



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»

Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1
А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности 23.02.01
Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам)

Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.01 «История России» являются:

- формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах;
- воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям;
- формирование у обучающихся способности и готовности к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Задачей освоения дисциплины является формирование патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.01 «История России» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.01 «История России» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
- роль и значение России в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;
- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	72
Контактная работа (всего)	62
в том числе:	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины СГ.01 «История России»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Восточные славяне в VI–VIII вв. Образование древнерусского государства. Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством		
	Практические занятия	2	
	Семинар «Александр-Невский как спаситель Руси»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Смута и её преодоление	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения		
	Практические занятия	2	

	Причины, ход и последствия Смутного времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		
	Практические занятия	2	
	Переяславская рада: "Волим под Царя Восточного, православного"	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Основные направления внешней политики Петра I: европейская (Северная война), восточная (Кавказ), южная (Крым, Азовские походы). Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран		
	Практические занятия	2	
	Реформы Петра I	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при		

	Александре III		
	Практические занятия	4	
	Основные события Отечественной войны 1812 г.	2	
	«Крымская война – “Пиррова победа Европы”»;	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Гибель империи	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
	Практические занятия	2	
	Первые преобразования большевиков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне		
	Практические занятия	2	
	Историческое значение индустриализации и коллективизация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 06
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Антигитлеровская коалиция. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		
	Практические занятия	4	
	Основные события Великой Отечественной войны (битва за Москву, Сталинградская битва, Курская битва, блокада Ленинграда)	2	
	Единство фронта и тыла	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. В буднях великих строек	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
	Практические занятия		
	Холодная война: понятие, этапы, проявления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
	Практические занятия		
	Причины и последствия распада СССР		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	«Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг.»	2	
Тема 13. Россия. XXI век	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками		

	Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
	Практические занятия	2	
	Россия в системе современных международных отношений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Национальные проекты России	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Слава русского оружия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16. Россия сегодня	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 06
	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации Достижения в области		

	искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.		
	Практические занятия	2	
	Достижения России в XXI в	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Экзамен		6	ОК 06
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584080> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Прядеин, В. С.* История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 16.02.2026).

3. *Карпачев, С. П.* История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582716> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Касьянов, В. В.* История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586830> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. *Кириллов, В. В.* История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 550 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584081> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Крамаренко, Р. А.* История России : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585479> (дата обращения: 16.02.2026).

5. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562952> (дата обращения: 16.02.2026).

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583553> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20597-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586262> (дата обращения: 16.02.2026).

8. Сайт «Великая оболганная война». Режим доступа: <http://liewar.ru/>.

9. Сайт «Техника Победы». Режим доступа: <http://www.tehnikapobedv.ru/>.

10. Сайт «Я помню!». Режим доступа: <http://www.iremember.ru/>.

11. Сайт Министерства обороны Российской Федерации «Подвиг народа». Режим доступа: <http://podvignaroda.mil.ru/?#tab=navHome>

12. Сайт Министерства обороны Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.obd-memorial.ru>.

13. Сайт Российского военно-исторического общества. Режим доступа: <http://histrf.ru/ru/rvio>.

14. Федеральный интернет-портал «История России». Режим доступа: <http://histrf.ru/ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	- устный опрос - тестирование - экзамен

<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	- практическая работа; - экзамен.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.01 «История России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и

узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель Г.Г. Суханов
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Тарасова Е.В. /
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 3
«Иностранные языки»
Протокол №9 от «24» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 3

_____ Т.В. Беляевскова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиацонно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение специфики фонетики английского языка;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1-6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующей компетенции:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности.

Всего 252 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	252
Контактная работа (всего)	228
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	226
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена	12

5.Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр		52 часа	ОК 09
Тема 1. Вводно-фонетический курс.	Лекционное занятие «Роль английского в профессиональной деятельности»	2	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие о звуковой и письменной формах языка. Различия между звуком и буквой. Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка. Понятия о гласных и согласных звуках. Долгие и краткие гласные звуки. Типы слогов. Английский алфавит. Специфика артикуляции английских звуков, интонации и ритма речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Понятие о словесном и фразовом ударении. Чтение гласных в ударных слогах. Понятие об открытом и закрытом слоге. Варианты чтения гласных букв под ударением. Правила ударения и мелодики в английском предложении. Чтение кодов. IATA codes (коды IATA). Радиотелефонный алфавит. Контрольная работа.	8	
Тема 2. Личный профиль.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Артикль. Разговорная тема «Информация о себе».	8	ОК 09
Тема 3. Описание	<i>Содержание учебного материала</i>		

дома/учебного заведения/учебной аудитории.	Степени сравнения прилагательных. Место прилагательного в предложении. Глаголы «to be», «to have(got)». Структура простого безличного предложения. Предлоги места. оборот «There is(are)». Разговорная тема «Аудитория, колледж, дом». Сравнение описательного оборота «There is/are» и личного глагола «to have(got)». Способы и случаи употребления.	10	OK 09
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение о своем родном городе с использованием описательного оборота «There is/are» и личного глагола «to have (got)».	2	
	Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу	2	
Тема 4. Определение времени, даты.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Количественные, порядковые и дробные числительные. Предлоги времени. Разговорная тема «Определение времени по часам, календарь времени года». Примеры объявления времени вылета/задержки рейсов/посадки по международному расписанию.	10	OK 09
Тема 5. Погода и погодные условия, климат, прогноз погоды, метеосводка	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Все виды местоимений, включая неопределённые. Some, any, no, every и их производные. Разговорная тема «Погода и погодные условия, климат, прогноз погоды, метеосводка». Объявления о задержке/отмены рейсов из-за погодных условий. Примеры объявлений в различных российских и зарубежных авиакомпаний.	10	OK 09
	<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	
2 семестр		52 часа	
Тема 6. Основные части самолёта, технические характеристики.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие о четырех основных формах глагола. Инфинитив. Правильные и неправильные глаголы. Утвердительная и отрицательная форма повелительного наклонения. Разговорная тема «Основные части самолёта, технические характеристики».	12	OK 09

	Самостоятельная работа Подготовить устное сообщение о любом пассажирском самолете (по выбору).	2	
Тема 7. Структура аэропорта.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Система времен. Логика составления видовременных форм сказуемого. Времена группы Indefinite и Continuous в активном и пассивном залоге. Структура английского предложения. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Разговорная тема «Аэропорт, авиапредприятие «Пулково», как пройти...». Проблемы, вопросы, ситуации в международном аэропорту. Введение лексики по теме. Отработка фраз в повелительном наклонении. Предлоги места и направления.	24	ОК 09
	Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу	2	
Тема 8. Сотрудники наземных служб аэропорта.	Разговорная тема «Мой рабочий день, мой последний выходной, рабочий день представителя авиакомпании». Разговорная тема «Обязанности сотрудников наземных служб международного аэропорта». Презентация лексики по теме, введение профессиональных фраз.	12	ОК 09
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
3 семестр		34 часа	
Тема 9. Международный аэропорт. Службы. Зоны. Контроли.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Структура времен в английском языке. Времена группы Perfect в активном и пассивном залоге. Простые и сложные предложения. Утвердительное, отрицательное, вопросительное предложение. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Порядок слов в английском предложении. Временные маркеры. Разговорная тема «Международный аэропорт. Службы. Зоны. Контроли.» Закрепление материала.	14	ОК 09
	Самостоятельная работа Составить устное сообщение-презентацию по теме «Международный аэропорт» (по выбору).	2	

Тема 10. Бронирование авиабилетов. Специальные запросы пассажиров.	База данных Timatic. Презентация по теме «База данных Timatic». Типы проездных документов (паспорта, визы, разрешения на въезд, вид на жительство, согласие на перелет несовершеннолетнего). Профессиональная лексика по теме. Решение кейсовых задач. Разговорная тема «Бронирование авиабилетов». Презентация лексики по теме. Отработка профессиональных фраз. Практика диалогической речи.	12	
		6	
	<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	
4 семестр		28 часов	
Тема 11. Багаж. Опасные грузы.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальные вопросы. Обучение навыкам задавать вопросы на английском языке и правильно отвечать на них. Разговорная тема «Багаж, опасные грузы».	10	ОК 09
	Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу	2	
Тема 12. Регистрация пассажиров и багажа.	Понятие о модальных глаголах и их эквивалентах. Использование модальных глаголов при обслуживании пассажиров. Регистрация пассажиров и багажа в международном аэропорту. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Презентация лексики по теме. Служебные фразы. Практика диалогической речи. Посадочный талон и багажная квитанция, багажная бирка. Пассажирский манифест. Отработка служебных фраз.	16	ОК 09
	Самостоятельная работа Составить диалог по теме «Регистрация пассажиров и багажа в международном аэропорту».	2	
	Экзамен	6	

5 семестр		34 часа	
Тема 13. Контрольно-пропускные пункты в международном аэропорту.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Контроль безопасности, предполетный досмотр, паспортный и таможенный контроли. Обслуживание пассажиров в разных контрольно-пропускных пунктах. Сервисные фразы по теме.	16	ОК 09
	Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу.	2	
Тема 14. Правила перевозки пассажиров и багажа в международном аэропорту.	Разговорная тема «Правила перевозки пассажиров и багажа в международном аэропорту».	4	
Тема 15. Посадка пассажиров на рейс.	Посадка пассажиров на рейс. Практика диалогической речи по теме. Объявления о посадке. Посадка приоритетных категорий пассажиров. Вызов опоздавших пассажиров.	10	
	<i>Самостоятельная работа</i> Составить объявление на тему «Посадка пассажиров».	2	
	<i>Семестровая контрольная работа.</i>	2	
6 семестр		28 часов	
Тема 16. Тексты профессиональной направленности. Коды IATA. Терминология	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Структура текстов профессиональной направленности. Чтение и перевод текстов по темам.	10	ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> Перевести аутентичный текст: «Тиматик. Правила провоза пассажиров и багажа, согласно правилам авиакомпании».	2	
Тема 17. Собеседование на английском языке. Служебная корреспонденция.	<i>Содержание учебного материала</i>		

	Систематизация и расширение лексического запаса обучаемых. Стилистически нейтральная, наиболее употребляемая лексика, относящаяся к общему языку и отражающая специализацию (базовая терминологическая лексика специальности). Разговорная тема «Представитель авиакомпании. Супервайзер». Решение вопросов пассажиров. Ответ представителя авиакомпании на жалобы пассажиров.	18	ОК 09
	Экзамен	6	
Всего		252/228	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Байдикова, Н. Л.* Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586829> (дата обращения: 27.05.2026).

2. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2021. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172321> (дата обращения: 27.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Разговорный английский язык для авиационных специалистов: учебное пособие / составители С. А. Мехоношина [и др.]. — Ульяновск: УИ ГА, 2023. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366074> (дата обращения: 20.05.2026).

2. Английский язык+аудио записи в ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebbs-433316> (дата обращения 05.02.2026).

3. Английский язык. Грамматика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254> (дата обращения 05.02.2026).

4. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 частях. Часть 1. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048> (05.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска, таблицы

Технические средства обучения:

-компьютер,

-проектор,

-экран.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие

образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Обучающийся должен знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста. Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы. Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры. Соблюдает нормы произношения на английском языке. Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций Power Point; Экзамен.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая

методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК/филиала в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2-м семестре и экзамена в 4 и 6 семестрах. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Ануфреенко Е.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1

«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»

Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» являются защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и обеспечение для него комфортных условий жизнедеятельности.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих идентифицировать (распознавать) и проводить количественную оценку негативных воздействий среды обитания; проводить профилактику и защиту от опасностей воздействия на человека тех или иных негативных факторов и ликвидацию последствий воздействия опасных и вредных факторов чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

- основы военной безопасности и обороны государства;

- об организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основы строевой, огневой и тактической подготовки;

- боевые традиции Вооруженных Сил России;

- характеристику поражений организма человека от воздействий опасных факторов;

- алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений;

- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

- факторы формирования здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;

- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;

- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;

- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;

- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	70
в том числе:	
лекции	34
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		10/10	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера.		
	Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.		
	Практические занятия	6	

	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Применение первичных средств пожаротушения	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		60/58	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	2	
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	2	
	Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практические занятия	-	
	Военная форма одежды военнослужащих Российской Федерации. Знаки различия по воинским званиям военнослужащих Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и		

Вооруженных Сил России	заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
	Практические занятия	4	
	Ритуал приведения к военной присяге	2	
	Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Основы строевой и физической подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Практические занятия	4	
	Строевые приемы и движения без оружия. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить". Повороты на месте. Движение строевым шагом. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Основы огневой подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	Практические занятия	6	

	Отработка начальных навыков обращения с оружием	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Основы тактической подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Основы военной топографии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Основы инженерной подготовки	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Методы доврачебной реанимации	4	
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Практические занятия	12	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	ОК 07
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	

	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.10. Обеспечение здорового образа жизни	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска.		
	Практические занятия	2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 07
	Понятие об иммунитете и его видах		
Дифференцированный зачет		2	ОК 07
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Резчиков, Е. А.* Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587670> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560762> (дата обращения: 11.02.2026).

3. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17933-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582561> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Землин, А. И.* Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586987> (дата обращения: 16.02.2026).

5. *Туганов, Ю. Н.* Правовые основы военной службы : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588015> (дата обращения: 16.02.2026).

6. *Алепко, А. В.* История вооруженных сил России: служба охраны границ (IX-XX вв.) : учебник для вузов / А. В. Алепко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10227-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565421> (дата обращения: 11.02.2026).

7. *Стручева, Н. Е.* История и методология безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Н. Е. Стручева. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12626-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588018> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. *Мисюк, М. Н.* Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560842> (дата обращения: 11.02.2026).

5. *Беляков, Г. И.* Гражданская оборона : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589339> (дата обращения: 16.02.2026).

6. Строевая подготовка : учебник для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19415-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566356> (дата обращения: 11.02.2026).

7. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585245> (дата обращения: 16.02.2026).

8. *Поляков, С. П.* Военная педагогика: военно-патриотическое воспитание курсантов СПО : учебник для вузов / С. П. Поляков, Р. В. Старков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09258-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585962> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практически примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и

научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - об организации и порядке призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристику поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений;	- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - описывает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - формулирует порядок призыва граждан на военную службу в ряды ВС РФ; - описывает основы строевой, огневой и тактической подготовки; - демонстрирует знания о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - описывает приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; - правильно определяет	устные опросы; практические задания; дифференцированный зачет.

- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни.	- инфекционные заболевания; - демонстрирует знания основ здорового образа жизни.	
Уметь: - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.	- предлагает алгоритм решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - демонстрирует правильное использование на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - описывает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; - демонстрирует навык быстрого и правильного выполнения мероприятий первой доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; - определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние.	практические задания; дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель А.Н. Старовойтов
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 4
«Физическая культура»
Протокол №4 от «27» апреля 2026 г.

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Руководитель ЦК № 4

_____ Е.С.Кирюхина

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины СГ.04 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.04 «Физическая культура» являются: формирование здорового образа жизни и основ физической культуры личности профессионала.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих сохранять и укреплять здоровье молодежи, от которого зависят ее интеллектуальный и физический потенциал, работоспособность, формирование жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, воспитание бережного отношения к собственному здоровью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1-6 семестрах

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.04 «Физическая культура» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Объём учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 180 часов.

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	180
Контактная работа (всего)	172
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	170
лекционные занятия	2
курсовая работа (проект) (при наличии)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Физическая культура»
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
1 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы физической культуры			
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала	2	ОК 04. ОК 08.
	1. Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке .		
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Бег	Практические занятия	10	ОК 04.

	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности, эстафетный бег. Пробежка дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода. Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 60-200 м. Особенности бега по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Подготовка и выполнение нормативов в беге на 100 м, кроссе 2000 и 3000 м.		ОК 08.
Тема 2.2. Прыжки	Практические занятия	6	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину и высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания». Подготовка и выполнение нормативов в прыжках в длину и высоту.		
Тема 2.3. Метание.	Практические занятия	4	ОК 04. ОК 08.
	Проведение разминки перед выполнением нормативов по метанию. Держание гранаты, разбег, скрестные шаги, финальное усилие. Подготовка мест для занятия метанием. Техники метания гранаты. Метание гранаты из различных положений, метание в цель и на дальность, с 3-5 шагов.		
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 3.1. Техника	Практические занятия	14	ОК 04.

и тактика игры в баскетбол.	Теоретические сведения о технике и тактике игры в баскетбол. Понятие о системах ведения игры в нападении и защите. Знакомство с правилами игры. Техника передачи двумя руками от груди одной рукой от плеча на месте и в движении. Ведение мяча по прямой, с изменением направления, изменяя высоту отскока мяча. Повороты с мячом и без мяча. Остановки двумя шагами после ведения мяча, прыжком. Техника бросков одной рукой от плеча на месте, в парах. Техника броска в прыжке. Техника «двухшажного хода» после ведения с последующим броском по кольцу одной рукой от плеча сверху. То же после ловли мяча в движении партнера. Техника «финтов» без противодействия. Индивидуальные и командные действия игроков в защите. Опекаание нападающих, владеющих мячом, и без мяча, выбивание, накрывание, перехват, выравнивание, подстраховка, переключение. Наиболее распространенные варианты «зонной защиты»: 2-1-2, 1-3-1. Индивидуальные и командные действия игроков в нападении. Использование ведения мяча, передач бросков по кольцу, выбор места для получения мяча и завершение броска по кольцу. Уход от опеки защитника при помощи обманных движений, наведения. Применения заслонов, изменения направления движения, добивание мяча после отскока от щита или корзины. Командные действия: постепенное нападение, быстрый прорыв.		ОК 08.
Раздел 4. Волейбол			
Тема 4.1. Техника и тактика игры в волейбол.	Практические занятия Теоретические сведения о волейболе. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком, броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Поддачи.. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование.	14	ОК 04. ОК 08.
Раздел 5. Настольный теннис			
Тема 5.1 Техника и тактика игры в настольный теннис.	Самостоятельная работа обучающихся Теоретические сведения о технике и тактике игры в настольный теннис. Основы техники игры, способы держания ракетки, перемещения игроков, удары по мячу.	4	ОК 04. ОК 08.

	Удары по мячу. Поддачи: толчком, накатом, подрезкой. Учебные игры с применением изученных приемов. Совершенствование техники ударов по мячу: толчком, с верхним и нижним вращением. Совершенствование поддачи: «толчком, накатом, подрезкой». Тактика игры защитника против атакующего. Учебные игры с применением изученных приемов		
Раздел 6. Гимнастика			
Тема 6.1 Техника выполнения общеразвивающих и специальных упражнений	Практические занятия	14	ОК 04. ОК 08.
	Овладение техникой ОРУ на месте и в движении; ОРУ в паре с партнером; ОРУ с предметом (мяч, обруч, скакалка, набивной мяч, гимнастическая скамейка). Овладение техникой строевых упражнений.		
Зачет		4	

«Физическая культура» 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Прыжки, Бег, Метание.	Практические занятия	20	ОК 04. ОК 08.
	Теоретические сведения о легкой атлетике. Основы методики самостоятельных тренировочных занятий бегом, прыжками и метаниями. Выполнение функций судьи на одном из видов легкой атлетики. Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.		
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Техника	Практические занятия	14	ОК 04.

и тактика игры в баскетбол.	Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебные игры с применением разученных технических и тактических приемов.		ОК 08.
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Техника и тактика игры в волейбол.	Практические занятия Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.	16	ОК 04. ОК 08.
Раздел 4. Настольный теннис			
Тема 4.1 Техника и тактика игры в настольный теннис.	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники ударов по мячу: толчком, с верхним и нижним вращением. Совершенствование подачи: «толчком, накатом, подрезкой». Тактика игры защитника против атакующего. Учебные игры с применением изученных приемов. Совершенствование игры в настольный теннис, подготовка к соревнованиям.	4	ОК 04. ОК 08.
Раздел 5. Гимнастика			
Тема 5.1 Техника акробатических упражнений и комбинаций.	Практические занятия Изучение и закрепление техники акробатических элементов: (перекаты, кувырок вперед и назад, длинный кувырок вперед, кувырок через плечо), стойка на лопатках, мост из положения лежа, полушпагат, равновесие.	14	ОК 04. ОК 08.
Зачет		4	

«Физическая культура» 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Бег, Прыжки, Метание	Практические занятия	4	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, прыжков в длину и высоту, метания гранаты, толкания ядра ранее изученными способами. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге, прыжках и метаниях.		
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Техника и тактика игры в баскетбол.	Практические занятия	6	ОК 04. ОК 08.
	Совершенствование ранее разученных индивидуальных технических приемов с сопротивлением и применением их в игре. Взаимодействие и функции игроков в защите. Совершенствование индивидуальных и командных действий при «зонной защите». Варианты нападения против «зонной защиты». Совершенствование индивидуальных и командных действий в нападении. Учебные группы с применением разученных индивидуальных и командных приемов.		
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Техника и тактика игры в волейбол.	Практические занятия	4	ОК 04. ОК 08.
	Практическое судейство, участие в соревнованиях. Обучение индивидуальным и командным действиям в нападении и защите. Соревнования внутри учебной группы.		

Зачет		2	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	172/8	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Бурухин, С. Ф.* Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598686> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Германов, Г. Н.* Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/585698> (дата обращения: 16.02.2026).

3. *Муллер, А. Б.* Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583722> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Физическая культура студента и жизнь: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / В. И. Ильинич. - М.: Гардарики, 2008. - 366с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1>. (дата обращения: 16.02.2026).

2. Физическая культура: Учебник для вузов [Текст] / Виленский М.Я., ред.-2-изд.,стер.-М.:Кнорус,2013.424с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe/>. (дата обращения: 16.02.2026).

3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями и самоконтроль студентов авиационных вузов: Тексты лекций. Реком. УМО [Текст] / Л. М. Волкова, А. А. Голубев, В. В. Евсеев. - СПб.: ГУГА, 2018. - 54с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1> (дата обращения: 16.02.2026)

4. Физическая культура в образовательных учреждениях гражданской авиации: Учебник. Допущ. УМО [Текст] / Шалупин В.И., ред. - М.: ИД Академии Жуковского, 2018. - 484с. 12 эк. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1> (дата обращения: 16.02.2026)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия следующих залов; спортивный зал, оснащенный оборудованием:

- баскетбольные щиты, кольца;
- волейбольная сетка;
- мячи волейбольные, баскетбольные, набивные;
- шведские стенки;
- спортивные скамейки;
- гимнастические обручи, скакалки.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью оценки уровня умений и навыков обучающихся, а также для определения их физических возможностей.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, приобрести начальные практические навыки, а так же формирование умений и навыков по выполнению различных упражнений, направленных на развитие и совершенствование физических качеств, укрепление здоровья, повышение функциональных возможностей организма, воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта, активного отдыха и досуга, воспитание морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является, овладение знаниями в области физической культуры и спорта, знаниями физических упражнений из базовых видов спорта и оздоровительной физической культуры.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности.	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.
Уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Выполняет требуемые элементы.	Наблюдение в процессе практических занятий, устный опрос, зачет. Дифференцированный зачет.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях,

предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия по физической культуре проводятся в целях формирования физической культуры обучающихся и способности целенаправленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей деятельности (профессиональной, социальной).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1,2,3,4,5 семестрах и дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I, II курсы

Вид упражнений	Юноши						Девушки					
	5	5	4	4	3	3	5	5	4	4	3	3
	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС
Бег 100м (сек)	13.3	13.2	13.6	13.5	14.0	13.9	15.8	15.7	16.1	16.6	17.1	17.0
Бег 500 м (мин.сек)	-	-	-	-	-	-	1.55	1.50	2.05	1.55	2.15	2.05
Бег 2000 м (мин.сек)	-	-	-	-	-	-	10.2	10.0	10.4	10.3	11.0	10.8
Бег 3000 м (мин.сек)	12.1	12.0	12.5	12.3	13.3	13.0	-	-	-	-	-	-
Поднимание и опускание туловища, ноги закреплены руки за головой: - на наклонной плоскости; -лежа на полу.	35р	40 р.	30р.	35 р.	25р.	30р.	30р.	35 р.	25р.	30р.	20 р.	25р.
Жим штанги, лежа на горизонтальной скамье	40 кг- 5р	50 кг- 5р	40 кг- 4р	50 кг- 4р	40 кг- 3р	50 кг- 3р	-	-	-	-	-	-
Прыжки в длину с места (см)	242	245	235	237	230	235	185	187	175	177	165	167

Подтягивание - на перекладине -из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	14р	15р	12р	13р	10р	11р	20р.	23р.	16р.	18р.	12р.	14р.
Поднимание туловища из положения лежа на животе руки за голову (спина)	35	40	30	35	25	30	30	35	25	30	20	25
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	14р	14р .	10р.	12р.	8р	10р.						
Приседание со штангой	40кг 20р.	50кг г 20р	40кг 14р	50кг- 18р	40кг 10р.	50кг 15р.						
Приседание на полной стопе руки за голову	45р	48р .	43р.	46р.	40р.	43р.						
Тяга штанги к подбородку	25кг 20р.	30кг г 10р.	25кг 8р	30кг 8р.	25кг 6р	30кг 6р.						
Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	35р	38р .	30р.	35р.	25р.	28р.	30р.	35р.	25р.	30р.	20р.	24р.
Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	12р.	15р	10р	12р.	8р.	10р						
Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча,												

два шага бросок по кольцу.												
2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	6	5	5	4	4	6	6	5	5	4	4
Техника игры в волейбол. 1. Поддачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3.Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.												

III курс

Вид упражнения	Юноши	Девушки
Беговая дорожка	3км. (без учета времени)	2км. (без учета времени)
Гиперэкстензия (с задержкой на 2-3 сек.)	40р.-35р.-30р.	35р.- 30р.-25р.
Жим штанги, лежа на горизонтальной скамье	40кг.=10р.-8р.-6р.	20кг.=10р.-8р.-6р.
Сгибание рук на скамье Скотта (бицепс)	20кг.=17р.-15р.-12р.	12кг.=17р.-15р.-12р.
Прыжок в длину	230см.-220см.-210см.	190см.-180см.170см.
Приседание со штангой на плечах	40кг.=32р.-27р.-20р.	20кг.=25р.-20р.-15р.
Пресс	45р.-40р.-35р.	40р.-35р.-30р.
Толчок штанги	40кг.-7р	-
Подтягивание	На высокой перекладине 18р.-15.р-12р.	На низкой перекладине 18р.-15р.-12р.
Разведение гантелей в стороны, лежа на горизонтальной скамье	12кг.=15р.-12р.-10р.	8кг.=15р.-12р.-10р.
Сгибание и разгибание рук в упоре:	От брусев: 20р.-15р.-12р.	От гимнастической скамьи: 17р.-15р.-12р.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 «Физическая культура» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Е.С. Кирюхина

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Л.А.Ковалева

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является овладение теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений и навыков принятия индивидуальных финансовых решений в повседневной жизни с учетом их последствий и возможных альтернатив.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

- понятие иностранной валюты и валютного курса;

- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;

- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03
	Введение в курс финансовой грамотности. Финансовые цели. Финансовое благополучие. Финансовые решения. Финансовые риски. Финансовое поведение. Финансовая культура		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1. Деньги и операции с ними. Безопасное использование денег	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 03
	Деньги и операции с ними. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	Практические занятия	6	
	Подлинность и платежность банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1	
	Анализ издержки проведения платежей разного вида	1	
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности и личного бюджета	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Личное финансовое планирование	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Человеческий и финансовый капитал. Личный (семейный) бюджет. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Виды доходов и расходов. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Практические занятия	2	
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Личные сбережения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Денежная система. Покупательная способность денег. Цели сбережений. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.		
	Практические занятия	2	
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Кредиты и займы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	Практические занятия Страхование на транспорте.	2	
	Выбор банка и банковского кредита	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.. Безопасное управление личными	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация		

финансами	личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. Цели и риски инвестирования. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид. Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Страхование на транспорте		
	Практические занятия	4	
	Управление личным бюджетом	2	
	Разработка бизнес-идеи для авиапредприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
Тема 6. Финансовые взаимоотношения с государством	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования		
	Практические занятия	2	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	1	
	Основные цифровые сервисы государства для граждан	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Защита прав граждан в финансовой сфере	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Дифференцированный зачет		2	ОК 03
Всего		36/34	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Фрицлер, А. В.* Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588459> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584845> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583550> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Купцова, Е. В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 316 с. — ISBN 978-5-507-50666-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/454457> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48130-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362741> (дата обращения: 16.02.2026).

3. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658> (дата обращения: 05.02.2026).

Интернет-источники:

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
2. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/?ysclid=lltywse0r3l290098353>
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rospotrebnadzor.ru/>
5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fmc.hse.ru/>
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>
8. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>
9. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	- тестирование; - устный опрос; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых	

предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- тестирование; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление

и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель А.Ю. Коломейчук
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В.Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства» является формирование целостного представления о концепции бережливого управления.

Задачей освоения дисциплины является формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.06 «Основы бережливого производства» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- виды потерь и методы их устранения;
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства»
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		20/18	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Аэропорт как фабрика производственных процессов: (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Примеры внедрения бережливого производства на воздушном транспорте	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.	2	
	Картирование. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	Практические занятия	4	
	Картирование потока создания ценностей в аэропорту	2	

	Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (авиационной услуги) глазами пассажира	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3 Методы решения проблем	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения		
	Практические занятия	4	
	Инструменты решения проблемы, выявленные при картировании (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		14/14	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 07
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-юке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок», канбан.		
	Практические занятия	4	
	Инструменты бережливого производства в аэропорту	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Модель внедрения БП. Этапы внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по		

мотивации персонала	улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение		
	Практические занятия	2	
	Методы мотивации персонала в аэропорту	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36/34	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 76 с. — ISBN 978-5-507-54924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/512359> (дата обращения: 16.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589262> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567343> (дата обращения: 04.02.2026).

2. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — <https://docs.cntd.ru/document/1303625452> Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов.

3. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — <https://docs.cntd.ru/document/1200174885> Электронный фонд

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам

теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	- тестирование; - устный опрос; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
- основы картирования потока создания ценности	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- виды потерь и методы их	- демонстрирует знания по	

устранения	типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевых показателях эффективности бережливого производства	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевых показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	- тестирование; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства» совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены

предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель А.Ю. Коломейчук
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Тарасова Е.В./
Подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Экологические основы природопользования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам).
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» являются:

- осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и ответственного воздействия на нее;
- усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания;
- формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;
- формирование общенаучных, профессиональных и социально-культурных компетенций.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих оценивать антропогенное воздействие на окружающую среду, то есть:

- прогнозировать возможные отрицательные последствия в природной среде под влиянием деятельности человека;
- прогнозировать изменения природы под влиянием деятельности человека и описывать процессы, протекающие в биосфере;
- формировать экологическое мировоззрение, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.07 «Экологические основы природопользования» представляет собой дисциплину, относящуюся социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 6 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосферные функции человека;
- основные предпосылки экологических проблем;
- правовые вопросы экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту;
- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала. лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину. Структура современной экологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Содержание, предмет и задачи экологии. Актуальность проблем экологии. История развития экологии как науки. Взаимосвязь экологии с другими фундаментальными дисциплинами. Структура современной экологии. Основные направления экологических исследований за рубежом и в России. Методы экологических исследований. Полевые, лабораторные и экспериментальные исследования. Экологическое прогнозирование и мониторинг. Использование и охрана недр в России. Красная книга России. Государственное и общественное управление охраной окружающей среды в России. Международное сотрудничество		
	Практические занятия	4	
	Семинар «История развития экологии как науки»	2	
	Семинар «Задачи прикладной экологии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Государственное и общественное управление охраной окружающей среды в России	1	
Тема 2. Закономерности взаимодействия организмов и среды их обитания	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Концепция среды и ее связь с организмами. Абиотические, биотические и антропогенные факторы среды. Реакция организма на действие экологических факторов в пространстве и во времени: толерантность, акклиматизация, адаптация. Кривые толерантности. Закон минимума Ю. Либиха. Понятие о лимитирующем факторе В. Шелфорда. Правило замещения экологических условий. Ресурсы среды. Основные среды обитания (вода, воздух, почва). Соответствие между организмами и изменяющейся средой. Климатические зоны и биоразнообразие.		

	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Основные среды обитания	1	
Тема 3. Экология особи, популяций и сообществ; биогеоценоз, экосистема	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Популяция: понятие, определение. Основные свойства популяции: плотность, рождаемость, смертность. Кривые выживания. Кривые роста популяции. Внутривидовая конкуренция. Взаимодействие популяций. Понятие сообщества. Биоценоз. Трофические связи. Продуценты, консументы, редуценты. Межвидовые связи и классификация. Конкуренция, сотрудничество, комменсализм, хищничество, паразитизм. Взаимоотношение фитоценоза и зооценоза. Роль животных в формировании и жизни растительных сообществ. Понятие экосистемы: структурная организация и классификация. Энергообмен в экосистемах. Продуктивность и ее виды: валовая, чистая, первичная, вторичная. Трофическая структура экосистем. Сукцессии, определение и виды. Устойчивость экосистем. Наземные и водные экосистемы их устойчивость и развитие.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Учение о биосфере и биосферно-ноосферная концепция В.И. Вернадского	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	История понятия биосферы. Учение В. Вернадского о биосфере. Структура и зональность биосферы. Важнейшие черты биосферы. Функции живого вещества в биосфере. Роль организмов в создании и поддержании биосферы. Энергетический баланс биосферы. Биогеохимические круговороты основных химических элементов: воды, углерода, азота, кислорода, фосфора. Биотехносфера и ноосфера. Воздействие человека на биосферу. Ресурсы биотехносферы. Народонаселение и продовольствие. Продовольственная безопасность. Критический предел продовольственной безопасности. Экологическая напряженность и генофонд человека. Ноосфера: определение В. Вернадского. Современные положения о ноосфере как высокой ступени целенаправленного развития биосферы.		
	Практические занятия	4	
	Семинар «Техносфера и ноосфера»	2	
	Семинар «Народонаселение и продовольствие. Продовольственная безопасность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Место и роль человека в	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Человек как биологический вид. Наследственность — фактор здоровья человека.		

