

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе –
директора АУЦ ФГБОУ ВО
СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

_____ / С.Г. Лобарь /
(подпись)
« 11 » _____ сентября 2025 г.

Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
«Подготовка персонала Авиационного
учебного центра ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова»

г. Санкт-Петербург, 2025 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программа подготовки персонала Авиационного учебного центра ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова» (далее - Программа) рассмотрена, обсуждена и одобрена на Методическом совете АУЦ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА (Протокол № 9/1 от 4 сентября 2025 года).

Программа поддерживается в актуальном состоянии путем внесения изменений и дополнений по решению Методического совета АУЦ СПбГУ ГА и утверждения в установленном порядке в случае выхода новых, внесения изменений и дополнений в действующие нормативные документы, а также в целях совершенствования учебного процесса.

Разработчик Программы:

Заместитель директора ЦЛП по учебно-методической
работе

В.А. Юдин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	5
1.1. Нормативная правовая база.....	5
1.2. Цель программы.....	6
1.3. Категория слушателей.....	6
1.4. Методы обучения.....	6
1.5. Средства обучения.....	6
1.6. Форма обучения.....	7
1.7. Планируемые результаты обучения.....	7
2. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	9
2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	9
2.2. Требования к материально-техническим условиям.....	9
2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса.....	11
2.4. Требования к оценке результатов обучения.....	12
2.5. Требования к оформлению документации.....	13
3. Учебный план.....	14
3.1. Модуль 1.	14
3.2. Модуль 2.	15
4. Календарный учебный график.....	16
4.1. Модуль 1.	16
4.2. Модуль 2.	16
5. Рабочие программы дисциплин.....	17
5.1. Модуль 1.	17
5.2. Модуль 2.	19
6. Оценочные материалы.....	21

Страница зарезервирована

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 19 марта 1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ»;
- Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 29.09.2015 №289);
- Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержания программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации» (Приказ Минтранса России от 02.10.2017 № 399);
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Приказ Министерства просвещения от 26 августа 2020 №438);
- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015);
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст);
- «ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 № 261-ст);
- Программы внутреннего аудита системы менеджмента качества Авиационного учебного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский

государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова», утверждена 23.12.2022.

1.2. Цель программы: формирование у персонала Aviационного учебного центра знаний, навыков, умений, необходимых для профессиональной деятельности в области планирования, организации, проведения и контроля образовательного процесса по программам подготовки авиационного (неавиационного) персонала.

1.3. Категория слушателей: персонал Aviационного учебного центра СПбГУ ГА.

1.4. Методы обучения

Модульный принцип построения Программы позволяет обеспечить дифференцированный подход к проведению обучения слушателей. Каждый модуль является законченным этапом обучения.

Слушатели должны приобрести знания методики организации, проведения и контроля учебного процесса, навыки и умения по использованию передовых методов, форм и средств, используемых в профессиональной деятельности.

При обучении слушателей используются словесные, наглядные и практические методы обучения.

Основными видами занятий при изучении дисциплины являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Лекции, включая интерактивные лекции, и практические занятия составляют основу теоретической подготовки слушателей.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования творческого мышления необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях рекомендуется использовать мультимедийные комплексы, плакаты, слайды и раздаточный материал. В целях экономии времени в качестве раздаточного материала следует использовать наиболее сложные и трудоемкие схемы, рисунки. Схемы, рисунки и чертежи должны быть подкреплены соответствующими плакатами или слайдами.

Для активизации и стимулирования работы обучающихся, а также для текущего контроля усвоения учебного материала рекомендуется проводить устные опросы.

Формирование вопросов для указанных видов контроля производится преподавателем самостоятельно в соответствии с содержанием разделов дисциплины.

1.5. Средства обучения:

- автоматизированные обучающие системы (АОС);
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний);

- технические средства обучения (ТСО).

1.6. Форма обучения:

- Модуль 1 – очная, с частичным отрывом от производства;
- Модуль 2 – очная, с частичным отрывом или без отрыва от производства.

