



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины СГ.01 «История России» являются:

- формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах;
- воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям;
- формирование у обучающихся способности и готовности к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

задачей освоения дисциплины является формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.01 «История России» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.01 «История России» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины СГ.01 «История России»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Восточные славяне в VI–VIII вв. Образование древнерусского государства. Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	6	
Тема 3. Смута и её преодоление	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Основные направления внешней политики Петра I: европейская (Северная война), восточная (Кавказ), южная (Крым, Азовские походы). Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	6	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	4	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	4	
Тема 8. Гибель империи	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06

	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	4	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	4	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	2	
	Основные события Великой Отечественной войны (битва за Москву, Сталинградская битва, Курская битва, блокада Ленинграда)	1	
	Единство фронта и тыла	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Антигитлеровская коалиция. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	4	
Тема 11. В буднях великих строек	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии,	4	

	Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	4	
Тема 13. Россия. XXI век	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06
	Владимир Путин. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников Национальные проекты России	6	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 06
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной		

	эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Слава русского оружия	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	4	
Тема 16. Россия сегодня	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 06
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Достижения России в XXI в. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.	4	
Экзамен		6	ОК 06
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва : Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5747/787554/> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». - Текст : электронный

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561357> (дата обращения: 22.04.2025).

5. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542> (дата обращения: 22.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 22.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/559845> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Касьянов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/565196> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/book/istoriya-rossii-561358> (дата обращения: 22.04.2025).

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/563113> (дата обращения: 22.04.2025).

7. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562952> (дата обращения: 22.04.2025)

8. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560707> (дата обращения: 22.04.2025).

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20597-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558450> (дата обращения: 22.04.2025).

11. Документальный фильм "Романовы" (2013 г.). Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=h3loJiKGxO8&ab_channel=StarMedia

12. Документальный цикл "Рюриковичи" (2019 г.). Режим доступа:

https://www.youtube.com/watch?v=BbFZkkvIaDM&ab_channel=StarMedia
https://www.youtube.com/watch?v=7_kxEvt1HdQ&ab_channel=StarMedia

13. Сайт «Великая оболганная война». Режим доступа: <http://liewar.ru/> .
14. Сайт «Техника Победы». Режим доступа: <http://www.tehnikapobedy.ru/>.
15. Сайт «Я помню!». Режим доступа: <http://www.iremember.ru/> .
16. Сайт Министерства обороны Российской Федерации «Подвиг народа». Режим доступа: <http://podvianaroda.mi1.ru/?#tab=navHome>
17. Сайт Министерства обороны Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.obd-memorial.ru> .
18. Сайт Российского военно-исторического общества. Режим доступа: <http://histrf.ru/ru/rvio> .
19. Федеральный интернет-портал «История России». Режим доступа: <http://histrf.ru/ru> .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного

материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует	- устный опрос - тестирование - экзамен

	сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	- практическая работа - экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.01 «История России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам.

Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины История России разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель Г.Г. Суханов
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

подпись /Чугунова С.А./
Ф.И.О.

Директор АТК

подпись /Коломейцева Я.В./
Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 3
«Иностранные языки»
Протокол № 9 от «22» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 3

_____ Т.В.Беляевскова

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целью освоения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обеспечение активного владения иностранным языком как средством «формирования и формулирования мыслей» в профессионально ориентированных сферах общения.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- переориентировать обучающихся в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовить обучающихся к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- научить обучающихся видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1-3 курсах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Всего-180 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	180
Контактная работа (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	144
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций и видов занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формируению которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 курс			
1-2 семестры			
Раздел 1. Общеразговорный английский язык			
Тема 1.1. Введение. Фонетика и правила чтения.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Сообщение о программе, значение английского языка в работе. Понятие о букве и звуке, разница между ними, транскрипция. Общая характеристика артикуляции гласных и согласных звуков английского языка в сравнении с русскими. Ударение в словах, гласные в безударном положении. Чтение многосложных слов. Понятие об интонации значение интонации в английском языке. чтение слов в транскрипции Составление карточек с обозначением букв и звуков английского языка, их артикуляции. Подготовка конспекта о роли интонации в английском языке. Подготовка контрольного чтения небольшого	8	ОК 09.

	текста.		
Тема 1.2. Имя существительное. Артикль. Личные местоимения. Порядок слов в предложении. Глагол TO BE и TO HAVE.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме. Практика диалогической и монологической речи. Форма глагола TO BE. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях. Образование множественного числа существительных. Составление рассказа о себе и своей семье. Написание примеров предложений с использованием глагола TO BE и TO HAVE.	10	ОК 09.
Тема 1.3. «Погода и времена года». Безличные предложения. Местоимение «It» в функции формального подлежащего.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Погодные явления». Практика диалогической и монологической речи. Структура безличных предложений в английском языке. Составление предложений по теме «Безличные предложения в английском языке». Работа с картинкой: описание погоды. Чтение и перевод текста «Погода в Лондоне».	14	ОК 09.
Тема 1.4. Описание помещения. Структура аэропорта «Пулково». Предлоги места. Конструкция THERE IS/THERE ARE. Указательные местоимения.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Установочные занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме. Практика диалогической и монологической речи. Конструкция THERE IS/THERE ARE в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении. Употребление указательных местоимений. Составление описания класса, города, комнаты. Подготовка	4	ОК 09.

	материала о структуре международного аэропорта и служб аэропорта.		
Тема 1.5. «Географическое положение стран. Национальности. Мой родной город». Предлоги места.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация названий стран, столиц и национальностей. Чтение кодов аэропортов. Работа со словарем по теме «Страны, национальности, государственные языки». Составление диалога «Откуда вы приехали?» Употребление предлогов места. Чтение кодов аэропортов.	8	ОК 09.
Тема 1.6. «Рабочий день и проведение свободного времени. Часы». Present Simple and Present Continuous. Предлоги времени. Числительные.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Часовые пояса. Разница во времени». Обозначение времени в английском языке. Образование и значение Present Simple and Present Continuous. Слова маркеры. Разница в употреблении. Употребление предлогов времени. Порядковые и количественные числительные. Рассказ о своем рабочем дне. Составление сопоставительной таблицы по теме «Present Simple & Present Continuous». Составление рассказа о режиме дня и проведении свободного времени.	4	ОК 09.
Тема 1.7. «Описание внешности. Личные качества человека». Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Описание известного человека». Практика диалогической и монологической речи. Образование степеней прилагательных и наречий.	6	ОК 09.

Притяжательные и указательные местоимения.	Составление рассказа – описание внешности друга. Написание предложений с использованием прилагательных и наречий.		
Тема 1.8. «Международная организация и структура гражданской авиации. История возникновения и развития». Типы вопросов.	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 09.
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Гражданская авиация». Структура вопросительных предложений. Применение вопросов в диалоге. Составление вопросов к тексту «История гражданской авиации».	2	
	<i>Классная контрольная работа</i>	2	
	<i>Домашняя контрольная работа</i>		
2 курс			
2 семестр			
Раздел 2. Введение в профессиональный английский язык			
Тема 2.1. «Организация и структура гражданской авиации». Past Simple. Образование и применение. Неправильные глаголы.	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Гражданская авиация и ее структура». Практика монологической речи. Образование и значение Past Simple. Слова маркеры. Употребление неправильных глаголов.	2	
Тема 2.2. «IATA, ICAO. Структура аэропорта. Профессии. Авиационные специалисты. Модальные глаголы».	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Документы в авиации». Знакомство с основными документами. Употребление предлогов направления и движения. Введение модальных глаголов CAN, HAVE TO, SHOULD.	59	

	Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы модальных глаголов. Случаи употребления. Чтение текстов профессиональной направленности.		
Тема 2.3. «Планы на будущее». Конструкция TO BE GOING TO и Future Simple.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Международные перевозки». Практика диалогической и монологической речи. Способы выражения будущего времени, сравнительный анализ.	2	ОК 09.
Тема 2.4. «Виды воздушного транспорта». Неопределенные местоимения.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Виды ВС». Практика монологической речи. Употребление неопределенных местоимений в речи.	2	ОК 09.
Тема 2.5. «Основные пункты контроля в аэропорту».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Схема аэропорта». Практика диалогической и монологической речи. Употребление конструкций с –ING.	2	ОК 09.
Тема 2.6. «Представители авиакомпании. Лётный экипаж. Рабочий день члена экипажа».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Представитель авиакомпании, его рабочий день». Практика диалогической и монологической речи.	2	ОК 09.
Тема 2.7. «Коды IATA. Международные тарифы». Present Perfect.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация кодов IATA и международных тарифов. Образование и значение Present Perfect. Слова маркеры. Разница в употреблении Present Perfect & Past Simple. Заучивание кодов IATA и тарифов. Составление предложений с использованием	1	ОК 09.

	Present Perfect.		
	<i>Классная контрольная работа</i>	1	
	<i>Домашняя контрольная работа</i>		
3 курс			
Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности			
Тема 2.8. «Расписание внутренних и международных рейсов».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Знакомство со структурой расписания внутренних и международных рейсов. Составление монологических высказываний. Подготовка монолога по теме «Внутренние и международные рейсы».	1	ОК 09.
Тема 2.9. «Интерьер самолета: бизнес и эконом класс. Посадочные места».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Интерьер самолета». Практика диалогической и монологической речи. Использование общеупотребительных модальных глаголов в речи, сравнительный анализ. Подготовка презентаций Power Point. Составление монологов. Написание примеров с модальными глаголами и пояснение их значений.	2	ОК 09.
Тема 2.10. «Обслуживание пассажиров. Формы речевого этикета».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Обслуживание	1	ОК 09.

Модальные глаголы. Презентация Power Point.	пассажиров». Практика диалогической и монологической речи. Просмотр видео и чтение текстов профессиональной направленности. Составление диалога по теме «Обслуживание пассажира». Подготовка презентации по теме.		
Тема 2.11. «Компьютер и интернет. Использование интернета в бронировании». Страдательный залог.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме. Практика диалогической и монологической речи. Образование форм страдательного залога и использование его в речи. Составление сопоставительной таблицы форм действительного и страдательного и страдательного залога.	6	ОК 09.
Тема 2.12. «Системы бронирования и регистрации пассажиров. Amadeus/ Sirena».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме. Знакомство с системами бронирования и регистрации пассажиров. Просмотр видео и чтение текстов профессиональной направленности. Подготовка презентации о системах бронирования и регистрации пассажиров.	6	ОК 09.
Тема 2.13. «Виды билетов. Оформление документов на несопровождаемого ребенка».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Анализ типовых форм авиабилетов, их заполнение. Чтение текстов профессиональной направленности. Изучение видов билетов, электронного билета. Заучивание кодов авиабилетов.	1	ОК 09.
Тема 2.14. «Правила оформления авиабилетов,	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	5	ОК 09.

электронного билета».	Презентация и семантизация лексики и по теме. Просмотр видео и чтение текстов профессиональной направленности. Составление диалогов по теме «Оформление авиабилетов» с использованием формул речевого этикета и фраз авиа тематики.		
Тема 2.15. «Багаж, багажные квитанции. Правила перевозки багажа».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Багаж, багажные квитанции. Правила перевозки багажа» Составление диалогов профессиональной направленности. Чтение текстов профессиональной направленности. Составление диалогов по теме.	1	ОК 09.
Тема 2.16. «Регистрация в аэропорту». Вежливые формы обращения.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Регистрация в аэропорту». Составление диалогов «Пассажир на регистрации» профессиональной направленности. Составление диалогов по теме «Пассажир на регистрации».	2	ОК 09.
Тема 2.17. «Бронирование и продажа билетов».	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Презентация и семантизация лексики по теме «Бронирование и продажа билетов и услуг». Чтение текстов профессиональной направленности. Подготовка презентации по теме «Регистрация пассажиров. Перед рейсом. Оформление багажа».	5	ОК 09.
Тема 2.18. «Регистрация пассажиров. Перед рейсом.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	ОК 09.

Оформление багажа».	Презентация и семантизация лексики по теме. Чтение текстов профессиональной направленности. Практика диалогической и монологической речи. Составление диалогов и монологов по теме «Регистрация пассажиров перед рейсом».		
	Экзамен	6	
	Итого	180	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование) (НЕ из ГУГА учебник).

2. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: Учебник для вузов [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - КАРО : СПб., 2018. - 608с. - ISBN 978-5-9925-0716-4.

3. Разговорный английский язык для авиационных специалистов: учебное пособие Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева2023 <https://e.lanbook.com/book/366074>.

4. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. (для студентов 2 курса ЗФ, профиль ОПУВТ — организация перевозок и управление на воздушном транспорте.).

Дополнительная литература:

1. <http://storage1.expresspublishingapps.co.uk/careerpaths/FlightAttendant.pdf>
Evans V. Dooley J. Coocen L. Career Paths: Flight Attendant. Express Publishing.

2. Турбина Е. П. Английский язык: учеб. пособие для студентов 1 курса неяз. факультет. Шадринский государственный педагогический университет 2022 <https://e.lanbook.com/book/312203>.

3. Турбина Е. П. Английский язык: учеб. пособие для студентов 2 курса неяз. факультет. Шадринский государственный педагогический университет 2022 <https://e.lanbook.com/book/312206>.

5. «Английский язык : практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе : учебное пособие : в 2 частях / составители И. А. Ермилова [и др.]. — 3-е изд., перераб. — Ульяновск : УИ ГА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216440> (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей».

5. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 2, 2020 г. (<https://reader.lanbook.com/book/216443#1>).

6. Технический английский язык для студентов авиационных специальностей: English for Aircraft Engineering: учебное пособие, 2020 г. (<https://e.lanbook.com/book/152371>).

7. «Колмакова, О. А. Enter a New World. Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие / О. А. Колмакова, Е. Д. Лазицкая. —

Иркутск : ИРНИТУ, 2017. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217187> (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей».

Интернет-ресурсы

Английский язык (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО эбс юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857>.

Английский язык + аудиозаписи В ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-433316>.

Английский язык. Грамматика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254>

Английский язык. Лексико-грамматическое пособие 2 ч. часть 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048>.

Грамматика английского языка. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО.

<https://biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная

- доска, таблицы

Технические средства обучения:

- компьютер,

- проектор,

- экран.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста. Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы. Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры. Соблюдает нормы произношения на английском языке. Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные бытовые темы.	Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций Power Point, экзамен.
Обучающийся должен знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием,

обязаны присутствовать все обучающиеся. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 3 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.М. Фокина
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

Чугунова С.А.
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» являются защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и обеспечение для него комфортных условий жизнедеятельности.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих идентифицировать (распознавать) и проводить количественную оценку негативных воздействий среды обитания; проводить профилактику и защиту от опасностей воздействия на человека тех или иных негативных факторов и ликвидацию последствий воздействия опасных и вредных факторов чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается 1, 2 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности

жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

- основы военной безопасности и обороны государства;
 - об организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основы строевой, огневой и тактической подготовки;
 - боевые традиции Вооруженных Сил России;
 - характеристику поражений организма человека от воздействий опасных факторов;
 - алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений;
 - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;
 - факторы формирования здорового образа жизни.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;
 - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;
 - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;
 - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;
 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	10
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельность»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		9/1	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Системы безопасности и их структура.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Вред, ущерб – виды и характеристики. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	4	

	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Применение первичных средств пожаротушения.	1	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		61/7	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	4	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	8	
	Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Военная форма одежды военнослужащих Российской Федерации. Знаки различия по воинским званиям военнослужащих Российской Федерации.	2	
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и	3	

	заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
	Ритуал приведения к военной присяге	1	
	Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	4	
Тема 2.4. Основы строевой и физической подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих.		
	Практические занятия	1	
	Строевые приемы и движения без оружия. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить". Повороты на месте. Движение строевым шагом. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	4	
Тема 2.5. Основы огневой подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Правила безопасного обращения с оружием. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	Практические занятия	1	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания.	2	
Тема 2.6. Основы тактической подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.7. Основы военной топографии	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	4	
Тема 2.8. Основы инженерной подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.9. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Методы доврачебной реанимации		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	4	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии	2	

	кровообращения (остановке сердца)		
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	ОК 07
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.10. Обеспечение здорового образа жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
Дифференцированный зачет		2	ОК 07
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Резчиков, Е. А.* Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566419> (дата обращения: 03.04.2025).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560762> (дата обращения: 03.04.2025).
3. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559662> (дата обращения: 03.04.2025).
4. *Землин, А. И.* Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565396> (дата обращения: 03.04.2025).
5. *Туганов, Ю. Н.* Правовые основы военной службы : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566909> (дата обращения: 03.04.2025).
6. *Алепко, А. В.* История вооруженных сил России: служба охраны границ (IX-XX вв.) : учебник для вузов / А. В. Алепко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10227-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565421> (дата обращения: 03.04.2025).
7. *Стручева, Н. Е.* История и методология безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Н. Е. Стручева. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566915> (дата обращения: 03.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560842> (дата обращения: 03.04.2025).

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566419> (дата обращения: 03.04.2025).

5. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568603> (дата обращения: 03.04.2025).

6. Строевая подготовка : учебник для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19415-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566356> (дата обращения: 03.04.2025).

7. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562761> (дата обращения: 03.04.2025).

8. Поляков, С. П. Военная педагогика: военно-патриотическое воспитание курсантов СПО : учебник для вузов / С. П. Поляков, Р. В. Старков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09258-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563741> (дата обращения: 03.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - об организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции	- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - описывает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - формулирует порядок призыва граждан на военную службу в ряды ВС РФ; - описывает основы строевой, огневой и тактической подготовки; - демонстрирует знания о последствиях поражений	устные опросы; практические задания; дифференцированный зачет

Вооруженных Сил России; - характеристику поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни.	организма человека от воздействий опасных факторов; - описывает приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; -правильно определяет инфекционные заболевания; - демонстрирует знания основ здорового образа жизни.	
Уметь: - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- предлагает алгоритм решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -демонстрирует правильное использование на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - описывает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; - демонстрирует навык быстрого и правильного выполнения мероприятий первой доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; - определяет показатели	практические задания; дифференцированный зачет

	здоровья и оценивает физическое состояние.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие

заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 2 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель А.Н. Старовойтов
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 4
«Физическая культура»
Протокол № 5 от «22» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 4

_____ Е.С.Кирюхина

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины СГ.04 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины СГ.04 «Физическая культура» являются: формирование здорового образа жизни и основ физической культуры личности профессионала.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих сохранять и укреплять здоровье молодежи, от которого зависят ее интеллектуальный и физический потенциал, работоспособность, формирование жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, воспитание бережного отношения к собственному здоровью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.04 «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего 108 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	108
Контактная работа (всего)	4
в том числе:	
лекции	-
лабораторные занятия	4
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Физическая культура»
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
1 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры			
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.	Содержание учебного материала	2	ОК 04. ОК 08.
	1. Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке .		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение физической культуры в общекультурной профессиональной подготовке. - Написание реферата.		
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Бег	Самостоятельная работа обучающихся	14	ОК 04. ОК 08.

	Закрепление и совершенствование техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности., эстафетный бег. Пробег дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода. Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 60-200 м. Особенности бега по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Подготовка и выполнение нормативов в беге на 100 м, кроссе 2000 и 3000 м.- Написание реферата по теме «Легкая атлетика». - Написание реферата		
Тема 2.2. Прыжки	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину и высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания». Подготовка и выполнение нормативов в прыжках в длину и высоту. - Написание реферата		
Тема 2.3. Метание.	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 04. ОК 08.
	Проведение разминки перед выполнением нормативов по метанию. Совершенствование держания гранаты, разбег, скрестные шаги, финальное усилие. Подготовка мест для занятия метанием. Совершенствование техники метания гранаты. Метание гранаты из различных положений, метание в цель и на дальность, с 3-5 шагов. - Написание реферата по теме.		
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 3.1. Техника	Самостоятельная работа обучающихся:	30	ОК 04.

и тактика игры в баскетбол.	Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебные игры с применением разученных технических и тактических приемов.		ОК 08.
Раздел 4. Волейбол			
Тема 4.1. Техника и тактика игры в волейбол.	Самостоятельная работа обучающихся	30	ОК 04. ОК 08.
	Теоретические сведения о волейболе. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком, броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Подачи.. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование. - Написание реферата по теме.		
Раздел 5. Настольный теннис			
Тема 5.1. Техника и тактика игры в	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК 04. ОК 08.

настольный теннис.	Совершенствование игры в настольный теннис, подготовка к соревнованиям.		
Раздел 6. Гимнастика			
Тема 6.1 Техника выполнения общеразвивающих и специальных упражнений	Самостоятельная работа обучающихся	10	ОК 04. ОК 08.
	- Овладение техникой ОРУ на месте и в движении; ОРУ в паре с партнером; ОРУ с предметом (мяч, обруч, скакалка, набивной мяч, гимнастическая скамейка). Овладение техникой строевых упражнений. - Написание реферата по теме.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538618> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539515> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 26.03.2025).

Дополнительные источники:

1. Физическая культура студента: Учебник /Под ред. В.И. Виленского. - М.:Гардарики, 2001. - 448с.

2. Теория и методика педагогических исследований в физическом воспитании: Пособ. для студ., аспирантов и преподавателей ин-тов физич. культуры / Б. А. Ашмарин. - М.: Физкультура и спорт, 1978. - 224с.

3. Студенческий спорт и жизнь: Пособ. для студ.вузов / В. И. Ильинич. - М.: Аспект-Пресс, 1995. - 144с.

4. Круговая тренировка при массовых занятиях физической культурой / В. А.Романенко, В. А. Максимович. - М.: Физкультура и спорт, 1986. - 143с.

5.Физическая культура: Учеб. пособ. для вузов / Ю. И. Евсеев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. - 384с.

6. Спортивные игры: Правила, тактика, техника: Учеб. пособ. / Под ред. Е.В. Конеевой. - Ростов/Дон: Феникс, 2004. - 448с.

7. Физическая культура студента и жизнь: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / В. И. Ильинич. - М.: Гардарики, 2008. - 366с.

8. Физическая культура и физическая подготовка: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / Кикоть В.Я., ред. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 431с.

9. Физическая культура: Учебник для вузов [Текст] / Виленский М.Я., ред. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2013. - 424с.

10. Самостоятельные занятия физическими упражнениями и самоконтроль студентов авиационных вузов: Тексты лекций. Реком. УМО [Текст] / Л. М. Волкова, А. А. Голубев, В. В. Евсеев. - СПб.: ГУГА, 2018. - 54с.

11. Физическая культура в образовательных учреждениях гражданской авиации: Учебник. Допущ. УМО [Текст] / Шалупин В.И., ред. - М.: ИД Академии Жуковского, 2018. - 484с. 12 эк.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия следующих залов; спортивный зал, оснащенный оборудованием:

- баскетбольные щиты, кольца;
- волейбольная сетка;
- мячи волейбольные, баскетбольные, набивные;
- шведские стенки;
- спортивные скамейки;
- гимнастические обручи, скакалки.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью оценки уровня умений и навыков обучающихся, а также для определения их физических возможностей.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, приобрести начальные практические навыки, а так же формирование умений и навыков по выполнению различных упражнений, направленных на развитие и совершенствование физических качеств, укрепление здоровья, повышение функциональных возможностей организма, воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта, активного отдыха и досуга, воспитание морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью

учебной работы. Ее основной целью является, овладение знаниями в области физической культуры и спорта, знаниями физических упражнений из базовых видов спорта и оздоровительной физической культуры.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности.	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.
Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Выполняет требуемые элементы.	Наблюдение в процессе практических занятий, устный опрос, зачет. Дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия по физической культуре проводятся в целях формирования физической культуры обучающихся и способности целенаправленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей деятельности (профессиональной, социальной).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 1 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им.
А.А. Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.С. Кирюхина
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025
г.
Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является овладение теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений и навыков принятия индивидуальных финансовых решений в повседневной жизни с учетом их последствий и возможных альтернатив.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
- понятие иностранной валюты и валютного курса;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03
	Введение в курс финансовой грамотности. Финансовые цели. Финансовое благополучие. Финансовые решения. Финансовые риски. Финансовое поведение. Финансовая культура		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1. Деньги и операции с ними. Безопасное использование денег	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 03
	Деньги и операции с ними. Основные риски, связанные с использованием денег. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	Практические занятия	2	
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Подлинность и платежность банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	3	
	Анализ издержки проведения платежей разного вида	1	

Тема 2. Личное финансовое планирование	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 03
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Человеческий и финансовый капитал. Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Виды доходов и расходов. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели).	4	
Тема 3. Личные сбережения	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 03
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Денежная система. Покупательная способность денег. Цели сбережений. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	3	
	«Сберегательные продукты»	1	
Тема 4. Кредиты и займы	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 03
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Выбор банка и банковского кредита. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	4	
Тема 5.. Безопасное управление личными финансами	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03 ПК 1.4
	Удаленное банковское обслуживание. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид. Управление личным бюджетом.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов.	4	

	Дистанционное управление личными финансами. Цели и риски инвестирования. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Страхование на транспорте.		
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
Тема 6. Финансовые взаимоотношения с государством	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан	2	
Тема 7. Защита прав граждан в финансовой сфере	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 03
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	4	
Дифференцированный зачет		2	ОК 03
Всего		36/8	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Фрицлер, А. В.* Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 10.04.2025).

3. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633> (дата обращения: 08.04.2024).

5. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560505> (дата обращения: 10.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 316 с. — ISBN 978-5-507-50666-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454457> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург :

Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48130-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362741> (дата обращения: 10.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-источники:

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
2. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/?ysclid=llywse0r3l290098353>
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/>
5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fmc.hse.ru/>
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
8. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>
9. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	- устный опрос; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том	демонстрирует представление о направлениях	

числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- практическая работа; - дифференцированный зачет.
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых	анализирует бизнес-идею;	

целей;		
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление

и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель А.Ю. Коломейчук
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Русский язык и культура общения

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целью освоения дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура общения» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих эффективно отбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникации и применять правила речевого воздействия, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах делового общения для эффективного решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.06 «Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.
- основы речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего: 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура общения»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Русский язык в современном мире	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 05
	Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Связь языка истории и культуры русского и других народов. Языковая норма литературного языка. Виды норм, типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы. Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов»		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Типичные ошибки дикторов и комментаторов радио и телевидения	3	
Тема 2. Практическая стилистика	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	Функциональные стили речи. Понятие речевых стилей. Языковые средства стилей. Разговорный стиль. Официально - деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Специфика и жанры каждого стиля. Стилистическое использование лексики и фразеологии.	7	

	Эмоциональная окраска слов. Стилистическое использование грамматических форм (глагольные формы: повествовательное, сослагательное наклонение, инфинитив).		
Тема 3. Лексика	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения.	2	
Тема 4. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения, работа с фольклорным наследием Афоризмы и их источники	4	
Тема 5. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения.	2	
Тема 6. Орфография. Принципы русской орфографии. Заимствованные иноязычные слова	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Типы написаний в их соотношении с произношением. Слитные дефисные и разделительные написания. Употребление прописных букв. Графические сокращения. Орфография заимствованных иноязычных слов. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения в профессиональной деятельности.	6	
Тема 7. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Синтаксические средства и методы изучения. Виды предложений и условия обособления — простое и сложное предложение. Сложное союзное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное	6	

	предложение с разными видами связей. Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения. Предложение с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, вводными и вставными конструкциями. Основы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания.		
Тема 8. Культура общения. Основы речевого этикета	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 05
	Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Этикетные ситуации.		
	Практические занятия		
	Этикетные ситуации. Речевой этикет. Разбор коммуникативных неудач.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Дифференцированный зачет		2	ОК 05
Всего		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562792> (дата обращения: 03.04.2025).

2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562791> (дата обращения: 03.04.2025).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565092> (дата обращения: 03.04.2025).

4. *Казакова, О. А.* Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебник для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561415> (дата обращения: 03.04.2025).

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560838> (дата обращения: 03.04.2025).

6. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 03.04.2025).

7. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562097> (дата обращения: 05.04.2025).

8. *Титов, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563354> (дата обращения: 05.04.2025).

Дополнительные источники:

1. *Колышкина, Т. Б.* Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562343> (дата обращения: 05.04.2025).

2. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414> (дата обращения: 05.04.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562051> (дата обращения: 05.04.2025).

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565092> (дата обращения: 05.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы,

необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о положении русского языка в современном мире; - о языковой норме литературного языка; - систему языка, ее устройство и функционирование; - лексические нормы; - профессиональную лексику своей специальности; - типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания; - основные правила	- понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества; - демонстрирует знания функций языка; - оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку; - демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи,	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет

русского литературного произношения; - принципы русской орфографии; - синтаксис простого и сложного предложений; - основы русской пунктуации; - основы речевого этикета.	основных функций языка; - демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей; - строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, правилами этикета, продиктованными заданной ситуацией; - имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях; - выполняет синтаксический разбор предложения; - расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации.	
Уметь: - активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы; - разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы; - владеть типами написаний в соответствии с произношением; - грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания; - выражать свои мысли на письме; - грамотно составлять предложения; - расставлять знаки препинания в соответствии с	- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи; - правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать; - правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации; - распознает тексты различных научных и официальных жанров;	- практическая работа; - тестирование; - дифференцированный зачет

правилами пунктуации.	русской	- демонстрирует владение основными навыками продуцирования связанных, правильно построенных текстов в соответствии с речевым этикетом.	

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих

занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 «Русский язык и культура общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель _____ Н.В. Суханова
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Экологические основы природопользования

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» являются:

- осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и ответственного воздействия на нее;
- усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания;
- формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;
- формирование общенаучных, профессиональных и социально-культурных компетенций.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих оценивать антропогенное воздействие на окружающую среду, то есть:

- прогнозировать возможные отрицательные последствия в природной среде под влиянием деятельности человека;
- прогнозировать изменения природы под влиянием деятельности человека и описывать процессы, протекающие в биосфере;
- формировать экологическое мировоззрение, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.07 «Экологические основы природопользования» представляет собой дисциплину, относящуюся социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосферные функции человека;
- основные предпосылки экологических проблем;
- правовые вопросы экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту;
- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала. лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину. Структура современной экологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Содержание, предмет и задачи экологии. Актуальность проблем экологии. История развития экологии как науки. Взаимосвязь экологии с другими фундаментальными дисциплинами. Структура современной экологии. Основные направления экологических исследований за рубежом и в России. Методы экологических исследований. Полевые, лабораторные и экспериментальные исследования. Экологическое прогнозирование и мониторинг. Использование и охрана недр в России. Красная книга России.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Государственное и общественное управление охраной окружающей среды в России. Международное сотрудничество	2	
Тема 2. Закономерности взаимодействия организмов и среды их обитания	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Концепция среды и ее связь с организмами. Абиотические, биотические и антропогенные факторы среды. Реакция организма на действие экологических факторов в пространстве и во времени: толерантность, акклиматизация, адаптация. Кривые толерантности. Закон минимума Ю. Либиха. Понятие о лимитирующем факторе В. Шелфорда. Правило замещения экологических условий. Ресурсы среды. Основные среды обитания (вода, воздух, почва). Соответствие между организмами и изменяющейся средой. Климатические зоны и биоразнообразие.	6	

Тема 3. Экология особи, популяций и сообществ; биогеоценоз, экосистема	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Популяция: понятие, определение. Основные свойства популяции: плотность, рождаемость, смертность. Кривые выживания. Кривые роста популяции. Внутривидовая конкуренция. Взаимодействие популяций. Понятие сообщества. Биоценоз. Трофические связи. Продуценты, консументы, редуценты. Межвидовые связи и классификация. Конкуренция, сотрудничество, комменсализм, хищничество, паразитизм. Взаимоотношение фитоценоза и зооценоза. Роль животных в формировании и жизни растительных сообществ. Понятие экосистемы: структурная организация и классификация. Энергообмен в экосистемах. Продуктивность и ее виды: валовая, чистая, первичная, вторичная. Трофическая структура экосистем. Сукцессии, определение и виды. Устойчивость экосистем. Наземные и водные экосистемы их устойчивость и развитие.	6	
Тема 4. Учение о биосфере и биосферно-ноосферная концепция В.И. Вернадского	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	История понятия биосферы. Учение В. Вернадского о биосфере. Структура и зональность биосферы. Важнейшие черты биосферы. Функции живого вещества в биосфере. Роль организмов в создании и поддержании биосферы. Энергетический баланс биосферы. Биогеохимические круговороты основных химических элементов: воды, углерода, азота, кислорода, фосфора. Биотехносфера и ноосфера. Воздействие человека на биосферу. Ресурсы биотехносферы. Народонаселение и продовольствие. Продовольственная безопасность. Критический предел продовольственной безопасности. Экологическая напряженность и генофонд человека. Ноосфера: определение В. Вернадского. Современные положения о ноосфере как высокой ступени целенаправленного развития биосферы.	6	
Тема 5. Место и роль человека в биосфере и глобальные экологические проблемы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Человек как биологический вид. Наследственность — фактор здоровья человека. Здоровье как норма реакции на окружающую среду. Природная среда и здоровье человека. Биологические, химические, физические факторы риска. добровольный риск. Человек в экстремальных условиях. Стресс и адаптация. Воздействие человека на окружающую среду. Антропогенное загрязнение окружающей среды и ее экологическое значение. Экологические кризисы. Научно-технический прогресс и		

	глобальные экологические проблемы. Причины парникового эффекта», образование кислотных дождей и истощения озонового слоя. Изменение видового и популяционного состава флоры и фауны. их последствия и борьба за предотвращения этих процессов. Биоразнообразие, его характеристика, источники и причины его модификации. Генетические ресурсы планеты. Сохранение генофонда живых существ и населения планеты. Сохранение естественных экосистем и биоразнообразия		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	«Парниковый эффект» и его последствия	1	
Тема 6. Понятие о природно-ресурсном потенциале биосферы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Природные ресурсы и их значение. Классификация природных ресурсов. Природные ресурсы и их ограничительно экономное использование в строгом соответствии с потребностями общества. Природный потенциал. Современный этап охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в России и за рубежом. Принципы планирования и управления окружающей природной средой.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Ресурсный потенциал России	1	
Тема 7. Охрана водных ресурсов и почвы, атмосферного воздуха	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	2	
	Семинар «Основные источники токсических загрязнений в РФ»	1	
	Семинар «Воздушный транспорт и экология»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Водные ресурсы. Значение воды. Вода и производство, запасы воды и ее распределение. Водоснабжение и водопотребление, классификация, виды. Основные направления рационального использования водных ресурсов. Причины и источники загрязнения воды и нерационального использования водных ресурсов. Первичное и вторичное загрязнение водных ресурсов. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ в водоемах. Характеристика промышленных и бытовых сточных вод, их классификация. Влияние стоков на естественные водоемы, почву и здоровье человека. Подземные воды, их значение и охрана. Мероприятия по защите вод от загрязнения и истощения водных ресурсов. Роль микроорганизмов, высших растений, моллюсков, рыб в очистке воды. Организмы как индикаторы качества воды. Экологическое состояние земельных ресурсов в РФ. Источники, причины загрязнения	8	

	и истощения земельных ресурсов. Мероприятия по защите земель. Рекультивация земель и ее виды. Чистый воздух — неперенное условие сохранения здоровья человека. Источники загрязнения воздуха и их влияние на окружающую природную среду. Классификация и характеристика выбросов от различных источников. Нормативы качества окружающей среды и их классификация. Предельно- допустимые концентрации загрязняющих веществ в атмосфере (ПдК). Методы очистки выбросов от пыли и вредных газов. Контроль за чистотой атмосферного воздуха. Роль зеленых насаждений в снижении загрязнения атмосферного воздуха. Фотохимический смог и причины его образования.		
Дифференцированный зачет		2	ОК 07
Всего		36/8	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Корытный, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565803> (дата обращения: 03.04.2025).
2. *Астафьева, О. Е.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565804> (дата обращения: 03.04.2025).
3. *Хван, Т. А.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560680> (дата обращения: 03.04.2025).
4. *Маршинин, А. В.* Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559117> (дата обращения: 03.04.2025).
5. *Волков, А. М.* Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561241> (дата обращения: 03.04.2025).
6. *Кузнецов, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563793> (дата

обращения: 03.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679> (дата обращения: 03.04.2025).

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562331> (дата обращения: 03.04.2025).