биосфере и глобальные экологические проблемы	Здоровье как норма реакции на окружающую среду. Природная среда и здоровье человека. Биологические, химические, физические факторы риска. добровольный риск. Человек в экстремальных условиях. Стресс и адаптация. Воздействие человека на окружающую среду. Антропогенное загрязнение окружающей среды и ее экологическое значение. Экологические кризисы. Научно-технический прогресс и глобальные экологические проблемы. Причины парникового эффекта», образование кислотных дождей и истощения озонового слоя. Изменение видового и популяционного состава флоры и фауны. их последствия и борьба за предотвращения этих процессов. Биоразнообразие, его характеристика, источники и причины его модификации. Генетические ресурсы планеты. Сохранение генофонда живых существ и населения планеты. Сохранение естественных экосистем и биоразнообразия		
	Практические занятия	4	
	Семинар «Глобальные экологические проблемы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	«Парниковый эффект» и его последствия	1	
Тема 6. Понятие о природно-ресурсном потенциале биосферы	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07
	Природные ресурсы и их значение. Классификация природных ресурсов. Природные ресурсы и их ограничительно экономное использование в строгом соответствии с потребностями общества. Природный потенциал. Современный этап охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в России и за рубежом. Принципы планирования и управления окружающей природной средой.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Ресурсный потенциал России	1	
Тема 7. Охрана водных ресурсов и почвы, атмосферного воздуха	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 07
	Водные ресурсы. Значение воды. Вода и производство, запасы воды и ее распределение. Водоснабжение и водопотребление, классификация, виды. Основные направления рационального использования водных ресурсов. Причины и источники загрязнения воды и нерационального использования водных ресурсов. Первичное и вторичное загрязнение водных ресурсов. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ в водоемах. Характеристика промышленных и бытовых сточных вод, их классификация. Влияние стоков на естественные водоемы, почву и здоровье человека. Подземные воды, их значение и охрана. Мероприятия по защите вод от загрязнения и истощения водных ресурсов. Роль микроорганизмов, высших растений,	2	

	моллюсков, рыб в очистке воды. Организмы как индикаторы качества воды. Экологическое состояние земельных ресурсов в РФ. Источники, причины загрязнения и истощения земельных ресурсов. Мероприятия по защите земель. Рекультивация земель и ее виды. Чистый воздух — неперенное условие сохранения здоровья человека. Источники загрязнения воздуха и их влияние на окружающую природную среду. Классификация и характеристика выбросов от различных источников. Нормативы качества окружающей среды и их классификация. Предельно- допустимые концентрации загрязняющих веществ в атмосфере (ПдК). Методы очистки выбросов от пыли и вредных газов. Контроль за чистотой атмосферного воздуха. Роль зеленых насаждений в снижении загрязнения атмосферного воздуха. Фотохимический смог и причины его образования.		
	Практические занятия	4	
	Семинар «Основные источники токсических загрязнений в РФ»	2	
	Семинар «Воздушный транспорт и экология»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Дифференцированный зачет		2	ОК 07
Всего		36/32	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Корытный, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587251> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Астафьева, О. Е.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587252> (дата обращения: 16.02.2026).

3. *Хван, Т. А.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583529> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Маршинин, А. В.* Природопользование: ресурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559117> (дата обращения: 05.02.2026).

5. *Волков, А. М.* Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561241> (дата обращения: 05.02.2026).

6. *Кузнецов, Л. М.* Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586004> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679> (дата обращения: 05.02.202).

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584894> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Павлова, Е. И. Экология транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583095> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практически примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Знать: - биосферные функции человека; - основные предпосылки экологических проблем; - правовые вопросы экологической безопасности.	- формулирует основные экологические понятия и термины, биосферные функции человека; - формулирует экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; - описывает структуры биосферы и экосистем; - демонстрирует знания ФЗ и Кодексов РФ по охране природной среды.	- тестирование - устный опрос - практическая работа -зачет с оценкой
Уметь: - предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту; - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- оценивает воздействия на окружающую среду; - анализирует базовую информацию в области экологии и природопользования; - оценивает чрезвычайную ситуацию, составляет алгоритм действий и определяют необходимые ресурсы для её устранения.	- практическая работа -зачет с оценкой

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции

формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 «Экологические основы природопользования» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель В.В. Панкрац
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Русский язык и культура общения

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол №14 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура общения» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих эффективно отбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникации и применять правила речевого воздействия, осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах делового общения для эффективного решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина СГ.08 «Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к социально-гуманитарному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.
- основы речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего: 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	32
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура общения»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Русский язык в современном мире	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Связь языка истории и культуры русского и других народов. Языковая норма литературного языка. Виды норм, типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы.		
	Практические занятия	2	
	Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Типичные ошибки дикторов и комментаторов радио и телевидения	1	
Тема 2. Практическая стилистика	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Функциональные стили речи. Понятие речевых стилей. Языковые средства стилей. Разговорный стиль. Официально - деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Специфика и жанры каждого стиля. Стилистическое использование лексики и фразеологии. Эмоциональная окраска слов. Стилистическое использование грамматических форм (глагольные формы: повествовательное,		

	сослагательное наклонение, инфинитив).		
	Практические занятия	2	
	Исправление стилистических ошибок, объяснение и исправление ошибок в смысловой сочетаемости слов.	1	
	Подбор примеров для всех стилей речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Лексика	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Лексические нормы в русском языке Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы и паронимы		
	Практические занятия		
	Подбор синонимов и антонимов к прилагательным.		
	Подбор примера профессиональной лексики по своей специальности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения, работа с фольклорным наследием		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Афоризмы и их источники		
Тема 5. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения.		
	Практические занятия		
	Произношение иностранных слов в соответствии с фонетической нормой. Основные правила русского литературного произношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Орфография. Принципы русской орфографии.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Типы написаний в их соотношении с произношением. Слитные дефисные и разделительные написания. Употребление прописных букв. Графические сокращения. Орфография заимствованных иноязычных слов.		

Заимствованные иноязычные слова	Практические занятия	2	
	Выполнение упражнений на правописания неударяемых гласных, корней с чередующимися гласными, гласные после шипящих Ц, буквы О и Ё после шипящих, двойные согласные.	1	
	Образование и правописание заимствованных слов. Правила переноса слов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 7. Синтаксис Основные единицы синтаксиса	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Синтаксические средства и методы изучения. Виды предложений и условия обособления — простое и сложное предложение. Сложное союзное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связей. Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения. Предложение с однородными членами, с обособленными членами, с обращениями, вводными и вставными конструкциями.		
	Основы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания.		
	Практические занятия	2	
	Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения. Знаки препинания. Структура двусоставного предложения	1	
	Повторительные и обобщающие упражнения по синтаксису и пунктуации сложного предложения	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Культура общения. Основы речевого этикета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 05
	Этикетные ситуации. Речевого этикет.		
	Практические занятия	2	
	Разбор коммуникативных неудач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Дифференцированный зачет		2	ОК 05
Всего		36/32	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585268> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585267> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586764> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Казакова, О. А.* Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебник для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561415> (дата обращения: 16.02.2026).

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583664> (дата обращения: 16.02.2026).

6. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582557> (дата обращения: 16.02.2026).

7. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598622> (дата обращения: 16.02.2026).

8. *Титов, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585638> (дата обращения: 16.02.2026)

Дополнительные источники:

1. *Колышкина, Т. Б.* Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584905> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583300> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584658> (дата обращения: 16.02.2026)..

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586764> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы,

необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о положении русского языка в современном мире; - о языковой норме литературного языка; - систему языка, ее устройство и функционирование; - лексические нормы; - профессиональную лексику своей специальности; - типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания; - основные правила	- понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества; - демонстрирует знания функций языка; - оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку; - демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи,	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет.

русского литературного произношения; - принципы русской орфографии; - синтаксис простого и сложного предложений; - основы русской пунктуации; - основы речевого этикета.	основных функций языка; - демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей; - строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, правилами этикета, продиктованными заданной ситуацией; - имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях; - выполняет синтаксический разбор предложения; - расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации.	
Уметь: - активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы; - разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы; - владеть типами написаний в соответствии с произношением; - грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания; - выражать свои мысли на письме; - грамотно составлять предложения; - расставлять знаки препинания в соответствии с	- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи; - правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать; - правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации; - распознает тексты различных научных и официальных жанров;	- практическая работа; - тестирование; - дифференцированный зачет

правилами пунктуации.	русской	- демонстрирует владение основными навыками продуцирования связанных, правильно построенных текстов в соответствии с речевым этикетом.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих

занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины СГ.08 «Русский язык и культура общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель Н.В. Суханова
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Инженерная графика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

Протокол №6 от «27» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» являются:

- развитие пространственного представления и конструктивно-геометрического мышления, способностей к анализу и синтезу пространственных форм и отношений на основе графических моделей пространства, практически реализуемых в виде чертежей технических объектов, а также выработка знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения и чтения технических чертежей различного назначения.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих

- изучение способов отображения пространственных форм на плоскости;
- ознакомления с теоретическими основами построения изображений точек, прямых, плоскостей и отдельных видов линий и поверхностей;
- приобретение навыков решения задач на взаимную принадлежность и взаимное пересечение геометрических фигур, а также на определение натуральных величин геометрических фигур;
- изучение способов построения изображений простых предметов и относящихся к ним стандартов ЕСКД;
- получение опыта определения геометрических форм деталей по их изображениям;
- ознакомление с изображениями различных видов соединений деталей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.01 «Инженерная графика» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую

техническую документацию.

знать:

- основы проекционного черчения;
- правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации

в соответствии с требованиями стандартов.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего- 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
лекции	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ОП.01 «Инженерная графика»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Геометрическое черчение		14/6	
Тема 1.1. Правила разработки и оформления чертежей	<i>Практические занятия:</i> 1. Стандарты и их основное назначение. Форматы и линии чертежей. Основная надпись чертежа. Чертежные шрифты. 2. Графическая работа №1 (Оформить титульный лист альбома графических работ).	4	ОК 01.
Тема 1.2. Масштабы, размеры и геометрические построения	<i>Практическое занятие:</i> 1. Масштабы изображения и их обозначения. Нанесение размеров на чертежах. Деление отрезков прямых на равные части. Построение и деление углов. Деление окружности на равные части. Нахождение центра дуги окружности	2	ОК 01.
Тема 1.3. Приемы вычерчивания контуров технических деталей.	<i>Практические занятия:</i> 1. Сопряжение линий. Построение и обозначение уклона. Коробовые и лекальные кривые. Последовательность вычерчивания контуров технических деталей. 2. Графическая работа №2 (Вычертить контур кранового рельса) 3. Графическая работа №3 (Вычертить контур технической детали)	8	ОК 01.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка листов формата А4 для выполнения графических работ	6	
Раздел 2. Проекционное черчение		30	
Тема 2.1. Проецирование точки и отрезка прямой линии.	<i>Практическое занятие:</i> 1. Методы проецирования. Прямоугольные проекции точки. Комплексный чертеж точки. Построение третьей проекции точки по двум заданным. Проецирование отрезка прямой линии на плоскости проекций. Положение прямой относительно плоскостей проекций. Следы прямой. Взаимное положение прямых в пространстве.	4	ОК 01.

Тема 2.2. Проецирование плоскости.	<i>Практические занятия:</i> 1. Изображение плоскости на комплексном чертеже. Положение плоскости относительно плоскостей проекции. Следы проекции. Линии и точки, принадлежащие плоскости. Проекции плоских фигур. Взаимное расположение плоскостей. Прямая, принадлежащая плоскости. 2. Графическая работа №4 (Построить комплексный чертёж по общему виду учебной модели).	6	ОК 01.
Тема 2.3. АксонOMETрические проекции	<i>Практические занятия:</i> 1. Общие сведения и правила построения. Основные виды аксонOMETрических проекций и их характеристики: прямоугольные – изOMETрическая, димETрическая и косоугольная-димETрическая (фронтальная). АксонOMETрические изображения плоских фигур и окружностей в изOMETрической, димETрической и фронтальной проекциях. Последовательность вычерчивания аксонOMETрические проекций учебных моделей. 2. Графическая работа №4 (Построить комплексный чертёж по общему виду учебной модели).	6	ОК 01.
Тема 2.4. Проецирование геOMETрических тел.	<i>Практические занятия:</i> 1. Комплексный чертёж геOMETрических тел: пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара. Построение проекций точек, принадлежащих боковой поверхности. Изображение геOMETрических тел в аксонOMETрических проекциях 2. Графическая работа №6 (Построить комплексный чертёж шара усечённого плоскостями уровня).	6	ОК 01.
Тема 2. 5. Сечение геOMETрических тел плоскостью.	<i>Практические занятия:</i> 1. Понятие о сечении. Сечение тел проецирующими плоскостями. Нахождение действительной величины отрезка и плоской фигуры способами вращения, совмещения и перемены плоскостей проекций. АксонOMETрические проекции усечённых тел. 2. Графическая работа №7 (Построить комплексный чертёж и аксонOMETрического изображения усечённого геOMETрического тела с построением натуральной величины сечения)	8	ОК 01.

Раздел 3. Машиностроительное черчение		20	
Тема 3.1. Категории изображений на чертеже, виды, разрезы, сечения	<i>Практические занятия:</i> 1. Основные виды, их назначение и расположение. Местные и дополнительные виды. Разрезы простые, назначение разрезов. Наклонные и местные разрезы. Сложные разрезы: ступенчатые и ломанные. Сечения. Выносные элементы. Условности и упрощения, рекомендуемые ГОСТ 2.305-68. Графические обозначения материалов в сечениях. 2. Графическая работа №8 (По двум данным видам детали построить третий, необходимые простые разрезы и аксонометрическую проекцию с вырезом передней четверти).	6	ОК 01.
Тема 3.2. Резьба, резьбовые соединения.	<i>Практические занятия:</i> 1. Понятие о винтовой линии на поверхности цилиндра и конуса. Резьба, классификация и основные параметры. Изображение и обозначение резьбы и резьбовых соединений. Стандартные крепёжные детали 2. Графическая работа №9 (Вычертить резьбовое соединение деталей и обозначить профиль резьбы).	6	ОК 01.
Тема 3.3. Разъёмные и неразъёмные соединения деталей	<i>Практические занятия:</i> 1. Виды разъёмных соединений; изображение резьбовых соединений. Определение потребной длины болта. Относительные размеры крепёжных деталей. Упрощённое изображение болтовых соединений ГОСТ 2. 315-68. Соединение с помощью фитингов, штифтов, шпонок, клиньев. Неразъёмные соединения: сварные, заклёпочные, паяные и клееные. 2. Графическая работа №10 (Используя исходные данные, определить длину болта, относительные размеры крепёжных деталей и изобразить разъёмное болтовое соединение; вычертить упрощённое изображение этого соединения согласно ГОСТу 2. 315-68).	6	ОК 01.
Тема 3.4. Сборочные чертежи	<i>Практическое занятие</i> 1. Виды конструкторских документов. Правила оформления сборочных чертежей. Спецификация.	1	ОК 01.
Тема 3.5. Схемы	<i>Практическое занятие:</i> 1. Построение схемы по профилю специальности.	1	ОК 01.
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Борисенко, И. Г. Начертательная геометрия. Начертательная геометрия и инженерная графика : учебник / И. Г. Борисенко, К. С. Рушелюк, А. К. Толстихин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Красноярск : СФУ, 2018. — 332 с. — ISBN 978-5-7638-3757-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157538> (дата обращения: 05.02.2026).

2. Дергач, В. В. Начертательная геометрия : учебник / В. В. Дергач, И. Г. Борисенко, А. К. Толстихин. — 7-е изд. — Красноярск : СФУ, 2014. — 260 с. — ISBN 978-5-7638-2982-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64574> (дата обращения: 05.02.2026).

3. Корниенко, В. В. Начертательная геометрия / В. В. Корниенко, В. В. Дергач, И. Г. Борисенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46721-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317249> (дата обращения: 05.02.2026).

Панасенко, В. Е. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / В. Е. Панасенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-50649-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453206> (дата обращения: 05.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Федотов, Г. В. Инженерная компьютерная графика в nanoCAD и AutoCAD : учебное пособие для СПО / Г. В. Федотов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 76 с. — ISBN 978-5-507-50603-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448667> (дата обращения: 05.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Инженерной графики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, большая доска, мел, чертёжные инструменты (линейка, чертёжные треугольники, циркуль), различные учебные модели, проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на занятиях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен: уметь: читать технические чертежи; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию. знать: основы проекционного черчения; правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.	Умение анализировать задание, Самостоятельность при выполнении заданий. Оформление чертежа в соответствии с требованиями стандартов Владение основными приёмами построения проекций.	Выборочный опрос, графические работы, внеаудиторная самостоятельная деятельность, контрольная работа. Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции,

которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Шувалова М.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Электротехника и электроника

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 6 от «24» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» являются:

- освоение теоретических основ электроснабжения и электротехники, приобретение знаний о конструкциях, принципах действия, параметрах и характеристиках различных электронных устройств, подготовка обучающихся к пониманию принципа действия современного электрооборудования.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих дать будущим специалистам базовые знания, необходимые для понимания сложных явлений и законов электротехники и электроники.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.02 «Электротехника и электроника» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 и 3 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке.

знать:

-методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

-преобразование переменного тока в постоянный;

-усиление и генерирование электрических сигналов.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего- 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	62
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	6
практические занятия	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6

5. Содержание дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электротехника		62	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	ОК 01., ОК 02
	Электропроводность веществ. Электрический ток, сопротивление. Электрическая цепь и ее элементы. Законы постоянного тока. Методы расчета цепей постоянного тока.		
	<i>Практические занятия:</i>	4	
	1. Расчет цепей постоянного тока		
	<i>Лабораторная работа:</i>	4	
	1. Исследование цепи со смешанным соединением резисторов. 2. Исследование режимов работы линейной электрической цепи постоянного тока		
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется изучить свойства последовательного и параллельного соединения резисторов в цепи, понятия тока напряжения и мощности и ЭДС.	2	
Тема 1.2. Электромагнетизм	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 01., ОК 02
	Магнитное поле, параметры магнитного поля. Взаимодействие магнитного поля и проводника с током, заряженная частица в магнитном поле. Явление электромагнитной индукции, самоиндукция, взаимоиנדукция, индуктивность.		
	<i>Практическое занятие:</i>		
	1. Практическое занятие на тему «Электромагнитная индукция»	2	
Тема 1.3. Электрические цепи однофазного переменного тока	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	Переменный ток, получение синусоидального тока. Параметры переменного тока. Векторные диаграммы. Виды сопротивлений в цепи переменного тока.	8	ОК 01., ОК 02
	<i>Практические занятия:</i>		

	1. Расчет цепей переменного тока.	4	
Семестровая контрольная работа		2	
Тема 1.4. Трехфазные системы переменного тока	Содержание учебного материала:	2	ОК 01., ОК 02
	Изучить назначение, устройство и принцип работы трехфазных цепей переменного тока. Соединение потребителей по схеме звезда и треугольник.		
	Практическое занятие:	2	ОК 01., ОК 02
	1.Расчет параметров трехфазных цепей.		
Тема 1.5. Электрические измерения	Содержание учебного материала:	2	ОК 01., ОК 02
	Назначение и требования к электрическим измерениям, погрешность измерений. Классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений приборов.		
Тема 1.6 Трансформаторы. Преобразование и передача электроэнергии на расстояние.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01., ОК 02
	Типы трансформаторов. Устройство, принцип действия и применение однофазных трансформаторов. Передача и распределение электрической энергии.		
	Практическое занятие:	4	
	1. Расчет параметров трансформатора и его КПД.		
	2. Расчет потерь напряжения при передаче электроэнергии.	2	
	Лабораторная работа:		
	1.Исследование параметров однофазного трансформатора.		
Тема 1.7. Электрические машины	Содержание учебного материала:	4	ОК 01., ОК 02
	Электрические машины постоянного тока, устройство и принцип работы. Типы электродвигателей постоянного тока (ДПТ). Основные параметры ДПТ. Устройство асинхронного электродвигателя, принцип действия. Механические характеристики.		
	Практическое занятие:	2	
	1.Расчет параметров электродвигателей.		
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством и работой генератора постоянного и переменного тока.	2	ОК 01., ОК 02

Раздел 2. Электроника			
Тема 2.1. Физические основы электроники	Содержание учебного материала:		ОК 01., ОК 02
	Назначение и классификация электронных приборов. Электрофизические свойства и проводимость полупроводниковых приборов. Действие электронов в электрическом поле, электронная эмиссия. Полупроводниковый диод, ВАХ. Биполярный и полевой транзистор, назначение и принцип работы. Основные сведения о выпрямителях и усилителях, структурная схема, принцип работы. Ламповый триод.	6	
	Практическое занятие:	2	
	1.Расчет параметров полупроводниковых приборов		
Экзамен		6	
Всего:		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы электроники и электрические измерения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов, Е. А. Куликова, П. С. Культиасов, В. П. Лунин ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17860-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585647> (дата обращения: 27.05.2026).

Дополнительные источники:

1. Лунин, В. П. Электротехника. Электрические и магнитные цепи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лунин, Э. В. Кузнецов ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19692-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585681> (дата обращения: 27.05.2026).

2. Алиев, И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04339-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585619> (дата обращения: 27.05.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории «Электротехники и электроники».

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых

вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий и лабораторных работ – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия и лабораторной работы задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
производить расчет параметров электрических цепей;	Рассчитывает параметры различных электрических цепей и схем.	При проведении практических занятий и лабораторных работ.
собирать электрические схемы и проверять их работу	Демонстрирует снятие показаний и пользование электроизмерительными приборами и приспособлениями.	При проведении практических занятий и лабораторных работ.
читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов	Производит расчеты простых электрических	При проведении практических занятий и лабораторных работ.
определять тип микросхем по		При проведении

маркировке	цепей. Выбирает электрические, электронные приборы и электрооборудование. Правильно эксплуатирует электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	практических занятий и лабораторных работ.
Обучающийся должен знать:		
методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	Объясняет принцип работы типовых электрических устройств, принципы составления простых электрических и электронных цепей, способы получения, передачи и использования электрической энергии.	При проведении всех видов занятий.
преобразование переменного тока в постоянный	Имеет представление о характеристиках и параметрах электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей. Применяет методы составления и расчета простых электрических и магнитных цепей. Называет параметры электрических схем и единицы их измерения.	При проведении всех видов занятий.
усиление и генерирование электрических сигналов	Объясняет принцип выбора электрических и электронных приборов. Демонстрирует владение знаниями в области устройства, принципа действия и основных характеристик электротехнических приборов	При проведении всех видов занятий. Промежуточная аттестация- экзамен.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения

дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Филипеня Н.С.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

(место работы)

кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)

А.И. Шестаков

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л. А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол №6 от «27» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» являются:

- усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области метрологии, стандартизации, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- изучать, объекты, субъекты, средства, методы и правовые базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу. Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих компетенций (ОК):

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования и подтверждения соответствия;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего - 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	66
в том числе:	
лекционные занятия	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Структура дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Достижения и перспективы развития технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии.		1	
Раздел 1. Стандартизация и Техническое регулирование				ОК 01.
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание материала		11	
	1	Основные понятия, объекты стандартизации. Цели, принципы и функции стандартизации. Категории и виды стандартов. Органы и службы стандартизации. Технические комитеты. Разработка и принятие стандартов. Государственная Система Стандартизации (ГСС). Международная организация по стандартизации ИСО.		
	Практические занятия: № 1 Работа с сайтом docs.cntd.ru, ГОСТами Государственной системы стандартизации РФ.		2	
	Практические занятия: № 2 Работа с ГОСТами Государственной системы стандартизации РФ.		2	
	Практические занятия: № 3. Стандарты ИКАО, ИАТА, АСИ		2	
	Практические занятия: № 4. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ		2	
Тема 2. Техническое Регулирование	Содержание материала		8	
	1	Федеральный закон от 27.12.2002 г. ФЗ-№184 «О техническом регулировании». Общие сведения. Техническое регулирование, понятие определения, принципы технического регулирования. Технические регламенты. Понятия, содержание,		

		структура технических регламентов. Разработка и принятие Технических регламентов. Действующие технические регламенты.		
		Практические занятия № 5 Работа с Техническими регламентами. Проработка нормативно правовой документации в области технического регулирования. (по выбору курсанта)	2	ОК 01.
		Практические занятия № 6 Работа с Техническими регламентами для ГА (по выбору курсанта)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся по темам: история стандартизации, применение методов стандартизации на практике. Действующие Технические регламенты РФ и Евразийского Экономического Союза (ЕврЗЭС). Подготовка конкретных технических регламентов (по выбору курсанта), госконтроль и надзор за исполнением Технических регламентов.	2	
		Семестровая контрольная работа	2	
Тема 3 Основы сертификации		Содержание материала	12	ОК 01.
	1	Сущность и проведение сертификации. Основные понятия, термины, определения. Формы подтверждения соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Знаки соответствия. Функции, цели, принципы сертификации. Органы и службы сертификации. Системы и схемы сертификации. Порядок проведения сертификации. Правила заполнения сертификата и декларации соответствия РФ и ЕврЗЭС. Обязательная сертификация в ГА. Сертификация услуг в аэропортах России.		
		Практические занятия № 7. Работа со стандартом ИСО ГОСТ Р 17025-2017 «Требования к испытательным лабораториям»	2	
		Практические занятия № 8. Анализ реального сертификата и декларации о соответствии. Самостоятельное заполнение.	2	
		Практические занятия № 9. ВК. Федеральные Авиационные Правила ГА по сертификации.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся по темам: История сертификации. Знаки соответствия. порядок проведения сертификации, схемы сертификации (на примере Технического регламента по выбору курсанта), заполнение полей сертификата соответствия. заполнение декларации о соответствии, приказы о сертификации в гражданской	2	

	авиации. Воздушный Кодекс гражданской авиации РФ.			
Раздел 2.		Метрология		
Тема 2.1. Основы метрологии	Содержание материала		4	ОК 01.
	1	Общие сведения о метрологии, ее история. Основные понятия метрологии. Характеристика измерений и средств измерений. Погрешности измерений. Поверка средств измерений. Метрологические эталоны физических величин. Авиационная метрология, ее особенности.		
	Практические занятия № 10. Выбор средств измерений и определение погрешностей средств измерений		2	
	Практические занятия № 11. Система мер в ГА. Приложение ИКАО № 5. Средства измерений, используемые в ГА.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: авиационная метрология.		1	
Раздел 3.		Качество продукции и услуг		
Тема3.1 Качество продукции и услуг	Содержание материала		2	ОК 01.
	1	Экономическое обоснование качества продукции. Оценка качества продукции и услуг. Услуги авиатранспортных компаний. Классификация, положения и правила авиатранспортных услуг. Стандарты ISO 9000. Идентификация и фальсификация продукции и услуг на транспорте.		
	Практические занятия № 12 Закон «О защите прав потребителя». Критерии качества работы авиакомпаний. Авиатранспортное обслуживание и его качество. Виды контроля качества. Международные стандарты систем менеджмента качества ISO 9000.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Стандарт ГОСТ Р 50691-2013 “Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг”, Стандарт ГОСТ Р 51004, 50691-2013 «Услуги транспортные». идентификация продукции и услуг. виды и методы идентификации продукции и услуг		1	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г №60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).
2. Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ, https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/ (дата обращения: 26.05.2026).
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ / (дата обращения: 26.05.2026).
4. *Лифиц, И. М.* Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15928-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561268> (дата обращения: 05.02.2026).

Дополнительные источники:

1. *Сергеев, А. Г.* Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 704 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16051-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580730> (дата обращения: 05.02.2026).
2. *Райкова, Е. Ю.* Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580153> (дата обращения: 05.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Метрологии, стандартизации и сертификации».

Оборудование кабинета: проектор, экран, плакаты

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; - использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования и подтверждения соответствия; -применять документацию систем качества; Знать: -правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации	-использование в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования и подтверждения соответствия; - применение основных правил и документов систем сертификации РФ; -правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия, согласно решения Коллегии Евразийской Экономической Комиссии от 25.12.2012 г № 293 (ред. от 20.12.2022 N 198). - знание задач, принципов, объектов и средств метрологии; - знание терминологии, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; - владение основными методами и средствами измерений для контроля качества продукции и услуг.	Опросы, оценка результатов самостоятельной работы, выполнение практических работ Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Довголевская И С

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Транспортная система России

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А.Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОПСПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем(разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы–программы подготовки специалистов среднего звена (далее–ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.04 «Транспортная система России» являются: изучить структуру транспортной системы России и основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, которые формируются общими компетенциями, а также личностными результатами осваиваемыми в рамках программы воспитания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина Транспортная система России представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортная система России» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
Всего-108 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	108
Контактная работа (всего)	94
в том числе:	
лекции	64
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины «Транспортная система России»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Введение	2	ОК 01 ,ОК02
Раздел 1. Транспортный комплекс России- единая транспортная система	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	1.1 Основные понятия, термины и определения	2	ОК 01 ,ОК02
	1.2. Цели и задачи транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
	1.3. Состав транспортного комплекса России	2	ОК 01 ,ОК02
	1.4. Управление единой транспортной системой	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Практическое занятие №1 Значение основных понятий ,терминов и определений	2	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие №2 Определение целей и задач по видам транспорта	2	ОК 01 ,ОК02

	Практическое занятие №3 Определение состава единой транспортной системы	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Самостоятельная работа:</i> Дать описание частей света расположенных в России, на каком материке. Моря и океаны омывающие Россию. Озвучить численность населения России на 2020 – 2021 годы, площадь, протяженность границ. Показать динамику численности населения в крупнейших городах России. Перечислить субъекты РФ, федеральные округа входящих в состав РФ, города федерального значения являющиеся субъектами РФ. Перечислить технические устройства и сооружения, средства и пути сообщения входящие в единую транспортную систему России. Перечислить основные цели и задачи развития транспорта России. Представить основные департаменты входящие в структуру Министерства транспорта РФ.	1	
Раздел 2.Виды транспорта и сферы их применения	<i>Содержание учебного материала</i>	24	
	2.1. Железнодорожный транспорт	4	ОК 01 ,ОК02
	2.2. Морской транспорт	4	ОК 01 ,ОК02
	2.3. Внутренний водный (речной) транспорт	2	ОК 01 ,ОК02
	2.4. Автомобильный транспорт	2	ОК 01 ,ОК02
	2.5. Воздушный транспорт	4	ОК 01 ,ОК02
	2.6. Трубопроводный транспорт	2	ОК 01 ,ОК02
	2.7. Промышленный транспорт	2	ОК 01 ,ОК02
	2.8. Городской транспорт	2	ОК 01 ,ОК02
	2.9. Нетрадиционные виды транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Практические занятия</i>	18	
	Практическое занятие №4 Этапы развития железнодорожного, морского,	2	ОК 01 ,ОК02

	водного транспорта		
	Практическое занятие №5 Этапы развития автомобильного, трубопроводного транспорта.	2	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие №6 Этапы развития воздушного транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие №7,8,9 Этапы развития Арктики и Антарктики	6	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие №10,11,12 Развитие гражданской авиации в период с 1898 года до 2025 года(на базе музея Гражданской авиации)ФГБОУ ВО СПб ГУГА.	6	ОК 01 ,ОК02
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раскрыть роль морского транспорта России при доставке грузов в районы Крайнего Севера и Дальнего Востока. Представить выдающихся российских мореплавателей в период географических открытий 19 века .Охарактеризовать морские порты, бассейны, порты и крупнейшие реки России в соответствии с речными бассейнами, искусственные сооружения. Единая глубоководная система (ЕГС). Назначение автомобильного транспорта, воздушного транспорта, промышленного транспорта, городского транспорта, нетрадиционных видов транспорта.	1	
Раздел 3. Показатели работы транспорта	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
	3.1. Объемные показатели	2	ОК 01 ,ОК02
	3.2. Техничко-эксплуатационные характеристики	4	ОК 01 ,ОК02
	3.3. Экономические (стоимостные) показатели	2	ОК 01 ,ОК02
	3.4. Тарифы	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раскрыть сущность себестоимости на транспорте, показателей уровня транспортной работы, оценки показателей работы транспорта,	1	ОК 01 ,ОК02

	экономические (стоимостные) показатели. Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов (ЕТСНГ)		
	Семестровая контрольная работа	2	
Раздел 4. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01 ,ОК02
	4.1. Виды сообщений	1	ОК 01 ,ОК02
	4.2. Интермодальные технологии	1	ОК 01 ,ОК02
	4.3.Транспортные коридоры	2	ОК 01 ,ОК02
	4.4. Транспортные узлы	2	ОК 01 ,ОК02
	4.5. Опорная аэродромная сеть	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Практические занятия</i>	6	
	Практическое занятие №13. Перспективы развития железнодорожного, водного, внутреннего водного (речного) видов транспорта.	2	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие №14Перспективы развития трубопроводного, промышленного, городского и нетрадиционных видов транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
	Практическое занятие № 15Перспективы развития воздушного транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
Раздел 5. Взаимодействие различных видов транспорта	<i>Самостоятельная работа:</i> Раскрыть сущность видам сообщений: прямое, смешанное, мультимодальное; интермодальное сообщения. Транспортные коридоры. Особенности развития транспорта. Раскрыть преимущества каждого вида транспорта.	1	ОК 01 ,ОК02
	<i>Содержание учебного материала</i>	8	
	5.1.Транспортно экспедиционное обслуживание	2	ОК 01 ,ОК02
	5.2. Транспортная логистика	2	ОК 01 ,ОК02
	5.3. Транспортный маркетинг	2	ОК 01 ,ОК02
	5.4. Координация и конкуренция на транспорте	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2	

	Сущность транспортно экспедиционного обслуживания, Раскрыть процедуры образования логистической цепочки «производство – транспорт – потребитель». Транспортный маркетинг. Транспортные узлы.		
Раздел 6. Перспективы развития транспортной системы России	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	6.1. Цели и задачи развития	2	ОК 01 ,ОК02
	6.2. Программы развития. Проблемы развития транспорта	2	ОК 01 ,ОК02
	<i>Самостоятельная работа:</i> Охарактеризовать негативные воздействия транспортного комплекса на окружающую среду. Источники загрязнения атмосферы. Источники загрязнения атмосферы. Обеспечение транспортной безопасности.	2	
Экзамен		6	
Всего:		108	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» от 30.04.1999 N 81-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22916/ (дата обращения: 26.05.2026).

2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).

3. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. Троицкая Н.А. Единая транспортная система: Учеб. Реком. ФИРО [Текст] / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 12-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 288с. - ISBN 978-5-4468-6686-1.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026)

5. Троицкая Н.А. Транспортная система России: Учеб. для СПО [Текст] / Н. А. Троицкая. - М. : Кнорус, 2018. - 206с. - ISBN 978-5-406-06199-2. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

6. Глинский В.А. Международные интермодальные перевозки. Синхромодальные транспортно-терминальные сети доставки грузов: Учеб.пособ. Реком. УМС СПбГУ ГА им. А.А. Новикова» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Транспортная логистика» [текст(визуальный): непосредственный: электронный] / В. А. Глинский, А. В. Елисеева. - СПб. : ГУГА, 2026. - 75с. - ISBN 978-5-907860-40-7. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники:

1. Богданов Е.В. Общий курс транспорта [Текст] / Е. В. Богданов, Е. Н. Зайцев. - СПб. : ГУГА, 2005. - 179с.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

2. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

3. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

4. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

5. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

6. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения: 26.05.2026)

7. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

8. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения: 26.05.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Стенды, плакаты, политические карты.

