзыв руководителя практики.

Результаты производственной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета, который оформляется в виде аналитической записки. Аналитическая записка – документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки является визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов.

Объем отчета (основной текст) составляет 10–12 страниц. Рекомендуемая структура аналитической записки о прохождении производственной практики:

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении производственной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении производственной практики. Отчет о прохождении производственной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения производственной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения производственной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике. К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение производственной практики, о работе обучающегося-практиканта.

Срок представления отчета о прохождении производственной практики, включая дневник прохождения производственной практики и отзыв руководителя практики от предприятия, – в течение недели после окончания практики (с учетом каникул).

9Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам производственной практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично»/ «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	основные результаты своей профессиональной деятельности; — обучающийся не может аргументировано излагать материал; — отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; — обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

1 Характеристика практики применения статей Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.

2 Анализ и оценка собственных возможностей по завоеванию и удержанию внимания целевой аудитории в процессе коммуникации в организации по месту прохождения практики.

3 Описание алгоритма выявления причин недостаточной результативности организации в плане межличностных отношений, алгоритма контроля и оценки эффективности деятельности других в организации по месту прохождения практики.

4 Сферы применения и оценка востребованности современных информационных технологий для кадрового планирования и контроллинга в организации по месту прохождения практики.

5 Анализ и оценка методов разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала в организации по месту прохождения практики

6 Анализ и оценка системы трудовой адаптации персонала в организации по месту прохождения практики.

7 Анализ и оценка использования инструментов внутренних коммуникаций в организации по месту прохождения практики.

8 Анализ и оценка состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду в организации по месту прохождения практики.

9 Анализ и оценка системы развития персонала в организации по месту прохождения практики.

10 Анализ и оценка системы мотивации и стимулирования персонала в организации по месту прохождения практики.

11 Анализ и оценка практики применения нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда при осуществлении деятельности в организации по месту прохождения практики.

12 Анализ практики применения норм трудового права, регламентирующих прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещение персонала в организации по месту прохождения практики.

13 Анализ и оценка локальных нормативных актов организации, касающихся организации труда в организации по месту прохождения практики.

14 Варианты оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями в организации по месту прохождения практики.

15 Анализ и оценка практики ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами в организации по месту прохождения практики.

16 Анализ экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда) в организации по месту прохождения практики.

17 Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала в организации по месту прохождения практики.

18 Оценка практики подбора и привлечения персонала в организации по месту прохождения практики.

19 Оценка практики применения методов оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала в организации по месту прохождения практики.

20 Анализ и оценка практики сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала в организации по месту прохождения практики.

21 Оценка практики проведения оценки качества обучения и иных мероприятий, направленных на развитие персонала в организации по месту прохождения практики.

22 Оценка практики контроля за использованием рабочего времени в организации по месту прохождения практики.

23 Оценка практики подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации по месту прохождения практики.

24 Оценка практики применения процедур материального и нематериального стимулирования в организации по месту прохождения практики.

25 Анализ трудовых показателей в организации по месту прохождения практики.

26 Особенности работы со специализированными кадровыми компьютерными программами в организации по месту прохождения практики.

27 Оценка функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в организации по месту прохождения практики.

28 Анализ и оценка собственных трудовых возможностей за период прохождения практики в сфере современных информационных технологий для

оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации в организации по месту прохождения практики.

29 Характеристика поведения работников по месту прохождения практики: особенности поведения, стратегия поведения, конфликтные ситуации.

30 Оценка организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности сотрудников по месту прохождения практики.

31 Оценка применения основ маркетинга персонала организации по месту прохождения практики.

32 Разработка требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала организации по месту прохождения практики.

33 Анализ и оценка системы социализации, профориентации и профессионализации, адаптации персонала в организации по месту прохождения практики.

34 Анализ и оценка рабочих мест в организации по месту прохождения практики.

35 Составьте план тренинга по темам: планирование карьеры работника, формирование кадрового резерва, управление конфликтами в организации по месту прохождения практики.

36 Описание функционала оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной в организации по месту прохождения практики.

37 Привести пример расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала в организации по месту прохождения практики.

38 Процедура оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников в организации по месту прохождения практики.

39 Оценка собственного вклада в разработку локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) в организации по месту прохождения практики.

40 Анализ и оценка практики разработки и внедрения кадровой и управленческой документации в организации по месту прохождения практики.

41 Технология обеспечения защиты персональных данных сотрудников в организации по месту прохождения практики.

42 Оценка собственного участия в разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в организации по месту прохождения практики.

43 Анализ источников информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала в организации по месту прохождения практики.

44 Оценка практики мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала в организации по месту прохождения практики.

45 Оценка эффективности мероприятий, направленных на совершенствование охраны труда в организации по месту прохождения практики.

46 Оценка качества реализуемых мероприятий, направленных на обучение и развитие персонала в организации по месту прохождения практики.

47 Оценка практики работы с кадровым резервом в организации по месту прохождения практики.

48 Анализ и оценка бюджета затрат на персонал в организации по месту прохождения практики.

49 Оценка собственного участия в системе подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации по месту прохождения практики.

50 Оценка собственного вклада в разработку системы материального и нематериального стимулирования в организации по месту прохождения практики.

51 Оценка практики проведения аудита и контроллинга персонала в организации по месту прохождения практики.

52 Оценка корпоративных информационных систем в организации по месту прохождения практики.

53 Оценка практики информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций в организации по месту прохождения практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

16 Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

17 Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/477357>.

18 **Психология труда** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450168> .

19 **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>.

20 **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468655>.

21 **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449578>.

б) дополнительная литература:

22 Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>.

23 Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>.

24 Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468722>.

25 Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>.

26 Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468712>.

27 Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

28 **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

29 **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

30 **Министерство финансов РФ**. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

31 **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)**. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

32 **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

33 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://famt.gov.ru> , свободный.

34 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

35 **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

36 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

37 **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения производственной практики студенты направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

При прохождении производственной практики обучающийся получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы организации, кадровую документацию, правовое и договорное обеспечение деятельности организации.

Для обеспечения процесса производственной практики в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (консультации научного руководителя, защита отчета о результатах прохождения производственной практики) используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

К.Э.Н.

Галузина С.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели научно-исследовательской работы

Цели научно-исследовательской работы:

- формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- приобретение обучающимися навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в профессиональной деятельности в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте;
- систематизация теоретических знаний и умение выделить области и объекты, которые остались неизученными или не полностью раскрытыми в исследованиях в области управления кадровой и социальной политикой организаций воздушного транспорта и обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2 Задачи научно-исследовательской работы

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- 1 Становление профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.
- 2 Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований.
- 3 Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала, профессионального мастерства.
- 4 Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
- 5 Умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертации.
- 6 Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- 7 Умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы или проекта, магистерской диссертации).
- 8 Умение оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

3 Формы и способы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы или курсового проекта по направлению проводимых научных исследований;
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, или в организации-партнере по реализации подготовки магистров;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

4 Перечень планируемых результатов

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, связанных с проведением научных исследований и необходимых для профессиональной деятельности специалиста: ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3.

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ОПК-4	Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта
ИД ¹ _{ОПК-4}	Осуществляет подготовку предложений по внедрению инноваций в организациях воздушного транспорта
ИД ² _{ОПК-4}	Разрабатывает инновационные стратегии для достижения целевых показателей в организациях воздушного транспорта, оценивает перспективы реализации инновационных стратегий
ОПК-7	Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях
ИД ¹ _{ОПК-7}	Выполняет оценку условий протекания социотехнических процессов на воздушном транспорте при решении задач управления транспортными системами
ИД ² _{ОПК-7}	Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	данных для обоснования эффективности управленческих решений на воздушном транспорте
ОПК-8	Способен использовать основные понятия, принципы, законы и закономерности общей и прикладной теории систем для решения задач профессиональной деятельности
ИД ¹ _{ОПК-8}	Понимает сущность и особенности использования системного подхода для принятия управленческих решений на воздушном транспорте
ИД ² _{ОПК-8}	Применяет методы системного анализа при решении отраслевых организационно-управленческих задач
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-2}	Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
ИД ² _{ПК-2}	Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала
ИД ³ _{ПК-2}	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
ИД ⁴ _{ПК-2}	Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
ИД ⁵ _{ПК-2}	Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
ИД ⁶ _{ПК-2}	Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- основные правила организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- механизм финансового регулирования социально-экономических процессов;
- основные принципы анализа различных макроэкономических показателей;
- основные принципы реализации инновационных и инвестиционных проектов на воздушном транспорте;
- основные категории и понятия менеджмента инноваций;
- основные принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управление кадровой и социальной политикой;
- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;
- критерии оценки рациональности принимаемых решений;
- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности управления кадровой и социальной политикой;
- применяемые способы повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте.

Уметь:

- осуществлять диагностику социально-психологического климата в коллективе при проведении исследовательских и проектных работ;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами;
- определять экономическую целесообразность принимаемых технических и организационных решений, оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения;
- толковать и использовать различные макроэкономические показатели;

- участвовать в разработке и реализации инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- участвовать в анализе, оценке и прогнозировании экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности;
- работать в коллективе с учетом социально-психологического климата;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышения конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- собирать информацию о практике успешного управления кадровой и социальной политикой на предприятиях транспорта;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.

Владеть:

- навыками организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом;
- методами научного анализа современных экономических проблем;
- приемами и методами экономического анализа и планирования;
- навыками анализа макроэкономических показателей различных стран;
- навыками критического анализа инновационных и инвестиционных проектов авиационных и аэропортовых предприятий;
- методами менеджмента качества в системе эффективного управления научно-производственно-хозяйственной деятельностью авиационных предприятий;
- навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы;
- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление кадровой и социальной политикой;
- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании управления кадровой и социальной политикой;
- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- пониманием алгоритма повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой авиационных и аэропортовых предприятий.

5 Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики:

1 Технология принятия управленческих решений на воздушном транспорте (2)³.

2 Профессионально ориентированный английский язык (1, 2).

3 Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта (2).

4 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).

5 Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта (3).

6 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта (3).

7 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта (3).

8 Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта (3) (Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта (3)).

9 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2).

10 Производственно-технологическая практика (4).

Научно-исследовательская работа является обеспечивающей для Преддипломной практики (5).

Научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре.

6 Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель и 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

7 Рабочий план проведения научно-исследовательской работы

Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы
Этап 1. Подготовительный	– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; – написание проекта введения выпускной

³ В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины, проходит практика.

Разделы (этапы) научно- исследовательской работы	Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы
	квалификационной работы (обоснование актуальности направления исследования, цель, задачи, объект, предмет исследования, степень проработанности темы в научной литературе, методы, используемые в работе, предполагаемая научная новизна исследования и практическая значимость).
Этап 2. Основной	– организация и проведение научно-исследовательской работы в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – определение информационных источников и сбор данных, необходимых для исследования; – анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов; – анализ и обобщение результатов исследований в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования (магистерской диссертации) в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте; – подготовка данных для написания ВКР, составление библиографического списка (литература, документы, электронные источники информации, необходимой для выполнения ВКР), оформленного в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; – подготовка проекта первого раздела выпускной квалификационной работы.
Этап 3. Заключительный	Подготовка и публикация научной статьи по избранной теме. Подготовка отчетной документации по практике: – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы; – оформление Отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы; – получение отзыва от руководителя научно-исследовательской работы от предприятия.

Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Содержание разделов (этапов) научно-исследовательской работы
	Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.

8 Формы отчетности

По результатам научно-исследовательской работы обучающимися представляется отчет о научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы обучающийся обобщает в форме письменного отчета. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы научно-исследовательской работы. Отчет должен быть написан на материалах объекта исследования и по содержанию соответствовать требованиям программы научно-исследовательской работы.

Отчет о НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

Структурными элементами отчета о НИР в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 являются:

- **титульный лист;**
- **список исполнителей;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть отчета о НИР;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя НИР с учетом требований [разделов 5 и 6](#) ГОСТ 7.32-2017.

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся обязан сдать руководителю отчет о проделанной научно-исследовательской работе и представить его на обсуждение. Отметка за научно-исследовательскую работу выставляется обучающемуся по результатам защиты его работы.

Объем отчета (основной текст) - 20–25 страниц. Оформление отчета о прохождении научно-исследовательской работы. Формат текста аналитической

записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении научно-исследовательской работы. К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя научно-исследовательской работы, в которой осуществлялось прохождение научно-исследовательской работы, о работе обучающегося. В отзыве отражаются характерные, отличительные деловые и личные качества обучающегося, дающие возможность получить представление о том, как он зарекомендовал себя при прохождении научно-исследовательской работы. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

9.1 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится в период учебно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация по итогам выполнения научно-исследовательской работы проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период выполнения научно-исследовательской работы.

Оценивание результатов научно-исследовательской работы производится путем собеседования с обучающимся на основе выполненной научно-исследовательской работы. В ходе собеседования обучающийся должен устно изложить содержание полученных результатов научно-исследовательской работы необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры.

9.2 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при выполнении научно-исследовательской работы; — все задания научно-исследовательской работы выполнены без замечаний; — содержание и оформление плана исследований и списка информационных источников полностью соответствует требованиям; — обучающийся ясно и аргументировано излагает материал, четко отвечает на поставленные вопросы; — обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию
«Хорошо»/ «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал при выполнении научно-исследовательской работы; — все задания научно-исследовательской работы выполнены без замечаний или с незначительными ошибками; — содержание и оформление плана исследований и списка информационных источников в целом соответствует требованиям; — обучающийся аргументировано излагает материал, но допускает незначительные ошибки при ответах на поставленные вопросы; — обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	— обучающийся усвоил материал на уровне минимальных требований программы; — все задания выполнены, но с помощью преподавателя; — содержание или оформление плана исследований и списка информационных

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	источников не полностью соответствует требованиям; – обучающийся излагает материал, но испытывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, требующее незначительной помощи преподавателя
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Не выполнены требования, соответствующие уровню «удовлетворительно»

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы

1 Цель исследования, выполняемого в соответствии с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую работу (НИР).