3. Павлова, Е. И. Экология транспорта: учебник и практикум для вузов / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560368> (дата обращения: 03.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных

и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - биосферные функции человека; - основные предпосылки экологических проблем; - правовые вопросы экологической безопасности.	- формулирует основные экологические понятия и термины, биосферные функции человека; - формулирует экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; - описывает структуры биосферы и экосистем; - демонстрирует знания ФЗ и Кодексов РФ по охране природной среды.	- тестирование - устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
Уметь: - предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту; - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- оценивает воздействия на окружающую среду; - анализирует базовую информацию в области экологии и природопользования; - оценивает чрезвычайную ситуацию, составляет алгоритм действий и определяют необходимые ресурсы для её устранения.	- практическая работа - дифференцированный зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы

прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.В. Панкрац
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.01 «Сервисная деятельность по видам транспорта» являются:

- изучение основ сервисной деятельности: основных понятий, истории развития сферы сервиса: зарубежного и российского опыта;
- раскрытие сущности услуги как специфического продукта, правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих анализировать сервисную деятельность, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания пассажиров различных категорий, технологии реализации сервисной деятельности, нормы и правила профессионального поведения и этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.01 «Сервисная деятельность по видам транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.01 «Сервисная деятельность по видам транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности организаций сервиса;
 - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте;
 - сущность услуги как специфического продукта;
 - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
 - правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей;
 - способы и формы оказания услуг;
 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;
 - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
 - критерии и составляющие качества услуг.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
 - определять критерии качества оказываемых услуг;
 - использовать различные средства делового общения;
 - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий;
 - выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины ОП.01 «Сервисная деятельность по видам транспорта»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ПК 2.1.
	Возникновения сервиса как особого вида профессиональной деятельности: социальные предпосылки, этапы развития.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1. Особенности сферы сервиса, как рынка услуг.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 04
	Потребности человека как движущая сила развития сервиса. Классификация потребностей. Классификация сервисных услуг. Понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности. Особенности обслуживания и профессионального поведения работника в «контактной зоне»..		
	Практические занятия	2	
	Тренинг: Безупречный сервис в «контактной зоне»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие и виды сервисной деятельности. Методы сервисной деятельности. Психологические основы процесса обслуживания.	2	
	Рынок как основа сервисной деятельности	2	
Тема 2. Виды услуг на транспорте (по виду), дополнительные услуги	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.1.
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Классификация услуг по функциональной направленности. Виды транспортных	2	

	услуг. Дополнительные услуги на транспорте.		
	Общероссийские классификаторы услуг населению. Виды услуг по виду транспорта, их сущность.	2	
Тема 3. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ПК 2.1.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Проблемы регулирования сервисной деятельности на федеральном уровне. Формирование региональной кадровой политики малого предпринимательства в сервисной деятельности. Корпоративное регулирование сервисной деятельности. Франчайзинг как форма организации малого бизнеса в сервисной деятельности	6	
Тема 4. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 04
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Показатели развития рынка транспортных услуг. Состояние монопольного и конкурентоспособного секторов рынка услуг. Гибкая тарифная политика. Системы скидок с тарифов для различных видов транспорта. Сегментация рынка транспортных услуг. Рекламная деятельность предприятия транспорта.	6	
Тема 5. Защита прав потребителей	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ПК 2.1.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Законодательство о защите прав потребителей и его применение на транспортных предприятиях. Зоны ответственности за обеспечение качественного обслуживания.	5	
Тема 6. Повышение качества обслуживания на транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ПК 2.1.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Основные параметры, характеризующие транспортное обслуживание. Основные показатели качества и порядок их контроля на транспортном предприятии (воздушного транспорта). Направления совершенствования обслуживания и приемы повышения качества услуг по видам транспорта.	3	
	Прогрессивные формы обслуживания в аэропорту	2	
Дифференцированный зачет		2	ОК 04, ПК 2.1.
Всего		36/6	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Баранов, Б. А.* Организация обслуживания в организациях общественного питания. Этикет : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12555-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566368> (дата обращения: 13.04.2025).

2. *Игнатьева, И. Ф.* Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561575> (дата обращения: 13.04.2025).

3. *Восколович, Н. А.* Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538263> (дата обращения: 13.04.2025).

4. *Березовая, Л. Г.* История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562557> (дата обращения: 13.04.2025).

5. *Мотышина, М. С.* Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565332> (дата обращения: 13.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915727> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565902> (дата обращения: 31.03.2025).

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17047-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580287> (дата обращения: 13.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а

также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности организаций сервиса; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;	- формулирует основные термины и определения; - делает обзор исторических материалов; - классифицирует услуги; - сопоставляет методы и виды конкуренции; - рассматривает формы предприятий; - выявляет психологические особенности делового общения персонала; – иллюстрирует жизненный цикл услуги;	- тестирование; - устный опрос; - практическая работа; - дифференцированный зачет.

- правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; - способы и формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг.	- объясняет зависимость спроса от потребностей; - рассказывает о форме обслуживания на предприятии; - приводит перечень аспектов безопасности услуг.	
Уметь: - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества оказываемых услуг; - использовать различные средства делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; - выполнять требования этики в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умение соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - аргументирует критерии качества оказываемых услуг; - демонстрирует навык использовать различные средства делового общения; - оценивает профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; - демонстрирует понимание требований этики в профессиональной деятельности.	- тестирование; - практическая работа; - дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.01 «Сервисная деятельность по видам транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины Сервисная деятельность по видам транспорта разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.Ю. Коломейчук

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота

Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист

Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Чугунова С.А./

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Коломейцева Я.В./

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 5

«Сервис на транспорте»

Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 5

_____ С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Aviационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Образовательные и информационные технологии.....	16
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП. 02 «Транспортная система России и транспортная география» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП. 02 «Транспортная система России и транспортная география» являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о транспорте как отрасли экономики территории и развитии транспортной инфраструктуры территории;
- изучение транспортно-географических связей, определяющих транспортную систему России

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки;
- выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог;
- эффективно решать вопросы территориальной организации транспортной системы в конкретных природных и социально-экономических условиях современной России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Транспортная система России и транспортная география» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- средства связи на транспорте;
- порядок информационно-справочного обслуживания

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	10
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины «Транспортная система России и транспортная география»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элементам программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности		ОК 01
	Основные понятия, термины и определения. Цели и задачи транспорта		
Раздел 1.	Общие основы географии транспорта		
Тема 1.1. География транспорта как отрасль социально-экономической географии	Содержание учебного материала		
	Становление и развитие географии транспорта как науки		ОК 01
	Объект и предмет географии транспорта		
	Задачи географии транспорта		
	Ключевые понятия географии транспорта.		
Тема 1.2. Классификация транспорта	Научное исследование транспортной сети.	8	
	Транспортный фактор		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3. Функционирование транспорта	Классификация транспорта		ОК 01
	Пригородный, международный и международный транспорт		
	Внутригородской транспорт		
	Содержание учебного материала	8	
	Условия и факторы, влияющие на работу транспорта		ОК 01,
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Задания рабочей тетради		

Раздел 2.	Транспортная система России		
Тема 2.1. Состав транспортной системы России	Содержание учебного материала Состав транспортной системы Российской Федерации. Сбалансированное развитие инфраструктуры всех видов транспорта. Ключевые цели и приоритетные задачи транспортной системы Российской Федерации	2	
			ПК 2.3
Тема 2.2. Отраслевые классификации путей сообщения	Содержание учебного материала Классификации автомобильных дорог Классификации железных дорог Классификации внутренних водных и морских путей		ОК 01
Тема 2.3. Транспортные пункты	Содержание учебного материала Железнодорожные станции Морские порты Речные прибрежные пункты Аэропорты		ОК 01
Тема 2.4. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе	Содержание учебного материала Виды сообщений Интермодальные и мультимодальные технологии. Умный сервис построения комбинированных маршрутов. Спланируйте поездку с учетом предпочтительных видов транспорта, стоимости билетов, комфортного времени стыковки и общей длительности поездки для планирования поездки. Предоставление информационно-справочного обслуживания при составлении маршрутов с различными видами транспорта Транспортные коридоры Транспортные узлы Опорная аэродромная сеть		ОК 01, ПК 2.3
Тема 2.5. Управление единой транспортной системой	Содержание учебного материала Функции, цели и задачи Минтранса России. Основные направления деятельности Министерства транспорта Российской Федерации Структура Министерства транспорта Российской Федерации. Правоприменительная практика в области управления единой транспортной системой Российской Федерации		
			ОК 01

Тема 2.6. Значение транспортного фактора для социально- экономического развития субъектов Российской Федерации	Федеральные округа Субъекты Российской Федерации Транспортная доступность регионов Российской Федерации Федеральные целевые программы, направленные на решение проблем транспортной доступности		ПК.2.3
Тема 2.7. Перспективы развития транспортной системы России	Содержание учебного материала Миссия государства в сфере обеспечения функционирования и развития транспортной системы. Повышение эффективности и безопасности функционирования транспортного комплекса. Основные положения государственной транспортной политики в соответствии с принципами и направлениями государственной политики Российской Федерации		ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся Задания рабочей тетради	10	ОК 01.; ПК 2.3.
Раздел 3.	Виды транспорта и сферы их применения. География основных видов транспорта России		
Тема 3.1. Железнодорожный транспорт	Содержание учебного материала История развития железнодорожного транспорта. Сферы применения железнодорожного транспорта. Основные преимущества и недостатки железнодорожного транспорта. Территориальная организация управления железнодорожным транспортом. География пассажирских и грузовых перевозок Проблемы и тенденция развития железнодорожного транспорта	2	ОК 01, ПК 2.3
Тема 3.2. Морской транспорт	Содержание учебного материала История развития морского транспорта. Сферы применения морского транспорта. Основные преимущества и недостатки морского транспорта. Территориальная организация управления эксплуатации инфраструктуры морского транспорта География морских перевозок		ОК 01, ПК 2.3

	Проблемы и тенденция развития морского транспорта. Северный морской путь. Основные зоны морских бассейнов Российской Федерации. Регионы морских бассейнов Российской Федерации. Сравнительный анализ производственной деятельности морских портов и сравнительный анализ объёмов перевозок через различные морские бассейны Российской Федерации. Производственная деятельность морских портов. Направления деятельности правительства Российской Федерации в области развития Арктического региона страны и его влияние на экономическое развитие и укрепление безопасности территорий РФ		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
Внутренний водный (речной) транспорт	История развития внутреннего водного (речного) транспорта. Сферы применения внутреннего водного (речного) транспорта. Основные преимущества и недостатки внутреннего водного (речного) транспорта. Территориальная организация управления эксплуатации инфраструктуры внутреннего водного (речного) транспорта География пассажирских и грузовых перевозок внутреннего водного (речного) транспорта Проблемы и тенденция развития внутреннего водного (речного) транспорта. Бассейны внутренних водных путей Российской Федерации		ОК 01, ПК 2.3
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
Автомобильный транспорт	История развития автомобильного транспорта. Сферы применения автомобильного транспорта. Основные преимущества и недостатки автомобильного транспорта. Территориальная организация управления эксплуатации инфраструктуры автомобильного транспорта География пассажирских и грузовых перевозок автомобильного транспорта Проблемы и тенденция развития автомобильного транспорта		ОК 01, ПК 2.3
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
Воздушный транспорт	Сферы применения воздушного транспорта. Основные преимущества и недостатки воздушного транспорта. Территориальная организация управления воздушным транспортом (межрегиональные территориальные управления Федерального агентства		ПК.2.3

	воздушного транспорта) География пассажирских и грузовых перевозок воздушного транспорта		
Тема 3.6. Городской транспорт. Трубопроводный транспорт	Содержание учебного материала		
	Классификация городского пассажирского транспорта. Сферы применения городского транспорта. Социальное значение городского транспорта Проблемы и тенденция развития городского электрического транспорта. Сферы применения трубопроводного транспорта. Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта. Регионы функционирования трубопроводного транспорта		ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся Задания рабочей тетради	20	ОК 01.; ПК 2.3.
Раздел 4.	Воздушно-транспортная система Российской Федерации		
Тема 4.1. Отечественная гражданская авиация	Самостоятельная работа	2	
	История гражданской авиации Зарождение авиации и авиационной науки в России Подготовка авиационных кадров Воздушный флот России на этапах становления воздушного транспорта		ОК 01.
Тема 4.2. Национальная опорная аэродромная сеть Российской Федерации	Содержание учебного материала		
	Национальная опорная аэродромная сеть Принципы построения и функционирования национальной опорной сети. Классификация аэродромов по признаку принадлежности к национальной опорной аэродромной сети. Использование сведений об аэропортах при информационно-справочном обслуживании в аэропорту	2	ОК 01., ПК.2.3
	Практическое занятие №1. Работа с картой мира и транспортной карой «Пути сообщения России и сопредельных государств». Работа с транспортной картой	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся Задания рабочей тетради	16	ОК 01., ПК 2.3.
	Экзамен	6	
Всего:		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник / Н.А. Троицкая. — Москва : КНОРУС, 2018. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06199-2.

Дополнительные источники:

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для вузов / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева ; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 290 с. — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489560> (дата обращения: 09.03.2025).

2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511214> (дата обращения: 09.03.2025).

3. Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 N 257-ФЗ (последняя редакция).

4. Распоряжение Правительства РФ от 27.11.2021 N 3363-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года».

5. Распоряжение Правительства РФ от 19.03.2013 N 384-р (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения».

6. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. N 1242 "О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети" (с изменениями и дополнениями).

7. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1487 «Об утверждении Правил плавания в акватории Северного морского пути».

Интернет-источники:

1. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://rg.ru> (дата обращения: 20.02.2025).

2. Интернет-портал «Российская газета» : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Интернет-портал правовой информации : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)

4. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://mintrans.ru> (дата обращения: 20.04.2025)
5. Министерство энергетики РФ : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
6. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rlw.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
7. Федеральное агентство морского и речного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://morflot.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
8. Федеральное агентство морского и речного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://morflot.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
9. Федеральное дорожное агентство : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosavtodor.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
10. Федеральное агентство воздушного транспорта : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://favt.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
11. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rostransnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 20.03.2025)
12. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.03.2025)
13. Администрация Северного морского пути : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.nsra.ru/> (дата обращения 26.03.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета
Транспортной системы России
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт";
- электронная библиотечная система издательства «Лань».

Карты:

- карта мира;
- транспортная карта «Пути сообщения России и сопредельных государств».

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся.

Лекции и практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями, научно-популярной литературой и документальными фильмами. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -распознавать задачу и/или	— Способность распознавать и анализировать	Текущий контроль в форме: — устных опросов (вопросы

проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; — определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); — своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; — осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта Знать: — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; — алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах.	задачу/проблему с выделением её составных частей применительно к социальному и/или профессиональному контексту — Корректность составления плана действий с определением этапов поиска и решения задачи и/или проблемы с использованием актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах — Эффективность реализации составленного плана с оценкой результата и последствия своих действий — Ясность, логичность, точность и корректность изложения информации её потребителю — Способность применять различные технологии для информирования пассажиров	по темам дисциплины), — письменных опросов (вопросы по темам дисциплины), — докладов (темы докладов), — презентаций (темы презентаций), — тестов (фонд тестовых заданий), — практических работ (темы и задания практических работ), — контрольной работы (задания контрольной работы), — решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) Промежуточная аттестация в форме: Экзамен (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену)

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и дисциплины обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего специалиста, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении задач практики. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Транспортная система России и транспортная география» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.А. Чугунова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному

Обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

подпись

/Чугунова С.А./

Ф.И.О.

Директор АТК

подпись

/Коломейцева Я.В./

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» являются:

- формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов;
- ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;
- закрепить теоретические знания и овладеть практическими навыками в области страхования на транспорте

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1,2,3 курсах обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках;
 - международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте;
 - страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности за доставку багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства перевозчика;
 - ответственность за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира;
 - ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;
- оформлять страховые программы на транспорте;
- предоставлять информацию при расследовании страховых случаев.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	22
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5.Содержание дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел .1 Правовые основы транспортных перевозок		34/6	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04
	Экономика как объект воздействия права. Значение и сфера действия транспортного права. Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Место транспортного права в российском законодательстве. Предмет и методы транспортного права.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица и его признаки. Понятия индивидуальный предприниматель и самозанятый. Их права и обязанности. Правовые документы, регулирующие их деятельность. Понятие транспортных правоотношений, их структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений. Элементы правосубъектности.Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ	6	
Тема 1.2. Правовое регулирование	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 04
	Практические занятия	-	

управления на транспорте	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности. Порядок получения лицензии на транспортную деятельность.	6	
Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 04
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на воздушном транспорте. Виды собственности на транспортных предприятиях.	4	
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 04
	Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.		
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие коллективного трудового спора		
Тема 1.5. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 04
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения транспортной безопасности. Организационные основы в обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на воздушном транспорте.	6	
Тема 1.6. Система	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 04

транспортных договоров (на воздушном транспорте)	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Договоры, направленные на перевозку. Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки. Договоры на международные перевозки	4	
Семестровая контрольная работа		1	
Раздел 2. Нормативно-правовые акты в сфере страхования		4/2	
Тема 2.1. Исторический аспект и современное состояние авиационного страхования. Классификация страхования.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02. ПК 1.4
	Современное состояние авиационного страхования в России. Классификация страхования по отраслям.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Нормативно-правовые документы, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на воздушном транспорте Российской Федерации (Конституция РФ, Федеральные законы и Кодексы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ). Нормативные и руководящие документы Министерства транспорта Российской Федерации в сфере страхования на транспорте (правила, кодексы, указания, приказы, инструкции). Международные акты и руководящие документы в сфере страхования на воздушном транспорте. Конвенция об унификации некоторых правил, касающихся международной воздушной перевозки (Варшава, 1929 г. с изменениями, внесенными в Гааге 28 сентября 1955 г.). Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 1961 г.). Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами на поверхности (Рим, 1952 г.).	2	
Раздел 3. Авиационное страхование на воздушном транспорте		20/12	
Тема 3.1. Специфика авиационного	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04 ПК 1.4
	Классификация видов авиационного страхования. Виды авиастрахования обязательные и добровольные. Страхование		

страхования: Тема 3.1.1. Основные виды страховой деятельности на воздушном транспорте	ответственности авиаперевозчика, Страхование жизни и здоровья членов экипажа. Специфика каско – страхования воздушных судов во время движения, стоянки, простоя и ремонта. Специфика карго – страхования грузов, перевозимых воздушным транспортом. Страхование обязательств собственников и операторов аэропорта.		ОК 04 ПК 1.4
	Практические занятия	2	
	Правила добровольного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей. Составление макета договора страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна при исполнении ими служебных обязанностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Принципы авиационного страхования. Классификация видов авиационного страхования.	2	
	Правила страхования грузов	2	
Тема 3.1.2. Формы и основные условия страхового договора в авиационном страховании. Добровольное страхование	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Виды страховых случаев на воздушном транспорте. Договоры страхования: общие требования к содержанию и порядку заключения. Договоры страхования воздушных судов. Добровольное страхование жизни в гражданской авиации. Добровольное страхование пассажиров и багажа.		
	Практические занятия	2	
	Правила страхования воздушного судна. Составление макета договора страхования воздушного судна. Составление макета договора страхования багажа на время поездки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Добровольное пенсионное страхование. Коллективное страхование от несчастных случаев. Добровольное медицинское страхование. Правила страхования багажа на время поездки.	2	
	Страхование гражданской ответственности эксплуатанта воздушного судна перед третьими лицами: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности эксплуатанта воздушного судна перед третьими лицами.	2	

Тема 3.3. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: Тема 3.3.1. Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика. Договор обязательного страхования Тема 3.3.2. Права и обязанности сторон договора обязательного страхования	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04 ПК 1.4
	Гражданская ответственность владельца воздушного судна и перевозчика; имущественный характер гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика: объекты, подлежащие обязательному страхованию; условия страхования, страховые риски; договор страхования. Виды, формы, размеры и пределы ответственности владельца воздушного судна и перевозчика по внутренним и международным перевозкам.		
	Практические занятия	2	
	Правила страхования гражданской ответственности владельцев воздушных судов и авиаперевозчиков. Составление макета договора гражданской ответственности владельцев воздушных судов и авиаперевозчиков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Ответственность перевозчика по страховым случаям на воздушном транспорте		8/2	
Тема 4.1. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира. Ответственность перевозчика за	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 04 ПК 1.4
	Размеры ответственности за вред, причиненный при воздушной перевозке Ответственность за просрочку доставки. Ответственность за просрочку доставки и повреждение почты. Ответственность перед грузоотправителем. Обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна.		

багаж и груз	Ответственность перевозчика за багаж и груз – по договорам обязательного страхования. Основания возникновения ответственности за багаж и груз; страховые случаи.	
	Практические занятия	-
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Порядок предъявления требований в случае нарушения договора воздушной перевозки пассажира, груза, почты.	2
	Расследование страховых случаев. Несчастные случаи на производстве. Случаи и события, подлежащие расследованию и учету как несчастные случаи на производстве. Расследование несчастного случая. Значение и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Аварийное комиссарство (процесс документального оформления страхового случая, оценка ущерба и подготовка материалов для выплаты возмещения).	4
Экзамен		6 ОК 04 ПК 1.4
Всего		72/22

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567556> (дата обращения: 07.04.2025).

2. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565358> (дата обращения: 07.04.2025).

3. *Бойко, Н. С.* Воздушное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580290> (дата обращения: 07.04.2025).

4. Международное воздушное право : учебник для вузов / под редакцией А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16840-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564166> (дата обращения: 07.04.2025).

5. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 07.04.2025).

6. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567587> (дата обращения: 07.04.2025).

7. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

8. Жуков В.Е. Авиационное страхование: учебное пособие / СПб ГУГА им. А.А. Новикова. С. – Петербург, 2022.

Дополнительные источники:

1. *Морозов, С. Ю.* Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559728> (дата обращения: 07.04.2025).

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.08.2024) "О защите прав потребителей" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/.

3. Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/.

4. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном" от 14.06.2012 N 67-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131156/.

5. "Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок" (Заключена в г. Монреале 28.05.1999) <https://docs.cntd.ru/document/901784390/>.

6. "Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору" (заключена в г. Гвадалахаре 18.09.1961) режим доступа: <https://base.garant.ru/2540296>.

7. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (Рим, 7 октября 1952 г.) (с изменениями и дополнениями) <https://docs.cntd.ru/document/1900321>.

8. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок" (вместе с "Дополнительным протоколом") (заключена в г. Варшаве 12.10.1929) (с изм. от 18.09.1961) режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/.

9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>.

10. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <https://mintrans.gov.ru/>.

11.Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта <https://rostransnadzor.gov.ru/> .

12.Официальный сайт федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) <https://favt.gov.ru/> .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения	- обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; - обучающийся грамотно выбирает аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - семестровая контрольная работа; - экзамен.

в транспортных перевозках; – международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте; – страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности за доставку багажа и груза; – страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства перевозчика; – ответственность за нанесенный вред жизни и здоровью пассажира; – ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз; расследование страховых случаев.	необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно; – демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; – использует различных источников, включая электронные; – применяет найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач.	
Уметь: – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте; – оформлять страховые программы на транспорте; – предоставлять информацию при расследовании страховых случаев.	-обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; - анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, - правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав; - определяет проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; – предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; – планирует поведение в	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - семестровая контрольная работа; - экзамен.

	профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы, контролирует ситуацию; – несет ответственность за принятое решение; – умеет грамотно разговаривать с потребителями по вопросам страхования на воздушном транспорте;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 3 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

В.И. Бурцева

(подпись, инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Э.А. Джаббарова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию

(место работы)

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 6 от «19» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок
Дирекции по наземному
обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» являются:

- работа в автоматизированной системе бронирования

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- применять законодательные акты и нормативную документацию, технологию автоматизированного билетооформления при транспортном обслуживании пассажирских, багажных и грузовых перевозок в гражданской авиации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;

- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков.

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
Всего-72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация – экзамен	6

5. Содержание дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта»
5.1. соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
	<i>Содержание материала:</i>		20/44	
Тема 1. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта	1	Назначение АСУ сервиса на транспорте. Автоматизированные системы бронирования билетов. Общие сведения. Информационное обеспечение продажи услуг пассажирского транспорта. Общая структура системы информационного обеспечения продажи услуг на ВТ. APC MixVel. Пульт пользователя системы. Начало и конец работы в системе.	1	ОК 02.
Тема 2. Справочная информация	<i>Тематика практических занятий:</i>			
	2	Справочная информация. Кодирование и раскодирование. Справки о расписание. Справки о движение рейсов. Стыковочные рейсы.	2	ОК 02.; ПК 1.5.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Кодирование и раскодирование. Справки о расписание. Справки о движение рейсов	6	ОК 02.; ПК 1.5.
Тема 3. Справки о тарифах	3	Справки о тарифах. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифа. Справки по сборам.	1	
		<i>Самостоятельная работа:</i> Справки о тарифах	9	
	4-6	Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии мест. Бронирование мест. Карта салона самолета. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Изменения в заказе. Деление заказа. Бронирование Создание заказов на бронирование мест. Получение информации о наличии специальных услуг для пассажиров.	7	ОК 02.; ПК 1.1; ПК 1.5.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Создание заказов на бронирование мест	11	
Тема 5. Оценка маршрута	7	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки.	2	ОК 02.; ПК 1.1., ПК 1.5.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Оценка маршрута	8	

Тема 6. Продажа билетов.	8	Продажа билетов. Продажа билетов и квитанции. Замена и возврат билета.	1	ОК 02.; ПК 1.1., ПК 1.5.
Тема 7. Технология оформления перевозки с использованием электронного билета.	9-11	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета. Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета.	1	ОК 02.; ПК 1.1., ПК 1.5.
		<i>Тематика практических занятий:</i>		ОК 02. ПК 1.1., ПК 1.5.
		Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции. Возврат билета. Обмен билета. Оформление копии маршрут-квитанции. История электронного билета.	3	ОК 02. ПК 1.1., ПК 1.5.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Технология оформления перевозки с использованием электронного билета	12	
Тема 8. Группы. Особенности оформления группы	12	Группы. Особенности оформления группы. Особенности печати билетов для группы. Чтение информации о группе.	1	ОК 02, ПК 1.5.
Тема 9. Особые случаи оформления перевозки	13	Особые случаи оформления перевозки.	1	ОК 02, ПК 1.5.
		Промежуточная аттестация: экзамен	6	
		Всего	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. «Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR», Москва 2025г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_1_v14.03.25.pdf.

2. Инструкция кассира, часть «Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов», Москва 2025г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_2_v14.03.25.pdf.

Дополнительные источники:

1. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014г.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории «Автоматизированных систем управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной

работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
работать с автоматизированными системами бронирования	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов.
бронировать перевозки пассажиров на транспорте		Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов -тестирований
оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях		Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов -тестирований
осуществлять возврат и обмен билетов		Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов
применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков		Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов
Обучающийся должен знать:		
технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов	выполнения всех необходимых технологических операции, связанных с процессами оформления	Оценка результатов выполнения: - опросов
коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта		Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов

принципы составления расписания движения транспорта	(переоформления) билетов	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
методику расчета транспортных тарифов		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
правила и условия перевозок пассажиров и багажа технологии электронного и автоматизированного билетооформления особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров технологии возврата и обмена билетов		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов. Экзамен.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП. 04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего

управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 2 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Е.А. Немзер
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию
(место работы)

И.Д. Колесникова
(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Чугунова С.А./

Директор АТК

/Коломейцева Я.В./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии
по видам транспорта**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 6 от «19» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок
Дирекции по наземному
обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Авиацонно-транспортного колледжа
для выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте
(по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

-ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- сформировать у обучающихся фундамент современной информационной культуры;
- выработать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с программами общего и профессионального назначения;
- формирование знаний о назначении, функциях и технологии работы в компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

знать:

- базовые системы программных продуктов и пакетов прикладных программ

- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;

- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
Всего-36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

5. Содержание дисциплины ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание материала:</i>		ОК 02.
	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и защита данных. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	1	
Тема 1. Программное обеспечение информационных технологий	<i>Содержание материала:</i>		
	Программное обеспечение. Классификации программного обеспечения по назначению, функциям, решаемым задачам и другим параметрам. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.	1	ОК 02.
Тема 2. Основы работы в текстовом редакторе		6	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Работа с учебной литературой (1,2,3,4). Подготовка к лабораторному практикуму. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	6	
Тема 3. Процессоры электронных таблиц	<i>Тематика практических работ:</i>	6/4	
	Связывание данных, просмотр диаграмм. организация расчетов в табличном процессоре, создание электронной книги, относительная и абсолютная адресация, связанные таблицы, расчет промежуточных итогов в таблицах, подбор параметра, комплексное создание документов.	2	ОК 02.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Ввод текстовых и числовых данных, ввод формул, форматирование данных, печать готовой таблицы, работа со списками, поиски и сортировка данных, автоввод данных, форма данных, фильтрация данных, просмотр и печать списков	4	

Тема 4. Электронные презентации	<i>Тематика практических работ:</i>	8/6	
	Создание новой презентации, оформление презентации, способы печати презентации, способы достижения единообразия в оформлении презентации, сохранение презентации, показ презентации, принципы планирования показа презентации	2	ОК 02.
	<i>Самостоятельная работа:</i> сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	6	
Тема 5. Информационно вычислительные сети	<i>Самостоятельная работа:</i> Основные понятия и терминология компьютерной сети; классификацию компьютерных сетей; возможности, предоставляемые глобальной сетью INTERNET. Отправка писем по электронной почте, работа в разных браузерах, использовать различные поисковые системы для нахождения информации, используемой в профессиональной деятельности.	6	
Тема 6. Информационная и компьютерная безопасность	<i>Самостоятельная работа:</i> Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волк В.К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.К.Волк.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 226с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б.Я.Советов, В.В. Цехановский.— 8-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 414с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897> (дата обращения: 26.03.2025).

Дополнительные источники:

1. Microsoft Word 2007: справочник под ред. Ю. Колесникова. - СПб.; «Питер», 2007, 352 с.

2. Microsoft Excel 2007: справочник под ред. Ю. Колесникова. - СПб.; «Питер», 2007, 480 с.

3. Новожилов О.П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.П.Новожилов.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 276с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442490> (дата обращения: 26.03.2025).

Интернет-ресурсы:

Microsoft Office [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационных систем».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного

приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Демонстрация результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии;	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	перечисляет принципы построения компьютера и вычислительных систем;	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	описывает особенности функциональной схемы современного компьютера, назначения и характеристики устройств методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов.
Обучающийся должен знать:		
базовые системы программных продуктов и пакетов прикладных программ	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов,	Оценка результатов выполнения: - опросов.
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации	соответствие требованиям	Оценка результатов выполнения: - практических работ; -опросов.
методы и приемы обеспечения	Обеспечивает	Оценка результатов

информационной безопасности	правильную эксплуатацию компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем в соответствии с инструкцией по их применению; Безошибочно работает на персональном компьютере, с периферийными устройствами и телекоммуникационной системой;	выполнения: - практических работ; - опросов.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов.
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов; - дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических

умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 2 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Разработчики:

Е.А. Немзер
(подпись, инициалы, фамилия)

нию И.Д. Колесникова
(подпись, инициалы, фамилия)

подпись /Коломейцева Я.В./
Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 6 от «19» апреля 2025 г.
Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:
Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.06.02 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.06 «Математические основы профессиональной деятельности» являются: формирование у обучающихся компетенции в области владения методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- ознакомить обучающихся с основными математическими понятиями и методами;

- привить навыки решения основных типов задач по разделам дисциплины;

- научить грамотной математической речи;

- использовать математические методы и основы математического моделирования в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП. 06 «Математические основы профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Математические основы профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики;
- основные понятия теории вероятностей и математической статистики;
- основные понятия линейной алгебры.

уметь:

- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- выполнять действия над матрицами.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация – экзамен	6

5. Содержание дисциплины ОП.06 «Математические основы профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы математического анализа				
Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления	Содержание учебного материала:		2	
	1	Производная функции. Формулы и правила дифференцирования		ОК 01.
	Практическое занятие:		2	ОК 01.
	2	Практическое занятие №1 Вычисление производных		
	3	Практическое занятие №2 Исследование функции с помощью производных		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение расчетно-графической работы «Исследование функции и построение графиков».		17	ОК 01.
	Домашняя контрольная работа «Основы дифференциального исчисления»		1	ОК 01.
Тема 1.2. Интегральное исчисление функции	Содержание учебного материала:			
	1	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства и методы интегрирования	2	ОК 01.
	2	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Геометрический смысл определенного интеграла		

	Практическое занятие:		2	ОК 01.
	3	Практическое занятие №3 Вычисление неопределенных и определенных интегралов		
	Самостоятельная работа обучающихся: нахождение интегралов различными методами.		16	
Раздел 2. Основы линейной алгебры				
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала:		2	ОК 01.
	1	Матрицы и действия над ними. Элементарные преобразования матрицы. Определители матриц.		
	Практическое занятие:		2	ОК 01.
	2	Практическое занятие №6 Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителя матриц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го, 3-го порядков.		16	
	Экзамен		6	
	Всего:		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562365> (дата обращения: 07.04.2025).

2. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04547-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562723> (дата обращения: 07.04.2025).

Дополнительные источники:

1. Сабитов, И. Х. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Х. Сабитов, А. А. Михалев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541268> (дата обращения: 07.04.2025).

2. Гашков, С. Б. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17715-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566507> (дата обращения: 09.04.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 07.04.2025)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 07.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- стенды по различным темам математики.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как

предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ, опросов, тестирований. Экзамен.
Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений	Применение знаний и навыков при решении прикладных задач дифференциального и интегрального исчислений	
Выполнять действия над матрицами	Владение теоретическим аппаратом и методами при решении задач на тему матрицы	
знать:		
Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики	Демонстрирует владение понятий и методов дифференциального и интегрального исчислений.	
Основные понятия теории вероятностей и математической статистики	Владение понятиями и применение методов теории вероятностей и математической статистики	
Основные понятия линейной алгебры	Демонстрирует владение понятий линейной алгебры	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.06 «Математические основы профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства» являются:

- освоение обучающимися теоретических знаний в области управления людьми в организации, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в управленческой деятельности;
- формирование целостного представления о концепции бережливого управления.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- описывать сущность, цели и задачи менеджмента и структуру системы управления организацией;
- раскрывать понятия, функции, принципы и методы менеджмента;
- демонстрировать знания этапов развития теории управления, зарубежных моделей менеджмента;
- составлять алгоритм процессов принятия управленческих решений;
- пояснять функции и задачи управления персоналом;
- демонстрировать понимание обучающимися основных концепций бережливого производства, сущности инструментов бережливого производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 1 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП. 07 «Менеджмент и основы бережливого производства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты этапов истории развития менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации;
- современные методы и инструменты менеджмента;
- основы бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- основы системы 5S и цели ее применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования работы подразделения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- строить карту потока создания ценности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5.Содержание дисциплины ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность менеджмента		14/2	
Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01
	Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы менеджмента		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Основные подходы к менеджменту и их развитие	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01 ОК 07
	Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Lean – менеджмент.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	4	
	Национальные особенности менеджмента. Модели менеджмента: американской, японской и европейской моделей.	2	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Понятие организации. Признаки и организации. Жизненный цикл организации.	2	

	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие окружающая среда организации. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Анализ внутренней и внешней среды предприятия воздушного транспорта.	4	
Раздел 2. Содержание менеджмента: функции, инструменты, методы		24/2	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	OK 01
	Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие цели организации. Миссия организации. Процесс целеполагания.	2	
	Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Сущность организации как функции менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления, их характеристика.	3	
	Распределение полномочий. Делегирование полномочий.	2	
Тема 2.4. Мотивация в менеджменте	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Понятие мотивации. Действия мотивационного механизма. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Формирование системы мотивации труда. Разработка критериев оценивания труда	5	

	сотрудников авиапредприятия		
Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Принципы и функции контроля. Этапы контроля.	4	
Тема 2.6. Бережливое производство как современный инструмент менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	OK 01 OK 07
	Основные понятия бережливого производства. Ценность потребителя. Виды потерь. Принципы бережливого производства. Основные инструменты бережливого производства. Метод Lean Six Sigma. Инструменты визуализации. «Точно вовремя». Картирование. Организация мест 5S. Кайдзен. Канбан. Этапы внедрения бережливого производства.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ инструментов бережливого производства, применяемых авиапредприятием		
Тема 2.7. Системы методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>		OK 01
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	2	
Раздел 3. Коммуникации в менеджменте		4/0	
Тема 3.1. Коммуникационный процесс в организации (предприятии)	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие и назначение информации в менеджменте. Управленческое взаимодействие. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети в организации. Умение слушать в менеджменте	4	
Раздел 4. Технология принятия управленческих решений		8/0	
Тема 4.1. Процесс принятия решений	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Психологические особенности принятия управленческих решений.	4	
Тема 4.2. Документирование управленческой деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Документирование: основные понятия и термины, их содержание, структура и взаимосвязь. Классификация документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Требования к составлению текстов служебных документов.	4	
Раздел 5. Человеческий фактор в менеджменте		16/2	
Тема 5.1. Лидерство и руководство в менеджменте	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Понятие руководства. Понятие власть и ее формы. Руководитель и лидер. Типология руководителя и лидеров. Значение качества личности в менеджменте. Определение характеристик качеств личности человека.	4	
Тема 5.2. Стили руководства	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Стиль руководства: понятие и классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Управленческая решетка. Показатели эффективности стиля руководства. Анализ стилей руководства.	4	
Тема 5.3. Система управления персоналом как объект менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	-	OK 01
	Практические занятия	2	
	Разработка критериев набора персонала для авиапредприятия	1	
	Разработка резюме на соискание вакансии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Управление персоналом. История развития управления персоналом как разновидности менеджмента. Понятие системы управления персоналом, ее цели, показатели эффективности. Функции управления персоналом. Этапы процесса управления персоналом: подбор, набор, отбор персонала и их характеристика. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Обучение персонала.	6	

Экзамен	6	OK01, OK 07
Всего	72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> (дата обращения: 30.03.2025).
2. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561941> (дата обращения: 30.03.2025).
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748> (дата обращения: 30.03.2025).
4. *Мотышина, М. С.* Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565332> (дата обращения: 30.03.2025).
5. *Староверова, К. О.* Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568518> (дата обращения: 01.04.2025).
6. *Доронина, Л. А.* Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264> (дата обращения: 01.04.2025).