1.7. Планируемые результаты обучения

Данная программа направлена на приобретение следующих компетенций:

- **иметь представление:**
 - о системе знаний, навыков, умений персонала АУЦс целью выполнения им функциональных задач на рабочем месте;
 - о педагогической деятельности (системе и процессе обучения, методике преподавания предмета, формах и методах обучения, методах контроля знаний, навыков, умений, современных технологиях обучения);
 - о системе менеджмента качества (системе и ее роли в эффективном функционировании АУЦ, о Руководстве по организации деятельности и качеству АУЦ, практике применения принципов системы менеджмента качества в АУЦ СПб ГУ ГА).
- **знание:**
 - требований Воздушного законодательства РФ;
 - требований Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (Приказ Минтранса России от 29.09.2015 №289) –далее (ФАП-289);
 - требований нормативных документов по организации и обеспечению учебного процесса в образовательных учреждениях и авиационных учебных центрах;
 - требований программ подготовки, по которым проводится обучение, в том числе в части ведения документации, фиксирующей процесс обучения и оформления документов, подтверждающих прохождение обучения;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст);
 - «ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 № 261-ст);

—

- политики АУЦ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА в области качества, организации, проведения и контроля образовательного процесса;

- правил поддержания в актуальном состоянии документации АУЦ СПбГУ ГА;

- принципов организации учебного процесса, в том числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации;

- периодичности выполнения внутреннего аудита качества образовательных услуг;

- требований к оформлению документированной информации системы менеджмента качества.

• **владение:**

- навыками организации учебного процесса, в том числе, оформления учебной документации, в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, постоянного мониторинга и улучшения качества предоставляемых образовательных услуг;

- навыками проведения внутренних аудитов качества образовательных услуг;

- умением грамотно оформлять учебную документацию в соответствии с требованием международных стандартов, требованиями Руководства по организации деятельности и качеству АУЦ СПбГУ ГА;

- умением учитывать потребности заказчиков путем предоставления клиентоориентированной образовательной услуги;

- умением совершенствовать процесс профессиональной подготовки на основе использования передовых методик обучения;

- умением анализировать ход и результаты профессиональной подготовки;

- умением определять адекватные меры коррекции процесса обучения;

- навыками организации учебного процесса, в том числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации;

- умением формировать учебно-методические комплексы, включающие учебно-методические материалы (методические рекомендации по проведению учебных занятий, организации самостоятельной подготовки слушателей, учебные пособия, фонды контрольных вопросов, банки тестовых заданий и т.п.), литературу по изучаемой дисциплине;

- умением разрабатывать учебно-методические материалы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Подготовка по данной программе проводится преподавательским персоналом СПбГУ ГА.

Преподаватели должны:

- 1) знать программу подготовки;
- 2) знать требованиями законодательства, применимые к осуществляемой деятельности;
- 3) иметь навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми в деятельности персонала АУЦ;
- 4) владеть методикой обучения;
- 5) обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области.

2.2. Требования к материально-техническим условиям

2.2.1. Учебные аудитории

Для проведения занятий рекомендуется использовать учебные аудитории, оборудованные наглядными пособиями, АОС, автоматизированными системами контроля знаний, ТСО.

2.2.2. Рекомендуемая литература

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Федеральный Закон от 19 марта 1997 №60-ФЗ «Воздушный кодекс РФ»;
3. Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил» Приказ Минтранса России от 29.09.2015 №289);
4. Федеральные авиационные правила «Требования к порядку разработки, утверждения и содержания программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации» (Приказ Минтранса России от 02.10.2017 № 399);
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266);
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Приказ Министерства просвещения от 26 августа 2020 №438);

7. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06);

8. Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № АК-821/06);

9. ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст);

10. «ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 № 261-ст);

11. Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

12. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 19011 2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».

13. Руководство по организации деятельности и качеству Авиационного учебного центра ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

14. Глухов В.В. Управление качеством: Учеб. для бакалавров и магистров. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2015.

15. Коваленко Г.В., Рачко А.А. Принципы и методы профессионального обучения: Учебное пособие. - СПб.: Академия ГА, 2003.

16. Коваленко Г.В., Рачко А.А. Теория воспитания: Учебное пособие. - СПб.: Академия ГА, 2004

17. Васильев В.А. «Организация процессов менеджмента качества: учебное пособие по программе бакалавриата 27.03.02 по направлению "Управление качеством", МАИ, 2024.

2.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 03.09.2025).

2. Интернет ресурс: «Деловой авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.ato.ru> (дата обращения 03.09.2025).

3. Интернет ресурс: «Российский авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.aviaru.net> (дата обращения 03.09.2025).

4. Интернет ресурс: «Юрайт»: официальный сайт - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения 03.09.2025).

5. Интернет ресурс: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 03.09.2025).

6. Интернет ресурс: <https://ресурс:www.litres.ru/> / (дата обращения 03.09.2025).

2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Основой обучения являются:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- стажировка.