2 Сформулируйте наименование выбранного объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

3 Процессы в аэронавигационной системе, являющиеся предметом анализа в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

4 Проблемы выбранного объекта организации, выявленные по результатам выполняемого исследования в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

5 Получение оценки количественных характеристик анализируемых процессов методом наблюдения, обработки исходных данных в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

6 Особенности управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте, оказывающие влияние на оцениваемые количественные характеристики анализируемых процессов в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

7 Состав необходимых исходных данных для анализа выбранного объекта в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

8 Инструменты и/или информационные ресурсы, используемые для сбора данных по анализируемым объектам и процессам по теме НИР.

9 Методика сбора данных для анализа выбранного объекта в соответствии с темой НИР.

10 Показатели эффективности или критерии оценивания выбранного объекта анализа в соответствии с индивидуальным заданием на НИР.

11 Нормативные документы, содержащие рекомендации по допустимым значениям анализируемых объектов или процессов.

12 Использование регламентирующих нормативных документов для получения допустимых значений выбранного объекта анализа согласно теме НИР.

13 Какие существующие модели, предполагаете использовать для анализа эффективности выбранного объекта в соответствии с темой НИР?

14 Какие новые модели предполагаете построить для анализа эффективности выбранного объекта согласно теме НИР?

15 В чем заключается методика оценки эффективности выбранного объекта с применением выбранных моделей?

16 Какие направления развития выбранного объекта или организации, анализируемых процессов можете предположить по результатам проводимой НИР?

Примерные темы для выполнения обучающимися научно-исследовательской работы

1 Влияние дополнительного профессионального обучения на мобильность авиационного персонала.

2 Влияние мотивации участия в корпоративном обучении на получение личных и организационных выгод.

3 Воздействие обратной связи от руководителя на результативность труда сотрудников.

4 Роль внутренних коммуникаций в трансляции корпоративных ценностей территориально разделенной организации.

5 Факторы вовлеченности в представлении работников компании.

6 Факторы текучести и удержания высококвалифицированных специалистов в компании.

7 Влияние конгруэнтности ценностей на вовлеченность в работу.

8 Вовлеченность и приверженность работников: индивидуальные и организационные факторы формирования.

9 Методы повышения приверженности персонала компании.

10 Влияние организационной культуры на эффективность компании.

11 Разработка рекомендаций по отбору персонала в службу (на примере конкретной службы организации воздушного транспорта).

12 Специфика отбора, подбора и найма авиационного персонала (на примере отдельной категории авиационного персонала).

13 Совершенствование система управления человеческими ресурсами в организации.

14 Особенности подбора и расстановки персонала в отдаленных центрах организации воздушного движения (ОрВД).

15 Совершенствование организации труда авиационного персонала.

16 Управление дисциплинарными отношениями в организациях воздушного транспорта.

17 Совершенствование программ подготовки различных категорий авиационного персонала.

18 Оптимизация кадрового состава авиапредприятия.

19 Управление социальными программами в организациях воздушного транспорта.

20 Совершенствование работы корпоративного университета авиационного предприятия.

21 Совершенствование кадрового планирования в организации.

22 Оценка эффективности затрат на персонал организации.

23 Проведение комплексного аудита на предприятии (документооборот, бизнес-процессы, HR-направления).

24 Разработка управленческих решений по работе с идеями и инновациями.

25 Совершенствование кадровой политики предприятия.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

38 Горовая, В. И. **Научно-исследовательская работа** : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

39 Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

40 Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента**. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

41 Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/477357>.

42 **Психология труда** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450168>.

43 **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>.

44 **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468655>.

45 **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449578>.

б) дополнительная литература:

46 Байбородова, Л. В. **Методология и методы научного исследования** : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>.

47 Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>.

48 Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>.

49 Куклина, Е. Н. **Основы учебно-исследовательской деятельности** : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709> (дата обращения: 08.07.2021).

50 Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468722>.

51 Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>.

52 Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении**

персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468712>.

53 Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

54 **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458> .

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

55 **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

56 **Министерство финансов РФ**. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

57 **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)**. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

58 **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

59 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favyt.gov.ru> , свободный.

60 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

61 **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

62 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

63 **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для обеспечения процесса выполнения научно-исследовательской работы используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимост: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчики:

к.э.н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

к.э.н.

Галузина С.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

к.э.н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

к.э.н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- 1 Формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте.
- 2 Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте.
- 3 Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2 Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1 Подготовить обучающегося к решению следующих профессиональных задач в организационно-управленческой и экономической деятельности:
 - разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
 - планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
 - обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
 - организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 - участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
 - организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 - организация работ с высвобождающимся персоналом;
 - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.
- 2 Подготовить обучающегося к решению следующих профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности:
 - анализ рынка труда;

- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

3 Углубить и конкретизировать теоретические и практические знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин профиля подготовки в процессе обучения в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

3 Формы и способы проведения преддипломной практики

Форма: непрерывная – в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения преддипломной практики.

Способ: выездная, стационарная.

4 Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ¹ _{ПК-1}	Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
ИД ² _{ПК-1}	Применяет технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда
ИД ³ _{ПК-1}	Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и

Код индикатора компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции; индикаторы компетенции
	внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-1} ⁵	Определяет цели, анализирует стратегии развития, корпоративную культуру и организационно-штатную структуру организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-1} ⁶	Выполняет требования и правила проведения кадрового аудита и консалтинга
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ¹	Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ²	Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала
ИД _{ПК-2} ³	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
ИД _{ПК-2} ⁴	Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
ИД _{ПК-2} ⁵	Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
ИД _{ПК-2} ⁶	Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3} ¹	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3} ²	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД _{ПК-3} ³	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения:

Знать:

- основные принципы анализа финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- основные принципы определения эффективности организационных и управленческих мероприятий и решений;
- основные принципы анализа инновационной стратегии авиационного предприятия;
- основные методы выявления и оценки рисков;
- применяемые методы управления коммерческой деятельностью предприятий воздушного транспорта;
- структуру авиапредприятия и место в ней коллективам исполнителей, реализующим управления кадровой и социальной политикой;
- основные принципы организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- основные требования (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) при долгосрочном и при краткосрочном планировании;
- критерии оценки рациональности принимаемых решений;
- основные критерии отнесения затрат на обеспечение качества работ и услуг к производственным и непроизводственным;
- основные принципы проведения маркетинговых исследований, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- важность проводимых мероприятий по повышению эффективности эксплуатации воздушных судов и объектов авиационной инфраструктуры;
- применяемые способы повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте.

Уметь:

- толковать финансовые результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений;
- определять и выявлять сильные и слабые стороны инновационной стратегии авиационного предприятия;
- разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риска-менеджмента на предприятии;
- оценивать качество процессов принятия решений в транспортных системах;

- принимать участие в разработке системы мотивации труда персонала;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- участвовать в организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в поиске компромисса между различными требованиями при принятии управленческих решений в управлении кадровой и социальной политикой;
- участвовать в определении производственных и непроизводственных затраты на обеспечение качества работ и услуг авиационных и аэропортовых предприятий;
- участвовать в маркетинговых исследованиях, необходимых для разработки бизнес-плана, направленного на повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг предприятий воздушного транспорта;
- собирать информацию о практиках успешного управления кадровой и социальной политикой на предприятиях транспорта;
- собирать информацию об организации обеспечения качества работ и услуг.

Владеть:

- навыками анализа финансовых результаты производственно-хозяйственной деятельности авиационных предприятий;
- навыками анализа эффективности технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений в области управления кадровой и социальной политикой;
- навыками участия в критическом анализе инновационной стратегии авиационного предприятия;
- методами информационного обеспечения процессов управления и принятия решений в транспортных системах;
- методами применения функций полезности при принятии решений в условиях неопределенности и риска;
- методами управления кадровой и социальной политикой с позиции лидера, организации работы исполнителей с целью повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой;
- навыками формализации проблем, встречающихся в работе коллективов, реализующих управление кадровой и социальной политикой;
- навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений участвующих в управлении кадровой и социальной политикой;
- навыками учета различных требований при долгосрочном и при краткосрочном планировании управления кадровой и социальной политикой.
- навыками определения затрат (производственных и непроизводственных) на обеспечение качества работ и услуг;
- навыками разработки бизнес-плана повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой и повышение конкурентоспособности услуг авиационных и аэропортовых предприятий;

– понимаем алгоритма повышения эффективности управления кадровой и социальной политикой авиационных и аэропортовых предприятий.

5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, прохождении практики:

- 1 Профессионально ориентированный английский язык (1, 2)⁴.
- 2 Управление социальным развитием организаций воздушного транспорта (2).
- 3 Управление качеством подготовки авиационного персонала (1, 2).
- 4 Кадровый консалтинг и аудит в организациях воздушного транспорта (3).
- 5 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта (3).
- 6 Регламентация, нормирование и оплата труда авиационного персонала (3).
- 7 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта (3).
- 8 Управление мотивацией и стимулированием деятельности персонала организации воздушного транспорта (3) (Управление деловой карьерой персонала организации воздушного транспорта (3)).
- 9 Трудовые и социально-обеспечительные отношения в организациях воздушного транспорта (3) (Применение норм трудового права в сфере гражданской авиации (3)).
- 10 Производственно-технологическая практика (4).
- 11 Научно-исследовательская работа (4).

Преддипломная практика является обеспечивающей для Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (5).

Преддипломная практика проводится в 5 семестре.

6 Объем преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель и 324 академических часа.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой в 5 семестре.

7 Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

⁴ В скобках указаны семестры, в которых изучаются дисциплины, проходит практика.

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Этап 1. Подготовительный	Изучение и анализ: – общих сведений об организации по месту прохождения практики (история, организационно-правовая форма и форма собственности, специфика выпускаемой продукции и услуг), её организационно-штатной структуры; – количественного и качественного состава персонала организации в целом и структурного подразделения / отдела по месту прохождения практики в частности; – правил внутреннего трудового распорядка и требований по охране труда и технике безопасности; других локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовую сферу деятельности организации по месту прохождения практики.
Этап 2. Основной	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом в качестве менеджера по управлению персоналом (например, специалиста кадровой службы) для решения конкретных профессиональных задач в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности. Разработка и реализация мероприятий по операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта: – применение различных технологий операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда, в том числе организация работ с высвобождающимся персоналом; – применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений. Разработка мероприятий по стратегическому управлению персоналом, по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта и участие в их реализации: – участие в разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом; – выполнение требований и правил проведения кадрового аудита и консалтинга; – участие в разработке стратегии профессионального развития персонала; – организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения

Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
	квалификации и стажировки персонала; – анализ рынка труда и рынка образовательных услуг для персонала организаций воздушного транспорта; – оценка экономической и социальной эффективности мероприятий по управлению персоналом; – прогнозирование и определение потребности в персонале; – анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. Сбор, систематизация и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы.
Этап 3. Заключительный	Разработка рекомендаций по развитию потенциала организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; Подготовка отчетной документации по практике: – выполнение индивидуального задания научного руководителя выпускной квалификационной работы; – обработка и анализ нормативных, отчетных, кадровых документов, аналитических выкладок в организации по месту прохождения практики; – систематизация материалов для составления Отчета о результатах прохождения преддипломной практики; – оформление Отчета о результатах прохождения преддипломной практики; – получение отзыва от руководителя преддипломной практики от предприятия. Аттестация по итогам практики у руководителя практики от образовательной организации.

8 Формы отчетности

Формами отчетности являются:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета, который оформляется в виде аналитической записки. Аналитическая записка – документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Целью написания аналитической записки является визуализация, формулирование проблемы или концепции, а также

формулирование выводов. Отчет о выполнении программы практики составляется обучающимся по мере выполнения каждого раздела (этапа).

В связи с этим обучающийся ежедневно делает записи в дневнике, а также подготавливает копии необходимых документов.

Объем отчета (основной текст) составляет 20–25 страниц. Объем разделов (этапов) отчета о прохождении учебной практики составляет: 1 раздел (этап) - 6-7 страниц; 2 раздел (этап) - 9-10 страниц (п. 2.1 и п. 2.2 - по 4–5 страниц); 3 раздел (этап) - 2-3 страницы.

Рекомендуемая структура аналитической записки о прохождении производственной практики:

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, в которой подробно описываются все результаты этапов, полученные в ходе прохождения практики и выполнения задания;
- заключение с выводами;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. Формат текста аналитической записки: MS Word – 95-2003 или совместимые. Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: 20 мм – сверху, снизу, 15 мм – справа, 30 мм – слева. Шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. Междустрочный интервал: одинарный. В тексте допускаются рисунки, таблицы.

Порядок представления отчета о прохождении преддипломной практики. Отчет о прохождении преддипломной практики представляется в электронном виде по адресу электронной почты Высшей школы аэронавигации: avia_school@spbguga.ru.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся отражает в дневнике практики. Дневник прохождения преддипломной практики, как правило, содержит: информацию о месте и сроках прохождения практики; календарный график прохождения преддипломной практики; наименования подразделений предприятия, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; перечень материалов, собранных обучающимся в период прохождения практики; замечания и рекомендации руководителя практики от Университета. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия. Дневник сдается в Университет вместе с отчетом о практике. К отчету также прилагается отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия, в которой осуществлялось прохождение преддипломной практики, о работе обучающегося-практиканта.

Срок представления отчета о прохождении преддипломной практики, включая дневник прохождения преддипломной практики и отзыв руководителя практики от предприятия - в течение недели после окончания практики (с учетом каникул).

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.3 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета с оценкой. Зачет с оценкой позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период прохождения преддипломной практики.

Оценивание результатов практики производится путем собеседования с обучающимся на основе представленных дневника, отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, отзыва руководителя практики от предприятия. В ходе собеседования обучающийся должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам преддипломной практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для профессиональной деятельности по профилю «Управлению кадровой и социальной политики на воздушном транспорте».