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- экран;
- сканер;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы,

необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	Уметь давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению в сфере применения различных видов транспорта	Текущий контроль в форме: -устного опроса по темам; -защиты практических занятий; -выполнение контрольной работы; -подготовки презентаций или сообщений; -ответов на контрольные вопросы; Экзамен.
Знать: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков:	Знать структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Транспортная система России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Транспортная система России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.А.Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.Г. Ковалев

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбйными ситуациями

А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы ,фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____Л.А. Ковалева

Директор АТК

_____Е.В. Тарасова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление на
транспорте»
Протокол № 5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы–программы подготовки специалистов среднего звена (далее–ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) являются: изучить различные типы погрузочно-разгрузочных машин; рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих использовать материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Технические средства (по видам транспорта)» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины Технические средства (по видам транспорта) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Всего-72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа	64
в том числе:	
лекции	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5.Содержание дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»

5.1.Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 1. Классификация технических средств воздушного транспорта	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	
	1.1.Классификация ТСВТ по назначению.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	1.2.Классификация ТСВТ по зоне использования и техническому исполнению.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Классификация технических средств воздушного транспорта. Характеристика технических средств, применяемых на воздушном транспорте. Классификация ТСВТ по назначению и зоне использования. Машины и механизмы по обслуживанию пассажирских перевозок. Машины и механизмы для обслуживания почтовых и грузовых перевозок. Машины и механизмы для технической эксплуатации аэродромов и технического обслуживания ВС. Техника для аварийно-спасательных	1	

	работ. Технические средства для обеспечения комплекса авиационной безопасности. Зоны использования ТСВТ.		
Тема 2. Основы технической эксплуатации ТСВТ	<i>Содержание учебного материала:</i>	8	
	2.1. Организация эксплуатации ТСВТ.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	2.2. Аспекты безопасности при эксплуатации ТСВТ.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 3. Организация движения ТСВТ на аэродроме	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	
	3.1. Общие принципы организации движения.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	3.2. Организация движения ТСВТ для эксплуатационного содержания аэродрома.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	3.3. Руководство подъездом и отъездом спецмашин к ВС.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Организация движения ТСВТ на аэродроме. Регламентирующие документы по организации движения ТСВТ на аэродроме. Общие принципы организации движения ТС ВТ на аэродроме. Взаимодействие службы спецтранспорта со службами аэропорта. Схемы расстановки и организации движения ВС и спецмашин на перроне. Буксировка ВС. Организация движения ТС ВТ для эксплуатационного содержания аэродрома. Руководство подъездом и отъездом спецмашин к ВС.	1	
Тема 4. ТСВТ для обслуживания пассажиров и багажа	<i>Содержание учебного материала:</i>	14	
	4.1. Средства перроной механизации.	4	ОК 01.; ОК 02.;

			ПК 3.1.; ПК 3.2.
	4.2. Средства внутривокзальной механизации и автоматизации.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<i>Практическое занятие №1:</i> Применение технических средств перронной механизации при обслуживании ВС с использованием ТГО и схем подъезда и маневрирования спецмашин в зоне обслуживания ВС.	6	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 5. ТСВТ для обслуживания грузовых перевозок	Содержание	12	
	5.1. Грузовые комплексы (терминалы) и средства механизации автоматизации, применяемые при обработке и транспортировке грузов.	6	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<i>Практическое занятие №2</i> Применение технических средств для обеспечения грузовых перевозок при обслуживании ВС с использованием ТГО и схем подъезда и маневрирования спецмашин в зоне обслуживания ВС.	6	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
Тема 6. Расчет производительности погрузо-разгрузочных машин и основных параметров складов	<i>Содержание учебного материала:</i>	10	
	6.1. Расчет площадей складов, расчет производительности погрузо- разгрузочных машин.	4	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<i>Практическое занятие №3.</i> Расчет площадей складов, расчет производительности погрузо-разгрузочных машин по вариантам.	6	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	Экзамен	6	
Всего:		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аэродромы и аэропорты : методические рекомендации / составитель А. В. Азизова. — Ульяновск : УИ ГА, 2022. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/290324> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.05.2026).

2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. Руководство по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации" (РОРОС-95). https://meganorm.ru/mega_doc/norm/akt_forma/1/roros-95_rukovodstvo_po_organizatsii_raboty_i_obslyzhivaniya.html (дата обращения: 26.05.2026).

5. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 26.05.2026).

6. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ (дата обращения: 26.05.2026).

7. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

http://airportus.ru/site_get_file/9107/Standartnoe%20soglashenie%20IATA%20АН М810_2013_SGHA_RUS.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники:

1. Аэропорты и аэропортовая деятельность: учебное пособие: А.В. Азизова, В. П. Махитько. - Ульяновск : УИ ГА, 2020 г.
2. Эксплуатация аэропортов: учеб. пособие /А.А. Чайкина, А. Н.Тихонов.– Самара: Изд-во Самарского университета, 2018.–132 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026)
2. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favl.gov.ru>.(дата обращения: 26.05.2026)
3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026)
4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026)
5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.(дата обращения: 26.05.2026)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета
Технические средства.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды, плакаты.

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- экран;
- сканер;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных

научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющей практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и	Выбирают и применяют методы и способы решения профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания;

техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин. Знать: -материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).	транспорте; Осуществляют эффективный поиск необходимой информации; Решают стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте . Грамотно используют различные источники информации, включая электронные; Умеют вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме. Проводят самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; Умеют пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных опросов по учебной дисциплине оценка умений студентов на практических занятиях. Экзамен.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы ,приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и

направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Технические средства (по видам транспорта)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

Руководитель ЦК7, преподаватель

(занимаемая должность)

Л.А.Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями

А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____ Л.А. Ковалева

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих знать основы российской правовой системы и законодательства; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии.

Задачей освоения дисциплины является формирование представлений в области действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел .1 Правовая основа деятельности транспорта		8/8	
Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03.
	Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, ОК 03.
	Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики		
	Практические занятия	2	
	Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая,		

транспорта	материальная и уголовная)		
	Практические занятия	2	
	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок		8/8	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа, грузов	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Общие положения договора перевозки пассажиров ,багажа, грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки пассажиров, багажа, грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	2	
	Практические занятия	4	
	«Договор перевозки пассажиров, багажа, груза»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Правовое регулирование рассмотрения споров	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров.	2	
	Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		18/16	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора.		
	Особенности регулирования труда работников транспорта.		
	Права и обязанности работников в профессиональной деятельности		
	Практические занятия	2	
	Составление трудового договора (контракта)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров.	2	
Тема 3.2.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 03

Изменение и расторжение трудового договора	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты		
	Практические занятия	2	
	Условия труда отдельных категорий работников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ОК 03
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем		
	Практические занятия	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ОК 03
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду		
	Практические занятия	2	
	Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Дифференцированный зачет		2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2., ПК 2.1.
Всего		36/34	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586521> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Землин, А. И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588677> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586965> (дата обращения: 16.02.2026).

4. *Бойко, Н. С.* Воздушное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580290> (дата обращения: 16.02.2026).

5. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 05.02.2026).

6. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588434> (дата обращения: 16.02.2026).

7. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 N 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

8. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

Дополнительные источники:

1. *Морозов, С. Ю.* Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17721-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582612> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://publication.pravo.gov.ru/>.

3. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации <https://mintrans.gov.ru/>.

4. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере транспорта <https://rostransnadzor.gov.ru/>.

5. Официальный сайт федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) <https://favt.gov.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий;

-комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

-оргтехника;

-мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные положения Конституции Российской Федерации; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – права граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности.	- демонстрирует знание основных понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - излагает тезисы законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности последовательно и правильно; – демонстрирует эффективный поиск необходимой информации; – использует различные источники, включая электронные; – описывает основные положения Конституции Российской Федерации; – описывает законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; – описывает законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – поясняет организационно-правовые формы юридических лиц; – формулирует права и обязанности работников в	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет.

	сфере профессиональной деятельности; – описывает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – формулирует права граждан на социальную защиту; – владеет понятиями дисциплинарной и материальной ответственности работника; видами административных правонарушений и административной ответственности.	
Уметь: – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; - анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, - правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав; - определяет проблему в профессионально-ориентированных ситуациях; – предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как

некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель В.И. Бурцева
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению
Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Охрана труда

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол №14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.07 «Охрана труда» являются:

- изучение основ трудового законодательства, общих вопросов по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве;
- ознакомление с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактике.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний для профессиональной деятельности в области охраны труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.07 «Охрана труда» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.07 «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

- правила охраны труда, промышленной санитарии;
 - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
 - права и обязанности работников в области охраны труда.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
 - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
 - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
 - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5.Содержание учебной дисциплины ОП.07 «Охрана труда»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работ по охране труда		18/16	
Тема 1.1. Введение в охрану труда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Понятие охраны труда. Цель и задача охраны труда. Основные термины и определения, применяемые в охране труда. Нормативная база охраны труда.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Анализ травматизма и заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Классификация причин травматизма и профессиональных заболеваний. Пути снижения травматизма, профессиональных заболеваний и последствий от них. Анализ травматизма, профессиональных заболеваний и условий труда.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Отчетность по травматизму (форма №1-Т (условия труда))»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Обязанности государства, работодателей и работников по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателей по охране труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Финансирование мероприятий по охране труда. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности. Режим рабочего времени и времени отдыха.		

	Практические занятия	1	
	Практическое занятие «Охрана труда в договорах, в правилах и соглашениях»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Организация и координация работ по охране труда на предприятиях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Службы охраны труда на предприятиях. Обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений. Обучение по охране труда. Инструктажи по охране труда. Правила и инструкции по охране труда. Кабинеты и уголки по охране труда. Документация по охране труда, разрабатываемая в организациях.		
	Практические занятия	3	
	Практическое занятие «Разработка уголка по охране труда»	1	
	Практическое занятие «Инструктаж по охране труда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 07
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования профессиональных заболеваний		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие «Оформление Акта о случае профессионального заболевания»	2	
	Практическое занятие «Расчет показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости»	1	
	Практическое занятие «Заполнение формы N 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях"»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства по	<i>Содержание учебного материала</i>	-	ОК 07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

охране труда	Государственный надзор и контроль. Контроль за соблюдением законодательства по охране труда профсоюзами, трудовыми коллективами. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Материальная ответственность за нарушение требований охраны труда. Возмещение морального вреда. Самозащита работниками своих прав в области охраны труда.	2	
Раздел 2. Производственная санитария		10/10	
Тема 2.1. Микроклимат в производственных помещениях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Допустимая продолжительность пребывания людей на рабочих местах при температуре выше или ниже допустимых значений. Оптимальные и допустимые нормы микроклимата в производственных помещениях и обслуживаемых зонах общественных и административных зданиях. Вредные вещества. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Оздоровление воздушной среды. Микроклимат, перегрев и переохлаждение организма. Гигиенические требования к показателям микроклимата. Защита от неблагоприятных факторов воздушной среды с помощью СИЗ		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Определение параметров микроклимата рабочих мест»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Производственное освещение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Общие сведения об освещении. Нормативные показатели световой среды.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие «Оценка освещенности рабочих мест в помещении»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Защита от вибраций и шума	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Общие сведения о вибрации. Гигиенические нормы вибрации. Средства и методы защиты от вибраций. Общие сведения о шуме. Гигиенические нормы шума. Средства и методы защиты от шума. Защита от инфразвука, ультразвука		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07

Электрические, магнитные и электромагнитные поля на рабочих местах	Общие положения. Нормируемые показатели и параметры. Защита от ультрафиолетового излучения. Безопасность работы с компьютером		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Методы и средства обеспечения электробезопасности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Заполнение карты рабочего места»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда		6/6	
Тема 3.1. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Порядок обеспечения безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Обеспечение пожарной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. Задачи системы пожарной защиты. Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности. Основные задачи пожарной профилактики. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.		

	Практические занятия	1	
	Практическое занятие «Эвакуация людей при пожаре. Способы и средства тушения пожаров, меры их предупреждения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 07
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Организация оказания первой и медицинской помощи. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования.		
	Практические занятия		
	Практические занятия «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Дифференцированный зачет		2	ОК 07
Всего		36/34	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Карнаух, Н. Н.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598471> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Беляков, Г. И.* Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583897> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Дополнительные источники:

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584472> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Завертаная, Е. И.* Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538700> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; - права и обязанности работников в области охраны труда.	- демонстрирует знание и понимание принципов обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует знание и понимание правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; - демонстрирует знание и понимание правил безопасности при производстве работ	- устный опрос; - тестирование; - практическая работа; - дифференцированный зачет.
Уметь: - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.	- идентифицирует производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует правильный порядок ведения документации установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения; - своевременно принимает меры для исключения производственного травматизма, - грамотно применяет средства индивидуальной защиты; - выбирает и применяет безопасные методы выполнения работ	- практическая работа; - дифференцированный зачет

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.07 «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Охрана труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.В. Панкрац
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению
Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Математика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 6 от «27» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.08 «Математика» являются:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих использовать математические идеи и методы в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.08 «Математика» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины СГ.09 «Математика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных

профессиональных ситуациях.

знать:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего- 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	72
Контактная работа (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
лекционные занятия	38
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

5. Содержание дисциплины ОП.08 «Математика»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа			40	
Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления	Содержание учебного материала:		8	ОК 01.
	1	Предел функции. Основные теоремы о пределах функции.		
	2	Методы раскрытия неопределенностей при вычислении пределов. Замечательные пределы.		
	Практическое занятие:		4	ОК 01.
	3	Практическая работа №1 Вычисление пределов функций		
	Содержание учебного материала:		8	ОК 01.
	4	Производная функции. Дифференцируемость функции. Формулы и правила дифференцирования. Правило Лопиталя.		
	5	Общая схема исследования функций и построение графиков		
	Практическое занятие:		6	ОК 01.
	6	Практическая работа №2 Вычисление производных		

	7	Практическая работа №3 Исследование функции, построение графиков		
Тема 1.2. Интегральное исчисление функции	Содержание учебного материала:		8	
	1	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства и методы интегрирования		OK 01.
	2	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определенного интервала		
	Практическое занятие:		6	OK 01.
	3	Практическая работа №4 Вычисление неопределенных интегралов		
	4	Практическая работа №5 Вычисление определенных интегралов		
Раздел 2. Дискретная математика			8	
Тема 2.1. Основы математической логики	Содержание учебного материала:		6	
	1	Логические операции над высказываниями и их свойства. Формулы и функции алгебры логики. Совершенные нормальные формы. Минимизация булевых функций. Математический синтез и анализ логических схем.		OK 01.
	Практическое занятие:		2	OK 01.
	2	Практическая работа №6 Математический синтез логической схемы		
Раздел 3. Основные понятия и методы теории комплексных чисел			6	
Тема 3.1. Основы теории комплексных чисел	Содержание учебного материала:		4	
	1	Определение комплексного числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексного числа		OK 01.
	Практическое занятие:		2	OK 01.
	2	Практическая работа №7 Формы записи комплексных чисел. Операции над		

		комплексными числами		
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики			10/2	
Тема 4.1. Элементы теории вероятностей	Содержание учебного материала:		2	
	1	Случайные события и операции над ними. Классическое определение вероятности события.		ОК 01.
	Практическое занятие:		2	ОК 01.
	2	Практическая работа №8 Вычисление вероятности случайных событий		
Тема 4.2. Элементы математическо й статистики	Содержание учебного материала:		2	
	Элементы математической статистики. Функция распределения, математическое ожидание, дисперсия.			
	Практическое занятие:		4	ОК 01.
	1	Практическая работа №9 Расчет числовых характеристик случайных величин		
	2	Итоговая контрольная работа		
	Самостоятельная работа: вычисление числовых характеристик случайных величин		2	
	Всего:		64/2	
	Экзамен		6	
	Итого:		72	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаренко, В. М., Элементы высшей математики. : учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. — Москва : КноРус, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-406-09798-4. — URL: <https://book.ru/book/943679> (дата обращения: 05.02.2026).

2. Математика : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537192> (дата обращения: 05.02.2026).

3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Плотникова, А. П. Иванов, В. В. Логинова, А. В. Морозова ; под редакцией Е. Г. Плотниковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555027> (дата обращения: 05.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Булдык, Г. М. Сборник задач и упражнений по высшей математике : учебное пособие для СПО / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-6740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165825> (дата обращения: 05.02.2026).

2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536591> (дата обращения: 05.02.2026).

3. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537085> (дата обращения: 05.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинет «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- стенды по различным темам математики.

4. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач	владение основами интегрального и дифференциального исчисления	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	владение понятиями и применение методов теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	владение понятиями и применение методов математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
Обучающийся должен знать:		
основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	владение основными понятиями и методами математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел	владение понятиями и применение методов теории комплексных чисел	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.

6. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.08 «Математика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Математика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Шувалова М.А.
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол №6 от «27» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2
_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.09 «Информационные технологии» являются:

- ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач,
- изучение методов и способов получения,
- хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- сформировать у обучающихся фундамент современной информационной культуры;
- выработать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с программами общего и профессионального назначения;
- формирование знаний о назначении, функциях и технологии работы в компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.09 «Информационные технологии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты;
- пакеты прикладных программ.

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего – 36 часа.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

5. Содержание дисциплины ОП.09 «Информационные технологии»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Основы работы с текстовым процессором MS Word	Содержание учебного материала	14	ОК 02	
	Практические занятия:	12		
	ПР №1 Основы работы текстового процессора MS Word. ПР №2 Основные приемы и форматирование текста по ГОСТу оформления текстовых документов. ПР №3 Создание и оформление титульного листа, автособираемого оглавления. Работа с колонтитулами, создание нумерации. ПР №4 Вставка и форматирование таблиц. ПР №5 Набор и форматирование математических формул. ПР №6 Оформление списка используемых источников литературы. Создание гиперссылок. ПР №7 Работа с графическими объектами в документе. Печать и сканирование документов. ПР №8 Приемы работы с большими документами в MS Word			
	Самостоятельная работа обучающихся:			2
	Подготовка и оформление реферата в программе MS Word на заданную тему			

Тема 2. Основы работы с табличным процессором MS Excel	Содержание учебного материала	12	OK 02
	Практические занятия:	12	
	ПР №9 Табличный процессор MS Excel. Основы работы в программе		
	ПР №10 Основные встроенные формулы и виды ссылок на ячейки в MS Excel ПР №11 Построение диаграмм и графиков функций в MS Excel		
Тема 3. Основы работы с MS PowerPoint	Содержание учебного материала	8	OK 02
	Практические занятия:	8	
	ПР №12 Основы работы в программе MS PowerPoint для создания презентаций. Основные приемы создания слайдов.		
	ПР №13 Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 05.02.2026)

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 05.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542695> (дата обращения: 05.02.2026).

Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Office [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://products.office.com/ru-ru>.

2. Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс] — Режим доступа <http://elibrary.ru>.

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- принтер.

9. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

10. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
использовать изученные прикладные программные средства	владение теоретическим аппаратом при использовании прикладных программных средств	- практические работы; - опросы, тестирование; - экзамен.
Обучающийся должен знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирование состояния развития вычислительной техники и программных средств	
общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	владение общим составом и структурой электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	
базовые системные продукты	выполнение работ и заданий, связанных с базовыми системными продуктами	
пакеты прикладных программ	знание пакетов прикладных программ	

11. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.09 «Информационные технологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Информационные технологии разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Понасова Е. А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей
в профессиональной деятельности»**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол №6 от «27» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 2
_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности» являются: формирование у обучающихся системы компетенций в области применения технологий искусственного интеллекта и нейронных сетей для решения профессиональных задач, развитие навыков безопасного и этичного использования ИИ-инструментов в учебной и профессиональной деятельности.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- Изучить историю развития, современное состояние и классификацию технологий искусственного интеллекта и нейронных сетей, с акцентом на отечественные разработки.
- Сформировать практические навыки взаимодействия с нейросетями (промт-инжиниринг) для получения профессионально значимых результатов.
- Освоить алгоритмы применения ИИ в роли персонального ассистента для решения задач в сфере воздушного транспорта.
- Проанализировать риски информационной безопасности, этические и правовые аспекты использования ИИ в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.10 «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.10 «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты;
- пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего-36 часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	36
Контактная работа (всего)	34
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание учебной дисциплины «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности»

5.1. соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в системы искусственного интеллекта	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	История развития ИИ. Основные понятия. Этические дилеммы. Принципы работы нейросетей. Классификация.		ОК 02
Тема 2. Нейронные сети – обзор ведущих отечественных нейросетей и их классификация	<i>Практические занятия</i>		
	Практическое занятие №1. Знакомство с отечественными нейросетевыми платформами. Регистрация и настройка рабочих пространств в сервисах (на выбор): YandexGPT, GigaChat. Сравнение интерфейсов и базового функционала текстовых и голосовых ассистентов. Выполнение тестовых запросов.	4	ОК 02
Тема 3. Алгоритм построения универсального запроса к нейронной сети для получения результата в заданных границах	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02
	Понятие промпта. Структура эффективного запроса: роль, контекст, задача, уточнения, формат вывода. Ошибки и их устранение.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
	Практическое занятие №2. Составление запросов для генерации текстов: деловые письма партнерам, ответы на запросы клиентов, составление коммерческих предложений на перевозку грузов	4	ОК 02
Тема 4. Искусственный интеллект как персональный	<i>Практические занятия</i>	16	
	Практическое занятие №3. ИИ в маркетинге и работе с клиентами авиакомпании. Создание контента для социальных сетей и сайта авиапредприятия (новости, акции, описания направлений) с помощью текстовых нейросетей. Генерация идей для	4	ОК 02

ассистент: возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональн ой деятельности	повышения лояльности пассажиров.		
	Практическое занятие №4. Оптимизация логистических процессов. Решение задач по оптимизации маршрутов и загрузки воздушных судов. Использование нейросетей для анализа данных о пассажиропотоках и грузопотоках. Построение прогнозов загрузки рейсов.	4	
	Практическая работа №5. Создание рекламных и информационных материалов. Генерация визуального контента для рекламных кампаний в Kandinsky или «Шедеврум». Разработка макетов баннеров, постов для соцсетей, инфографики о правилах перевозки багажа.	4	
	Практическое занятие №6. Анализ отзывов и обратной связи. Сбор и анализ отзывов пассажиров. Использование ИИ для тонального анализа текста (определение позитивных/негативных отзывов). Составление сводных отчетов о качестве обслуживания.	4	
Тема 5. Информационна я безопасность при работе с ИИ и нейронными сетями – риски и этика применения возможностей новейших технологий	<i>Практические занятия</i>	2	ОК 02
	Практическое занятие №7. Безопасность коммерческой информации и этика использования ИИ. Анализ рисков утечки коммерческой тайны при использовании публичных ИИ. Кейсы по защите данных пассажиров. Обсуждение авторских прав на контент, созданный ИИ для авиакомпании. Основные угрозы: фишинг, Deepfakes, утечка данных. Защита персональных и корпоративных данных при работе с публичными сервисами. Правовое регулирование ИИ в РФ. Этика применения: предвзятость алгоритмов, авторство, прозрачность.		
Тема 6. Интеграция возможностей нейронных сетей и ИИ в профессиональн ую деятельность	Практическое занятие №8. Разработка итогового проекта. Подготовка комплекта маркетинговых материалов для нового авиамаршрута с использованием текстовых и графических нейросетей. Презентация проекта и обоснование эффективности.	2	ОК 02
	Самостоятельная работа: Подготовка и защита итогового проекта. Оформление отчета и презентации	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Бессмертный, И. А.* Системы искусственного интеллекта : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584276> (дата обращения: 17.03.2026).

2. *Новиков, Ф. А.* Символический искусственный интеллект: математические основы представления знаний : учебник для вузов / Ф. А. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584114> (дата обращения: 17.03.2026).

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа «Юрайт» — раздел «Искусственный интеллект и нейронные сети». — Режим доступа: https://urait.ru/courses?search_string=Искусственный%20интеллект&by_discipline=1.

2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — коллекция изданий по искусственному интеллекту и нейронным сетям. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

3. Официальные порталы разработчиков отечественных нейросетей:

- Yandex Cloud для разработчиков: <https://cloud.yandex.ru>.
- GigaChat для разработчиков (Сбер): <https://developers.sber.ru/gigachat>.
- FusionBrain (Kandinsky): <https://fusionbrain.ai>.
- Библиотека BPium. Документация по компоненту «ИИ-запрос» (практические примеры использования YandexGPT и GigaChat для анализа обращений). — 2025. — Режим доступа: <https://docs.bpium.ru/bpium-setup/processes/components/deistviya/ii-zapros>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и информационных систем».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в

выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
применять информационные технологии в профессиональной деятельности	владеет теоретическим аппаратом при использовании ИИ и нейронных сетей	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований; - дифференцированный зачет.
Обучающийся должен знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирует состояния развития вычислительной техники и программных средств	
общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	владеет общим составом и структурой электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	
базовые системные продукты	выполняет работы и задания, связанные с базовыми системными продуктами	
пакеты прикладных программ	знает пакеты прикладных программ	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.10 «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной

деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Понасова Е. А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению
Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте
(по видам транспорта)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задач профессионального модуля–требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально –техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля—является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППСЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками ;

ПК 1.2.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2. Цели и задачи профессионального модуля требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- регистрация пассажиров, багажа, груза и оформление документации на рейс с помощью современных средств вычислительной техники.
- выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчет показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на

воздушном транспорте;

- основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу. Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4,5,6 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего –1548 часов, в том числе:

контактная работа–1460 часов;

самостоятельная работа–58часов;

промежуточная аттестация-30 часов.

Объем учебной практики ПМ.01 – 72 часа.

Объем производственной практики ПМ.01-468 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Промежуточная аттестация часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1.Перевозочный процесс пассажирских перевозок МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	756	630	88	60	42	12	72	-
ПК 1.1	Раздел 2. Перевозочный процесс грузовых перевозок МДК.01.02 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте	108	96	48	-	6	6	-	-

	Раздел 3. Организация производства МДК.01.03 Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте	210	194	68	-	10	6	-	-
ПК 1.1 ПК 1.2	Производственная практика, часов	468							468
	Промежуточная аттестация по модулю, часов	6					6		
	Всего:	1548	920	204	60	58	30	72	468

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Пассажирские перевозки на воздушном транспорте			684	
МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте			684/630	
МДК 01.01.01 Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание:		324/294	
		Введение. Введение. Термины и определение. Сокращения и коды, применяемые в ГА	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	1	Тема №1. Система качества на воздушном транспорте	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		1.1. Понятия качества. Требования, предъявляемые к услугам ВТ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		1.2. Основные критерии качества обслуживания потребителей	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	2	Тема №2. Организация работы аэропортов	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		2.1. Основные технологические зоны аэропорта и их назначение	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		2.2. Организация информационного обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	3	Тема №3. Организация работы СОПП:	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		3.1. Организационная структура, задачи и функции СОПП	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		3.2. Должностные обязанности работников СОПП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	4	Тема №4. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		4.1. Методы и способы регистрации пассажиров. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление на борту ВС	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		4.2 Контроль явки пассажиров на посадку, производство посадки на борт ВС. Снятие багажа пассажиров, не явившихся на посадку	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	5	Тема №5. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		5.1. Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		5.2. Обслуживание транзитных и трансферных пассажиров.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		5.3. Организация выдачи багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	6	Тема №6 Правила перевозки пассажиров и багажа	10	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
		6.1. Правила перевозки пассажиров, согласно возрастной категории	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		6.2. Нормы и ограничения для перевозки багажа в салоне ВС и багажно – грузовых отсеках ВС	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		6.3. Нормы бесплатного провоза багажа, согласно весовой и поштучной систем. Сверхнормативный багаж	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		6.4. Требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
7		Тема №7. Организация обслуживания пассажиров особых категорий	24	
		7.1. Перевозка пассажиров категории VIP/ Бизнес-класса и поощрительных программ	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.2. Перевозка несопровождаемых детей UMNR	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.3. Перевозка беременных и пассажиров с новорожденными детьми	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.4. Перевозка больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.5. Перевозка пассажиров нестандартной комплектации	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.6. Перевозка пассажиров с мелкими прирученными животными	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.7. Перевозка багажа на особых условиях: крупногабаритного и дипломатической (почты)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		7.8. Обслуживание пассажиров при возникновении нерегулярности	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Экзамен	4	
8		Тема № 8. Неисправности, возникающие при перевозке багажа	18	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2,
		8.1 Засылка багажа; Задержка багажа в отправке	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.2 Недостача багажа по массе и количеству мест	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.3 Бездокументный багаж; Невостребованный багаж	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.4 Повреждение и утрата багажа; Обмен багажа при выдаче	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		8.5 Найденные и забытые вещи	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

	8.6 Организация розыска багажа с применением АС «BAGСпоиск»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.7 Коммерческий акт по багажу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.8. Досылка багажа по назначению	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	8.9. Особые случаи передачи багажа (объединение и разъединение рейсов, замена ВС и т.п.)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
9	Тема № 9 Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление перевозочной документации	16	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	9.1 Комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе и продаже перевозок\услуг	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.2 Термины и определения, применяемые при заполнении LOADSHEET и TRIMSHEET	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.4 Планирование и распределение коммерческой загрузки	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.5 Расчёт свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропорту	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	9.6 Рейсовая документация (назначение и содержание)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	Семестровая контрольная работа	2	
10	Тема № 10 Правовое регулирование международных воздушных перевозок	24	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	10.1 Международные конвенции и протоколы в области ГА	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.2 Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений)	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.3 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок: ИКАО,	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	10.4 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок , ИАТА,	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		(IOSA,ISAGO)		
		10.5 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок ААСИ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		10.6 Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок: ELFAA,МАК,EASA,др.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		10.7 Коды и сокращения аэропортов и авиакомпаний ИКАО и ИАТА	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
11		Тема № 11 Правовое регулирование внутренних воздушных перевозок	16	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.1 Воздушный Кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.2 Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. N 82 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей"	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.3 Приказ Минтранса России от 15.02.2016 №24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.4 Закон РФ «О государственной границе РФ» от 01.04.1993 г.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		11.5 05.07.2018 г. №404 «О дипломатической Почте РФ и дипломатическо - курьерской связи МИД РФ»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Семестровая контрольная работа	2	
12		Тема № 12 Требования государственных органов при МВП	10	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
		12.1. Таможенный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		12.2. Ветеринарный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

	12.3. Санитарно – карантинный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	12.4. Фитосанитарный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	12.5. Пограничный контроль	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
13-	Курсовая работа:	30	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой работой. Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №7 «ОП и УТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 15-20 страниц рукописного текста и графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).		
14	Тема №13. Особенности обслуживания пассажиров на МВЛ	16	ОК 05.ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	13.1. Технология обслуживания пассажиров по вылету и прилету	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.2. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.3. Обслуживание не допущенных в страну и депортированных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	13.4. Обслуживание пассажиров при возникновении «сбойных ситуаций»	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		13.5. Стандартные телеграммы, применяемые при МВП	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
15		Тема №14. Пути повышения качества обслуживания пассажирских перевозок	8	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2,
		14.1. Способы сокращения времени наземного обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		14.2. Системы опощения часто летающих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		14.3 Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
16		Тема №15.Пути повышения качества обслуживания багажных перевозок	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2,
		15.1. Пути сокращения неисправностей, возникающих при перевозке багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		15.2. Современные системы обработки и экипировки багажа	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Экзамен	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
		Практические занятия	88	
1		Практическое занятие №1. Услуги, предъявляемые пассажирам в аэропортах	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
2		Практическое занятие №2 Организация информационного обслуживания пассажиров .	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
3		Практическое занятие №3 Организация Багажного отделения и требования, предъявляемые к ним	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
4		Практическое занятие №4Комплектование зарегистрированного багажа, размещение и крепление их на борт ВС	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
5		Практическое занятие №5 Перевозочная документация по рейсу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
6		Практическое занятие №6 Перевозочная документация по рейсу	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

7	Практическое занятие №7. Ознакомление с нормами бесплатного провоза багажа ведущими авиакомпаниями РФ	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
8	Практическое занятие №8. Документация, применяемая при упаковке и маркировки багажа.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
9	Практическая работа №9 Заполнение перевозочной документации при перевозке UMNR , беременных и пассажиров с новорожденными детьми	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
10,11	Практическая работа №10,11 Заполнение перевозочной документации при перевозке больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров	4	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
12	Практическая работа №12 мелких прирученных животных	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
13	Практическая работа №13 Заполнение перевозочной документации при перевозке крупногабаритного и дипломатической (почты)	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
14,15, 16	Практические занятия № 14,15,16 Порядок оформления претензионных заявлений и других сопутствующих документов	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
17	Практическое занятие 17 Составление ТЛГ по коммерческой загрузке	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
18	Практическое занятие № 18	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
19,20, 21	Практическое занятие №19,20,21 Назначение рейсовой документации при комплектовании коммерческой загрузки рейса	6	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
22	Практическое занятие № 22	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
23	Практическое занятие № 23 Ознакомление с содержанием двусторонних соглашений	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
24	Практическое занятие № 24 Ознакомление с содержанием	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
25	Практическое занятие № 25 Применение статей ВК РФ при обслуживании пассажирских перевозок	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
26	Практическое занятие № 26 Практическое применение	2	ОК 05; ОК 09,

	ФАП -82		ПК 1.1; ПК 1.2
27	Практическое занятие № 27 от 15.02.2016 №24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
28	Практическое занятие № 28 Практическое применение Закона РФ «О государственной границе РФ» от 01.04.1993 г.	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
29	Практическое занятие № 29 Практическое применение «дипломатической Почте РФ и дипломатическо - курьерской связи МИД РФ»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
30	Практическое занятие № 30 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых таможенным контролем	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
31	Практические занятия №31 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых Государственными органами при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
32	Практическое занятие № 32 ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых Государственными органами при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
33	Практические занятия № 33. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров международных рейсов	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
34	Практические занятия № 34. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров международных рейсов	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
35	Практические занятия № 35. ознакомления с особенностями обслуживания не допущенных в страну и депортированных пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
36	Практические занятия № 36. ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров при возникновении «сбойных ситуаций»	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
37	Практические занятия № 37. Составление стандартных телеграмм, применяемых при МВП	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
38	Практические занятия № 38 Ознакомление с системами	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

		лояльности ведущих авиакомпаний РФ и мира		
	39	Практические занятия № 39 Ознакомление с системами лояльности ведущих авиакомпаний РФ и мира	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	40	Практические занятия № 40 Показатели качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	41	Практические занятия № 41 Ознакомление с современными системами обработки багажа, применяемых в аэропортах по сокращению неисправностей	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	42	Практические занятия № 42 Ознакомление с современными методами, применяемых в аэропортах по повышению качества обслуживания пассажиров	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	43	Практические занятия № 43 Перечень документации применяемой при неисправностях багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2
	44	Практические занятия № 44 Системы обработки и экипировки багажа	2	ОК 05; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2

МДК.01.01.02 Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение пассажирских перевозок на воздушном транспорте	Содержание		268/16	
	1.	Введение Актуальность дисциплины. Цели, задачи.	2	ПК.1.1,
	2.	Законодательные и нормативно - правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки	4	ПК.1.1
		Воздушный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Закон о защите прав потребителей	2	ПК.1.1
	3.	Организация воздушных перевозок	14	ПК.1.1
		Организация летной работы и обеспечение полетов	4	
		Согласование слотов с аэропортами	2	ПК.1.1
		График оборота самолета	2	
		Формирование, согласование и издание РДС	4	ПК.1.1

		Право и доступ авиакомпаний на рынок перевозок	2	
4.		Организация и управление коммерческой деятельностью в авиапредприятиях	16	ПК.1.1
		Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей	2	
		Принципы управления коммерческой деятельностью, основные составляющие управления	2	
		Основная деятельность авиапредприятий	2	
		Продажа внешних услуг	2	
		Аренда и лизинг воздушных судов	2	
		Коммерческое сотрудничество авиапредприятий	2	
		Организация договорной работы в авиапредприятиях	4	
		Экзамен	2	
5.		Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах	10	ПК.1.1
		Понятие узловых аэропортов	2	ПК.1.1
		Установление сборов в аэропортах	2	ПК.1.1
		Организация неавиационной деятельности аэропорта	2	ПК.1.1
		Концессионная деятельность аэропорта	2	ПК.1.1
		Основные функции коммерческих отделов аэропорта	1	ПК.1.1
		Коммерческая реклама в авиатранспортных предприятиях	1	ПК.1.1
6.		Основы агентской деятельности	4	ПК.1.1
		Сущность, содержание и функции агентских отношений	2	ПК.1.1
		Понятия агентского договора	2	ПК.1.1
7.		Принципы построения агентской деятельности при продаже перевозок	14	ПК.1.1
		Система продажи пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
		Особенности продажи перевозок через собственную сеть	2	ПК.1.1
		Продажа перевозок через агентскую сеть	2	ПК.1.1
		Продажа перевозок через ТКП и BSP	2	ПК.1.1
		Агентское соглашение по продаже пассажирских перевозок	2	ПК.1.1