7. *Жернакова, М. Б.* Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> (дата обращения: 01.04.2025).

Дополнительные источники:

1. *Маслова, В. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560916> (дата обращения: 01.04.2025).

2. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 01.04.2025).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671> (дата обращения: 01.04.2025).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671> (дата обращения: 01.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - сущность и характерные черты этапов истории развития менеджмента; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации; - современные методы и инструменты менеджмента; - основы бережливого производства; - принципы бережливого производства; - основы системы 5S и цели ее применения.	- демонстрирует знания об этапы развития менеджмента; - описывает методы планирования и организации работы подразделения; - формулирует принципы построения организационной структуры управления; - владеет основами формирования мотивационной политики организации; - характеризует внешнюю и внутреннюю среду организации; - поясняет цикл менеджмента; - описывает процесс принятия и реализации управленческих решений; - характеризует стили управления, коммуникации; - владеет современные методы и инструменты менеджмента; - оперирует знаниями об основах бережливого производства; - формулирует принципы бережливого производства; - демонстрирует знания об основах системы 5S и цели ее применения.	- тестирование - устный опрос - практическая работа - экзамен
Уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- осуществляет и аргументирует выбор методов планирования работы подразделения; - демонстрирует навык мотивации трудовой	- практическая работа - экзамен

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - строить карту потока создания ценности; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	- деятельности персонала; - демонстрирует навык картирования потока создания ценности; - демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - предлагает алгоритм принятия эффективных решений, используя систему методов управления; - демонстрирует понимание способа организации рабочего места и трудовой деятельности с учетом основ бережливого производства.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная

познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена на 1 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Менеджмент и основы бережливого производства» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.Ю. Коломейчук

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Чугунова С.А./

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Коломейцева Я.В./

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.08 «Психология делового общения и конфликтология» являются:

- освоение теоретических знаний и практических навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни обучающихся;
- знакомство обучающихся с сущностью, природой, причинами, механизмами конфликтов в трудовом коллективе, а также разработка путей их предотвращения и разрешения.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих развивать профессионально важных качества и значимые свойства личности, в том числе способность решать социально-психологические проблемы, возникающие в коллективах за счет приобретения умений разрешать конфликты в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.08 «Психология делового общения и конфликтология» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 2,3 курсах обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
 - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;
 - механизмы взаимопонимания в общении;
 - технику и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения;
 - этические принципы общения;
 - влияние индивидуальные особенности партнеров на процесс общения;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
 - закономерности формирования и развития команды;
 - техники работы в команде.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- планировать прогнозировать и анализировать деловое общение;
 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
 - использовать эффективные приемы
 - управления конфликтами.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание учебной дисциплины ОП.08 «Психология делового общения и конфликтология»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы психологии общения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Значение понятия психология. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Основные психологические особенности личности, влияющие на успешность общения.	2	
	Понятие социальной перцепции. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга.	4	
Тема 1.2. Общение	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 05
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	2	
	Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	4	
	Коммуникативные барьеры.	4	
Тема 1.3. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 05
	Деловая этика и деловой этикет. Деловая беседа. Деловая переписка. Общие правила		

	оформления документов. Деловые телефонные переговоры. Формы постановки вопросов. Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сетевой этикет	2	
Тема 1.4. Деловая риторика	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 05
	Основные принципы деловой риторики. Приемы убеждения. Приемы работы с аудиторией. Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача.		
	Практические занятия		
	Деловая игра «Собеседование»		
	Подготовка выступления с самопрезентацией		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Психологическое воздействие и манипулирование	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05 ПК 2.6
	Основные приемы психологического воздействия. Приемы распознавания нестандартного поведения. Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним признакам.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Конфликты и пути их ликвидации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05 ПК 2.6.
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	Практические занятия		
	Тренинг «Конфликты в профессиональной деятельности»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Стрессоустойчивость личности		
Дифференцированный зачет		2	ОК 05, ПК 2.6.
Всего		36/16	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954> (дата обращения: 13.04.2025).

2. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017> (дата обращения: 13.04.2025).

3. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 13.04.2025).

Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565902> (дата обращения: 13.04.2025).

Дополнительные источники:

1. *Колышкина, Т. Б.* Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562343> (дата обращения: 13.04.2025).

6. *Базаров, Т. Ю.* Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022> (дата обращения: 13.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практически примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; – нормы и правила профессионального поведения и этикета; – механизмы взаимопонимания в общении; – технику и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – закономерности формирования и развития команды;	- демонстрирует знание терминов и определение в области психологии, делового общения, конфликтологии; - описывает нормы и правила профессионального поведения и этикета; - описывает способы разрешения конфликтов; - поясняет техники работы в команде.	- тестирование - устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет

– техники работы в команде.	- выстраивает эффективное деловое общение, - осуществляет коммуникацию с окружающими, - демонстрирует умение вести деловую переписку, - демонстрирует умение осуществлять саморегуляцию поведения, - демонстрирует навык учитывать особенности партнера при общении, - демонстрирует навык распознавать попытки манипулирования окружающими, - демонстрирует умение эффективно разрешать конфликтные ситуации.	
Уметь: – планировать прогнозировать и анализировать деловое общение; – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; – использовать эффективные приемы управления конфликтами.		- тестирование - практическая работа - дифференцированный зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.08 «Психология делового общения и конфликтология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы

фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 3 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Психология делового общения и конфликтология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.Ю. Коломейчук

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Охрана труда

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 13 от «15 » апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам
транспорта)
Протокол № 6 от «29 » апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.09 «Охрана труда» являются:

- изучение основ трудового законодательства, общих вопросов по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве;

- ознакомление с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактике.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний для профессиональной деятельности в области охраны труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.09 «Охрана труда» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 3 курсе обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.09 «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание учебной дисциплины ОП.09 «Охрана труда»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работ по охране труда		18/2	
Тема 1.1. Введение в охрану труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Понятие охраны труда. Цель и задача охраны труда. Основные термины и определения, применяемые в охране труда. Нормативная база охраны труда.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Анализ травматизма и заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Классификация причин травматизма и профессиональных заболеваний. Пути снижения травматизма, профессиональных заболеваний и последствий от них. Анализ травматизма, профессиональных заболеваний и условий труда.	2	
Тема 1.3. Обязанности государства, работодателей и работников по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателей по охране труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Финансирование мероприятий по охране труда. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности. Режим	4	

	рабочего времени и времени отдыха.		
Тема 1.4. Организация и координация работ по охране труда на предприятиях	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Службы охраны труда на предприятиях. Обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений. Обучение по охране труда. Инструктажи по охране труда. Правила и инструкции по охране труда. Кабинеты и уголки по охране труда. Документация по охране труда, разрабатываемая в организациях.	4	
Тема 1.5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования профессиональных заболеваний	2	
Тема 1.6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Государственный надзор и контроль. Контроль за соблюдением законодательства по охране труда профсоюзами, трудовыми коллективами. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Материальная ответственность за нарушение требований охраны труда. Возмещение морального вреда. Самозащита работниками своих прав в области охраны труда.	4	
Раздел 2. Производственная санитария		8/4	
Тема 2.1. Микроклимат в производственных помещениях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Допустимая продолжительность пребывания людей на рабочих местах при температуре выше или ниже допустимых значений. Оптимальные и допустимые нормы микроклимата в производственных помещениях и обслуживаемых зонах общественных и административных зданиях. Вредные вещества. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Оздоровление воздушной среды. Микроклимат, перегрев и переохлаждение		

	организма. Гигиенические требования к показателям микроклимата. Защита от неблагоприятных факторов воздушной среды с помощью СИЗ		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Производственное освещение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Общие сведения об освещении. Нормативные показатели световой среды.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Защита от вибраций и шума	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Общие сведения о вибрации. Гигиенические нормы вибрации. Средства и методы защиты от вибраций. Общие сведения о шуме. Гигиенические нормы шума. Средства и методы защиты от шума. Защита от инфразвука, ультразвука		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Электрические, магнитные и электромагнитные поля на рабочих местах	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Общие положения. Нормируемые показатели и параметры. Защита от ультрафиолетового излучения. Безопасность работы с компьютером		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.	4	
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда		8/8	
Тема 3.1. Техническое обеспечение безопасности зданий	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Порядок обеспечения безопасности от несанкционированных		

и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	действий персонала и посторонних лиц на производстве. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Обеспечение пожарной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. Задачи системы пожарной защиты. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности. Основные задачи пожарной профилактики. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.	1	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Эвакуация людей при пожаре. Способы и средства тушения пожаров, меры их предупреждения»	2	
Тема 3.3. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07 ПК 2.7. ПК 2.8.
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Организация оказания первой и медицинской помощи. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования.	2	
	Практические занятия	2	
	Практические занятия «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36/16	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560673> (дата обращения: 12.04.2025).

2. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561114> (дата обращения: 12.04.2025).

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Дополнительные источники:

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561823> (дата обращения: 13.04.2025).

2. *Завертаная, Е. И.* Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538700> (дата обращения: 13.04.2025).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; - права и обязанности работников в области охраны труда.	- демонстрирует знание и понимание принципов обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует знание и понимание правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; - демонстрирует знание и понимание правил безопасности при производстве работ	- устный опрос; - тестирование; - практическая работа; - дифференцированный зачет
Уметь: - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; - проводить аттестацию рабочих	- идентифицирует производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует правильный порядок ведения документации установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения; - своевременно принимает меры для исключения производственного травматизма, - грамотно применяет средства индивидуальной защиты; выбирает и применяет	- практическая работа; - дифференцированный зачет

мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.	безопасные методы выполнения работ	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.09 «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить

обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 3 курсе обучения. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Охрана труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

К.А. Делягина
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию
(место работы)
инициалы, фамилия)

И.Д. Колесникова
(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова
(подпись,

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Стандартизация и сертификация

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие естественнонаучные
дисциплины»
Протокол № 6 от «19» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист Службы
пассажирских перевозок Дирекции по
наземному обслуживанию ООО
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам
транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Стандартизация и сертификация» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Целями освоения дисциплины ОП.10 «Стандартизация и сертификация» являются:

- усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- изучать, объекты, субъекты, средства, методы и правовые базы стандартизации, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.10 «Стандартизация и сертификация» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.10 «Стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.

знать:

-правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего-36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	14
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины ОП. 10 «Стандартизация и сертификация»

5.1Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Структура учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами.	2	ОК 09.
Тема 1.1. Основы стандартизации	<i>Содержание учебного материала:</i>	4/8	ОК 09.
	Основные понятия, цели и принципы и функции стандартизации. Органы и службы стандартизации. Система стандартизации. Закон «О Стандартизации» ФЗ162-от 30.06.2015 г	2	
	<i>Тематика практических работ:</i>		
	Практические занятия № 1 Работа с сайтами docs.cntd.ru , Стандарты ИКАО, ИАТА Стандарты ИСО	2	ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа</i> обучающихся по темам: история стандартизации, применение методов стандартизации на практике–примеры. Категории и виды стандартов. Национальная система стандартизации.	8	
Тема .1.2 Техническое регулирование	<i>Содержание учебного материала:</i>	4/6	
	Техническое регулирование, Закон «О техническом регулировании» ФЗ-№184 от 27.12.2002 г Действующие технические регламенты. Использование в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования.	2	ОК 09.

	<i>Тематика практических работ:</i>		
	Практические занятия № 2 Работа с Техническим регламентам «О безопасности зданий и сооружений»	2	ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа:</i> по теме: Технические регламенты РФ и Таможенного Союза (ТС) и Евразийского Экономического Союза (ЕврЭС)	6	
Тема 1.3 Основы сертификации	<i>Содержание учебного материала:</i>	2/8	
	Сущность и основные понятия сертификации Формы подтверждения. Добровольная и обязательная сертификация. Знаки соответствия. Порядок проведения сертификации. Правила заполнения сертификата.	2	ОК 09.
	<i>Самостоятельная работа :</i> по теме: ВК, сертификация в ГА, ФАПы о сертификации.	8	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О стандартизации в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О техническом регулировании».
3. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 08.08.2024).
4. Сергеев, А. Г. Метрология: учебник и практикум для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – 4-е изд., переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2025. – 348 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16329-2.
5. Шишмарёв, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: учебник: / В. Ю. Шишмарев. – Москва: Курс, Инфра-М, 2025. – 312с. - ISBN-онлайн 978-5-16-102449-2.

Дополнительные источники:

1. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 г.
2. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник /И.М.Лифиц. Учебник и практикум для СПО – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. -462 с. - (Профессиональное образование) –Текст.: ISBN 978-5-534-15928-8.
3. Иванов, И.А. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: Учебник / И.А. Иванов. — М.: Academia, 2019. — 16 с.
5. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. практикум (для спо) / З.А. Хрусталева. — М.: КноРус, 2019. — 448 с.
6. Метрология, стандартизация, сертификация И.А. Иванов С.В. Урушев А.А. Воробьев Н.Ю. Шадрина, В.Г. Кондратенко Учебник-М. издательство Лань, 2019 .-356 с. ISBN 978-5-8114-3309-4.
7. Герасимова Е. Б., Герасимов Б. И. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета стандартизации, метрологии и сертификации, оборудования и технических средств.

Оборудование учебного кабинета:

-проектор;

-экран.

Технические средства обучения:

-компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение актуальных знаний для современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в рассмотрении отдельных специальных вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине представляют собой самостоятельную работу студента и ставят цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является закрепление и углубление полученных знаний, подробное знакомство с документами.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, сообщений.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
- применять документацию систем качества.	Демонстрация использования в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества	Устный опрос. Дифференцированный зачет.
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.	регулирующие, подтверждения соответствия, систем качества	
Обучающийся должен знать:		
правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.	Распознавание фальсификации и ее предупреждение и предотвращение. - применение методов и средств измерений и контроля для проведения контроля качества продукции и услуг.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.10 «Стандартизация и сертификация» характеризуется обеспечением реализации содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным расписанием теоретических занятий АТК в аудиториях. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплине. Лекция имеет целью дать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы области стандартизации и технического регулирования, уделить внимание наиболее важным и сложным вопросам. Эта цель достигается тем, что обучающиеся знакомятся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы а так же ее развитием.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении актуальных и потенциальных задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение читать и понимать документы по стандартизации и техническому регулированию, которые содержат основные базовые требования для обеспечения безопасности и качества услуг по перевозке пассажиров. Каждое практическое занятие заканчивается, формулированием выводов и кратким подведением итогов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета на 3 курсе. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины Стандартизация и сертификация разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель _____ И.С.Довголевская

(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Ведущий специалист
Службы пассажирских перевозок

Дирекции по наземному обслуживанию

И.Д. Колесникова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____ /Чугунова С.А./

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____ /Коломейцева Я.В./

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А.НОВИКОВА»
*Авиационно-транспортный колледж***

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

очная

2025

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 5

«Сервис на транспорте»

Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК №5

_____ С.А. Чугунова

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

_____ Я.В. Коломейцева

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)

Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	6
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	6
5. Результаты освоения профессионального модуля	6
6. Структура и содержание профессионального модуля	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	32
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	35
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
10. Образовательные и информационные технологии	37
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	39
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	41

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Бронирование и продажа перевозок и услуг и соответствующих компетенций:

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

— бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;

— оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;

— расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;

— оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых

— грузов.

уметь:

— работать с автоматизированными системами на транспорте;

— оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;

— применять законодательные акты и нормативную документацию по

— транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;

— бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;

— оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

— рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

— информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;

— организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин

знать:

— технологию применения автоматизированных системы управления на

— транспорте;

— технологию бронирования перевозок и услуг;

— тарифное регулирование;

— технология взаиморасчетов;

— порядок кассового обслуживания;

— порядок ведения кассовой отчетности;

— особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;

— правила и условия перевозок грузов;

— международные соглашения по транспортным перевозкам;

— перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

— правовое обеспечение и страхование на транспорте;

— порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;

— правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

— коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

— принципы составления расписания движения транспорта;

— порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;

— порядок организации трансфера;

— порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Бронирование и продажа перевозок и услуг» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается на первом, втором и третьем курсах

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 576 часа, в том числе:

контактная работа – 194 часов;

самостоятельная работа – 364 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов.

Объем учебной практики ПМ.01 – 72 часа.

Объем производственной практики ПМ.01–36 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Бронирование и продажа перевозок и услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.	Раздел 1. Технология бронирования перевозок и услуг	108	22	16		80	6	72	
ПК 1.2.; ПК 1.3.	Раздел 2. Тарифное регулирование	210	32	8		172	6		
ОК 03.; ПК 1.3.	Раздел 3. Технология взаиморасчетов	72	20	6		52			
ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.	Раздел 4. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	72	12	4		60			
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация	6					6		
	Всего:	576	86	34		364	18	72	36

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.01 Технология бронирования перевозок и услуг			108	
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	Содержание		22/80	
	1	Компьютерная система бронирования и продажи “AMADEUS”. Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
		Практическое занятие №1		
		Практическое занятие №2		
		Практическое занятие №3		
	2	Создание индивидуальных бронирований (PNR)	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
		Практическое занятие №4-5		
		Практическое занятие №6		
		Практическое занятие №7		
	3	Технология продажи электронных билетов	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
		Практическое занятие №8		

		Практическое занятие №9		
		Практическое занятие №10		
		Практическое занятие №11		
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие №1. Кодирование и декодирование информации	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	2.	Практическое занятие №2. Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	3.	Практическое занятие №3. Графики перелетов. Расписание рейсов	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	4.	Практическое занятие №4-5. Обязательные элементы	4	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	5.	Практическое занятие №6. Дополнительные элементы бронирования. Модификация PNR	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	6.	Практическое занятие №7. Расчет стоимости забронированных перелетов	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	7.	Практическое занятие №8. Бронирование гостиниц. Справочная информация	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	8.	Практическое занятие №9. Бронирование гостиниц. Продажа гостиничных номеров.	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	9.	Практическое занятие №10. Бронирование проката автомобилей. Справочная информация. Продажа аренды автомобилей	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
	10.	Практическое занятие №11. Бронирование проката автомобилей. Продажа аренды автомобилей	1	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.5.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ.01			80	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Тема 1. Технология бронирования перевозок и услуг				
1. Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний.				

2. Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic 3. Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «AMADEUS» 4. Создание группового бронирования. 5. Условия применения тарифов 6. Оформление заказов на бронирование гостиниц и проката автомобилей				
Промежуточная аттестация по МДК.01.01			6	
Раздел 2 ПМ.01 Тарифное регулирование			210	
МДК.01.02. Тарифное регулирование			210	
Тема 2.1. Тарифное регулирование		Содержание	16/54	ПК 1.2
	1.	Введение. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация и опубликование на внутренних воздушных линиях Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика.	1	
	2.	1. Образование пассажирских тарифов, их регистрация и классификация на внутренних воздушных линиях. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ. Информация по опубликованным пассажирским тарифам между парами городов	1	

	3.	2. Условия применения тарифов. 2.1. Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов: Стандартные условия применения тарифов (СУПТ-общие), Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика Параметры СУПТ-общие. Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях. Условие применения тарифов и сборов (УПТ ПЕРЕВОЗЧИКА), может быть опубликовано перевозчиком по одному из двух вариантов: Вариант 1. Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения. Вариант 2. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.
		3. Определение видов отказов от перевозки. Порядок расчета провозной платы		
	4.	3.1. Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины добровольного отказа от полета. Порядок расчета провозной платы. 3.2. Практическое занятие №1	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.

	5.	4. Невозвратные тарифы Изменение в ВК РФ о не возвратных тарифах. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 16 июля 2014 г. N 187 г. Москва) Изменения приказа МТРФ № 82 от 28.06.97г. о не возвратных тарифах Невозвратные виды тарифов: - тарифы группы «Бюджет» (Q/T/E/N-кл.) и «Промо» (R-кл.) переводятся в категорию невозвратных; - тарифы группы «Оптимум» (M/U/K/H/L-кл.) безбагажные тарифы	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.
		5. Международные пассажирские тарифы		
	6.	5.1. Механизм установления международных пассажирских тарифов. Пассажирские тарифы на международных линиях устанавливаются на двух уровнях: Правительственный механизм установления тарифов. Неправительственный механизм установления тарифов. Важным международным органом на правительственном уровне является международная организация ГА (ICAO) Неправительственная международная организация, занимающаяся в отрасли координацией авиатарифов и правилами их применения, является международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.
	7.	5.2. Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ В международной практике воздушных перевозок существуют отдельные группы тарифов, которые определяются порядком их разработки и условиями применения. Различают несколько видов тарифов: - опубликованные тарифы IATA - опубликованные тарифы авиакомпаний - конфиденциальные тарифы авиакомпаний - специальные предложения (рекламные тарифы). Нормальные и специальные пассажирские тарифы. Все виды опубликованных тарифов по условиям применения	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.

		подразделяются на типы: нормальные (Normal Fares), специальные (Special of Promotional Fares) и льготные (Discounted Fares). Условия применения тарифов на МВЛ. Параметры условий применения тарифов для нормальных и специальных тарифов		
		5.3. Практическое занятие №2		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие №1. Расчет провозной платы при вынужденном и добровольном отказах от полета по нормальному и специальному тарифу по определенному маршруту	2	ПК 1.3.
	2.	Практическое занятие №2. Специальные пассажирские тарифы. Чтение информации по тарифам между парой городов и условий применения специальных тарифов на МВЛ	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте	Содержание		16/118	
	1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса. 1. Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте 1.1.Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Авиатранспортный рынок развивается адекватно состоянию экономики страны. За 2001-2024 годы пассажирооборот воздушного транспорта России вырос в 5 раз, грузооборот – в 3,5 раза. По состоянию 2024 года было перевезено 111 млн. пассажиров, ежегодное повышение на 10-12%). Информация: - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России	2	ПК 1.2.

		- Об аэропортовой деятельности - Подпрограмма «Гражданская авиация» федеральной целевой программы «Модернизация Транспортной системы России (2020-2030 годы)». 1.2. Законодательные и нормативно- правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки на ВВЛ. Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации регламентируются Законодательством страны местонахождения и законодательством страны пребывания авиаперевозчика. Воздушное законодательство Российской Федерации состоит из Воздушного Кодекса, федеральных законов (Закон о защите прав потребителей, Закон о ветеранах, Гражданский кодекс), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и др. Данные документы можно отнести к документам 1 уровня. К документам 2 уровня относятся подзаконные акты РФ К документам 3 уровня можно отнести документы, которые разрабатываются конкретными авиаперевозчиками авиапредприятиями. В Российском законодательстве основным документом, регламентирующим деятельность гражданской авиации и авиакомпаний, является Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 года №60-ФЗ, который является Федеральным Законом, утвержденным Президентом РФ. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Общие положения. ФАП «Федеральные авиационные правила (ФАП) разработаны в соответствии с Конвенцией для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) и статьями 102 и 106 Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации", введены в действие приказом Минтранс России № 82 от 28 июля 2007 года		

	2.	2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ Под договором на воздушную перевозку пассажира подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен отдельный договор. В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны). Основные обязанности сторон по договору на ВТ - Основные обязанности перевозчика по договору на ВТ - Основные обязанности пассажира по договору на ВТ Основные права сторон по договору на ВТ - Особые права перевозчика по договору на ВТ - Основные права пассажира по договору на ВТ Ответственность сторон по договору на ВТ - Ответственность перевозчика по договору на ВТ - Ответственность пассажира по договору на ВТ	2	ПК 1.2.
	3.	3. Расписание движения воздушных судов. Виды расписаний, согласование и издание РДС Все регулярные перевозки пассажиров, багажа грузов и почты выполняются по воздушным линиям в соответствии с установленным действующим расписанием. Нерегулярные рейсы (чартер) выполняются по воздушным линиям в соответствии с договором между заказчиком и перевозчиком. Расписание движения самолетов подразделяется на 2 вида: 1. Внутреннее расписание движения воздушных судов авиаперевозчика РФ. 2. Международное расписание движения воздушных судов. Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов.	2	ПК.1.2.

		- нормативы: - руления ВС при отправлении и после посадки; - нормативы почасовой загрузки аэропорта по взлетам и посадкам; - нормативы продолжительности стоянок ВС в промежуточных, конечных и базовых аэропортах; - нормативы безопасных интервалов движения самолетов по трассам и в точках пересечения воздушных трасс; - ограничения: - по режимам работы аэропортов; - санитарные нормы летного и рабочего времени экипажа. Расчет времени движения самолета по расписанию		
		Практическое занятие №1		
	4.	4. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях На воздушном транспорте применяются пассажирские билеты, выпускаемые от имени перевозчика - как собственные бланки и от имени ТКП, (Транспортная клиринговая палата) - как нейтральные бланки. Формы авиабилетов от ТКП. Электронные перевозочные документы от перевозчика (авиабилет, EMD). Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ. Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ. Весовая и количественная система нормы бесплатного провоза багажа Весь багаж, перевозимый пассажиром, включая багаж в кабину, должен быть предъявлен при регистрации на рейс, что вызвано требованиями обеспечения безопасности полета. Нормы бесплатного провоза багажа зависят от направления полета и класса обслуживания. На ВВЛ и МВЛ существует 2 концепции нормы бесплатного провоза багажа: весовая (WC) и количественная (PC) Весовая (WC)	2	ПК 1.2.
	5.	5. Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и международных воздушных линиях.	2	ПК 1.2.

	Груз- имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Между отправителем и перевозчиком должен быть заключен договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика. Под договором на перевозку грузов подразумевается совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон. Особенности заключения договора на перевозку грузов на международных воздушных линиях Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке Грузовая авианакладная (Air Waybill) - документ, который выписывает перевозчик или уполномоченный агент, в котором подтверждается наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке		
	Практическое занятие №2		
6.	6. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях. Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам. Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях	2	ПК 1.2.
Практические занятия		4	
1.	Практическое занятие №1. Расчет времени движения самолетов по определенному маршруту	2	ПК 1.2.
2.	Практическое занятие №2. Расчет чартерного рейса для двух или нескольких заказчиков	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			172	
Тема 2.1. Тарифное регулирование 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК			54	
Тема 2.2. Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний по оформлению практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 4. Выполнение заданий рабочих тетрадей по темам МДК			118	
Промежуточная аттестация по МДК.01.02			6	
Раздел 3 ПМ.01 Технология взаиморасчетов			72	
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов			72	
Тема 3.1. Экономика отрасли	Содержание		10/26	
		Раздел 1. Отрасль в рыночной экономике		
	1.	Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли. Управление отраслью	1	ОК 03

		Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта.		
2.		Тема 1.2. Техничко-экономические показатели эксплуатации воздушных судов Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета.	1	ОК 03, ПК 1.3
		Раздел 2. Экономические показатели		
4.		Тема 2.2. Организация, нормирование и оплата труда Планирование потребности в кадрах и показатели состава персонала. Производительность труда. Практическое занятие № 1	1	ОК 03
5.		Тема 2.3. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Коммерческая эксплуатация воздушного транспорта в условиях рынка. Практическое занятие № 2	1	ОК 03, ПК 1.3
		Раздел 3. Прибыль и рентабельность		
6.		Тема 3.1. Формирование доходов и прибыли предприятия Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Показатели эффективности работы предприятий гражданской авиации (прибыль).	1	ОК 03, ПК 1.3
7.		Тема 3.2. Финансовый анализ на предприятиях воздушного транспорта Понятия и методы финансового анализа. Анализ и управление денежными потоками.	1	ОК 03

	8.	Дифференцированный зачет	2	ОК 03, ПК 1.3
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 1 «Расчет производительности труда, заработной платы»	1	ОК 03, ПК 1.3
	2	Практическое занятие № 2 "Классификация расходов. Себестоимость продукции предприятий ГА. Расчет себестоимости летного часа, рейса	1	ОК 03, ПК 1.3
Тема 3.2. Технология взаиморасчетов	Содержание		10/26	
	1.	1. Особенности финансовых отношений в Авиационном бизнесе Классификация партнеров авиакомпаний по авиабизнесу. Покупатели: пассажиры, грузоотправители, грузополучатели. Поставщики: компании по обслуживанию ВС. компании по продаже перевозок	2	ПК 1.3.
	2	2. Коммерческая организация продажи перевозок	2	ПК 1.3.
	3.	3. Учет и контроль движения БСО Ведение базы данных с момента поступления БСО от Поставщика до момента выписки у Исполнителя. Организация учета движения БСО. Схема движения БСО. обеспечение контроля за деятельностью бланкового склада Авиакомпаний и за работой Агента. Подсистема «Учет рассылки бланков строгой отчетности». Подсистема «Контроль отчетов о продаже ПП». Отчет агента о продаже	2	ПК 1.3.
		Практическое занятие №1		
		Практическое занятие №2		
	4.	4. Общая схема документооборота и организация архивов Обработка полетной и расчетно-финансовой документации для расчетов с фирмами за обслуживание ВС. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	ПК 1.3.
	5.	Дифференцированный зачет	2	ПК 1.3.
	Практические занятия		4	

	1.	Практическое занятие №1. Обработка рейсовой документации с рейсов авиакомпании	2	ПК 1.3.
	2.	Практическое занятие №2. Составление отчётов Агента о продаже перевозок	2	ПК 1.3.
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			52	
Тема 3.1. Экономика отрасли Место и роль воздушного транспорта в экономике страны. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА, их производственная и организационная структуры. Материально-техническое и финансовое состояние отрасли/ Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов. Пути улучшения использования фондов Показатели использования основных фондов предприятий гражданской авиации. Расчет амортизации. Оборотные средства, показатели их использования. Классификация оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Амортизация. Методы ускоренной амортизации. Трудовые ресурсы и отраслевой рынок труда: характеристика и особенности. Профессионально-квалификационная структура рабочей силы в отрасли: профессиональная структура как совокупность представителей различных профессий и профессиональны. Организация нормирования труда. Нормы времени, нормы выработки, нормативы обслуживания групп; квалификационная структура как совокупность работников различных уровней квалификации. Основы организации заработной платы. Состав и структура эксплуатационных расходов. Факторы, влияющие на эксплуатационные расходы. Пути снижения себестоимости перевозок. Стратегии ценообразования на воздушном транспорте. Тарифная политика авиакомпании. Методы формирования тарифов. Оценка и анализ финансового состояния авиакомпании. Показатели ликвидности авиапредприятия.			26	
Тема 3.2. Технология взаиморасчётов 1.Классификация партнеров Авиакомпании по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном			26	

бизнесе и функции. 2. Отчетность и перечисление денежных средств аккредитованного агентства				
Раздел 4 ПМ.01 Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте			72	
МДК.01.04. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте	Содержание		12/60	
		1. Инфраструктура и нормативная база деятельности грузового комплекса аэропорта		
	1.	1.1. Международные и государственные законодательные органы гражданской авиации Национальные Авиационные Органы Законодательные органы в Российской Федерации Международные организации в сфере грузовых перевозок FIATA. IATA Понятие и виды грузовых перевозок: Смешанная, сегментная. мультимодальная. комбинированная, интермодальная Практическая деятельность транспортно-экспедиторских компаний и грузовых агентов Логистика грузового комплекса аэропорта Понятие транспортная логистика. Схема грузового комплекса (терминала) Состав зданий и сооружений грузового комплекса (терминала). Средства механизации терминальной обработки и транспортировки грузов на ВС Структура и функции службы организации грузовых перевозок	1	
		2 Классификация грузов перевозимых на воздушном транспорте Упаковка и маркировка		
	2.	2.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном	1	

	транспорте. Понятие груз. Генеральный и консолидированный груз. Классификация специальных категории грузов Условия приема груза к воздушной перевозке Договор на перевозку грузов. Факторы воздействия на груз в полете: Тара, упаковка и маркировка груза Требования ФАП-82, ГОСТ, ОСТ, ИСО, Резолюция ИАТА Требования к упаковке опасных грузов Отдельные и комбинированные упаковочные комплекты. Сертифицированный и не сертифицированный комбинированный упаковочный комплект «Y» Внешняя» упаковка (Overpack). Транспортная маркировка: -основные надписи; -дополнительные надписи; -информационные надписи. -манипуляционные знаки; Способы нанесения транспортной маркировки Идентификационная грузовая этикетка по форме ИАТА. Маркировка средств пакетирования (опасный груз, генеральный, неисправный ULD, смешанное содержимое (багаж и груз) в одном контейнере, техническая аптечка «EIC» Кодировка (маркировка) ULD - Category -Идентификационный код ИАТА средств пакетирования -Элементы: тип ULD, внешний размер, контур и совместимость		
	3.Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки		
3.	3.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте Понятие бронирование - согласованное выделение тоннажа (квоты)	1	

		Термин тоннаж (квота) - как масса, так и объем грузовой отправки. Виды и способы бронирования грузовых перевозок; Услуги грузового агента и система бронирования на воздушном транспорте Форма заявки и порядок заполнения Бронирование провозной емкости багажно - грузового отсека для определенного груза Формирование коммерческой загрузки в системе бронирования Конструктивные характеристики и ограничения ВС Процедуры бронирования провозной емкости багажно - грузового отсека ВС Тяжелые (Heavy Packages) и длинномерные грузы Ограничение по габаритам, объему и весу грузов Пошаговая система применения загрузочной таблицы (loading charts) по определению максимальной длины груза при заданной ширине и высоте, а также габариты дверей в багажно - грузовой отсек (БГО). Конструктивные ограничения БГО по максимальной нагрузке на пол (площадная нагрузка)		
		3.2. Практическое занятие №1		
		4. Технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту		
	4.	4.1. Прием и оформление груза на склад аэропорта Назначение и общий принцип работы информационной системы «Управление грузовыми перевозками» (ИС УГП). Оформление в электронном виде и на бумажном носителе «Заявка грузоотправителя». Технология транспортно-складской логистики приема и обработки грузов в информационной системе «Управление грузовыми перевозками»: Технология отправки принятого груза на ВС. Оформление сопроводительной документации на рейс	1	

		Прием-передача груза со склада Комплектация груза на транспортное средство и средства пакетирования Транспортировка грузов на стоянку ВС. Прием-передача груза на ВС Контроль загрузки и крепления грузов на ВС («Схема загрузки ВС») Организация приема груза с ВС и выдачи грузополучателю «Перронный Акт неисправности груза/ средств пакетирования» «Акт о неисправности при перевозке грузов» Обслуживании грузополучателей в аэропорту назначения Выдача по доверенности. Выдача импортных и специальных категории грузов.		
		4.2. Практическое занятие №2		
		5. Неисправности при перевозке грузов		
	5.	5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов. Виды неисправностей при перевозке грузов. Ответственность перевозчика. Документирование неисправностей при перевозке грузов «Акт о неисправностях при перевозке грузов», «Акт о вскрытии бездокументного груза» «Акт о повреждении/уничтожении груза (CARGO DAMAGE REPORT-CDR)» «Коммерческий акт (по грузу). Организация розыска груза Организация работы агента по розыску грузов Недостача груза: - в аэропорту отправления при приеме - сдаче дежурств и при подготовке груза для загрузки в ВС: - при выгрузке из ВС и доставке на склад В случае отсутствия груза, который указан в Почтово-Грузовой Ведомости/Cargo manifest и не получен в пункте назначения	1	

		(трансферта), Утерянный груз найден Утерянные документы Найденный груз / найденные документы Маркированный найденный груз с известным пунктом назначения Груз с неизвестным пунктом назначения Немаркированный найденный груз Найденные документы Возврат груза Бездokumentные грузы и мероприятия по установлению их принадлежности. Бездokumentные грузы с маркировкой и без маркировки Назначение и содержание «Акт о вскрытии бездokumentного груза» Порядок вскрытия мест груза. Вскрытие в аэропорте трансферта, куда груз заслан ошибочно и отправка в аэропорт назначения		
		6.Организация перевозки специальных и опасных грузов на воздушном транспорте		
	6.	6.1. Перевозка специальных категорий грузов Тяжеловесных и негабаритных грузов. Трансферных грузов, Перевозка грузов в средствах пакетирования (ULD). Перевозка человеческие органы, бранные останки, мокрый груз и пахнувший груз. Перевозка живых животных, ценный груз Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. Понятие опасных грузов (ОГ). Классификация и перечень ОГ. Назначение и содержание «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО» и Dangerous Goods Regulations manual (DGR) ИАТА. Опасные грузы запрещенные, в ограниченных и освобожденных количествах, Требования к упаковыванию и маркировке опасных грузов. Знаки опасности. Распознавание необъявленных опасных грузов.	1	