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций обучающегося, используются локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

– Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, получающих образование по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

9.4 Описание критериев оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
	усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Хорошо»/ «Зачтено»	– обучающийся всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Удовлетворительно»/	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;

Шкала оценивания	Характеристика сформированных компетенций
«Зачтено»	– излагает его и делает выводы не четко; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

9.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

- 1 Общая характеристика деятельности организации по месту практики.
- 2 Общая характеристика функционала подразделения/отдела в организации по месту практики.

3 Организационная структура управления в организации по месту практики.

4 Анализ структуры подразделения/отдела в организации по месту практики.

5 Характеристика, анализ и оценка практики применения ключевых нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации по месту практики в целом.

6 Характеристика, анализ и оценка практики применения ключевых нормативно-правовых актов, регламентирующих, в частности, деятельность подразделения/отдела в организации по месту практики.

7 Перечень основных локальных актов организации по месту практики.

8 Перечень основных локальных актов подразделения/отдела в организации по месту практики.

9 Характеристика, анализ и особенности локального нормотворчества.

10 Обзор кадрового состава организации по месту практики.

11 Характеристика, анализ и оценка кадрового состава подразделения/отдела в организации по месту практики.

12 Характеристика, анализ и оценка производственных, экономических и социальных показателей деятельности организации по месту практики (в том числе на примере экономико-математических моделей).

13 Характеристика, анализ и оценка концепции управления персоналом в организации по месту практики (кадрового документооборота, аудита, контроллинга).

14 Характеристика, анализ и оценка задач и/или проблем кадровой политики в организации по месту практики (применяя математические, статистические или количественные методы и алгоритмы решения типовых организационно-управленческих задач).

15 Характеристика, анализ и оценка основ стратегического управления персоналом в организации по месту практики (аттестация, оценка, обучение, развитие, работа с резервом, особенности построения деловой карьеры).

16 Характеристика, анализ и оценка основ формирования и использования трудового потенциала отдельного работника и интеллектуального капитала в организации по месту практики.

17 Характеристика, анализ и оценка собственных трудовых возможностей за период прохождения практики.

18 Характеристика, анализ и оценка корпоративной культуры организации, поведения работников организации (прибегая к концепциям конфликтологии).

19 Характеристика, анализ и оценка сегмента рынка труда, соответствующего отрасли организации по месту прохождения практики (условия занятости, конкурентные преимущества, стратегии и практики привлечения персонала, методы персонал-маркетинга, особенности адаптации персонала).

20 Характеристика, анализ и оценка корпоративных практик по социальной политике, по организации социального партнерства, социальных программ в организации по месту прохождения практики.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

64 Горовая, В. И. **Научно-исследовательская работа** : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>.

65 Егоршин А.П. **Организация труда персонала**: Учебник для вузов / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М. : Инфра-М, 2009. - 320с. – 30 экз.

66 Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента**. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>.

67 Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/477357>.

68 **Психология труда** : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450168>.

69 **Управление персоналом** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618>.

70 **Управление человеческими ресурсами** : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468655>.

71 **Экономика и социология труда: теория и практика** : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449578>.

б) дополнительная литература:

72 Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент**: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>.

73 Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация**: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>.

74 Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу**: практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468722>.

75 Маслова, В. М. **Управление персоналом**: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>.

76 Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом**: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468712>.

77 Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — 15 экз.

78 **Управление человеческими ресурсами**: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

79 **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

80 **Министерство финансов РФ**. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

81 **Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)**. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>, свободный.

82 **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

83 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА. РОСАВИАЦИЯ** [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

84 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

85 **ЮРАЙТ. Образовательная платформа** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru>.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

86 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

87 **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

11 Материально-техническая база практики

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются в организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющие материально-техническую базу соответствующего профиля.

При прохождении преддипломной практики обучающийся получает возможность ознакомиться, изучить и использовать информационные системы предприятия, кадровую документацию, правовое и договорное обеспечение деятельности организации.

Для обеспечения процесса преддипломной практики используется следующее материально-техническое обеспечение кафедры № 3 «Истории и управления персоналом».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

К.Э.Н.

Галузина С.М.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

К.Э.Н., доцент

Иванова М.О.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ
А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

24.04.2025 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной работой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2025 г.

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация» (уровень магистратуры), профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Тип задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

1 Проверка результатов освоения образовательной программы – уровня сформированности компетенций выпускников, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация» (уровень магистратуры), профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте», утвержденному Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1081:

универсальных компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1} ¹ Формулирует и анализирует проблемную ситуацию как целостную систему
		ИД _{УК-1} ² Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формирует стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2} ¹ Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость
		ИД _{УК-2} ² Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3} ¹ Участвует в разработке стратегии и организации командной работы
		ИД _{УК-3} ² Обеспечивает достижение поставленной цели на основе выстроенного механизма эффективного командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен	ИД _{УК-4} ¹ Осуществляет профессиональную

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции выпускника
	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникацию на русском и иностранном языке
		ИД _{УК-4} ² Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
		ИД _{УК-4} ³ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД _{УК-5} ¹ Рассматривает культурное разнообразие в качестве значимого цивилизационно-культурного аспекта развития современного социума и определяет мультикультурализм в как важнейший ориентир профессионального поведения
		ИД _{УК-5} ² Оценивает значение культурных особенностей для выстраивания эффективных социальных профессиональных взаимодействий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД _{УК-6} ¹ Определяет приоритеты в профессиональной деятельности, выстраивая траекторию саморазвития.
		ИД _{УК-6} ² Способен объективно оценить ресурсную составляющую достижения целей и задач по совершенствованию профессиональной деятельности

общепрофессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
Социальное и техническое управление	ОПК-1. Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-1} ¹ Понимает сущность и определяет особенности применения современных концепций организационного поведения и управления человеческими ресурсами на воздушном транспорте
		ИД _{ОПК-1} ² Оценивает эффективность применения методов и технологий управления трудовым потенциалом на воздушном транспорте, в том числе

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
		минимизацию влияния человеческого фактора на безопасность полетов
	ОПК-2. Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта	ИД ¹ _{ОПК-2} Выполняет статистический анализ данных для решения задач профессиональной деятельности
		ИД ² _{ОПК-2} Оценивает и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет закономерности изменения финансовых и экономических показателей
	ОПК-3. Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта	ИД ¹ _{ОПК-3} Использует основные положения, концепции и модели стратегического и тактического менеджмента при решении прикладных задач в области управления финансами организаций воздушного транспорта
		ИД ² _{ОПК-3} Выполняет финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в области экономики и управления организациями на основе выбранных критериев
	ОПК-4. Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта	ИД ¹ _{ОПК-4} Осуществляет подготовку предложений по внедрению инноваций в организациях воздушного транспорта
		ИД ² _{ОПК-4} Разрабатывает инновационные стратегии для достижения целевых показателей в организациях воздушного транспорта, оценивает перспективы реализации инновационных стратегий
Разработка, принятие и реализация решений	ОПК-5. Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах	ИД ¹ _{ОПК-5} Выполняет анализ и представляет информацию в сфере профессиональной деятельности на основе идентификации и формализации проблем воздушного транспорта
		ИД ² _{ОПК-5} Формирует совокупность возможных решений для достижения целевых показателей в отраслевых социотехнических системах и выполняет их оценку с учетом установленных критериев
	ОПК-6. Способен определять эффективность технико-	ИД ¹ _{ОПК-6} Формирует и критически сопоставляет альтернативные мероприятия и варианты решения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
	технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений	поставленных задач в области профессиональной деятельности
		ИД ² _{ОПК-6} Осуществляет оценку эффективности вариантов технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений на воздушном транспорте, основываясь на выбранных критериях
	ОПК-7. Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях	ИД ¹ _{ОПК-7} Выполняет оценку условий протекания социотехнических процессов на воздушном транспорте при решении задач управления транспортными системами
		ИД ² _{ОПК-7} Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление данных для обоснования эффективности управленческих решений на воздушном транспорте
Научное и прикладное мышление	ОПК-8. Способен использовать основные понятия, принципы, законы и закономерности общей и прикладной теории систем для решения задач профессиональной деятельности	ИД ¹ _{ОПК-8} Понимает сущность и особенности использования системного подхода для принятия управленческих решений на воздушном транспорте
		ИД ² _{ОПК-8} Применяет методы системного анализа при решении отраслевых организационно-управленческих задач
Управление проектами	ОПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты	ИД ¹ _{ОПК-9} Разрабатывает и представляет инновационные и инвестиционные проекты на воздушном транспорте
		ИД ² _{ОПК-9} Оценивает эффективность реализации отраслевых инновационных и инвестиционных проектов
Безопасность и управление рисками	ОПК-10. Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества	ИД ¹ _{ОПК-10} Демонстрирует знание воздушного законодательства в сфере безопасности, формулирует опасности и угрозы, возникающие в области аэронавигации
		ИД ² _{ОПК-10} Демонстрирует способности к выявлению и анализу опасностей и угроз на примере конкретных производственных ситуаций, относящихся к профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
	ОПК-11. Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны	ИД ¹ _{ОПК-11} Понимает значимость и готов нести ответственность по соблюдению основных требований информационной безопасности в процессе принятия и реализации решений на воздушном транспорте
		ИД ² _{ОПК-11} Оценивает эффективность методов и мероприятий по организации и обеспечению соблюдения требований информационной безопасности
	ОПК-12. Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков	ИД ¹ _{ОПК-12} Понимает сущность, значимость и необходимость применения современных методов повышения безопасности и улучшения условий труда на воздушном транспорте
		ИД ² _{ОПК-12} Оценивает последствия реализации мероприятий по минимизации производственных рисков на воздушном транспорте

профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции выпускника
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта	ИД ¹ _{ПК-1} Применяет методы нормирования труда, технологии и методы формирования контроля бюджетов на персонал, методы анализа выполнения планов и задач производственной деятельности, определения их экономической эффективности
	ИД ² _{ПК-1} Применяет технологии операционного управления персоналом организации воздушного транспорта и основы экономики труда
	ИД ³ _{ПК-1} Управляет мотивацией и стимулированием труда, служебно-профессиональным продвижением персонала организации воздушного транспорта
	ИД ⁴ _{ПК-1} Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
	ИД ⁵ _{ПК-1} Определяет цели, анализирует стратегии развития, корпоративную культуру и организационно-штатную структуру

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции выпускника
	организации воздушного транспорта
	ИД _{ПК-1} ⁶ Выполняет требования и правила проведения кадрового аудита и консалтинга
ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта	ИД _{ПК-2} ¹ Участвует в разработке политики управления персоналом и кадровой политики организации воздушного транспорта
	ИД _{ПК-2} ² Применяет при управлении персоналом организации воздушного транспорта методики планирования и прогнозирования потребности в персонале, методы анализа количественного и качественного состава персонала
	ИД _{ПК-2} ³ Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки
	ИД _{ПК-2} ⁴ Разрабатывает и формирует социальную политику и принимает участие в управлении социальным развитием организации воздушного транспорта
	ИД _{ПК-2} ⁵ Осуществляет взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
	ИД _{ПК-2} ⁶ Применяет в деятельности организации воздушного транспорта методы анализа социальных программ, проведения социологических исследований и определения их экономической эффективности
ПК-3. Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	ИД _{ПК-3} ¹ Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
	ИД _{ПК-3} ² Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
	ИД _{ПК-3} ³ Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

2 Принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации «магистр» и выдаче документа о высшем образовании – диплома магистра.

2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация» (уровень магистратуры), профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте» проводится в форме:

- 1 государственного экзамена;
- 2 защиты выпускной квалификационной работы.

3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация в структуре ОПОП ВО относится к обязательной части Блок 3.

Государственная итоговая аттестация базируется на результатах обучения по всем дисциплинам ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация» (уровень магистратуры), профилю «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте», основными из которых являются: «Управление качеством подготовки авиационного персонала», «Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта», «Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта», а также на результатах прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в 5 семестре.

4 Общая трудоемкость и продолжительность государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность государственной итоговой аттестации – 6 недель.

5 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

5.1.1 Сформированность компетенций выпускника

Государственный экзамен направлен на оценку сформированности следующих компетенций выпускника:

Перечень компетенций	Наименование дисциплин
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта	Управление качеством подготовки авиационного персонала Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта
ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта	Управление качеством подготовки авиационного персонала Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта
ПК-3. Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления	Управление качеством подготовки авиационного персонала

Перечень компетенций	Наименование дисциплин
кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта

5.1.2 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

1 Управление качеством подготовки авиационного персонала (*Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3*).

2 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта (*Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-3*).

3 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта (*Проверяемые компетенции: ПК-2; ПК-3*).

1 Управление качеством подготовки авиационного персонала

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Авиационный персонал: понятие и категории

Понятие авиационного персонала и перечень специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации. Допуск лиц из числа авиационного персонала к деятельности. Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.

Система подготовки авиационного персонала

Вертикально-интегрированные учебные комплексы по подготовке авиационного персонала.

Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации. Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала. Требования к подготовке авиационного персонала.

Основы формирования и реализации основных образовательных программ с учетом требований ФГОС и Профессиональных стандартов

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО и ВО поколения 2, 3, 3+, 3++ и их структура. ФГОС ВО "Аэронавигация" и ФГОС

ВО "Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов". Порядок их создания, рассмотрения и принятия. Разделы ФГОС.

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Квалификационные справочники. Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Работа по разработке профессиональных стандартов. Совершенствование законодательства о профессиональных стандартах. ЕТКС и профстандарты: сравнительный анализ элементов.

Аттестация специалистов авиационного персонала

Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации. Аттестация руководителей и специалистов, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов. Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации. Порядок обязательной аттестации специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

Требования работодателей к качеству профессиональной подготовки специалистов авиационного персонала

Общая оценка удовлетворенности работодателей (на примере города). Требования работодателей к профессиональным и личностным компетенциям выпускников. Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала. Стратегии преодоления проблем со стороны работодателей. Оценка условий приема выпускников на работу.

Оценка владения компетенциями

Разновидности компетенций. Общекультурные компетенции (ОК). Общие профессиональные компетенции (ОПК). Профессиональные компетенции (ПК). Специальные компетенции (СК). Универсальные компетенции (УК). Методы оценки владения компетенциями.

2 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-3.