		Агентское соглашение по продаже грузовых перевозок	2	ПК.1.1
		Оптовая продажа перевозок через туроператоров	2	ПК.1.1
		Дифференцированный зачет	2	ПК.1.1
	8.	Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на ВВЛ	8	ПК.1.1
		Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов	2	ПК.1.1
		Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте	2	ПК.1.1
		Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ	2	ПК.1.1
		Формирование кода специального тарифа	2	ПК.1.1
	9.	Условия применения тарифов	12	ПК.1.1
		Стандартные условия применения тарифов – СУПТ	2	ПК.1.1
		Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа	2	ПК.1.1
	10.	Электронные перевозочные документы (авиабилет, EMD)	2	ПК.1.1
		Квитанция разных сборов (МСО)	2	ПК.1.1
		Участники процесса электронного билет оформления	2	ПК.1.1
		Дифференцированный зачет	2	ПК.1.1
	11.	Общие правила перевозки пассажиров на международных воздушных линиях	8	ПК.1.1
		Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ	2	ПК.1.1
		Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
		Оформление дополнительных сборов на международных воздушных линиях	2	ПК.1.1
	12.	Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ	8	ПК.1.1
		Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ	2	ПК.1.1

		Количественная система нормы бесплатного провоза багажа	2	ПК.1.1
		Правила перевозки и оформления багажа на особых условиях	2	ПК.1.1
		Квитанция платного багажа	2	ПК.1.1
13.		Нерегулярные (чартерные) перевозки	6	ПК.1.1
		Виды чартерных рейсов	2	ПК.1.1
		Условия договора на чартерный рейс	2	ПК.1.1
		Тарифы на заказные и чартерные перевозки	2	ПК.1.1
14.		Система взаиморасчетов на воздушном транспорте(СВВТ)	6	ПК.1.1
		Создание СВВТ, цель и назначение	2	ПК.1.1
		Функции СВВТ	2	ПК.1.1
		Участники и партнеры СВВТ	2	ПК.1.1
15.		Органы управления в СВВТ	6	ПК.1.1
		Состав органов управления СВВТ	2	ПК.1.1
		ТКП как исполнительный орган в СВВТ	2	ПК.1.1
		Функции ТКП	2	ПК.1.1
16.		Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе	10	ПК.1.1
		Классификация партнеров авиапредприятий по авиационному бизнесу. Особенности производственной деятельности авиапредприятий	2	ПК.1.1
		Центр расчетов авиапредприятия. Организационная структура	2	ПК.1.1
		Основные функции отделов Центра расчетов авиапредприятия	2	ПК.1.1
		Аккредитация агентов от ТКП и авиапредприятий	2	ПК.1.1
		Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентами ТКП, BSP, ARC	1	ПК.1.1
		Семестровая КР	1	ПК.1.1
17.		Учет и контроль движения бланков строгой отчетности (БСО)	6	ПК.1.1

	Организация учета движения БСО в ТКП и авиапредприятиях	2	ПК.1.1
	Отчет агента о продаже пассажирских и грузовых перевозок	2	ПК.1.1
	Контроль отчетов по продаже пассажирских перевозок и учет рассылки БСО	2	ПК.1.1
18.	Обработка пассажирской перевозочной документации	8	ПК.1.1
	Регистрация рейсовой документации с рейсов	2	ПК.1.1
	Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов агентом	2	ПК.1.1
	Взаиморасчеты между авиапредприятиями по пассажирским перевозкам	2	ПК.1.1
	Прорейтирование пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
19.	Обработка грузовой перевозочной документации	8	ПК.1.1
	Виды и формы оплат грузовых перевозок	2	ПК.1.1
	Классификация грузовых тарифов	2	ПК.1.1
	Взаиморасчеты между авиапредприятиями по грузовым перевозкам	2	ПК.1.1
	Прорейтирование грузовых перевозок	2	ПК.1.1
20.	Курсовая работа: Выполняется на заданную тему. В соответствии с темой разрабатывается задание. Каждому курсанту выдается индивидуальное задание, но по степени сложности поставленных задач все задания на курсовое проектирование должны быть примерно одинаковыми. В задание включаются расчеты, а также вопросы, связанные с практикой работой. Задание на курсовое проектирование утверждается на заседании ЦК №7 «ОП и УТ» и выдается курсанту независимо от текущей оценки по учебной дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки объемом 15-20 страниц рукописного текста и	30	ПК.1.1

	графической части (схем, таблиц, образцов коммерческой и сопроводительной документации).		
	Экзамен	2	
	Практические занятия	84	
1.	Практическое занятие №1. Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров	2	
2.	Практическое занятие №2. Организационно – правовые формы авиатранспортных предприятий. Классификация авиапредприятий РФ	2	
3.	Практическое занятие №3. Классификация полетов по форме их выполнения	2	
4.	Практическое занятие №4. Расчет времени движения самолета по расписанию	2	ПК.1.1
5.	Практическое занятие №5. Составление графика оборота самолета	2	ПК.1.1
6.	Практическое занятие №6. Составление формализованной информации аэропорта (ОФИ)	2	ПК.1.1
7.	Практическое занятие №7. Формализованное сообщение в ЦРТ на ввод нового рейса в расписание	2	ПК.1.1
8.	Практическое занятие № 8. Формализованное сообщение в ЦРТ на измерение действующего расписания	2	ПК.1.1
9.	Практическое занятие №9. Коммерческое сотрудничество авиакомпаний: соглашения «Интерлайн» и «Код шеринг»	2	ПК.1.1
10.	Практическое занятие №10. Принципы коммерческого сотрудничества авиакомпаний в рамках альянсов	2	ПК.1.1
11.	Практическое занятие № 11. Примеры альянсов авиакомпаний РФ	2	ПК.1.1
12.	Практическое занятие №12. Конкуренция на транспорте	2	ПК.1.1
13.	Практическое занятие №13. Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиакомпаний	2	ПК.1.1
14.	Практическое занятие №14. Нормативно – правовые акты по лизингу в РФ	2	ПК.1.1
15.	Практическое занятие №15. Организация аэропортовой	2	ПК.1.1

		деятельности		
	16.	Практическое занятие №16. Организация коммерческой рекламы в авиатранспортных предприятиях	2	ПК.1.1
	17.	Практическое занятие №17. Ознакомление с текущими объемами обслуживания перевозок аэропортами и авиакомпаниями РФ и мира	2	ПК.1.1
	18.	Практическое занятие №18. Ознакомление с разновидностью агентов	2	ПК.1.1
	19.	Практическое занятие №19. Субагентское соглашение по продаже пассажирских перевозок	2	ПК.1.1
	20.	Практическое занятие №20. Субагентское соглашение по продаже грузовых перевозок	2	ПК.1.1
	21-22.	Практические занятия №21 - 22. Стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (АНМ 810)	4	ПК.1.1
	23.	Практическое занятие №23. Договор на топливное обеспечение полетов	2	ПК.1.1
	24.	Практическое занятие №24. Договор на техническое обслуживание ВС	2	ПК.1.1
	25.	Практическое занятие №25. Дополнительные договоры на предоставление различных услуг в аэропорту	2	ПК.1.1
	26.	Практическое занятие №26. Субагентский договор на обслуживание в аэропорту	2	ПК.1.1
	27.	Практическое занятие №27. Разработка нового нормального и двух специальных тарифов	2	ПК.1.1
	28.	Практическое занятие №28. Оформление электронных авиабилетов	2	ПК.1.1
	29.	Практическое занятие №29. Квитанция разных сборов. Оформление квитанции разных сборов	2	ПК.1.1
	30.	Практическое занятие №30. Оформление квитанции платного багажа	2	ПК.1.1
	31.	Практическое занятие №31. Характерные ошибки агентов по продаже перевозок, выявленные при обработке перевозочной документации	2	ПК.1.1
	32.	Практическое занятие №32. Оформление справки о возврате	2	ПК.1.1

	33.	Практическое занятие №33. Расчет чартерного рейса для двух заказчиков	2	ПК.1.1
	34.	Практическое занятие №34. Организация архивов пассажирских перевозочных документов	2	ПК.1.1
	35.	Практическое занятие №35. Продажа перевозок через другие авиапредприятия	2	ПК.1.1
	36.	Практическое занятие №36. Процедура движения БСО	2	ПК.1.1
	37-38	Практические занятия №37 – 38 . Расчет прорейта по пассажирским перевозкам	4	ПК.1.1
	39-40.	Практические занятия №39 – 40. Расчет стоимости перевозки грузов	4	ПК.1.1
	41-42.	Практические занятия №41 – 42. Расчет прорейта по грузовым перевозкам	4	ПК.1.1
				ПК.1.1
МДК 01.01.03 Тема 3. Культура обслуживания пассажиров	Содержание:		36/34	
	1	Профессиональная этика. Происхождение. Определение. Значение. Мораль и нравственность как основы профессиональной этики. «Золотое правило» нравственности. Моральные нормы человека (вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие). Основные принципы профессиональной этики. Значение профессиональной этики и правила культуры обслуживания пассажиров на воздушном транспорте. Практическое занятие №1.	2	ОК04, ПК 1.1
	2	Этическая сторона в обслуживании на воздушном транспорте. Понятие об этической культуре сервиса. Требования к порядку взаимодействия работников с пассажирами на воздушном транспорте. Вежливость, такт, скромность, деликатность, предусмотрительность, готовность к услугам, желание помочь любому пассажиру	2	ОК 04, ПК 1.1

		в трудной ситуации. Значение улыбки в общении с авиапассажирами. Уважение к личности каждого пассажира. Задачи авиапредприятия по формирования этической культуры сервиса. Практическое занятие №2		
	3	Эстетическая сторона в обслуживании на воздушном транспорте. Требования к внешнему виду работника гражданской авиации. Имидж и его компоненты. Форменная одежда и обувь, их социально - ролевое и функциональное назначение. Фирменный стиль. Выбор одежды для специальных мероприятий. Правила поведения на культурных мероприятиях. Практическое занятие №3 Практическое занятие №4	2	ОК 04, ПК 1.1
	4	Навыки делового общения в обслуживании пассажиров на воздушном транспорте. Деловое общение. Восприятие и понимание информации в деловом общении. Установки и стереотипы восприятия. Вербальные и невербальные средства общения. Формы и этика общения: вежливость, приличие, корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные различия, отношения, национальные и др. Профессиональный и речевой этикет. Практическое занятие №5. Практическое занятие №6.	2	ОК 04, ПК 1.1
	5	Особенности обслуживания пассажиров с учетом их психологических свойств личности. Понятие и структура личности. Типы темпераментов, свойства темперамента. Характер: определение, типология, формирование. Практическое занятие №7.	2	ОК 04, ПК 1.1
	6	Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Понятие трудового коллектива и его психологические характеристики. Отношения в коллективе. Принципы этики делового общения в коллективе: подчиненный-	2	ОК 04, ПК 1.1

		подчиненный, руководитель-подчиненный. Влияние этики взаимоотношений в трудовом коллективе на обслуживание пассажиров. Практическое занятие №8.		
	7	Конфликты в профессиональной деятельности. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации в общении с пассажирами и в трудовом коллективе. Признаки конфликтной ситуации. Понятие «конфликтоген». Психологические и нравственные последствия конфликта. Способы и приемы разрешения конфликта с потребителями услуг и в трудовом коллективе. Методы профилактики конфликтной ситуации. Практическое занятие №9.	2	ОК 04, ПК 1.1
		Дифференцированный зачет	2	ОК 04, ПК 1.1
		Практические занятия:	18	
	1.	Практическое занятие №1. Особенности обслуживания иностранных пассажиров на воздушном транспорте	2	ОК 04, ПК 1.1
	2.	Практическое занятие №2. Тренинг: Профессиональное поведение работника контактной зоны.	2	ОК 04, ПК 1.1
	3.	Практическое занятие №3. Требования к внешнему виду сотрудников авиакомпаний, аэропортов.	2	ОК 04, ПК 1.1
	4	Практическое занятие №4. Фирменный стиль авиакомпаний и аэропортов России.	2	ОК 04, ПК 1.1
	5	Практическое занятие №5. Тренинг: Преодоление коммуникативных барьеров	1	ОК 04, ПК 1.1
	6	Практическое занятие №6 Речевой этикет сотрудника авиапредприятия	1	ОК 04, ПК 1.1
	7	Практическое занятие №7 Определение темперамента личности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе в сфере сервиса на воздушном транспорте.	2	ОК 04, ПК 1.1
	8	Практическое занятие №8. Тренинг: Формирование этического отношения в трудовом коллективе. Сплочение коллектива	4	ОК 04, ПК 1.1

	9	Практическое занятие №9. Тренинг: Кодекс поведения в конфликте	2	ОК 04, ПК 1.1
МДК01.01.04 Тема 4. Сервисное обслуживание пассажиров	Содержание:		36/34	
	1.	1.1Основные тенденции на современном авиарынке. Сущность и роль сервиса на воздушном транспорте	1	ОК 04
	2.	1.2Нормативно-правовая база, регулирующая организацию сервиса на воздушном транспорте	1	ОК 04
		1.3Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Неавиационная сервисная деятельность в аэропорту	2	ОК 04
		1.4Правовые механизмы взаимодействия аэропорта и сервисной компании. Услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна .	2	ОК 04
		1.5Организационно структура авиапредприятия по производству и реализации услуг пассажирам. Организация информационно-справочного обслуживания пассажиров воздушного транспорта	2	ОК 04
		1.6 Организация предоставления услуг особым группам пассажиров. Обслуживание VIP-пассажиров на воздушном транспорте	2	ОК 04
		1.7Бортпитание, как вид сервисного обслуживания на борту воздушного судна и требования к его организации	2	ОК 04
	3.	1.8Представительство авиакомпании, как элемент оказания сервисных услуг авиапассажирам. Авиационные альянсы, как особая форма обслуживания пассажиров	2	ОК 04
		Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия			
	1	Практическая работа.1 Рекламационная работа, как элемент организации и оказания сервисных услуг авиакомпанией	2	ОК 04
	2	Практическая работа.2 Услуги, предоставляемые	2	ОК 04

		пассажирам авиакомпаниями – лоукост		
	3	Практическая работа.3 Обслуживание пассажиров при чартерной перевозке и услуги деловой авиации	2	ОК 04
	4	Практическая работа.4. Маркетинг организации и оказания сервисных услуг в транспортной сфере	2	ОК 04
	5	Практическая работа.5 Сегментация услуг на рынке авиаперевозок		
	6	Практическая работа.6 Основные требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров в области сервиса на воздушном транспорте	2	ОК 04
	7	Практическая работа.7 Основные требования к персоналу, участвующему в обслуживании пассажиров в области сервиса на воздушном транспорте	2	ОК 04
	8	Практическая работа.8 Нарисовать алгоритм - схему предоставления услуг пассажирам	2	ОК 04
	9	Практическая работа.9 нарисовать схему по данному предмету знать, уметь, владеть.	2	ОК 04
Самостоятельная работа при изучении раздела 1ПМ.01			42	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы МДК.01.01.01 Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте. Тема 1. Система качества и услуги на воздушном транспорте. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 2. Основные технологические зоны аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпании Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 3. Воздушное законодательство. Структура и использование воздушного пространства. Виды ответственности. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 4. Цели, задачи и структура Международной организации гражданской авиации (International Civil Aviation Organization). Международные стандарты и рекомендуемая практика. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии.			22	

Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 5. Международные конвенции (Варшавская, Чикагская, Монреальская и др) и коммерческие соглашения (пять свобод воздуха) в области гражданской авиации

Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 6. Основные термины и определения в организации перевозочного процесса

Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 7. Структура Службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 8. Должностные инструкции сотрудников СОПП Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 9. Технология обслуживания пассажиров на прибытие и отправление Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 10. Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Оформление рекламации при перевозке багажа Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 11. Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление рейсовой документации

Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.

Тема 12. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Ответить на вопросы, Подготовка презентации по одной из выбранных тем.

16

МДК 01.01.02 Нормативно-правовое обеспечение пассажирских перевозок на воздушном транспорте.

Развитие коммерческой деятельности в России. Коммерческие и некоммерческие предприятия, их различие. Потенциальная и реальная полезность товара. Основные принципы

КД. Виды посредников, действующих на рынке. Требования, предъявляемые к агенту. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ. Основные права, обязанности и ответственность сторон по договору на перевозку на ВВЛ. Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ. Правила перевозки и оформления багажа на особых условиях. Требования к взаиморасчетам. Виды взаиморасчетов. Преимущества работы в ТКП, BSP, ARC. Автоматизированные система «Центр расчетов Авиакомпаний». МДК 01.01.03 Культура обслуживания пассажиров История развития этикета. Виды этикета. Международный этикет. МДК 01.01.04 Сервисное обслуживание пассажиров Ознакомление с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2022 года N 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»		2	
Раздел 2. Грузовые перевозки на воздушном транспорте		108	
МДК.01.02 Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте		108/48	
МДК 01.02.01	Содержание:	108/6	

Тема 1. Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте	1.	1.1. Бронирование грузовых отправок. Таможенные процедуры по оформлению грузов по МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	2.	1.2. Требования, предъявляемые к таре, упаковке, маркировке грузов. Консолидация грузов.	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	3	1.3. Комплектование грузов по рейсам. Способы перевозки грузов: россыпью/навалом, в средствах пакетирования.	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	4	1.4 Выдача груза со склада временного хранения. Информирование грузополучателя	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	5	1.5. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и их оформление. Бездокументные грузы. Инвентаризация складов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
		Семестровая контрольная работа	2	
	6.	2.1. Организация перевозки почты	4	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	7.			
	8	3.1. Перевозка животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	9.	3.2. Перевозка человеческих останков, «влажных» грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	10.	3.3. Перевозка нестандартных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	11.	3.4. Перевозка трансферных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	12.	3.5. Перевозка ценных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	13.	Перевозка срочных грузов (экспресс доставка) Перевозка дипломатического груза	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	14.	3.6. Перевозка срочных грузов (экспресс доставка)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	15.	3.7. Перевозка таможенных грузов. Перевозка дипломатического груза	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	16.	3.8. Диспетчеризация процесса перевозки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
		Дифференцированный зачет	2	
	17.	4.1 Транспортная классификация грузов и технические	2	ОК 09; ПК 1.1;

	средства для перевозки грузов. Физико-механические характеристики грузов		ПК 1.2
18.	5.1 Специфические свойства грузов. Транспортная характеристика генеральных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
19.	5.2 Транспортная характеристика наливных грузов. 5.3. Транспортная характеристика насыпных и навалочных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
20.	6.1 Понятие о таре и упаковке грузов 6.2 Технические средства упаковки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
21.	6.3. Транспортная маркировка	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
22.	7.1 Основные понятия пакетирования грузов. Принцип пакетирования грузов. Транспортный пакет	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
23.	8.1 Назначение и типы контейнеров. Основные технологические характеристики контейнеров 8.2. Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах. Нагрузки, действующие на грузы в процессе перевозки контейнеров	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
24.	8.3. Экономические аспекты контейнерной перевозки грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
	Экзамен	6	
	Практические занятия:	48	
1.	Практическое занятие № 1 Изучение нормативно-правовой базы при организации грузовых перевозок на воздушном транспорте		ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
2.	Практическое занятие № 2 Организация грузовых перевозок на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
3.	Практическое занятие № 3 Организация грузовых перевозок на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
4.	Практическое занятие № 4 Организация грузовых	2	ОК 09; ПК 1.1;

	перевозок на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ (посещение грузового терминала АО «Грузовой терминал «Пулково»»)		ПК 1.2
5.	Практическое занятие № 5 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
6.	Практическое занятие № 6 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
7.	Практическое занятие № 7 Прием грузов на склад временного хранения. Размещение грузов на складе временного хранения. Способы хранения грузов Оформление перевозочной документации по перевозке грузов на отправление и прибытие по ВВЛ и МВЛ	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
8.	Практическое занятие № 8 Оформление перевозочной документации при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
9.	Практическое занятие № 9 Оформление перевозочной документации при перевозке опасных грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
10.	Практическое занятие № 10 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
11.	Практическое занятие № 11 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
12.	Практическое занятие № 12 Оформление перевозочной документации при неисправностях, возникающих при перевозке грузов на воздушном транспорте	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
13.	Практическое занятие № 13 Порядок заполнения документации по перевозке почты	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2

	на воздушном транспорте		
14.	Практическое занятие № 14 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке живых животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
15.	Практическое занятие № 15 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке живых животных, скоропортящихся грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
16.	Практическое занятие № 16 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке человеческих останков, влажных грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
17.	Практическое занятие № 17 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке нестандартных, трансферных, ценных грузов, дипломатических, таможенных	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
18.	Практическое занятие № 18 Особенности перевозки грузов различных категорий. Заполнение перевозочной документации по перевозке нестандартных, трансферных, ценных грузов, дипломатических, таможенных	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
19.	Практическое занятие № 19. Классификация грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
20.	Практическое занятие № 20. Специфические свойства грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
21.	Практическое занятие № 21. Виды упаковки грузов. Маркировка грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
22.	Практическое занятие № 22. Виды упаковки грузов. Маркировка грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
23.	Практическое занятие № 23. Процесс пакетизации грузов	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2
24.	Практическое занятие № 24. Типы контейнеров	2	ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01 МДК.01.02.Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте. Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов на ВТ Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений Инфраструктура грузового терминала. Терминальная и перронная обработка груза. Порядок размещения и хранения груза на ССВВЛ и СВХ. Информирование грузоотправителя. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформления. Прием, перевозка и выдача грузов особых категорий.		6		
Раздел 3. Организация производства. МДК 01.03 Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте		210/194		
МДК.01.03.01 Тема 3. Организация производства на предприятиях воздушного транспорта	Содержание:		138/6	
		Введение	2	ПК 1.1
	1	ГЛАВА 1. Авиационный транспорт России и его регулирование, организация наземного обслуживания	6	ПК 1.1
		1.1. Участники воздушного транспорта.	2	ПК 1.1
		1.2. Регулирование деятельности воздушного транспорта в Российской Федерации	2	ПК 1.1
		1.3 Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте	2	ПК 1.1
	2	ГЛАВА 2. Технология наземного обслуживания	8	ПК 1.1
		2.1. Система управления наземным обслуживанием	2	ПК 1.1
		2.2. Полномочия и обязанности персонала служб	2	ПК 1.1

		наземного обслуживания		
		2.3. Обслуживающие компании	2	ПК 1.1
		2.4. Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT)	2	ПК 1.1
	3	ГЛАВА 3. Процедуры деятельности	22	ПК 1.1
		3.1 Телеграммы и запросы	2	ПК 1.1
		3.2 Аэропортовое обслуживание пассажиров и багажа	2	ПК 1.1
		3.3 Контроль деятельности в зоне обслуживания ВС	2	ПК 1.1
		3.4 Буксировка ВС	2	ПК 1.1
		3.5 Встреча и отправление ВС	2	ПК 1.1
		3.6 Осмотр прилегающих к ВС участкам	2	ПК 1.1
		3.7 Система контроля загрузки	2	ПК 1.1
		3.8 Обеспечение персонала информацией о загруженных на ВС опасных грузах	2	ПК 1.1
		3.9 Система загрузки – LOADING INSTRUCTION/LIR	2	ПК 1.1
		3.10 Контроль погрузки и разгрузки ВС	2	ПК 1.1
		3.11 Процедуры эксплуатации наземного оборудования	2	ПК 1.1
		Семестровая контрольная работа	2	
	4	Тема 4 Организация производства	36	ПК 1.1
		4.1 Квалификационные требования к персоналу, эксплуатирующему наземное оборудование	2	ПК 1.1
		4.2 Организация обслуживания наземного оборудования	2	ПК 1.1
		4.3 Документирование управления ситуациями, связанными с безопасностью полетов	2	ПК 1.1
		4.4 Охрана воздушных судов	2	ПК 1.1
		4.5 Организация обслуживания наземного оборудования	4	ПК 1.1

		4.6 Составления телеграмм по вылету, прилету, о загрузке рейса ,о загрузке багажно- грузовых отсеков	4	ПК 1.1
		4.7 Работа с суточным планом полетов, чтение телеграмм	4	ПК 1.1
		4.8 Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации	4	ПК 1.1
		4.9Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА	4	ПК 1.1
		4.10 Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	4	ПК 1.1
		4.11 Понятие о «сбойной ситуации» в аэропорту	4	ПК 1.1
	5	Тема 5.Безопасность полетов и аварийно спасательные работы	12	ПК 1.1
		5.1 Факторы влияющие на безопасность полетов	4	ПК 1.1
		5.2. Взаимодействие служб авиапредприятия при выполнении аварийно-спасательных работ.	4	ПК 1.1
		5.3 Аварийно-спасательное обеспечение полетов	4	ПК 1.1
		Экзамен	4	ПК 1.1
	Практические занятия		42	ПК 1.1
	Практическое занятие №1 Ознакомление с нормативно правовыми документами регламентирующими деятельность ГА.		2	ПК 1.1
	Практическое занятие №2 Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания.		2	ПК 1.1
	Практическое занятие №3 Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT).		2	ПК 1.1
	Практическое занятие №4 Создание ТГО.		2	ПК 1.1
	Практическое занятие №5 Организация проведения буксировки ВС.		2	ПК 1.1
	Практическое занятие №6 Контроль погрузки и разгрузки ВС		2	ПК 1.1
	Практическая работа №7 Сопроводительная документация (обзор).		2	ПК 1.1

	Практическое занятие №8 Оформление полетной перевозочной документации (LOADSHEET, TRIMSHEET, LIR).	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №9 Составление акта на задержку отправления ВС.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №10 Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №11 Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №12 Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №13 Классификатор кодов задержек ИАТА.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №14 Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №15 Аэропортовое обслуживание пассажиров различных категорий.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №16 Регистрация пассажиров, оформление багажа.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №17 Посадка на борт ВС.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №18 Расчет центровки, СЗВ, выпуск центровочного графика.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №19 Составление телеграмм MVT, LDM, CPM.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие № 20 Анализ факторов влияющих на безопасность полетов.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №21 схема выполнения аварийно-спасательных работ.	2	ПК 1.1
	Практическое занятие №22 Аварийно-спасательные работы.	2	ПК 1.1
			ПК 1.1

МДК.01.03.02 Тема 2. Менеджмент на воздушном транспорте	Содержание:		72/66	
	1	Раздел 1. Сущность менеджмента	8/6	
	2	Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы менеджмента. Предмет менеджмента. Разновидности менеджмента. Психология управления как направление в менеджменте. Предмет психологии управления. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управления	2	ОК 03
	3	Тема 1.2. Основные подходы к менеджменту и их развитие Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. ПЗ №1	2	ОК.03, ПК 1.1
	4	Тема 1.3. Организация как объект менеджмента Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Авиационное предприятие как объект менеджмента на воздушном транспорте. Характеристика внешней и внутренней среды авиапредприятия (авиакомпаний, аэропорта). Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность авиапредприятия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности авиапредприятия. ПЗ №2	2	ОК 03, ПК 1.1
	Раздел 2. Функции и методы менеджмента на воздушном транспорте		14/14	

	6	Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента Цель как основа планирования. Понятие цели организации. Миссия авиапредприятия. Процесс целеполагания. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Понятие и виды стратегий. Требования к стратегиям авиапредприятия. Методы анализа стратегических альтернатив ПЗ №3	2	ОК 03, ПК 1.1
	7	Тема 2.2. Организация как функция менеджмента Сущность организации как функции менеджмента. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления, их характеристика. Управленческое взаимодействие. Распределение полномочий. Делегирование полномочий. Ошибки делегирования.	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
	8	Тема 2.3. Коммуникационный процесс в организации (авиапредприятии). Понятие и назначение информации в менеджменте. Виды (средства) коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети в организации.	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	9	Психологические особенности коммуникации. Приемы манипуляции и защита от них. Умение слушать как фактор влияющий на эффективность коммуникации. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Ошибки при деловой беседе во время слушания. ПЗ №4		
	10	Тема 2.4. Мотивация в менеджменте Понятие мотивации. Действия мотивационного механизма. Стимулирование персонала. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. ПЗ №5	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1

	11	Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Принципы и функции контроля. Этапы контроля. Психология контроля деятельности подчиненных. Ошибки контроля. Похвала и наказание. Оценка исполнения управленческого решения. ПЗ №6	2	ОК.03, ПК 1.1
	12	Тема 2.6. Системы методов менеджмента на воздушном транспорте Понятие метод управления. Система методов менеджмента на воздушном транспорте: организационные, административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. ПЗ №7	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Раздел 3. Технология принятия управленческих решений	6/4	
		Тема 3.1. Процесс принятия решений Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Психологические особенности принятия управленческих решений. ПЗ №8	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Тема 3.2. Документирование управленческой деятельности Документирование: основные понятия и термины, их содержание, структура и взаимосвязь. Классификация документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа, бланкам документов. Требования к составлению текстов служебных документов. Подготовка и работа над текстом с использованием пакетов прикладных компьютерных программ. ПЗ №9	2	ОК 03, ПК 1.1
		Раздел 4. Личностный фактор в менеджменте	18/16	
		Тема 4.1. Психологическая структура личности	2	ОК 03

	Понятие личности. Черты личности. Психологическая структура личности: направленность, темперамент, способности, характер. Когнитивные характеристики личности. ПЗ № 10		
	Тема 4.2. Руководство и лидерство в менеджменте Понятие руководства, лидерства и власти. Уровни руководства. Понятие власти и ее формы.	2	ОК 03, ПК 1.1
	Тема 4.3. Руководитель авиапредприятия и особенности его работы. Функции руководителя. Разновидности руководителей. Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой. Стили руководства персонала авиапредприятия. Управленческие способности руководителя авиапредприятия. Профессиональные, деловые, личностные, организаторские способности руководителя. Требования к памяти руководителя. Психологический портрет сильного руководителя. Особенности его общения с персоналом, Ошибки в работе слабого руководителя.	2	ОК 03, ОК 04
	Тема 4.4. Трудовой коллектив как объект менеджмента на воздушном транспорте Понятие трудового коллектива. Признаки коллектива. Внутренние процессы в коллективе и их влияние на личность. Виды коллективов. Психологический портрет коллектива.	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	Управление трудовым коллективом: планирование потребности в трудовых ресурсов, набор персонала авиапредприятия. Методы отбора персонала для формирования трудового коллектива. Адаптация сотрудников авиапредприятия. Кадровая безопасность. ПЗ №11 ПЗ №12		
	Тема 4.5. Конфликтные ситуации в коллективе. Роль руководителя в управлении конфликтом	4	ОК 04

		Понятие конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Конфликтогены. Типология конфликтных личностей. Классификация конфликтов.		
		Роль руководителя в управлении конфликтом Управление конфликтом. Методы разрешения конфликтов. Основные стратегии разрешения конфликта. Профилактика конфликта Кодекс поведения в конфликте: свод правил для участников конфликта, желающих прийти к конструктивному решению. ПЗ №13		
13		Тема 4.6. Виды профессиональных стрессов. Понятие профессионального стресса. Информационный стресс. Коммуникативный стресс. Наиболее распространенные стрессовые ситуации на работе авиапредприятия. Приемы самозащиты от деструктивного стресса.	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Экзамен	2	ОК.03, ОК 04, ПК 1.1
		Практические занятия:		
	1	ПЗ №1. Эволюция управленческой мысли	2	ОК 03
	2	ПЗ №2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия воздушного транспорта.	2	ОК 03, ПК 1.1
	3	ПЗ №3. Разработка стратегического плана авиапредприятия	2	ОК.03, ПК 1.1
	4	ПЗ №4 Развитие коммуникационных навыков личности	2	ОК 03, ОК 04
	5	ПЗ №5. Разработка критериев оценивания труда сотрудников авиапредприятия. Формирование системы мотивации труда.	2	ОК 03, ОК 04
	6	ПЗ №6 Формирование навыков самоконтроля (саморегуляции) личности	2	ОК 03
	7	ПЗ №7 Анализ методов менеджмента	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	8	ПЗ №8. Анализ методов принятия решений	2	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	9	ПЗ №9. Оформление организационно-	2	ОК 03, ПК 1.1

пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС;. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа; • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости; • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации; • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми; Рассмотрение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов; Подготовка и оформление ведомости регистрации; Подготовка и оформление багажной ведомости; Оформление декларации на несопровождаемого ребенка, расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка, посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки- шахматки для контроля явки на посадку; Подготовка и оформление СЗВ; Подготовка и оформление центровочного графика; Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика; Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках ТКП; Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки; Выпуск сопроводительной документации на рейс; Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок;		
ПП.01 Производственная практика Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте. Содержание: 1.1 Правовое регулирование внутренних и международных воздушных перевозок; 1.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения; 1.3 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.);	468	

1.4 Организация обслуживания багажа. Неисправности, возникающие при перевозке багажа; 1.5 Требования государственных органов при международных воздушных перевозках; Тема 2. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте. 2.1 Организация грузовых перевозок и почты на воздушном транспорте; Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна; 2.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте; Тема 3. Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте. 3.1 Организация производства в предприятиях воздушного транспорта; 3.2 Организация наземного обслуживания авиакомпаний; 3.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса; Тема 3.4 Безопасность полетов и аварийно спасательные работы;		
Экзамен по модулю	6	
Всего	1548	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589267> (дата обращения: 26.05.2026)

2. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/580290> (дата обращения: 26.05.2026).

3. Соловов, А. В. Конструкция самолетов: фундаментальные основы и классика типовых решений : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Соловов, А. А. Меньшикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15898-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589200> (дата обращения: 26.05.2026).

4. Губенко А. В. Оценка стратегического взаимодействия аэропортовых предприятий и авиакомпаний: Монография [Текст] / А. В. Губенко, А. Р. Панкратова. - СПб. : Культ-информ-пресс, 2018. - 160с. - ISBN 978-5-8392-0745-5. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N> (дата обращения 15.05.2026).

5. Митрофанов С. В. «Экономика предприятия сервиса», учебное пособие, ФГБУ ВО СПбГУ ГУ, СПб 2024 г. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N> (дата обращения 15.05.2026).

6. Р. Г. Манукян, А. И. Молчанов Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМС [текст(визуальный): непосредственный: электронный] / Р. Г. Манукян, А. И. Мочалов. - СПб. : ГУГА, 2024. - 240с. - ISBN 978-5-907860-03-2, <http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp>. (дата обращения 15.05.2026).

7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21225-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600476> (дата обращения: 15.05.2026).

8. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584568> (дата обращения: 15.05.2026).

9. Головченко Г.В. Методы и средства автоматизации процессов эксплуатации аэропортов (на базе системы "КОБРА") [текст(визуальный):непосредственный] / Г. В. Головченко. - СПб : Реноме, 2023. - 224с. - ISBN 978-5-00125-805-6. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>. (дата обращения 15.05.2026)

10. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/?ysclid=mpmmm2i1d9143256647. (дата обращения 15.05.2026).

11. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585232> (дата обращения: 15.05.2026).

12. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585601> (дата обращения: 15.05.2026).

13. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583764> (дата обращения: 15.05.2026).

14. Митрофанов С. В., Кошелева Т. Н. Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне (базовый конспект лекций): учебно-методическое пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. [Университет ГА]. – СПб.: Издательство "НИЦ АРТ", 2023. – 28 с. ISBN 978-5-907615-18-2 <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 15.05.2026).

Дополнительные источники:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-2666-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600161> (дата обращения: 15.05.2026).

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 15.05.2026).

3.Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/?ysclid=mpmnprxk61838701132 (дата обращения 25.05.2026)

4.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/?ysclid=mpmnr2an9s175986411 (дата обращения 26.05.2026).

5.Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/?ysclid=mpmoe38o2j333295357 (дата обращения 26.05.2026).

6.Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744 / (дата обращения 26.05.2026).