	Документация по воздушным перевозкам опасных грузов Назначение и содержание «Декларации отправителя опасного груза». Назначение и содержание «Авиагрузовая накладная на ОГ» Назначение и содержание «Специальное уведомление командиру ВС по опасным грузам (NOTOC)» Назначение и содержание «Контрольный лист приема опасного груза (чек - лист)» Порядок сдачи к воздушной перевозке и получение прибывших опасных грузов. Инциденты, связанные с перевозкой опасных грузов. Действие персонала Работа с Техническими инструкциями по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. ИКАО и Правилами перевозки опасных грузов ИАТА. Таблица Перечень ОГ.		
7.	Дифференцированный зачёт	2	
Практические занятия		38	
1.	Практическое занятие №1. Расчет планового свободного тоннажа. Расчет планового свободного тоннажа для продажи провозной емкости багажно-грузового отсека самолета) для определенного груза. Расчет свободного тоннажа в аэропорту вылета для дозагрузки сверх бронированного груза	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
2.	Практическое занятие №2. Заполнение перевозочной и сопроводительной документации для приема и обработки грузов на воздушном транспорте - Заявка грузоотправителя - Домашняя авианакладная (HOUSE AIR WAYBILL - HAWB) - Мастер авианакладная (MASTER AIR WAYBILL - MAWB) - Суточный план задания бронированного груза - Почтово-грузовая ведомость на ВВЛ - Грузовая ведомость (cargo manifest) на МВЛ	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01	60	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Инфраструктура и нормативная база деятельности грузового комплекса аэропорта 1.1. Международные и государственные законодательные органы гражданской авиации 1.2. Структура и функции службы организации грузовых перевозок Руководящие документы, регулирующие деятельность службы организации грузовых перевозок аэропорта 1.3. Логистика грузового комплекса аэропорта 2 Классификация грузов, перевозимых на воздушном транспорте. Упаковка и маркировка 2.1. Способы классификации перевозимого груза на воздушном транспорте. 2.3. Тара, упаковка и маркировка груза 2.4. Маркировка грузов. 2.5. Идентификационная грузовая этикетка (грузовой ярлык/бирка по форме ИАТА). 3.Бронирование грузовых перевозок и формирование коммерческой загрузки 3.1. Бронирование грузов на воздушном транспорте 3.3. Формирование коммерческой загрузки для бронирования провозной емкости багажно-грузового отсека ВС 3.4. Практическое занятие. Расчет планового свободного тоннажа по каждому рейсу для бронирования грузов Расчет свободного тоннажа в день вылета рейса для дозагрузки груза сверх бронированного 4.Логистика технологии приема, отправки и выдачи груза в аэропорту 4.1. Документальное оформление прием груза на склад аэропорта 4.2. Технология отправки принятого груза на ВС. 4.3. Практическое занятие №4 Заполнение перевозочной и сопроводительной документации для приема груза к воздушной перевозке 4.4. Прием-передача груза на ВС 4. 5. Обслуживании грузополучателей в аэропорту назначения 5. Неисправности при перевозке грузов 5.1. Виды неисправностей при перевозке грузов. 5.2. Организация розыска груза		

5.3. Инвентаризация грузов. Реализация невостребованных и бездокументных грузов 5.4. Практическое занятие №5 Заполнение актов о неисправности при перевозке грузов: 6. Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте 6.1. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом. 6.2. Документация по воздушным перевозкам опасных грузов		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1.Технология бронирования мест в APC MixVel 2.Оценка маршрута в APC MixVel 3.Формы оплаты перевозки в APC MixVel 4.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в APC MixVel 5. Оформление авиабилетов в APC MixVel 6. Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel 1.Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS» 2.Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS» 3.Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS» 4.Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS» 5.Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS» 6. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного отчёта	72 36 6 6 6 6 6 6 36 6 6 6 6 6 6	
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ: Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира,	36	

воздушной перевозки груза Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки Определение состава страховых программ на транспорте Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков		
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	576	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грузоведение. Методика изучения: Учебник для вузов. Допущ. УМО [Текст] / Шведов В.Е., ред. - СПб. : Интермедия, 2018.
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
3. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова, 2024-240 с.
4. Руководства по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (13-е издание), утвержденного Председателем НСАВ 22.07.2020 г. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (издание N13) (tch.ru)
5. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
6. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
7. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
8. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
9. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
10. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024 № 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
11. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

12. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-ИКАО-2015-2016_1556196749.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
13. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
14. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosogosts.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
15. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
16. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
17. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
18. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
19. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
20. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
21. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
22. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный

- ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)
23. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>
24. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
25. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
2. Экономики и менеджмента

Мастерских:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Бронирования и продажи перевозок и услуг;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Экономики и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:
рабочее место преподавателя;

- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер;
- ноутбук преподавателя;
- переносной экран;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
- электронная библиотечная система издательства «Лань»
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Бронирование и продажа перевозок и услуг

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных

тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,
Транспортная система России и транспортная география,
Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,
Автоматизированные системы управления по видам транспорта,
Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта
Математические основы профессиональной деятельности,
Менеджмент и основы бережливого производства,
Психология делового общения и конфликтология,
Охрана труда,
Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Организация сервиса на воздушном транспорте,
Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна,
Технология управления отправлениями пассажиров и багажа,
Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием,
Аэропорты и аэродромы гражданской авиации,
Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги	- четкость выполнения всех необходимых технологических операций, связанных с процессами бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок в системах бронирования «Сирена –Трэвел», «Амадеус»	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса),
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять проездные документы и документы по перевозке грузов	- четкость выполнения всех необходимых технологических операций, связанных с процессами оформления и переоформления проездных документов и документов по перевозке грузов	письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов),
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	- Корректность проведения финансовых взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями	презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов),
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	- правильность выбора программ страхования; - эффективность обеспечения страховых программ на транспорте; корректность выбора страховой программы для конкретного страхового случая	практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания контрольных работ), решения
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте	- корректность соблюдения правил и технологии работы в автоматизированных системах на транспорте; - эффективность использования автоматизированных систем в процессе бронирования и продаж перевозок и услуг	практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий)

		(билетов) к зачету) Экзамена (перечень вопросов (билетов) к экзамену) Экзамена по профессиональному модулю (накопительная оценка)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— скорость поиска необходимой информации; — обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; — умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	— правильность в определении уровня профессиональной подготовки требованиям задач будущей профессиональной деятельности; — грамотность определения цели и задач профессионального и личностного развития в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и технологий; — обоснованность в определении этапов и содержания работы по реализации самообразования; — стремление к повышению своего профессионального уровня; — результативность самостоятельной работы; — применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	— взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; — способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. — создание благоприятного климата в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	— способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, — эффективность использования особенностей социального и культурного контекста в процессе устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

Руководитель ЦК №5 _____ Чугунова С.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

Руководитель ЦК №2 _____ Немзер Е.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Манукян Р.Г.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Фролов А.А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному
обслуживанию _____

(занимаемая должность)

_____ И.Д. Колесникова
(подпись, инициалы, фамилия)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК №5

_____ С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам
транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения программы	4
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ	6
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	7
5. Результаты освоения профессионального модуля	7
6. Структура и содержание профессионального модуля	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	68
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	74
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	78
10. Образовательные и информационные технологии	78
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	80
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	82

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация сервиса на воздушном транспорте и соответствующих компетенций:

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь навыки:

— определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров, в том числе особых и отдельных категорий пассажиров;

— планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;

- обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности;
- решения стандартных конфликтных ситуаций;
- оказания первой доврачебной помощи;
- оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- планировать мероприятия по сервису на борту воздушного судна;
- осуществлять обслуживание пассажиров, в том числе особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;
- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях

знать:

- технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;
- видеотерминальное оборудование;
- инструменты выявления диверсионно-террористических средств;
- организацию связи на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- правила оказания первой доврачебной помощи

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается на 1, 2 и 3 курсах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 792 часа, в том числе:

контактная работа – 434 часов:

самостоятельная работа – 352 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

Объем учебной практики ПМ.02 – 180 часов.

Объем производственной практики ПМ.02–144 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация сервиса на воздушном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных

	случаях
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Контактная работа			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.	Организация и управление сервисом на воздушном транспорте	288	78	22	30	210	*	144	
ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.	Обеспечение безопасности на воздушном транспорте	174	32	10		142		36	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.	Производственная практика	144							144
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	792	110	32	30	352	*	180	144

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел ПМ 1. Организация и управление сервисом на воздушном транспорте			288	
МДК 02.01. Организация и управление сервисом на воздушном транспорте			288	
Тема 1.1. Организация сервиса на воздушном транспорте	Содержание		24/84	
	1.	Классификация услуг воздушных перевозок 1.1. Классификация обязательных и рекомендуемых услуг обслуживания потребителей воздушных перевозок По цели назначения (обязательные и рекомендуемые услуги); по оплате (платные и бесплатные) Виды услуг на воздушном транспорте: -услуга по бронированию и продаже воздушной перевозки -услуга по обслуживанию пассажиров в аэропорту -услуга по обслуживанию пассажиров на борту воздушного судна	1	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
		1.2. Сертификация услуг, предоставляемых потребителям воздушного транспорта Понятие и виды услуг, подлежащие сертификации и лицензированию на воздушном транспорте. Нормативная база системы качества воздушных перевозок Понятие «качество предоставления услуг»; 1.Международный стандарт:	1	

		- стандарты серии ISO 9000:2000 и 9001:2015. Государственный стандарт: ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения"; ГОСТ Р 51004-96 "Услуги транспортные. Пассажирские перевозки"; 2.Отраслевой стандарт: ОСТ 54-3.59-92."Система качества перевозок и обслуживания пассажиров на воздушном транспорте ОСТ 54-3.59-92 «Обеспечение среды пребывания пассажиров на борту гражданских ВС»; ОСТ 54-3-61-93"Рационы питания, выдаваемые пассажирам в полете". ОСТ 54-1-283.02-94 "Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту» ОСТ 54-3.63-93."Система качества перевозок и обслуживания пассажиров в аэропорту; ОСТ 54-1-283.-3-94 "Услуги, предоставляемые пассажирам при продаже авиаперевозок. Общие требования; 3.Система менеджмента качества авиапредприятия Ключевые параметры качества обслуживания потребителей: - безопасность и регулярность движения воздушных судов; - требования к персоналу, предоставляющему услуги потребителям Уровень комфорта и качества обслуживания пассажиров в аэропорту; - сохранность багажа и соблюдение сроков доставки; - сокращение времени прохождения формальностей в аэропорту; - соблюдение времени стыковки маршрутов, обслуживание транзитных и трансфертных пассажиров и обработка их багажа; - уровень обслуживания пассажиров при нарушении графика движения ВС		
		2. Авиационный транспорт России и его регулирование.		
	3.	2.1. Иерархическая структура Федеральной транспортной системы. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти. Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие воздушные перевозки. Международный, национальный, отраслевой уровень. Инструктивные документы, разработанные авиакомпанией (система менеджмента качества; Международные и региональные органы на воздушном транспорте	1	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.9.

		ИКАО, ИАТА. Приложения к Чикагской конвенции ИКАО (Стандарты и Рекомендуемая практика). Система принципов «Свободы воздуха» Инфраструктура и деятельность аэропорта Инфраструктура аэропорта. Цели и задачи государственного регулирования аэропорта. Понятие пассажирооборот Классификация аэропортов: Узловые аэропорты в системе воздушного транспорта и их влияние на качество обслуживания пассажиров и ВС. Рабочие области зоны полетов. Виды услуг аэропорта. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах. Организационная структура, задачи и функции служб организации пассажирских перевозок аэропорта		
		3.Межправительственные соглашения о коммерческом сотрудничестве на договорных авиалиниях		
	6.	3.1. Соглашения между авиакомпаниями, назначенными для эксплуатации договорных авиалиний: - Соглашения о взаимном предоставлении услуг. - Соглашения о «Генеральном агенте» Соглашение об интерлайн; Агентские соглашения об оформлении авиаперевозок Соглашения о пуле Соглашения о код-шеринг (совместном использовании кодов). Союз авиакомпаний (авиаальянс) Организация авиачартерных перевозок Понятие о чартерных перевозках Договор турфирмы с авиакомпанией на чартерные перевозки: - договор на квоту мест на регулярных авиарейсах; - агентское соглашение; - чартер (аренда) самолета.	1	ПК 2.1.; ПК 2.3.
		Практическое занятие №1		
		4. Технология обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров в аэропорту		
	10.	4.1.Методы и технология регистрации пассажиров и оформления багажа. Свободная схема, Порейсовая схема, Саморегистрация пассажиров и	2	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.

		багажа. Автоматизированный и ручной способ регистрации On – line и Mobile check – In регистрация. Организация зон регистрации и оснащение оборудованием рабочего место агента по регистрации Понятие регистрация и формы документов: - PNL (Passenger Name List) -PNR (Passenger name record) -,создается при внесении данных в AC бронирования - Лист дополнений и отмен (ADDITIONS AND DELETIONS LIST - ADL) - Бланк регистрации пассажиров (List of checkin) - Ведомость регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage) Технология регистрации пассажиров и оформления багажа. Процедуры регистрации: Проверка авиабилета и документа, удостоверяющего личность пассажира, визовый контроль, платные услуги «Space+».и др Оформление пассажирского манифеста Оформление посадочного талона Регистрация нестандартных и специальных категории пассажиров: «UM», «STCR», CBVG, EXST, MEDA, DEAF, BLND, DPNA, DEPO, PTM. часто летающие, по бонусным программам, VIP, Регистрация на рейс пассажиров со служебными билетами «SA». Прием и оформления багажа при регистрации Оформление багажа с поврежденной упаковкой Оформление багажа с ограниченной ответственностью (Limited Release) Оформление инвалидного кресла WCHR, WCHC WCHS Оформление детской коляски и инвалидного кресла при трансферной перевозке (DELIVERY AT AIRCRAFT) Оформление домашних животных AVIH/ PETC, Оформление тяжеловесный багаж HEAVY, Оформление дипломатический багаж в салоне BC (SOC–seat occupied), Оформление багаж «Priority». Оформление багажа, выявленного при контроле посадки в BC		

		Оформление ручной клади «DRY ICE» содержащий сухой лед (UN 1845) для перевозки скоропортящихся продуктов Оформление багажа с хрупкими, бьющимися предметами «FRAGILE» Оформление багажа: спортивного инвентаря (лыжи, сноуборды) Оформление багажа: оружия и боевых патронов Оформление «Именная багажная бирка» Предоставление места на регистрации Изменение класса обслуживания Платный (сверхнормативный), тяжеловесный и негабаритный багаж Оплата сверхнормативного багажа		
		Практическое занятие №2		
	11.	4.3. Заккрытие регистрации. Оформление опоздавших пассажиров. Допродажа билетов на свободные места Подведение общих итогов по регистрации в пассажирском манифесте. Документация, подготавливаемая по итогам регистрации -пассажирский манифест; - багажная ведомость. - passenger information list (PIL). Посадка пассажиров на борт ВС. Способы посадки Приоритеты при посадки пассажиров на ВС Корректность посадки пассажиров на рейс. Подведение итогов по окончании посадки Сверка багажа вылетающих пассажиров Трансферные пассажиры и пассажиры со стыковочных рейсов Пассажиры другой авиакомпании, имеющей соглашение на перевозку Прерывание перелета транзитным пассажиром Ручная сверка багажа в аэропорту вылета Сверка зарегистрированного багажа при стыковочном рейсе Контроль явки пассажиров на посадку. Заполнение «Шахматки-сетки» для проведения контроля посадки пассажиров на ВС. Подсчет пассажиров и окончание посадки Снятие багажа Заполнение конверта «Учет отправленных пассажиров на рейс»	1	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

		Заполнение на международный рейс «Генеральная декларация (general declaration)» Автоматизированные системы отправки пассажиров, багажа и ручной клади Ознакомление с «Автоматизированной системой отправки пассажиров, багажа и ручной клади»: SDCS: ALTEY; ASTRA; SABRE; TAISA; SITA Модули: «регистрация», «посадка».		
	12.	4.4. Обслуживание пассажиров по прибытию и аэропорт стыковки/пересадки Процедура подготовки (по сообщению MVT, PSM, PTM, BTM, LDM и др) Высадка пассажиров Обслуживание пассажиров в терминале аэропорта и контроль выдачи багажа для пассажиров ВВЛ и МВЛ: - паспортно-визовый контроль - таможенный контроль - выдача багажа Обслуживание транзитных и трансферных пассажиров в аэропорту вылета Регистрация пассажиров и оформления багажа в аэропорту вылета Оформление посадочного талона для трансферных пассажиров Заполнение бирки на трансферный багаж: (бирка на «Межлинейный багаж» и «Линейный (локал) багаж» Обработка трансфертного багажа. (он-лайн), либо на другой авиалинии (интер-лайн). Обслуживание транзитных пассажиров в аэропорту промежуточной посадки Таможенная обработка транзитного багажа. Процедуры обслуживания трансферных пассажиров в аэропорту стыковки Оформление трансферного багажа по маршруту с двумя и более стыковками «Линейный (локал) багаж» и на «Межлинейный багаж» и Особенности загрузки трансферного багажа на борт ВС Пересадка с внутреннего рейса на международный. Пересадка с внутреннего рейса на внутренний Обслуживание трансферных пассажиров в пункте пересадки/стыковки Оформление передаточного манифеста (FIM–flight interruptionmanifest) передача партнеру опоздавших пассажиров на стыковочный рейс	1	ПК 2.1.; ПК 2.3.

		Виды ярлыков BT1, BT2, BT3 - Transfer baggage & ULD tag Прямой транзит Кратковременная остановка (до 3ч) Длительная остановка (stop over) Обслуживание пассажиров без виз		
	13.	4.5. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров (установочная лекция на 3 курс) 1.Пассажиры с ограничениями жизнедеятельности и маломобильные пассажиры: Система кодов IATA при составлении телеграмм: Условия приема к воздушной перевозке инвалидов и порядок оформления медицинских документов формы «FQTV/MEDIF», «UM», «STCR», CBVG, EXST, MEDA, DEAF, BLND, DPNA, DEPO, PTM. часто летающие, по бонусным программам, VIP, Обслуживание маломобильных пассажиров в аэропорту вылета, прибытия транзита и трансфера. 2.Обслуживания пассажиров в инвалидных креслах и на носилках. Обслуживания пассажиров в инвалидных креслах и лежащего больного на борту ВС. Условием и порядок перевозки слепого или глухого пассажира на ВС 3.Перевозка особо важных пассажиров, бизне классов и пассажиров по бонусным программам. Перевозка детей, беременных женщин и пассажиров нестандартной комплекции. Особенности перевозки депортированных и не допущенных в страну пассажиров. Деструктивные пассажиры (авиадебоширы) Сервис для пассажиров по бонусным программам (часто летающим). Перевозка пассажиров со служебными билетами 4.Обслуживание пассажиров при нерегулярности полетов. Правила обслуживания нерегулярных рейсов (плановый перенос рейса и задержка/отмена рейса, правила перевозчика при добровольном или вынужденном изменении условий воздушной перевозки.). Информационно-справочная работа по обслуживанию пассажиров Стандартные объявления о нерегулярности полетов Организация работы аэропорта при сбойных ситуациях. - Массовое нарушение регулярности полетов (скопление ВС на перроне и пассажиров в терминале аэропорта).	2	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.

		- Организация работы оперативного штаба. - Взаимодействие с партнерами по оказанию услуг (питание, гостиница, наземный транспорт) Составление пооперационного графика приема и выпуска ВС. Организация работы персонала СОПП по обслуживанию пассажиров в период сбойных ситуаций в аэропорту. Рекомендации персоналу по работе с пассажирами		
		4.6. Классная контрольная работа	2	
		Практическое занятие №3		
		5. Обслуживание багажных перевозок		
16.	16.	5.1. Предоставление услуг по перевозке багажа. Понятие багаж. Системы приема багажа к воздушной перевозке весовая и поштучная Требование к упаковке багажа Предметы, разрешенные к перевозке в ограниченном количестве. Предметы, запрещенные к перевозке в багаже Бесплатный и платный багаж. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей на борту ВС. Особые условия перевозки багажа в салоне и багажно-грузовом отсеке Перевозка оружия и боеприпасов. Несопровождаемый багаж (багаж, перевозимый как груз). Перевозка дипломатический багаж/почты Перевозка моторизованного кресла — коляски для инвалидов: на ионно-литиевых батареях, батареи гелиевые с электролитом. Складное инвалидное кресло на электрических батареях (на сухих элементах питания) Малогабаритные средства для личного передвижения, работающие на литиевых батареях Сухой лёд «DRY ICE» для перевозки скоропортящихся продуктов Заполнение сопроводительных документов по багажу (багажная ведомость). Заполнение документации и багажных бирок, принятых на особых условиях Животные и птицы. Багаж в салоне самолета. Негабаритный багаж.	1	ПК 2.1.; ПК 2.3.

		Оптика и аппаратура, Негабаритный и хрупкий багаж Детская коляски. Сухой лёд. Оружия и боеприпасы Несопровождаемый багаж (багаж, перевозимый как груз). Дипломатический багажа/почты. Складное инвалидное кресло на электрических батареях (на сухих элементах питания) Малогабаритные средства для личного передвижения, работающие батареях		
	17.	Сортировка и комплектация багажа на рейс Средства наземного оборудования для транспортировки и загрузки багажа. Загрузка багажа в средства пакетирования (Unit Load devices (ULD)) Назначение и содержание ярлыка. Прием-передача ULD на/из ВС. Доставка и выдача багажа пассажирам. Виды неисправности ULD (деформация, отсутствие пломб и т.д.) Загрузка багажа на багажные тележки (навал) Прием-передача багажа на ВС поименно. Отметка в багажной ведомости вид неисправности багажа. Отметка в багажной ведомости о снятие с рейса багажа и или дозагрузка Обработка трансферного багажа Заполнение багажной ведомости в навал и в средствах пакетирования в т.ч. с внесением изменений Заполнение ярлыка на трансфертный багаж ULD: BT1, BT2, BT3 - Transfer baggage & ULD tag с учетом продолжительности стыковки рейса Составление акта на неисправность ULD в т.ч. отсутствии пломб		ПК 2.1.
		6. Неисправности при перевозке багажа		
	18.	6.1. Виды неисправности багажа •повреждение или порча багажа; •разъединение документов и багажа; •засылка багажа, •не прибывший багаж (недостача по количеству мест); •недостача по массе отдельных мест; •невозвращенный багаж;	1	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

		•неправильное оформление перевозочной и сопроводительной документации, которые повлекли или могли повлечь за собой неисправность перевозки. •утрата багажа; Организация розыска багажа Методы розыска багажа - Автоматизированная система - Ручной метод Ответственность при перевозке багажа. - претензий и иски. - хранение и реализация багажа Автоматизированная система розыска багажа World Tracer Используются следующие файлы: - SND («Ещё требуется»), - OND (невостребованный или бездокументный багаж, «В наличии имеется»), - сводная ведомость «имеющийся багаж» - «OBR» (on hand baggage report), рассылая их во все бюро розыска. - AHL сравнивается в системе с файлом OND, - извещение SHL («Ещё имеется») - файла DPR в АСУ «World Tracer» следует подробно описать поврежденные вещи - файл о найденном багаже, с составлением PIR. - found (найден).- сообщение в бюро розыска по маршруту - partly lost частично утерянный багаж (недостача по массе). и т.п.		
		6.2. Практическое занятие № 4		
	19.	Дифференцированный зачёт	2	
		Практические занятия	8	
	1.	4.2. Практическое занятие № 1. Назначение и содержание стандартов Практика применения стандартов в сфере обслуживания пассажирских перевозок на воздушном транспорте Система качества воздушных перевозок ISO, ГОСТ, ОСТ, корпоративные документы авиакомпаний.	2	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

		Участники продажи авиабилетов и практика оформления сопроводительной документации Виды авиабилет (бумажная, электронная) Документы пассажира: Виды паспортов и виз (неисправность/подделка)		
	2.	5.2. Практическое занятие № 2 Заполнение пассажирского манифеста, посадочного талона и багажной бирки. - PNL (Passenger Name List) -PNR (Passenger name record), создается при внесении данных в АС бронирования - Лист дополнений и отмен (ADDITIONS AND DELETIONS LIST - ADL) - Бланк регистрации пассажиров (List of checkin) - Ведомость регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage) - посадочный талон Заполнение багажной документации на рейс. - багажную бирку на зарегистрированный багаж - багажную бирку с ограниченной ответственностью (детская коляска и инвалидное кресло) - багажную бирку с поврежденной упаковкой - трансфертную багажную бирку на детскую коляску и инвалидное кресло - багажную бирку на домашних животных AVIH/ PETC, - багажную бирку на тяжеловесный багаж - багажную бирку на дипломатический багаж в салоне ВС - багажную бирку на «Priority» по бонусным программам и VIP, - багажную бирку «DRY ICE» содержащий сухой лед - багажную бирку на багаж с хрупкими, бьющимися предметами - багажную бирку на багаж: оружия и боевых патронов - багажную бирку на «Именная багажная бирка» - багажную бирку Составить телеграмму DELIVERY AT AIRCRAFT на детскую коляску 1/12	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.

	3.	Практическое занятие № 3. Заполнение медицинских бланков/декларации MEDIF и FREMEC «Заявка/Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка UM» Заполнение медицинскую карту инвалида постоянного действия / FQTV. Заполнение Бланк «Декларация об освобождении авиакомпаний от ответственности». Размещение пассажиров в салоне ВС (компоновка). Инструкция по учету накопленных баллов по бонусным программам для часто летающих пассажиров Заполнение «Акта о депортации» Услуги ФГУП «Президент сервис»	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	4.	Практическое занятие №4. Ручной метод розыска багажа. Заполнение документации по руководству багажных перевозок (РБП-85). с использованием каналов связи АФТН, SITATEX, электронной почты Действия агента розыска багажа «Lost & Found» при обнаружении: - засланного багажа. - задержка доставки багажа, - пересылка багажа - недовеса по количеству мест и по массе, - невостребованный, - бездокументный багаж - недовеса вещей из багажа - повреждение содержимого багажа - вещи пассажиров, забытые или утерянные в салоне ВС Процедуры розыска багажа и заполнение документации ручным методом и по системе SITA «WORLD TRACER «Коммерческий акт (опись содержимого)» «Заявление от пассажира формы K15: Справка о неприбытии багажа K14»	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.

		Заполнение PIR (Property Irregularity Report) с применением «Идентификационная карта типов багажа ИАТА» Заполнение досылочной бирки «RUSH» Заполнение досылочной квитанции на багаж Заполнение багажной ведомости на досылочный багаж		
Тема 1.2. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна	Содержание		14/22	
	1.	Введение. Авиационная ознакомительная подготовка. Ознакомительный обзор ВС 1.1. Ознакомительный обзор ВС 1.2. Международные полномочные органы и нормативные правила 1.3. Государственные полномочные органы и нормативные правила 1.4. Организационная структура и нормативные правила авиакомпании 1.5. Авиационная терминология 1.6. Компоненты воздушного судна 1.7. Теория полёта 1.8. Конструкция и эксплуатация систем оборудования ВС А-319/320/321 1.9. Бытовое оборудование ВС А -319/320/321 и его эксплуатация	2	ОК 04.; ПК.2.2.
		Аварийно-спасательная подготовка. Бортовое аварийно-спасательное оборудование А-319/320/321 2.1. Аварийные ситуации на борту ВС и факторы угрозы для пассажиров и членов экипажа 2.2. Бортовое аварийно-спасательное оборудование ВС 2.3. Действия экипажа в аварийных ситуациях 2.4. Выживание в условиях автономного существования после АП		ОК 04.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	2.	Отбор и подготовка бортпроводников 3.1. Нормативно-правовые-документы, регламентирующие требования к кандидату на должность бортпроводника и определяющие основные трудовые функции 3.2. Требования, предъявляемые к кандидатам при собеседовании в авиакомпанию на позицию «Бортпроводник»	1	ОК.04.; ПК 2.2.
		Форменная одежда. Требования к внешнему виду бортпроводника 4.1. Деловой этикет и правила поведения при ношении форменной одежды 4.2. Правила ношения элементов форменной одежды	1	ОК 04.; ПК 2.2.

		4.3. Правила ношения знаков различия 4.4. Требования к внешнему виду		
	3.	Служба бортпроводников. Основные цели и задачи 5.1. Организационно-структурная схема службы бортпроводников. 5.2. Взаимодействие службы бортпроводников со структурными подразделениями авиакомпании. 5.3. Нормативно-законодательные акты, нормативно-правовые документы и локальная документация, регламентирующая деятельность службы бортпроводников	1	ОК 04.; ПК 2.2.
		Функции и обязанности бортпроводника в нормальных (штатных) условиях эксплуатации. СУБП 6.1. Наземные и предполётные процедуры. 6.2. Процедуры на этапе буксировки/руления 6.3. Процедуры на этапе взлёта и набора высоты 6.4. Процедуры в течение крейсерского полёта 6.5. Процедуры на этапе снижения и посадки 6.6. Послеполётные процедуры 6.7. Система управления безопасностью полётов Практическое занятие №5	1	ОК 04.; ПК 2.2.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	4.	Сервис на борту. Технология обслуживания пассажиров 7.1. Нормативные документы, регламентирующие работу бортпроводника по обслуживанию пассажиров 7.2. Виды обслуживания, включая информационно-справочное обслуживание 7.3. Особенности обслуживания пассажиров особых категорий 7.4. Распределение обязанностей бортпроводников 7.5. Технология обслуживания пассажиров бизнес и экономического класса 7.6. Правила этикета Практическое занятие №1 Практическое занятие №2	1	ОК 04.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
		Сервис на борту. Организация питания на борту 8.1. Документы, регламентирующие организацию питания на борту ВС 8.2. Буфетно-кухонное оборудование и посуда авиакомпании 8.3. Санитарные правила. Сроки реализации питания 8.4. Рационы питания, выдаваемые на рейсы авиакомпании	1	

	8.5. Специальное питание для пассажиров 8.6. Обеспечение питанием экипажей воздушных судов 8.7. Порядок взаимодействия с цехом бортового питания. Оформление документов при приеме-сдаче питания и БКО		
5.	Сервис на борту. Психология сервисного общения 9.1. Подстройка индивидуально-личностных качеств сотрудника к требованиям профессии бортпроводника. Развитие обаяния и профессиональной уверенности в себе 9.2. Конфликтология 9.3. Условия эффективного общения с пассажиром. 9.4. Оказание первой медицинской помощи, нуждающимся в ней пассажирам Практическое занятие №3	1	ОК 04.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	Процедуры по обеспечению безопасности полёта и авиационной безопасности 10.1. Общие сведения об актах незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, о терроризме 10.2. Нормативная правовая база обеспечения авиационной безопасности в ГА РФ 10.3. Порядок действий персонала при угрозе террористического акта, обнаружения взрывного устройства, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов. Взаимодействие с другими службами аэропорта и сторонних ведомств. 10.4. Действия персонала в чрезвычайной обстановке, связанной с АНВ в деятельности ГА. 10.5. Работа бортпроводников, направленная на предотвращение доступа посторонним лицам в пилотскую кабину. Правила входа в пилотскую кабину согласно инструкции, прописанной в ОМЕ. 10.6. Соблюдение процедур безопасности на этапе стерильности пилотской кабины Практическое занятие №4	1	ОК 04.; ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
6.	Дифференцированный зачёт	2	
	Практические занятия	2	
1.	Практическое занятие №1. Обеспечение информационно-справочного обслуживания	0,5	ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.

	2.	Практическое занятие №2. Предоставление услуг различным категориям пассажиров. Работа бортпроводника в рейсе	0,5	ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	3.	Практическое занятие №3. Медицинское обслуживание пассажиров	0,5	ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	4.	Практическое занятие №4. Обеспечение авиационной безопасности и предотвращение актов незаконного вмешательства	0,5	ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.

Тема 1.3. Технология управления отправлениями пассажиров и багажа		Содержание	12/24	
	1.	Система регистрации DCS Astra. Вход и работа с DCS Astra. Клавиши, используемые для работы. Общие принципы работы с интерфейсом функциональных модулей. Функциональные возможности модуля «Сезонное расписание». Функциональные возможности модуля «Перевозки». Функциональные возможности модуля «Информация для центровки». Функциональные возможности модуля «Подготовка к регистрации». Функциональные возможности модуля «Регистрация». Функциональные возможности модуля «Досмотр». Функциональные возможности модуля «Посадка». Функциональные возможности модуля «Документация». Функциональные возможности модуля «Телеграммы». Функциональные возможности модуля «Администрирование».	2	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.8.
		Практическое занятие №1		
		Практическое занятие №2		
		Практическое занятие №3-4		
		Практическое занятие №5		
		Практическое занятие №6		
		Практическое занятие №7		
		Практическое занятие №8		
	5.	Дифференцированный зачёт	2	
	Практические занятия:		8	
	1.	Практическое занятие №1. Начало работы в DCS Astra. Работа с оборудованием. Работа с интерфейсом функциональных модулей	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.