Стратегический подход к профессиональному развитию

Стратегические цели компонента развития человеческих ресурсов. Стратегия развития персонала организации. Структура стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода. Методы нормирования труда. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал организации воздушного транспорта.

Операционное управление развитием персонала – компонент развития организации воздушного транспорта

Взаимодействие стратегического и операционного управления персоналом организации. Современные подходы к управлению развитием персонала. Профессиональное развитие, основные виды и формы. Операционное управление профессиональным развитием и обучением. Разработка программ развития персонала. Развитие управленческого потенциала в организации. Развитие персонала как процесс расширения возможностей выбора человека. Развитие мотивационного потенциала сотрудников организации. Конфликт как инструмент развития персонала. Развитие персонала в процессе командной работы.

Система операционного управления персоналом организаций

Сущность системы операционного управления персоналом организаций. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организаций. Участники процесса развития профессионализма персонала. Обучаемость и планирование персонала организации. Сопротивление обучению. Формы, виды, принципы и методы обучения. Цель, задачи и методы функционирования учебных центров. Основные особенности функционирования учебных центров.

Комплексный подход к оценке подготовки и профессионального развития персонала организации

Современные подходы к оценке уровня развития персонала организаций воздушного транспорта. Диагностика развития персонала и развития потенциала личности руководителя. Оценка результатов процесса профессионального развития и обучения персонала. Показатели экономического и социального содержания оценки эффективности развития персонала.

3 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-2; ПК-3.

Теоретические аспекты кадровой политики организации

Понятие, место и роль кадровой политики в общей политике предприятия воздушного транспорта. Цели и задачи кадровой политики. Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития предприятия. Основные направления государственной социальной и кадровой политики. Модели стратегического управления персоналом.

Формирование кадровой политики на предприятии воздушного транспорта

Уровни формирования кадровой политики и этапы ее разработки. Факторы, влияющие на кадровую политику. Направления и инструменты

разработки кадровой политики. Критерии и показатели эффективности кадровой политики. Направления повышения эффективности кадровой политики. Опыт разработки кадровой политики авиапредприятия.

Социальная политика государства и авиапредприятия

Сущность и особенности государственной социальной политики. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики. Цели и направления социальной политики предприятия воздушного транспорта. Основные факторы непосредственной социальной среды и их влияние на производственную деятельность персонала авиапредприятия.

Планирование и практика реализации кадровой и социальной политики на предприятии

Понятие, задачи и место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Принципы планирования в деятельности организации. Методы планирования. Сравнительная характеристика типов планирования (оперативный, тактический, стратегический). Виды планирования: планирование численности, привлечения персонала, использования персонала, высвобождения или сокращения персонала, развития персонала, планирование социального обеспечения, безопасности персонала и заботы о нем и др.

5.1.3 Примерный перечень вопросов и типовые контрольные задания к государственному экзамену

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и задание, имеющее практическую направленность (практическое задание).

Примерный перечень вопросов государственного экзамена

1 Управление качеством подготовки авиационного персонала

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

- 1 Федеральные авиационные правила с требованиями к обладателям свидетельств специалистов авиационного персонала.
- 2 Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
- 3 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов организаций воздушного транспорта.
- 4 Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
- 5 Непрерывная система профессиональной подготовки руководящего и диспетчерского персонала.
- 6 Требования к подготовке авиационного персонала.

- 7 Трудовое законодательство Российской Федерации об аттестации.
- 8 Обязательные сертификация и аттестация в гражданской авиации.
- 9 Формы взаимодействия, сотрудничества работодателей и учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку авиационного персонала.

10 Направления подготовки и специальности в высших учебных заведениях гражданской авиации; многоуровневая система подготовки в вузах и условия ее реализации.

2 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-3.

- 69 Стратегические цели компонента развития человеческих ресурсов.
- 70 Стратегия развития персонала организации.
- 71 Структура стратегического управления.
- 72 Взаимодействие стратегического и операционного управления персоналом организации.
- 73 Операционное управление персоналом организации воздушного транспорта.
- 74 Развитие персонала в условиях различных организационных культур.
- 75 Развитие мотивационного потенциала сотрудников организации.
- 76 Применение основных технологий операционного управления персоналом организации воздушного транспорта.
- 77 Управление мотивацией и стимулированием труда персонала организаций.
- 78 Современные подходы к оценке уровня развития персонала организаций воздушного транспорта.

3 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-2; ПК-3.

- 1 Понятие и основные направления кадровой политики.
- 2 Цели и задачи кадровой политики.
- 3 Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации.
- 4 Уровни и элементы кадровой политики организации.
- 5 Этапы разработки кадровой политики.
- 6 Понятие и сущность социальной политики.
- 7 Особенности социальной политики на различных уровнях государственного управления.
- 8 Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и экономики.
- 9 Ключевые показатели эффективности кадровой политики организации.
- 10 Сущность, цели и задачи кадрового планирования.

Типовые контрольные задания к государственному экзамену

1 Управление качеством подготовки авиационного персонала

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Задание 1. Объясните и проиллюстрируйте на конкретных примерах как работают или не работают стандарты ISO.

Задание 2. В чём заключается философия Total Quality Management (TQM). Как она работает в организациях воздушного транспорта?

Задание 3. Охарактеризуйте «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст). Какому международному стандарту он идентичен?

Задание 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте отраслевые нормативно-правовые акты в области подготовки авиационного персонала.

Задание 5. Как реализуется компетентностный подход в области подготовки авиационного персонала в России? Дайте свою критическую оценку.

2 Стратегическое и операционное управление персоналом организаций воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-1; ПК-3.

Задание 1. Разработайте стратегию управления персоналом и рекомендации по ее реализации применительно к следующей ситуации: Фирма вынуждена сокращать затраты на персонал – социальный пакет, расходы на обучение. Как удержать людей и убедить их, что это временные трудности?

Задание 2. Определите по краткой характеристике тип кадровой стратегии, сформулируйте требования к персоналу и заполните таблицу.

Тип стратегии	Краткая характеристика стратегии	Требования к персоналу
	Принимаются проекты с высокой степенью финансового риска, минимальным количеством действий. Ресурсы краткосрочны для удовлетворения всех требований заказчика. В центре внимания быстрое осуществление ближайших мер	
	Степень риска меньшая. Постоянное сопоставление текущих целей и создания фундамента для будущего организации.	
	В центре внимания сохранение существующего уровня прибыли. Усилия, требующие финансовых затрат.	
	Продажа активов, устранение возможностей убытков, в будущем	

Тип стратегии	Краткая характеристика стратегии	Требования к персоналу
	– сокращение работающих насколько это возможно. Почти или вовсе не уделяется внимание попыткам спасти предприятие, поскольку ожидается дальнейшее падение прибыли.	
	Основная цель - спасти предприятие. Меры по сокращению затрат и персонала осуществляются с целью выжить в ближайшее время и обрести стабильность на длительную перспективу.	

Задание 3. Определить, какой стратегии соответствует каждая из задач, и заполнить таблицу. В таблице приведены основные задачи, стоящие перед организацией с различными стратегиями развития. Обосновать свой выбор.

Задача	Стратегия развития	Составляющие стратегии УП (наем, оценка, вознаграждение, развитие)
Создание условий для экономического роста		
Обеспечение высокого качества товаров и услуг		
Овладение механизмом конкуренции		
Фокусирование внимания на оптимизации издержек		
Сужение номенклатуры производимой продукции		
Увеличение продаж уже имеющимся клиентам		

Задание 4. Проведите сравнительный анализ. Модели выбора для организационных стратегий: модели, разработанные М. Портером и И. Ансоффом, матрица Томпсона и Стрикленда.

Задание 5. Ниже приведены высказывания известных людей. Прокомментируйте каждое. Какие принципы управления они иллюстрируют?

Билл Гейтс: Знание – главный инструмент управления.

Джон Эдер: Одно дело – делегирование полномочий, совсем другое – перекладывание ответственности. Делегирование полномочий значит: «Делайте это по-своему и при необходимости просите помощи». Перекладывание ответственности: «Делайте, как хотите, и не просите помощи, если что-то пойдет не так».

Отто фон Бисмарк: За всякое порученное дело должен отвечать один и только один человек.

Рюити Хасимото: Надо, чтобы условия, а не управляющие заставляли людей работать.

В ряде высказываний прослеживается мысль, что управление – это искусство. Например,

Бальтасар Грасиан. К каждому подбирать отмычку. В том искусство управлять людьми.

Кьелл Нордстрем: Умение организовать работу – это искусство достижения выдающихся результатов с помощью обычных сотрудников.

Наполеон Бонапарт: Искусство управления состоит в том, чтобы не позволять людям состариться в своей должности.

Согласны ли вы с таким подходом? Можно ли относиться к управлению персоналом только как к искусству?

3 Формирование и реализация кадровой и социальной политики в организациях воздушного транспорта

Проверяемые компетенции: ПК-2; ПК-3.

Задание 1. Проанализируйте кадровую политику предприятия, на котором вы работаете, или проходили производственную практику. Охарактеризуйте ее тип, аргументировав свои выводы. Охарактеризуйте, какие, по вашему мнению, недостатки проявляются в политике управления персоналом, проводимой на данном предприятии.

Задание 2. Изучите приведенный ниже перечень популярных мероприятий кадровой политики организации, определите, к каким отрицательным результатам может привести их реализация, и объясните почему. Предложите свои варианты мероприятий, направленных на оптимизацию кадрового потенциала организации.

Мероприятия кадровой политики

1. Мероприятия по добровольному увольнению сотрудников, в том числе работников пенсионного возраста.

2. Перевод на неполный рабочий день сотрудников всех подразделений.

3. Отказ от обучения персонала.

4. Сокращение 40-50% персонала.

5. Оптимизация численности персонала, введение дополнительных должностных обязанностей оставшимся работникам.

6. Ужесточение контроля над использованием рабочего времени, нормирование труда.

7. Отказ от программ карьерного роста.

8. Отправка части работников в отпуск без сохранения заработной платы.

Задание 3. Укажите особенности реализации различных направлений работы с персоналом в условиях открытой и закрытой кадровой политики организации в сфере воздушного транспорта.

Задание 4. Ознакомьтесь с материалом, выданным преподавателем. Изучите описание деятельности компании и ситуацию, сложившуюся в организации. Сформулируйте основные принципы кадровой политики данной компании: 1) в области отбора персонала; 2) в сфере обучения и продвижения персонала; 3) в области стимулирования труда. Какой тип и вид кадровой политики стоит выбрать? Как лучше сочетать бизнес-стратегию и кадровую стратегию в сложившихся условиях? Предложите, как провести реорганизацию

с минимальными негативными последствиями, сохранив при этом ценные кадры.

Задание 5. Составьте структуру, сформулируйте оглавление документа в области социальной политики, в сфере социальной ответственности организации воздушного транспорта. Как документ мог бы называться, кем и каким образом мог быть утвержден? Какова периодичность и причины его пересмотра?

5.1.4 Показатели и критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена, а также шкалы оценивания

Показатели для оценки компетенций для государственного экзамена:

1) способность четко, логично и последовательно излагать материал, приводить практические примеры, приводить и описывать различные подходы к рассматриваемой проблеме, оценивать проблемную ситуацию и предлагать пути ее решения;

2) умения применять полученные по дисциплинам знания для решения поставленных задач, идентифицировать и анализировать проблему, обосновывать выбор метода ее решения;

3) умение грамотно формулировать ответы на поставленные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

Критериями оценки сдачи государственного экзамена являются:

– «отлично» – обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по теоретическим вопросам экзаменационного билета, решил практическое задание, ответил на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

– «хорошо» – обучающийся показал глубокие знания по вопросам билета, решил практическое задание, или допустил не более одной ошибки, правильно ответил на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и при этом мог допустить незначительные неточности;

– «удовлетворительно» – обучающийся ответил на вопросы билета, решил практическое задание и при этом допустил значительные неточности в изложении материала, на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии отвечал неточно и неуверенно.

– «неудовлетворительно» – обучающийся не ответил на все или два вопроса билета, не решил практическое задание, а по ответам на дополнительные вопросы членами государственной экзаменационной комиссии выявлено незнание им материала по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного государственного экзамена.

5.2 Фонд оценочных средств для оценки защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Сформированность компетенций выпускника

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на контроль сформированности следующих компетенций выпускника:

универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен использовать современные концепции организационного поведения и управления человеческими ресурсами для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен к анализу финансовых, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций воздушного транспорта

ОПК-3. Способен к формированию стратегии и тактики финансового менеджмента организаций воздушного транспорта

ОПК-4. Способен к разработке, реализации и анализу инновационной стратегии организаций воздушного транспорта

ОПК-5. Способен к интерпретации и профессиональной оценке ситуаций с учетом установленных критериев, идентификации и формализации проблем, подготовке, принятию и реализации решений в социотехнических системах

ОПК-6. Способен определять эффективность технико-технологических, организационных и управленческих мероприятий и решений

ОПК-7. Способен к подготовке данных для анализа и принятия решений при управлении транспортными системами в различных условиях

ОПК-8. Способен использовать основные понятия, принципы, законы и закономерности общей и прикладной теории систем для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать инновационные и инвестиционные проекты

ОПК-10. Способен к выявлению и анализу опасностей и угроз, возникающих в процессе развития современного информационного общества

ОПК-11. Способен организовывать и обеспечивать соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиту охраняемой законом тайны

ОПК-12. Способен применять современные методы повышения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать рекомендации по минимизации производственных рисков

профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта

ПК-2. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта

ПК-3. Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

5.2.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

(темы выпускных квалификационных работ рекомендуется рассматривать на примере организаций воздушного транспорта)

1 Адаптационная работа в организациях воздушного транспорта.

2 Влияние дополнительного профессионального обучения на мобильность авиационного персонала.

3 Влияние конгруэнтности ценностей на вовлеченность в работу.

4 Влияние мотивации участия в корпоративном обучении на получение личных и организационных выгод.

5 Влияние мотивации в системе обучения на служебно-профессиональное продвижение персонала организации.

6 Влияние организационной культуры на эффективность авиакомпании.