8. Приказ Минтранса России от 27.04.2024 N 149 "Об утверждении Порядка установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, авиационные работы, полеты авиации общего назначения, организаций экспериментальной и государственной авиации и с осуществляющих деятельность в соответствии со статьей 63 Воздушного кодекса Российской Федерации организаций иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, предусматривающие положения о взимании тех же сборов и тарифов, которые установлены для российских лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2024 N 78354) <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/85065.html> (дата обращения 26.05.2026).

9.Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами (документ 7100 ИКАО). <https://аэростандарт.рф/en/icao/book/документ-7100-тарифы-на-услуги-аэропортов-и-аэронавигационных-служб-ру-конс> (дата обращения 26.05.2026).

10.Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях Союза ССР (РГП-85) Приказ МГА от 20 августа 1984 года N31/и, https://www.consultant.ru/law/podborki/rukovodstvo_po_gruzovym_perevozkam_na_vnutrennih_vozdushnyh liniyah_soyuza_ssr/?ysclid=mpmojtj1tp200574751 (дата обращения 26.05.2026)

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации перевозочного процесса на ВТ»; лаборатории «Полигон», «Организация производства на предприятиях воздушного транспорта», «Менеджмент на воздушном транспорте», «Организация и нормативно-правовое обеспечение грузовых перевозок на воздушном транспорте», «Культура обслуживания пассажиров», «Сервисное обслуживание пассажиров» .

Технические средства обучения: видеопроекторы, телевизоры.

Оборудование лаборатории предназначено для практических работ и проведения учебной практики и курсовых работ. Рабочее место преподавателя оборудовано ПК и проектором, интернетом.

Плакаты и схемы:

- аэропорта и объектов его инфраструктуры,
- системы и схемы взаимодействия производственных процессов в аэропорту;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов.
- схемы загрузки ВС (по типам ВС)
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку
- судовая и полетная документация

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы «THE MYSTERY OF FLIGHT 163», «KEGWORTH DISASTER» или другие из курса аварийно-спасательной подготовки;
- карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием.

Заведующие лабораториями и инженеры тренажерного центра, лабораторий АСУ и вычислительной техники: наличие высшего профессионального образования.

Лаборанты лабораторий: наличие высшего профессионального или среднего специального образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика студентов проводится на комплексном тренажере «Систем бронирования и управления авиаперевозками». Учебная практика готовит студентов к углубленному изучению учебных дисциплин, закреплению теоретических знаний, приобретению ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение обучающихся профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками; Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	выполнение сбора, обработки и анализа авиационных перевозок; выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажиров и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта; регистрация пассажиров, багаж, груз и оформлять документацию на рейс с помощью современных средств вычислительной техники. грамотность принятия эффективных решений в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте грамотное выполнение всех необходимых технологических операций, связанных с процессами авиаперевозок; анализ обстановки в организации отправки и приема пассажиров и груза.	контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
	выполнение планирования, координирования управления авиационными перевозками грамотная организация потоков авиационных перевозок пассажиров и груза на воздушных трассах, местных воздушных линиях; ведение регистрации авиационных перевозок с использованием современных информационных систем; точно и грамотно оформлять необходимую перевозочную документацию, составлять телеграммы о перевозках; точно и грамотно вести	Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по модулю. Защита курсовых проектов.

	диспетчерскую, учетную и отчетную документацию в соответствии с действующими нормативными документами; грамотное использование автоматизированных систем управления авиационными перевозками. анализ нормативных документов, справочно-информационных и других материалов по организации авиационных перевозок; грамотность работы с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу, проблему в профессиональном, социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.	Тестирование, дискуссии, диспуты, опрос, контрольные работы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте;	

	Проводить оценки эффективности и качества выполнения работ.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять основы финансовой грамотности при использовании банковских продуктов, ведении личного бюджета, и др. определять источники финансирования. Решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усваивать и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами в профессиональной сфере для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более вопросу освоения дисциплины обучающимися. Учебные занятия начинаются и заканчиваются повременив соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проходит в виде экзамена по модулю в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова, Руководитель ЦК №7 _____ Ковалева Л. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова, Руководитель ЦК №1 _____ Коломейчук А.Ю.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ /Ковалева Л.А./

Директор АТК

_____ /Тарасова Е.В./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности
на транспорте (по видам транспорта)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля–требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально–техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результата освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью основной профессиональной образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена (далее—ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в области транспортной безопасности;
- применения действующих положений по организации пассажирских и грузовых перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- применять НПА для обеспечения транспортной безопасности при обслуживании пассажирских и грузовых перевозок.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения на ВТ;
- систему организации транспортной безопасности на воздушном транспорте;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с

транспортом (по видам транспорта) ;

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) .

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4,5,6 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 468 часов, в том числе:

контактная работа-440 часов;

самостоятельная работа-16 часов;

промежуточная аттестация-12 часов.

Объем производственной практики ПМ.02–108 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам .
ОК 02.	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

6.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Организация движения транспорта. МДК.02.01 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте	216	204	92		12	-	-	-
	Раздел 2. Решение профессиональных задач. МДК. 02.02 Основы аэропортовой деятельности	138	128	38		4	6		-
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Производственная практика	108							108
	Промежуточная аттестация	6					6		
	Всего:	468	332	130		16	12		108

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Организация движения транспорта. ПМ.02 Организация движение и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)			216	
МДК.02.01 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте			216/204	
МДК.02.01.01	Содержание		136/8	
Тема 1. Транспортная безопасность на воздушном транспорте	1.	Введение	2	ОК05; ОК09; ПК 2.2
	2.	Общие сведения о терроризме. Акты незаконного вмешательства в деятельность ГА.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	3.	Понятие о терроризме. Цели, причины, средства, экономическая база, методы террористов.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	4.	Виды оружия, конструктивные элементы оружия. Порядок перевозки оружия на ВТ.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2

	5.	Взрывные устройства и их элементы. Классификация взрывных устройств по назначению. Способы маскировки взрывных устройств.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	6.	Международная организация Гражданской авиации (ИКАО). Структура ИКАО. Конвенции ИКАО по авиационной безопасности.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	7.	Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по авиационной безопасности.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	8.	Положение законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих обеспечение авиационной и транспортной безопасности. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 ФЗ-16	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	9.	Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996г № 150-ФЗ. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	10.	Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта. Постановление Правительства РФ от 29.12.2020г.№ 2344 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	11.	Постановление Правительства РФ от 5 октября 2020г №1605 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта» (с изменениями и дополнениями).	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	12.	Система допуска лиц и транспортных средств в	2	ОК 05; ОК 09;

	контролируемую зону аэропорта. Пропускной и внутриобъектовый режим.		ПК 2.2
13.	Обеспечение безопасности аэропорта. Охрана ВС и других объектов ГА.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
14.	Инженерно-технические средства обеспечения ТБ.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
15.	Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.	6	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
16.	Досмотр пассажиров особых категорий.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
17.	Классификация оружия. Ограничения, устанавливаемые на оборот гражданского и служебного оружия.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
18.	Порядок перевозки оружия на воздушном транспорте.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
19.	Порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
20.	Действия при получении информации об угрозе в адрес гражданской авиации.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
21.	Кризисные ситуации, возникающие в аэропорту.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
22.	Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
23.	Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полете.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
24.	Контролирование кризисной ситуации. Оперативный штаб. Функции членов типового оперативного штаба. Оперативная группа.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
25.	Взаимодействие сотрудников охраны с персоналом других служб аэропорта при получении информации о посадке в аэропорту ВС, захваченного террористами.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
26.	Основные мероприятия по плану операций «Набат».	2	ОК05;ОК09; ПК2.2

Практические занятия:		72	
1.	Методы выявления несанкционированной доставки на ВС оружия и боеприпасов.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
2.	Методы выявления несанкционированной доставки на ВС взрывного устройства и (или) взрывчатых веществ.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
3.	Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра багажа и вещей, находящихся при пассажирах.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
4.	Выявление запрещенных к провозу на борту воздушного судна предметов и веществ.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
5.	Методы выявления несанкционированной доставки на ВС оружия и боеприпасов.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
6.	Методы выявления несанкционированной доставки на ВС взрывного устройства и (или) взрывчатых веществ.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
7.	Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра багажа и вещей, находящихся при пассажирах.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
8.	Порядок допуска физических лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
9.	Порядок обеспечения безопасности ВС, порядок допуска лиц и транспортных средств под борт ВС.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
10.	Обеспечение безопасности ВС на земле.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
11.	Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
12.	Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр пассажиров особых категорий.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
13.	Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр багажа и вещей, находящихся при пассажирах.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
14.	Досмотр сотрудников органов государственной охраны и сотрудников федеральных служб.	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
15.	Порядок изъятия предметов и вещей, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2

	16.	Порядок оформления перевозки оружия на воздушном транспорте.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	17.	Получение информации об угрозе.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	18.	Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	19.	Контролирование кризисной ситуации.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	20.	Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полете.	4	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
	21.	Основные мероприятия по плану операций «Набат».	2	ОК 05; ОК 09; ПК 2.2
МДК.02.01.02 Тема 2. Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте	Содержание		68/4	
		Введение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами.	2	ОК02;ОК09;П К2.2
		Тема №1. Общие принципы перевозки опасных грузов воздушным транспортом.	20	ОК02;ОК09; ПК2.2
		1.1.Особенности перевозки и ограничения установленные для некоторых ОГ.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.2.Требования законодательства и нормативных документов, регламентирующих перевозку ОГ.	4	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.3.Технические инструкции по перевозке ОГ.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.4. Классификация ОГ.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.5 Подготовка сопроводительной документации .	4	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.6. Меры предосторожности, скрытой в грузовой отправке.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		1.7. Меры предосторожности при обработке ОГ на земле.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		Тема № 2 Организация приёма опасных грузов к	8	ОК 02; ОК09;

		перевозке		ПК 2.2
		2.1. Обязанности авиационного предприятия (эксплуатанта).	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		2.2. Требования, предъявляемые к таре и упаковке ОГ.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		2.3. Бронирование грузовых отправок Прием ОГ на склад временного хранения .	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		Семестровая контрольная работа	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		Тема 3. Организация выдачи опасных грузов	6	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		3.1 Обязанности авиационного предприятия (эксплуатанта) и оператора НО на прибытие.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		3.3. Выдача ОГ со склада временного хранения.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		3.4. Неисправности, возникающие при перевозке ОГ и порядок их оформления.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		Тема 4. Организация перевозки радиоактивных материалов	10	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		4.1.Общие требования, предъявляемые к радиоактивным материалам перевозимых ВТ	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		4.2 Требования, предъявляемые к таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		4.3 Меры предосторожности при размещении и хранении радиоактивных грузов на складе.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		4.4. Меры предосторожности при обработке и размещении радиоактивных грузов на борту ВС.	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
		Дифференцированный зачет	2	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
	Практические занятия		22	
	1,2	Практические занятия №1,2.: Правила использования Технических инструкций по перевозке ОГ	4	ОК 02; ОК09; ПК 2.2
	3,4	Практические занятия №3,4Определение предметов по классам опасных грузов	4	

	5,6	Практические занятия №5,6.: Порядок заполнения сопроводительной и рейсовой документации	4	
	7.	Практическая работа №7 Упаковочные комплекты, Маркировка опасных грузов	2	
	8.	Практическая работа №8 Размещение и крепление ОГ на борту ВС.	2	
	9.	Практическое занятие №9 Порядок оформления перевозочной документации по прибытии ОГ в аэропорт назначения/трансфера	2	
	10	Практическая работа №10 Определение тары для радиоактивных грузов	2	
	11	Практическое занятие № 11 Порядок оформления перевозочной и рейсовой документации при перевозке радиоактивных материалов и веществ	2	
Самостоятельная работа МДК.02.01.01Транспортная безопасность на воздушном транспорте Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма. Основы нормативно-правовой базы обеспечения ТБ в РФ. Конструкции оружия, взрывных устройств и методы их обнаружения. Основные функции службы транспортной безопасности (СТБ) аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта, ее взаимодействие с другими службами аэропорта. Обеспечение транспортной безопасности в воздухе. Порядок действия персонала в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА. МДК.02.01.02Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте Общие принципы перевозки ОГ воздушным транспортом согласно требований нормативных документов, а так же меры предосторожности при обработке ОГ. Организация приёмки, хранения и размещения ОГ на борту ВС. Организация приёма ОГ с борта ВС и своевременная выдача грузополучателю. Организация приёма и перевозка радиоактивных материалов и веществ с учётом степени их опасности.			12 8 4	
Раздел 2. Решение профессиональных задач.			204	

МДК.02.02 Основы аэропортовой деятельности				
МДК.02.02.01 Тема 1. Аэропорты и аэродромы	Содержание:		66/2	
	1.	Введение	2	ПК 2.2.; ПК2.3
		Основные сведения об аэропортах	6	ПК 2.2.; ПК2.3
	2.	Классификация аэропортов	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	3.	Выбор места расположения аэропорта	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	4.	Генеральный план аэропорта	2	ПК 2.2.; ПК2.3
		Аэродром и его составные части	10	ПК 2.2.; ПК2.3
	5.	Классификация аэродромов	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	6.	Аэродром и его составляющие	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	7.	Аэродромные покрытия	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	8.	Водосточно-дренажная система	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	9.	Эксплуатационное содержание аэродромов, их текущий и капитальный ремонты	2	ПК 2.2.; ПК2.3
		Объекты ОВД, визуальные аэронавигационные средства и метеорологическое оборудование	10	ПК 2.2.; ПК2.3
	10.	Объекты обслуживания воздушного движения	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	11.	Объекты радионавигации и посадки	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	12.	Визуальные аэронавигационные средства	2	ПК 2.2.; ПК2.3
	13.	Маркировка аэродромов	2	ПК 2.2.;

				ПК2.3
	14.	Метеорологическое обеспечение	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
		Аэропортовые комплексы	8	ПК 2.2.; ПК 2.3
	15.	Аэровокзальный комплекс.	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	16.	Топливозаправочный комплекс	1	ПК 2.2.; ПК 2.3
		Авиационно-техническая база	1	ПК 2.2.; ПК 2.3
	17.	Грузовые комплексы аэропортов	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	18.	Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
		Особенности современного аэропорта	10	ПК 2.2.; ПК 2.3
	19. 20.	Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта	4	ПК 2.2.; ПК 2.3
	21.	Сертификация аэропортов	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	22.	Транспортные связи между городом и аэропортом	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	23.	Управление аэропортом	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
		Экзамен	4	
		Практические занятия:	14	ПК 2.2.; ПК 2.3
	1.	Особенности классификации аэропортов	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	2.	Особенности классификации аэродромов	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	3.	Определение особенностей эксплуатационного содержания аэродромов в различных климатических условиях	2	ПК 2.2.; ПК 2.3

	4.	Определение особенностей маркировки ИВПП в зависимости от класса аэродрома	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	5.	Основные схемы аэровокзальных комплексов, их влияние на процесс обслуживания пассажиров	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	6.	Расчет производственных помещений грузового комплекса	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
	7.	Методы организации охраны окружающей среды	2	ПК 2.2.; ПК 2.3
		Экзамен	4	
МДК.02.02.02 Тема 2. Основы авиации	Содержание:		68/2	
		Введение	2	ОК01; ПК2.1
		Тема № 1 Основы аэродинамики летательных аппаратов	4	ОК01; ПК2.1
		1.1 Строение атмосферы	1	ОК01; ПК2.1
		1.2 Основные параметры воздуха	1	ОК01; ПК2.1
		1.3 Основные свойства воздуха	1	ОК01; ПК2.1
		1.4 Понятие: Международной Стандартной Атмосферы (МСА)	1	ОК01; ПК2.1
		Тема № 2 Основы аэродинамики самолета	14	ОК01; ПК2.1
		2.1. Классификация ВС	2	ОК01; ПК2.1
		2.2. Геометрические характеристики основных частей самолета	2	ОК01; ПК2.1
		2.3 Основы кинематики и динамики воздуха	2	ОК01; ПК2.1
		2.3 Физика образования подъёмной силы	2	ОК01; ПК2.1
		2.4 Силы действующие на самолет в полете	1	ОК01; ПК2.1
		2.5 Аэродинамическое качество. Поляра	1	ОК01; ПК2.1
		2.6 Аэродинамические рули	2	ОК01; ПК2.1
		2.7 Механизация крыла самолета	2	ОК01; ПК2.1
		Тема №3 Основы динамики полета летательных аппаратов	10	ОК01; ПК2.1

		3.1Траекторное движение самолета,угол атаки	2	ОК01; ПК2.1
		3.2 Установившийся набор высоты .Установившееся снижение, перегрузка	2	ОК01; ПК2.1
		3.3.Дальность и продолжительность полета	2	ОК01; ПК2.1
		3.4. Управляемость самолета	2	ОК01; ПК2.1
		3.5. Устойчивость самолета	2	ОК01; ПК2.1
		Тема № 4 Основные части планера самолета	8	ОК01; ПК2.1
		4.1Крыло. Основные конструктивно-силовые схемы крыльев	2	ОК01; ПК2.1
		4.2 Фюзеляж. Конструктивно-силовые схемы фюзеляжей	1	ОК01; ПК2.1
		4.3 Шасси. Схемы шасси.	1	ОК01; ПК2.1
		4.4 Типы двигателей. Принцип работы	2	ОК01; ПК2.1
		4.5 Противообледенительные системы ЛА	1	ОК01; ПК2.1
		4.6 Противопожарные системы ЛА	1	ОК01; ПК2.1
		Тема №5 Центровка самолета	6	ОК01; ПК2.1
		5.1Термины и определения	1	ОК01; ПК2.1
		5.2 Понятие Центровки самолета	1	ОК01; ПК2.1
		5.3 Влияние коммерческой загрузки ЛА на центровку,	2	ОК01; ПК2.1
		5.4 Назначение и виды багажно –грузовых отсеков ВС	2	ОК01;ПК2.1
		Экзамен	2	
		Практические занятия:	24	
	1.	Практическое занятие №1 Особенности слоев атмосферы	2	ОК01; ПК2.1
	2.	Практическое занятие № 2 Основные технические характеристики самолета	2	ОК01; ПК2.1
	3.	Практическое занятие № 3 Конструкция поляр	2	ОК01; ПК2.1
	4.	Практическое занятие № 4 Виды механизации самолета	2	ОК01; ПК2.1
	5.	Практическое занятие № 5 Виды траекторного движения	2	ОК01; ПК2.1

	6.	Практическое занятие № 6 Виды управляемости	2	ОК01; ПК2.1
	7.	Практическое занятие № 7. Виды устойчивости самолета	2	ОК01; ПК2.1
	8.	Практическое занятие № 8. Особенности типов авиационных двигателей.	2	ОК01; ПК2.1
	9.	Практическое занятие № 9 Анализ противообледенительных и противопожарных систем ЛА	2	ОК01; ПК2.1
	10.	Практическое занятие №10 Центровка самолета	2	ОК01; ПК2.1
	11,12	Практическое занятие №11,12 Расчет и распределение коммерческой загрузки	4	ОК01; ПК2.1
		Экзамен	2	
	Самостоятельная работа		4	
	МДК.02.02 Основы аэропортовой деятельности		2	
	МДК.02.02 .01 Аэропорты и аэродромы Ознакомление со структурой аэропорта. Объекты УВД, светосигнальное оборудование. Аэровокзальные комплексы. МДК.02.02.02 Основы авиации Основы аэродинамики летательных аппаратов. Основы динамики полета самолета. Основные части планера. Центровка самолета.		2	

ПП.02Производственная практика Производственная практика Содержание: Тема 2.Транспортная безопасность на воздушном транспорте Тема 2.1 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте: • прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • основы нормативно-правовой базы обеспечения ТБ в РФ; • изучение процесса досмотра пассажиров, багажа, ручной клади;	108	
		ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.

• изучение процесса досмотра груза, почты ; • порядок действия персонала в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА; Тема 2.2 Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте: • Организация приёма ОГ с борта ВС и своевременная выдача грузополучателю; Организация приёма и перевозка радиоактивных материалов и веществ с учётом степени их опасности; Тема 2.3 Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта на аэродроме: • Организация движения спецтранспорта и средств механизации в аэропорту; • Средства перронной механизации. Характеристики средств перронной механизации, применяемых при обслуживании пассажиров; • Схемы движения воздушного судна и специального транспорта по перрону.		
Экзамен по модулю	6	
Всего часов	468	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/(дата обращения 26.05.2026).
2. Закон РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/(дата обращения 26.05.2026).
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ /(дата обращения 26.05.2026).
4. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/(дата обращения 26.05.2026).
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/?ysclid=mpmofi6s76394549369 (дата обращения 25.05.2026).
6. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/?ysclid=mpmoh30b39672863639 (дата обращения 26.05.2026).
7. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/?ysclid=mpmoicgf3x931396596(дата обращения 26.05.2026).
8. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/?ysclid=mpmol6q4cp555138120 (дата обращения 26.05.2026).
9. Федеральный закон от 14.04. 1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22716/?ysclid=mpmomgkg5b833020859(дата обращения 26.05.2026).
10. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения 26.05.2026).
11. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

12. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения 26.05.2026).

14. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744 / (дата обращения 26.05.2026).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19504/ (дата обращения 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.

Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения 26.05.2026).

2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. https://www.icao.int/sites/default/files/Meetings/ATconf6/Doc%209587_ru.pdf (дата обращения 26.05.2026).

3. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». https://www.vip-class.ru/userfiles/file/biblioteka/attach_18.pdf (дата обращения 26.05.2026).

4. ИАТА АНМ 810 GroundHandlingAgreement «Соглашение о наземном обслуживании». /8-е издание. – 2008 https://pulkovoairport.ru/images/files/SGHA_for_foreign_airlines.pdf (дата обращения 26.05.2026).

5. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Не допущенные и депортируемые пассажиры. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж) https://www.consultant.ru > law > podborki > pravila_iata (дата обращения 26.05.2026).

Учебники и учебные пособия:

1. Медведев А.Н.

Конструкция воздушных судов: Учеб. пособ. Для вузов. Допущ. УМО [Текст] . Ч.1 : Планер / А. Н. Медведев. - СПб. : ГУГА, 2018. - 462с. - ISBN 978-5-6041020-0-8.<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>(дата обращения 26.05.2026).

2. Медведев А.Н.

Конструкция воздушных судов: Учеб. пособ. Для вузов. Допущ. УМО [Текст] . Ч.2 : Системы и оборудование воздушных судов / А. Н. Медведев. - СПб. : ГУГА, 2018. - 399с. - ISBN 978-5-6041020-2-2.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>(дата обращения 26.05.2026).

3. Колясников В.А. Ситуационное управление операторами аэропортов: Учеб. пособ. Для вузов. Допущ. УМО [электронный ресурс, текст] / В. А. Колясников. - СПб. : ГУГА, 2017. - 106с.

http://10.0.0.136/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=Колясников_Уч%20пос%20б_%20в%20печ_&MacroAcc=&DbVal=41(дата обращения 26.05.2026).

4. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Метод. указ. по изучению дисциплины и выполнению курсовой. Для студентов ФАИТОП и ЗФ. Направление подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов. Профиль подготовки Организация аэропортовой деятельностью [электронный ресурс, текст] / Сытых Е.И., сост. - СПб.: ГУГА, 2019. 53с.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=Каф.23.%20Кур%20%20Управл.%20качеством%20тех.проц.%20в%20аэропортах&MacroAcc=&DbVal=41>(дата обращения 26.05.2026).

5. Сытых Е.И. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Учеб. пособ. Для вузов. Допущено ФУМО текст (визуальный): электронный: непосредственный] / Е. И. Сытых, Е. В. Конилова, А. Р. Панкратова. - СПб. : ГУГА, 2020. - 177с. - ISBN 978-5-907354-03-.
<http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=Управление%20качеством%20технологических%20процессов%20в%20аэропортах&MacroAcc=&DbVal=41>(дата обращения 26.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Кокунина Л.Х. Основы аэродинамики: Учебник для СПО. [Текст] / Л. Х. Кокунина. - 2-е изд., перер. и доп., стер. - М. : Альянс, 2015. - 197с. - ISBN 978-5-91872-097-4. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>(дата обращения 26.05.2026).

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения 26.05.2026).

6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения 26.05.2026).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля ПМ.02 «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Аэропорты и аэродромы»; «Транспортная безопасность на воздушном транспорте»; «Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте»; «Основы авиации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Транспортная безопасность»: обучающая программа на ПЭВМ по досмотру; макеты самодельных взрывных устройств оружия, патронов, боеприпасов.

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомагнитофон; светопроекторная аппаратура.
- рентгено-телевизионный интроскоп, определитель взрывчатых веществ.
- проектор Альфа – 400; проектор Acer 1260P; ноутбук Asusx50Z;
- комплект аудио- видеоматериалов.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику. Практика проводится концентрированно.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы авиации» и «Аэропорты и аэродромы»; «Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте»:

Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация.

Технические средства обучения:

- оборудование для практических работ;

- аудио/видео записи, слайды;
- видеофильмы из курса культуры обслуживания, регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте;
- карточки для проведения ролевых игр;
- образцы отчетных документов;
- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов;
- ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»

10. Образовательные информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение обучающихся, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)» является освоение дисциплин для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Транспортная система России»; «Технические средства (по видам транспорта)»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии» и МДК 03.02 «Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте».

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов.	-текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы -задания; - защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; - контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов.
Организовать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на	Организовать работу	

транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по модулю.
Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрировать интерес к будущей профессии. Выбирать и применять методы и способы решения	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; Способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет цель дать систематизированные знания по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и дисциплины обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе. Промежуточная аттестация по ПМ.02 проводится в форме экзамена в 6 семестре.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7 _____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Директор центра по управлению

кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте
(по видам транспорта) (по выбору)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля– является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее -ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно - логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- организация работы в сфере пассажирских перевозок
- работы в DCS «Астра»

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- нормативно- правовые акты по организации воздушных перевозок
- основные построения транспортных логических цепей;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- грузовую отчетность;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;

- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.
- порядок работы в DCS «Астра» и системе бронирования «Сирена Трэвел»

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) представляет собой модуль,относящийся к профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2,3,4,5,6 семестрах.

4.Объем рабочей программы профессионального модуля

Всего – 612 часов, в том числе:
 контактная работа – 586 часов,
 самостоятельная работа –14 часов;
 промежуточная аттестация-12 часов.

Объем учебной практики ПМ.03-72 часа.

Объем производственной практики ПМ.03-144 часа.

5.Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору), том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно - логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Обеспечение перевозок на воздушном транспорте МДК.03.01 Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	246	238	70	20	8	-	-	-
ПК 3.1 ПК3.2	Раздел 2. Автоматизация процессов на воздушном транспорте МДК.03.02 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	216	132	124	-	6	6	72	-
	Производственная практика	144			-		-		144
	Промежуточная аттестация	6						6	
	Всего:	612	370	194	20	14	12	72	144

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Обеспечение перевозок на воздушном транспорте			246	
МДК.03.01. Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики			246/238	
МДК 03.01.01. Тема 1. Основы транспортной логистики	Содержание		70/2	
	1.	Тема № 1 Введение. Исторические корни логистики.	2	ОК 02.; ПК 3.1
	2.	Тема № 2 Основы логистики как науки и сферы бизнеса.	8	ОК 02.; ПК 3.1
		2.1. Этапы развития логистики	2	
		2.2. Логистические потоки. Классификация потоков	2	
		2.3. Основные задачи и функции логистики	2	
		2.4. Основные сферы логистики	2	
	3.	Тема №3 Место транспорта в структуре общественного	8	ОК 01.;

		производства		ПК 3.1
		3.1. Транспорт общего пользования. Внутрипроизводственный транспорт	2	
		3.2. Основы и основные задачи транспортной логистики.	2	
		3.3. Транспорт, его место в развитии экономики и структуре общественного производства	2	
		3.4. Основные принципы технологии перевозочного процесса	2	
	4.	Тема №4 Процесс организации перевозки грузов	8	ОК 02.; ПК 3.1
		4.1. Иерархическая структура перевозок	2	
		4.2. Технологические схемы процесса перевозки грузов	2	
		4.3. Логистический подход к выбору перевозчика	2	
		4.4. Показатели для измерения эффективности перевозочного процесса.	2	
	5.	Тема №5 Транспортно - складская логистика	22	ОК 02.; ПК 3.1
		5.1. Основы складской логистики-принципы, стратегии и эффективные инструменты	2	
		5.2. Понятие и сущность транспортной логистики	2	
		5.3. Управление и оптимизация транспортно—складской логистики	2	
		5.4. Роль складов в логистике	2	
		5.5. Структура транспортно-складских комплексов	2	
		5.6. Состав грузового комплекса	2	
		5.7. Технологии и оборудование в складской логистике	2	
		5.8. Средства механизации для обработки грузов	2	
		5.9. Основные понятия технологического процесса на складе	2	
		5.10. Материальный запас в логистике	2	
	6.	Тема №6 Транспортная документация	4	ОК 02.; ПК 3.1
		6.1. Документальное оформление в транспортной логистике	2	
		6.2. Особенности оформления различных логистических операций	2	
		Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия		18	ОК 02.;

	1.	Практическое занятие №1 Роль логистики на этапах производственной деятельности	2	ПК 3.1
	2.	Практическое занятие № 2 Традиционный и логистический подход транспортного процесса	2	
	3.	Практическое занятие № 3 Составление маршрутов движения транспорта	2	
	4.	Практическое занятие № 4 Виды и функции складских комплексов складов	2	
	5.	Практическое занятие № 5 Заполнение документации. Оформление товарно-транспортной накладной	2	
	6.	Практическое занятие № 6 Заполнение документации. Оформление счет-фактуры	2	
	7.	Практическое занятие № 7 Заполнение документации. Оформление Акта загрузки товаров в автотранспортное средство. Оформление доверенности на перевозку груза	2	
	8.	Практическое занятие № 8 Сертификат качества. Сертификат о происхождении	2	
	9.	Практическое занятие № 9 Карантинный сертификат. Сертификат безопасности	2	

МДК. 03.01.02 Тема 2. Риски и страхование на воздушном транспорте	Содержание		66/64	
	1.	Общие понятия риска и страхования	6	ПК 3.1
		Понятие и структурная характеристика риска	2	
		Классификация рисков	2	
		Особенности страхования как метода управления риском	2	
	2.	Страхование	6	ПК 3.1
		Основные понятия, определения, формы и принципы страхования	2	
		Основы государственного регулирования и лицензирования страховой деятельности в РФ	2	
		Общие положения о договоре страхования	2	

	3.	Виды страхования	8	ПК 3.1
		Характеристика видов личного страхования	2	
		Имущественное страхование	2	
		Добровольное и обязательное страхование, основные принципы	2	
		Обязательное государственное страхование. Медицинское, пенсионное, экологическое страхование	2	
	4.	Специфика страховой деятельности на транспорте	10	ПК 3.1
		Страховые риски на транспорте	2	
		Страхование средств наземного транспорта. ОСАГО, КАСКО	2	
		Страхование водного транспорта	2	
		Карго страхование грузов	2	
		Полисы страхования	2	
	5.	Особенности страхования на воздушном транспорте	6	ПК 3.1
		Авиационные риски	2	
		Страхование на воздушном транспорте	2	
		Монреальская, Варшавская конвенция и Воздушный Кодекс РФ	2	
	6.	Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира	6	ПК 3.1
		Страхование воздушных судов	2	
		Страхование гражданской ответственности авиаперевозчиков и эксплуатантов воздушных судов	2	
		Добровольное страхование на воздушном транспорте	2	
		Расследование страховых случаев	4	ПК 3.1

	7.	Порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае	2	
		Акт о страховом случае, содержание и порядок составления	2	
	8.	Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия		16	ПК 3.1
	1.	Оценка и управление рисками в страховании	2	
	2.	Особенности расчета тарифных ставок в страховании жизни	2	
	3.	Составление проектов общих документов страхования	2	
	4.	Выявление специфики видов страховой деятельности на воздушном транспорте	2	
	5.	Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз	2	
	6.	Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению	2	
	7.	Страховые резервы. Страховая выплата	2	
	8.	Достоинства и недостатки страхования как метода управления риском	2	

МДК.03.01.03 Тема 3. Экономика отрасли	Содержание:		93/62	
	1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	1	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	2	1.Особенности и перспективы развития отрасли. Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта: Основные направления развития воздушного	1	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

		транспорта, определенных в Национальных проектах		
	3	2.Управление отраслью. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА их производственная и организационная структуры.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	4	3. Экономические показатели развития отрасли. Особенности рынка авиаперевозок и аэропортовых услуг. Экономические связи в системе авиационного бизнеса. Показатели объема транспортных работ и аэропортовой деятельности. Качество авиатранспортного процесса как решающий фактор формирования спроса и конкурентоспособности транспортной продукции. Безопасность и регулярность полетов, культура обслуживания как основные показатели качества работы предприятий ГА. ПЗ №1 ПЗ №2.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	5	4.Технико-экономические показатели эксплуатации воздушных судов. Самолетно-вертолетный парк как активная часть основных фондов авиапредприятия. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета Методика определения предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности. ПЗ №3 ПЗ №4	4	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	6	5. Производственные фонды предприятий воздушного транспорта Основные производственные фонды, их состав и	4	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

		структура. Износ и амортизация фондов. Оборотные средства, показатели их использования. Пути улучшения использования фондов. ПЗ №5 ПЗ №6		
	7	6. Организация, нормирование и оплата труда. Отраслевой рынок труда и регулирование трудовых отношений. Содержание отраслевого тарифного соглашения. Нормирование численности работников на основе фактора производительности труда. Методы измерения и пути повышения производительности труда. Основные принципы оплаты труда ПЗ № 7	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	8	7. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Деление расходов по: статьям калькуляции, видам деятельности, объектам отнесения, элементам затрат. Себестоимость перевозок, себестоимость работ и услуг ПЗ № 8	4	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	9	8. Особенности методы ценообразования на воздушном транспорте Сущность и стратегии ценообразования (тарифообразования). Тарифная политика на воздушном транспорте. Факторы, влияющие на уровень тарифа. Формирование тарифа: структура, методы тарифообразования	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	10	9.Формирование доходов и прибыли предприятия Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Диверсификация производства как способ увеличения доходов. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Схема	4	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

		формирования прибыли предприятия. Направления использования прибыли. Рентабельность производства. ПЗ № 9		
11		10. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная политика предприятия. Цели, направления и реализация. Программы предприятия в части внедрения новых идей, технологий: содержание, разработчики, сроки и финансирование. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
		Дифференцированный зачет (комплексный)	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
		Практические занятия:	20	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
		ПЗ №1 Расчет показателей объема и качества работы предприятий отрасли.	4	
		ПЗ № 2 Расчет плана движения и перевозок по воздушным линиям	2	
		ПЗ №3 Расчет показателей использования самолетно-вертолетного парка	2	
		ПЗ № 4 Расчет предельной коммерческой загрузки и общего тоннажа»	2	
		Практическое занятие № 5 «Основные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования. Расчет амортизации»	2	
		Практическое занятие № 6«Оборотные фонды предприятий гражданской авиации. Показатели их использования»	2	
		Практическое занятие № 7 «Расчет производительности труда, заработной платы»	2	
		Практическое занятие № 8 "Классификация расходов. Себестоимость продукции предприятий ГА. Расчет себестоимости летного часа, рейса."	2	
		Практическое занятие № 9 "Формирование доходов и определение основных показателей эффективности	2	

		деятельности предприятий ГА"		
	58-72	11. Курсовая работа: Расчет экономических показателей авиарейса	20	
МДК.03.01.04 Тема 4. Маркетинг на воздушном транспорте	Содержание			
	1	1. Понятие и сущность маркетинга. Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Состав «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс) Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний). разновидности маркетинга в зависимости от вида спроса. Состав комплекса маркетинга на воздушном транспорте. ПЗ №1	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	2	2. Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды авиационного предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка воздушных перевозок. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды авиапредприятия. ПЗ №2	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	3	3. Маркетинговые исследования. Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы. Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований на воздушном транспорте. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

		маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы) ПЗ №3		
	4	4. Разработка стратегии маркетинга. Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика. Позиционирование товара (услуги), авиапредприятия на рынке. Алгоритм выбора позиции. ПЗ №4	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	5	5. Товарная политика как инструмент маркетинга на воздушном транспорте Понятия товар и услуга. Коммерческие характеристики товара (услуги). Задачи товарной политики. Инструменты товарной политики. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) авиапредприятия. Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара (услуги). Качество продукта авиапредприятия. Оценка конкурентоспособности продукта авиапредприятия. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ на рынке воздушного транспорта. Управление ассортиментной товаров (услуг) предприятия. Методы анализа ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, ABC-анализ) ПЗ №5	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

		ПЗ №6		
	6	6. Ценовая политика и ценообразование на воздушном транспорте. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Этапы процесса ценообразования. Ценовые стратегии авиакомпании на рынке воздушных перевозок. Методы ценообразования. ПЗ №7	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	7	7. Сущность сбытовой политики. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенности сбытовой политики в сфере авиаперевозок.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	8	8. Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций (СМК) на воздушном транспорте. Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью (PublicRelations - PR). Стимулирование сбыта. Прямой маркетинг. Маркетинг социальных сетей. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Выставочный маркетинг. Product Placement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Брендинг. ПЗ №8	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	9	Дифференцированный зачет (комплексный)	2	
		Практические занятия:	16	
	1	ПЗ №1. Анализ комплекса маркетинга авиапредприятия	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	2	ПЗ №2. SWOT-анализ конкурентов и предприятия	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	3	ПЗ №3. Разработка программы маркетингового исследования	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	4	ПЗ №4. Сегментация рынка пассажирских и грузовых перевозок	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	5	ПЗ №5. Анализ конкурентоспособности авиапредприятия	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	6	ПЗ №6. Анализ ассортиментной политики авиапредприятия	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2

	7	ПЗ №7. Анализ ценовой политики российских и иностранных авиакомпаний	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
	8	ПЗ №8. Анализ применяемых маркетинговых коммуникаций на воздушном транспорте	2	ОК 01; ОК 02; ПК 3.1; ПК 3.2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 03			8	
Тема 1. Организация транспортной логистики			2	
Понятие и сущность транспортной логистики. Виды транспорта. Роль транспорта в процессе производства. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования Выбор типа транспортного средства. Выбор вида транспортного средства. Совместное планирование транспортных процессов со складскими и производственными операциями. Совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса. Определение рациональных маршрутов поставки.				
Тема 2. (МДК. 03.01.02) Риски и страхование на воздушном транспорте			2	
Признаки, характеризующие страховой риск. Факторы, на которые необходимо обратить внимание при выборе страховой компании. Роль, которую играет страхование в современном мире.				
Тема 3. МДК.03.01.03 Экономика отрасли			2	
История развития гражданской авиации. Этапы развития авиации. Современное состояние и перспективы развития отрасли				
Тема 4. МДК.03.01.04 Маркетинг на воздушном транспорте			2	
История возникновения маркетинговой деятельности.				