Лекция, как образовательная технология представляет собой устное, систематическое и последовательное изложение преподавателем учебного материала с целью организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению знаниями, умениями и навыками читаемой дисциплины. В лекции делается акцент на реализацию главных идей и направлений в изучении дисциплины, дается установка на последующую самостоятельную работу.

Лекция может проводиться в виде *интерактивной лекции*.

Интерактивные лекции проводятся в нескольких вариантах:

– *лекция-визуализация* ставит целью преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у слушателей профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения;

– *лекция-дискуссия* предусматривает использование преподавателем при изложении лекционного материала ответов слушателей на свои вопросы, а также возможность свободного обмена мнениями в интервалах между логическими разделами;

Практические занятия проводятся с использованием специальных компьютерных программ и предназначены для закрепления полученных знаний, а также выработки необходимых умений и навыков.

Примерная тематика практического занятия по теме 2:

1. Проектирование системы качества образовательного учреждения на основе международных стандартов.
2. Документированные процедуры функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.
3. Аудит системы качества образовательного учреждения.
4. Оценка эффективности системы качества.

Примерная тематика практического занятия по теме 3:

1. Технология подготовки и проведения аудита АУЦ.
2. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения в приложение к Сертификату АУЦ программ подготовки авиационного персонала.
3. Работа в автоматизированных системах администрирования учебного процесса АУЦ.
4. Порядок использования технических средств обучения в профессиональной подготовке авиационного персонала.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретение практических навыков и умений для

их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер

При организации обучения должен быть обеспечен доступ обучающегося к следующим ресурсам:

- учебному плану;
- расписанию занятий;
- учебным материалам (электронные учебники, учебные пособия, конспекты лекций, предметные и тематические словари и т.п.);
- методическим материалам (методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплин учебного курса, организации самоконтроля, текущего и итогового контроля знаний и т.п.);
- библиотеке ресурсов (рекомендованная литература, списки ресурсов по дисциплинам (предметам) курса и т.д.).

Учебный материал может быть представлен как в бумажном, так и в электронном виде с максимальной степенью наглядности.

АУЦ имеет право организовывать подготовку слушателей с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий АУЦ с применением персональных электронных устройств слушателя, позволяющих осуществлять работу в АОС, учитывающих (фиксирующих) контактное время учебной работы слушателя, определяемого АУЦ.

2.4. Требования к оценке результатов обучения

Итоговый контроль по программе подготовки проводится в индивидуальном порядке в виде зачета.

Оценочные материалы по дисциплинам Программы подготовки включают перечень вопросов к зачету.

Оценочные материалы разрабатываются преподавательским персоналом АУЦ, рассматриваются на Методическом совете АУЦ и утверждаются директором АУЦ или руководителем направления подготовки АУЦ. Решение о внесении изменений и дополнений в оценочные материалы принимает руководитель направления подготовки АУЦ СПбГУ ГА в случае внесения изменений и дополнений в нормативные документы, эксплуатационно-техническую документацию.

Критерий оценок правильных ответов слушателей (в % указаны критерии оценок при прохождении автоматизированного контроля знаний):

- 75%-100% - зачет;

●0%-74% - не зачет.

При получении - “не зачет” результаты зачета не засчитываются. Повторная сдача допускается после разбора результатов зачета с преподавательским персоналом АУЦ и прохождения дополнительной подготовки по соответствующим дисциплинам.

2.5. Требования к оформлению документации

Лицам, успешно прошедшим обучение, выдается документ установленного образца.

Слушателям, не прошедшим аттестацию или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим программу не в полном объеме, предусмотренном учебным планом, выдается справка установленного образца с указанием даты и объема проведенной подготовки.

Документ, подтверждающий прохождение обучения, должен выдаваться лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Модуль 1

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	Количество часов				Форма контроля знаний
			Лекции	Практика	Стажи- ровка	Самопод- готовка	
1.	Государственная система профессионального образования в РФ	6	1	-	4	1	Зачет
2.	Система менеджмента качества образовательного учреждения	4	1	-	2	1	
3.	Система управления учебным процессом в Авиационном учебном центре гражданской авиации	4	-	2	-	2	
	Зачет	2	-	-	-		2
	Всего часов	16	2	2	6	4	2

3.2. Модуль 2

№	Наименование тем		Количество часов	Форма
---	------------------	--	------------------	-------

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Программа подготовки персонала Авиационного учебного центра
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова»

п/п		Всего, часов	Лекции	Практика	Стажировка	контроля знаний
1.	Государственная система профессионального образования в РФ	6	1	1	4	Зачет
2.	Система менеджмента качества образовательного учреждения	4	1	1	2	
3.	Система управления учебным процессом в Авиационном учебном центре гражданской авиации	4	-	2	2	
	Зачет	2	-	-	-	2
	Всего часов	16	2	4	8	2

Примечание:

1. Последовательность изучения тем определяется до начала подготовки, исходя из состава слушателей, возможностей использования АОС и ТСО, методических рекомендаций преподавателей.