7 Вовлеченность и приверженность работников: индивидуальные и организационные факторы формирования.

8 Вовлеченность сотрудников и формирование благоприятного социально-психологического климата в организации.

9 Методы повышения приверженности персонала авиапредприятия.

10 Методы повышения приверженности персонала компании в связи с реорганизацией в форме присоединения.

11 Методы подбора и расстановки кадров в организации.

12 Направления и методы профессионального развития персонала организации.

13 Оптимизация кадрового состава авиапредприятия.

14 Организация воспитательной работы с личным составом.

- 15 Организация и порядок проведения аттестации персонала авиапредприятия.
- 16 Особенности подбора и расстановки персонала в отдаленных центрах организации воздушного движения (ОрВД).
- 17 Оценка эффективности затрат на персонал организации.
- 18 Подбор, отбор и найм персонала в российских авиакомпаниях.
- 19 Проведение комплексного аудита на предприятии (документооборот, бизнес-процессы, HR-направления).
- 20 Пути и методы подбора кандидатов на вакантные должности.
- 21 Разработка документационного обеспечения системы управления при регламентации труда персонала.
- 22 Разработка модели оценки и развития организационной культуры.
- 23 Разработка рекомендаций по отбору персонала в службу (на примере конкретной службы организации воздушного транспорта).
- 24 Разработка управленческих решений по работе с идеями и инновациями.
- 25 Роль внутренних коммуникаций в трансляции корпоративных ценностей территориально разделенной организации.
- 26 Система подготовки, принятия и реализации решений по управлению персоналом организации.
- 27 Совершенствование кадрового планирования в организации.
- 28 Совершенствование кадровой политики предприятия.
- 29 Совершенствование методов оценки эффективности использования рабочего времени в подразделении управления персоналом.
- 30 Совершенствование методов повышения уровня удовлетворенности персонала трудом.
- 31 Совершенствование организации труда авиационного персонала.
- 32 Совершенствование программ подготовки различных категорий авиационного персонала.
- 33 Совершенствование процессов поиска, отбора и найма персонала в организации воздушного транспорта.
- 34 Совершенствование работы кадровой службы организации.
- 35 Совершенствование работы корпоративного университета авиационного предприятия.
- 36 Совершенствование системы адаптационной работы в организации.
- 37 Совершенствование системы маркетинга персонала организации воздушного транспорта.
- 38 Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала организации.
- 39 Совершенствование системы обучения персонала организации.
- 40 Совершенствование системы обучения и развития персонала организации воздушного транспорта.
- 41 Совершенствование системы оценки удовлетворенности сотрудников условиями труда.

42 Совершенствование системы подбора персонала в организации воздушного транспорта.

43 Совершенствование системы профессиональной подготовки и переподготовки авиационного персонала.

44 Совершенствование системы управления персоналом в организации.

45 Совершенствование форм и методов найма и отбора персонала.

46 Специфика отбора, подбора и найма авиационного персонала (на примере отдельной категории авиационного персонала).

47 Факторы вовлеченности в представлении работников компании.

48 Факторы текучести и удержания высококвалифицированных специалистов в компании.

49 Формирование и поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

50 Формирование и развитие социальной политики организации воздушного транспорта.

51 Управление дисциплинарными отношениями в организациях воздушного транспорта.

52 Управление социальными программами в организациях воздушного транспорта.

5.2.3 Показатели и критерии оценивания результатов выпускной квалификационной работы, а также шкалы оценивания

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка за выпускную квалификационную работу выносится в результате голосования членов государственной экзаменационной комиссии после обязательного обсуждения в отсутствие обучающихся. При выведении оценки ГЭК принимает во внимание следующие показатели:

1) содержание и оформление представленной к защите выпускной квалификационной работы;

2) оценку работу рецензентом и общую характеристику процесса написания работы и встречных трудностей, данную руководителем выпускной квалификационной работы;

3) доклад обучающегося о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;

4) ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и его ответы на замечания рецензента в своем заключительном слове;

5) содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

– «отлично» – актуальность темы обоснована, работа имеет научную новизну или (и) практическую значимость. Анализ литературы – глубокий, характеризующий современные представления об изучаемой проблеме. Допускается применение оригинальных, в том числе и авторских методик. Работа отвечает требованиям по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы обучающимся показаны глубокие теоретические знания; обучающийся продемонстрировал сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой компетенций;

– «хорошо» – актуальность темы обоснована, работа имеет практическую значимость. Анализ литературы характеризует современные представления об изучаемой проблеме. Допускается применение оригинальных, в том числе и авторских методик. Работа отвечает требованиям по оформлению. Однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены на все вопросы членов ГЭК. Выпускник продемонстрировал сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой компетенций;

– «удовлетворительно» – актуальность темы обоснована, работа имеет практическую значимость. Анализ литературы характеризует современные представления об изучаемой проблеме. Допускается применение оригинальных, в том числе и авторских методик. Работа отвечает требованиям по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы обучающимся показаны поверхностные теоретические и практические знания, обучающийся нечетко ориентируется в защищаемой теме. Выпускник продемонстрировал частичную сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой компетенций;

– «неудовлетворительно» – актуальность темы обоснована, работа отвечает требованиям по оформлению, но выполнена на низком теоретическом и практическом уровне, не имеет научной новизны и практической значимости. При защите выпускной квалификационной работы обучающимся показаны низкие теоретические и практические навыки, выпускник не ориентируется в защищаемой теме. Выпускник не продемонстрировал сформированность предусмотренных образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой компетенций.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы, используется локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (ФГБОУ ВО СПбГУ ГА) «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, и о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

88 **Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент** : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568046> .

89 **Алиев, И. М. Экономика труда** : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18017-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566261> .

90 **Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях** : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/56625> .

91 **Иванова, М.О. Персонал в системе корпоративного управления**: Методические указания по изучению курса и выполнению контрольной работы. Для студентов ФМЭТС и ЗФ направление подготовки - Управление персоналом (080400), профиль- Управление персоналом организации (080401). Квалификация (степень) выпускника бакалавр» / М.О. Иванова составитель – СПб.: ГУГА, 2016. – 21с. Количество экземпляров: 200.

92 **Колесников, А. В. Корпоративная культура** : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561198> .

93 **Константинова, Д. С. Основы организации труда** : учебник для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568220> .

94 **Консультирование и коучинг персонала в организации** : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://www.urait.ru/bcode/560363> .

95 Корягина, Н. А. **Самопрезентация и убеждающая коммуникация** : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/565555>.

96 Кязимов, К. Г. **Рынок труда и занятость населения** : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568362>.

97 Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие** : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/564648>.

98 Лебедева, Л. В. **Организационное консультирование** : учебник для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563036>.

99 Литвак, Б. Г. **Стратегический менеджмент** : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/508941>.

100 Литвинюк, А. А. **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности** : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19060-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560214>.

101 Маринов М.Л. **Управление персоналом - технологии профессионально-ценностной диагностики деятельности персонала организаций транспорта**. Практикум [электронный ресурс, текст] : Ч.1 / М. Л. Маринов, М. О. Иванова. - СПб. : ГУГА, 2019. - 150с. Количество экземпляров: 49.

102 Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560916>.

103 Мкртычян, Г. А. **Организационное поведение** : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561271>.

104 Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567525>.

105 **Оплата труда персонала** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560084>.

106 **Психология труда** : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562756>.

107 Розанова, Н. М. **Корпоративное управление** : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560836>.

108 **Рынок труда** : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560614>.

109 **Социальная политика государства и бизнеса** : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560476>.

110 **Социология молодежи** : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/557805>.

111 **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/560094>.

112 Хруцкий, В. Е. **Оценка персонала. Сбалансированная система показателей** : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/562320>.

113 **Экономика и социология труда**: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/559981>.

114 **Экономика труда** : учебник для вузов / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/563652>.

б) дополнительная литература:

115 Абуладзе, Д. Г. **Документационное обеспечение управления персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/562146>.

116 Божук, С. Г. **Корпоративная социальная ответственность** : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/561430>.

117 Доронина, Л. А. **Организация и технология документационного обеспечения управления** : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/560116>.

118 Завьялова, Е. Б. **Корпоративная социальная ответственность** : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561057> .

119 **Кадровая политика и кадровый аудит организации** : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567626> .

120 Кларин, М. В. **Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг** : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562199> .

121 Коргова, М. А. **Кадровый менеджмент** : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566927> .

122 Корнейчук, Б. В. **Экономика: рынок труда** : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566414> .

123 **Корпоративная социальная ответственность** : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560025> .

124 Красильников, С. А. **Менеджмент. Управление холдингом** : учебник для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561988> .

125 Кубишин, Е. С. **Экономика рынка труда** : учебник для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567400> .

126 Мансуров, Р. Е. **Настольная книга директора по персоналу** : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559997> .

127 Маслова, В. М. **Управление персоналом** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560916>.

128 Одегов, Ю. Г. **Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19878-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/557274>.

129 **Специалист по управлению персоналом** : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568417>.

130 Тульчинский, Г. Л. **Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности** : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5599-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/556789>.

131 **Управление персоналом. Рынок труда** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567987>.

132 **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560094>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

133 **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

134 **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>, свободный.

135 **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [http:// www.government.ru/](http://www.government.ru/), свободный.

136 **Министерство труда и социальной защиты РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru> , свободный.

137 **Федеральное агентство воздушного транспорта**. Росавиация [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа: <https://favt.gov.ru> , свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

138 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

139 **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

140 **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный.

141 **Электронно-библиотечная система Издательства Лань**. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>, свободный.

142 **Образовательная платформа Юрайт**. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для обеспечения Государственной итоговой аттестации (подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена; подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы) используется следующее материально-техническое обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) -	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	компьютер, проектор, экран.	Konsi - FOREXSAL

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 11.03.2025 г., протокол № 7

Разработчики:

К.Э.Н.	Галузина С. М.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)	
Д.Э.Н., доцент	Иванова М. О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)	
кандидат культурологии	Ефимова А. В.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)	
К.Э.Н.	Кадикина А. А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)	
К.И.Н., доцент	Кузнецов В. Н.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)	

Заведующая кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»:

Д.Э.Н., доцент	Иванова М. О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующей кафедрой)	

Программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО:

Д.Э.Н., доцент	Иванова М. О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП ВО)	

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 23.04.2025 г., протокол № 7.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и
социального обеспечения организаций воздушного транспорта**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника; формирование знаний и умений по организации научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта; проведение научно-практических исследований и работа с их результатами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с подходами к организации научно-практических исследований в области кадрового менеджмента;
- изучение приоритетных направлений развития науки в области кадровой и социальной политики;
- формирование умения работать с научными документами и изданиями в сфере кадрового и социального обеспечения организаций; организации работы с научной литературой;
- построение технологической карты научных исследований;
- формирование навыка планирования, подготовки и проведения эксперимента в области управления персоналом.

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» представляет собой факультативную дисциплину ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 Аэронавигация, профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Методы научных исследований»; «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; ПК-3.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ИД ¹ _{УК-1}	Формулирует и анализирует проблемную ситуацию как целостную систему
ИД ² _{УК-1}	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа, формирует стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ИД ¹ _{УК-2}	Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость
ИД ² _{УК-2}	Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем
ПК-3	Способен организовывать и проводить научные исследования в сфере управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ¹ _{ПК-3}	Организует и проводит исследования в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ² _{ПК-3}	Анализирует и обобщает результаты исследований, разрабатывает предложения по их внедрению в области управления кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
ИД ³ _{ПК-3}	Апробирует результаты научных исследований в области управления персоналом

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- понятия и сведения о науке и научных исследованиях;
- подходы и направления исследований в области управления персоналом;
- основные тенденции развития науки в России;
- определения кадровой и социальной политики;
- приоритеты кадровой политики;
- приоритетные направления государственной кадровой политики;
- методы выбора и цели направления научного исследования;
- научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организации.

Уметь:

- выбирать направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения;
- выдвигать рабочую гипотезу, формулировать цель, задачи исследования;
- формулировать актуальность и научную новизну исследования;
- определить универсальный десятичный классификатор для научного исследования;
- организовать работу с научной литературой;
- составить технологическую карту научных исследований;
- планировать экспериментальное исследование.

Владеть:

- навыками написания основных разделов научного исследования;
- навыками оформления научно-исследовательской работы;
- навыками апробации результатов;
- навыками публичных выступлений по защите научно-исследовательской работы.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4,3	4,3
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	—	—
лабораторные работы	—	—
курсовой проект (работа)	—	—
Самостоятельная работа студента	64	64

Наименование	Всего часов	Семестр
		2
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	ПК-3		
Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	ВК, УО
Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д
Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций	7	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Тема 5. Организация работы с научной литературой	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, ПАР
Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, РС
Тема 8. Выполнение научного	8	+	+	+	Л, ПЗ,	УО, Д

Темы (разделы) дисциплины	Количество часов	Компетенции			Образовательные технологии	Оценочные средства
		УК-1	УК-2	ПК-3		
исследования					СРС	
Тема 9. Техника оформления его результатов	8	+	+	+	Л, ПЗ, СРС	УО, Д, РС
Итого за 2 семестр	64					
Промежуточная аттестация	4					
Итого по дисциплине	72					

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, РС – решение ситуационных задач, ПАР – письменная аудиторная работа.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
семестр							
Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций	0,2	0,2	-	-	6,6	-	7
Тема 5. Организация работы с научной литературой	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8
Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом	0,2	0,2	-	-	7,6	-	8
Тема 8. Выполнение научного исследования	0,3	0,3	-	-	7,4	-	8
Тема 9. Техника оформления его результатов	0,3	0,3	-	-	7,4	-	8
Итого за 2 семестр	2	2	—	—	64	—	68
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовая работа.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях в сфере управления кадрами

Общие сведения о науке и научных исследованиях. Методические основы научных исследований. Основы методологии научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Исследования в сфере управления персоналом: подходы и направления.

Тема 2. Приоритетные направления развития науки в области кадровой и социальной политики

Организационная структура и тенденции развития науки в России. Определение кадровой политики. Система кадровой и социальной политики. Приоритеты кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики Российской Федерации. Научный кадровый потенциал страны.