	2.	Практическое занятие №2. Выполнение процедур открытия, закрытия регистрации Работа в функциональных модулях «Перевозки» и «Телеграммы»	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.
	3.	Практические занятия №№3-4. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади в автоматизированной системе регистрации «Астра». Работа с документами, удостоверяющими личность пассажира и проездными документами. Регистрация пассажира статуса «на посадку» и пассажира вне списка	2	ПК 2.1.; ПК 2.8.
	4.	Практические занятия №5. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров и особых категорий багажа	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.
	5.	Практические занятия №6. Просмотр данных по регистрации и работа со списком зарегистрированных пассажиров	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.
	6.	Практическое занятие №7. Работа с функциональным модулем «Документация»	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.
	7.	Практическое занятие №8. Организация посадки и высадки пассажиров на воздушное судно. Работа с модулем «Посадка» Снятие багажа и отмена регистрации не явившегося на посадку пассажира. Посадка рейса ручным методом	1	ПК 2.1.; ПК 2.8.
Тема 1.4. Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием	Содержание		28/80	
		1. Правовое регулирование воздушных перевозок		
	1.	1.1. Национальное (внутригосударственное) воздушное право Международное воздушное право Воздушное законодательство РФ Государственное регулирование деятельности в области авиации Воздушный кодекс Российской Федерации Федеральные авиационные правила - «Общие Правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»	2	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

		Межправительственные организации гражданской авиации Международная организация гражданской авиации (ИКАО) Международная ассоциация воздушного транспорта, (ИАТА) Программа ISAGO— программа аудита эксплуатационной безопасности обслуживающих компаний (хендлинговых агентов) Программа IOSA - программа аудита эксплуатационной безопасности авиакомпаний. Виды обеспечения полетов в системе наземного обслуживания Инфраструктура и деятельность аэропорта Инфраструктура гражданского аэродрома и аэропорта: Федеральные, региональные, местные аэропорты Международный аэропорт Узловые аэропорты Зоны деятельности аэропорта Авиационная деятельность на аэродромах и в аэропортах Рабочие области зоны полетов: Аэровокзал аэропорта Аэропортовая деятельность. Главный оператор аэропорта Деятельности служб аэропорта по обеспечению полетов - Аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов - Обслуживание (управление) воздушного движения - Навигационное (штурманское) обеспечение полетов - Метеорологическое обеспечение полетов - Авиационное медицинское обеспечение полетов - Инженерно-авиационное обеспечение - Аэродромное обеспечение полетов - Авиатопливо обеспечение полетов - Светотехническое обеспечение полетов - Радиотехническое обеспечение полетов - Организационное обеспечение полетов - Орнитологическое обеспечение полетов - Организационное обеспечение перевозок, авиационных работ - Аварийно-спасательное обеспечение полетов - Обеспечение авиационной и транспортной безопасности		

		2. Организация взаимодействия наземных служб аэропорта и авиакомпаний по обслуживанию ВС на перроне		
	4.	2.1. Наземное обслуживание воздушных перевозок Определение и понятия наземного обслуживания - работы по непосредственному обслуживанию самого ВС; - обслуживание пассажиров и сортировка багажа; - расчет и комплектование коммерческой загрузки самолета; - обработка и хранение грузов и почты; - обеспечение полетного сервиса; - иные виды работ в соответствии с договором между обслуживающей компанией и перевозчиком Договор о наземном обслуживании авиакомпаний Коммерческие соглашения по наземному обслуживанию ВС. «Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании» (IATA Standard Ground Handling Agreement) Документы Министерства транспорта РФ о наземном и техническом обслуживании в аэропортах Российской Федерации. Организация хэндлинга Понятие хэндлинг Виды аэропортового хэндлинга: Условия договора о наземном обслуживании и практика применения Резолюции ИАТА №810 Аэропортовый хэндлинг: начальный, транзитный, конечный Виды авиарейсов по форме их выполнения. Лизинг (аренды) самолетов Особенности форм лизинга и его преимущество Организации авиачартерных перевозок Договор турфирмы с авиакомпанией на чартерные перевозки Виды и категорий чартерных рейсов Фрахтование ВС по времени Взаимодействие диспетчеров служб аэропорта и авиакомпаний при подготовке ВС к отправлению Технология взаимодействия ПДСП с другими службами аэропорта и авиакомпаний. при обслуживании ВС на перроне Коммерческое и техническое обслуживание ВС на перроне Процедуры и контроль наземного обслуживания ВС	2	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

		Обязанности диспетчера ПДСП и руководителя комплексной смены аэропорта (СЗГДА) Назначение и содержание «Суточный план полетов» и «Табель внутренней информации». Оперативная работа с суточным планом полетов и табелем внутриаэропортовой информации «Табель сообщений о движении ВС» Оперативная работа с технологическими графиками обслуживания ВС и табелем сообщения о движении ВС Правила учета регулярности полетов Основные временные факторы, характеризующие регулярность полетов Правила учета регулярности полетов. Классификатор кодов регулярности полетов (РПП ГА-90 и ИАТА). Составление «Акт на задержку отправления ВС» Практическое применение графика пооперационного контроля подготовки ВС к отправлению. Составление стандартное сообщение о движении ВС - Movement message (MVT) с указанием кода причины задержки		
		3. Комплектование рейсов в агентстве и аэропорту		
	6.	3.1. Процедуры комплектования рейсов в агентстве и аэропорту. Схема комплектации коммерческой загрузки рейса в агентстве (контроль ЦУП авиакомпаний) Комплектование рейса в аэропорту (пример). Основные документы диспетчера по центровке и загрузке ВС Термины и определения по центровке и загрузке ВС Расчет коммерческой загрузки по выявлению свободного тоннажа на вылетающий рейс (в начальном и промежуточном аэропорту) Расчет топлива на взлет. Характеристики и устройство самолета Конструктивные ограничения самолета - по габаритам, объему и весу грузов - нагрузки на пол. - по взлетному весу самолета Средства пакетирования	1	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

	Виды грузовых единиц (ULD-Unit Load devices): Сертифицированные и несертифицированные. Стандартные приставки ULD. Ограничения по загрузке ULD Основы аэродинамики. Устойчивость и управляемость самолета Базовые принципы работы диспетчера по центровке. Документация по контролю загрузки: - Руководство производителя ВС «Weight and balance manual»; - Требования Руководства IATA по аэропортовой деятельности – АНМ 510, 513, 514, 515, 530, 533, 534, 536, 537, 590, 431, 450, 451, 452, 45 При составлении инструкций по загрузке (LIR) - АНМ 519, 534, 536, 516, 550, 551, 514, 517, 518, 590.		
	Практическое занятие №1		
	Практическое занятие №2		
	4.Технология работы супервайзера по вылету и прилету		
14.	4.1. Технология работы супервайзера по вылету ВС Обязанности супервайзера Коммерческое и техническое обслуживания ВС на перроне. Особенности и порядок загрузки ВС различных типов (заправка, груз, почта, багаж). Контроль опракидования ВС на хвост Обозначение конструктивных особенностей грузовых отсеков Требования учета схем компоновки ВС и контроля загрузки Нумерация отсеков и обозначение позиций средств пакетирования ВС Обозначение отсеков пассажирского салона по классам Спецавтотранспорт и перронная механизация обслуживания ВС Контроль размещения и крепления коммерческой загрузки на ВС. Контроль загрузки и крепления опасного груза и специальных категории груза и багажа (скоропортящиеся, животные, ценные, тяжеловесные, детская коляска, инвалидное кресло и т.п). Требования безопасности при распределении загрузки	1	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

		Загрузка навал – перегородочные сетки Расчет количества швартовочного оборудования (lashings) Средства дополнительного крепления грузов в целях безопасности полетов Крепление средств пакетирования на борту ВС напольной механизации ВС, напольная механизация БГО, замки и ограничители Технология работы супервайзера по прилету ВС Коммерческое обслуживание ВС по прилету. -установка воздушного судна на место стоянки и установка колодок; -установка трапа; -начало и окончание высадки пассажиров всех категорий; -начало и окончание разгрузки багажа; -начало и окончание разгрузки груза, почты Составление телеграмм: - MVT о движении ВС - LDM о загрузке рейса; - CPM о размещении загрузки в багажно-грузовых отсеках; Заполнение отчета о рейсе по вылету и прилету «Лист учета работ»; «Карточка учета дополнительных услуг (для иностранных рейсов)» для передачи в отдел учета услуг		
		Курсовая работа	16	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.
15.	Дифференцированный зачёт		2	
	Практические занятия		4	
1.	Практическое занятие №1. Предварительный и окончательный расчет коммерческой загрузки рейса. Заполнение сводно-загрузочной ведомости (Loadsheel) Предварительный этап заполнения сводно-загрузочной ведомости (Loadsheel) Окончательный этап заполнения СЗВ.		2	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

		Изменения в последнюю минуту в СЗВ При оформлении LOADSHEET ручным способом, информация о балласте вносится в графу «SI». Процедура учета влияния дополнительного экипажа (XCREW) в СЗВ (Load Sheet), занимающие места в пассажирском салоне ВС (должен быть зарегистрированы в системе регистрации) Например: 1 рах on fwd crew seat; 1 рах in cockpit. Задача для заполнения СЗВ дана в рабочей тетради		
	2.	Практическое занятие №2. Расчет центровки и загрузки ВС Принципы балансировки самолета. Термины и определения балансировки самолета Понятие центровка самолета Положение Центра Тяжести, Понятие САХ и Индекса. Особенности расчета загрузки и центровки самолетов российского и иностранного производства по типам. Задачи на составление центровочных графиков даны в рабочей тетради Методы расчета центровки ВС. Руководство по аэропортовой деятельности ИАТА АНМ 519 Два основных метода: - ручной или графический на бланке центровочного графика (или с помощью графического расчетного устройства), При использовании ручного (графического метода) для вычислений используются графики и таблицы - автоматизированный или аналитический (метод математических вычислений с помощью цифровых вычислительных устройств). Виды расчета центровки самолета вручную и с применением автоматизированной системы (форма IATA АНМ 560 (АНМ 565)) Основные функции автоматизированных систем: Выпуск документов при использовании автоматизированных систем. Отечественные АС расчета центровки и загрузки самолетов - АС "Центровка" и "WB-гарантия". Безопасность наземного обслуживания воздушных перевозок Характерные ошибки, допускаемые при расчете загрузки и	2	ОК 04.; ПК 2.5.; ПК 2.8.

		центровки. Предварительный этап расчета центровки Окончательный этап расчета центровки - предварительный расчет коммерческой загрузки для своевременной погрузки ее на самолет; - окончательный расчет коммерческой загрузки для обеспечения выдерживания ограничений по массе и центровке самолета в конкретных условиях предстоящего рейса. Пример расчета весовых и центровочных характеристик ВС в автоматизированном режиме (АНМ 565). Окончательный этап расчета центровки и загрузки ВС на практическом примере учебного рейса. Окончательный расчет производится после получения информации о количестве топлива общем (Total Fuel), на взлете (Take-Off Fuel) и топливе на рейс (trip fuel). На этом этапе определяются вес незагруженного ВС с топливом (Operating Weight), вес допустимой загрузки (Allowed Traffic Load), вес ВС на взлете (TOW) и посадке (LW). Общая коммерческая загрузка (Total Traffic Load) не должна превышать массу допустимой загрузки (AllowedTrafficToad). Вес ВС на взлете (TOW) и посадке (LW) не должны превышать установленных для данного типа ВС пределов. Конечным результатом расчета коммерческой загрузки является выдача перевозочной документации по форме IATA: Схемы загрузки ВС (Load Instruction); Сводной загрузочной ведомости (Loadsheet); Центровочного графика (Trim Sheet); Телеграммы LDM — сообщение об общей коммерческой загрузке ВС; Телеграмм CPM - сообщение о распределении контейнеров или паллет в отсеках ВС. Перед вылетом второй пилот проверяет правильность расчета коммерческой загрузки по ЦГ и СЗВ. Задача для расчета центровки дана в рабочей тетради.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.02		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 1. Организация сервиса на воздушном транспорте Тема 1. Классификация услуг на воздушном транспорте 1. Классификация услуг на ВТ по признаку взаимосвязи с основной деятельностью авиапредприятий (перевозочные, не перевозочные); 2. Классификация услуг на воздушном транспорте по предоставлению услуг информационного характера на всех этапах перевозки. 3. Классификация услуг на воздушном транспорте по предоставлению услуг пассажирам в аэропорту. 4. Классификация услуг пассажирам воздушном транспорте по предоставлению дополнительных услуг. 5. Классификация услуг на ВТ: предоставление услуг пассажирам при бронировании и продаже. Тема 2. Сертификация услуг, предоставляемых потребителям воздушного транспорта 1. Понятие сертификации. Сертификация на воздушном транспорте 2. Понятие лицензирование на ВТ. Уровень комфорта и качества обслуживания воздушных перевозок: 1. Понятие «качество предоставления услуг»; 2. Применение стандартов в системе качества воздушных перевозок ISO, ГОСТ, ОСТ, корпоративные документы авиакомпаний 3. Состав и структура показателей качества пассажирских перевозок; 4. Требования к персоналу, предоставляющему услуги потребителям (внешний вид персонала, наличие определенных навыков, необходимых знаний и компетентности, вежливость, коммуникабельность, корректность в общении с потребителями, ответственность и др.); 5. Уровень обслуживания в терминале аэропорта; сохранность сдаваемых к перевозке багажа, соблюдение сроков доставки багажа, 6. Сокращение времени прохождения формальностей при обслуживании пассажиров в аэропорту; соблюдение времени стыковки маршрутов и качественное обслуживание транзитных и трансфертных пассажиров и обработка их багажа; 7. Уровень обслуживания пассажиров при задержках отправок воздушных судов, наличие большого количества сопутствующих услуг и др. Тема 3. Авиационный транспорт России и его регулирование 1. Участники и инфраструктура воздушного транспорта. 2. Структура и основные функции Росавиации (ФАВТ) 3. Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – цели и задачи. 4. Минтранс РФ – структура, основные цели и задачи.	210 84 2 2	

5. Иерархическая структура Федеральной транспортной системы. 6. Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие воздушные перевозки. 7. Инфраструктура и деятельность аэропорта 8. Инфраструктура аэропорта. Тема 4. Обслуживание вылетающих и прилетающих пассажиров в аэропорту Создание теста: Методы регистрации пассажиров и оформления их багажа- свободная схема регистрации, порейсовая схема регистрации, саморегистрация, контроль явки пассажиров на посадку, посадка на борт ВС Тема 5. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров на воздушном транспорте Презентация: На примере любой авиакомпании Российской Федерации 1. Перевозка «VIP» и «бизнес» пассажиров. 2. Перевозка детей, беременных женщин и пассажиров нестандартной комплекции 3. Перевозка пассажиров с ограниченными возможностями в аэропорту (оказанию ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам пассажиров) 4. Особенности перевозки «нежелательных», депортированных и не допущенных в страну пассажиров 5. Пассажиров со служебными билетами. 6. Сервис (бонус-программы) для часто летающих пассажиров 7. Дебоширы и пассажиры нестандартной комплекции Тема 6. Обслуживание пассажиров при нерегулярности полетов Создание теста Составления графика приема и выпуска ВС «Обслуживания пассажиров в терминале аэропорта в период сбойных ситуаций» Тема 7. Предоставление услуг по перевозке багажа на воздушном транспорте 1. Бесплатный и платный багаж, предметы, разрешенные к перевозке в ограниченном количестве. Упаковка багажа. 2. Прием багажа к перевозке, весовая и поштучная системы приема багажа к воздушной перевозке 3. Неисправности при перевозке багажа: задержка доставки багажа, задержанный багаж, недостача по количеству мест, по массе, невостребованный багаж. 4. Автоматизированная система розыска багажа. 5. Оформление неисправности, хранение и реализация багажа. 6. Ответственность при перевозке багажа. Претензии и иски 7. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей на борту ВС (Презентация: на примере любой авиакомпании): 1. Оптика и аппаратура. 2. Животные и птицы. 3. Багаж в салоне самолета.	4	

4. Негабаритный багаж. 5. Несопровождаемый багаж (багаж, перевозимый как груз). 6. Перевозка моторизованного кресла — коляски для инвалидов 7. Перевозка дипломатической почты, багажа и грузов. 8. Перевозка оружия и боеприпасов Тема 1.2. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна 1. Изучение должностных инструкций, руководящих документов технологии работы на борту воздушного судна 2. Изучение правил поведения в конфликтных ситуациях 3. Технология обслуживания особых категорий пассажиров 4. Проведение справочно-информационной работы на борту воздушного судна 5. Принципы выживания при аварийной посадке вне зоны аэродрома 6. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите Тема 1.3. Технология управления отправлениями пассажиров и багажа 1. Технология управления отправлениями пассажиров и багажа 2. Изучение правил авиакомпаний на официальных сайтах авиаперевозчика 3. Подготовка к решению ситуационных задач 4. Закрытие посадки. 5. Функциональные возможности модуля «Документация». 6. Функциональные возможности модуля «Статистика». 7. Функциональные возможности модуля «Информация по архиву». Тема 1.4. Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием 1. Определение и понятие наземного обслуживания 2. Договор наземного обслуживания авиакомпании 3. Взаимодействие диспетчеров служб аэропорта и авиакомпаний при подготовке ВС к отправлению 4. Комплектование рейса в агентстве и аэропорту 5. Технология работы диспетчера загрузки и центровки ВС 6. Планирование загрузки воздушного судна 7. Этапы расчёта центровки воздушного судна (предварительный и окончательный расчёты) 8. Технология работы супервайзера по прилету ВС	22 24 80	

Раздел 2. ПМ.02 Обеспечение безопасности на воздушном транспорте			174	
МДК.02.02. Обеспечение безопасности на воздушном транспорте			174	
Тема 2.1. Аэропорты и аэродромы гражданской авиации	Содержание		8/28	
	1.	Установочное занятие. Введение 1. Аэропорты и аэродромы гражданской авиации 1.1. Основные понятия и определения 1.2. Основные документы, регламентирующие деятельность предприятий 1.3. Классификация аэропортов и аэродромов гражданской авиации 1.4. Состав аэропортов и аэродромов. 1.5. Классификация аэропортов и аэродромов по отличительным признакам. 1.6. Генеральный план аэропорта 1.7. Классификация самолетов гражданской авиации	2	ОК 01.
	2.	2. Аэродромы и их элементы 2.1. Основные элементы аэродромов и их назначение. Методика определения размеров лётных полос Определение размеров лётной полосы для взлёта в стандартных условиях (Разбег продолжается после отказа одного из двигателей в случае продолженного взлёта, прекращение разбега и погашение скорости до полной остановки). Ориентирование ЛП по ветровому режиму 2.2. Планировка аэродромов (формы аэродромов в плане) Требования к участку под аэродром. Планировка рулёжных дорожек, перронов, мест стоянок, и площадок специального назначения.	2	ОК 01.; ПК 2.8.

		3. Светосигнальное оборудование аэропортов 3.1. Средства посадки и взлета. Система огней малой интенсивности Система огней высокой интенсивности. Средства руления. Аэродромные световые указатели Маркировка элементов аэродрома 7. Техническая эксплуатация аэропортов 4.Техническая эксплуатация аэропортов 4.1. Задачи технической эксплуатации и ее организация. 4.2. Сезонная эксплуатация аэродромов. Система огней высокой и малой интенсивности, средства руления. Аэродромные световые указатели маркировка элементов аэродрома. Практическое занятие №1	2	ОК 01.; ПК 2.8.
	6.	Дифференцированный зачёт	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие №1. Изучение и анализ классификации аэропортов и аэродромов. Основные элементы аэродромов и их назначение. Методика определения размеров лётных полос Планировка аэродромов (формы аэродромов в плане) Требования к участку под аэродром. Планировка рулёжных дорожек, перронов, мест стоянок, и площадок специального назначения. Общая характеристика служебно-технической территории. Здания и сооружения основного производственного назначения. Здания и сооружения вспомогательного назначения. Здания и сооружения технического обслуживания ВС и объекты. Средства посадки и взлёта.	2	ПК 2.8.
Тема 2.2. Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах	Содержание		24/114	
	1.	Установочное занятие. Введение 1.Понятие о терроризме. Причины, цели, задачи, методы. Обеспечение АБ Средства, экономическая база, методы террористов Общие сведения о терроризме, акты незаконного вмешательства в деятельность ГА	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.

		2. Понятие безопасности в гражданской авиации. Терроризм на ВТ. История терроризма, идеология, тактика, причины, характеристика и цели преступников. Меры обеспечения авиационной безопасности. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА. Классификация актов незаконного вмешательства. 3. Стандарты и рекомендуемая практика по авиационной безопасности. Международные правовые акты в области авиационной безопасности. Международная организация Гражданской авиации (ИКАО). Приложение 17, 18 к Чикагской конвенции ИКАО. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по авиационной безопасности. Руководство ИКАО по безопасности (Дос.8973), его назначение и основное содержание. Руководство ИКАО «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» (Дос.9284)		
	2.	2. Нормативно правовая база обеспечения безопасности на транспорте 2.1. ФЗ-16 от 09.02.2007г. «О транспортной безопасности» ФЗ-60 от 19.03.1997г. «Воздушный кодекс РФ» 2.2. ФАП Приказ Минтранса. России от 28.11.2005 №142 «Требования авиационной безопасности к аэропортам». 2.3. Приказа № 104 от 25.07.07 «Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров». 2.4. Приказ МТ РФ № 227 от 23.07.2015г. "Об утв. Правил проведения досмотра, доп. досмотра, повторного досмотра в целях ОТБ»	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	3.	3. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки 3.1 Виды стрелкового и холодного оружия. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ Приказ МТ РФ от 16 августа 2021 г. № 275 "Об утв. ФАП "О воздушной перевозке оружия и патронов". Порядок перевозки оружия, изъятые у пассажиров на время перевозки. 3.2. Классификация взрывчатых веществ. Средства взрывания. Боеприпасы. Взрывные устройства (самодельные). Взрывчатые вещества: принцип действия и основные виды. Средства взрывания и принадлежности, их общее устройство, характеристика и порядок работы с ними.	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.

		Основные признаки компонента СВУ 3.3 Методы выявления диверсионно-террористических устройств, опасных предметов и веществ Способы маскировки ДТУ в ручной клади, багаже, грузах, почте, бортовых запасах и на воздушных судах. Методы сокрытия ВВ и оружия на теле и в багаже пассажира. Наиболее распространенные способы проноса оружия на ВС		
		Практическое занятие №1		
	4.	4. Система обеспечения безопасности аэропорта 5. Контролируемая и охраняемые зоны ограниченного доступа ОТИ 6. Технические средства досмотра 7. Организация досмотра пассажиров и ручной клади. 8. Организация пункта досмотра пассажиров. 9. Профайлинг как система мер авиационной безопасности 10. Документы, удостоверяющие личность пассажира	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
		Практическое занятие № 2		
		Практическое занятие № 3		
	5.	11. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность ГА 11.1. Действия персонала аэропорта при получении информации преступного характера (анонимный звонок)	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
		Практическое занятие № 4		
	6.	12. Обеспечение транспортной безопасности в Российской Федерации	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	7.	13. Безопасность багажа, груза и почты перевозимого в грузовом отсеке ВС 13. Обнаружение опасных грузов при досмотре багажа, грузов и почтовых отправлений	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.

	8.	Дифференцированный зачет	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие № 1 Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	2.	Практическое занятие № 2 Досмотр пассажиров в пункте предполетного досмотра. Перечень предметов и веществ, запрещенных к перевозке. Досмотр пассажиров на входной группе в здание АВК Досмотр пассажиров с животными. Досмотр пассажиров с ограниченными возможностями. Ручной (контактный) метод досмотра	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	3.	Практическое занятие № 3 Технология досмотра пассажиров в пункте предполетного досмотра. Профайлинг как система мер авиационной безопасности. Документы, удостоверяющие личность пассажира	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
	4.	Практическое занятие № 4 Действия персонала аэропорта при получении информации преступного характера (анонимный звонок) Оформление акта	2	ОК 01.; ОК 04.; ПК 2.4.; ПК 2.8.
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			142	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Тема 2.1. Аэропорты и аэродромы гражданской авиации				
1. Аэропорты и аэродромы гражданской авиации 2. Аэродромы и их элементы 3. Устройство аэродромов 4. Служебно-техническая территория 5. Светосигнальное оборудование аэропортов 6. Техническая эксплуатация аэропортов			28	
Тема 2.2. Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах				
1. Понятие о терроризме. 2. Нормативно правовая база обеспечения безопасности на транспорте 3. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные 4. признаки			114	

5. Виды стрелкового и холодного оружия. 6. Классификация взрывчатых веществ. 7. Методы выявления диверсионно-террористических устройств, опасных предметов и 8. веществ 9. Система обеспечения безопасности аэропорта 10. Контролируемая и охраняемые зоны ограниченного доступа ОТИ 11. Технические средства досмотра 12. Организация досмотра пассажиров и ручной клади. 13. Профайлинг как система мер авиационной безопасности 14. Документы удостоверяющие личность пассажира 15. Конструктивные характеристики ВС 16. Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного 17. вмешательства в деятельность ГА 18. Обеспечение транспортной безопасности в Российской Федерации 19. Безопасность багажа, груза и почты перевозимого в грузовом отсеке ВС 20. Обнаружение опасных грузов при досмотре багажа, грузов и почтовых отправок 21. Реализация мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ		
Учебная практика Виды работ: Тема 2.2. Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах 1. Проведение процедуры досмотра пассажиров, багажа и ручной клади 2. Выявление предметов и веществ, запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте 3. Составление акта на изъятие предметов и веществ, запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте 4. Действия персонала аэропорта при получении информации преступного характера (анонимный звонок) 5. Оформление документации при получении информации из анонимного источника о применении взрывного устройства 6. Заполнение документации при получении информации преступного характера в отношении ОТИ 7. Выполнение практических кейсов по применению требований нормативных документов в области обеспечения безопасности на транспорте	36	
Тематика курсовых работ		

Курсовая работа состоит из двух частей:

- теоретическая часть
- практическая часть

Варианты тем теоретической часть курсовой работы

1. Исследовать причины нарушения центровки и пути повышения безопасности полетов
2. Исследовать рациональную и безопасную загрузку грузов в навал и средствах пакетирования на ВС
3. Исследовать основные средства механизации и специального транспорта обслуживания ВС на перроне
4. Исследовать систему менеджмента качество наземного обслуживания ВС оборотном аэропорту
5. Исследовать причины возникновения нерегулярности полетов меры по их устранению.
6. Исследовать коммерческие соглашения между авиакомпаниями на договорных авиалиниях
7. Исследовать организацию работы супервайзера по вылету и прилету на перроне
8. Исследовать деятельность аэропорта по предоставлению услуг авиационного и неавиационного назначения
9. Исследовать взаимодействие органов исполнительной власти со службами международного аэропорта
10. Исследовать взаимодействие аэропорта и авиакомпаний при подготовке ВС к отправлению и обслуживанию их по прибытии
11. Исследовать контроль загрузки и крепления средств пакетирования на ВС
12. Исследовать пути повышения качества обслуживания ВС на перроне
13. Исследовать процессы контроля технологического графика обслуживания ВС на перроне
14. Исследовать действия персонала служб аэропорта при инцидентах с опасными грузами на земле
15. Исследовать технологические процессы комплектования коммерческой загрузки рейсов в агентстве и аэропорту
16. Исследовать организацию перевозки тяжеловесных грузов с учетом конструктивных ограничений ВС
17. Практические аспекты расчета центровки и загрузки ВС (тип ВС по выбору)
18. Исследовать организацию работы служб аэропорта при возникновении массовых нарушений графика движения ВС
19. Исследовать роль правительственных и неправительственных международных организаций (ассоциаций) в развитии и регулировании гражданской авиации
20. Исследовать причины задержек рейсов и пути повышения регулярности полетов ВС
21. Исследовать нормативно правовые акты и документы, регулирующие внутренние и международные воздушные перевозки
22. Исследовать загрузку и крепления опасных грузов на ВС

23. Исследовать организацию работы наземных служб аэропорта по коммерческому и техническому обслуживанию ВС на перроне 24. Исследовать взаимодействие наземных служб при возникновении АНВ в деятельность аэропорта 25. Исследовать паспортно-визовый контроль в международном аэропорту и ответственность авиаперевозчика Варианты тем практической части курсовой работы 1. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту (заполнение перевозочной и сопроводительной документации на рейс.) 2. Расчет центровки и загрузки ВС отечественного производства 3. Расчет центровки и загрузки ВС зарубежного производства		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе 16 часов		
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних воздушных линиях Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения их воздушных линиях. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера. Организация обслуживания пассажиров при возникновении «сбойных» (нестандартных) ситуаций (порядок предоставления услуг). Организация претензионной работы по багажу. Оформление неисправностей. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации внутренних рейсов Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта по практике	144	
Промежуточная аттестация по модулю	6	
Всего	792	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова 2024-240 с.

2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.

3. Манукян Р.Г. /Учебное пособие, Организация приема и обработки грузов на ВТ» СПб ГУГА 2024.

4. Манукян Р.Г. Сервис на транспорте/Учебное пособие, Часть 1 «Инфраструктура и деятельность аэропорта» СПб ГУГА 2022.

5. Манукян Р.Г Сервис на воздушном транспорте/Учебное пособие, Часть3 «Наземное обслуживание воздушных судов на перроне» 2023.

6. Манукян Р.Г Сервис на воздушном транспорте/Учебное пособие, Практические аспекты расчета центровки и загрузки самолетов 2023.

7. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019.

8. Конструкция воздушных судов: Учеб.пособ.для вузов.Допущ.УМО [Текст] . Ч.2 : Системы и оборудование воздушных судов / А. Н. Медведев. - СПб. : ГУГА, 2018. - 399с. - ISBN 978-5-6041020-2-2.

9. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с.

10. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

2. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

5. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

6. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности".

7. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12181538/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

8. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74744097/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

11. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/403703518/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

12. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/400807867/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

13. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

14. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении

Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

15. Приказ Минтранса России от 07.10.2020 N 415 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Порядок проведения обязательной сертификации аэродромов, предназначенных для осуществления коммерческих воздушных перевозок на самолетах пассажироместимостью более чем двадцать человек, а также аэродромов, открытых для выполнения международных полетов гражданских воздушных судов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385395/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

16. Приказ Минтранса России от 02.11.2022 N 441 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_432898/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

17. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

18. Приказ Министерства транспорта РФ от 25 августа 2015 г. N 262 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71220192/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

19. Приказ Минтранса РФ от 31 июля 2009 г. N 128 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91259/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

20. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 апреля 2021 г. N 231н "Об утверждении профессионального стандарта "Бортовой проводник". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_384852/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

21. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/189043/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

22. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

23. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токио, 14 сентября 1963 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10500007/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

24. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540347/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (Монреаль, 23 сентября 1971 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540275/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения (Монреаль, 1 марта 1991 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Приложение 17 к Конвенции о международной гражданской авиации. Безопасность. Защита международной гражданской авиации от актов незаконного вмешательства. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.6pl.ru/asmap/Annexes/an17_cons_ru.pdf/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Doc 9157 AN/901 Руководство по проектированию аэродромов. Часть 2. Рулежные дорожки, перроны и площадки ожидания. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://igis.kz/images/snip/stroitelnye-normativy/doc-9157-chast-2-rulezhnye-dorozhki-perrony-ploshhadki.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Doc 9137 AN/898 Руководство по аэропортовым службам. Часть 2. Состояние поверхности покрытия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293835/4293835984.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

31. ОСТ 54-1-283.02-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах Основные требования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293723/4293723348.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

32. ОСТ 54 1-283.01-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги для пассажиров на борту воздушного судна внутренних воздушных линий Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://law.rufox.ru/view/19/93001776.htm>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. ГОСТ Р 54615-2011 Воздушный транспорт. Вспомогательные средства эвакуации пассажиров воздушного судна гражданской авиации (трапы). Технические требования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://internet-law.ru/gosts/gost/51413/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

34. ОСТ 54-3-61-93 Система перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Рационы питания, выдаваемые пассажирам в полете Основные требования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://standartgost.ru/g/ОСТ_54-3-61-93, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

35. ОСТ 54-3-62-93 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Компонировка пассажирской кабины гражданских воздушных судов. Пассажирское, бытовое и вспомогательное оборудование. Общие технические требования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://standartgost.ru/g/ОСТ_54-3-62-93, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

36. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

37. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

38. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

39. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

40. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

41. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

42. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

43. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/> .

44. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

45. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
3. Организации сервисного обслуживания на транспорте;

Мастерской:

Организации сервиса на транспорте

Лаборатории:

Автоматизированных систем управления
Лаборатории-полигона:
Обеспечения безопасности на транспорте
Тренажера – салон самолета Boeing 737 NG

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- ноутбук преподавателя;
- экран либо поверхность, его заменяющая;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт";
- электронная библиотечная система издательства «Лань»;
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;

- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование тренажёра и рабочих мест тренажёра:

- пассажирская кабина;
- кислородный баллон со штуцерами;
- аварийно-спасательные жилет для взрослого пассажира;
- мегафон;
- переносная громкоговорящая связь;
- тележки, контейнеры, полутележки;
- кислородные маски;
- противодымный капюшон;
- огнетушитель;
- посуда и буфетно-кухонное оборудование;
- муляжи продуктов питания, алкогольных и безалкогольных напитков;
- бортовые печатные издания.

Оборудование полигона и рабочих мест лаборатории-полигона:

Назначение и наименование технических средств обучения	Тип, модель
Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала, их ручной клади и багажа ▪ Рентгено – телевизионный интроскоп ▪ Проходной металлодетектор ▪ Ручной металлодетектор	Rapiscan – 520
	Metor – 250
	Metor – 28
	«ПИЛОТ – М»
▪ Газоанализатор – детектор взрывчатых	«ПИЛОТ – М»
▪ Персональный обнаружитель взрывчатых	Rapiscan H-FRED
Учебный компьютерный класс по безопасности Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия	Rapiscan TIP Trainer Рабочая станция оператора на 10 рабочих мест и место преподавателя

- рабочее место преподавателя;
- столы;
- стулья;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- мониторы;
- обучающая программа на ПЭВМ по досмотру;
- макеты самодельных взрывных устройств оружия, патронов, боеприпасов;
- предметы багажа;
- портативные устройства для обнаружения металлических предметов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;

- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов;
- образцы отчетных документов;
- образцы сопроводительных документов.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков,

лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,

Транспортная система России и транспортная география,

Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,

Автоматизированные системы управления по видам транспорта,

Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

Математические основы профессиональной деятельности,

Менеджмент и основы бережливого производства,

Психология делового общения и конфликтология,

Охрана труда,
Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Технология бронирования перевозок и услуг,

Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте,

Технология взаиморасчетов

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	- рациональность планирования и организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), письменных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), докладов (темы докладов), презентаций (темы презентаций),
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах	- своевременность, корректность выполнения процедур организации сервиса на воздушных судах	тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов), практических работ (темы и задания практических работ)
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах	- грамотность и четкость оформления отчетной и технологической документации в соответствии с нормативными документами; - корректность предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта	контрольных работ (задания контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной	- грамотность соблюдения технологии обеспечения	выполнения курсовой работы (варианты тем теоретической части курсовой работы и

безопасности в аэропортах	транспортной безопасности в аэропортах, - корректное применение в профессиональной деятельности мероприятий, способствующих обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	задания теоретической части курсовой работы). Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Экзамена по профессиональному модулю (накопительная оценка)
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	- способность организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации	- способность разрешать конфликтные ситуации	
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	- правильность и своевременность решения по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим; - эффективность принятых необходимых мер при несчастных случаях	
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Рациональность и корректность действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Корректность выполнения санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- рациональность организации профессиональной деятельности; - умение осуществлять выбор и применять способы решения	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы

	профессиональных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- скорость поиска необходимой информации; - обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; - умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с коллективом на основе норм делового общения; - способность к обмену информацией, проявлению уважения к мнению и позиции членов команды и коллектива. - создание благоприятного климата в коллективе и команде	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Чугунова С.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Манукян Р.Г.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Аводкова Н.Ю.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Немзер Е.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова

преподаватель _____ Фомичева Т.Ф.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному обслуживанию

(занимаемая должность)

_____ И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ / Чугунова С.А./

подпись

Директор АТК

_____ / Коломейцева Я.В./

подпись



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А.НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 5

«Сервис на транспорте»

Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК №5

_____ С.А. Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Область применения рабочей программы	4
2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	4
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	5
4. Объем рабочей программы профессионального модуля	5
5. Результаты освоения профессионального модуля	5
6. Структура и содержание профессионального модуля	6
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля	12
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля	14
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
10. Образовательные и информационные технологии	17
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля	20

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения должности служащего и соответствующих компетенций:

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь навыки:

- применения автоматизированных систем;
- организации пассажирских перевозок;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;

уметь:

- применять автоматизированные системы на транспорте;
- осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определять возможности применения льготных тарифов;

знать:

- виды автоматизированных систем;
- технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте;
- порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
- виды дополнительных услуг

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается на третьем курсе.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 144 часа, в том числе:

 контактная работа – 12 часов;

 самостоятельная работа – 90 часов;

 промежуточная аттестация – 6 часов.

Объем производственной практики ПМ.03–36 часов.

.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является освоение должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок», в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Раздел 1. Освоение должности служащего	102	12	6		90	-	-	
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Производственная практика	36							36
ОК 02.; ПК 1.5.; ПК 2.1.	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	144	12	6		90		-	36

6.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.03 Освоение должности служащего			144	
МДК.03.01. Освоение должности служащего 20019: "Агент по организации обслуживания пассажиров авиaperевозок"			102	
Тема 3.1. Организация обслуживания пассажиров и багажных перевозок		Содержание	6/60	
	1.	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	1	ПК 2.1.
		Практическое занятие №1		
		Практическое занятие №2		
	1.	Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	1	ПК 2.1.
		Практическое занятие №3		

		Практическое занятие №4		
	2.	Обслуживание специальных категорий пассажиров	2	ПК 2.1.
		Практическое занятие №5		
		Практическое занятие №6		
	3.	Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Практическое занятие №1. Регистрация пассажиров и багажа	1	ПК 2.1.
	2.	Практическое занятие №2. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров	1	ПК 2.1.
	3.	Практическое занятие №3. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров	1	ПК 2.1.
	4.	Практическое занятие №4. Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	1	ПК 2.1.
	5.	Практическое занятие №5. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности и предоставлением им специальных услуг	1	ПК 2.1.
	6.	Практическое занятие №6. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров	1	ПК 2.1.
Тема 3.2. Автоматизированные системы обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту	Содержание		6/30	
	1.	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади в автоматизированной системе регистрации «Астра»	1	ПК 1.5.
		Практическое занятие №1		
	1.	Организация посадки и высадки пассажиров на воздушное судно в автоматизированной системе регистрации «Астра». Дифференцированный зачёт	1	ПК 1.5.

		Практическое занятие №2		
		Практическое занятие №3		
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие №1. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	2	ПК 1.5.
	2.	Практическое занятие №2. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе	1	ПК 1.5.
	3.	Практическое занятие №3. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям	1	ПК 1.5.
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			90	
Тема 3.1. Организация обслуживания пассажирских и багажных перевозок			60	
1. Требования охраны труда 2. Требования пожарной безопасности 3. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок. 4. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. 5. Локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей 6. Перевозочные и проездные документы пассажиров: Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на рейсах внутренних и международных воздушных линий Проверка документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лиц без гражданства Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах Проверка оформления перевозочных документов Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки 7. Встреча прибывших пассажиров 8. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна				

9. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна 10. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна 11. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна 12. Проверка соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу 13. Заполнение формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром 14. Оформление ручной клади и вещей, забытых пассажиром на борту воздушного судна, на территории авиационной организации и аэропорта 15. Розыск владельца зарегистрированного багажа, не полученного или не востребованного пассажиром, владельца засланного и бездокументного багажа 16. Розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру 17. Организация хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами 18. Содействие пассажирам в оформлении заявлений и претензий по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа. Регистрация заявлений и претензий пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа		
Тема 3.2. Автоматизированные системы обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту 1. Автоматизированные системы регистрации пассажиров и багажа 2. Работа в функциональными модулями автоматизированной системы «Астра» 3. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж 4. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа 5. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку 6. Использование информационных автоматизированных систем розыска багажа	30	
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ: Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок" 1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских	36	

перевозок воздушным транспортом		
2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа		
Квалификационный экзамен по модулю	6	
Всего	144	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

2. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

5. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности"

6. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

7. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

8. Приказ Минтранса России от 02.11.2022 N 441 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_432898/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

9. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 г. N 532н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/405481519/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

12. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5bab9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

ОСТ 54-1-283.02-94 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах Основные требования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://meganorm.ru/Data2/1/4293723/4293723348.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

Дополнительные источники:

1. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

2. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

3. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

4. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

5. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

6. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

7. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

8. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

9. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11. Интернет ресурс «КонсультантПлюс»: официальный сайт - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 26.03.2025).

