



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Основы философии» являются:

- формирование представлений о философии как особой области человеческого знания;
- развитие у курсантов умений работать с источниками;
- выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру;
- способствовать формированию духовной культуры личности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представлений об основных понятиях философии, умения распознавать и определять их в различных контекстах;
- формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков работы с философскими источниками;
- формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;
- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» представляет собой дисциплину, относящуюся к учебному циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Процесс освоения дисциплины «Основы философии» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 58 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
контрольные работы	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Основы философии»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в философию		10/8	
Тема 1.1. Философия как мировоззрение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06
	Предмет философии. Мировоззрение, его структура. Предфилософское значение мифологии и религии		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Особенности философского знания»</i>	1	
Тема 1.2. Исторические типы мировоззрения	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Специфика философского решения и мировоззренческих вопросов. Возникновение философии, ее генезис.		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Возникновение философии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Типы мировоззрений: понимание мироощущения, мировосприятия, миропонимания»</i>	1	
Тема 1.3. Этапы развития философии.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Этапы развития философии — Древнего Востока. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового		

Космоцентризм - антропоцентризм	времени. Русская философия		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Этапы развития философии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 1 «Предмет, структура и функции философии»	1	
	Раздел 2. История философии	34/28	
Тема 2.1. Философия Востока	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Предпосылки философии в Древней Индии, Древнем Китае. Литературные источники. Понятия — реинкарнация. Карма. Древний Китай: Лао-цзы. Даосизм. Конфуций — Золотое «правило этики		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Философия Востока»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Учения в Индии: йога, джайнизм»</i>	1	
	Контрольная работа № 2 «Философия Востока»	1	
Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Условия возникновения философии. Досократики. Классический период. Эллинистическая и романская эпохи		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Философия Древней Греции и Древнего Рима»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Онтологические воззрения, гносеологические вопросы в античной философии»</i>	1	
	Контрольная работа № 3 «Досократики, классический период, эллинизм в античной философии»	1	
Тема 2.3. Средневековая философия	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Общая характеристика средневековой философии . Учения гностиков. Соперники христианства. Патристика. Схоластическая философия		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Средневековая философия»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Классическая патристика. Апологеты средневековой церкви»</i>	1	
	Контрольная работа № 4 «Картина мира и особенности средневековой философии»	1	
Тема 2.4. Философия Ренессанса	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Итальянский гуманизм. Теоретические источники зарождения и развития философии Ренессанса. Этапы развития. Реформация и ее последствия		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Философия Ренессанса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Теоретические источники зарождения и развития философии Ренессанса»</i>	1	
	Контрольная работа № 5 «Этапы развития философии эпохи Возрождения»	1	
Тема 2.5. Философия эпохи Просвещения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Особенности философии Просвещения. Критика христианства. Французские мыслители — Дени Дидро, Франсуа Вольтер, Жан-Жак Руссо		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Философия эпохи Просвещения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Социальная проблематика в работах Вольтера, Руссо, Дидро»</i>	1	
Тема 2.6. Современная Западная философия. Постмодернизм	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Общая характеристика современной философии. Философия экзистенциализма. (Мартин Хайдеггер). Постмодернизм — как современный этап		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Современная Западная философия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Специфика философии Нового времени. Феноменология. Философия экзистенциализма»</i>	1	
	Контрольная работа № 6 «Новые идеи в современной Западной философии и их выразители»	1	
Раздел 3. Русская философия		10/8	
Тема 3.1. Общая характеристика русской философии	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06
	Особенности русской философии. Начальный этап		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Русский социализм и марксизм»</i>	1	
Тема 3.2. Русская философия XIX в, XXв	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06
	Западничество и славянофильство. Серебряный век русской философии — Николай Бердяев		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Религиозная философия Владимира Соловьева»</i>	1	
Тема 3.4. Философия русского зарубежья	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Философия евразийства — Николай Трубецкой		
	Практические занятия	-	
	Семинар «Русская философия»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 7 «Особенности русской философии. Философские направления»	1	
Раздел 4. Философия морали		2/2	
Тема 4.1. Сущность учения о ценностях	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06
	Источники моральных правил и законов. Прогресс морали. Человеческая свобода. Учение Сократа о морали. Достоевский - О природе зла. Леонтьев — О проблемах России. Толстой - Непротивление злу		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа № 8 «Проблемы морали в философии»	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		58/48	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9073-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489386>
2. Тюгашев, Е. А. Философия : учебник для вузов / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9259-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470709>
3. Путилова, Л. М. Философия и история образования : учебник для вузов / Л. М. Путилова, М. И. Бубнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03559-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490435>
4. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с.
5. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с.
6. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.