2. Модули подготовки:

- Модуль 1 может применяться для первоначальной подготовки и повышения квалификации персонала АУЦ;

- Модуль 2 может применяться для повышения квалификации руководящего персонала АУЦ по решению директора АУЦ.

4. . КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. МОДУЛЬ 1

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	Количество учебных занятий	
			1 день	2 день
1.	Государственная система профессионального образования в РФ	6	6	
2.	Система менеджмента качества образовательного учреждения	4	2	2
3.	Система управления учебным процессом в Aviационном учебном центре гражданской авиации	4		4
	Зачет	2		2

4.2 МОДУЛЬ 1

№ п/п	Наименование тем	Всего, часов	Количество учебных занятий	
			1 день	2 день
1.	Государственная система профессионального образования в РФ	6	6	
2.	Система менеджмента качества образовательного учреждения	4	2	2
3.	Система управления учебным процессом в Aviационном учебном центре гражданской авиации	4		4
	Зачет	2		2

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

5.1. Рабочая программа Модуля 1

Тема 1. Государственная система профессионального образования

Профессиональное образование и его роль в развитии личности и общества.
Мотивация профессионального образования.

Государственная система профессионального образования РФ:

- федеральные органы управления образованием в РФ;
- структура образования, принципы организации и функционирования;
- формы государственного регулирования системы профессионального образования.

Образовательные уровни в РФ.

Нормативная база ICAO и РФ в области профессиональной подготовки авиационного персонала.

Требования к документам, регламентирующим образовательный процесс. Порядок оформления учебной документации.

Тема 2. Система менеджмента качества образовательного учреждения

2.1. Нормативная правовая база обеспечения системы качества.

Сущность системы качества. Принципы и функции системы качества, их основное содержание. Организация исследовательских и проектных работ в области управления качеством.

Международные стандарты и рекомендуемая практика ICAO.

Классификация и структура стандартов ISO, целесообразность применения при управлении авиапредприятием.

Требования национальных стандартов РФ к внедрению и функционированию системы качества в образовательных учреждениях.

2.2. Организация разработки и функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.

Производственные риски в деятельности образовательного учреждения:

- определение;
- разновидности;
- причины.

Система качества образовательного учреждения гражданской авиации, как эффективный механизм управления рисками и обеспечения качества образовательных услуг.

Проектирование системы качества образовательного учреждения на основе международных стандартов:

- обоснование необходимости;
- определение исполнителей и сроков;
- выбор ресурсов;
- координация;
- принятие и реализация управленческих решений;
- контроль исполнения.

Требования к руководству по качеству образовательного учреждения гражданской авиации.

Исследование документированных процедур функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.

Оценка эффективности системы качества.

Практические занятия по теме: Система менеджмента качества образовательного учреждения.

Тема 3. Система управления учебным процессом в Авиационном учебном центре гражданской авиации

Порядок выдачи сертификата АУЦ и внесения в него изменений.

Требования к организации деятельности в АУЦ:

- организационная структура;
- должности и обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ;
- организация учебного процесса:
 - планирование учебного процесса;
 - проведение учебного процесса;
 - особенности проведения выездных занятий;
 - контроль качества учебного процесса;
 - оформление документации.

Требования к содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и внесения в приложение к Сертификату АУЦ программ подготовки авиационного персонала. Учебно-методическая работа.

Требования к персоналу АУЦ, процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации персонала АУЦ.

Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения.

Документы АУЦ.

Содержание руководства по качеству АУЦ.

Подтверждение соответствия АУЦ требованиям федеральных авиационных правил.

Автоматизация производственных процессов в Авиационном учебном центре:

- автоматизированные системы, используемые в управлении АУЦ;
- автоматизированная система планирования тренажерной подготовки;
- автоматизированная обучающая система;
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний).

Технические средства обучения, особенности методики обучения на авиационных тренажерах.

Практические занятия по теме: Система управления учебным процессом в Авиационном учебном центре гражданской авиации.