12. Интернет ресурс «Деловой авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.ato.ru> (дата обращения 26.03.2025).

13. Интернет ресурс «Российский авиационный портал»: официальный сайт - URL: <http://www.aviaru.net> (дата обращения 26.03.2025).

14. Интернет ресурс «Авиационный учебный центр ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова: официальный сайт - URL: [http:// www.ftc-uca.ru](http://www.ftc-uca.ru) (дата обращения 26.03.2025).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
3. Организации сервисного обслуживания на транспорте;

Мастерской:

Организации сервиса на транспорте

Лаборатории:

Автоматизированных систем управления

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;

- ноутбук преподавателя;
- экран либо поверхность, его заменяющая;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства «Юрайт»;
- электронная библиотечная система издательства «Лань»;
- электронная библиотека СПб ГУ ГА.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;

- экран;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
- системы обеспечения безопасности;
- комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)

Образцы отчетных документов:

- образцы актов
- образцы отчетных документов
- образцы сопроводительных документов

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и профилю модуля Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Учебные занятия могут проводиться в виде уроков, лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий, консультаций. Учебная деятельность обучающихся предусматривает так же самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, практических кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью программы модуля. Программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы, а также с учетом программ учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация

обучающихся по итогам практик проводится на основании дневников практики, письменных отчетов, характеристики и оценки руководителей практики.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

Сервисная деятельность по видам транспорта,
 Транспортная система России и транспортная география,
 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта,
 Автоматизированные системы управления по видам транспорта,
 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта
 Математические основы профессиональной деятельности,
 Менеджмент и основы бережливого производства,
 Психология делового общения и конфликтология,
 Охрана труда,
 Стандартизация и сертификация,

и тем модулей:

Организация сервиса на воздушном транспорте,
 Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна,
 Технология управления отправлениями пассажиров и багажа,
 Производственно-диспетчерское управление авиапредприятием,
 Аэропорты и аэродромы гражданской авиации,
 Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Использовать автоматизированн ые системы на транспорте	— корректность соблюдения правил и технологии работы в автоматизированных системах на транспорте; — эффективность использования автоматизированных систем в	Текущий контроль в форме: устных опросов (вопросы по темам междисциплинарного курса), письменных опросов (вопросы по

	процессе бронирования и продаж перевозок и услуг	темам междисциплинарного курса),
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	— рациональность планирования и организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	докладов (темы докладов), презентаций (темы презентаций), тестов (фонд тестовых заданий), рефератов (темы рефератов), практических работ (темы и задания практических работ) контрольных работ (задания контрольных работ), решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач) Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету) Квалификационный экзамен по модулю: перечень тем практической квалификационной работы; (перечень устных вопросов (билетов) к экзамену) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей должности служащего

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— скорость поиска необходимой информации; — обоснованность отбора и полнота анализа информации для выполнения профессиональных задач; — умение использовать различные источники, включая электронные, для получения необходимой информации и её интерпретации	опрос (вопросы по темам междисциплинарного курса), доклады (темы докладов), презентации (темы презентаций), тестирование (фонд тестовых заданий), решение практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, заданий в виде расчётных задач (задания для решения практических кейсов, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий, расчётных задач)

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и основной образовательной программой по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.А. Чугунова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота

Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному

обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

подпись

/Чугунова С.А./

Ф.И.О.

Директор АТК

подпись

/Коломейцева Я.В./

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 5

_____ С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 43.02.06
Сервис на транспорте (по видам
транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
- 7.1 Тематический план практики
- 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначальных навыков в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг

ВПД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)

2. Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	- бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;
	- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
	- бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;
	- организовывать аренду машины по запросу заказчика
	-применять автоматизированные системы на транспорте.
	- осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.
	- планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна.
	- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта.
	- выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности.
	- определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов.
	- обеспечивать бесконфликтную работу.
	- оказывать первую доврачебную помощь.
	- планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях.
	- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории г. Санкт-Петербург и его ближайших пригородах

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся умений и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин, модулей:

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта.

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).

Практика проводится во втором и третьем семестрах.

6. Объем практики

Всего: 252 часа:

В рамках освоения ПМ 01. 72 часа.

В рамках освоения ПМ 02. 180 часов.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. ПК 1.5.	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	72	Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте	Тема 1.1 Технология бронирования перевозок и услуг	70
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ПК 2.9.	ПМ 02. Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	180	Осуществление обслуживания пассажиров, их багажа и ручной клади	Тема 2.1. Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу	34
				Тема 2.1. Обслуживание пассажирских и багажных перевозок в аэропорту	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
			Выполнение работ по обслуживанию на борту воздушного судна	Тема 2.2. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
			Управление отпавками пассажиров и багажа	Тема 2.3. Технология управления отпавками пассажиров и багажа	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
			Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. Расчет центровки и загрузки ВС отечественного и	Тема 2.4. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту	34
				Тема 2.5. Центровка и контроль загрузки ВС отечественного производства	
				Тема 2.6. Центровка и контроль загрузки	

			зарубежного производства)	ВС зарубежного производства	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
			Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	3.1. Тема Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	ВСЕГО часов	252			252

7.2. Содержание практики

Коди наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2		3	4
ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			72	
Виды работ: Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте			72	
Тема 1.1. Технология бронирования перевозок и услуг	Содержание		70	
	1	Технология бронирования мест в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	2	Оценка маршрута в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	3	Формы оплаты перевозки в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	4	Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	5	Оформление авиабилетов в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	6	Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	7	Технология бронирования мест на международные рейсы в КСБ «AMADEUS»		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	8	Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «AMADEUS»		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	9	Оформление электронных авиабилетов в КСБ «AMADEUS»		ПК 1.1.; ПК 1.5.
	10	Бронирование гостиниц в КСБ «AMADEUS»		ПК 1.1.; ПК 1.5.

	11	Бронирование проката автомобилей в КСБ «AMADEUS»		ПК 1.1.; ПК 1.5.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			180	
Вид работы: Осуществление обслуживания пассажиров, их багажа и ручной клади			36	
Тема 2.1. Оформление перевозочной и сопроводительной документации по рейсу		Содержание		
	1.	→ Правила оформления пассажирского манифеста → Инструкция по оформлению сопроводительной документации	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	2.	Учебное задание №1 → Заполнение шапки пассажирского манифеста к проведению регистрации пассажиров → Список имен пассажиров (Passenger Name List - PNL) → Заполнение ведомости регистрации отправок пассажиров и багажа (Sheet of passenger and baggage).	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	3.	Учебное задание №2 → Заполнение пассажирского манифеста в зависимости от типа и категории пассажиров. Внесение ремарок различных категорий пассажиров; → Вносить корректную нумерацию пассажиров (бизнес и эконом классов). → Депортированный (deportee) – DEPO; - Перевозка пассажиров, недопущенные на территорию страны, и депортированные (INAD, DEPU, DEPA). → Инвалид «WCHC» → Носилочный больной «STCR» → Особо важный пассажир. «VIP» → Несопровождаемый ребенок «UM» → Багаж в салоне ВС (SOC–seat occupied). → В багажно-грузовом отсеке следует собака весом 25 кг/ AVIH → Животное «Live animals» перевозимое в салоне ВС весом 3/PETC	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.

		→ Собака-поводырь, сопровождающая пассажира, лишенного зрения, → Тяжеловесный багаж 1/40 кг HEAVY → Малогабаритные средства для личного передвижения, работающие на литиевых батареях → Сухой лед в ручной клади 1/2 кг/«DRY ICE» (UN 1845) для перевозки скоропортящихся продуктов		
	4.	Учебное задание №3 Заполнение документов на пассажиров специальных категории: → Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка → Декларации об освобождении авиакомпании от ответственности (беременной женщины)	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	5.	Учебное задание №4 Заполнение документов на пассажиров специальных категории: → Бланк медицинской информации (MEDIF). → Регистрация пассажиров с картой FQTV (часто летающие)	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	6.	Отчет по заполненной документации и ответы по контрольным вопросам: → Ведомость регистрации пассажиров по категориям и оформления специального багажа → Заявление на перевозку несопровождаемого ребенка. → Декларация об освобождении авиакомпании от ответственности (беременной женщины). → Бланк медицинской информации (MEDIF). → Оформление пассажира с ошибкой в паспорте	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
Тема 2.1. Обслуживание пассажирских и багажных перевозок в аэропорту	7.	Учебное задание №5 → Оформление приглашения в бизнес зал. Оформление посадочного талона для пассажиров: → Бизнес класса; → Эконом класса: → По бонусным программам → Оформление PIL (passenger information list)	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	8.	Учебное задание №6 Оформление багажных бирок: → Маркировка багажа биркой Priority → Оформление регистрации животного → Оформление ручной клади пассажира	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.

9.	Учебное задание №7 Оформление негабаритного и хрупкого багажа → Оформление инвалидного кресла. → Оформление детской коляски	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
10.	Учебное задание №8 → Оформление спортивного инвентаря (лыжи, сноуборды). → Оформление оружия и боевых патронов	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
11.	Учебное задание №9 → Оформление багажа в салоне ВС → Оформление багажа трансферных пассажиров → Оформление досылочную квитанции и бирку (RUSH/EXPEDITE);	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
12	Учебное задание №10 → Оформление багажа с ограниченной ответственностью. → Оформление багажа с объявленной ценностью. → Оформление негабаритного и хрупкого багажа	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
13.	→ Определение необходимости оплаты сверхнормативного багажа согласно правил авиакомпании → Определение принадлежности багажа к категории тяжеловесного, и соответствующая его маркировка сигнальной биркой Heavy	1	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
14.	Отчет по заполненной документации «Багажные бирки» и посадочные талоны. → Именная багажная бирка → Межлинейная трансферная бирка → Бирка «PRIORITY»; → Досылочная квитанция и бирка на багаж (RUSH/EXPEDITE); → Бирка «Ограниченная ответственность перевозчика» («Limited release») → Бирка животного «AVI (AVIH и PETC)»	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
15.	Учебное задание №11 → Подведение итогов по регистрации в каждом пассажирском манифесте. → Подведение общих итогов по регистрации в пассажирском манифесте. → Подведение итогов по регистрации в багажной ведомости → Количество зарегистрированных пассажиров → Передача итогов по регистрации в соответствующие службы	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
16.	Учебное задание №12 → Заполнение шапки Шахматки-сетки для проведения контроля посадки пассажиров → Корректность посадки пассажира на рейс	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.

		→ Багажную бирку LIMITED RELEASE при допродаже авиабилетов → Актуальная «Шахматка-сетка» по заданию учебного рейса → Багажную ведомость с учетом снятия багажа по заданию учебного рейса → Отметка в Сводно загрузочной ведомости графа «LAST MINUTE CHANGES» о снятии с рейса пассажиров и их багажа		
	17.	Учебное задание №13 → Корректное подведение итогов по посадке в шахматке → Количество пассажиров посаженных на рейс → Передача итогов по посадки в соответствующие службы	1	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
	18	Итоговый отчет по заполнению рейсовой документации и ответы на контрольные вопросы (с учетом дополнительного задания) учебного рейс	2	ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.9.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Виды работ: Выполнение работ по обслуживанию на борту воздушного судна			36	
Тема 2.2. Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна	Содержание			
	1.	Обслуживание пассажиров на этапах «Прием и размещение», «До взлета», «После взлета»	6	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	2.	Обслуживание пассажиров прохладительными напитками и бесплатным аперитивом	4	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	3.	Обслуживание пассажиров экономического класса рационом «ГП» с применением ланч-боксов	4	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	4.	Обслуживание пассажиров бизнес-класса рационом «ГП»	4	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	5.	Обслуживание пассажиров товарами - сувенирами, периодической печатью. Индивидуальное обслуживание пассажиров	4	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	6.	Информационно-справочная работа на борту ВС	4	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
	7.	Порядок применения аварийно-спасательного оборудования в экстремальных ситуациях	6	ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.7.; ПК 2.8.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Виды работ:			36	

Управление отправлениями пассажиров и багажа			
Тема 2.3. Технология управления отправлениями пассажиров и багажа	Содержание		
	1	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади в автоматизированной системе регистрации «Астра»	ПК 2.1.
	2	Проведение посадки пассажиров на воздушное судно	ПК 2.1.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Виды работ: Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. Расчет центровки и загрузки ВС отечественного и зарубежного производства		36	
Тема 2.4.1. Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту	Содержание		
	1.	Задание №1 Подготовка и заполнение → «Перронный АКТ на неисправность коммерческой загрузки» → «Перронный АКТ на неисправность средств пакетирования» → «Суточный план полетов», «Технологический график обслуживания ВС на перроне» → «АКТ на задержку (отмену) отправления самолета» → Допустимые повреждения авиационные контейнеры и паллеты	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	2.	Задание №2 Подготовка и заполнение на генеральный груз → Заявка грузоотправителя → Мастер авианакладная; → Домашняя авианакладная; → Грузовой манифест	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	3.	Задание №3 Подготовка и заполнение документов на опасный груз (ОГ): → Заявление на перевозку опасного груза → Декларация отправителя по ОГ → Уведомление командира ВС (NOTOC)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

		→ Контрольный лист приема ОГ Подготовка и заполнение → Акт о неисправностях» при перевозке грузов → Акт о вскрытии бездокументного груза → Коммерческий акт (по грузу)		
	4.	Задание №4 Подготовка и заполнение почтовой накладной на ВВЛ и МВЛ → Рейсовая/общая почтовая накладная Ф 16 б → Почтово - грузовая ведомость (ПГВ), → Почтовая накладная CN38; POST MANIFEST(MAIL)	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	5.	Задание №5 Итоговый отчет по Теме № 4.1.1.	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
Тема 2.4.2 Центровка и контроль загрузки ВС отечественного производства	Содержание			
	1	Учебный рейс № 1 → Понятие центровка → Конструктивные ограничения → Планирование коммерческой загрузки (Схема загрузки ВС) LIR	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	2	Учебный рейс № 2 Подготовка и оформление СЗВ и ЦГ (на примере А-320) → Заполнение Сводно - Загрузочной Ведомости (СЗВ) Расчет центровки и загрузки → Заполнение Центровочного графика → Заполнение Схемы загрузки ВС → Составить сообщение LDM	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	3	Учебный рейс № 3 → Расчет центровки и загрузки: Ан-24;	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	4	Учебный рейс № 4 → Расчет центровки и загрузки: Ту-214	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	5.	Учебный рейс № 5 → Расчет центровки и загрузки: Як-42	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	6	Учебный рейс № 6 → Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. → Расчет центровки и загрузки: Ан-148; Л-410	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	7.	Учебный рейс № 7 → Расчет центровки и загрузки: Sukhoi Superjet-100 (SSJ 100).	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

	8.	Отчет практических работ ВС отечественного производства	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
Тема 2.4.3. Центровка и контроль загрузки ВС зарубежного производства	Содержание			
	9	Учебный рейс № 1 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В 737-800/900 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	10	Учебный рейс № 2 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В-757-200	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	11.	Учебный рейс № 3 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: А-321-211	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	12	Учебный рейс № 4 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →А-330-301-200/300 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя т	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	13	Учебный рейс № 5 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В-777ER – 300	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	14.	Учебный рейс № 6 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В747- 400	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	15.	Учебный рейс № 7 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: АTR 72-500	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	16	Учебный рейс № 8 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: ERJ-190, CRJ-200 Тип ВС и модификацию по выбору преподавателя	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
	17.	Учебный рейс № 9 →Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту. →Расчет центровки и загрузки: В767 -200 Отчет	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

	18.	Итоговое контрольное задание: Учебный рейс № 10 → Дать ответы на Тест и произвести расчет центровки В 767 – 300	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Вид работы: Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте			36	
Тема 3.1. Обеспечение безопасности на воздушных судах и в аэропортах	Содержание			
	1	Техника безопасности и противопожарной безопасности при работе с техническими средствами досмотра	2	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	2-3	Применение требований нормативных документов в области обеспечения безопасности на транспорте	4	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	4	Применение технических средств досмотра и контроля в процессе досмотра	2	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	5-6	Отработка практических навыков по выявлению предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте	4	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	7-9	Проведение процедуры досмотра пассажиров, багажа и ручной клади	6	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	10-12	Обнаружение предметов и веществ, запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте. Составление акта на изъятие предметов и веществ, запрещенных и разрешенных к перевозке на воздушном транспорте (Входная группа)	6	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	13-15	Технология проведения предполетного досмотра пассажиров. Оформление документов по проведению досмотра	6	ПК 2.4.; ПК 2.8.
	15	Действия персонала аэропорта при получении информации преступного характера (анонимный звонок) Заполнения информации, полученной из анонимного источника о применении взрывного устройства Заполнение документации при получении информации преступного характера в отношении ОТИ	4	ПК 2.4.; ПК 2.8.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В дифференцированном зачете используется элемент накопительной системы оценивания обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики является выполнением всех практических работ. Условием допуска к дифференцированному зачету по учебной практике является:

- ежедневное посещение практики (отметка в журнале практики);
- выполнение всех практических заданий на практике (письменные и устные ответы).

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
— бронирования перевозок пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; — бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; — расчета тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта; — бронирования гостиницы, организации трансфера по запросу; — организации аренды машины по запросу заказчика	Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
— применения автоматизированных систем на транспорте	Промежуточная аттестация в форме:
— осуществления обслуживания особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Текущий контроль в форме: решения практических кейсов и ситуационных задач (задания для решения практических кейсов и ситуационных задач)
— планирования мероприятий по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна	
— осуществления справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; — работы с техническими средствами связи; — своевременного предоставления пассажирам информации о прибытии и отправлении транспорта	Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (перечень
— выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности	

— определения перечня мероприятий при нарушении графика движения самолетов	практических заданий) к зачету)
— обеспечения бесконфликтной работы	
— оказания первой доврачебной помощи	
— планирования и организации деятельности при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	
— соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на воздушном транспорте и объектах транспортной инфраструктуры	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018)
2. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018)
3. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
4. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019
5. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности"

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12181538/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

10. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74744097/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

12. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/403703518/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

13. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа

Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/400807867/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

14. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

15. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

16. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024 № 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

18. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

20. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-IKAO-2015-2016_1556196749pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

21. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

22. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosustos.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

23. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

24. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

31. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11. Материально-техническая база практики

Реализация учебной практики предполагает наличие кабинетов:

1. Организации сервиса на транспорте
2. Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
3. Организации сервисного обслуживания на транспорте

Мастерской:

Организации сервиса на транспорте

Лаборатории:

Автоматизированных систем управления

Лаборатории-полигона:

Обеспечения безопасности на транспорте.

Тренажера – салон самолета Boeing 737 NG

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- ноутбук преподавателя;
- экран либо поверхность, его заменяющая;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на электронных носителях (ЭОР, презентации, видеофильмы);
- электронная библиотечная система издательства "Юрайт";
- электронная библиотечная система издательства «Лань»;
- электронная библиотека СПб ГУ ГА

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение ноутбука в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;

- проектор мультимедийный;
- экран на штативе;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- столы лабораторные;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- экран;
- классная доска;
- парты;
- стулья к партам

Оборудование тренажёра и рабочих мест тренажёра:

- пассажирская кабина;
- кислородный баллон со штуцерами;
- аварийно-спасательные жилет для взрослого пассажира;
- мегафон;
- переносная громкоговорящая связь;
- тележки, контейнеры, полутележки;
- кислородные маски;
- противодымный капюшон;
- огнетушитель;
- посуда и буфетно-кухонное оборудование;
- муляжи продуктов питания, алкогольных и безалкогольных напитков;
- бортовые печатные издания

Оборудование полигона и рабочих мест лаборатории-полигона:

Назначение и наименование технических средств обучения средств АБ	Тип, модель
Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиаперсонала, их ручной клади и багажа	
▪ Рентгено – телевизионный интроскоп	Rapiscan – 520
▪ Проходной металлодетектор	Metor – 250
▪ Ручной металлодетектор	Metor – 28
▪ Газоанализатор – детектор взрывчатых веществ	«ПИЛОТ – М»
▪ Персональный обнаружитель взрывчатых веществ	Rapiscan H-FRED

Учебный компьютерный класс по безопасности Досмотровый тренажер «Rapiscan TIP Trainer» по распознаванию ВВ, ВУ и оружия	Rapiscan TIP Trainer Рабочая станция оператора на 10 рабочих мест и место преподавателя

- рабочее место преподавателя;
- столы;
- стулья;
- стенды;
- проектор мультимедийный;
- мониторы;
- обучающая программа на ПЭВМ по досмотру;
- макеты самодельных взрывных устройств оружия, патронов, боеприпасов;
- предметы багажа;
- портативные устройства для обнаружения металлических предметов

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Плакаты и схемы:

- аэропорт и объекты его инфраструктуры;
 - системы и схемы взаимодействия;
 - графики пооперационного контроля;
 - суточный план полетов;
 - схемы загрузки ВС (по типам ВС);
 - сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
 - судовая и полетная документация;
 - объекты инфраструктуры контролируемых зон аэропорта (здания, сооружения, аэровокзал);
 - системы обеспечения безопасности;
 - комплект наглядных пособий (планшеты, схемы)
- Образцы отчетных документов:
- образцы актов
 - образцы отчетных документов образцы сопроводительных документов

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.А. Чугунова
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»
(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному обслуживанию
(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Чугунова С.А.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 5

_____ С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППСЗ	6
6. Объем практики	7
7. Тематический план и содержание практики	8
7.1 Тематический план практики	8
7.2. Содержание практики	10
8. Формы отчетности	15
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	16
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
11. Материально-техническая база практики	21

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (далее - практика) является: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

- ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг
- ВПД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения умений обучающихся по изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практики

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

В результате прохождения обучающиеся должны приобрести навыки:

ВПД	Требования к навыкам
Бронирование и продажа перевозок и услуг	Навык: — бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте — оформления проездных документов; — расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; — оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов; — применения автоматизированных систем
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	Навык: — определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — организации сервиса на воздушных судах; — информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; — обеспечения транспортной безопасности в аэропортах; — планирования деятельности служб сервиса при

	нарушении графика движения воздушных судов; — решения конфликтных ситуаций; — оказания первой доврачебной помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятия необходимых мер при несчастных случаях; — оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях; — выполнения санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры
Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	Навык: — определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — применения автоматизированных систем

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города Санкт-Петербург и его ближайших пригородов, и выездная (в профильных организациях, расположенных вне города Санкт-Петербург).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.

ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модулей:

- ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).
- ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

6. Объем практики

Всего – 216 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 36 часов

В рамках освоения ПМ.02 – 144 часа

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов

7. Тематический план и содержание практики

7.1 Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	ПМ.01	36	Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте	Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	34
	Бронирование и продажа перевозок и услуг			Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов	
				Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями	
				Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте	
				Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.	ПМ.02	144	Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте	Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)					

				Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах	
				Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах	
				Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	
				Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	
				Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций	
				Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях	
				Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях	
				Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
ПК 1.5.; ПК 2.1.	ПМ.03	36	Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	34
	Освоение профессии рабочего, должности			Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	

	служащего (по выбору)			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
	Всего часов:	216			216

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2		3	4
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			36	
Вид работы: Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте				
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	Содержание		34	
	1	Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов		ПК 1.1.
	2	Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов		ПК 1.1.
Тема 1.2.	Содержание			

Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов	1.	Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов		ПК 1.2.
	2.	Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза		ПК 1.2.
Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями		Содержание		
	1	Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика		ПК 1.3.
	2	Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки		ПК 1.3.
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте		Содержание		
	1	Определение состава страховых программ на транспорте		ПК 1.4.
	2	Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки		ПК 1.4.
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте		Содержание		
	1	Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте		ПК 1.5.
	2	Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков		ПК 1.5.
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			144	
Вид работы: Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте				
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с		Содержание	142	
	1	Применение положений Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей		ПК 2.1.
	2	Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа		ПК 2.1.
	3	Регистрация пассажиров		ПК 2.1.
	4	Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа		ПК 2.1.

животными, VIP-пассажирами), их багажа и ручной клади в аэропортах		и ручной клади в аэропортах		
	5	Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа		ПК 2.1.
	6	Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа		ПК 2.1.
	7	Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна		ПК 2.1.
Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах	8	Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа		ПК 2.1.
		Содержание		
	1	Информационно-справочная работа на борту ВС		ПК 2.2.
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах	2	Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения		ПК 2.2.
		Содержание		
	1	Использование различных форм справки для предоставления информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
	2	Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	3	Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров/клиентов аэропорта		ПК 2.3.
		Содержание		
	1	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах		ПК 2.4.
	2	Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима аэропортов и авиакомпаний		ПК 2.4.
	3	Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа		ПК 2.4.
	4	Проведение предполётного и послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов		ПК 2.4.
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	5	Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП		ПК 2.4.
		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов		ПК 2.5.
	2	Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов		ПК 2.5.
	3	Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных		ПК 2.5.

		судов		
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций		Содержание		
	1	Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета		ПК 2.6.
	2	Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов		ПК 2.6.
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях		Содержание		
	1	Оказание первой доврачебной помощи		ПК 2.7.
	2	Принятие необходимых мер при несчастных случаях		ПК 2.7.
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
	2	Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам				
	1	Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации		ПК 2.9.
	2	Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов		ПК 2.9.
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам	3	Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры		ПК 2.9.
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			36	
Вид работы: Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"				

Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	1	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке	34	ПК 2.1.
	2	Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно		
	3	Встреча прибывших пассажиров		
	4	Обслуживание специальных категорий пассажиров		
	5	Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна		
	6	Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	1	Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе		ПК 1.5.
	2	Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			6	

8. Формы отчетности

В качестве форм отчётности обучающегося по результатам прохождения производственной практики установлены:

1. Дневник производственной практики

содержит:

- основные сведения о практике (тип, вид, форма, место, сроки проведения производственной практики);
- график прохождения практики;
- содержание и объём проделанной работы;
- отзыв руководителя практики от организации и т.п.

По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Критерии оценки ведения дневника представлены в Приложении 1

2. Письменный отчет о производственной практике

К письменному отчёту о производственной практике предъявляются следующие требования:

—Содержание письменного отчёта должен включать в себя подробное описание выполнения видов работ производственной практики

—Объём письменного отчёта о производственной практике составляет не менее 15 печатных страниц формата А4.

—Письменный отчёт о производственной практике включает в себя следующие разделы: титульный лист (Приложение 2), содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

—Письменный отчёт оформлен в соответствии требованиями, представленными в Приложении 3.

Критерии оценки письменного отчёта по практике представлены в Приложении 4.

3. Аттестационный лист

В аттестационном листе руководитель практики от АТК определяет уровень и даёт оценку сформированности профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации.

Образец аттестационного листа представлен в Приложении 5

4. Характеристика

В характеристике руководитель практики от АТК определяет уровень сформированности общих компетенций на основании отзыва руководителя практики от организации.

В отзыве руководителя практики от организации отмечаются:

- умение практиканта организовать свой рабочий день;
- объем и качество выполнения программы производственной практики;
- отношение к выполняемым видам работ;

—дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики;

—замечания и пожелания (при наличии).

Образец характеристики представлен в Приложении 6

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения.

Практика завершается проведением дифференцированного зачёта при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и АТК об уровне сформированности профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 7).

Дневник практики (в формате .pdf) и письменный отчёт о практике (в формате .doc) должны быть отправлены руководителю практики от Университета не позднее дня проведения дифференцированного зачёта.

Результат дифференцированного зачёта представляет собой среднее арифметическое:

—оценки за ведение дневника практики;

—оценки за письменный отчёт о практике;

—оценки уровня сформированности профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист);

—положительной характеристики с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации).

Результаты дифференцированного зачёта объявляются в день его проведения.

Результаты обучения (сформированные профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	— посещение баз практики; — беседы с руководителями от предприятий; — наблюдение за работой обучающихся во время практики; — проверка и оценка ведения дневника; — оценка письменного отчёта о практике;
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми,	

пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах. ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах. ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах. ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах. ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов. ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях. ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях. ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	— дифференцированный зачёт.
Результаты обучения (сформированные общие компетенции в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	— посещение баз практики; — беседы с руководителями от предприятий; — наблюдение за работой обучающихся во время практики; — проверка и оценка ведения дневника; — оценка письменного отчёта о практике; — дифференцированный зачёт

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова, 2024-240 с.

2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е Транспортно-складская логистика грузовых

перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.

3. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019.

4. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности".

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12181538/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

11. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74744097/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

12. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/403703518/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

13. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/400807867/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

14. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

15. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

16. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024

№ 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

18. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

20. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-ИКАО-2015-2016_1556196749.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

21. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5bab9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

22. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosghosts.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

23. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

24. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

31. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11. Материально-техническая база практики

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями с учётом следующих требований:

—Сфера деятельности профильной организации (или подразделения профильной организации) должна соответствовать направленности ОПОП СПО;

—Профильная организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнять программу практики;

—Профильная организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководством практикой.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Преподаватели цикловой комиссии, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

**Критерии оценки ведения дневника производственной практики
(по профилю специальности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему не имеют замечаний по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
4 («Хорошо»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют незначительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
3 («Удовлетворительно»)	- дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют значительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку с нарушением сроков
2 («Неудовлетворительно»)	- дневник не вёлся (не заполнен)

* графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Руководитель: _____
(ФИО, должность)

Курсант: _____
(ФИО курсанта)

Группа: _____
(номер группы)

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Оценка: _____

Дата сдачи отчёта: «__» _____ 202__ г.

Санкт-Петербург
202__ г.

**Требования, предъявляемые к оформлению письменного отчёта о
производственной практике (по профилю специальности)**

1. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word)
2. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт
3. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный
4. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным
5. Поля страницы должны быть:
 - левое поле - 30 мм;
 - правое поле - 10 мм;
 - верхнее и нижнее поле - 20 мм
6. Каждый абзац должен начинаться с красной строки
7. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста
8. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы
9. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки.
10. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится

**Критерии оценки письменного отчёта о производственной практике
(по профилю специальности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	Обучающийся: — глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном соответствии с программой производственной практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — абсолютно уверенно делать выводы и обобщения; — четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — точно и грамотно использует профессиональную терминологию; — оформляет отчёт в точном соответствии с требованиями
4 («Хорошо»)	Обучающийся: — достаточно глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в соответствии с программой производственной практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — достаточно уверенно делает выводы и обобщения; — достаточно чётко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — достаточно точно и грамотно использует профессиональную терминологию с незначительными неточностями; — оформляет отчёт с небольшим замечаниями по соответствию требованиям;
3 («Удовлетворительно»)	Обучающийся: — в достаточной степени усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено с множественными нарушениями по соответствию с программой производственной практики; — недостаточно уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — не уверенно делает выводы и обобщения; — недостаточно точно выделяет основные результаты

Шкала оценивания	Критерии оценки
	своей профессиональной деятельности; — не использует профессиональную терминологию, допускает серьезные ошибки в определении понятий; — письменный отчет оформлен не в соответствии с требованиями
2 («Неудовлетворительно»)	Обучающийся: — не усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном несоответствии с программой производственной практики; — не уверенно, не логично, не последовательно и не грамотно излагает материал в письменном виде; — не может делать выводы и обобщения; — не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — не может использовать профессиональную терминологию; — оформляет отчет в полном несоответствии с требованиями

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____, группа _____, обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Код ПМ	Перечень профессиональных компетенций	Уровень профессиональной компетенции*	
		Сформирована	Не сформирована
ПМ.01	ПК 1.1. Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок.		
	ПК 1.2. Оформление и переоформление документов по пассажирским и грузовым перевозкам.		
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.		
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.		
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		
ПМ.02	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.		
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.		
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.		
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.		
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.		
	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации		
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи		

	пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.		
	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.		
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам.		

*отметить знаком «+»соответствующий уровень сформированности компетенции

Оценка по результатам производственной практики (по профилю специальности) (на основании оценки руководителя практики от организации):

5 (отлично)/4 (хорошо)/3 (удовлетворительно)/2 (неудовлетворительно)

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от образовательной организации:

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____, группа _____, обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

	Код и наименование общих компетенций	Уровень развития общих компетенций*	
		Сформирована	Не сформирована
1	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
3	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
4	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень сформированности компетенции

Результаты практики:

За время производственной практики (по профилю специальности) обучающийся:

1. Сформировал общие компетенции/не сформировал общие компетенции (соответствующий результат подчеркнуть)

2. Приобрёл практический опыт/не приобрёл практический опыт (соответствующий результат подчеркнуть)

Программа производственной практики (по профилю специальности) выполнена успешно в полном объеме/программа производственной практики (по профилю специальности) не выполнена (соответствующий результат подчеркнуть)

Обучающийся аттестован положительно/ обучающийся аттестован неудовлетворительно (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

В процессе выполнения производственной практики (по профилю специальности) необходимо выполнить следующие виды работ:

Таблица 1. «Перечень заданий»

№ п/п	Виды работ	Задание	Кол-во часов
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			36
Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте			34
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов			
1.	— Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов — Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов			
2.	— Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов — Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание	

		выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями			
3.	— Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика — Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте			
4.	— Определение состава страховых программ на транспорте — Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте			
5.	— Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте — Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат	

		выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
6.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — положительную характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	2
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			144
Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте			142
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах			
7.	— Применение положений Общих правил воздушных перевозок	Ознакомиться с содержанием темы вида	

	пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей — Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа — Регистрация пассажиров — Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах — Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа — Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа — Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна — Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа	работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчет о практике	
Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах			
8.	— Информационно-справочная работа на борту ВС — Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчет о практике	
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах			
9.	— Использование различных форм справки для предоставления информационно-	Ознакомиться с содержанием темы вида	

	справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров в аэропортах	работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах		
10.	— Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах — Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима аэропортов и авиакомпаний — Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа — Проведение предполётного и послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов — Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		
11.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов — Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов — Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных судов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о

		практике
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций		
12.	— Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета — Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях		
13.	— Оказание первой доврачебной помощи — Принятие необходимых мер при несчастных случаях	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях		
14.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций — Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат

	— Оперативное управление и взаимодействие служб при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам			
15.	— Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации — Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов — Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
16.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — положительную характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник	2

		производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			36
Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"			34
Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом			
17.	— Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке — Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно — Встреча прибывших пассажиров — Обслуживание специальных категорий пассажиров — Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна — Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа			
18.	— Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе — Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
19.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта:	2

		— положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — положительную характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник производственной практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	
	ИТОГО:		216

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.А. Чугунова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Чугунова С.А.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 5

_____ С.А. Чугунова

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____ И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта).
Протокол № 6 от «29 » апреля 2025 г.

Содержание

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Формы и способы проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов	5
5. Место практики в структуре ППССЗ	6
6. Объем практики	6
7. Тематический план и содержание практики	7
7.1 Тематический план практики	7
7.2. Содержание практики	10
8. Формы отчетности	16
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	19
11. Материально-техническая база практики	22

Приложения

К программе преддипломной практики ОПОП СПО

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (преддипломной) (далее – практика) является: углубление первоначальных навыков обучающегося, развитие профессиональных и общих компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

- ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.
- ВПД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте.
- Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- участие в производственной деятельности предприятия, обработка и анализ полученных результатов;
- формирование профессиональных умений и навыков при выполнении видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена;
- анализ литературы и документальных источников для написания дипломного проекта (работы)

Требования к результатам освоения практики

Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору).

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

В результате прохождения обучающиеся должны углубить навыки:

ВПД	Требования к навыкам
Бронирование и продажа перевозок и услуг	Навык: — бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте — оформления проездных документов; — расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг; — оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов; — применения автоматизированных систем.
Организация сервиса на воздушном транспорте	Навык:

(по выбору)	— определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — организации сервиса на воздушных судах; — информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; — обеспечения транспортной безопасности в аэропортах; — планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов; — решения конфликтных ситуаций; — оказания первой доврачебной помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятия необходимых мер при несчастных случаях; — оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях; — выполнения санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	Навык: — определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров; — применения автоматизированных систем

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города Санкт-Петербург и его ближайших пригородов, и выездная (в профильных организациях, расположенных вне города Санкт-Петербург).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на развитие следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.2.	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.
ПК 1.3.	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4.	Обеспечивать страховые программы на транспорте.
ПК 1.5.	Использовать автоматизированные системы на транспорте.
ПК 2.1.	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.
ПК 2.2.	Организовывать сервис на воздушных судах.
ПК 2.3.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.
ПК 2.4.	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.
ПК 2.5.	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.
ПК 2.6.	Разрешать конфликтные ситуации.
ПК 2.7.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 2.8.	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих модулей:

- ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
- ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
- ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

6. Объем практики

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01 – 36 часов.