Дополнительные источники:

1. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.
3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как

предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	– воспроизведение основных категорий и понятий философии; – понимание роли философии в жизни человека, основ философского учения о бытии, сущности процесса познания; – описание основ научной, философской и религиозной картин мира; – понимание условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	- тестирование - устный опрос - контрольные работы - дифференцированный зачет
Уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	-насколько свободно учащийся ориентируется в истории развития философии.	- тестирование - дифференцированный

свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; -определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни.	-может ли верно охарактеризовать взгляды того или иного философа. -насколько самостоятельно, логично и аргументированно учащийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам философии в рефератах и дискуссиях. -насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «Основы философии» в повседневной и профессиональной деятельности. -насколько он способен к диалектическому и логически непротиворечивому мышлению в своей специальности.	зачет

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы философии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в

целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПБГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Молчанов В.К.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1

«Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «История» являются:

- сформировать научное представление об основных этапах и содержании истории Отечества с древнейших времен и до наших дней;
- рассмотреть в исторической ретроспективе сложнейшие процессы, как прошлого, так и настоящего;
- проанализировать общее и особенное российской истории;
- оценить роль и место России в мире.

Задачами изучения дисциплины «История» являются:

- сформировать понимание студентами характера истории как науки и ее места в системе гуманитарного знания;
- приобрести студентами теоретические знания об основных этапах и тенденциях развития Отечества;
- выявить основные проблемы внутренней политики и возникающие альтернативы развития страны;
- рассмотреть пути решения геополитических проблем страны;
- познакомиться с биографиями выдающихся политических деятелей, представителями российской науки и культуры;
- показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.
- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последние десятилетия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «История» представляет собой дисциплину, относящуюся к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	38
контрольные работы	4
лекционные занятия	34
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – экзамен	

5.Содержание дисциплины «История»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Русь в Средние века		24/20	
Вводное занятие. Россия – великая наша держава	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02-06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Древнерусское государство (IX-первая треть XII в.)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02-06, ОК 09
	Восточные славяне в VI–VIII вв. Образование древнерусского государства. Русь в X – начале XII вв. Первые киевские князья, их задачи и деятельность (Олег (879–912), Игорь (912–945), Ольга (945–957), Святослав (957–972)). Правления Владимира I Святославича (980–1015). Крещение Руси. Ярослав Мудрый (1019–1054). «Русская правда». Владимир Мономах.		
	Практическое занятие «Киевская Русь в IX – начале XII вв.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Принятие христианства и его значение»	1	
Тема 1.2. Русские земли в период политической раздробленности (вторая треть XII-XV	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02-06, ОК 09
	Феодальная раздробленность на Руси, ее причины. Основные политические центры в русских землях. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII веке. Борьба против шведских и немецких феодалов. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских		

вв.)	течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра Невского с Ордой. Причины образования Российского государства. Иван I Калита (1325–1340). Дмитрий Иванович Донской (1359–1389). Феодалная война 1428–1453 гг. Окончательное оформление централизованного государства при Иване III (1462–1505). Свержение ига ордынских ханов.		
	Практическое занятие – семинар «Александр Невский как спаситель Руси»	2	
	Практическое занятие – семинар «Объединение русских земель вокруг Москвы и образование единого русского государства (XIV-XV вв.).»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Русские земли в период политической раздробленности (вторая треть XII-XV вв.).»	1	
Тема 1.3. Централизованное русское государство в XVI-XVII вв.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 02-06, ОК 09
	Российское государство в XVI в. Правления Василия III (1505–1533) и Ивана IV (1533–1584). Теория «Москва – третий Рим». Реформы Избранной рады, их итоги. Цели и последствия опричнины. Основные направления внешней политики Ивана IV. Династический кризис и причины Смутного времени. Воцарение Бориса Годунова (1598–1605). Лжедмитрий I (1605–1606). Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе первого и второго народного ополчений. Освобождение Москвы и созыв Земского собора 1613 г. Избрание на царство Михаила Федоровича Романова. Первые Романовы на российском престоле: социально-экономическое и политическое развитие России в XVII в. Соборное уложение 1649 г. Усиление самодержавной власти при Михаиле Федоровиче и Алексее Михайловиче. Борьба за власть придворных группировок после смерти Федора Алексеевича. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие – семинар «Смута и её преодоление»		
	Практическое занятие – семинар «Волим под царя восточного, православного»		
	Самостоятельная работа обучающихся «Внутренняя и внешняя политика первых Романовых»	2	
	Контрольная работа № 1	1	