Тема 3. Выбор направления научного исследования в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта

Методы выбора и цели направления научного исследования. Постановка научно-технической проблемы. Этапы научно-исследовательской работы. Актуальность и научная новизна исследования. Выдвижение рабочей гипотезы. Паспорт научной специальности. Области знаний, включающие вопросы кадрового и социального обеспечения.

Тема 4. Научные документы и издания в сфере кадрового и социального обеспечения организаций

Первичные документы и издания: книги, брошюры, монографии, учебные издания, периодические издания, нормативно-технические документы, патентная документация. Основные виды непубликуемых первичных документов: научно-технические отчеты, диссертации, депонируемые рукописи, научные переводы, конструктивная документация, информационные сообщения и др.

Вторичные документы и издания: справочные издания, обзорные издания, реферативные издания, библиографические указатели.

Универсальная десятичная классификация (УДК).

Тема 5. Организация работы с научной литературой

Ознакомление со справочной литературой. Изучение учётно-регистрационных изданий органов НТИ и библиографических указателей фундаментальных библиотек. Составление собственной библиографии по интересующей проблеме. Читательские каталоги. Упорядочение прочитанных источников. Организация рабочего места. Основные способы обработки информации при чтении. Средства повышения скорости чтения. Разметка на полях. Конспект. Реферирование. Научный обзор.

Тема 6. Принципы построения технологической карты научных исследований

Определение и вид технологической карты научных исследований. Принципы построения технологической карты научных исследований. Обобщенная модель технологической карты научных исследований. Главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения. Эффективность технологической карты в организации научных исследований.

Тема 7. Планирование, подготовка и проведение эксперимента в области управления персоналом

Экспериментальная часть исследования. Рабочая гипотеза, цели и задачи исследования. Основные методы исследования, применяемые в социальной работе: наблюдение, эксперимент, беседа, интервьюирование, тестирование, анализ процесса деятельности, анализ документов, методы психодиагностики и др. Планирование экспериментального исследования. Подготовка к эксперименту в области управления персоналом. Преодоление сопротивления сотрудников и снижение их тревожности. Проведение эксперимента.

Тема 8. Выполнение научного исследования

Задачи, структура и этапы выполнения научного исследования в области кадровой и социальной политики. Научное руководство и консультирование. Язык и стиль научно-исследовательской работы. Основные требования к составлению плана и написанию введения научно-исследовательской работы. Требования к написанию основной части работы. Требования к написанию заключения, оформлению списка литературы и приложений.

Тема 9. Техника оформления его результатов

Общие правила оформления научно-исследовательской работы. Оформление некоторых видов предоставления материала. Представление промежуточных результатов и их обсуждение. Апробация результатов. Защита научно-исследовательской работы.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1. Исследования в сфере управления персоналом	0,2
2	Практическое занятие 2. Приоритетные направления государственной кадровой политики	0,2
3	Практическое занятие 3. Паспорт научной специальности. Выбор области знаний, включающей вопросы кадрового и социального обеспечения	0,2
4	Практическое занятие 4. Подбор первичных и вторичных документов и изданий в сфере кадрового и социального обеспечения	0,2

Номер темы дисципли- ны	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
5	Практическое занятие 5. Составление собственной библиографии по интересующей проблеме	0,2
6	Практическое занятие 6. Построение технологической карты научных исследований	0,2
7	Практическое занятие 7. Планирование экспериментального исследования	0,2
8	Практическое занятие 8. Составление плана научно-исследовательской работы.	0,3
9	Практическое занятие 9. Апробация промежуточных результатов научно-исследовательской работы	0,3
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисципли- ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к входному тестированию.	6,6
2	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6
3	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6
4	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач. Подготовка доклада по выбранной теме.	6,6
5	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13].	7,6

Номер темы дисципли ны	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
	Подготовка к устному опросу. Подготовка к письменной аудиторной работе.	
6	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,6
7	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,6
8	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме.	7,4
9	Повторение материалов лекции. Изучение теоретического материала [1-13]. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к решению ситуационных задач.	7,4
Итого по дисциплине		64

5.7 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дрецинский, В. А. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 03.06.2022).

2. Емельянова, И. Н. **Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация** : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Мокий, М. С. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 03.06.2022).

4. **Основы теории эксперимента**: учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12808-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495429> (дата обращения: 03.06.2022).

б) дополнительная литература:

5. Кязимов, К. Г. **Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие**: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494037> (дата обращения: 03.06.2022).

6. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование**: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 03.06.2022).

7. Роик, В. Д. **Социальная политика. Теория и история**: учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497536> (дата обращения: 03.06.2022).

8. Роик, В. Д. **Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование**: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495348> (дата обращения: 03.06.2022).

9. **Управление человеческими ресурсами**: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 03.06.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

10. **Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н.

В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> , свободный.

11 **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный.

г) программное обеспечение (лицензионное, свободно распространяемое), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

12. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

13. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/> , свободный.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимостъ: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (местимостъ: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой.

Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства включают: решение ситуационных задач, письменную аудиторную работу, задания, выдаваемые на самостоятельную работу по темам дисциплины (подготовка докладов), устный опрос пройденного материала.

Устный опрос проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Обсуждение докладов обучающихся проходит в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Решение ситуационных задач представляет собой практическое применение теоретических знаний к конкретной хозяйственной ситуации (совокупности хозяйственных операций, осуществляемых в рамках организации).

Письменная аудиторная работа выполняется обучающимися на практических занятиях по индивидуальным вариантам на основании задания, выдаваемого преподавателем по соответствующей теме дисциплины и представляет собой оценку практического применения полученных теоретических знаний.

Контроль выполнения задания, выполняемого на практических занятиях, преследует собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля.

Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос оценивается следующим образом:

«зачтено»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы;

«не зачтено»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.

Решение ситуационных задач оценивается:

«зачтено»: обучающийся самостоятельно правильно решает задачу, дает обоснованную оценку по итогу решения;

«не зачтено»: обучающийся отказывается от выполнения задачи или не способен ее решить самостоятельно, а также с помощью преподавателя.

Доклад:

«зачтено»: грамотное и непротиворечивое изложение сути вопроса при использовании современных источников. Обучающийся способен сделать обоснованные выводы, а также уверенно отвечать на заданные в ходе обсуждения вопросы;

«не зачтено»: неудовлетворительное качество изложения материала и неспособность обучающегося сделать обоснованные выводы или рекомендации.

Письменная аудиторная работа:

«зачтено»: работа зачитывается в том случае, если задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями и сделаны необходимые выводы;

«не зачтено»: работа не зачитывается в том случае, если обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям, а в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

9.3 Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине

В учебном плане курсовых работ не предусмотрено.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающие дисциплины: «Методы научных исследований», «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

16. Понятие цели и задачи научного исследования.
17. Понятие объекта и предмета исследования.

18. Научная гипотеза.
19. Методы научного анализа.
20. Трудовой потенциал организации.
21. Кадровая политика.
22. Социальная политика.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«5» - «отлично»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«4» - «хорошо»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«3» - «удовлетворительно»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от	«2» -

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«неудовлетворительно»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«5» - «отлично»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками; формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	«4» - «хорошо»
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«3» - «удовлетворительно»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«2» - «неудовлетворительно»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«5» - «отлично»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«4» - «хорошо»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«2» - «неудовлетворительно»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«5» - «отлично»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«4» - «хорошо»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«3» - «удовлетворительно»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«2» - «неудовлетворительно»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«5» - «отлично»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«4» - «хорошо»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«3» - «удовлетворительно»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	«2» - «неудовлетворительно»

Этапы формирова ния компетенц ий	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«5» - «отлично»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«4» - «хорошо»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«3» - «удовлетвор ительно»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«2» - «неудовлетво рительно»

*Окончательная оценка по «академической» шкале определяется в результате округления в большую сторону средней оценки всех показателей оценивания каждого этапа формирования компетенций.

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов устного опроса

17. Каковы задачи и направления научных исследований Вы можете привести в области управления персоналом?

18. Каковы особенности научных исследований в сфере управлени

кадрами?

19. Что на ваш взгляд является приоритетным для развития науки в области кадровой и социальной политики?

20. Назовите научные документы и издания.

21. Какие основные виды непубликуемых первичных документов вы знаете?

22. Что такое универсальный десятичный классификатор?

23. Как работать с читательским каталогом?

24. Назовите основные способы обработки информации при чтении.

25. Технологическая карта научных исследований и ее принципы

26. В чем может заключаться экспериментальная часть исследования в области управления персоналом?

27. Функции научного руководителя и консультанта при подготовке научного исследования.

28. Основные требования к составлению плана научно-исследовательской работы.

29. Части научной работы и требования к их написанию.

30. В чем заключаются общие правила оформления научно-исследовательской работы.

31. Где могут быть апробированы результаты научно-исследовательской работы в области управления персоналом?

Темы докладов

1. Наука и научные исследования.
2. Методические основы научных исследований.
3. Гипотеза в научно исследовании.
4. Исследование в сфере управления персоналом (доклады по разной тематике).
5. Кадровая политика.
6. Научный кадровый потенциал страны.
7. Актуальность научного исследования.
8. Научная новизна исследования.
9. Паспорт научной специальности.
10. Научные документы (доклады по разным видам документов)

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1. Вы выбрали тему научной работы. Как можно определиться какой научной специальности соответствует выбранная вами тема?

Задача 2. Вы выбрали тему научной работы. Каким образом вы оцениваете ее актуальность и области, требующие разработки? В чем будет заключаться научная новизна исследования?

Задача 3. Определите УДК темы Вашего исследования.

Задача 4. Определите какими видами документов вы будете руководствоваться при проведении научного исследования в выбранной вами области?

Задача 5. Упорядочите прочитанные источники по теме вашей научно-исследовательской работы.

Задача 6. Вам необходимо прочесть значительный объем научных изданий. Какими способами обработки информации при чтении вы будете пользоваться?

Задача 7. Оцените эффективность работы по технологической карте научного исследования. На что необходимо обращать первоочередное внимание?

Задача 8. Вам предстоит проведение эксперимента в области управления персоналом. Каким образом вы будете готовить трудовой коллектив к данному мероприятию?

Задача 9. Каким языком и стилем вы будете пользоваться при написании научно-исследовательской работы? Что допускается, а что - нет в подобных работах?

Задача 10. Вам необходимо апробировать результаты научного исследования. Каким образом вы сможете это сделать?

Примерный вариант письменной аудиторной работы

Задача 1. Составьте библиографический список по выбранной вами теме научного исследования в области кадровой и социальной политики.

Задача 2. Прочитайте научную статью в области управления персоналом. Какими средствами обработки информации при чтении вы пользуетесь? Какие средства являются максимально эффективными на ваш взгляд?

Задача 3. Зайдите в электронный каталог библиотеки (где вы зарегистрированы, например, РНБ). Изучите библиографические указатели фундаментальных библиотек. Напишите, какими каталогами вы пользовались?

Данный перечень может быть дополнен в ходе проведения занятий.

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

19. Наука и научные исследования: понятие и сущность.
20. Цель и задачи научного исследования.
21. Актуальность научного исследования.
22. Выдвижение рабочей гипотезы.
23. Научная новизна исследования.
24. Постановка научно-технической проблемы.
25. Этапы научно-исследовательской работы.
26. Система кадровой и социальной политики.
27. Приоритеты кадровой политики.

28. Приоритеты социальной политики.
29. Приоритетные направления государственной кадровой политики РФ.
30. Научный кадровый потенциал страны.
31. Первичные документы и издания.
32. Вторичные документы и издания.
33. Универсальная десятичная классификация.
34. Справочная литература.
35. Учетно-регистрационные издания органов НТИ и библиографических указателей.
36. Читательские каталоги.
37. Организация рабочего места диссертанта.
38. Научный обзор.
39. Технологическая карта научных исследований.
40. Экспериментальная часть научного исследования в области управления персоналом.
41. Требования к составлению плана научного исследования
42. Требования к написанию разделов научного исследования.
43. Научное руководство и консультирование.
44. Язык и стиль научно-исследовательской работы.
45. Общие правила оформления научно-исследовательской работы.
46. Апробация результатов научно-исследовательской работы.
47. Представление промежуточных результатов и их обсуждение.
48. Защита научно-исследовательской работы.

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Вам предложена для ознакомления научная статья в области управления персоналом. Выберите УДК.

Задача 2. Вам предложен библиографический список. Упорядочите данные источники.

Задача 3. Вам предложена для ознакомления научная статья в области управления персоналом. Какие средства повышения скорости чтения вы можете применить для быстрого прочтения научного текста.

Задача 4. Составьте конспект по предложенному научному тексту (фрагмент научной статьи) в области кадровой и социальной политики

Задача 5. Определите главную и вспомогательную задачу научного исследования по предложенному научному тексту (фрагмент научной статьи).

Задача 6. Составьте технологическую карту (укрупненно) своего научного исследования.

Задача 7. Вы планируете провести эксперимент в области управления персоналом. Какие методы исследования, применяемые в социальной работе вы будете использовать и почему? Обоснуйте свою точку зрения.

Задача 8. Вам предложен текст. Оцените язык и стиль научно-исследовательской работы.

Задача 9. Оформите ссылки на публикации в тексте научной работы (фрагмент научной статьи).

Задача 10. Составьте план выступления на защите научно-исследовательской работы в области кадровой и социальной политики.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Организация научно-практических исследований в сфере кадрового и социального обеспечения организаций воздушного транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом СПб ГУГА в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Каждая лекция должна представлять собой устное изложение лектором основных теоретических положений изучаемой дисциплины или отдельной темы как логически законченное целое и иметь конкретную целевую установку. Особое место в лекционном курсе по дисциплине занимают вводная и заключительная лекции.