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов.

7. Тематический план и содержание практики

7.1 Тематический план практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	ПМ.01	36	Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте	Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	34
	Бронирование и продажа перевозок и услуг			Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов	
				Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями	
				Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте	
				Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте	
				Тема 1.6. Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена ²	
				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена ¹	

				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям ²	
ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.	ПМ.02	72	Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте	Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	70
	Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах	
				Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах	
				Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	
				Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	
				Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций	
				Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях	
				Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях	
				Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам	

				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена ²	
				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ³	
ПК 1.5.; ПК 2.1.	ПМ.03	36	Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	34
	Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	
				Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена ²	
				Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ³	
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта ³	
		6			

¹ на основании комплекта оценочной документации, разработанного оператором. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

² в соответствие с заданием руководителя дипломного проекта (работы)

³ на основании собранных документов и текущего оценивания

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2		3	4
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			36	
Вид работы: Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте				
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов	Содержание		34	
	1	Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов.		ПК 1.1.
	2	Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов.		ПК 1.1.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена.		ПК 1.1.
Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов	Содержание			
	1.	Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов		ПК 1.2.
	2.	Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза		ПК 1.2.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.2.
Тема 1.3. Осуществление	Содержание			
	1	Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату		ПК 1.3.

финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями		пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика		
	2	Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки		ПК 1.3.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.3.
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте		Содержание		
	1	Определение состава страховых программ на транспорте		ПК 1.4.
	2	Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки		ПК 1.4.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.4.
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте		Содержание		
	1	Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте		ПК 1.5.
	2	Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков		ПК 1.5.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 1.5.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям ¹				ПК 1.1.; ПК 1.2; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ²				
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			72	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Вид работы: Осуществление организации сервиса на				

воздушном транспорте				
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		Содержание	70	
	1	Применение положений Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей		ПК 2.1.
	2	Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа		ПК 2.1.
	3	Регистрация пассажиров		ПК 2.1.
	4	Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		ПК 2.1.
	5	Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа		ПК 2.1.
	6	Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа		ПК 2.1.
	7	Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна		ПК 2.1.
	8	Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа		ПК 2.1.
	9	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		
Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах		Содержание		
	1	Информационно-справочная работа на борту ВС		ПК 2.2.
	2	Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения		ПК 2.2.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.2.
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах		Содержание		
	1	Использование различных форм справки для предоставления информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
	2	Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах		ПК 2.3.
	3	Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров/клиентов аэропорта		ПК 2.3.
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.3.
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной		Содержание		
	1	Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах		ПК 2.4.
	2	Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима		ПК 2.4.

безопасности в аэропортах		аэропортов и авиакомпаний		
	3	Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа		ПК 2.4.
	4	Проведение предполётного и послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов		ПК 2.4.
	5	Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП		ПК 2.4.
	6	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.4.
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов		ПК 2.5.
	2	Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов		ПК 2.5.
	3	Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных судов		ПК 2.5.
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.5.
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций		Содержание		
	1	Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета		ПК 2.6.
	2	Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов		ПК 2.6.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.6.
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях		Содержание		
	1	Оказание первой доврачебной помощи		ПК 2.7.
	2	Принятие необходимых мер при несчастных случаях		ПК 2.7.
	3	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.7.
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных		Содержание		
	1	Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
	2	Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций		ПК 2.8.
	3	Оперативное управление и взаимодействие служб при возникновении сбойных и		ПК 2.8.

ситуациях		чрезвычайных ситуаций		
	4	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена		ПК 2.8.
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам				
	1	Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации		ПК 2.9.
	2	Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов		ПК 2.9.
	3	Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры		ПК 2.9.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям ¹				ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ²				
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			36	
Вид работы: Освоение должности служащего "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"				
Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания		Содержание	34	
	1	Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке		ПК 2.1.
	2	Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно		ПК 2.1.
	3	Встреча прибывших пассажиров		ПК 2.1.
	4	Обслуживание специальных категорий пассажиров		ПК 2.1.

пассажирских перевозок воздушным транспортом	5	Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна		ПК 2.1.
	6	Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна		ПК 2.1.
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа		Содержание		
	1	Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе		ПК 1.5.
	2	Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе		ПК 1.5.
Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям демонстрационного экзамена ²				ПК 1.5.; ПК 2.1.
Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ³				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ³			6	

¹ на основании комплекта оценочной документации, разработанного оператором. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА

² в соответствии с заданием руководителя дипломного проекта (работы)

³ на основании собранных документов и текущего оценивания

8. Формы отчетности

В качестве форм отчётности обучающегося по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) установлены:

1. Дневник производственной практики (преддипломной) содержит:

- основные сведения о практике (тип, вид, форма, место, сроки проведения практики);
- график прохождения практики;
- содержание и объём проделанной работы;
- отзыв руководителя практики от организации и т.п.

По завершении производственной практики (преддипломной) дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Критерии оценки ведения дневника представлены в Приложении 1

2. Письменный отчет о производственной практике (преддипломной)

К письменному отчёту о производственной практике (преддипломной) предъявляются следующие требования:

—Содержание письменного отчёта должен включать в себя подробное описание выполнения видов работ производственной практики (преддипломной).

—Объём письменного отчёта о производственной практике (преддипломной) составляет не менее 15 печатных страниц формата А4.

—Письменный отчёт о производственной практике (преддипломной) включает в себя следующие разделы: титульный лист (Приложение 2), содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

— Письменный отчёт оформлен в соответствии требованиями, представленными в Приложении 3.

Критерии оценки письменного отчёта по практике представлены в Приложении 4.

3. Аттестационный лист

В аттестационном листе руководитель практики от АТК определяет уровень и даёт оценку развития профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации.

Образец аттестационного листа представлен в Приложении 5.

4. Характеристика

В характеристике руководитель практики от АТК определяет уровень развития общих компетенций на основании отзыва руководителя практики от организации.

В отзыве руководителя практики от организации отмечаются:

- умение практиканта организовать свой рабочий день;
- объём и качество выполнения программы производственной практики (преддипломной);
- отношение к выполняемым видам работ;
- дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики;
- замечания и пожелания (при наличии).

Образец характеристики представлен в Приложении 6.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения.

Практика завершается проведением дифференцированного зачёта при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и АТК об уровне развития профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по развитию общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 7)

Дневник практики (в формате .pdf) и письменный отчёт о практике (в формате .doc) должны быть отправлены руководителю практики от Университета не позднее дня проведения дифференцированного зачёта.

Результат дифференцированного зачета представляет собой среднее арифметическое:

- оценки за ведение дневника практики;
- оценки за письменный отчёт о практике;
- оценки уровня развития профессиональных компетенций на основании оценки руководителя практики от организации (аттестационный лист),
- положительной характеристики с определением уровня развития общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации).

Результаты дифференцированного зачёта объявляются в день его проведения.

Результаты обучения (развитые профессиональные компетенции в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	— Руководитель: — участвует в инструктаже обучающегося перед выездом на практику; — посещает базы практики; — проводит беседы с руководителями от предприятий; — осуществляет наблюдение за работой обучающихся во время практики; — обеспечивает высокое качество прохождения практики путем проведения текущих консультаций; — контролирует строгое соответствие практики учебному плану и программе;
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	
ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	
ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах	
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное	

обслуживание в аэропортах	— рассматривает отчет обучающегося о практике, дает отзыв о его работе; — проверяет и оценивает ведение дневника; — оценивает отчет о практике; — составляет аттестационный лист — проводит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения — Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий; — Проверка и оценка письменного отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
Результаты обучения (сформированные общие компетенции в рамках ВПД)	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (18.12.2018).
2. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (18.12.2018).
3. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова, 2024-240 с.
4. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.
5. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019.
6. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)
4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).
6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности".

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12181538/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

10. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74744097/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

12. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/403703518/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

13. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/400807867/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

14. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата

обращения: 25.02.2025).

15. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

16. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024 № 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

18. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

20. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-ИКАО-2015-2016_1556196749.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

21. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

22. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosgosts.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

23. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

24. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favt.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

31. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

11. Материально-техническая база практики

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями с учётом следующих требований:

—Сфера деятельности профильной организации (или подразделения профильной организации) должна соответствовать направленности ОПОП СПО;

—Профильная организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнять программу практики;

—Профильная организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководством практикой.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Преподаватели цикловой комиссии, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной) обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности и проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Критерии оценки ведения дневника производственной практики (преддипломной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему не имеют замечаний по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
4 («Хорошо»)	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют незначительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку в установленные сроки
3 («Удовлетворительно»)	- дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложение* к нему имеют значительные замечания по содержанию; - дневник и приложение* к нему представлены на проверку с нарушением сроков
2 («Неудовлетворительно»)	- дневник не вёлся (не заполнен)

* графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Отчет по производственной практике (преддипломной)

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Руководитель: _____
(ФИО, должность)

Курсант: _____
(ФИО курсанта)

Группа: _____
(номер группы)

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Оценка: _____

Дата сдачи отчёта: «__» _____ 202__ г.

Санкт-Петербург
202__ г.

**Требования, предъявляемые к оформлению письменного отчёта
о производственной практике (преддипломной)**

1. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word)
2. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт
3. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный
4. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным
5. Поля страницы должны быть:
 - левое поле - 30 мм;
 - правое поле - 10 мм;
 - верхнее и нижнее поле - 20 мм
6. Каждый абзац должен начинаться с красной строки
7. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста
8. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы
9. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки.
10. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

**Критерии оценки письменного отчёта о производственной практике
(преддипломной)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 («Отлично»)	Обучающийся: — глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном соответствии с программой практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — абсолютно уверенно делать выводы и обобщения; — четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — точно и грамотно использует профессиональную терминологию; — оформляет отчёт в точном соответствии с требованиями
4 («Хорошо»)	Обучающийся: — достаточно глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в соответствии с программой практики; — уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — достаточно уверенно делает выводы и обобщения; — достаточно чётко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — достаточно точно и грамотно использует профессиональную терминологию с незначительными неточностями; — оформляет отчёт с небольшим замечаниями по соответствию требованиям;
3 («Удовлетворительно»)	Обучающийся: — в достаточной степени усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено с множественными нарушениями по соответствию с программой практики; — недостаточно уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал в письменном виде; — не уверенно делает выводы и обобщения; — недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; — не использует профессиональную терминологию, допускает серьезные ошибки в определении понятий; — письменный отчёт оформлен не в соответствии с требованиями
2 («Неудовлетворительно»)	Обучающийся: — не усвоил материал при прохождении практики; — содержание письменного отчёта выполнено в полном

Шкала оценивания	Критерии оценки
	несоответствии с программой практики; — не уверенно, не логично, не последовательно и не грамотно излагает материал в письменном виде; — не может делать выводы и обобщения; — не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; — не может использовать профессиональную терминологию; — оформляет отчёт в полном несоответствии с требованиями

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан _____, группа _____,
обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (преддипломную) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте(по выбору)

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Код ПМ	Перечень профессиональных компетенций	Уровень профессиональной компетенции*	
		Развита	Не развита
ПМ.01	ПК 1.1. Бронирование (резервирование) пассажирских, багажных и грузовых перевозок		
	ПК 1.2. Оформление и переоформление документов по пассажирским и грузовым перевозкам		
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями		
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте		
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		
ПМ.02	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах		
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах		
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах		
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		
	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации		
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях		

	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях		
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам		
ПМ.03	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		
	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень развития компетенции

Оценка по результатам производственной практики (преддипломной) (на основании оценки руководителя практики от организации):

5 (отлично)/4 (хорошо)/3 (удовлетворительно)/2 (неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации:

(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана _____, группа _____, обучающемуся(-ейся) на _____ курсе по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), прошедшему(-ей) производственную практику (преддипломную) по профессиональным модулям:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

	Код и наименование общих компетенций	Уровень развития общих компетенций*	
		Развита	Не развита
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
2	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
4	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
9	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

*отметить знаком «+» соответствующий уровень развития компетенции

Результаты практики:

За время производственной практики (преддипломной) обучающийся показал готовность/не показал готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности (подчеркнуть соответствующий результат)

За время производственной практики (преддипломной) обучающимся был/не был подготовлен материал для выполнения дипломного проекта (работы) (подчеркнуть соответствующий результат)

Программа производственной практики (преддипломной) выполнена успешно в полном объеме/не в полном объеме/не выполнена, обучающийся аттестован положительно/ неудовлетворительно (подчеркнуть соответствующий результат)

Руководитель практики: _____
(ФИО, должность, подпись)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) необходимо выполнить следующие виды работ:

Таблица 1. «Перечень заданий»

№ п/п	Виды работ	Задание	Кол-во часов
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг			36
Осуществление бронирования и продажи перевозок и услуг на воздушном транспорте			34
Тема 1.1. Осуществление бронирования (резервирования) перевозок пассажиров, багажа и грузов			
1.	— Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузов — Выполнение действий перевозчика (уполномоченного агента перевозчика) при бронировании пассажирского места и провозной ёмкости для багажа и грузов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.2. Выполнение процедур, направленных на оформление и переоформление документов по перевозке пассажиров и грузов			
2.	— Оформление перевозки пассажира, багажа, грузов — Переоформление перевозочных документов в случае изменения условий воздушной перевозки пассажира, воздушной перевозки груза	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о	

		практике	
Тема 1.3. Осуществление финансовых взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями			
3.	— Работа с перевозочными документами, удостоверяющими оплату пассажирами, грузоотправителями определённых видов услуг авиаперевозчика — Определение величины провозной платы за выполнение воздушной перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.4. Обеспечение страховых программы на транспорте			
4.	— Определение состава страховых программ на транспорте — Определение влияния стоимости страховых программ на итоговую стоимость перевозки	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 1.5. Использование автоматизированных систем на транспорте			
5.	— Анализ автоматизированных систем на воздушном транспорте — Использование автоматизированных систем в работе национальных авиаперевозчиков	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики	

		Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
6.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям ¹		
7.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ²		
ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)			72
Осуществление организации сервиса на воздушном транспорте			70
Тема 2.1. Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах			
8.	— Применение положений Общих правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей — Организация рабочего места для проведения процедуры регистрации билетов и оформления багажа — Регистрация пассажиров — Обслуживание пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах — Проведение процедур, связанных с обслуживанием и обработкой багажа — Выполнение технологических процедур, связанных с обслуживанием и обработкой специального багажа — Выполнение посадки пассажиров на борт воздушного судна — Использование кодов специальных запросов при оформлении и воздушной перевозки пассажиров и багажа	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	

Тема 2.2. Осуществление процедур по организации сервиса на воздушных судах		
9.	— Информационно-справочная работа на борту ВС — Обслуживание пассажиров на воздушных судах в аэропортах отправления и назначения	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.3. Организация и предоставление пассажирам информационно-справочного обслуживания в аэропортах		
10.	— Использование различных форм справки для предоставления информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров в аэропортах — Применение технических средств и программного обеспечения для информационного обеспечения пассажиров в аэропортах	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.4. Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах		
11.	— Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности в аэропортах — Выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима аэропортов и авиакомпаний — Проведение входного, предполётного и послеполётного досмотров пассажиров, багажа — Проведение предполётного и	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание

	послеполётного досмотров почты, грузов и бортовых запасов — Проведение досмотра персонала аэропорта и авиакомпаний на КПП	выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.5. Выполнение работ, связанных с деятельностью служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов		
12.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при нарушениях графика движения воздушных судов — Организация работы служб аэропорта в случаях массовых нарушений регулярности полетов — Обслуживание пассажиров в аэропорту при нарушениях графика движения воздушных судов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.6. Разрешение конфликтных ситуаций		
13.	— Выполнение требований правил профессионального поведения и этикета — Действия сотрудников при поступлении жалоб от пассажиров, грузоотправителей, клиентов	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике
Тема 2.7. Выполнение мероприятий по оказании первой помощи до оказания медицинской помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях		
14.	— Оказание первой доврачебной помощи — Принятие необходимых мер при несчастных случаях	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид

		работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.8. Выполнение процедур, связанных с действиями перевозчика в сбойных и чрезвычайных ситуациях			
15.	— Применение положений нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок действий при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций — Действия сотрудников при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций — Оперативное управление и взаимодействие служб при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуаций	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
Тема 2.9. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам			
16.	— Применение положений нормативно-правовых документов в области санитарно-эпидемиологических процедур на объектах инфраструктуры гражданской авиации — Применение положений нормативно-правовых документов при обслуживании пассажиров, багажа, грузов — Выполнение процедур по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчёт о практике	
17.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих		

	заданиям ¹		
18.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по модулю ²		
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)			36
Тема 3.1. Выполнение работ по обеспечению эффективной организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом			34
19.	— Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке — Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно — Встреча прибывших пассажиров — Обслуживание специальных категорий пассажиров — Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна — Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчет о практике	
Тема 3.2. Выполнение работ в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа			
20.	— Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе — Выполнение контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе	Ознакомиться с содержанием темы вида работы Выполнить указанный вид работы Оформить результат выполнения вида работы в дневнике практики Внести описание выполнения вида работы в письменный отчет о практике	
21.	Выполнение видов работ в реальных условиях производственного процесса, соответствующих заданиям ¹		
22.	Сбор материала для дипломного проекта (работы) в рамках утвержденной темы по		

	модулю ²		
23.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета ³	Предоставить не позднее дня проведения дифференцированного зачёта: — положительный аттестационный лист с определением уровня сформированности профессиональных компетенций (на основании оценки руководителя практики от организации); — положительную характеристику с определением уровня сформированности общих компетенций (на основании отзыва руководителя практики от организации); — дневник практики с результатами её прохождения; — отчёт о практике в соответствии с заданием на практику	6
	ИТОГО:		144

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель _____ С.А. Чугунова

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота

Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному

обслуживанию

(занимаемая должность)

_____ И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ /Чугунова С.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____ /Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по
видам транспорта)

Руководитель ЦК № 5
_____С.А. Чугунова

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____Я.В. Коломейцева

Ведущий специалист СПП
Дирекции по наземному обслуживанию
ООО «Воздушные Ворота Северной
Столицы»

_____И.Д. Колесникова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом АТК для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
<i>Приложение 1 к программе государственной итоговой аттестации</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 2 к программе государственной итоговой аттестации</i>	<i>Ошибка!</i>
Закладка не определена.	
<i>Приложение 3 к программе государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 4 к программе государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>38</i>
<i>Приложение 5 к программе государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>39</i>

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 777 (далее – ФГОС СПО)

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на 2025/2028 учебный год

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (далее – ППССЗ) обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций. Результатами освоения ППССЗ, согласно требованиям ФГОС СПО, являются:

1. Специалист по сервису на транспорте должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), по следующим видам деятельности:

2.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

2.2. Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.

ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.

ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

2.3. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Авиационно-транспортном колледже.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной или заочной формам обучения

1.4. Программа ГИА разрабатывается выпускающей цикловой комиссией № 5 «Сервис на транспорте» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), обсуждается на заседании методического совета АТК директором АТК.

1.5. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения государственной итоговой аттестации:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломного проекта (работы)

2.2. Объем времени на проведение ГИА

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по заочной формам обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на проведение демонстрационного экзамена – 4 недели
- на защиту дипломного проекта (работы)– 2 недели

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) и календарным графиком учебного процесса на 2025/2028 (заочная форма обучения) при реализации ППССЗ установлены следующие сроки проведения ГИА:

С 13 мая по 09 июня 2028 – проведение демонстрационного экзамена;

С 10 июня по 23 июня 2028 года – защита дипломного проекта (работы).

3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена

Подготовка проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен является формой проведения государственной итоговой аттестации и направлен на определение:

—уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой;

—степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Экспертная группа создается из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений,

предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Использование единых оценочных материалов

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), и включающих в себя:

- конкретный комплект оценочной документации КОД 43.02.06-3-2028;
- варианты заданий;
- критерии оценивания, разрабатываемые оператором

Структура комплекта оценочной документации включает в себя:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена
2. Перечень оборудования
3. Перечень оснащения
4. Перечень расходных материалов
5. План застройки площадки демонстрационного экзамена
6. Требования к застройке площадки
7. Требования к составу экспертных групп
8. Инструкции по технике безопасности
9. Образец задания

Условия организации и проведения, содержание демонстрационного экзамена (Приложение 1)

Содержание задания демонстрационного экзамена

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задание демонстрационного экзамена доводится до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Типовое задание демонстрационного экзамена и типовые варианты демонстрационного экзамена представлены в Приложении 1.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Демонстрационный экзамен включает в себя выполнение практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Задания выполняются очно каждым обучающимся. Особое значение при проведении демонстрационного экзамена является секретность комплекта практических заданий, которые предъявляются участникам непосредственно перед началом их выполнения.

Подготовительный день демонстрационного экзамена

Подготовительный день проводится не позднее одного дня до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В подготовительный день все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадках в соответствии с правилами техники безопасности.

Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке ДЭ, оборудованной и оснащенной в соответствии с заданиями демонстрационного экзамена.

Площадка ДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием, средствами обучения и воспитания в соответствии с заданиями демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной

документации;

— во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск обучающихся на площадку ДЭ осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами. Главный эксперт знакомит выпускников с заданиями. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Не допускается нахождение на площадке демонстрационного экзамена других лиц, кроме:

- главного эксперта;
- членов экспертной группы;
- технического эксперта;
- экзаменуемых

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня – не более 4 часов.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Итоговая оценка складывается из оценок по выполнению заданий и является итоговой оценкой за ДЭ каждого обучающегося. Максимально возможное количество баллов за выполнение разделов демонстрационного экзамена – 100. Максимально возможное количество баллов за выполнение разделов демонстрационного экзамена базового уровня – 50 баллов.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе с дальнейшим переводом в одну из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Методическое обеспечение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности (приводится наименование специальности).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Конкретный комплект оценочной документации размещается Министерством просвещения Российской Федерации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Организация и порядок проведения дипломного проекта (работы)

При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерную тематику дипломных проектов (работ) (Приложение 2), разработанную выпускающей цикловой комиссией № 5 «Сервис на транспорте» и определённую образовательной организацией – Авиаационно-транспортным колледжем.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора АТК. Утверждение тематики и руководителей дипломных проектов (работ) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии.

После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивает достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломный проект (работу) к защите.

Содержание дипломного проекта (работы)

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией №5 «Сервис на транспорте» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 г. № 311, ФГОС по специальности (приводится наименование специальности).

Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая

часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Условия организации и проведения, содержание демонстрационного экзамена

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников (Табл. 1). Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Табл.1 - Количественный состав экспертной группы

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 25 выпускников	3

Итоговая оценка складывается из оценок по выполнению заданий и является итоговой оценкой за ДЭ каждого обучающегося. Максимально возможное количество баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках государственной итоговой аттестации за выполнение разделов демонстрационного экзамена – 50 баллов (Табл.2)

Табл.2 – Максимально возможное количество баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена базового уровня в рамках государственной итоговой аттестации

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ¹	Баллы
1	2	3	4
1	Модуль 1. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	6,00
2	Модуль 1. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
3	Модуль 1. Организация сервиса в	Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и	31,00

¹ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенцией и начинается с отглагольного существительного.

	пунктах отправления и прибытия транспорта	отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	
4	Модуль 1. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	11,00
Итого			50,00

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе с дальнейшим переводом в одну из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (табл.3).

Табл. 3 – Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Типовой перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
2	Стол ученический (компьютерный) – на одно рабочее место	На усмотрение образовательной организации
3	Стул – на одно рабочее место	На усмотрение образовательной организации
4	Компьютер/ноутбук/моноблок в комплекте с мышью и клавиатурой – на одно рабочее место	На усмотрение образовательной организации
5.	Программное обеспечение:	На усмотрение образовательной

	Автоматизированная система регистрации (DCS)	организации
6	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	на усмотрение организаторов
7	Урна для бумаг	Урна офисная
8	Металлодетектор ручной	два режима чувствительности: низкой и высокой. В режиме высокой чувствительности прибор способен обнаруживать в одежде мелкие металлические предметы, например, булавку с расстояния 2.5 см. Режим низкой чувствительности предполагает поиск относительно крупных предметов из металла, например, огнестрельное или холодное оружие. Металлодетектор питается от батареи типа «Крона». Время автономной работы не менее 80 часов.
9.	Стол для экспертов (один на 2 рабочих места)	Парта (стол) ученический/ученический
10	Стул (по количеству экспертов)	Стул офисный
11	Рабочее место главного эксперта	Стол офисный, стул, ПК,
12	Стол для досмотра	Стол офисный/ парта ученическая
13	Предмет, запрещенный для проноса в зону транспортной безопасности	Указан в задании

Типовой перечень оснащения

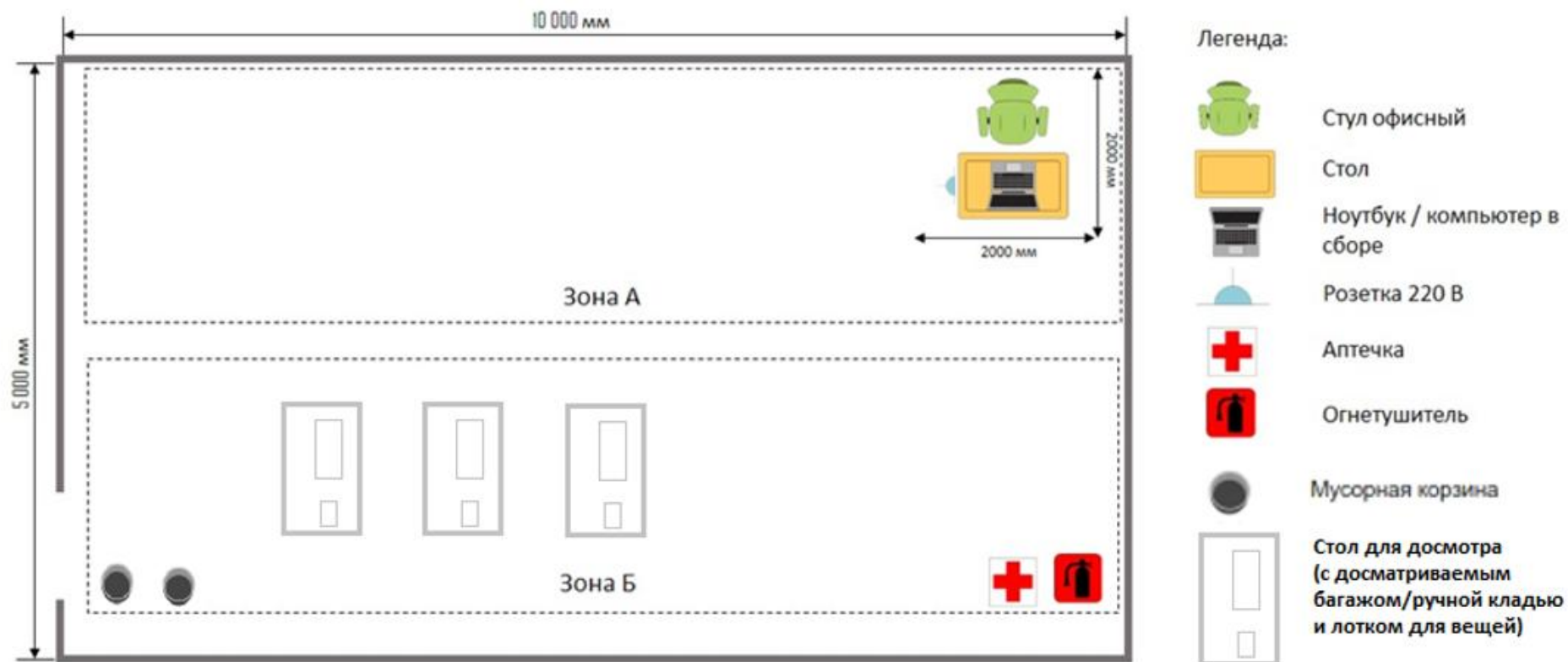
№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Планшеты для бумаги А4 (по количеству экспертов)	пластиковые с держателем
2.	Степлер	Количество пробиваемых листов 20 шт. Вместимость 50 скоб Размер скоб № 24/6 Материал корпуса пластик Закрытый тип сшивания
3.	Ножницы	канцелярские
4.	Чемодан (3 шт. на всю площадку)	Багаж пассажира: Чемодан с вещами, разрешенными к проносу в зону транспортной безопасности + 1 предмет (имитация, муляж) запрещенный к проносу в зону ТБ

Типовой перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Бланки документов	Бланки распечатываются из приложения к Правилам проведения досмотра,

		дополнительного досмотра, Повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденными Приказом Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 г. № 227 "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности", в соответствии с заданием
2.	Ручка шариковая	Ручка шариковая, чернила - синие
3.	Набор бланков для ручной регистрации	Пассажирские ведомости 3 шт., багажная ведомость 1 шт., посадочный талон – 10 шт, приглашений в бизнес-зал – 10 шт., сетка-шахматка – 1 шт., список неявившихся пассажиров – 1 шт.
4.	Папка	Папка канцелярская с зажимом
5.	Файлы-вкладыш	Файлы для бумаг А4 прозрачные
6.	Перчатки для проведения досмотра (по количеству выпускников)	Перчатки текстильные/латексные

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ



Типовое задание демонстрационного экзамена

Модуль № 1: Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
Текст задания 1 Модуля № 1 1. Зарегистрировать пассажиров ручным способом и оформить их багаж, в соответствии с правилами авиакомпании: — пассажир экономического класса; — пассажир бизнес-класса; — пассажир с ребенком; — пассажир, перевозящий мелких животных и птиц; — маломобильный и/или больной пассажир; — пассажир, перевозящий оружие и/или предметы и/или вещества, принимаемые с ограничением и при особых условиях; — группа пассажиров; — пассажир, перевозящий крупногабаритный и/или тяжеловесный багаж; — и т.д. 2. Оформить пассажирский манифест 3. Оформить номерные багажные бирки 4. Оформить посадочные талоны 5. Оформить багажную ведомость 6. Подвести итоги в пассажирском манифесте 7. Провести контроль посадки пассажиров в шахматке-сетке 8. Подвести итоги по рейсу в шахматке-сетке. 9. Оформить при необходимости список неявившихся пассажиров 10. Доложить экспертам итоги по рейсу
Модуль № 1: Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)
Текст задания 2 модуля № 1: 1. Зарегистрировать пассажиров при помощи автоматической системы регистрации и оформить их багаж, в соответствии с правилами авиакомпании: — пассажир экономического класса; — пассажир бизнес-класса; — пассажир с ребенком; — пассажир, перевозящий мелких животных и птиц; — маломобильный и/или больной пассажир; — пассажир, перевозящий оружие и/или предметы и/или вещества, принимаемые с ограничением и при особых условиях; — группа пассажиров; — пассажир, перевозящий крупногабаритный и/или тяжеловесный багаж; — несопровождаемый багаж и т.д. 2. Провести ручной досмотр багажа, выявить муляж или имитацию предмета и/или вещества, запрещенного к проносу в зону транспортной безопасности. Составить Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ. 3. По представленным изображениям, снятым с экрана рентгенотелевизионного интроскопа выявить предметы, запрещенные к перевозке в салоне воздушного судна. Указать место обнаружения и обнаруженный предмет.

Типовые варианты задания демонстрационного экзамена

Пассажир 1

Фамилия, Имя, Отчество клиента	Свиридов Петр Иванович
Дата рождения (полная)	21.03.1990
Паспортные данные	4307 №345654
Дата поездки (сроки)	дата проведения демонстрационного экзамена
Маршрут поездки	А-В
Контактный телефон клиента	+7 903 123-43-43
Класс обслуживания	бизнес

Пассажир 2. Группа пассажиров

Фамилия, Имя, Отчество клиента	Иванова Светлана
Дата рождения (полная)	21.03.1880
Паспортные данные	4507 №309954
Дата поездки (сроки)	дата проведения демонстрационного экзамена
Маршрут поездки	А-В
Контактный телефон клиента	+7 905 123-46-43
Класс обслуживания	Эконом

Фамилия, Имя, Отчество клиента	Иванов Сергей
Дата рождения (полная)	21.03.2019
Паспортные данные	І-ИК 678876
Дата поездки (сроки)	дата проведения демонстрационного экзамена
Маршрут поездки	А-В
Контактный телефон клиента	+7 905 123-46-43
Класс обслуживания	Эконом

Пассажир 3

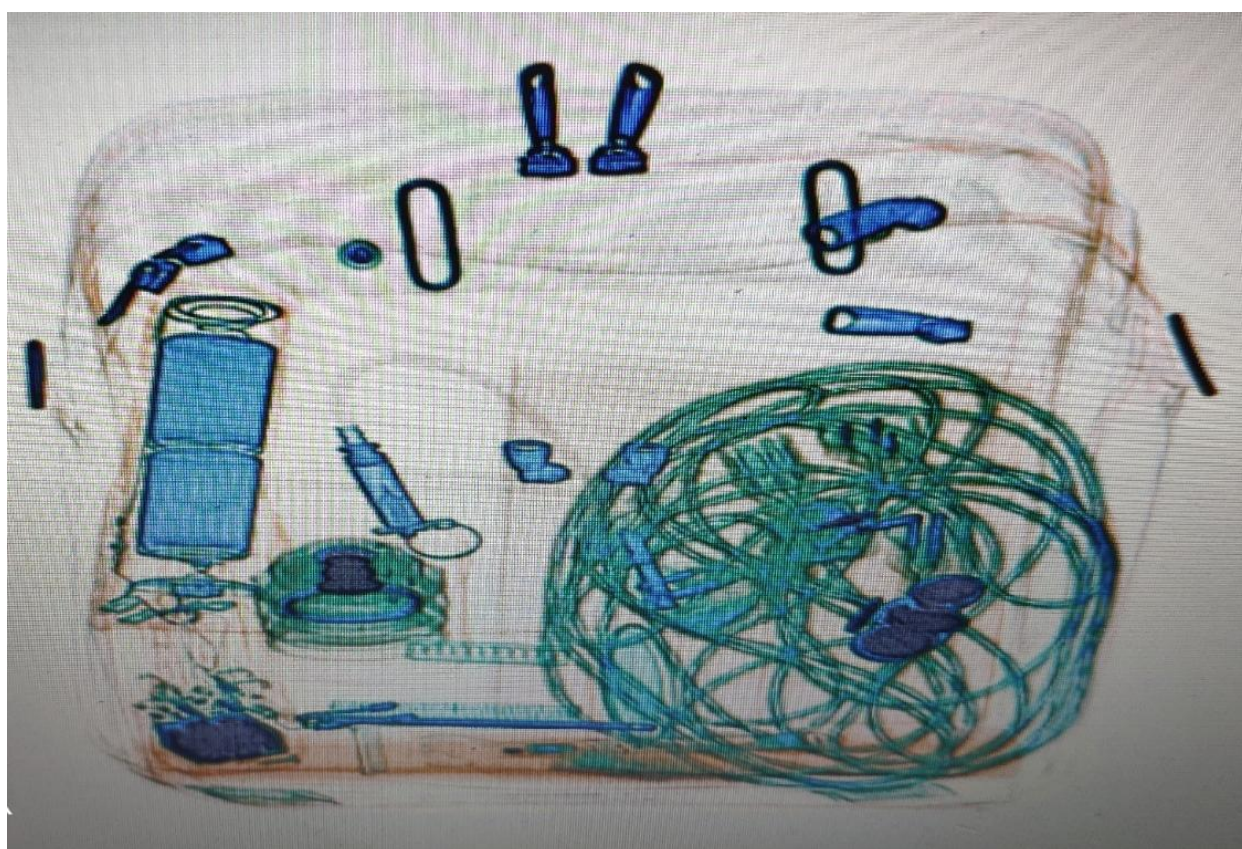
Фамилия, Имя, Отчество клиента	Литвинова Марина
Дата рождения (полная)	21.03.2000
Паспортные данные	42 20 990808
Дата поездки (сроки)	дата проведения демонстрационного экзамена
Маршрут поездки	А-В В-А (дата обратно через 10 календарных дней)
Контактный телефон клиента	+903 123-4393
Класс обслуживания	Эконом
Особенности	По маршруту туда перевозка животного весом 25 кг вместе с клеткой