Раздел 2. Россия в Новое время		28/22	
Тема 2.1. Пётр Великий – строитель великой империи.	Содержание учебного материала	2	ОК 02-06, ОК 09
	Оформление абсолютной монархии. Реформы Петра I и становление Российской империи. Политика меркантилизма и протекционизма. Укрепление финансов. Податная реформа. Политика в отношении дворянского сословия: Указ о единонаследии, «Табель о рангах». Реформы центрального, местного и церковного управления. Военная реформа. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
	Практическое занятие – семинар «Россия в первой четверти XVIII в.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Внешняя политика России в первой четверти XVIII в.»	1	
Тема 2.2. Дворцовые перевороты в России (1725–1762 гг.). «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.	Содержание учебного материала	4	ОК 02-06, ОК 09
	Россия в 1725–1762 гг. Борьба за власть после смерти Петра I. Эпоха дворцовых переворотов. Правление Елизаветы Петровны (1741–1761). Петр III. «Манифест о вольности дворянства». Дворцовый переворот 1762 г. и приход к власти Екатерины II (1762–1796). Особенности внутренней и внешней политики Екатерины II. Реформы органов центрального и местного управления, ликвидация автономии окраин. Жалованные грамоты 1785 г. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. Внутренняя и внешняя политика Павла I (1796–1801).		
	Практическое занятие – семинар «"Отторженная возвратих": внешняя политика Екатерины II».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Внешняя политика России в 1725-1801 гг.»	1	
Тема 2.3. Российская империя в XIX в.	Содержание учебного материала	2	ОК 02-06, ОК 09
	Внутренняя и внешняя политика России в первой четверти XIX в. Попытки реформирования политической системы России при Александре I (1801–1825). Проект М.М. Сперанского. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика России в эпоху Николая I (1825–1855). «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I.		