Вводная лекция должна давать общую характеристику изучаемой дисциплины, подчеркивать новизну проблем, указывать ее роль и место в системе изучения других дисциплин, раскрывать учебные и воспитательные цели и кратко знакомить обучающихся с содержанием и структурой курса, а также с организацией учебной работы по нему. Заключительная лекция должна давать научно-практическое обобщение изученной дисциплины, показывать

перспективы развития изучаемой области знаний, навыков и практических умений.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета во 2 семестре. К моменту сдачи зачета должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Зачет позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчики:

<u>д.э.н., профессор</u>	<u>Войтоловский Н.В.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)</i>	
<u>к.э.н., доцент</u>	<u>Иванова М.О.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)</i>	

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

<u>к.э.н., доцент</u>	<u>Иванова М.О.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)</i>	

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

<u>к.э.н., доцент</u>	<u>Иванова М.О.</u>
<i>(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)</i>	

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ Ю.Ю. Михальчевский

23.06. 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Государственное регулирование кадрового потенциала
гражданской авиации**

Направление подготовки
25.04.03 Аэронавигация

Направленность программы (профиль)
Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Санкт-Петербург
2022

1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственное регулирование кадрового потенциала гражданской авиации»: формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника, системных взглядов и представлений о сущности, современных тенденциях государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации, основных направлениях и механизмах реализации кадровой политики государства в сфере воздушного транспорта, особенностях управления кадровым потенциалом в системе гражданской авиации Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научных представлений о государственном регулировании кадрового потенциала организаций;
- проведение анализа современных тенденций государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации;
- выработка умения разрабатывать основные направления реализации кадровой политики государства в сфере воздушного транспорта;
- умение выявлять и определять особенности управления кадровым потенциалом в системе гражданской авиации Российской Федерации.

Дисциплина обеспечивает подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственное регулирование кадрового потенциала гражданской авиации» представляет собой факультативную дисциплину ОПОП ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», профиль «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Дисциплина «Государственное регулирование кадрового потенциала гражданской авиации» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплины: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Государственное регулирование кадрового потенциала гражданской авиации» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2.

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции

Код компетенции/ индикатора	Результат обучения: наименование компетенции, индикатора компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по стратегическому и операционному управлению персоналом и подразделениями организации воздушного транспорта
ИД ⁴ _{ПК-1}	Применяет нормы трудового законодательства и права социального обеспечения, а также иных актов, содержащих нормы трудового права, владеет методиками разработки и внедрения локальных нормативных актов в области управления персоналом организации воздушного транспорта
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по управлению кадровой и социальной политикой организации воздушного транспорта
ИД ³ _{ПК-2}	Применяет методы развития авиационного персонала и управляет качеством его подготовки

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы анализа внешней и внутренней среды организации гражданской авиации;
- принципы разработки политики и стратегии управления человеческими ресурсами в гражданской авиации;
- методы привлечения и отбора конкурентоспособного персонала в гражданской авиации;
- методы развития персонала в гражданской авиации;
- принципы взаимосвязи стратегии организации и политики развития персонала.

Уметь:

- разрабатывать стратегию и политику управления человеческими ресурсами;
- прогнозировать направления развития внешней и внутренней среды организации гражданской авиации;
- разрабатывать организационную структуру, цели, задачи и функции структурных подразделений в гражданской авиации;
- формировать политику привлечения и отбора персонала в организацию гражданской авиации;
- разрабатывать корпоративные социальные программы в гражданской авиации;

– проводить переговоры с представительными органами и уметь представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах по вопросам управления человеческими ресурсами.

Владеть:

- навыками разработки организационной структуры, целей и задач структурных подразделений в гражданской авиации;
- навыками формирования корпоративной культуры в гражданской авиации;
- навыками проведения деловых переговоров по вопросам управления человеческими ресурсами;
- навыками по разработке политики, программ, мероприятий по развитию персонала;
- навыками экономического обоснования предлагаемых мероприятий.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Наименование	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4,3	4,3
лекции	2	2
практические занятия	2	2
семинары	–	–
лабораторные работы	–	–
курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студента	64	64
Промежуточная аттестация:	4	4
контактная работа	0,3	0,3
самостоятельная работа по подготовке к зачету	3,7	3,7

5 Содержание дисциплины

5.1 Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Темы (разделы) дисциплины		Компетенции		

	Количество часов	ПК-1	ПК-2	Образовательные технологии	Оценочные средства
Тема 1. Теоретико-методологические основы государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации	14	+	+	Л, ПЗ, СРС, ВК	Т, УО, Д, УЗ
Тема 2. Кадровая политика государства в сфере воздушного транспорта	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 3. Государственное регулирование кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 4. Современные тенденции государственного регулирования кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта	14	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Тема 5. Управление кадровым потенциалом в системе гражданской авиации Российской Федерации	12	+	+	Л, ПЗ, СРС	Т, УО, Д, УЗ
Итого за 3 семестр	68				
Промежуточная аттестация	4				Зачет
Итого по дисциплине	72				

Сокращения: Л– лекция, ПЗ – практическое занятие, ВК – входной контроль, СРС – самостоятельная работа студента, Д – доклад, УО – устный опрос, УЗ – учебное задание.

5.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КП	Всего часов
Тема 1. Теоретико-методологические основы	0,4	0,4	–	–	13,2	–	14

Наименование темы (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС	КР	Всего часов
государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации							
Тема 2. Кадровая политика государства в сфере воздушного транспорта	0,4	0,4	–	–	13,2	–	14
Тема 3. Государственное регулирование кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта	0,4	0,4	–	–	13,2	–	14
Тема 4. Современные тенденции государственного регулирования кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта	0,4	0,4	–	–	13,2	–	14
Тема 5. Управление кадровым потенциалом в системе гражданской авиации Российской Федерации	0,4	0,4	–	–	11,2	–	12
Итого за 3 семестр	2	2	–	–	64	–	68
Промежуточная аттестация							4
Итого по дисциплине							72

Сокращения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента, КР – курсовой проект.

5.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации

Объект, предмет и содержание дисциплины. Государственная кадровая политика как генеральное направление регулирования кадрового потенциала на уровне страны. Теория и методология формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро - и микроэкономических уровнях.

Концептуальные основы, цели и задачи государственного регулирования кадрового потенциала в гражданской авиации. Понятия кадры, трудовые ресурсы, персонал, кадровая деятельность, кадровая работа, кадровый процесс и кадровые отношения в контексте государственной кадровой политики в гражданской авиации.

Тема 2. Кадровая политика государства в сфере воздушного транспорта

Сущность, место и роль государственной кадровой политики в политике государства. Факторы ее формирования. Кадровая доктрина и приоритетные направления государственной кадровой политики. Механизм формирования государственной кадровой политики. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики. Методические подходы к формированию кадровой политики государства. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики в сфере воздушного транспорта.

Субъекты и объекты государственной, региональной и муниципальной кадровой политик в сфере воздушного транспорта. Многосубъектность и разнообъектность современной государственной кадровой политики в сфере воздушного транспорта. Уровневая классификация субъектов государственной кадровой политики Российской Федерации: главный субъект, федеральный субъект и проч. Объекты государственной кадровой политики, их типологии и классификации. Основные задачи государства и общества в области субъектно–объектных отношений государственной кадровой политики в сфере воздушного транспорта.

Тема 3. Государственное регулирование кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта

Теоретические и практические проблемы государственного регулирования кадрового потенциала в сфере воздушного транспорта в современной России. Проблемы безработицы, протекционизма и коррупции в контексте государственной кадровой политики в сфере воздушного транспорта. Негативные явления работы государства с кадрами государственного и муниципального управления.

Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, в области управления персоналом, молодежная политика.

Деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Деятельность Министерства транспорта и Росавиации.

Тема 4. Современные тенденции государственного регулирования кадрового потенциала в Российской Федерации в сфере воздушного транспорта

Регулирование кадрового потенциала в целях обеспечения инновационного развития экономики и общества. Информатизация общества и государственная кадровая политика в сфере воздушного транспорта. Общество знаний и государственная кадровая политика в сфере воздушного транспорта.

Формирование цифровой экономики в России и цифровых компетенций населения.

Система профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации в сфере воздушного транспорта.

Тема 5. Управление кадровым потенциалом в системе гражданской авиации Российской Федерации

Сущность, задачи, принципы и приоритетные направления регулирования кадрового потенциала в системе гражданской авиации Российской Федерации. Кадровая стратегия в организации воздушного транспорта. Кадровая работа в организации воздушного транспорта. Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб в системе гражданской авиации Российской Федерации.

Критерии отбора в кадровый резерв в системе гражданской авиации Российской Федерации. Система управления эффективностью в системе гражданской авиации Российской Федерации.

5.4 Практические занятия

Номер темы дисциплин ы	Тематика практических занятий	Трудо- емкость (часы)
1	Практическое занятие 1-2. Ученые и исследователи тематики дисциплины.	0,4
2	Практическое занятие 3-4. Механизм формирования государственной кадровой политики в сфере гражданской авиации.	0,4
3	Практическое занятие 5. Демографическая политика, политика в области занятости, в области образования, в области управления персоналом, молодежная политика (на примере гражданской авиации зарубежных стран).	0,4
4	Практическое занятие 6. Независимая оценка квалификации в сфере воздушного транспорта (отечественный и зарубежный опыт)	0,4
5	Практическое занятие 7. Критерии и показатели эффективности государственного регулирования кадровым потенциалом в сфере гражданской авиации	0,4
Итого по дисциплине		2

5.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

5.6 Самостоятельная работа

Номер темы дисциплин ы	Виды самостоятельной работы	Трудо- емкость (часы)
1	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий. Лит.: [1-15]	13,2
2	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий. Лит.: [1-15]	13,2
3	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий. Лит.: [1-15]	13,2
4	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий. Лит.: [1-15]	13,2
5	Изучение теоретического материала, составление конспекта по вопросам, подготовка к устным опросам, тестированию, подготовка докладов, выполнение учебных заданий. Лит.: [1-15]	11,2
Итого по дисциплине		64

5.7 Курсовые проекты

Курсовые проекты учебным планом не предусмотрены.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

36. Одегов, Ю. Г. **Кадровая политика и кадровое планирование** : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601> (дата обращения: 20.05.2022).

37. **Управление человеческими ресурсами** : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420> (дата обращения: 20.05.2022).

38. **Социальная политика государства и бизнеса** : учебник для вузов /

О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489297> (дата обращения: 20.05.2022).

б) дополнительная литература:

39. **Государственная и муниципальная служба** : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488997> (дата обращения: 09.06.2022).

40. **Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба** : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981> (дата обращения: 09.06.2022).

41. Прокофьев, С. Е. **Государственная и муниципальная служба** : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690> (дата обращения: 09.06.2022).

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

42. **Федеральная служба государственной статистики**. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

43. **Министерство финансов РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022)

44. **Правительство РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

45. **Министерство труда и социальной защиты РФ** [Электронный ресурс] официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022).

г) программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

46. **Библиотека СПбГУ ГА** [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://spbguga.ru/objects/e-library/> , свободный (дата обращения 20.05.2022).

47. **Консультант Плюс** [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения 20.05.2022).

48. **Гарант** [Электронный ресурс] официальный сайт компании Гарант. - Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022)

49. **Электронно-библиотечная система Издательства Лань.** — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>, свободный (дата обращения 20.05.2022)

50. **Образовательная платформа Юрайт.** — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru> , свободный (дата обращения 20.05.2022)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса и в зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 365 имени д.и.н., профессора, члена-корреспондента международной академии транспорта Булкина А.К.	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 40 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Acrobat Professional 9 Windows
Методический кабинет кафедры истории и управления персоналом № 363	Комплект учебной мебели: парты и стулья (вместимость: 20 посадочных мест). МОК (мультимедийный обучающий комплекс) - компьютер, проектор, экран.	International Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS Konsi- SWOT ANALYSIS Konsi - FOREXSAL

В соответствии с расписанием учебные занятия также проводятся в других аудиториях Университета, в том числе, поточных аудиториях, оснащенных оборудованием, аналогичным оборудованию аудиторий 365 и 363.

Компьютерный класс (ауд. 139) с выходом в сеть «Интернет», оснащенный компьютерами и оргтехникой, обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочими местами и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся также используются: библиотечный фонд Университета; читальный зал библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (ауд. 125).

8 Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы обучающихся. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

Контактная работа со студентами также может включать интерактивные формы образовательных технологий. В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие информационные технологии: электронные ресурсы, технологии Internet, электронная почта, издательские системы (Microsoft Word), электронные таблицы (Microsoft Excel), технологии мультимедиа (PowerPoint).

Таким образом, практические занятия являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства.

Устные опросы проводятся на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции.

Тесты, выдаваемые на самостоятельную работу, преследуют собой цель своевременного выявления плохо усвоенного материала дисциплины для последующей корректировки или организации обязательной консультации.

Доклады (научные сообщения, выступления с наглядной презентацией информации) обсуждаются в рамках практических занятий по темам дисциплины. Преподаватель, как правило, выступает в роли консультанта при заслушивании докладов, осуществляет контроль полученных обучающимися результатов. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к своим записям, приводить выдержки из периодической печати, сайтов интернета и т. д.

Учебные задания, выдаваемые для самостоятельного выполнения обучающимися, содержат требования выполнить теоретические и практические задания. Учебные задания предполагают активизацию знаний, умений и навыков, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде *зачета в 3-м семестре*. К моменту проведения промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Билет включает два теоретических вопроса.

9.1. Балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля успеваемости и знаний и промежуточной аттестации студентов

Не применяется.

9.2 Методические рекомендации по проведению процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, предусматривает текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. При этом фонд оценочных средств включает следующие оценочные средства и шкалы оценивания.