Пассажир 4

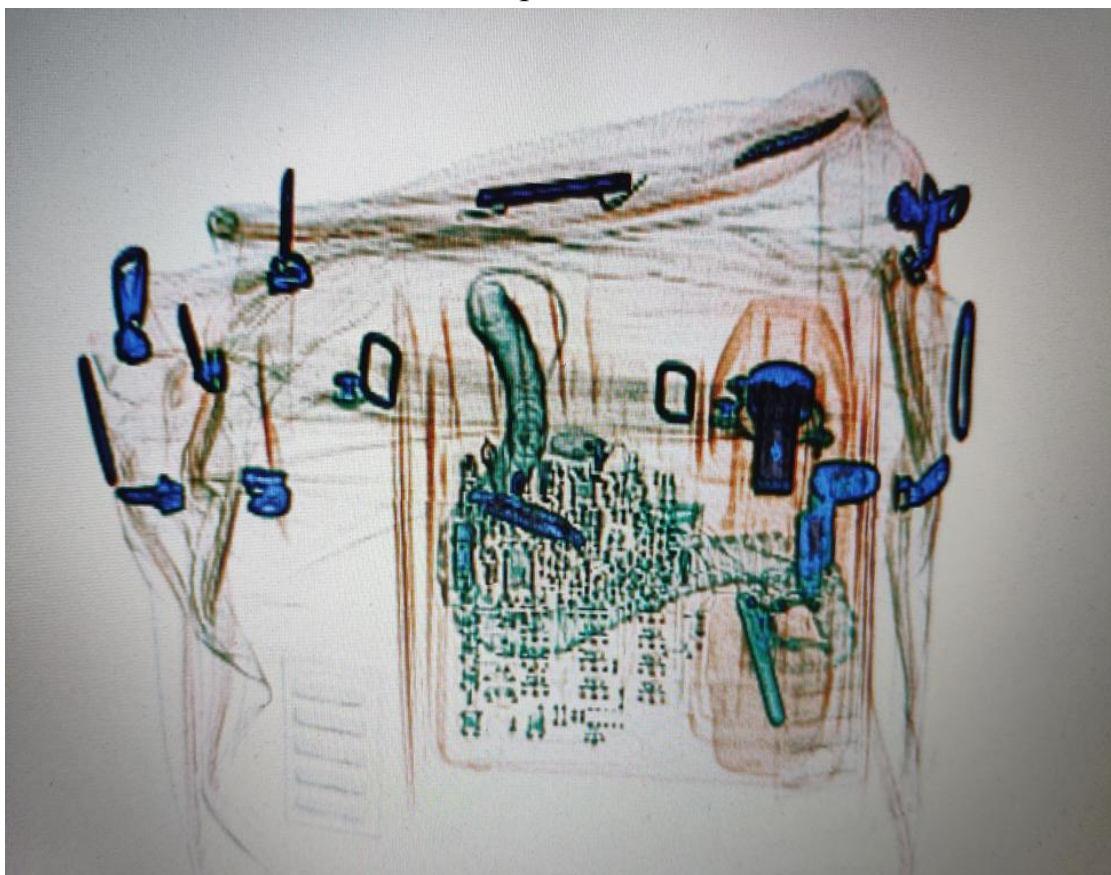
Фамилия, Имя, Отчество клиента	Чернов Олег
Дата рождения (полная)	21.03.1952
Паспортные данные	40 16 897765
Дата поездки (сроки)	дата проведения демонстрационного экзамена
Маршрут поездки	А-В
Контактный телефон клиента	+903 123-4363
Класс обслуживания	Эконом
Особенности	инвалид 2 группы

Типовые варианты задания демонстрационного экзамена

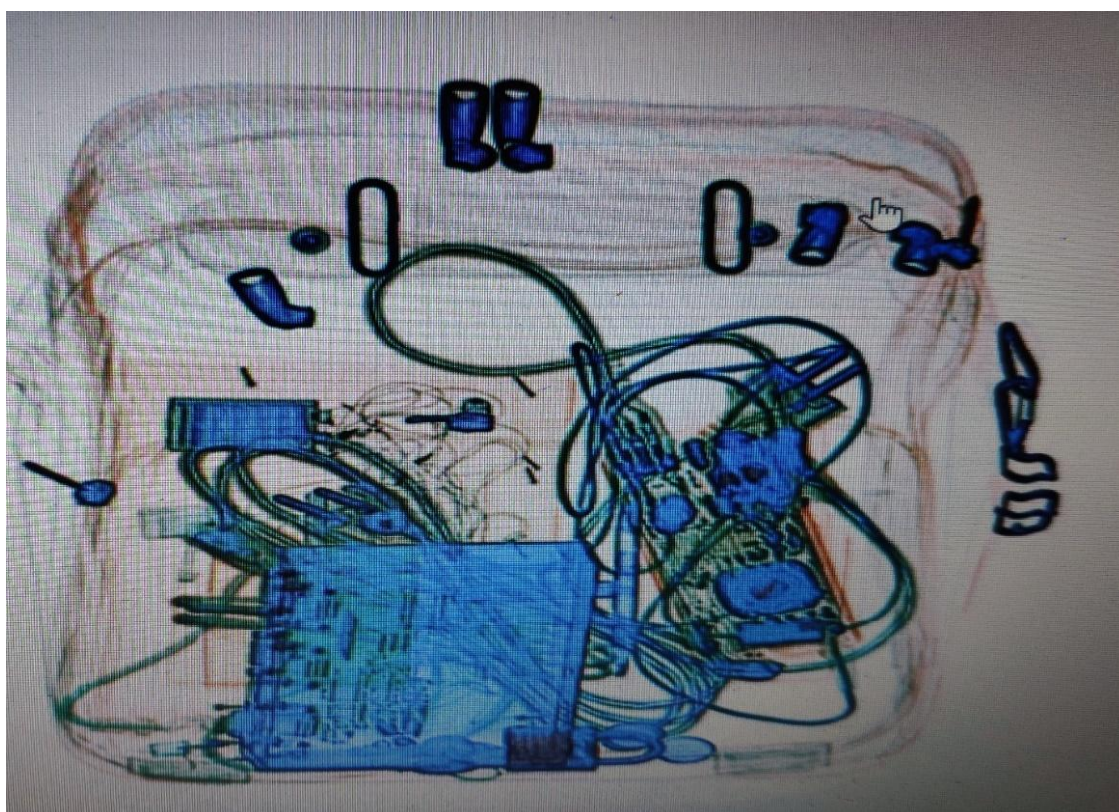
Изображение 1



Изображение 2



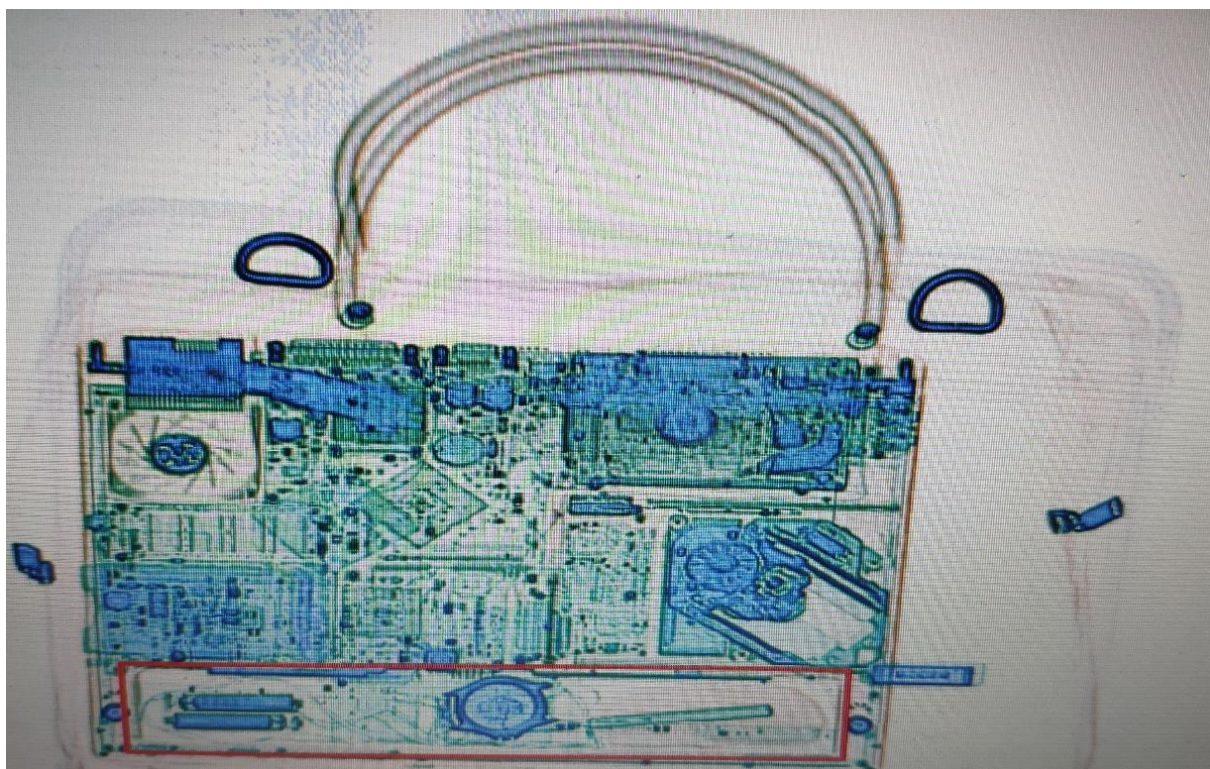
Изображение 3



Изображение 4



Изображение 5



Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Вопросы межкультурного взаимодействия в гражданской авиации в сфере воздушных сообщений.
2. Организация работы оперативного штаба в период массового нарушения графика движения воздушных судов и скопления пассажиров в терминале аэропорта.
3. Рациональное и безопасное размещение грузов с учетом центровки и конструктивных особенностей багажно-грузовых отсеков воздушного судна
4. Практические аспекты обслуживания пассажиров в аэропорту *(по выбору)* и меры по улучшению качества
5. Организация обслуживания маломобильных пассажиров в аэропорту *(по выбору)* и пути совершенствования
6. Перспективы развития современных автоматизированных систем бронирования авиаперевозок
7. Организации регулирования системы дистрибуции авиакомпаний в сфере продажи воздушных перевозок
8. Организация обслуживания несопровождаемых детей в аэропорту *(по выбору)* и сравнительный анализ обслуживания в зарубежных аэропортах и пути совершенствования
9. Технология обслуживания сопровождаемых детей в авиакомпании *(по выбору)*
10. Организация, согласование и наземное обслуживание нерегулярных рейсов.
11. Организация деятельности аэропорта *(по выбору)* по обслуживанию особо важных пассажиров на коммерческой основе и в зале официальных лиц и делегаций»
12. Практические аспекты организации розыска багажа в аэропорту *(по выбору)*
13. Состояние и перспективы развития аэропорта *(по выбору)*
14. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту *(по выбору)*
15. Действия экипажа во время полета при обнаружении нарушения герметичности упаковочного комплекта опасного груза
16. Услуги, предоставляемые пассажирам воздушного транспорта и пути их совершенствования *(на примере аэропорта)*

17. Обслуживание инвалидов группы MEDA на примере авиакомпании
(по выбору)
18. Организация обслуживания грузовой клиентуры в грузовом терминале аэропорта (по выбору)
19. Деятельность представительства авиакомпании (по выбору) в аэропорту (по выбору) и пути повышения качества обслуживания пассажиров
20. Особенности обработки багажа на примере аэропорта (по выбору)
21. Особенности обслуживания вылетающих и прилетающих пассажиров
(на примере аэропорта по выбору)
22. Пути совершенствования сервисного обслуживания пассажиров в авиакомпании (по выбору)
23. Организация досмотра грузов, почты и бортовых запасов и меры по обеспечению авиационной безопасности на примере аэропорта (по выбору)
24. Значение проектов программы IATA «Упрощение бизнеса» для повышения качества обслуживания пассажиров
25. Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов
26. Значение проектов реконструкции элементов авиационной инфраструктуры для развития аэропорта..... (по выбору)
27. Стратегия развития аэропорта (по выбору)
28. Влияние рекламы на повышение качества обслуживания пассажиров
29. Профессионально важные качества специалистов по сервису на транспорте
30. Конфликты в сфере сервиса: их влияние на конкурентоспособность предприятия сервиса
31. Сервисные услуги при организации перевозок пассажиров и пути их совершенствования
32. Перевозка особых категорий пассажиров
33. Перевозка опасных грузов в аэропорту
34. Организация перевозки почты воздушным транспортом.
35. Туристический бизнес и перспективы его развития в России
36. Формирование корпоративной культуры в индустрии гостеприимства
37. Мотивация персонала – основа повышения качества сервисной деятельности
38. Сервис в аэропорту (по выбору) как фактор привлечения клиентов
39. Культура общения с потребителями услуг в сфере транспортного обслуживания
40. Маркетинговая деятельность авиакомпании в сфере сервиса
41. Роль неавиационной деятельности аэропорта в современных условиях

42. Деятельность авиакомпании (по выбору) на рынке воздушных перевозок
43. Особенности перевозки радиоактивных материалов воздушным транспортом
44. Организация перевозки различных грузов в аэропорту (по выбору)
45. Обеспечение транспортной безопасности, объектов транспортной инфраструктуры на примере аэропорта (по выбору)
46. Взаимодействие аэропорта (по выбору) с базовым авиаперевозчиком (по выбору) при обслуживании пассажирских перевозок
47. Пути совершенствования грузовых перевозок на воздушном транспорте
48. Взаимодействие САБ с другими службами при возникновении чрезвычайных ситуаций в аэропорту (по выбору)
49. Рекомендуемые методы досмотра воздушных судов перед вылетом в международном аэропорту (по выбору)
50. Логистический подход к организации перевозки грузов воздушным транспортом
51. Пути улучшения качества обслуживания международных перевозок пассажиров
52. Повышение качества обслуживания пассажирских перевозок на воздушном транспорте (на примере авиакомпании)
53. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту города (по выбору)
54. Организация работы офисов продаж авиакомпании (по выбору) в городе (по выбору)
55. Технология обслуживания пассажиров различных категорий
56. Обеспечение авиационной безопасности при досмотре грузов, почты в аэропорту (по выбору)
57. Организация обслуживания маломобильных пассажиров в аэропорту (по выбору)
58. Федеральные программы поддержки социально-значимых линий Российской Федерации
59. Организация информационно-справочной работы в аэропорту (по выбору)
60. Обеспечение авиационной безопасности при мерах усиления безопасности на транспорте
61. Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов

62. Инновационное оборудование для информационного обслуживания пассажиров в аэропорту..... *(по выбору)*
63. Взаимодействие авиакомпаний и аэропорта по наземному обслуживанию в аэропорту города *(по выбору)*
64. Досмотр как средство обеспечения безопасности пассажиров на борту воздушного судна и в аэропорту
65. Развитие грузовых авиаперевозок на примере аэропорта *(по выбору)*
66. Обслуживание пассажиров в аэропорту *(по выбору)* и пути повышения качества обслуживания
67. План регулирования чрезвычайных ситуаций в аэропорту *(по выбору)*
68. Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров в аэропорту *(по выбору)*
69. Современный уровень безопасности полетов и надежности авиакомпании
70. Организация работы таможенных органов в международном аэропорту *(по выбору)*
71. Организация паспортно-визового контроля в международном аэропорту и ответственность авиакомпаний
72. Организация контроля и управления доступом персонала в охраняемые зоны аэропорта
73. Организация обслуживания подконтрольных рейсов на всех этапах перевозки
74. Конфиденциальные тарифы перевозчиков на внутренних и международных воздушных линиях и их особенности их применения
75. Критерий качества обслуживания пассажиров как фактор конкурентной борьбы авиаперевозчиков
76. Оценка производственных показателей деятельности гражданской авиации в России
77. Современное состояние и перспективы развития воздушного парка Российской Федерации
78. Процедуры обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту..... *(по выбору)*
79. Влияние международных санкций на формирование тарифов в авиакомпаниях России
80. Методы регистрации пассажиров и багажа в аэропорту города *(по выбору)*

81. Современное состояние и перспективы развития пассажирских перевозок в аэропорту города *(по выбору)*
82. Организация, управление и технологии наземного обслуживания
83. Информационные потоки на службе эффективности хэндлинга.
84. Развитие наземного обслуживания в аэропортах Российской Федерации
85. Процедуры регистрации пассажиров и багажа (в аэропорту и за его пределами)
86. Условия договора на воздушную перевозку пассажира с авиакомпанией
87. Процедуры посадки и закрытия рейса
88. Рекомендации ИАТА по перевозке скоропортящихся грузов на воздушном транспорте
89. Современное состояние авиационной инфраструктуры труднодоступных районов Российской Федерации
90. Обеспечение доступности авиатранспортных услуг для населения, в том числе из населенных пунктов, расположенных в труднодоступных регионах страны
91. Перспективы развития рынка авиационных перевозок для регионов Сибири в современных условиях
92. Организация и технология обслуживания пассажиров в аэропорту города *(по выбору)*
93. Развитие региональных авиаперевозок из аэропорта города *(по выбору)*
94. Развития региональных и местных воздушных перевозок на базе международного аэропорта *(по выбору)*
95. Эмоциональная устойчивость бортпроводника в процессе обслуживания пассажиров на борту воздушного судна
96. Авиация как инструмент геополитической стратегии России
97. Деятельность и перспективы развития аэропорта *(по выбору)*
98. Место аэропорта *(по выбору)* составе Федерального казенного предприятия «Аэропорты Севера».
99. Инициативы ИАТА по повышению качества обслуживания пассажиров в аэропортах
100. Деятельность Департамента *(по выбору)* АО «Авиакомпания «Россия»
101. Требования к зонам обслуживания пассажиров авиакомпании *(по выбору)*
102. Развитие аэропортовой инфраструктуры в городе *(по выбору)*
103. Влияние аэропортовой инфраструктуры на социально-экономическое развитие субъекта Российской авиации..... *(по выбору)*

104. Механизм (порядок) формирования субсидированных перевозок
105. Региональные аэропорты в форме Федеральных казенных предприятий.
106. Пути повышения качества обслуживания пассажиров бизнес-класса на примере аэропорта *(по выбору)*
107. Логистика сервисного обслуживания авиакомпаний *(по выбору)*
108. Овербукинг в авиакомпании *(по выбору)*
109. Оценка качества обслуживания авиапассажиров в авиакомпании..... *(по выбору)*
110. Тарифы и их практическое применение в авиакомпании *(по выбору)*
111. Центровка воздушного судна и безопасность полета
112. Практика обслуживания пассажиров при задержке рейсов в аэропорту *(по выбору)*
113. Практика обслуживания пассажиров при задержке рейсов в авиакомпании *(по выбору)*
114. Основные виды сервиса в авиакомпании *(по выбору)*
115. Права авиапассажиров и практика получения компенсации
116. Новые услуги для пассажиров в аэропорту *(по выбору)*
117. Услуги для авиапассажиров на борту воздушного судна
118. Сервис в пассажирских авиаперевозках
119. Платные и бесплатные услуги аэропортов Москвы
120. Авиационный туризм в малой авиации
121. Дополнительные услуги в авиакомпании *(по выбору)*
122. Правила перевозки животных авиакомпании *(по выбору)*
123. Ручная кладь, порядок ее перевозки на борту воздушного судна
124. Современное состояние аэропортов и перспективы их развития
125. Создание аэропортов - «хабов» и перспектива их функционирования
126. Аэропорты и аэродромы гражданской авиации России
127. Классификация аэропортов и аэродромов гражданской авиации
128. Требования к приаэродромной территории из условий обеспечения безопасности полетов
129. Организация воздушного пространства и управления полетами воздушных судов
130. Служебно–техническая территория аэропорта и предложения по ее совершенствованию
131. Аэровокзальный комплекс и пути его совершенствования
132. Грузовой комплекс аэропорта и пути его совершенствования
133. Технические требования к рельефу поверхности аэродромов
134. Организационно-правовые формы управления аэропортами

135. Взаимодействие аэропорта и авиакомпаний в условиях рынка
136. Система сертификации деятельности аэропортов
137. Система договорных отношений при осуществлении авиационной деятельности в аэропорту и пути ее совершенствования
138. Формирование доходов аэропорта
139. Совершенствование структуры управления аэропортом
140. Перспективная стратегия управления аэропортом
141. Разделение объединенных авиаотрядов (ОАО) на аэропортовые и авиатранспортные предприятия
142. Взаимодействие служб аэропорта при нарушении регулярности полетов.
143. Системы бронирования пассажирских перевозок. Анализ и сравнение
144. Системы регистрации пассажиров. Анализ и сравнение
145. Продажа пассажирских перевозок через Интернет
146. Регулирование пассажирских авиаперевозок. Мировой опыт и российская практика
147. Инновационные технологии в сфере обслуживания пассажиров в аэропорту *(по выбору)*
148. Роль и ответственность представителя авиакомпании *(по выбору)*
149. Показатели финансовой деятельности аэропорта и вероятность банкротства
150. Государственное регулирование цен в гражданской авиации
151. Развитие региональных авиаперевозок авиакомпании *(по выбору)*
- из аэропорта *(по выбору)*
152. Сервис для часто летающих пассажиров в авиакомпаниях
153. Организация и совершенствования маркетинговой деятельности авиапредприятия
154. Совершенствование организационной структуры аэропорта
155. Человеческий фактор в авиации. Его влияние на безопасность полётов и авиационную безопасность
156. Состояние и перспективы развития аэропорта *(по выбору)*
157. Логистические методы повышения эффективности производственной деятельности авиакомпаний
158. Перспективы использования деловой авиации в Российской Федерации (на примере).
159. Влияние пассажирских тарифов на привлечение пассажирской загрузки рейса
160. Современное состояние и перспективы развития рынка чартерных авиаперевозок в сфере международного туризма.

161. Организация и технология обслуживания пассажиров и обработка грузов в аэропорту *(по выбору)*

162. Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте в грузовом терминале аэропорта *(по выбору)*

163. Проблемы и перспективы международного сотрудничества в сфере воздушных перевозок

164. Организация взаимодействия *(по выбору)* со службами аэропорта при обеспечении представительских функций авиакомпаний

165. Технология обслуживания трансферных пассажиров авиакомпании *(по выбору)* в базовом аэропорту

166. Организация клининговых услуг для авиакомпании

Приложение 3

к программе государственной итоговой аттестации

**Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении
дипломного проекта (работы)**

Основные источники:

1. Манукян Р.Г. Шведов В.Е Транспортно-складская логистика грузовых перевозок. Сервис на воздушном транспорте: учебное пособие для студентов специальности «Транспортно-складская логистика грузовых перевозок». СПб: Интермедия, 2021. – 192 с.

2. Манукян Р.Г. Мочалов А.И. Учебное пособие «Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте» для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профили подготовки «Транспортная логистика», «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте» всех форм обучения, 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» всех форм обучения СПб ГУГА имени Главного маршала авиации А.А. Новикова, 2024-240 с.

3. Организация деятельности авиакомпаний по предоставлению сервиса на борту воздушных судов: Тексты лекций [электронный ресурс, текст] / Т.В. Галямова. – СПб. : ГУГА, 2019

4. Напханенко, И. П. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / И. П. Напханенко, А. В. Федоров, Е. Г. Донченко ; под общей редакцией И. П. Напханенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 83 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

3. Воздушный Кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2018 год. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10200300/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/3961660/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

6. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/2540490/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.02.2025 № 34 "Об установлении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности"

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12181538/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

9. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12151931/#ixzz6XeBlNZij>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

10. Федеральный закон N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12185475/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

11. Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/74744097/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

12. Приказ Минтранса России от 12.01.2022 N 10 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/403703518/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

13. Приказ Минтранса России от 24.03.2021 N 108 "Об утверждении Порядка допуска перевозчиков к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов и о признании утратившими силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 162 "Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по допуску перевозчиков, имеющих соответствующие лицензии, к выполнению международных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов" и внесенных в

него изменений". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/400807867/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

14. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 N 24 "Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71360656/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

15. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/191872/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

16. Приказ Минтранса РФ от 12 декабря 2011 г. N 310 "Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии". [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://base.garant.ru/70137042/?ysclid=lh95az1iah167493962>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

17. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.10.2024 № 386. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411290054?index=15>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

18. Приказ Минтранса России от 16.08.2021 N 275 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "О воздушной перевозке оружия и патронов". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405547/, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

20. ИКАО - Doc 9284 - AN/905. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cdn.lifehacker.ru/wp-content/uploads/2019/04/TI-ИКАО-2015-2016_1556196749.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

21. ИАТА. Стандартное соглашение ИАТА о наземном обслуживании (SHGA). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.kja.aero/upload/iblock/a4b/a4bea1d722323cbc5babc9534b7b145f.pdf>, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

22. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования (с Поправкой). Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosghos.ru/file/gost/55/020/gost_26653-2015.pdf, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

23. ОСТ 54-3-59-92 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом Условия транспортировки грузов. Основные требования. Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://meganorm.ru/mega_doc/norm/klassifikaciya/1/ost_54-3-59-92_otraslevoy_standart_sistema_kachestva.html, свободный (дата обращения: 25.02.2025)

24. Правительство Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

25. Интернет-портал «Российская газета». Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

26. Интернет-портал правовой информации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

27. Министерство транспорта Российской Федерации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrans.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

28. Федеральное агентство воздушного транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://favl.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

29. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostransnadzor.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

30. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации. Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spbguga.ru/objects/e-library/> (дата обращения 27.02.2025)

31. Издательство «Юрайт». Официальный сайт издательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/>

32. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 25.02.2025).

33. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

Приложение 4
к программе государственной итоговой аттестации
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора АТК по УР
« ____ » _____ 20__ г.

Примерная форма календарного плана выполнения дипломного проекта (работы)

Обучающийся группы № _____

№ п.п.	Этапы выполнения дипломного проекта (работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания на работу. Согласование сроков выполнения.		
2.	Изучение методических указаний по выполнению работы		
3.	Разработка плана выполнения работы: — формулировка темы; — выбор проблемы; — составление плана исследования.		
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.		
5.	Введение: — определение основных методологических характеристик работы; — определение объекта и предмета исследования; — постановка целей и задач		
6.	Теоретическая часть выполнения, гл.1		
7.	Теоретическая часть выполнения, гл.2		
8.	Практическая часть выполнения, гл.3		
9.	Разработка слайдов		
10.	Выводы и предложения		
11.	Предварительная презентация. Предзащита. Окончательное оформление работы		
12.	Предоставление работы в готовом виде на ЦК №__		

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы):
преподаватель ЦК № _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма отзыва руководителя
дипломного проекта (работы) обучающегося**

(Ф.И.О. обучающегося, номер группы)

Тема ВКР / дипломного проекта (работы): _____

_____ *(полное название дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным заданием)*
выполненной по специальности: _____

По материалам: _____
(название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на ВКР /
дипломный проект (работу):

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы обучающегося над дипломным проектом (работой)
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций,
сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы):

5. Общее заключение по дипломному проекту (работе) и предполагаемая оценка:

Руководитель _____

(Подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Дата «_____» _____ 20__ г

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

С.А. Чугунова

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Ведущий специалист СПП

Дирекции по наземному

обслуживанию

(занимаемая должность)

И.Д. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

подпись

/Чугунова С.А./

Ф.И.О.

Директор АТК

подпись

/Коломейцева Я.В./

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«02» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

заочная

2025

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 5
«Сервис на транспорте»
Протокол № 16 от «03» апреля 2025 г.

Руководитель ЦК № 5

_____ С.А.Чугунова

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества освоения
выпускниками программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам
транспорта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 43.02.06 Сервис на
транспорте (по видам транспорта)
Протокол № 6 от «29» апреля 2025 г.

Примерная рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ:

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
1	2
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; - Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»; - Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; - Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2020 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». - Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»; - Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; -Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

1	2
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор авиационно-транспортного колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – АТК) и заместитель директора по молодежной политике. Практическую работу осуществляют: начальник, старший воспитатель и воспитатели организационно-воспитательного отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, заведующий библиотечным отделом и библиотекарь, кураторы учебных групп, преподаватели, члены курсантского Совета, представители организаций-работодателей.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

1	2
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на воздушном транспорте.	ЛР 13
Осознающий эффективность работы в коллективе и команде, значимость взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами.	ЛР 14
Стремящийся к раскрытию собственного потенциала.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса на воздушном транспорте.	ЛР 16
Соблюдающий стандарты и инструкции в области охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды и экологии на воздушном транспорте.	ЛР 17
Корректно и точно понимающий и выполняющий инструкции и поставленные задачи с учетом реальных рабочих условий.	ЛР 18
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, готовый эффективно действовать в	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса на воздушном транспорте.	ЛР 20
Использующий современные информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	ЛР 22

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии и т.п.;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавательским и учебно-вспомогательным составом;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования,

нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АТК.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания АТК укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора АТК, заместителя директора АТК по молодежной политике, курирующего воспитательную работу, работниками организационно-воспитательного отдела АТК (начальник отдела, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог), кураторов учебных групп, руководителя физического воспитания, преподавателей.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для обеспечения воспитательной работы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) АТК оснащен инфраструктурой, которая включает: спортивные залы, интерактивный тир, учебный аэропорт, библиотеку, актовый и читальный залы, компьютерные классы, здания и сооружения, образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- совершенствование студенческого самоуправления;
- развитие взаимодействия с молодежными общественными объединениями.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
1	2	3	4	5	6	7
МАРТ						
1	2	3	4	5	6	7
1	Федеральный закон Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № 41-ФЗ «О почётном звании Российской Федерации «Город трудовой доблести»»	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	26 лет назад в бою в Аргунском ущелье с чеченскими боевиками погибла 6-я рота 104-го полка 76-й Псковской дивизии ВДВ					«Кураторство и поддержка»
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 5, 11, 12	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
	Начало Февральской революции в России (1917 г.)				ЛР 1, 2, 5	«Кураторство и поддержка»
18	День воссоединения Крыма с Россией (2014 г.)	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
	60-я годовщина первого в истории выхода человека в открытый космос (1965 г.)					«Кураторство и поддержка»

1	2	3	4	5	6	7
20	День земли	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	«Кураторство и поддержка»
	Установлено звание Героя Российской Федерации и учреждена медаль «Золотая звезда» (1992 г.)				ЛР 1, 2	
21	Всемирный день поэзии	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
	Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации				ЛР 3, 8, 9, 10	
21-28	Неделя солидарности с народами, борющимися против расизма и расовой дискриминации	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
25	Международный день памяти жертв рабства и трансатлантической работорговли	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
27	Всемирный день театра	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
1	2	3	4	5	6	7
2	День единения народов России и Белоруссии	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 5, 8	«Кураторство и поддержка»
5	Международный день нравственности	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12	«Кураторство и поддержка»
6	Международный день спорта на благо развития и мира	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9, 22	«Кураторство и поддержка»
7	Всемирный день здоровья	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9, 22	«Кураторство и поддержка»
11	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 6, 7	«Кураторство и поддержка»
12	Всемирный день авиации и космонавтики 65-я годовщина первого полета	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5	«Профессиональный выбор» «Кураторство и

	человека в космос					поддержка»
1	2	3	4	5	6	7
15	Международный день культуры	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
	День экологических знаний.				ЛР 1, 10, 19	
15-30	Дни защиты от экологической опасности.	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
	Месячник по благоустройству авиационно-транспортного колледжа	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
16	Начало Берлинской наступательной операции советских войск (1945 г.г.)	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5	«Кураторство и поддержка»
18	Международного дня памятников и исторических мест	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5, 11	«Кураторство и поддержка»
	День воинской славы — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 г.)				ЛР 1, 2, 3, 5	
19	День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 г.)	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5	«Кураторство и поддержка»
	День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7	
20	Национальный день донора крови в России	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 6, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»

1	2	3	4	5	6	7
22	Международный день Матери-Земли	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
22	Единый день благоустройства Санкт-Петербурга	1-3 курс	Территория Центорального района Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
24	Международный день солидарности молодежи	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 7, 8	«Кураторство и поддержка»
26	Международный день памяти о чернобыльской катастрофе	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 3, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
28	Всемирный день охраны труда, Всемирный день безопасности и здоровья на рабочем месте	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
	День борьбы за права человека от химической опасности, День химической безопасности					
30	81 год назад советские воины водрузили Знамя Победы над рейхстагом в Берлине (1945 г.)	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 5	«Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1	2	3	4	5	6	7
1-31	Дни защиты от экологической опасности.	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
1-15	Месячник по благоустройству авиационно-транспортного колледжа	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

1	2	3	4	5	6	7
1	Праздник весны и труда	2 курс	Территория колледжа и Центорального района Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 4, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
2	81 год назад советские войска полностью овладели столицей Германии Берлином (1945 г.)	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3,5	«Кураторство и поддержка»
5	81 год назад началась Пражская наступательная операция советских войск (1945 г.)	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3,5	«Кураторство и поддержка»
7	День рождения радио (1895 г.) Создание Вооруженных Сил Российской Федерации (1992 г.)	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3,5	«Кураторство и поддержка»
8	Всемирный День Красного Креста и Красного полумесяца Указ Президиума Верховного Совета СССР об утверждении Положения о почетном звании «Город-герой».	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 9 ЛР 1, 2	«Кураторство и поддержка»
8-9	Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой войне	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3	«Кураторство и поддержка»
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Общественно-патриотическая акция «Бессмертный полк» Федеральный закон от 9 мая 2006 г. № 68-ФЗ «О почётном звании Российской Федерации "Город воинской славы"» (2006 г.)	2 курс	Территория колледжа Памятные места Санкт-Петербурга Невский пр. Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5, 6,7	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»

1	2	3	4	5	6	7
12	80 лет назад завершилась Пражская наступательная операция советских войск (1945 г.)	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3,5	«Кураторство и поддержка»
15	Международный день семей	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
	Международный день климата				ЛР 10, 19	
16	Международный день мирного сосуществования	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»
	116-я годовщина со дня рождения советской поэтессы Ольги Федоровны Берггольц	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5, 11	«Кураторство и поддержка»
17	Всемирный День Ориентирования	2 курс	Парки Санкт-Петербурга	Начальник ОВО АТК Руководитель ЦК-4 АТК	ЛР 9, 22	«Кураторство и поддержка»
18	Международный день музеев	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5, 11	«Кураторство и поддержка»
	День памяти жертв депортации народов Крыма				ЛР 1,8	
	Всемирный день памяти жертв СПИДа				ЛР 9	
22	В СССР учреждена медаль «Серп и Молот» – знак отличия Героя Социалистического Труда (1940 г.)	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 4, 5, 6	«Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 4, 5	«Кураторство и поддержка»
26	День российского предпринимательства	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 4, 5	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
27	Общероссийский день библиотек	2 курс	Территория колледжа и Санкт-Петербурга	Заведующая БО Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 4, 5	«Кураторство и поддержка»
	День Санкт-Петербурга				ЛР 1, 5	
28	Международный день защиты женского здоровья	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9, 12	«Кураторство и поддержка»
29	Международный день миротворцев Организации Объединенных Наций	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 8	«Кураторство и поддержка»

1	2	3	4	5	6	7
31	Всемирный день без табака	2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1	2	3	4	5	6	7
1-5	Дни защиты от экологической опасности	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
1	Международный день защиты детей	3 курс	Территория колледжа и Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 7, 11, 12	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
2	День работников гражданской авиации Азербайджана	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 13, 16, 20	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
4	Международный день невинных детей — жертв агрессии	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 3, 7, 8, 12	«Кураторство и поддержка»
	Всемирный день бега	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Начальник ОВО АТК Руководитель ЦК-4 АТК	ЛР 9, 22	«Кураторство и поддержка»
5	Всемирный день окружающей среды	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 10, 19	«Кураторство и поддержка»
	День эколога					
6	Пушкинский день России	3 курс	Территория колледжа и Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
	День русского языка					
8	День Республики Карелия	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
9	354-я годовщина со дня рождения первого российского императора Петра-1 (1672 г.)	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»

1	2	3	4	5	6	7
12	День России	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
14	Всемирный день донора крови	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
15	Всемирного дня о распространении информации о злоупотреблениях в отношении пожилых людей	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 6	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
18	211-я годовщина разгрома армии Наполеона Бонапарта в битве при Ватерлоо (1815 г.)	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
19	Международный день борьбы с сексуальным насилием в условиях конфликта	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 3,7, 8, 9, 12	«Кураторство и поддержка»
20	Всемирный день беженцев	3 курс	Территория Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 3,7, 8	«Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби – начало Великой Отечественной войны	3 курс	Территория колледжа Памятные места Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 5	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
23	Международный Олимпийский день	3 курс	Территория колледжа Памятные места Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП Руководитель ЦК-4 АТК	ЛР 9, 22	«Кураторство и поддержка»

1	2	3	4	5	6	7
24	День Республики Чувашия	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
	316-я годовщина со дня основания Царского Села близ Санкт-Петербурга				ЛР 1, 5	
	214-я годовщина со дня вторжения в Россию армии Наполеона и начала Отечественной войны 1812 года					
25	День дружбы и единения славян	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
26	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
28	День молодежи России	3 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
29	День партизан и подпольщиков в России партизан и подпольщиков в России	3 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 5	Кураторство и поддержка»
30	Торжественное собрание, посвященное выпуску из колледжа курсантов, успешно закончивших обучение.	3 курс	Территория колледжа	Директор АТК Заместитель директора АТК по МП	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

Разработчик:

СПБ ГУГА им. А.А. Новикова
начальник организационно-воспитательного
отдела АТК

_____ Н.И. Шувалов

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ /Чугунова С.А./

Директор АТК

_____ /Коломейцева Я.В./