1	2	3	4
Раздел 2. Автоматизация процессов на воздушном транспорте.		144	
МДК.03.02 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте		144/132	
МДК.03.02.01 Тема 1. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте	Содержание:	144/132	
	Содержание Тема 1 APC MixVel		
	1. Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ). Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ) на воздушном транспорте. Назначение и применение АСУ на воздушном транспорте. Назначение и функции системы Транспортная Клиринговая Палата (ТКП).	2	ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	1. Пульт пользователя APC MixVel. Организация сеанса работы (получение итогов).	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	2. Кодирование и раскодирование информации.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	3. Справочная информация. Справка о расписании рейсов. Справка о движении рейсов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	4. Справочная информация. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифов. Справка о сборах.	4	ПК 3.1, ПК 3.2

	5.	Технология создание индивидуальных бронирований. Получение информации о наличии мест. Бронирование мест. Карта салона самолета.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	6.	Запросы по вводу данных о пассажирах.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	7.	Ввод элемента контакта и примечание.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	8.	Бронирование специальных услуг для пассажиров.	6	ПК 3.1, ПК 3.2
	9.	Изменения в индивидуальных бронированиях. Деление индивидуальных бронирований.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	10.	Оценка маршрута. Оценка стоимости маршрута. Ввод формы оплаты перевозки.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	11.	Семестровая контрольная работа	2	ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2
	12.	Технология оформления перевозки с использованием электронного билета.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	13.	Создание заказов с оформлением электронного билета и маршрут-квитанции.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	14.	Возврат билета. Обмен билета. История электронного билета.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	15.	Группы. Особенности оформления бронирования для группы пассажиров.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
		Содержание		
		Тема 2. Компьютерная система бронирования и продажи «Amadeus».		
		Практические занятия		
	1.	Компьютерная система бронирования и продажи «Amadeus». Регистрация пользователя в системе. Назначение клавиш и икон.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Кодирование и декодирование информации.	4	ПК 3.1, ПК 3.2

	3.	Минимальное стыковочное время. Калькулятор. Timatic.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Информационные системы авиакомпаний. Информационная система компании «Amadeus».	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	5.	Определение наличия мест. Экраны наличия мест на рейсах авиакомпаний.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	6.	Графики перелетов. Расписание рейсов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	7.	Создание индивидуальных бронирований. Обязательные элементы.	6	ПК 3.1, ПК 3.2
	8.	Создание индивидуальных бронирований. Дополнительные элементы бронирования. Модификация индивидуальных бронирований.	10	ПК 3.1, ПК 3.2
	9.	Создание группового бронирования.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	10.	Условия применения тарифов.	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	11.	Дифференцированный зачет	2	ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2
	12.	Расчет стоимости забронированных перелетов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	13.	Технология продажи электронных билетов.	8	ПК 3.1, ПК 3.2
		Содержание Тема 3. Автоматизированная система обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту DCS Astra.		
	1.	Вход и работа с DCS Astra. Общие принципы работы с интерфейсом функциональных модулей.	2	ПК 3.1, ПК 3.2
		Практические занятия		
	1.	Функциональные возможности и работа с модулем «Администрирование». Функциональные возможности и работа с модулем «Сезонное расписание».	2	ПК 3.1, ПК 3.2

	2.	Функциональные возможности и работа с модулем «Перевозки». Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для центровки».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	3.	Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы». Функциональные возможности и работа с модулем «Подготовка к регистрации».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Функциональные возможности и работа с модулем «Регистрация».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	6.	Функциональные возможности и работа с модулем «Статистика». Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	7.	Регистрация и оформление пассажиров, багажа и ручной клади.	6	ПК 3.1, ПК 3.2
	8.	Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади.	6	ПК 3.1, ПК 3.2
	9.	Закрытие и подведение итогов регистрации пассажиров, багажа и ручной клади. Функциональные возможности и работа с модулем «Документация».	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	10.	Организация досмотра пассажиров и ручной клади. Функциональные возможности и работа с модулем «Досмотр».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
	11.	Организация посадки пассажиров и контроля ручной клади. Работа с модулем «Посадка». Функциональные возможности и работа с модулем «Посадка».	4	ПК 3.1, ПК 3.2
	12.	Закрытие посадки. Функциональные возможности и работа с модулем «Документация».	2	ПК 3.1, ПК 3.2
		Экзамен	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ 3.			6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы МДК.03.02.Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте МДК.03.02. 01 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте Тема 1. APC MixVel – оценка маршрута в APC MixVel Тема 2. Компьютерная система бронирования и продажи «Amadeus»- оформление заказов на бронирование гостиниц и				

проката автомобилей Тема 3. Автоматизированная система обслуживания пассажиров и багажа в аэропорту DCS Astra –Создание компоновки рейса. Модуль «Информация для центровки»		ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.2.
Учебная практика	72	
1. Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel; 2. Timatic и визовые формальности; 3. Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «Amadeus»; 4. Оформление электронных авиабилетов в КСБ «Amadeus»; 5. Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы»; 6. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для центровки»; 7. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади; 8. Организация посадки и досмотра пассажиров и ручной клади; 9. Формирование документации, подведение итогов и передача информации по рейсу; 10. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву»; 11. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного отчёта;	6 6 6 4 12 8 10 8 8 2 2	
Производственная практика Тема 1. Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики Тема 3.1 Основы транспортной логистики при организации грузовых перевозок на воздушном транспорте: • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • Основы складской логистики-принципы, стратегии и эффективные инструменты; • расчет коммерческой загрузки; • Средства механизации для обработки грузов; • Документальное оформление в транспортной логистике ; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • Особенности оформления различных логистических операций; • обработка прибывшего груза и почты; • соблюдение требований складской логистики; Тема 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере	144	ПК 3.1.- ПК 3.2.

перевозок на воздушном транспорте: • Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды авиационного предприятия; Тема 2 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте Тема 3.3 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте • Применение автоматизированной системы DCS «Астра» при обслуживании пассажиров ,багажа и ручной клади; • Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади; • Организация посадки пассажиров и контроля ручной клади. Работа с модулем «Посадка». Функциональные возможности и работа с модулем «Посадка»; • Закрытие посадки. Функциональные возможности и работа с модулем «Документация».		
Экзамен по модулю	6	
Всего	612	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17445-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590575> (дата обращения: 11.03.2026).

2. Виниченко, В. А. Ценообразование на транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Виниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20846-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590020> (дата обращения: 11.03.2026).

3. Бойкова, Ю. М. Экономика отрасли (воздушный транспорт) : учебное пособие / Ю. М. Бойкова, С. А. Бородулина, И. В. Зайцева. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-907354-54-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343037>. (дата обращения: 11.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586638> (дата обращения: 11.03.2026).

5. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16790-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566952> (дата обращения: 11.03.2026).

6. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21300-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/marketing-566952> (дата обращения: 11.03.2026).

7. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21580-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583616> (дата обращения: 11.03.2026).

8. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589140> (дата обращения: 11.03.2026).

9. Неруш Ю.М., Саркисов С.В. Учебник : «Транспортная логистика» 2019г.;

10. Инструкция кассира: часть 1. «Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR», Москва (10.04.2026). https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2026/04/ins_mxv_1_rus.pdf (дата обращения 26.05.2026).

11. Инструкция кассира, часть 2. «Оформление перевозочных документов», Москва (30.01.2026). https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2026/03/ins_mxv_2_rus.pdf (дата обращения 26.05.2026).

17. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585593> (дата обращения: 27.05.2026).

18. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Черновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20193-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583007> (дата обращения: 27.05.2026).

19. Глинский В.А. Международные интермодальные перевозки. Синхромодальные транспортно-терминальные сети доставки грузов: Учеб.пособ. Реком. УМС СПбГУ ГА им. А.А. Новикова» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Транспортная логистика» [текст(визуальный):непосредственный:электронный] / В. А. Глинский, А. В. Елисеева. - СПб. : ГУГА, 2026. - 75с. - ISBN 978-5-907860-40-7. <http://10.0.0.136/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=УП%20Международны%20интермодальные%20перевозки&MacroAcc=&DbVal=41>

21. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744 / (дата обращения 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 /(дата обращения 26.05.2026) .
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744 / (дата обращения 26.05.2026).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699 / (дата обращения 26.05.2026)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661 / (дата обращения 26.05.2026)
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/?ysclid=mpmnprxk61838701132 (дата обращения 25.05.2026)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/?ysclid=mpmnr2an9s175986411 (дата обращения 26.05.2026).
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/?ysclid=mpmoe38o2j333295357 (дата обращения 26.05.2026).
8. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140 / (дата обращения 26.05.2026).
9. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения 26.05.2026).
10. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400 / (дата обращения 26.05.2026).
11. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и

стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264 https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ / (дата обращения 26.05.2026).

12. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187217/f3e29b0af1e1f6d5b9d0e1900e25f5f76b1b5575/ / (дата обращения 26.05.2026).

13. Приказ Минтранса России от 17.06.2025 № 189 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_513685/ / (дата обращения 26.05.2026).

14. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148087/ / (дата обращения 26.05.2026).

15. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789/ / (дата обращения 26.05.2026).

16. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/ / (дата обращения 26.05.2026)

17. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.) <https://conventions.ru/int/11477/> / (дата обращения 26.05.2026)

18. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ / (дата обращения 26.05.2026).

19. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008. <https://base.garant.ru/70514800/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> / (дата обращения 26.05.2026).

20. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2020

https://pulkovoairport.ru/images/files/SGHA_for_foreign_airlines.pdf.
обращения 26.05.2026).

(дата

Дополнительная литература

1. Конвенция об унификации некоторых правил, касающихся международной воздушной перевозки (Варшава, 1929 г. с изменениями, внесенными в Гааге 28 сентября 1955 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448 / (дата обращения 26.05.2026).

2. Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 1961 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121712 / (дата обращения 26.05.2026).

3. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности (Рим, 1952 г.). <https://conventions.ru/int/11477/> (дата обращения 26.05.2026).

4. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Женева, 1956 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4190 / (дата обращения 26.05.2026).

5. Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов (Гамбург, 1978 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3826 / (дата обращения 26.05.2026).

6. Правила в отношении документов смешанных перевозок ЮНКТАД / МТП (Женева, 1992 г.). https://unctad.org/system/files/official-document/tradewp4inf.117_corr.1_ru.pdf (дата обращения 26.05.2026).

7. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133603 / (дата обращения 26.05.2026).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Транспортная логистика».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Транспортная логистика»: обучающая программа по логистике;

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомаягнитофон; светопроекционная аппаратура;

- комплект аудио- видеоматериалов.

«Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте»
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте »:

- компьютеры, светопроекторная аппаратура;
- комплект аудио- видеоматериалов;
- программное обеспечение

«Экономика отрасли»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомаянитофон; светопроекторная аппаратура;
- комплект аудио- видеоматериалов.

«Риски и страхование на воздушном транспорте»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомаянитофон; светопроекторная аппаратура;
- комплект аудио- видеоматериалов.

«Маркетинг на воздушном транспорте»:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомаянитофон; светопроекторная аппаратура;
- комплект аудио- видеоматериалов.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику. Практика проводится концентрированно.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав-дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору).

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие обучающихся на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным

обстоятельствам по заявлению обучающихся. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Умение правильно определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - Осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач; - определять сроки доставки . навыки использования возможностей оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий;
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	Умение рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - способность оценить эффективность и качество их выполнения	контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ;	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществлять эффективный поиск необходимой информации; Грамотное использование различных источников информации, включая электронные.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения модуля. Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме экзамена в 6 семестре.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ЦК ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель №7

_____ Л.А.Ковалева

ЦК ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель №2

_____ Е.А.Немзер

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы» Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями

_____ А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление
на транспорте»

Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППСЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в освоения должности служащего и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью освоения должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации. применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- самостоятельно находить необходимую информацию.
- применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса

знать:

- систему организации движения на ВТ;
- правила документального оформление перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу.

Профессиональный модуль изучается в 2, 3 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля

Всего – 144 часа, в том числе:

контактная работа – 92 часа;

самостоятельная работа – 4 часа;

промежуточная аттестация-12 часов.

Объем производственной практики ПМ.04–36 часов

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимися должности служащего 20019: «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) Освоение должности служащего 20019 "Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок"	102	92	40	-	4	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2	Производственная практика, часов	36							36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	144	92	40		4			36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) МДК.04.01 Освоение должности служащего 20019 «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок»			102	
МДК.04.01.01 Тема 1. Освоение должности служащего 20019 «Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок»	Содержание		40/52	
	1	Раздел 1. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта	20	
		1.1 Требования охраны труда и пожарной безопасности	2	
		1.2 Требования пожарной безопасности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

	Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, ФАП 82	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.3Правила перевозки опасных грузов (DGR,ФАП141)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.4Правила оформления перевозочных документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.5Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности(15 февраля 2016 года № 24)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.6 Правила оформления перевозочных документов. Правила обслуживания пассажиров со спецзапросами	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.7 Принципы системы управления безопасностью полетов Правила центровки и загрузки воздушных судов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.8 Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	1.9 Общее устройство аэропортового оборудования, вычислительной техники в объеме, необходимом для выполнения работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	Семестровая контрольная работа	2	
2	Раздел 2 Обслуживание пассажиров воздушного судна, их багажа и ручной клади Агентом по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок в аэропорту отправления/прибытия	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.1Коды спецзапросов при бронировании пассажирских перевозок (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.2Коды аэропортов (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

	2.3 Коды городов (IATA)	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.4 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке,	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.5 Организация посадки пассажиров на воздушное судно	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.6 Встреча прибывших пассажиров	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.7 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	2.8 Ответственность перевозчика за багаж	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
	Экзамен	6	
	Практические занятия	52	
1,2	Практическое занятие №1,2 Выполнение заданий по ФАП -82	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
3,4	Практическое занятие №3,4 выполнение заданий по DGR, ФАП-141	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
5,6	Практическое занятие №5,6 Выполнение заданий по приказу 15 февраля 2016 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
7,8	Практическое занятие №7,8 Оформление документации: пассажирский манифест, багажная ведомость, посадочный талон, багажная бирка, заявления на несопровождаемого ребенка, и т.д.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

9,10	Практическое занятие №9,10 Оформление документации пассажирам по спецзапросам	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
11,12	Практическое занятие №11,12 распределение коммерческой загрузки, определение центровки на рейсы в зависимости от типа ВС	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
13,14	Практическое занятие №13,14 Автоматизированная система регистрации «Астра»	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
15,16	Практическое занятие №15,16 приемы оказания первой помощи.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
17,18	Практическое занятие №17,18 Оформление перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. Оформление перевозочных документов. Бронирование мест для трансфертных пассажиров .Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия .Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
19,20	Практическое занятие №19,20 Проверка посадочных талонов пассажиров. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса,	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01

	обнаруженных во время работы. Содействие оперативному штабу и администрации авиапредприятия в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций		
21,22	Практическое занятие №21,22 Контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа). Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
23,24	Практическое занятие №23,24 Информирование пассажиров о месте выдачи багажа. Проверка соответствия багажных квитанций и багажных бирок полученному пассажирами багажу. Получение бланков технической документации. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
25,26	Практическое занятие №25,26 Комплект документации по оформлению претензий по неисправностям багажа	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01
Самостоятельная работа			
	Изучение должностных инструкций работников Агента по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок" Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите.	2	
Производственная практика Содержание; Тема 4.1 Организация обслуживания пассажиров и багажа на внутренних/международных авиалиниях; Требования охраны труда и пожарной безопасности. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров; ФАП 82 . Правила перевозки опасных грузов (DGR,ФАП141). Правила оформления перевозочных документов; Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с		36	ПК 1.1; ПК 1.2. ОК 01

	ограничениями жизнедеятельности (15 февраля 2016 года № 24); Правила оформления перевозочных документов; Правила обслуживания пассажиров со спецзапросами; Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на утренних и международных рейсах с применением АС DCS; Изучение технологических процессов обслуживания пассажиров и багажа и ручной клади; Тема 4.2 Особенности правил авиакомпаний при обслуживании пассажирских перевозок в аэропорту отправления/назначения; Комплектование багажа на отправление. Основные понятия комплектования багажа. Претензионная работа по багажу ; Нормативно-правовые акты по претензионной работе по багажу; Рекламация. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа;		
	Квалификационный экзамен	6	
	Всего:	144	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ / (дата обращения 26.05.2026).

2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/?ysclid=mpmnr2an9s175986411 (дата обращения 26.05.2026).

3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/?ysclid=mpmnrpxk61838701132 (дата обращения 25.05.2026)

4. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24181/ (дата обращения 25.05.2026)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения 25.05.2026)

5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ / (дата обращения 26.05.2026).

6. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ / (дата обращения 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).
<https://docs.cntd.ru/document/1902240> (дата обращения 26.05.2026).

2. ИКАО - Дос 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
https://www.vip-class.ru/userfiles/file/biblioteka/attach_18.pdf (дата обращения 26.05.2026).

3. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 №2957) (ред. от 01.09.1992).
https://www.consultant.ru/law/podborki/gruzy_opasnye_klassifikaciya_i_markirovka/

(дата обращения 26.05.2026).

4.«ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 №989-ст). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_520024/0c9622d00fc0a5419000ec167aa78ffbdb56fa56/ (дата обращения 26.05.2026).

5. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению. <https://docs.cntd.ru/document/9041894> (дата обращения 26.05.2026).

Учебники и учебные пособия:

1.ГалямоваТ.В.

Организация перевозок на воздушном транспорте:Текстылекций.Реком.УМО [электронный ресурс,текст] / Т. В. Галямова. - СПб. : ГУГА, 2018. - 135с.<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

2. А. В. Губенко, А. Р. Панкратова. Оценка стратегического взаимодействия аэропортовых предприятий и авиакомпаний: Монография [Текст] - СПб. : Культ-информ-пресс, 2018. - 160с. - ISBN 978-5-8392-0745-5. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N>(дата обращения 26.05.2026).

3. Митрофанов С.В. Экономика предприятий сервиса: Учеб. пособ. Реком. УМС [текст (визуальный): непосредственный: электронный] / С. В. Митрофанов. - СПб : ГУГА, 2024. - 212с. - ISBN 978-5-907354-90-6. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

4.Р. Г. Манукян, А. И. Мочалов. Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте: Учеб.пособ.длявузов.Реком.УМС [текст(визуальный): непосредственный: электронный] / - СПб. : ГУГА, 2024. - 240с. - ISBN 978-5-907860-03-2. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N>(дата обращения 26.05.2026).

5.ГалямоваТ.В.Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. Реком. УМО [электронный ресурс, текст] / Т. В. Галямова. - СПб. : ГУГА, 2018. - 135с. 6. Е.В. Базаева «Перевозка грузов воздушным транспортом»2018г. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

7. ГоловченкоГ.В. Методы и средства автоматизации процессов эксплуатации аэропортов (на базе системы "КОБРА") [текст (визуальный):непосредственный] / Г. В. Головченко. - СПб : Реноме, 2023. - 224с. - ISBN 978-5-00125-805-6. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

8. Воздушный кодекс Российской Федерации. По сост.на 29.01.2025г. Сравнительная таблица изменений [текст (визуальный): непосредственный] . - М. : Проспект, 2025. - 142с. - ISBN 978-5-392-43523-4. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>(дата обращения 26.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Учебное пособие по профессионально-ориентированному английскому языку для бортпроводников: Учеб. пособ. Для вузов. Реком. УМС [текст(визуальный): непосредственный: электронный] / Е. П. Кишинская, М. А. Гайдукова, А. В. Ожигова. - СПб : ГУГА, 2023. - 69с. - ISBN 978-5-907354-69-2. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения 26.05.2026).

6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения 26.05.2026).

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает производственную практику которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы из курса регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте;
- карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов;
- ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости,

центровочного графика;
- образцы договоров.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав – дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля.

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучающихся. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение обучающихся от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению обучающихся. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по специальности и программ дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)» является освоение задач производственной практики являются: приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» (по выбору)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса - правильное оформление перевозочных документов;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов Квалификационный экзамен .
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	- оформление перевозок пассажиров и багажа с применением современных информационных технологий	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего»

Методика преподавания ПМ.04 «Освоение профессии рабочего, должности служащего» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения модуля обучающимися. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе. Промежуточная аттестация по ПМ.04 проводится в форме квалификационного экзамена в 6 семестре.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочей программе профессионального модуля. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по МДК профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями

_____ А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2. Задачи практики

- ознакомление обучающихся с особенностями специальности;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по специальности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	-пользоваться персональным компьютером; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом; - регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа. -использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - оформления перевозочных документов.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; - знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой информации. -расчета платежей за перевозки.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (г. Санкт-Петербург, Литейный проспект д.48-50, АТК).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 3.2	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

Практика проводится во 2 семестре.

В рамках освоения ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору);

Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем практики

Всего-144 часа, в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) -72 часа.

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)- 72 часа.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.2 ОК 05 ОК 09	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте(по видам транспорта)	72	Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками;	Тема 1.1. Изучение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов.	6
				Тема 1.2. Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки.	6
				Тема 1.3. Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок.	8
				Тема 1.4. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика.	10
				Тема 1.5. Оформление документации на пассажиров специальной категории.	10
				Тема 1.6. Оформление сопроводительной документации на рейс.	14
				Тема 1.7. Посадка пассажиров и выпуск сопроводительной документации.	10
				Тема 1.8. Выпуск сопроводительных телеграмм на рейс.	6
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 3.2	ПМ03. Обеспечение грузовых и	72	Планирование и организация работ	Тема 2.1. Возврат билетов,	6

OK 02	пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)		по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	переоформление билетов в APC MixVel.	
OK 04				Тема 2.2. Timatic и визовые формальности.	6
OK 09				Тема 2.3. Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «Amadeus».	6
				Тема 2.4. Оформление электронных авиабилетов в КСБ «Amadeus».	4
				Тема 2.5. Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы».	12
				Тема 2.6. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для центровки».	8
				Тема 2.7. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади.	10
				Тема 2.8. Организация посадки и досмотра пассажиров и ручной клади.	8
				Тема 2.9. Формирование документации, подведение итогов и передача информации по рейсу.	8
				Тема 2.10. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву».	2
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2
	ВСЕГО часов	144			

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		72	
Виды работ: Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.			

Тема 1.1. Изучение и выполнение документации на международные и внутренние рейсы на различные типы воздушных судов.	Содержание		72	
	1	Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок:. Международная документация ICAO,IATA	6	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки	2	• Воздушный кодекс РФ, • ФАП-82 • Приказы Минтранса	6	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.3.Поэтапные производственные процессы обслуживания пассажирских перевозок	3	• Взаимодействие СПП со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания пассажирских перевозок. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технологические процессы работы специалистов СПП. • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров на вылет..	8	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика.	4	• Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа.	10	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.5. Оформление документации на пассажиров специальной категории	5	• Оформление заявлений на несопровождаемого ребенка, • расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка • Оформление посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки - шахматки для контроля явки на посадку. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми.	10	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09

Тема 1.6. Оформление сопроводительной документации на рейс.	6	- Оформление сводно-загрузочной ведомости - Схемы загрузки - Центровочного графика в соответствии с типом ВС	14	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.7. Посадка пассажиров и выпуск сопроводительной документации.	7	- Контроль посадки пассажиров - Окончательный расчет центровки и выпуск сопроводительной документации - Процесс закрытия рейса и подсчет данных.	10	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Тема 1.8. Выпуск сопроводительных телеграмм на рейс.	8	- Телеграммы : LDM- ТЛГ о загрузке на рейс;\ - MVT- ТЛГ о вылете - CPM--ТЛГ о загрузке паллет и контейнеров - PTM – ТЛГ о трансферных пассажирах - PSM - ТЛГ о пассажирах со спецзапросами	6	ПК 1.1 ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)			72	
Виды работ: Планирование и организация работ по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок: изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; проверка документов у пассажиров; посадка пассажиров на внутренние и международные				

рейсы; встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; претензионная работа по багажу.				
Тема 2. 1. Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel.	6			ПК 3.2
	1	- Оформление авиабилетов в APC MixVel, - Возврат билетов, переоформление билетов в APC MixVel - Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям.	6	ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.2. Timatic и визовые формальности.	2	Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса.	6	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.3. Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «Amadeus».	3	- Бронирование специальных услуг в КСБ «Amadeus» - Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «Amadeus»	6	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2. 4. Оформление электронных авиабилетов в КСБ «Amadeus».	4	- Технология бронирования мест в КСБ «Amadeus» - Формы оплаты перевозки в КСБ «Amadeus»	4	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.5. Функциональные возможности и работа с модулем «Телеграммы».	5	- Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра» - Формирование телеграмм с использованием DCS «Астра» согласно списка забронированных пассажиров. - Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. - Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа	12	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.6. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация для	6	- Работа с макетом воздушного судна. - Назначение ремарок в салоне ВС при формировании рейса	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09

центровки».				
Тема 2.7. Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади.	7	- Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. - Регистрация к перевозке пассажиров особых категорий, багажа и ручной клади	10	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.8. Организация посадки и досмотра пассажиров и ручной клади.	8	- Организация досмотра пассажиров на рейс с использованием DCS «Астра» - Посадка пассажиров на рейс. - Процесс закрытия рейса и подсчет данных.	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.9. Формирование документации, подведение итогов и передача информации по рейсу.	9	Процесс закрытия рейса и подсчет данных, передача информации по маршруту	8	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Тема 2.10. Функциональные возможности и работа с модулем «Информация по архиву».	10	Определение несоответствий по работе в системе DCS «Астра» сотрудников при обслуживании пассажирских перевозок	2	ПК 3.2 ОК 02, ОК 04 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения учебной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) Уметь: -пользоваться персональным компьютером; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом; - регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа.	Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю.

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) Уметь: -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.05.2026).
2. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.05.2026).
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.05.2026).
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/ (дата обращения: 26.05.2026).
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 26.05.2026).
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 26.05.2026).
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения: 26.05.2026).

9. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" , Москва 2025 г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_1_v14.03.25.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

10. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов", Москва 2025 г. https://www.sirena-travel.ru/wp-content/uploads/2025/03/ins_mxv_2_v14.03.25.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186) .

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 26.05.2026).

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400/ (дата обращения: 26.05.2026).

3. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31

«Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148087/1d115cb1d406246b5f94341a60af8fbe0c37f10a/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789/ (дата обращения: 26.05.2026).

5. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/ (дата обращения: 26.05.2026).

6. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15454> (дата обращения: 26.05.2026).

7. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948

г.).https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354505/2b92dd510f9a081a9a9522eda60bc614d1d2dfd0/(дата обращения: 26.05.2026)

8. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения: 26.05.2026).

9. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

10. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=5590> (дата обращения: 26.05.2026).

11. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=7943>(дата обращения: 26.05.2026).

12. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=29611>(дата обращения: 26.05.2026).

13. АНМ 810 GroundHandling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

https://airportus.ru/site_get_file/9107/Standartnoe%20soglashenie%20IATA%20АНМ810_2013_SGHA_RUS.pdf(дата обращения: 26.05.2026).

Учебные пособия/учебники

1. Грузовые воздушные перевозки: Учеб.пособ.длявузов.Реком.УМО [Текст] / Р. Г. Манукян [и др.]. - СПб. : ГУГА, 2012. - 352с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

2. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб.пособ. для вузов [Текст] / В. Г. Афанасьев. - М. :Авиабизнес, 2010. - 456с.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).<https://www.iata.org/contentassets/b08040a138dc4442a4f066e6fb99fe2a/dgr-66-addendum-1---ru.pdf> (дата обращения: 26.05.2026).

Интернет-источники:

1. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026)

2. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026)

3.Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026)

2. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.(дата обращения: 26.05.2026)

3. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.(дата обращения: 26.05.2026)

4. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения: 26.05.2026)

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»:

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
 - компьютер с программным обеспечением APC MixVel КСБ «Amadeus» и DCS «Астра»;
- проектор мультимедийный;
- экран подвешной;
- классная доска;
- принтер.

Оборудование полигона Учебной практики «Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов»:

Образцы отчетных документов:

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Оборудование:

- компьютер с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ;
- стойки регистрации -2шт;
- напольные весы -2шт;
- досмотровое оборудование (МИС).

Инструменты и приспособления:

- образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ.
- карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки.

Средства обучения:

Видеопроектор Samsung.

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии.

Плакаты.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

____ преподаватель, руководитель ЦК№7 Л.А. Ковалева

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

____ преподаватель,
руководитель ЦК№2 Е.А. Немзер

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» _____ кризисными и сбойными ситуациями А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____ Л.А.Ковалева

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели производственной практики

Целью *производственной* практики (далее - практика) является: приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности для дальнейшего трудоустройства.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы.

ВД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - применения действующих положений по организации использования систем; - досмотра пассажиров, членов экипажей гражданских судов, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;
Освоение профессии рабочего, должности служащего	- оформления перевозочных документов. - обслуживание пассажиров с применением автоматизированных систем регистрации.

3.Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2. 2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ.01- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.02-Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03-Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

ПМ.04-Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Практика проводится в 4, 5, 6 семестрах.

6. Объем практики

Всего 756 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 468 часов;

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов;

В рамках освоения ПМ.03 – 144 часа;

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов .

7.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1.Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.- ПК 1.2.	ПМ.01- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	468	• прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте. • изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на внутренних и международных рейсах; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах • претензионная работа по розыску багажа	Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте Тема 1.1 Правовое регулирование внутренних и международных воздушных перевозок. Тема 1.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения. Тема 1.3 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.).	108
				Тема 1.4 Организация обслуживания багажа. Неисправности, возникающие при перевозке багажа. Тема 1.5 Требования государственных органов при международных воздушных перевозках.	70
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

		• ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • оформление перевозочной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты;	Тема 2. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте Тема 2. 1 Организация грузовых перевозок и почты на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна. Тема 2.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте.	72
			Тема 3. Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте Тема 3.1 Организация производства в предприятиях воздушного транспорта. Тема 3.2 Организация наземного обслуживания авиакомпаний.	108
			Тема 3.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса. Тема 3.4 Безопасность полетов и аварийно спасательные работы.	106
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ПК 2.1.- ПК 2.3	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	108	• прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • Основы нормативно-правовой базы обеспечения ТБ в РФ • изучение процесса досмотра пассажиров, багажа, ручной клади; • изучение процесса досмотра груза, почты ; • Порядок действия персонала в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельности ГА.	Тема 14Транспортная безопасность на воздушном транспорте Тема 4.1Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте.	72
				Тема 4.2 Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте. Тема 4.3 Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта на перроне.	34
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПК 3.1.- ПК 3.2.	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам	144	• ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • Основы складской логистики-принципы, стратегии и эффективные инструменты	Тема 5. Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики	72

	транспорта)		• расчет коммерческой загрузки; • Средства механизации для обработки грузов • Документальное оформление в транспортной логистике ; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • Особенности оформления различных логистических операций; • обработка прибывшего груза и почты; • соблюдение требований складской логистики; • Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды авиационного предприятия.	Тема 5.1 Основы транспортной логистики при организации грузовых перевозок. Тема 5.2 Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере перевозок на воздушном транспорте.	
			• Применение автоматизированной системы DCS «Астра» при обслуживании пассажиров ,багажа и ручной клади; • Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади; • Организация посадки пассажиров и контроля ручной клади. Работа с модулем «Посадка». Функциональные возможности и работа с модулем «Посадка»; • Закрытие посадки. Функциональные возможности и работа с модулем «Документация».	Тема 6. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте Тема 6.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте.	70
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

ПК 1.2. ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.2.	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего	36	• прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке; • Организация посадки пассажиров на воздушное судно; • 6 Встреча прибывших пассажиров; • Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна ; • Ответственность перевозчика за багаж.	Тема 7.1 Организация обслуживания пассажиров и багажа на внутренних/международных авиалиниях.	18
				Тема 7.2 Применение правил авиакомпаний при обслуживании пассажиров и багажа в аэропорту отправления/назначения.	16
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
	ВСЕГО	756			756

7.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) Виды работ: • прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • ознакомление с нормативно- правовыми актами на рабочем месте. • изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на внутренних и международных рейсах; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах		468	

претензионная работа по розыску багажа.			
Тема 1. Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте Тема 1.1 Правовое регулирование внутренних и международных воздушных перевозок. Тема 1.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения. Тема 1.3 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.). Тема 1.4 Организация обслуживания багажа. Неисправности, возникающие при перевозке багажа. Тема 1.5 Требования государственных органов при международных воздушных перевозках.	Содержание		
	1	Нормативно-правовые акты для организации воздушных перевозок (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, документы ICAO, IATA). Изучение внутренней документации предприятия, прохождение инструктажа по охране труда на местах;	ПК 1.1.-П.К.1.2. ОК01-ОК07, ОК09
	2	Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на внутренних и международных рейсах с применением ACU DCS; изучение технологических процессов обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади на отправление/прибытие;	
	3	Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.) в аэропорту отправления /прибытия. Коды специальных запросов при бронировании пассажиров особых категорий.	
	4	Изучение процесса предъявления претензий по багажу, связанных с неисправностями в аэропорту. Характеристики рекламаций. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа. Мероприятия по уменьшению неисправностей. Перечень документов и бланков, необходимых для претензии. Виды обслуживания пассажиров при предъявлении претензии. Документация, используемая при возникновении неисправностей;	ПК 1.1.-П.К.1.2. ОК01-ОК07, ОК09
	5	Порядок прохождения государственных контролей на международных воздушных перевозках : - Таможенный контроль; - Ветеринарный контроль; - Санитарно – карантинный контроль; - Фитосанитарный контроль;	

		- Пограничный контроль;		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Виды работ: • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • оформление перевозочной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты; Тема 2. Организация и нормативно-правовое регулирование грузовых перевозок на воздушном транспорте Тема 2. 1 Организация грузовых перевозок и почты на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна. Тема 2.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте.	6 7	. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, связанными с организацией перевозок груза и почты (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, ИСАО , IATA и др.). Технологические процессы по терминальной обработке груза и почты на прибытие и отправление. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. Транспортно-складская логистика. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Порядок бронирования груза и оформление. Технологические процессы по терминальной обработке почты на прибытие и отправление.	72	ПК 1.1.-П.К.1.2. ОК01-ОК07, ОК09

Виды работ: • работать в АСУ AODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправдение рейсов; • заполнять перевозочную документацию на отправдение рейсов; • заполнять технологических карт на отправдение рейсов составлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям. Тема 3. Управление, организация и планирование деятельности предприятий на воздушном транспорте				
Тема 3.1 Организация производства в предприятиях воздушного транспорта. Тема 3.2 Организация наземного обслуживания авиакомпаний.	8 9	Технологические процессы наземного обслуживания. Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания. Составления телеграмм по вылету, прилету, о загрузке рейса ,о загрузке багажно-грузовых отсеков. Работа с суточным планом полетов, чтение телеграмм ; Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации. Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА. Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание;	108	ПК 1.1.-П.К.1.2. ОК01-ОК07, ОК09

Тема 3.3 Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса. Тема 3.4 Безопасность полетов и аварийно спасательные работы.		Расчет коммерческой загрузки на рейс. Система контроля загрузки. Контроль погрузки и разгрузки ВС. Выпуск сопроводительной документации на рейс; Взаимодействие служб авиапредприятия при выполнении аварийно-спасательных работ. Аварийно-спасательное обеспечение полетов;	70	ПК 1.1.-П.К.1.2. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)			108	
Тема 4. Транспортная безопасность на воздушном транспорте • прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • Основы нормативно-правовой базы обеспечения ТБ в РФ • изучение процесса досмотра пассажиров, багажа, ручной клади; • изучение процесса досмотра груза, почты ;				

• Порядок действия персонала в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА. • Организация приёма ОГ с борта ВС и своевременная выдача грузополучателю. Организация приёма и перевозка радиоактивных материалов и веществ с учётом степени их опасности; • Организация движения спецтранспорта и средств механизации в аэропорту.			
Тема 4.1 Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте.	Содержание		
Тема 4.2 Организация перевозки опасных грузов на	1	Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте); изучение структуры служб ДТБ.	72
	2	Общие принципы перевозки ОГ воздушным транспортом согласно	
			ПК 2.1.-П.К.2.3. ОК01-ОК07, ОК09
			ПК 2.1.-П.К.2.3.

воздушном транспорте.		требований нормативных документов, а так же меры предосторожности при обработке ОГ. Организация приёмки, хранения и размещения ОГ на борту ВС.		ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 4.3 Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта на перроне .	1	Технические средства воздушного транспорта для обслуживания пассажиров и багажа. Средства перронной механизации. Характеристики средств перронной механизации, применяемых при обслуживании пассажиров. Средства внутривокзальной механизации и автоматизации (применение, характеристики). Правила подъезда специальных машин к борту воздушного судна. Средства терминальной механизации и автоматизации. Схемы движения воздушного судна и специального транспорта по перрону. Схемы подъезда специального транспорта к воздушному судну.	34	ПК 2.1.-П.К.2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

1	2	3	4
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)		144	
Виды работ: • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • Основы складской логистики-принципы, стратегии и эффективные инструменты • расчет коммерческой загрузки; • Средства механизации для обработки грузов			

• Документальное оформление в транспортной логистике ; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • Особенности оформления различных логистических операций; • обработка прибывшего груза и почты; • соблюдение требований складской логистики; • Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды авиационного предприятия.					
Тема 5. Предпринимательская деятельность на воздушном транспорте в условиях цифровой экономики Тема 5.1 Основы транспортной логистики при организации грузовых перевозок.	Содержание <table> <tr> <td>1</td> <td> Ознакомление с нормативно-правовыми актами, связанными с организацией перевозок груза и почты (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, ICAO , IATA и др.). Технологические процессы по терминальной обработке груза и почты на прибытие и отправление. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. Транспортно-складская логистика. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Порядок бронирования груза и оформление. Технические средства воздушного транспорта для обслуживания грузовых перевозок. </td> </tr> </table>	1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, связанными с организацией перевозок груза и почты (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, ICAO , IATA и др.). Технологические процессы по терминальной обработке груза и почты на прибытие и отправление. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. Транспортно-складская логистика. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Порядок бронирования груза и оформление. Технические средства воздушного транспорта для обслуживания грузовых перевозок.	72	ПК 3.1.-ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, связанными с организацией перевозок груза и почты (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, ICAO , IATA и др.). Технологические процессы по терминальной обработке груза и почты на прибытие и отправление. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. Транспортно-складская логистика. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Порядок бронирования груза и оформление. Технические средства воздушного транспорта для обслуживания грузовых перевозок.				

Тема 5.2 Планирование и организация работы по транспортному обслуживанию в сфере перевозок на воздушном транспорте.		Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды авиационного предприятия.		
Тема 6. Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте Тема 6.1 Автоматизированные системы управления на воздушном транспорте.	Содержание			
	1	- Применение автоматизированной системы DCS «Астра» при обслуживании пассажиров ,багажа и ручной клади; - Регистрация и оформление особых категорий пассажиров багажа и ручной клади; - Организация посадки пассажиров и контроля ручной клади. Работа с модулем «Посадка». Функциональные возможности и работа с модулем «Посадка». - Закрытие посадки. Функциональные возможности и работа с модулем «Документация».	70	ПК 3.1.-ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

1	2	3	4
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)		36	
Виды работ: • прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • ознакомление с нормативно- правовыми актами на рабочем месте; • Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке; • Организация посадки пассажиров на воздушное судно; • Встреча прибывающих пассажиров; • Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна; • Ответственность перевозчика за багаж.			

Тема 7.1 Организация обслуживания пассажиров и багажа на внутренних/международных авиалиниях.	Содержание		18	ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01- ОК07,ОК09
	1	Требования охраны труда и пожарной безопасности. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, ФАП 82 . Правила перевозки опасных грузов (DGR,ФАП141). Правила оформления перевозочных документов. Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (15 февраля 2016 года № 24). Правила оформления перевозочных документов. Правила обслуживания пассажиров со спецзапросами. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах с применением АС DCS. Изучение технологических процессов обслуживания пассажиров и багажа и ручной клади;		
Тема 7.2 Особенности применения правил авиакомпаний при обслуживании пассажиров и багажа в аэропорту отправления/назначения.	Содержание		16	ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
	1	Комплектование багажа на отправление. Основные понятия комплектования багажа. Претензионная работа по багажу . Нормативно-правовые акты по претензионной работе по багажу. Рекламация. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа;		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения производственной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление дневника практики, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики, оценивается неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта); Уметь: -анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства. Знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Текущий контроль в форме: разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; Дифференцированные зачеты по производственной практике и по каждому из разделов программы практики

Уметь:

- пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей;
- работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа;
- заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;
- проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа;
- оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа;
- осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру;
- осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа;
- организация хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта;
- заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром;
- регистрировать заявления и претензии пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа;
- получать бланки технической документации;
- информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.

Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)**Уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

Знать:

- основы построения транспортно-логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой, грузовую отчетность;

-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; -цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; -правила размещения и крепления грузов; -пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей; -работать в информационных автоматизированных системах по организации и обеспечению суточного плана полетов; -работать в системах электронного документооборота; -решать конфликтные ситуации; -осуществлять терминальную обработку груза на прием, выпуск и хранение; -оформлять документацию груза на прием, выпуск и хранение; -действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; -пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) Уметь: -заполнять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -проверять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий на порчу, недостачу или неприбытие багажа; - осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; - осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; - организация хранения багажа и груза в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж и груз, который не был получен или востребован пассажиром и грузополучателем.	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

учебных
дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых
изданий, Интернет-ресурсов,

Основные источники:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.05.2026).
2. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.05.2026).
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.05.2026).
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/ (дата обращения: 26.05.2026).
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. «О защите прав потребителей» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 26.05.2026).
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 26.05.2026).
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.05.2026).
9. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.05.2026).
10. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/ (дата обращения: 26.05.2026).
11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.05.2026).

12. Федеральный закон от 14.04. 1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22716/ (дата обращения: 26.05.2026).

13. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения: 26.05.2026).

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения: 26.05.2026).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638(ред. от 25.11.2025) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения: 26.05.2026).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19504/ (дата обращения: 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186) .

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/(дата обращения: 26.05.2026)

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400/(дата обращения: 26.05.2026)

3. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 №

39162).https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187217/f3e29b0af1e1f6d5b9d0e1900e25f5f76b1b5575/(дата обращения: 26.05.2026).

4. Приказ Минтранса России от 17.06.2025 № 189 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2025 № 834330). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_513685/ (дата обращения: 26.05.2026).

5. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ (дата обращения: 26.05.2026).

6. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148087/ (дата обращения: 26.05.2026).

7. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789/ (дата обращения: 26.05.2026).

8. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/ (дата обращения: 26.05.2026).

9. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).
<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15454>(дата обращения: 26.05.2026).

10. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354505/2b92dd510f9a081a9a9522eda60bc614d1d2dfd0/(дата обращения: 26.05.2026).

11. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/(дата обращения: 26.05.2026).

12. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008. https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

13. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г. https://www.idgca.org/doc/TI_IKAO-2015-2016.pdf?ysclid=lppmcs4xb4351034469 (дата обращения: 26.05.2026).

14. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=5590> (дата обращения: 26.05.2026).

15. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=7943> (дата обращения: 26.05.2026).

16. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=29611> (дата обращения: 26.05.2026).

17. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013. https://airportus.ru/site_get_file/9107/Standartnoe%20soglashenie%20IATA%20ANM810_2013_SGHA_RUS.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб. пособ. для вузов [Текст] / В. Г. Афанасьев. - М. : Авиабизнес, 2010. - 456с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

2. Грузовые воздушные перевозки: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМО [Текст] / Р. Г. Манукян [и др.]. - СПб. : ГУГА, 2012. - 352с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026)

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR). <https://www.iata.org/contentassets/b08040a138dc4442a4f066e6fb99fe2a/dgr-66-addendum-1---ru.pdf> (дата обращения: 26.05.2026)

Интернет-источники:

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).
 2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).
 3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).
 4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).
 5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения: 26.05.2026).
 6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).
 7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения: 26.05.2026).
- Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно (в 4,5,6 семестрах) Условием допуска студентов к производственной практике является освоение учебной практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

Полигон

Перечень оборудования	Наименование	Количество
Рабочее место преподавателя	Стол учительский и стул ИЗО	1
Кондиционер	Кондиционер	1
Металлоискатель	Металлоискатель	1
Багажная тележка	Багажная тележка	1

Телефон	Стационарный телефон	2
Парты	Ученические парты	11
Плакаты	1.Центровка воздушного судна	1
	2. Основы аэродинамики	1
	3.Авиационная безопасность	1
Экран	Мультимедийный экран	1
Тумбы	Серые тумбы	7
Стол	Столы серые	2
Калибратор	Калибратор для ручной клади	2
Стойка регистрации	Стойка регистрации с весами	10
Компьютеры	Компьютеры с программным обеспечением DCS	10
Принтеры	Принтеры для посадочных талонов	10
Принтеры	Принтеры для багажных бирок	10
Телевизор	ЖК-телевизоры	4
Скамейки	4-х местные кресло секции	2
Классная доска	Трехэлементная магнитная меловая доска	1
Стулья	стулья ученические	15
Стационарный Металлодетектор	Металлодетектор арочный	1
Детектор обнаружения паров взрывчатых веществ	Детектор обнаружения паров взрывчатых веществ	1
Рентгенотелевизионный интроскоп	Рентгенотелевизионный интроскоп HISCAN 5180	1
Муляжи оружия и боеприпасов	Муляжи оружия и боеприпасов	10
Муляжи взрывчатых веществ	Муляжи взрывчатых веществ	5
Муляжи взрывных устройств	Муляжи взрывных устройств	5
Колюще-режущие предметы	Колюще-режущие предметы	5
Пиротехнические средства	Пиротехнические средства	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Утверждаю

Согласовано

ООО «ВВСС»

«___» _____ 202 г.

«___» _____ 202 г.

Задание

на производственную практику

для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПМ.01- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.02-Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03-Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.04-Освоение профессии рабочего, должности служащего

№	Задание	Сроки выполнения
1	ПМ.01	468 часов
	Правовое регулирование внутренних и международных воздушных перевозок; Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения; Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.)	108 часов

	Организация обслуживания багажа. Неисправности, возникающие при перевозке багажа; Требования государственных органов при международных воздушных перевозках;	72 часа
	Организация грузовых перевозок и почты на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие с борта ВС; Организация перевозки почты на воздушном транспорте.	72 часа
	Организация производства в предприятиях воздушного транспорта; Организация наземного обслуживания авиакомпаний.	108 часов
	Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса; Безопасность полетов и аварийно-спасательные работы.	108 часа
2	ПМ.02	108 часов
	Обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте	72
	Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта на аэродроме	36 часа
3	ПМ.03	144 часа
	Основы транспортной логистики при организации грузовых перевозок на воздушном транспорте. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере перевозок на воздушном транспорте	72 часа
	Автоматизированная система управления на воздушном транспорте	72 часа
4	ПМ.04	36 часов
	Организация работ по обслуживанию пассажиров и багажа на внутренний и международных авиалиниях	18 часов
	Особенности правил авиакомпаний при обслуживании пассажирских перевозок в аэропорту отправления/прибытия	18 часов

Руководитель ЦК №7 «Организация перевозок и управление на транспорте»

«___» _____ 202 г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

пр. Литейный 48-50,
Санкт-Петербург, 191104
тел. (812) 273-46-57
факс (812) 273-49-67
e-mail: atk.spbguga@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Направление на практику

Выдано _____
курсанту _____ курса
специальность _____
в том, что он (она) направляется на
производственную практику в

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: Приказ директора АТК № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директор АТК _____
(МП подпись)

□

Действительно по предъявлению паспорта серии _____ № _____

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытия из них:

Убыл из Колледжа:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в Колледж:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Убыл из _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Отчет о проведении практики

Практика проведена в полном объеме:

в период «___» _____ 20__ г. Руководитель практики _____
(МП подпись)

(линия отрыва)

Корешок направления на практику №

Выдано _____ уч. группа _____

Курсанту _____ направленному в город _____

Расписка в получении _____ Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

12

2. Оценка ведения дневника _____

3. Оценка отчета о практике _____

4. Общая оценка по практике _____

Руководитель цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:
Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей цикловой комиссией.

ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ КУРСАНТА

Вид практики _____

Название модуля 1. _____

2. _____

3. _____

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Место практики _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден _____
(должность) I _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

Санкт-Петербург
20__

2

ПАМЯТКА КУРСАНТУ – ПРАКТИКАНТУ

- 1. Цель и задачи практики**
 - 1.1. Практика курсанта колледжа является частью основных образовательных программ среднего профессионального образования.
 - 1.2. Практика подразделяется на:
 - производственную (по профилю специальности);
 - производственную (преддипломную).
 - 1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС СПО и программами практик, рекомендованными методическим советом колледжа.
 - 1.4. Основной задачей практики являются:
 - закрепление курсантами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;
 - изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;
 - изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
 - приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;
 - сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.
- 2. Организация и руководство практикой**
 - 2.1. Для руководства практикой курсантов назначаются руководители практики от цикловых комиссий колледжа и непосредственные руководители практики от предприятий.
 - 2.2. Места практик курсантов, обучающихся в колледже на контрактной или договорной основе, определяются самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами, действующими между колледжем и предприятиями.
 - 2.3. Курсанты колледжа независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики, отвечающие требованиям программы, по согласованию с руководителями практики с оформлением необходимых документов.
- 3. Общий порядок оформления документов на практику**
 - 3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы у заведующего производственной практикой:
 - направление на практику и дневник практики;

11

1. Отзыв руководителя практики _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

(должность, подпись)
«__» _____ 20__ г. М.П.

1	2	3	4

-программу практики на выпускающей цикловой комиссии по специальности;
 -задание на сбор материалов для выпускных квалификационных работ у руководителя практики (для выпускников).

3.2. По прибытии на практику курсант должен:

-доложить руководителю практики на предприятии и получить указание о порядке прохождения практики;
 -отметить прибытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики курсант обязан:

-выполнять задания, предусмотренные программой практик;
 -выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 -соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;
 -вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики курсант должен:

- представить дневник на подпись руководителю практики от предприятия и заверить его подписью печатью;
 - получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы.

3.5. По прибытию в Колледж ГА курсант должен:

-сдать заведующему производственной практики направление на практику, дневник практики;
 -сдать в цикловую комиссию отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок руководителю выпускающей ЦК.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Курсанты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.
 При повторном неудовлетворительном прохождении практики, курсант отчисляется из Колледжа ГА.

1	2	3	4

Дата	Содержание проделанной работы	Место работы	Отметка руководителя практики
1	2	3	4

1	2	3	4

1	2	3	4

[illegible]

1	2	3	4

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2.Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) (далее -практика) является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по данной специальности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

ВД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта;
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки
Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	- оформления перевозочных документов;

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города регистрации АТК и его ближайших пригородов и выездная в профильных организациях, расположенных вне города регистрации АТК.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов Обучения на практике
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ.01- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.02-Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03-Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

ПМ.04-Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Практика проводится в 6 семестре.

6. Объем практики

Всего 144 часа, в том числе:

ПМ.01- 36 часов.

ПМ.02-36 часов.

ПМ.03-36 часов.

ПМ.04- 36 часов.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования темы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.2	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	36	-работать в АСУ АODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов; -заполнять перевозочной документации на отправление рейсов; -заполнять технологические карты на	Тема 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	18
				Тема 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	18

			отправление рейсов; -оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и интернет-сетям; -соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне. -обеспечивать безопасность передвижения пассажиров и специального транспорта.		
ПК 2.1- ПК 2.3	ПМ.02 -Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	36	-проходить инструктаж по охране труда и техники безопасности; -ознакомится с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -изучить процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; -проверять документы у пассажиров -посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы; -встречать прибывающих	Тема 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	12
				Тема 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	12

			пассажиров на внутренних и международных рейсах; -претензионная работа по багажу; -работать на входном и предполетном досмотре.	Тема 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	12
ПК 3.1- ПК 3.2	ПМ.03 -Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	36	-ознакомиться с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -производить расчеты за перевозку груза и почты -оформить перевозочную документации и другую установленную документацию; -комплектовать груз и почту по рейсам на отправление; -обработка прибывшего груза и почты; -соблюдение требований складской логистики	Тема 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию грузовых перевозок.	18
				Тема 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	18
ПК 1.1. ПК1.2.	ПМ.04 -Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)	36	-Организовывать обслуживание пассажиров по классам и видам комплектовать багаж на отправление;	Тема 4.1. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	18
				Тема 4.2 Организация работ по обслуживанию багажных перевозок	16
ВСЕГО часов		144		Промежуточная аттестация в форме-дифференцированного зачета	2

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		36	
Виды работ: -работа в АСУ АODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов; -заполнять перевозочной документации на отправление рейсов; -заполнять технологические карты на отправление рейсов; -оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям. -соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне. Обеспечение безопасности передвижения пассажиров и специального транспорта.			
Тема1.1. Планировать,	Содержание		

выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. (по видам транспорта) Тема 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте Безопасность движения на перроне	1	Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения на перроне.	18	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - 1.2
	2		18	
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)			36	
Видыработ: -прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; -ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; -проверка документов у пассажиров; -посадка пассажиров на внутренне и международные рейсы;				

-встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; -претензионная работа по багажу; -работа на входном и предполетном досмотре.				
Тема 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта Тема 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Тема 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Содержание	12	ОК 01; ОК02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.	
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в системе гражданской авиации. Поиск и сбор материалов, для написания дипломной выпускной работы по месту прохождения преддипломной практики			
2	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета на ВВЛ,МВЛ - Организация работы наземного обслуживания рейсов - Организация обслуживания пассажиров и обработка их багажа.			12
	3	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов. Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса .	12	ОК 01; ОК02; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)		36		

Виды работ: Ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте. Производить расчеты за перевозку груза и почты. Оформление перевозочной документации и другой установленной документации. Комплектование груза и почты по рейсам на отправление. Обработка прибывшего груза и почты. Соблюдение требований складской логистики.			
Тема 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	Содержание 1 Структура и функции организации осуществляющей перевозку грузов и почты ВТ. Организация выдачи грузов Перевозка грузов на особых условиях . Штучные грузы и способы их перевозки. Пакетирование грузов Контейнеризация грузов	6	ОК01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК09; ПК3.1; ПК 3.2.
Тема 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	2 Умение рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики. Способность оценить эффективность и качество их выполнения.	6 6	ОК01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК09; ПК3.1; ПК 3.2.
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)		36	
Виды работ:			

-Комплектование багажа на отправление -Комплектование груза на отправление -Претензионная работа по багажу и грузу			
Тема 4.1. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок Тема 4.2. Организация работ по обслуживанию багажных перевозок	Содержание		
	1	Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации пассажирских перевозок	ПК 1.1; ПК 1.2.
	2	Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации багажных перевозок	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

8. Формы отчетности

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). Уметь: -анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; Дифференцированные зачеты по преддипломной практике и по каждому из разделов программы практики

Организация движения и обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта) Уметь: -пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей; -работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; –оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; -осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; – осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; – организовывать хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром; – регистрировать заявления и претензии пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; –получать бланки технической документации; –информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	

Уметь: -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; -работать в информационных автоматизированных системах по организации и обеспечению суточного плана полетов; -работать в системах электронного документооборота; -решать конфликтные ситуации; –осуществлять терминальную обработку груза на прием, выпуск и хранение; –оформлять документацию груза на прием, выпуск и хранение. -действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; -пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей Знать: -основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов;	

-пользование персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору) Уметь: -заполнять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -проверять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; -осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; -осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; - организовывать хранения багажа и груза в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж и груз, который не был получен или востребован пассажиром и грузополучателем.	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.05.2026)
2. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ.

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/(дата обращения: 26.05.2026).

5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/(дата обращения: 26.05.2026).

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. «О защите прав потребителей» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 26.05.2026).

7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 26.05.2026).

8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.05.2026).

9. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/(дата обращения: 26.05.2026).

10. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/(дата обращения: 26.05.2026).

11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/(дата обращения: 26.05.2026).

12. Федеральный закон » от 14.04. 1999 № 77-ФЗ. «О ведомственной охране» https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=25434 (дата обращения: 26.05.2026).

13. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/cdde38fe25c37368cc014de994e36cf128d5318/ (дата обращения: 26.05.2026)

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения: 26.05.2026).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 25.11.2025) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения: 26.05.2026)

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.10.2025) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения: 26.05.2026).

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400/ (дата обращения: 26.05.2026).

3. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187217/f3e29b0af1e1f6d5b9d0e1900e25f5f76b1b5575/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ (дата обращения: 26.05.2026).

5. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148087/ (дата обращения: 26.05.2026).

6. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789/ (дата обращения: 26.05.2026)

7. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/ (дата обращения: 26.05.2026)

8. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15454> (дата обращения: 26.05.2026).

9. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.). <https://docs.cntd.ru/document/1900530> (дата обращения: 26.05.2026).

10. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения: 26.05.2026).

11. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008. https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

12. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г. https://www.idgca.org/doc/TI_IKAO-2015-2016.pdf?ysclid=lppmcs4xb4351034469 (дата обращения: 26.05.2026)

13. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=5590> (дата обращения: 26.05.2026).

14. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=7943> (дата обращения: 26.05.2026).

15. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=29611> (дата обращения: 26.05.2026).

16. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013 . https://airportus.ru/site_get_file/9107/Standartnoe%20soglashenie%20IATA%20ANM810_2013_SGHA_RUS.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

17. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, https://www.icao.int/sites/default/files/Meetings/ATconf6/Doc%209626_ru.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники:

1.Беляев В.М.Основы менеджмента на транспорте:Учеб.для вузов. Допущ.УМО [Текст] / В. М. Беляев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - М. : Академия, 2010. - 320с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

2.АфанасьевВ.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб.пособ. для вузов [Текст] / В. Г. Афанасьев. - М. : Авиабизнес, 2010. - 456с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).<https://www.iata.org/contentassets/b08040a138dc4442a4f066e6fb99fe2a/dgr-66-addendum-1---ru.pdf>(дата обращения: 26.05.2026).

Интернет-источники:

Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

1. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

2. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.(дата обращения: 26.05.2026).

3. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.(дата обращения: 26.05.2026).

4. Официальный сайт «Авиакомпании России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.
www.airlines-inform.ru.(дата обращения: 26.05.2026).

11.Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

Согласовано

ООО «ВВСС»

« ____ » _____ 202 г.

« ____ » _____ 202 г.

Задание

на производственную практику (преддипломную)

для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.02 Организация движения и обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору).

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору).

№	Задание	Сроки выполнения
		4 недели (144 часа)
	ПМ.01	1 неделя (36 часов)
1	Планирование, выполнение и контроль перевозочного процесса на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	18
2	Оформление документов, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	18
	ПМ.02	1 неделя (36 часов)
3	Обеспечение выполнения условий по организации движения транспорта	12
4	Организация движения транспорта, обеспечение безопасности движения на транспорте и решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.	12
5	Определение и анализ выполнения показателей эксплуатационной работы	12
	ПМ.03	1 неделя (36 часов)
6	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию грузовых перевозок	18
7	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	18
	ПМ.04	1 неделя (36 часов)
8	Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	18
9	Организация работ по обслуживанию багажных перевозок	18

Руководитель ЦК №7 «Организация перевозок и управление на транспорте»

« ____ » _____ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

пр. Литейный 48-50,
Санкт-Петербург, 191104
тел. (812) 273-46-57
факс (812) 273-49-67
e-mail: atk.spbguga@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Направление на практику

Выдано _____
курсанту _____ курса
специальность _____
в том, что он (она) направляется на
производственную практику в _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: Приказ директора АТК № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директор АТК _____
(МП подпись)

□

Действительно по предъявлению паспорта серии _____ № _____

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытия из них:

Убыл из Колледжа:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в Колледж:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Убыл из _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Отчет о проведении практики

Практика проведена в полном объеме:

в период «___» _____ 20__ г. Руководитель практики _____
(МП подпись)

(линия отрыва)

Корешок направления на практику №

Выдано _____ уч. группа _____

Курсанту _____ направленному в город _____

Расписка в получении _____ Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

12

2. Оценка ведения дневника _____

3. Оценка отчета о практике _____

4. Общая оценка по практике _____

Руководитель цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:
Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей цикловой комиссией.

**ФГБОУ ВО
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ КУРСАНТА

Вид практики _____

Название модуля 1. _____

2. _____

3. _____

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Место практики _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден _____
(должность) I

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

Санкт-Петербург
20__

2

ПАМЯТКА КУРСАНТУ – ПРАКТИКАНТУ

1. Цель и задачи практики

1.1. Практика курсанта колледжа является частью основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Практика подразделяется на:

- производственную (по профилю специальности);
- производственную (преддипломную).

1.3 Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС СПО и программами практик, рекомендованными методическим советом колледжа.

1.4. Основной задачей практики являются:

- закрепление курсантами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;
- изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;
- изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
- приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;
- сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Для руководства практикой курсантов назначаются руководители практики от цикловых комиссий колледжа и непосредственные руководители практики от предприятий

2.2. Места практик курсантов, обучающихся в колледже на контрактной или договорной основе, определяются самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами, действующими между колледжем и предприятиями.

2.3. Курсанты колледжа независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики, отвечающие требованиям программ, по согласованию с руководителями практики с оформлением необходимых документов.

3. Общий порядок оформления документов на практику

3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы у заведующего производственной практикой:

- направление на практику и дневник практики;

11

1. Отзыв руководителя практики _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

1	2	3	4

-программу практики на выпускающей цикловой комиссии по специальности;
 -задание на сбор материалов для выпускных квалификационных работ у руководителя практики (для выпускников).

3.2. По прибытии на практику курсант должен:
 -доложить руководителю практики на предприятии и получить указание о порядке прохождения практики;
 -отметить прибытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики курсант обязан:
 -выполнять задания, предусмотренные программой практик;
 -выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 -соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;
 -вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики курсант должен:
 - представить дневник на подпись руководителю практики от предприятия и заверить его подписью печатью;
 - получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы.

3.5. По прибытию в Колледж ГА курсант должен:
 -сдать заведующему производственной практики направление на практику, дневник практики;
 -сдать в цикловую комиссию отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок руководителю выпускающей ЦК.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Курсанты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.

При повторном неудовлетворительном прохождении практики, курсант отчисляется из Колледжа ГА.

1	2	3	4

Дата	Содержание проделанной работы	Место работы	Отметка руководителя практики
1	2	3	4

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями Шестаков А.И

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы ,фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

очная

2026 г

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Руководитель ЦК № 7
_____ Л.А. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями
ООО "Воздушные Ворота Северной
Столицы"

А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом АТК для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

2.2. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

4. Содержание дипломного проекта (работы)

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

6. Критерии оценки

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 1 Примерная тематика дипломных проектов (работ)

Приложение 2 Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

Приложение 3 Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 4 Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г № 176.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2026/2029 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Результатами освоения ППССЗ, согласно требованиям ФГОС СПО, являются:

1. Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Техник обладает профессиональными компетенциями (далее – ПК) по следующим видам профессиональной деятельности:

2.1. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта):

ПК.1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК.1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

2.2. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта

ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы

2.3. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору):

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок .

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

2.4. Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору):

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Авиационно-транспортном колледже.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной и заочной формам обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей цикловой комиссией №7 Организация перевозок и управление на транспорте по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обсуждается на заседании методического совета АТК и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова».

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) установлен вид государственной итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т.ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на защиту дипломного проекта (работы) – 6 недель

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и календарным графиком учебного процесса на 2026/2029 учебный год при реализации ППССЗ по очной

форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 11 мая 2029 года по 21 июня 2029 года - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № 7 Организация перевозок и управление на транспорте Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора АТК. Утверждение тематики и руководителей дипломных проектов (работ) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора АТК по учебной работе.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором

анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломный проект (работу) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией №7 «Организация перевозок и управление на транспорте» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 08 ноября 2021 г. № 800 и приказом Министерства просвещения РФ 05 мая 2022 г. № 311, ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.1. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.2. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным

требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору).

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (по выбору)

Требования к оформлению работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Дипломный проект (работа) должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 1 Enter; между последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 1 Enter.

Интервал между строками должен быть одинаковым по всему тексту

(полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются заглавными буквами.

При оформлении дипломных проектов (работ) используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения, начиная с 3 страницы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рисунок 1.2 – Название рисунка» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Подпись включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка (или по центру). Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Все оси на графиках должны иметь наименование (обозначение) и единицы измерения. Если на графике нанесено несколько линий (кривых), то каждая должна иметь наименование, обозначение или номер (с последующей расшифровкой в подрисуночной подписи). Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей, выравнивание по левому краю. Таблицы размещаются в тексте работы. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Например:

Таблица 2.1-Название таблицы

Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются. Таблицам должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения приводимого табличного материала, с обязательной ссылкой на таблицу по ее номеру. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, (см. табл. 1.2). Если таблица переносится, то предусматривается нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше продолжения таблицы, помещается текст типа «Продолжение табл. 1.2» (выравнивание по правому краю).

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Образцы оформления сносок:

1 Кулаков О.А. История экономических учений: Курс лекций. М., 2016. С. 215.

2 Там же. С. 217.

3 Атаманчук Г.В. Указ.соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной

страницы. Например: [5, 236с.]. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления библиографического списка отражены в Приложении 2.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова

«Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать русскими заглавными буквами (например: Приложение Д). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Продолжение приложения Д). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Правовое регулирование организации воздушных перевозок на внутренних и международных воздушных линиях.
2. Организации пассажирских перевозок в аэропорту *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания.
3. Организации багажных перевозок в аэропорту *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания.
4. Внешнее и внутреннее взаимодействие авиакомпании *(по выбору обучающегося)* при организации авиаперевозок.
5. Внешнее и внутреннее взаимодействие аэропорта *(по выбору обучающегося)* при организации пассажирских и багажных перевозок.
6. Организация обслуживания пассажиров особых категорий в аэропорту *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания.
7. Организация претензионной работы по багажу в аэропортах *(по выбору обучающегося)* и пути сокращения неисправностей.
8. Технология обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях в аэропорту *(по выбору обучающегося)* с учётом требований государственных органов.
9. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на внутренних и международных линиях в аэропорту *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания.
10. Организация комплектования коммерческой загрузки рейсов в процессе бронирования и в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
11. Организация обслуживания пассажиров при возникновении нештатных («сбойных») ситуаций и взаимодействие со СПАСОП при аварийных случаях в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
12. Роль международных организаций (ассоциаций) в развитии гражданской авиации (ИКАО, ИАТА, ААСИ, СИТА и др.).
13. Обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями (или маломобильных групп населения) в аэропорту на примере аэропортов *(по выбору обучающегося)*.
14. Организация работы представительства авиакомпании в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
15. Организация обработки опасных грузов в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
16. Организация перевозки несопровождаемых детей.
17. Порядок обслуживания пассажиров, обработки багажа и найденных вещей отделом розыска багажа аэропорта.
18. Организация претензионной работы в аэропорту или авиакомпании.