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
Текущий контроль успеваемости обучающихся	
Тест	«Отлично»: правильные ответы даны на не менее чем 85 % вопросов. «Хорошо»: правильные ответы даны на не менее чем 75 % вопросов. «Удовлетворительно»: правильные ответы даны на не менее чем 60 % вопросов. «Неудовлетворительно»: правильные ответы даны на 59% и менее вопросов.
Устный опрос	«Отлично»: обучающийся четко и ясно, по существу дает ответ на поставленный вопрос. «Хорошо»: обучающийся дает ответ на поставленный вопрос по существу и правильно отвечает на уточняющие вопросы. «Удовлетворительно»: обучающийся не сразу дал верный ответ, но смог дать его правильно при помощи ответов на наводящие вопросы. «Неудовлетворительно»: обучающийся отказывается отвечать на поставленный вопрос, либо отвечает на него неверно и при формулировании дополнительных (вспомогательных) вопросов.
Доклад	«Отлично»: обучающийся делает доклад, полностью соответствующий требованиям. «Хорошо»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям. «Удовлетворительно»: обучающийся делает доклад, частично соответствующий требованиям с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся делает доклад либо частично соответствующий требованиям со значительными ошибками, либо полностью несоответствующий требованиям. Требования к докладу определяются индивидуально исходя из темы

Оценочные средства	Шкалы оценивания*
	исследования.
Учебное задание	«Отлично»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован и не содержит ошибок. «Хорошо»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося аргументирован, но дан с незначительными ошибками. «Удовлетворительно»: задание выполнено полностью, в соответствии с поставленными требованиями; при ответе обучающийся в недостаточной степени демонстрирует знание программного материала; ответ обучающегося в недостаточной степени аргументирован и дан с незначительными ошибками. «Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задания, или результат выполнения задания не соответствует поставленным требованиям; обучающийся демонстрирует незнание программного материала; обучающийся не может аргументировать свой ответ; в заданиях и (или) ответах имеются существенные ошибки.

*К моменту прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за участие по крайней мере в 50 % фонда оценочных средств.

9.3 Темы курсовых проектов по дисциплине

Не применяется.

9.4 Контрольные вопросы для проведения входного контроля остаточных знаний по обеспечивающим дисциплинам

Обеспечивающая дисциплина: «Управление трудовым потенциалом на воздушном транспорте».

Примерные вопросы входного контроля:

1. Сущность понятия «трудовой потенциал», его структура и место в системе категорий в области экономики труда и управления персоналом.
2. Направления развития и концепция управления развитием трудового потенциала персонала.
3. Понятие авиационного персонала. Перечень специалистов авиационного персонала.
4. Задачи развития трудового потенциала.
5. Методы формирования и развития кадрового потенциала организации.
6. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации.
7. Система подготовки, переподготовки, повышения квалификации авиационного персонала.
8. Понятие и виды деловой карьеры.
9. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
10. Понятие деловой оценки персонала.

9.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
Этап формирования знаний	Полнота, системность, прочность знаний	– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме в полном объеме, в системном виде, с несущественными отклонениями от требований учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно или не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«зачет»
		– Приобретенные знания излагаются в устной, письменной или графической форме неполно и не системно с существенными отклонениями от требований учебной программы; допускаются существенные ошибки, не исправляемые студентами после указания преподавателя на них	«незачет»
	Обобщенность знаний	– Свободное применение операций анализа и синтеза, выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием информации из других предметов	«зачет»
		– Применение операций анализа и синтеза в ограниченном объеме, выявление причинно-следственных связей с несущественными ошибками;	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		формулировка выводов и обобщений, но с неточностями или с небольшими недочётами; подтверждение изученного известными фактами и сведениями	
		– Трудности при определении существенных признаков изученного материала; выявление причинно-следственных связей с существенными ошибками; нечеткая формулировка выводов и обобщений; изученный материал не подтверждается известными фактами и сведениями	«зачет»
		– Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы	«незачет»
Этап освоения умений	Степень самостоятельности выполнения действия (умения)	– Свободное применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий)	«зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) с незначительными ошибками, которые студенты сами исправляют	«зачет»
		– Применение умений на практике в различных ситуациях (выполнение необходимых действий) только в знакомой ситуации, по заданному алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя	«зачет»
		– Неспособность продемонстрировать освоение умений либо значительные затруднения при применении умений (выполнении действий)	«незачет»
	Осознанность выполнения действия (умения)	– Свободное комментирование выполняемых действий (умений), правильные ответы на вопросы преподавателя	«зачет»
		– При комментировании выполняемых действий (умений) имеются не значительные пропуски, негрубые ошибки, – небольшие затруднения при ответах на вопросы преподавателя	«зачет»

Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций*
		– Существенные затруднения при комментировании выполняемых действий (умений) или допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«зачет»
		– Неспособность прокомментировать выполняемые действия (умения) и допущение грубых ошибок в ответах на вопросы преподавателя	«незачет»
Этап овладения навыками	Демонстрация навыка в незнакомой ситуации	– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, уклонение от выполнения заданий творческого уровня	«зачет»
		– Неуверенная демонстрация владения навыком в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, несамостоятельное выполнение заданий творческого уровня	«зачет»
		– Невозможность продемонстрировать навык в незнакомой (новой, нетипичной) ситуации, неспособность выполнить задания творческого уровня	««незачет»
	Отбор и интеграция знаний и умений для формирования навыков	– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, проведение самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Отбор и интеграция знаний и умений исходя из поставленных целей, с опорой на преподавателя, проведение неглубокого самоанализа и поверхностной самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Затруднения при отборе и интеграции знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие самоанализа и самооценки при демонстрации навыка	«зачет»
		– Неверный отбор и ошибочная интеграция несистемных знаний и умений исходя из поставленных целей, отсутствие навыка	«незачет»

9.6 Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине

9.6.1 Примерные контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

1. Сущностная характеристика кадрового потенциала организации
2. Сущностная характеристика кадрового потенциала авиационной отрасли
3. Сущностная характеристика кадрового потенциала государственных органов регулирования гражданской авиации
4. Современные методы оценки кадрового потенциала организации
5. Современные методы оценки кадрового потенциала авиационной отрасли
6. Современные методы оценки кадрового потенциала государственных органов регулирования гражданской авиации

Варианты тестов

1. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
 - а) вкладывание средств в производство;
 - б) вкладывание средств в новые технологии;
 - в) расходы на повышение квалификации персонала;
 - г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
 - д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.
2. Человеческий капитал - это:
 - а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
 - б) вкладывание средств в средства производства;
 - в) нематериальные активы предприятия.
 - г) материальные активы предприятия;
 - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
3. Потенциал специалиста – это:
 - а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
 - б) здоровье человека;
 - в) способность адаптироваться к новым условиям;
 - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
 - д) способность человека производить продукцию
4. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы, и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

5. Кадровый потенциал предприятия – это:

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

6. Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:

- а) здоровье человека;
- б) образование;
- в) профессионализм;
- г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по-новому);
- д) депозитные счета в банках.

Темы докладов

1. Оценка кадрового потенциала региона (на примере одного из субъектов Российской Федерации)
2. Сравнительная характеристика подходов к государственному регулированию кадрового потенциала в России и за рубежом
3. Оценка факторов, влияющих на систему государственного регулирования кадрового потенциала.
4. SWOT-анализ государственной кадровой политики России (или иного государства).
5. Сравнительный анализ профессиональных и образовательных стандартов в Российской Федерации.
6. Система профессиональных стандартов за рубежом.
7. Особенности формирования цифровой экономики в Российской Федерации.
8. Оценка «цифровых» компетенций индивидов.
9. Специфика «цифровых» компетенций персонала в гражданской

авиации / в различных отраслях.

10. Ассессмент-центр как инструмент оценки персонала.

11. Разработка критериев эффективности для различных должностей государственных гражданских служащих в Росавиации.

12. Анализ демографической ситуации в регионах Российской Федерации.

13. Рынок труда и политика занятости в России и ее регионах.

14. Анализ деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ / Министерства транспорта РФ

15. Зарубежный опыт создания независимых центров оценки и особенности их создания в России.

Темы докладов разрабатываются в рамках тематики практических занятий (п. 5.4.). Данные перечни может быть дополнены в ходе проведения занятий.

В соответствии с планом практических занятий обучающийся подготавливает доклад по предлагаемой теме с презентацией в формате PowerPoint.

Учебные задания

1. На основе анализа отчета о расходах и численности работников государственных органов (Министерства труда и социальной защиты РФ / Министерства транспорта РФ / Росавиации) проведите оценку изменения за последние три-четыре года численности и кадрового состава конкретного органа государственного управления.

2. Применив требования Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» заполните таблицу «Основные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим». Таблицу составьте со следующими графами: Квалификационные требования / Способ замещения должности / Должностные обязанности / Срок замещения должности. Категории должностей гражданской службы: Руководители / Помощники / Специалисты / Обеспечивающие специалисты.

3. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года. На начало года численность населения трудоспособного возраста составила 1 млн. человек; вступили в трудоспособный возраст – 30 тыс. человек; умерли из лиц трудоспособного возраста – 5 тыс. человек; выбыли из трудоспособного возраста – 35 тыс. человек; прибыло из других районов – 350 тыс. человек; убыли в другие районы – 100 тыс. человек.

4. Определите статус лиц, перечисленных ниже, с точки зрения их отношения к занятости и безработице, если они классифицируются:

- как безработные (Б);
- экономически активное население в составе трудовых ресурсов (Эа);
- экономически неактивное население в составе трудовых ресурсов (Эн);

- экономически неактивное население, не входящее в состав трудовых ресурсов (Н).

- а) работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
- б) работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
- в) учитель, который по состоянию здоровья (инвалид II гр.) больше не может работать;
- г) уволенный рабочий в возрасте 49 лет, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски;
- д) студент, который учится на дневном отделении учебного заведения;
- е) автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
- ж) домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря;
- з) работник, уволенный по собственному желанию и живущий на проценты по вкладам в банк;
- и) домашняя хозяйка, которая занимается только домом и семьей;
- к) подросток 16 лет, работающий в фермерском хозяйстве своих родителей;
- л) работник, находящийся в очередном отпуске;
- м) балерина, вышедшая на пенсию в возрасте 40 лет.

5. Анализ ситуации «Профессиональная карьера государственного служащего». Вы являетесь начальником отдела кадровой службы в государственной органе или государственной организации в гражданской авиации.

Вопросы: 1. Предложите примерный план работы с кандидатом, включенным в резерв. 2. Предложите аспекты, по которым можно провести проверку способностей и качеств этого кандидата. 3. Какие инструменты (деловые игры, практические задания, тесты, иные формы) можно использовать при работе с кандидатом?

9.6.2 Контрольные вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Теоретические вопросы

1. Сущность государственного регулирования кадрового потенциала гражданской авиации
2. Сущность и роль государственной кадровой политики в гражданской авиации
3. Методология формирования кадровой политики на микро- и макроуровне.
4. Понятия кадры, трудовые ресурсы, персонал и взаимосвязь между ними.
5. Кадровая работа, кадровый процесс и кадровые отношения в контексте государственной кадровой политики в гражданской авиации
6. Диагностические возможности, особенности проведения, принципы подбора конкретных ситуаций для тестирования.

7. Метод конкретных ситуаций: диагностические возможности, особенности проведения, принципы подбора конкретных ситуаций для тестирования.
8. Факторы формирования государственной кадровой политики в гражданской авиации.
9. Кадровая доктрина и приоритетные направления государственной кадровой политики в гражданской авиации.
10. Механизм формирования государственной кадровой политики в гражданской авиации.
11. Закономерности и принципы формирования государственной кадровой политики в гражданской авиации.
12. Субъекты и объекты государственной, региональной и муниципальной кадровой политик.
13. Уровневая классификация субъектов государственной кадровой политики Российской Федерации.
14. Теоретические и практические проблемы государственного регулирования кадрового потенциала в современной России.
15. Негативные явления работы государства с кадрами государственного и муниципального управления.
16. Демографическая политика Российской Федерации.
17. Политика в области занятости в современной России.
18. Молодежная политика и политика в области образования в Российской Федерации.
19. Регулирование кадрового потенциала гражданской авиации в целях обеспечения инновационного развития экономики и общества.
20. Формирование цифровой экономики в России и цифровых компетенций населения.
21. Система профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации в гражданской авиации.
22. Общество знаний и государственная кадровая политика в гражданской авиации
23. Кадровая работа на государственной службе и в гражданской авиации.
24. Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб государственных органов гражданской авиации.
25. Критерии отбора госслужащих в гражданской авиации.
26. Кадровый резерв на государственной службе в гражданской авиации.
27. Эффективность государственного служащего. Критерии оценки эффективности.
28. Показатели эффективности государственного служащего.
29. Система управления эффективностью на государственной службе.
30. Проблемы безработицы, протекционизма и коррупции в контексте государственной кадровой политики в гражданской авиации.

10 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционных занятий:

- при прочтении лекции обучающийся руководствуется рабочей программой дисциплины;
- в процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к текущему контролю и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- целесообразно по итогам лекции сформулировать кратко и лаконично выводы, записать их;
- в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

- полнота и глубина освещения вопроса; системность изложения;
- наличие дополнительной информации по вопросу, подготовленной по результатам работы с традиционными и цифровыми источниками;
- обеспечение выступления цифровой презентацией, включающей иллюстративный материал; представление в PowerPoint тезисов сообщения; указание библиографического списка, ссылок на информационные ресурсы, используемые при подготовке сообщения;
- соблюдение регламента;
- готовность ответить на вопросы аудитории по излагаемому вопросу, участвовать в дискуссии.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся:

- работа с конспектом лекций в разных формах;
- работа с учебной и научно-популярной литературой по темам дисциплины;
- составление глоссария по темам дисциплины;
- подбор и систематизация источников материала, составление библиографических списков, интернет-источников по темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (семинарам);
- выполнение междисциплинарных проектов;
- заполнение таблиц, схем и комментариев к ним;
- самотестирование;
- подготовка презентаций;
- подготовка к участию в олимпиадах, грантах, конкурсах и т.п.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация», направленность программы (профиль) «Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры № 3 «Истории и управления персоналом» 16.05.2022 года, протокол № 8

Разработчики:

К.Э.Н. Банников С.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

К.Э.Н. Кадикина А.А.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы разработчика)

Заведующий кафедрой № 3 «Истории и управления персоналом»

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы заведующего кафедрой)

Программа согласована:

Руководитель ОПОП

К.Э.Н., доцент Иванова М.О.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя ОПОП)

Программа рассмотрена и согласована на заседании Учебно-методического совета Университета 22.06.2022 года, протокол №9.