	Расстановка сил перед Крымской войной (1853–1856). Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Российская империя в период «Великих реформ» Александра II (1855-1881). Отмена крепостного права 1861 г. Либеральные реформы 1860-х-1870-х гг. (военная, судебная, земская, городская, в сфере образования). Политика контрреформ Александра III (1881-1894). Внешняя политика Российской империи во второй половине XIX в. Русско-турецкая война (1877–1878). Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие – семинар «Российская империя в XIX в.»	2	
	Практическое занятие – семинар «Крымская война – “Пиррова победа Европы”»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Внутренняя и внешняя политика России в XIX в.»	2	
Тема 2.4. Россия в начале XX вв. (1901-1917 гг.). Гибель империи	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 02-06, ОК 09
	Реформаторская и охранительная тенденции во внутренней политике Николая II (1894–1917). Особенности социально-экономического развития России в конце XIX–начале XX вв. Первая российская революция 1905-1907 гг. Первый опыт российского парламентаризма. Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.). Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Сепаратный мир Советской России с Германией. Поражение Германии и ее союзников от Антанты. Февральская революция 1917 г. в России. Двоевластие. Временное правительство и его кризисы. Создание республики.		
	Практическое занятие – семинар «Россия в Первой мировой войне»		
	Самостоятельная работа обучающихся «Россия в начале XX вв. (1901-1917 гг.)»		
	Контрольная работа № 2	1	
Раздел 3. Советский период российской истории.		26/20	
Тема 3.1. Октябрьская революция 1917 г. и гражданская война в России (1917-1922 гг.)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02-06, ОК 09
	Октябрьская революция и приход большевиков к власти. Учредительное собрание. Брестский мир. Начало военной интервенции и гражданской войны. Мятеж «белочехов». Основные фронты в 1918–1920 гг. «Белый» и «красный» террор. Установление однопартийного политического режима. Завершение гражданской войны и причины победы красных в ней.		
	Практическое занятие – семинар «Гражданская война в России (1917-1922 гг.)»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся «Причины, противоборствующие стороны и периоды гражданской войны в России»	2	
Тема 3.2. От великих потрясений к Великой победе: Советское государство в 1917-1945 гг.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02-06, ОК 09
	Военный коммунизм (1918-1920 гг.). Новая экономическая политика (НЭП) (1921-1929 гг.). Образование СССР. Антирелигиозная компания. Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства. Формирование культа личности Сталина. Характерные черты советского общества в 1930-е гг. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. Внешняя политика СССР и международные отношения в 1930-е гг. Советско-англо-французские переговоры 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении (23 августа 1939 г.) и секретные протоколы к нему, Договор о дружбе и границах с Германией (28 сентября 1939 г.). Советско-финская война 1939-1940 гг. Великая Отечественная война: периодизация, основные операции и решающие сражения на советско-германском фронте, перестройка управления, мобилизация всех сил страны и общества на борьбу с врагом. Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. Битва за Москву. Блокада Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская битва 1942-1943 гг. Курская битва 1943 г. Освобождение отечественной территории в 1944 г. Создание антигитлеровской коалиции. Тегеранская (1943 г.), Крымская (Ялтинская) (1945 г.) и Потсдамская (1945 г.) конференции. Причины победы и итоги войны. Разгром милитаристской Японии.		
	Практическое занятие – семинар «"Вставай, страна огромная": Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Международные отношения и внешняя политика СССР в 1920-е – начале 1940-х гг.»	2	
Тема 3.3. Экономическое и политическое развитие СССР в период «холодной войны» (1946-1989 гг.).	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 02-06, ОК 09
	Образование ООН (1945 г.). Начало холодной войны. Создание НАТО (1949 г.). СЭВ (1949 г.) Создание социалистического лагеря и Организации Варшавского договора (1955 г.). Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Особенности политического режима, усиление идеологического контроля, новые политические кампании и процессы. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева. «Оттепель» в культурной жизни. Карибский кризис 1962 г. Ядерное		

	противостояние СССР и США. Смещение Н.С. Хрущева (1964 г.). Л.И. Брежнев: путь от стабильности к застою. Движение диссидентов. Кризисные явления в экономической, социальной и духовной сферах. Достижение военного паритета между СССР и США. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Ввод советских войск в Афганистан. «Перестройка» 1985-1991 гг. Идеология и действующие лица «перестройки». Курс на «ускорение» социально-экономического развития страны 1985-1987 гг. Кооперативное движение 1988-1989 гг.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие – семинар «Экономическое и политическое развитие СССР в период «холодной войны» (1946-1989 гг.)»	2	
	Практическое занятие – семинар «История антироссийской пропаганды»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Внешняя политика СССР в 1945 – 1989 гг.»	2	
	Контрольная работа № 3.	1	
Раздел 4. Распад СССР. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.		16/12	
Тема 4.1. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02-06, ОК 09
	Обострение межнациональных отношений в период перестройки. Народные фронты в союзных республиках. Б.Н. Ельцин и движение за суверенизацию РСФСР. Разработка новых принципов федерации. События 19–21 августа 1991 г.: причины, последствия. Распад СССР, отставка М.С. Горбачева с поста президента СССР и создание СНГ. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Становление институтов власти и управления новой России: Президент, правительство, Верховный Совет. Конфронтация высших институтов государственной власти и события октября 1993 г. в Москве. Конституция Российской Федерации 1993 г. Противоречивость социально-экономической политики российского руководства. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Федеративный договор 1992 г. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. I и II чеченские войны. Отставка Б.Н. Ельцина. Выборы нового Президента России в марте 2000 г. Расширение НАТО на Восток и позиция РФ. Маастрихтский договор о создании Европейского союза (ЕС). Расширение ЕС в 1990-е годы. Косовский кризис 1998-1999 гг. и дискуссия о принципах построения постбиполярного мира. Характер постбиполярных конфликтов, миротворчество и контуры реформы ООН.		
	Практическое занятие «Россия в 1990-е гг.»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся «Внутренняя и внешняя политика России в 1990-е гг.»	2	
Тема 4.2. Россия. XXI век.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02-06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. Участие России в решении глобальных проблем современного мира. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие – семинар «Слава русского оружия».		
	Практическое занятие – семинар «Россия в деле».		
	Самостоятельная работа обучающихся «Внутренняя и внешняя политика России в 2000-е – 2010-е гг.»	2	
	Контрольная работа № 4.	1	
Экзамен		2	
Всего		96/76	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — М.: Юрайт, 2022. — 296 с.
2. Иванов, А. В. Цивилизационное развитие. Логика социума : монография / А. В. Иванов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 181 с.
3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. В.Л. Хейфеца. — М.: Юрайт, 2022. — 345 с.
4. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — М.: Юрайт, 2022. — 345 с.
5. История России (1914—2015) : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Ратьковский [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 552 с.
6. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 462 с.
7. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 255 с.
8. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 197 с.
9. Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России: Учебник для вузов / Орлов А.С., ред. - 4-е изд., перер. и доп. - М.: Проспект, 2019. – 712 с.
10. Пономаренко, Л. В. История международных отношений : учебное пособие для вузов / Л. В. Пономаренко, О. С. Чикризова. — М.: Юрайт, 2022. — 229 с.
11. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 392 с.