19. Организация работы автоматизированных систем обработки багажа.
20. Организация работы аэропорта при возникновении сбойной ситуации (массовые задержки рейсов).
21. Транспортно - грузовая логистика и экспедиторская деятельность в процессе организации грузовых перевозок.
22. Организация грузовых перевозок в грузовых комплексах/терминалах *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
23. Внешнее и внутреннее взаимодействие грузового комплекса/терминала *(по выбору обучающегося)* при организации грузовых авиаперевозок.
24. Организация перевозки грузов на особых условиях *(по выбору обучающегося)* и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
25. Организация перевозки опасных грузов воздушным транспортом в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
26. Организация перевозки почты воздушным транспортом в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
27. Технология отправки и приема грузов в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
28. Транспортно – технологический сервис и логистика грузовых перевозок.
29. Организация коммерческой работы в аэропорту *(по выбору обучающегося)* и пути повышения эффективности коммерческой работы.
30. Альянсы (союзы) авиакомпаний и их преимущества для авиакомпаний и пассажиров.
31. Поощрительные программы на примере ведущих авиакомпаний России.
32. Виды чартеров и особенности договорной работы при организации чартерных перевозок.
33. Организация чартерных программ в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
34. Коммерческая деятельность аэропорта и авиакомпании.
35. Взаимодействия авиаперевозчика с туристскими фирмами по организации чартерных перевозок.
36. Технология обслуживания пассажиров и оформления багажа при порейсовой и свободной схеме регистрации в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
37. Существующие и перспективные способы бронирования и продажи воздушных перевозок и услуг.
38. Особенности обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на международных воздушных линиях в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
39. Рекламно-информационная работа на воздушном транспорте и разработка рекомендаций по её улучшению.
40. Услуги авиаперевозчика в процессе обслуживания конкретного потребителя.
41. Основные виды сервиса по обслуживанию воздушных перевозок.
42. Услуги, предоставляемые пассажирам в агентстве.

43. Технологические процессы взаимодействия служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний в процессе коммерческого обслуживания воздушных судов на перроне в аэропорту.
44. Технологические процессы комплектования рейса в аэропорту.
45. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту вылета и прибытия.
46. Особенности сервисного обслуживания особо важных пассажиров (VIP-Very Important Person).
47. Услуги авиакомпаний по разработке специальных программ обслуживания для отдельных категорий пассажиров.
48. Обслуживание пассажиров в случае нарушения регулярности полётов в аэропорту.
49. Нарушения регулярности движения воздушных судов при массовом скоплении пассажиров в аэропорту.
50. Особенности обслуживания детей, беременных женщин, слепых и глухих пассажиров в аэропорту.
51. Технология сервисного обслуживания больных и инвалидов на международных авиалиниях в аэропорту.
52. Разработка рекомендаций по обслуживанию пассажиров с мелкими домашними животными и птицами на международных авиалиниях.
53. Неисправности при перевозке багажа на воздушном транспорте. Ответственность авиаперевозчика.
54. Система обработки багажа в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
55. Инновационные инициативы IATA по упрощению формальностей и повышению качества наземного обслуживания в аэропортах.
56. Госпрограммы поддержки и развития авиаперевозок.
57. Развитие региональных маршрутов: в поисках оптимальной стратегии.
58. Грядущие экологические ограничения и конкурентоспособность российских авиакомпаний.
59. Обзор российских и международных требований и норм, регулирующих наземное обслуживание.
60. Управление качеством процессов в наземном обслуживании.
61. Обзор новейших IT-решений для обслуживания пассажиров и багажа.
62. Особенности обслуживания пассажиров в аэропортах и на воздушном транспорте при проведении массовых мероприятий.
63. Реорганизация работы наземных служб аэропорта при обслуживании потоков массовых международных мероприятий.
64. Повышение эффективности взаимодействия хэндлинговых служб авиаперевозчиков и операторов аэропортов.
65. Понятие о терроризме. Борьба с терроризмом на воздушном транспорте.
66. Состояние авиационной безопасности в аэропорту *(по выбору обучающегося)*.
67. Охрана воздушных судов и объектов гражданской авиации. Оптимальные схемы по улучшению охраны объектов.

68. Организация досмотра пассажиров, багажа и ручной клади в аэропорту и пути ее совершенствования.
69. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту.
70. Рекомендуемые методы осмотра воздушных судов перед вылетом в аэропорту.
71. Организация предполетного досмотра в аэропорту в целях обеспечения авиационной безопасности.
72. Организация ручного досмотра ручной клади, багажа. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
73. Организация досмотра почты, грузов и бортовых запасов. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
74. Организация охраны контролируемых зон и воздушных судов и пути укрепления мер авиационной безопасности в аэропорту.
75. Взаимодействие службы авиационной безопасности со службами аэропорта в процессе предполетной подготовки вылетающего воздушного судна.
76. Технологические и организационные мероприятия по проведению осмотра пассажиров в аэропорту.
77. Планирование мер безопасности в кризисной ситуации в аэропорту.
78. Обеспечение безопасности воздушного судна в полете и порядок действий экипажа в чрезвычайной обстановке.
79. Технология проведения предполётных работ на самолёте и меры по предотвращению диверсий.
80. Авиации общего назначения, состояние и перспективы ее развития.
81. Правила перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Оформление перевозки.
82. Льготы, предоставляемые пассажирам от государства. Оформление перевозки.
83. Льготы, предоставляемые пассажирам от перевозчика. Оформление перевозки.
84. Отказ от перевозки. Оформление возврата билета.
85. Изменение условия договора на перевозку пассажира. Оформление обмена (замены) билета.
86. Установление, регистрация и опубликование тарифной информации перевозчика на внутренних и международных воздушных линиях.
87. Классификация пассажирских тарифов на внутренних воздушных линиях.
88. Условия применения тарифов и сборов на внутренних и международных воздушных линиях. Основные ограничения.
89. Невозвратные авиабилеты - одним экономия, другим финансовые риски.
90. Понятие о чартерных рейсах. Условия содержания договора на чартерный рейс.

91. Условия договора на перевозку груза на внутренних воздушных линиях. Оформление перевозки.

92. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях в авиакомпании.

93. Органы управления и участники системы взаиморасчетов в Транспортной Клиринговой Палате (ТКП).

94. Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами.

95. Взаиморасчеты между авиакомпаниями за воздушные перевозки.

96. Организация контроля отчетов о продажи пассажирских перевозок.

97. Продажа, бронирование пассажирских перевозок через Интернет.

98. Схема не прямых взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами BSP.

99. Системы организации продажи авиатранспортных услуг.

100. Аккредитация агентства от Транспортной Клиринговой Палаты (ТКП).

101. Агентство по продажи пассажирских перевозок в системе взаиморасчетов авиакомпании на примере агентства *(по выбору обучающегося)*.

102. Авиакомпания *(по выбору обучающегося)* в системе взаиморасчетов.

103. Интеграция авиационной безопасности в транспортную безопасность

104. Подготовка персонала при обслуживании пассажирских перевозок на базе аэропорта.

105. Особенности досмотра груза различных категорий на грузовом терминале и перспективы развития.

106. Анализ деятельности ведущих авиакомпаний Российской Федерации.

107. Социально-психологические методы в работе с персоналом.

108. Ненавигационная деятельность в аэропортах Российской Федерации на примере *(по выбору обучающегося)*.

109. Пути совершенствования программ обучения и развития персонала

110. Управление коммерческой деятельностью в авиапредприятиях Российской Федерации.

111. Организация перевозки радиоактивных материалов воздушным транспортом Гражданской авиации.

112. Организация пропускного и внутриобъектового режима в международном аэропорту *(по выбору обучающегося)*.

113. Стратегии и методы разрешения конфликтов в организации гражданской авиации.

к программе государственной итоговой аттестации ОПОП СПО

**Список источников, рекомендованных к
использованию при выполнении
дипломного проекта (работы)**

Основные источники:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589267> (дата обращения: 26.05.2026)

2. Бойко, Н. С. Воздушное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17423-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/580290> (дата обращения: 26.05.2026).

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21225-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600476> (дата обращения: 15.05.2026).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585232> (дата обращения: 15.05.2026).

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583764> (дата обращения: 15.05.2026).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-2666-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600161> (дата обращения: 15.05.2026).

7. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 15.05.2026).

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 26.05.2026) .
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744 / (дата обращения 26.05.2026).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699 / (дата обращения 26.05.2026)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661 / (дата обращения 26.05.2026).
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/?ysclid=mpmnprxk61838701132 (дата обращения 25.05.2026).
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/?ysclid=mpmnr2an9s175986411 (дата обращения 26.05.2026).
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/?ysclid=mpmoe38o2j333295357 (дата обращения 26.05.2026).
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/?ysclid=mpmofi6s76394549369 (дата обращения 25.05.2026).
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/?ysclid=mpmoh30b39672863639 (дата обращения 26.05.2026).
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140 / (дата обращения 26.05.2026).
11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/?ysclid=mpmol6q4cp555138120 (дата обращения 26.05.2026).

12. Федеральный закон от 14.04. 1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22716/?ysclid=mpmomgkg5b833020859 (дата обращения 26.05.2026).

13. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения 26.05.2026).

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения 26.05.2026).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19504/ (дата обращения 26.05.2026).

17. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/ (дата обращения 26.05.2026).

18. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400/ (дата обращения 26.05.2026).

19. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ (дата обращения 26.05.2026).

20. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации

аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187217/f3e29b0af1e1f6d5b9d0e1900e25f5f76b1b5575 / (дата обращения 26.05.2026).

21. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214472/d62d4e334655efa54d9431dd79d01c69f901552e/ (дата обращения 26.05.2026).

22. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789 / (дата обращения 26.05.2026).

23. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789 / (дата обращения 26.05.2026).

24. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.). <https://docs.cntd.ru/document/1902240> (дата обращения 26.05.2026)

25. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.). <https://conventions.ru/int/11477/> (дата обращения 26.05.2026).

26. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354505/2b92dd510f9a081a9a9522eda60bc614d1d2dfd0/ (дата обращения 26.05.2026)

27. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения 26.05.2026).

28. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008 <https://base.garant.ru/70514800/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения 26.05.2026).

Ссылки на другие источники.

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

Интернет-источники:

- Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс].
– Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).
- Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. -
Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).
- Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. -
Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения 26.05.2026).
- Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения 26.05.2026).

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ/Руководитель
цикловой комиссии
ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии
1.	Выбор темы и выдача задания для дипломного проекта (работы). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК № _____.	01-07 июнь	

Курсант группы № _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы): преподаватель ЦК _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу) курсанта**

(Ф.И.О. выпускника, номер группы)

выполненную по специальности:

Тема дипломного проекта (работы): _____

(полное название дипломной работы в соответствие с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию дипломного проекта (работы): _____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы выпускника над дипломным проектом (работой)
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы) _____

5. Общее заключение дипломного проекта (работы):

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями Шестаков А.И

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В.Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА «Авиационно-транспортный колледж»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

3. Управление системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

3.2. Курсантское самоуправление (со-управление) в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Aviационно-транспортного колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности.

Областью применения рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

Воспитательная работа это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации

личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе среднего профессионального образования.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Активная роль ценностей обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»:

* системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (содержательной, процессуальной и организационной);

* природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

* культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», гуманизации воспитательного процесса;

* субъект-субъектного взаимодействия;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2020 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

* приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

* со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

* соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

* информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

В основу рабочей программы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- Системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», начальника

организационно-воспитательного отдела, старшего воспитателя и воспитателей организационно-воспитательного отдела, кураторов учебных групп, преподавателей) и управляемой (курсантское сообщество, курсантский актив, курсантские коллективы, курсантские группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как процесс (непрерывную или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию

навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- Ресурсный подход учитывает готовность ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- Информационный подход рассматривает воспитательную работу в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. НОВИКОВА «АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (ценности научного познания, эстетическое,

профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступают:

- * проектная деятельность;
- * волонтерская (добровольческая) деятельность;
- * учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- * деятельность курсантских объединений;
- * досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- * вовлечение обучающихся в профориентацию, конкурсы профессионального мастерства, дни открытых дверей ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова и ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»;
- * другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» включает следующие его виды:

- * нормативно-правовое обеспечение;
- * кадровое обеспечение;
- * финансовое обеспечение;
- * информационное обеспечение;
- * научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- * материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство Центрального района Санкт-Петербурга, в котором расположено ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж». Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» в активные общественные связи.

К объектам, обладающим высоким воспитательным потенциалом можно отнести:

- историко-архитектурные объекты городской архитектуры;
- музеи и памятники г. Санкт-Петербурга и его пригородов (Государственный Эрмитаж, Государственный Русский музей, парки-музеи Павловска, Пушкина, Петергофа и др.);
- театры г. Санкт-Петербурга (Мариинский театр оперы и балета, Большой драматический театр им. Г.А. Товстоногова, театр музыкальной комедии и др.);
- спортивные комплексы и парки отдыха (Петровский стадион, Ледовый дворец, Газпром Арена и др.; Приморский парк победы, ЦПКиО, Парк 60-летия Великой Победы и др.).

Социокультурная среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» обеспечивает создание условий,

необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» включает:

- курсантский Совет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

- библиотечный отдел;

- спортивный и гимнастический залы с раздевалками;

- тренажерный зал с комплектом силовых тренажеров;

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- * образовательные организации;

- * семья;

- * общественные организации просветительской направленности;

- * религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;

- * организации военно-патриотической направленности;

- * молодёжные организации;

- * спортивные секции и клубы;

- * радио и телевидение;

- * газеты, журналы, книжные издательства;

- * творческие объединения деятелей культуры;

- * библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;

- * театры, кинотеатры, концертные учреждения;

- * историко-краеведческие и поисковые организации;

- * организации художественного творчества;

- * профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

- * политические партии и политические движения;

- * волонтерские (добровольческие) организации;

- * некоммерческие организации;

- * блогеры;

- * сетевые сообщества;

- * иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА «АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Воспитательная система ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» проводится в тесном взаимодействии с органами студенческого самоуправления.

3.2. Курсантское самоуправление в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Курсантское самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и их социально значимой деятельности.

Цель курсантского самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность курсантских объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении мероприятий; участие в профориентационной деятельности и др.).

Задачи курсантского самоуправления в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»;

- * сопровождение функционирования и развития курсантских объединений;

- * правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов курсантского самоуправления;

- * подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы

обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и актуальные вопросы общественного развития;

- * организация сотрудничества с курсантскими, студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;

- * иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- * методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

- * анкетирование, беседа и др.;

- * анализ результатов различных видов деятельности;

- * портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество управления системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество курсантского самоуправления в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; иное.

Календарный план воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»	Количество участников
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Событийный	01 сентября Литейный пр., 48 двор ATK	День Знаний	Торжественное мероприятие	Заместитель директора ATK по молодежной политике	Около 75 человек
	Социо-культурный	01 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Наш колледж: традиции и нормы»	Кураторские часы для курсантов 1 курса Изучение нормативных документов	кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	до 10 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Этика поведения в колледже»	Кураторские часы для курсантов 2-3 курсов Изучение нормативных документов	кураторы	Около 140 человек
	Социальный	02 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	День солидарности в борьбе с терроризмом	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал ATK	Конференция курсантов ATK.	Отчетно-перевыборное собрание	Начальник ОВО КСК	Около 30 человек
	Общественно-политический	15-30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел ATK	День памяти князя Александра Невского	Книжная выставка «Александр Невский - защитник земли русской»	Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, творческий	до 02 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День среднего профессионального образования	Торжественное собрание	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы	Около 30 человек
	Социальный	15-30 сентября Литейный пр., 48		Акция «СПО для СВО» по сбору гуманитарной помощи для участников специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 150 человек
	Общественно-политический	8 сентября Памятные места Санкт-Петербурга	День памяти жертв блокады Ленинграда	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-15 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Страницы блокадного Ленинграда»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	09 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК		Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
	Общественно-политический	13 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день памяти жертв фашизма	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
	Социо-культурный	01-15 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Первокурсника	Торжественное собрание. Посвящение первокурсников в курсанты АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО, Кураторы, КСК	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Порядок предоставления отсрочки от военной службы и правила воинского учета	Собрание курсантов 1-го курса	Ведущий специалист по воинскому учету СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Около 30 человек
	Общественно-политический	10 сентября Невский пр., пл. А. Невского	День заключения Ништадтского мира	Торжественное шествие, Митинг	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	01-30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социо-культурный	до 15 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в культурно-массовую деятельность	Собрание Собеседование	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 100 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие навыков общения. Снижение враждебности во взаимоотношениях со сверстниками»	Лекция-беседа	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социо-культурный	до 20 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Здоровье – путь к успешной карьере. Влияние вредных привычек на организм человека. Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 300 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнег о, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Общественно- политический	12 сентября Невский пр., пл. А. Невского	День перенесения мощей святого благочестивого князя Александра Невского и чествование кавалеров ордена Александра Невского	Общегородской и церковный праздник (Крестный ход митинг, концерт)	Начальник ОВО, кураторы	Около 30 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 сентября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Центральный район Санкт-Петербурга	День Знаний	Квесты и интеллектуальные игры Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Центральный район Санкт-Петербурга	День Первокурсника	Квесты и интеллектуальные игры Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социальный, творческий	10-30 сентября Литейный пр., 48, аудитории АТК	XXVII Международные научные чтения им. И.И. Сикорского	Подготовка материалов	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
	Социо-культурный	20-30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	«Работа в библиотечной среде ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова»	Онлайн семинар для курсантов первого года обучения	Заведующий БО	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	День солидарности в борьбе с терроризмом	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День Знаний	Книжная выставка «Тебе, первокурсник»	Заведующий БО	Около 75 человек
	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	День памяти жертв блокады Ленинграда	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 Актный зал АТК	День Первокурсника	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, Кураторы, КСК	Около 25 человек
	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	Международный день памяти жертв фашизма	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	до 30 сентября Крестовский остров	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	до 15 сентября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в спортивную деятельность	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-4	Около 75 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	10-30 сентября ул. Пилотов, д. 38 Стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	20-30 сентября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно- транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 сентября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 сентября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
Экологическое воспитание	Социальный	21-27 сентября Литейный пр., 48 АТК	Всемирная акция «Мы чистим мир»	Экологическая акция по сбору макулатуры	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социо-культурный	01-30 сентября ФГБУК Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования	Экскурсия	Культоход	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
Октябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социальный	01-15 октября Литейный пр., 48	День среднего профессионального образования	Акция «СПО для СВО» по сбору гуманитарной помощи для участников специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
	Социальный	до 30 октября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Конференция обучающихся СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Отчетно-перевыборное собрание	Начальник ОВО КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	30 октября Воскресенская набережная	День памяти жертв политических репрессий	Урок мужества. Митинг. Возложение цветов	кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	15-30 октября Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический, творческий	01-30 октября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Будущее России»	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Общественно-политический	01-30 октября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Профилактика алкогольной и наркотической зависимостей	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социальный, творческий	20-30 октября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	XXVII Международные научные чтения им. И.И. Сикорского	Конференция	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	«Работа в библиотечной среде ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова»	Онлайн семинар для курсантов первого года обучения	Заведующий БО	Около 75 человек
	Учебно-исследовательская Проектная деятельность	12-30 октября Санкт-Петербург	«Студент года»	I этап конкурса в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, руководитель ЦК-7	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	11-30 октября Литейный пр., 48 АТК	Всемирный день авиадиспетчера. День авиадиспетчера России	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социальный, творческий	15-30 октября Литейный пр., 48 АТК	День памяти жертв политических репрессий	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Творческий	05 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День Учителя	Концерт самостоятельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Творческий	01-10 октября Литейный пр., 48, АТК		Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 октября Центральный район Санкт-Петербурга	Мероприятия Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Познавательные квесты и литературные конкурсы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Творческий	01-20 октября Литейный пр., 48 АТК	Международный творческий фестиваль студентов транспортных ВУЗов «ТранспАрт»	Подготовка работ к участию в фестивале	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-30 октября аэропорт «Пулково»	Сезонные учения Службы поискового и аварийно- спасательного обеспечения полетов по организации и проведению поисковых и аварийно- спасательных работ	Участие в учениях в качестве статистов	Руководитель ЦК-7	Около 75 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек
	Социальный	20-30 октября Большой пр. Васильевского острова, 103 Выставочный комплекс «ЛЕНЭКСПО»	Санкт- Петербургский международный научно- образовательный салон	Выставка «Образование» учреждений высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Зам.секретаря приёмной комиссии	Около 10 человек
Экологическое воспитание	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 57 сад безымянный	Единый День благоустройства Санкт-Петербурга	Благоустройство территории Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 октября территория и помещения АТК	Месячник по благоустройству	Благоустройство помещений и территории колледжа	Старший воспитатель ОВО, кураторы	Около 200 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Ноябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	4 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	День народного единства	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-15 ноября Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	15 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Всероссийский день призывника	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	до 15 ноября Санкт-Петербург, Ленинградская область	Всероссийский день призывника	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО, кураторы	Около 20 человек
	Общественно-политический	16 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день толерантности	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	16-30 ноября Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	«Дважды Герой Советского Союза Главный маршал авиации А.А. Новикове»	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	13-22 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Дети России»	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический, творческий	01-30 ноября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Будущее России»	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Общественно-политический	19 ноября Литейный пр., д. 48 аудитории АТК	«Его имя носит наш Университет»	Кураторские часы с демонстрацией презентации о дважды Герое Советского Союза Главном маршале авиации А.А. Новикове	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический, социо-культурный	до 30 ноября Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Видеосалон о дважды Герое Советского Союза Главном маршале авиации А.А. Новикове	Демонстрация документального фильма	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01-15 ноября Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	День Героев Отечества	Всероссийская военно- патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (Поздравление участников специальной военной операции с Днем Героев Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 ноября Санкт-Петербург	Кульптоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный, творческий	01-20 ноября Северо-Западный федеральный округ	«Россия, устремленная в будущее»	Региональный этап открытого конкурса студенческих проектов	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Учебно-исследовательская Проектная деятельность	01-30 ноября Санкт-Петербург	«Студент года»	II этап конкурса в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, руководитель ЦК-7	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Участие в Финале Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 ноября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный, творческий	01-15 ноября Литейный пр., 48, АТК	День народного единства	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	01-20 ноября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	«ТранспАрт»	I этап Международного творческого фестиваля студентов транспортных ВУЗов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Общественно-политический, творческий	01-30 ноября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Сыны России»	Фестиваль-Конкурс, посвященный историческим и современным деятелям России и Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 10 ноября Ленинградская область	Молодежное патриотическое мероприятие Гонка ГТО «Путь единства»	Соревнование	Руководитель ЦК-4	Около 5 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социо-культурный	01-30 ноября Объединённый Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге. ул. Пилотов, д. 38	Экскурсия	Культоход	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек
Декабрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	03 декабря Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Неизвестного солдата	Урок мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	12 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	День Конституции	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	07 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	Международный день гражданской авиации	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	01-15 декабря Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел ATK	Новый год	Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Новым годом)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	01-15 декабря Литейный пр., 48		Акция «Новогоднее чудо» по сбору новогодних подарков для детей Луганской народной республики	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	09 декабря Литейный пр., 48 актовый зал ATK	День Героев Отечества	Торжественное собрание с демонстрацией презентации	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
Духовно-нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	до 20 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Здоровье – путь к успешной карьере. ВИЧ-инфекция и СПИД. Симптомы, причины заболевания, стадии протекания, профилактика»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 100 человек
	Социо-культурный	до 30 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 декабря Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 декабря Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Общественно- политический, творческий	01-05 декабря пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Сыны России»	Фестиваль-Конкурс, посвященный историческим и современным деятелям России и Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 15 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Международный День гражданской авиации	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 20 человек
	Социо-культурный, творческий	01-15 декабря Литейный пр., 48, АТК		Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 15 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Новый год	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 20 человек
	Социо-культурный	01-30 декабря Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Профессионально- трудоое воспитание	Социальный	до 30 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Январь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	15-30 января Памятные места Санкт-Петербурга	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Событийный Общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Урок мужества с участием жителей блокадного Ленинграда	Начальник ОВО, Руководитель ЦТРМ ОВО, Педагог-организатор ОВО	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 читальный зал АТК	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Литературная гостиная «Ленинградский метроном»	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 20 человек
	Общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 100 человек
	Социо-культурный	15-30 января Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Страницы блокадного Ленинграда»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	25 января Санкт-Петербург	День российского студенчества (Татьянин день)	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО	Около 30 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	27 января Петропавловская крепость	84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	15-31 января Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	День защитника Отечества	Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Защитника Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социо-культурный	до 30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	15-30 января Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	15-30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	15-30 января Литейный пр., 48 АТК	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 27 января образовательные учреждения Санкт-Петербурга		Городской конкурс военной песни «Неугасима память поколений»	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
	Социо-культурный	15-30 января Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	20-30 января Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Событийный	15-30 января Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
Февраль						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	01-29 февраля Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День работника гражданской авиации	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	7 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 55 человек
	Социальный	7 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	15 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	День воина-интернационалиста	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	23 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Защитника Отечества	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	01-29 февраля Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День Защитника Отечества	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	22 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 55 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-28 февраля Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
Патриотическое воспитание	Социальный	01-15 февраля Литейный пр., 48	День Защитника Отечества	Всероссийская акция «Все для Победы» по сбору гуманитарной помощи участникам специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
	Общественно-политический	23 февраля Петропавловская крепость		Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	01-10 февраля Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК		Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Защитника Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Социо-культурный	10 февраля Санкт-Петербург	День памяти А.С. Пушкина	Городские и районные мероприятия (Митинги, возложение цветов)	Начальник ОВО	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Здоровье – путь к успешной карьере. Влияние вредных привычек на организм человека. Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 100 человек
	Социальный	до 28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Отборочный этап Регионального чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-28 февраля Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	01-10 февраля Литейный пр., 48, АТК	День работника гражданской авиации	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТМ ОВО, кураторы, КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический Творческий	7 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Концерт самодеятельности	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 25 человек
	Социо-культурный, творческий	7 февраля Москва		Творческий конкурс фотографий ФАВТ	Начальник ОВО Руководитель ЦТМ ОВО	Около 10 человек
	Социальный, творческий	11-22 февраля Литейный пр., 48, АТК	День Защитника Отечества	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТМ ОВО, кураторы, КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический Творческий	22 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Концерт самодеятельности	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 25 человек
	Творческий	до 23 февраля ул.Пилотов, 38 ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова		Конкурс СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Покоритель неба»	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-28 февраля Центральный район Санкт-Петербурга		Квесты и литературные конкурсы Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-28 февраля Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча курсантов с выпускниками авиационно- транспортного колледжа, работающими в ООО «ВВСС»	Собрание	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
	Социальный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт- Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно- транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	до 5 февраля Стадионы Санкт-Петербурга	«Лед надежды нашей».	Региональный этап всероссийских массовых открытых соревнования по конькобежному спорту	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 10 февраля Ленинградская область	«Лыжня России»	Региональный этап открытой всероссийской лыжной гонки	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
Март						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический, социо-культурный	01 марта Литейный пр., 48 Актный зал АТК	«Города трудовой доблести»	Всероссийский урок с демонстрацией презентации	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
	Общественно-политический, социо-культурный	12 марта Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Видеосалон «Легенды армии»	Демонстрация документального фильма о Герое Советского Союза Марине Расковой	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-15 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	Международный женский день 8-е марта	Книжная выставка «Прекрасных женщин имени»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	16-30 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День воссоединения Крыма с Россией	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	18 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	21 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01-30 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социо-культурный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 45 человек
	Социальный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 45 человек
	Социальный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Эффективное взаимодействие в группе»	Практическое занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 марта Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Региональный этап Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 марта Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный Творческий	01-10 марта Литейный пр., 48 АТК	Международный женский день 8-е марта	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Творческий	до 20 марта Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Международный женский день 8-е марта	Конкурс авиационно- транспортного колледжа «Авиапринцесса»	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный Творческий	до 20 марта ул.Пилотов, 38 ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова		Конкурс СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Королева неба»	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Творческий	01-30 марта ул. Руставели, д. 37 Дом молодежи «Атлант»	«Арт-сессия»	Открытый смотр- конкурс государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
	Социальный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 марта ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
Апрель						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	12 апреля Литейный пр., д. 48 аудитории АТК	Всемирный День авиации и космонавтики	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-15 апреля Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Событийный	19 апреля Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Акция «Без срока давности»	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социальный	10-30 апреля Санкт-Петербург	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Городской месячник аитинаркотических мероприятий	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО Педагог-психолог ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-4	Около 50 человек
	Социальный	20-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Беседа «Как противостоять наркотикам»	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	03-20 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России»	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	15-30 апреля Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Всероссийская военно-патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Победы)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	15-30 апреля Литейный пр., 48 АТК		Всероссийская акция «Все для Победы» по сбору гуманитарной помощи участникам специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Социальный	20-30 апреля ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социальный	до 30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально-нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	20-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Формирование у курсантов здорового стиля поведения, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих»	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 125 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Общественно-политический	24 апреля онлайн	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы	Начальник ОВО	Около 100 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к Межрегиональному этапу Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	01-15 апреля Литейный пр., д. 48, АТК	Всемирный День авиации и космонавтики	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля учреждения культуры Санкт-Петербурга	«Студенческая весна в Санкт-Петербурге»	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Центральный район Санкт-Петербурга	Мероприятия Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Познавательные квесты и литературные конкурсы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля учреждения культуры Санкт-Петербурга	«Звездный дождь»	Открытый фестиваль художественного самодеятельного творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социальный	до 20 апреля АТК, Литейный пр., д. 48	День открытых дверей авиационно-транспортного колледжа	Информационно-справочное сопровождение	Зам.ответственного секретаря приемной комиссии	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	до 20 апреля СПбГУ ГА ул. Пилотов, д. 38	День открытых дверей СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Информационно- справочное сопровождение	Зам.ответственного секретаря приемной комиссии	Около 5 человек
	Социальный	20-30 апреля ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова ул. Пилотов, д. 38	День Карьеры	Участие в качестве зрителей	кураторы	Около 30 человек
	Социальный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
	Социальный	01-30 апреля аэропорт «Пулково»	Сезонные учения Службы поискового и аварийно- спасательного обеспечения полетов по организации и проведению поисковых и аварийно- спасательных работ	Участие в учениях в роли статистов	Руководитель ЦК-7	Около 75 человек
Экологическое воспитание	Социальный	до 22 апреля Литейный пр., 37 сад безымянный	Единый День благоустройства Санкт-Петербурга	Благоустройство территории Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек
	Социальный	. 01-30 апреля территория и помещения АТК	Месячник по благоустройству	Благоустройство помещений и территории колледжа	Старший воспитатель ОВО, кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Экологическое воспитание	Социальный	15-30 апреля территория и помещения АТК	Дни защиты от экологической опасности	Экологическая акция «Сдай батарейку – спаси планету»	КСК	Около 100 человек
	Социо-культурный	20-25 апреля Центральный район Санкт-Петербурга	«Город чистой красоты»	Ежегодный экологический квест Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы	Около 10 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 апреля Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 апреля Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт- Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 апреля ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 апреля Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно- транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-15 апреля, ул. Пилотов, д. 38 спортзал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Открытый Кубок Ректора ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова по футзалу	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек

Май						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	01-15 мая Памятные места Санкт-Петербурга	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 50 человек
	Социо-культурный	1-15 мая Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 мая Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
	Общественно-политический Социо-культурный	07.05.2026 Санкт-Петербург и Ленинградская область		Всероссийская патриотическая акция «Свеча в окне», в память о всех павших в боях за Родину в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	КСК	Около 50 человек
	Общественно-политический	09 мая Невский пр.		Шествие в колонне Всероссийского патриотического проекта «Бессмертный полк»	Начальник ОВО кураторы	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, общественно-политический	15-30 мая Литейный пр., 48 читальный зал АТК	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Литературная гостиная «Память славы жива» по чтению писем и воспоминаний участников Великой Отечественной войны	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 20 человек
	Общественно-политический	27 мая Невский пр., Дворцовая пл.	День Санкт-Петербурга	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	27 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	01-30 мая Санкт-Петербург	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Городской месячник аитинаркотических мероприятий	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО Педагог-психолог ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-4	Около 50 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48 Читальный зал АТК		«Опасное погружение» тематическая программа о вреде наркотиков	Заведующий БО	Около 30 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Наркотик – враг молодости»	Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	10-30 мая Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	«Сильная страна - здоровая молодёжь» информационно-просветительное мероприятие	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
	Социо-культурный	20-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы «Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	кураторы	Около 125 человек
	Социо-культурный	20 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день памяти людей, умерших от СПИДа	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01 - 09 мая Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Педагог-организатор ОВО	Около 10 человек
	Социо-культурный	04-09.05.2026 Литейный пр., 48 АТК (учебный корпус и общежитие)		Патриотическая акция «Окна Победы».	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический	10-14 мая Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание с участием жителей блокадного Ленинграда	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
	Общественно-политический	09 мая Петропавловская крепость		Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Социальный	01-30 мая ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
	Общественно-политический	15-30 мая Литейный пр., 48 АТК	День России	Всероссийская военно-патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем России)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социальный	до 30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	до 30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 мая Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к Межрегиональному этапу Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	01-15 мая Литейный пр., 48 АТК	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	09 мая Дворцовая пл.		Праздничный концерт	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Творческий	01-15 мая Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Праздничный концерт самодельности «Память бережно храним»	Начальник ОВО, Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	10-30 мая Литейный пр., 48 АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Конкурс рисунков и плакатов о здоровом образе жизни «Здоровье – путь к успешной карьере»	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 мая Санкт-Петербург	Кульптоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социокультурный, творческий	15 мая ул. Большая Морская, д. 18 Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	«АРТ-СТУДиЯ»	Фестиваль студенческого творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48, АТК	«Крышечки ДоброТЫ»	Эколого- благотворительная акция автономной некоммерческой организации «Центр развития социальных и экологических проектов»	КСК	Около 100 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 мая Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 9 мая Ленинградская область	Гонка ГТО «Путь Победы»	Молодежное патриотическое мероприятие	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	23 мая Парки Санкт-Петербурга	«Российский Азимут»	Санкт-Петербургский этап Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Общественно-политический. Физкультурно-спортивная деятельность	до 5 мая Дворцовая пл.	«Звездная эстафета»	Традиционная легкоатлетическая эстафета	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
Июнь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	12 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	День России	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	12 июня Невский пр., Дворцовая пл.		Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	09 июня у памятников Петру I	День рождения Петра I	Кураторские часы. Митинг. Возложение цветов	кураторы	Около 125 человек
	Общественно-политический	27 июня Санкт-Петербург и Ленинградская область	День российской молодежи	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	27 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	День российской молодежи	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	26-30 июня Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Выпуск из колледжа курсантов, успешно закончивших обучение	Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
Патриотическое воспитание	Социальный	01.06-22 июня ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
	Социо-культурный, общественно-политический	01-22 июня Литейный пр., 48 читальный зал АТК	День Памяти и Скорби	Литературная гостиная «Это нельзя забыть» по чтению писем и воспоминаний о начале Великой Отечественной войны	Заведующий БО	Около 20 человек
	Социо-культурный	22 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-22 июня Литейный пр., 48 читальный зал АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	22 июня Памятные места Санкт-Петербурга		Городские и районные мероприятия (Митинги, возложение цветов)	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	22 июня Памятные места Санкт-Петербурга		Урок мужества. Митинг. Возложение цветов.	кураторы	Около 125 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 20 человек
	Пропаганда здорового образа жизни	26 июня Литейный, д. 48 аудитории АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-26 июня Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	до 30 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Межрегиональный этап Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социокультурный, творческий	01-22 июня Литейный пр., 48 АТК	День Памяти и Скорби	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социокультурный, творческий	01-26 июня Литейный пр., 48 АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-26 июня Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социокультурный Творческий	03 июня пр. Стачек, д. 72 лит. А Дворец культуры и техники им. И.И. Газа	«АРТ-СТУДИЯ»	Фестиваль студенческого творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социальный	01-26 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 июня Литейный пр., 48, АТК	«Крышечки ДоброТЫ»	Эколого-благотворительная акция автономной некоммерческой организации «Центр развития социальных и экологических проектов»	КСК	Около 100 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-10 июня Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-10 июня Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

РАЗРАБОТЧИК:

СПБ ГУГА им. А.А. Новикова

начальник организационно-воспитательного отдела АТК _____ Н. И. Шувалов

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Ковалева Л.А./

Директор АТК _____/Тарасова Е.В./