5.2. Рабочая программа Модуля 2

Тема 1. Государственная система профессионального образования

Профессиональное образование и его роль в развитии личности и общества.
Мотивация профессионального образования.

Государственная система профессионального образования РФ:

- федеральные органы управления образованием в РФ;
- структура образования, принципы организации и функционирования;
- формы государственного регулирования системы профессионального образования.

Образовательные уровни в РФ.

Нормативная база ICAO и РФ в области профессиональной подготовки авиационного персонала.

Требования к документам, регламентирующим образовательный процесс. Порядок оформления учебной документации.

Тема 2. Система менеджмента качества образовательного учреждения

2.1. Нормативная правовая база обеспечения системы качества.

Сущность системы качества. Принципы и функции системы качества, их основное содержание. Организация исследовательских и проектных работ в области управления качеством.

Международные стандарты и рекомендуемая практика ICAO.

Классификация и структура стандартов ISO, целесообразность применения при управлении авиапредприятием.

Требования национальных стандартов РФ к внедрению и функционированию системы качества в образовательных учреждениях.

2.2. Организация разработки и функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.

Производственные риски в деятельности образовательного учреждения:

- определение;
- разновидности;
- причины.

Система качества образовательного учреждения гражданской авиации, как эффективный механизм управления рисками и обеспечения качества образовательных услуг.

Проектирование системы качества образовательного учреждения на основе международных стандартов:

- обоснование необходимости;
- определение исполнителей и сроков;
- выбор ресурсов;
- координация;
- принятие и реализация управленческих решений;
- контроль исполнения.

Требования к руководству по качеству образовательного учреждения гражданской авиации.

Исследование документированных процедур функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.

Оценка эффективности системы качества.

Тема 3. Система управления учебным процессом в Aviационном учебном центре гражданской авиации

Порядок выдачи сертификата АУЦ и внесения в него изменений.

Требования к организации деятельности в АУЦ:

- организационная структура;
- должности и обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ;
- организация учебного процесса:
 - планирование учебного процесса;
 - проведение учебного процесса;
 - особенности проведения выездных занятий;
 - контроль качества учебного процесса;
 - оформление документации.

Требования к содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и внесения в приложение к Сертификату АУЦ программ подготовки авиационного персонала. Учебно-методическая работа.

Требования к персоналу АУЦ, процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации персонала АУЦ.

Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения.

Документы АУЦ.

Содержание руководства по качеству АУЦ.

Подтверждение соответствия АУЦ требованиям федеральных авиационных правил.

Автоматизация производственных процессов в Aviационном учебном центре:

- автоматизированные системы, используемые в управлении АУЦ;
- автоматизированная система планирования тренажерной подготовки;
- автоматизированная обучающая система;
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний).

Технические средства обучения, особенности методики обучения на авиационных тренажерах.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерный перечень вопросов к зачету

Тема 1. Государственная система профессионального образования:

1. Нормативная база ИСАО в области профессиональной подготовки авиационного персонала.
2. Нормативная база РФ в области профессиональной подготовки авиационного персонала.
3. Федеральные органы управления образованием в РФ.
4. Структура образования в РФ, принципы организации и функционирования.
5. Формы государственного регулирования системы профессионального образования.
6. Сетевое обучение.
7. Порядок использования дистанционных образовательных технологий.
8. Система дополнительного профессионального образования в РФ.
9. Особенности реализации в РФ профессиональных образовательных программ для членов летного экипажа.
10. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.
11. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.

Тема 2. Система менеджмента качества образовательного учреждения:

1. Нормативная правовая база обеспечения системы качества
2. Классификация и структура стандартов ISO.
3. Требования национальных стандартов РФ к внедрению и функционированию системы качества в образовательных учреждениях.
4. Производственные риски в деятельности образовательного учреждения.
5. Система качества образовательного учреждения гражданской авиации.
6. Требования к руководству по качеству образовательного учреждения гражданской авиации.
7. Документированные процедуры функционирования системы качества образовательного учреждения гражданской авиации.
8. Оценка эффективности системы качества.

Тема 3. Система управления учебным процессом в Aviационном учебном центре гражданской авиации:

1. Порядок выдачи сертификата АУЦ и внесения в него изменений.
2. Должности и обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ.
3. Требования к программам подготовки авиационного персонала.
4. Процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации персонала АУЦ.
5. Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения в АУЦ.
6. Документы АУЦ.
7. Содержание руководства по качеству АУЦ.
8. Порядок использования автоматизированных систем в деятельности Aviационного учебного центра.