Дополнительные источники:

1. Великая Отечественная война 1941-1945: энциклопедия. / Гл. ред. М. М. Козлов. Редколлегия: Ю. Я. Барабаш, П. А. Жилин (зам. гл. ред.), В. И. Канатов (отв. секретарь) и др. — М.: Советская энциклопедия, 1985. — 832 с.
2. Документы обвиняют. Сборник документов о чудовищных зверствах германских властей на временно захваченных ими советских территориях. Вып. 1 — М.: Юрайт, 2020. — 308 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/460147>.
3. Документы обвиняют. Сборник документов о чудовищных зверствах германских властей на временно захваченных ими советских территориях. Выпуск 2 — М.: Юрайт, 2022. — 478 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13492-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507914>.
4. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 2-е изд., доп. — СПб.: Лань, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-8114-3049-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212840>.
5. Забелин И. Е. Минин и Пожарский. — М.: Юрайт, 2020. — 223 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456703>.
6. Сайт «Великая оболганная война». Режим доступа: <http://liewar.ru/>.
7. Сайт «Техника Победы». Режим доступа: <http://www.tehnikapobedy.ru/>.
8. Сайт «Я помню!». Режим доступа: <http://www.iremember.ru/>.
9. Сайт Министерства обороны Российской Федерации «Подвиг народа». Режим доступа: <http://podvignaroda.mil.ru/?#tab=navHome>.
10. Сайт Министерства обороны Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.obd-memorial.ru>.
11. Сайт Российского военно-исторического общества. Режим доступа: <http://histrf.ru/ru/rvio>.
12. Федеральный интернет-портал «История России». Режим доступа: <http://histrf.ru/ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практически примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и	Воспроизводит основные направления и указывает особенности исторического пути развития регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); понимает и анализирует причины межгосударственных конфликтов XX - начала XXI вв.; проводит анализ исторической информации политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; дает оценку основных направлений деятельности международных организаций ООН, НАТО, ЕС и др.; дает определение причинно-следственных связей науки,	- устный опрос; - контрольные работы; - экзамен.

государственных традиций; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание нормативных, правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.	Описывает и комментирует современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире; анализирует и характеризует взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- практические занятия - экзамен.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «История» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в

целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины История разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

О.В. Базанова

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

_____/ Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Коломейцева Я.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 3
«Иностранные языки»
Протокол №9 от «24» апреля 2026 г.

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам).

Руководитель ЦК № 3

_____ Т.В. Беляевскова

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам).
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины ЕН.03 «Иностранный язык» является приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение специфики фонетики английского языка;
- изучение, овладение и применение лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами, а также поддержания беседы в процессе профессиональной деятельности;
- овладение студентами необходимыми навыками общения на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину, относящуюся к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1-6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 228 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	228
Контактная работа (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	156
контрольные работы	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
лекции	-
<i>Самостоятельная работа</i>	60
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

5. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»
5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1 семестр		32 часа	
Тема 1. Вводно-фонетический курс.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Понятие о звуковой и письменной формах языка. Различия между звуком и буквой. Отличие фонетического строя английского языка от фонетического строя русского языка. Понятия о гласных и согласных звуках. Долгие и краткие гласные звуки. Английский алфавит. Специфика артикуляции английских звуков, интонации и ритма речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Понятие о словесном и фразовом ударении. Чтение гласных в ударных слогах. Понятие об открытом и закрытом слоге. Варианты чтения гласных букв под ударением. Правила ударения и мелодики в английском предложении. Чтение кодов. IATA codes (коды IATA). Радиотелефонный алфавит. Контрольная работа.	8	
	<i>Самостоятельная работа</i> составить фонетический практикум, подготовиться к тесту по фонетическому курсу	4	

Тема 2. Имя существительное	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Артикль. Разговорная тема «Информация о себе».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить личный профайл	2	
Тема 3. Имя прилагательное	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Степени сравнения прилагательных. Место прилагательного в предложении. Глаголы «to be», «to have(got)». Структура просто безличного предложения. Предлоги места.оборот «There is(are)». Разговорная тема «Аудитория, колледж, дом».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить описание своего дома/квартиры, учебного заведения	2	
Тема 4. Имя числительное	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Количественные, порядковые и дробные числительные. Предлоги времени. Разговорная тема «Определение времени по часам, календарь времени года».	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить грамматическую карточку по предлогам времени	2	
Тема 5.	<i>Содержание учебного материала</i>		

Местоимение	Все виды местоимений, включая неопределённые. Some, any, no, every и их производные. Разговорная тема «Погода и погодные условия, климат, прогноз погоды, метеосводка».	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить грамматическую карточку по местоимениям составить описание погоды в родном городе	2	
	Семестровая контрольная работа	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3
2 семестр		42 часа	
Тема 6. Глагол			
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие о четырех основных формах глагола. Инфинитив. Правильные и неправильные глаголы. Утвердительная и отрицательная форма повелительного наклонения. Разговорная тема «Основные части самолета, технические характеристики».	12	
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить сообщение о воздушном судне (на выбор) выучить неправильные глаголы	10	

Тема 7. Система времен в английском языке. Форма залога.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Система времен. Логика составления видовременных форм сказуемого. Времена группы Indefinite и Continuous в активном и пассивном залоге. Структура английского предложения. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. Разговорная тема «Мой рабочий день, мой последний выходной, рабочий день представителя аэрофлота».	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить сообщение на тему «Мой рабочий день», «Рабочий день представителя авиакомпании» составить грамматические карточки	10	
	<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	
3 семестр		32 часа	
Тема 8. Структура английского предложения.			
	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Дальнейшая работа над структурой времен в английском языке. Времена группы Perfect в активном и пассивном залоге. Простые и сложные предложения. Утвердительное, отрицательное, вопросительное предложение. Виды придаточных предложений. Придаточные предложения времени и условия. Порядок слов в английском предложении. Места наречий. Разговорная тема «Аэропорт, авиапредприятие «Пулково», как пройти...».	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа</i> подготовить сообщение об аэропорте в своем городе	11	

4 семестр	составить грамматическую карточку		
	<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	
		28 часов	
Тема 9. Вопросительные слова. Вопросительная форма.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.33
	Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальные вопросы. Обучение навыкам задавать вопросы на английском языке и правильно отвечать на них. Разговорная тема «Багаж, визы».	10	
	<i>Самостоятельная работа</i> составить карточки по грамматическому материалу подготовить сообщение на тему «Оформление багажа»	3	
Тема 10. Модальные глаголы.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Модальные глаголы и их эквиваленты. Значение, использование. Разговорная тема «Летный экипаж и сотрудники таможенной службы, их обязанности».	8	
	<i>Самостоятельная работа</i> составить карточки по грамматическому материалу подготовить сообщение на тему «Летный экипаж и службы аэропорта».	3	

Тема 11. Неличные формы глагола	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Инфинитив и инфинитивные обороты. (Infinitive, Participle.) Gerund, причастие и причастные обороты. Разговорная тема «Контрольные службы, паспортный контроль, медицинский контроль, сельскохозяйственный и ветеринарный».	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа</i> составить карточки по грамматическому материалу подготовить сообщение на тему «Обязанности сотрудников разных служб аэропорта»	1	
	<i>Семестровая контрольная работа</i>	2	
5 семестр		16 часов	
Тема 12.	<i>Содержание учебного материала</i>		
Образование вопросов и просьб.	Вопросы и просьбы пассажиров на регистрации в международном аэропорту. Посадка в ВС (вопросы и проблемы пассажиров при посадке). Объявления о посадке (вызов на рейс). Разговорная тема: «Регистрация особых категорий пассажиров в международном аэропорту (маломобильные, ИМ, группы)»	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа</i> составить диалоги на тему: «Регистрация особых категорий пассажиров в международном аэропорту (маломобильные, ИМ, группы)»	3	

Тема 13. Согласование времен.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Сложноподчиненное предложение. Дополнительные придаточные предложения. Прямая и косвенная речь. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Разговорная тема «Бронирование и продажа билетов, регистрация пассажиров, отправка грузов». <i>Самостоятельная работа</i> составить диалоги на тему: «Бронирование и продажа билетов, регистрация пассажиров, отправка грузов».	6	
	<i>Семестровая контрольная работа.</i>	2	
6 семестр		18 часов	
Тема 14. Основные способы словообразования	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Значение всех словообразовательных префиксов и суффиксов изучается и обрабатывается на протяжении всего курса обучения. В разделе 13 обеспечивается их систематизация и расширение лексического запаса обучаемых. Стилистически нейтральная, наиболее употребляемая лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности). Разговорная тема «Словарь рейсов документации, авиационных пассажирских тарифов, международное расписание».	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК3.1, ПК 3.3

	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	изучение рейсовой документации, пассажирских тарифов, международного расписания		
Тема 15. Разговорные формулы. Речевого этикет.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная). Устойчивые выражения и наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращения, приветствие, благодарность, извинение и т.п.) Разговорная тема «Формы обращения, фразы, употребляемые в вежливом обращении. Правила перевозки пассажиров на международных маршрутах».	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.33
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа изучение правил перевозки пассажиров на международных маршрутах	2	
Всего		168/60	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Байдикова, Н. Л.* Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586829> (дата обращения: 27.05.2026).

Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2021. — 12 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172321> (дата обращения: 27.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Разговорный английский язык для авиационных специалистов : учебное пособие / составители С. А. Мехоношина [и др.]. — Ульяновск : УИ ГА, 2023. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366074> (дата обращения: 05.02.2026).

2. Английский язык (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО эбс юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857> (дата обращения 05.02.2026).

3. Английский язык+аудио записи в ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-433316> (дата обращения 05.02.2026).

4. Английский язык. Грамматика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254> (дата обращения 05.02.2026).

5. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 частях. Часть 1. 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048> (05.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска, таблицы

Технические средства обучения:

-компьютер,

-проектор,

-экран.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Обучающийся должен знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста. Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы. Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры. Соблюдает нормы произношения на английском языке. Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций Power Point экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая

методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК/филиала в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Ануфреенко Е.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 4
«Физическая культура»
Протокол № 4 от «27» апреля 2026 г.

Составлена в соответствии с требованиями к оценке
качества освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего звена по
специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Руководитель ЦК № 4
_____ Е.С.Кирюхина

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Рассмотрена и рекомендована методическим
советом Авиационно-транспортного колледжа
для выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)
Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» являются: формирование здорового образа жизни и основ физической культуры личности профессионала.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих сохранять и укреплять здоровье молодежи, от которого зависят ее интеллектуальный и физический потенциал, работоспособность, формирование жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, воспитание бережного отношения к собственному здоровью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Дисциплина изучается в 1-6 семестрах

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 336 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	336
Контактная работа (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	168
Промежуточная аттестация зачет, дифференцированный зачет	

5. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» 1 курс

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенции</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Бег	Практические занятия	14	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности, эстафетный бег. Пробежка дистанции 30 м, 60 м с низкого старта и с хода. Эстафетный бег и способы передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники бега на средние дистанции: высокий старт, бег по прямой и повороту. Повторный и переменный бег на отрезках 60-200 м. Особенности бега по пересеченной местности: бег в гору и под уклон, по жесткому и скользкому грунту; преодоление искусственных и естественных препятствий, барьеров, поваленных деревьев, кустарника, канав и т.п. Подготовка и выполнение нормативов в беге на 100 м, кроссе 2000 и 3000 м.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега .	12	
Тема 1.2. Прыжки	Практические занятия	4	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Изучение специальных прыжковых и подводящих упражнений. Изучение способов подбора разбега в прыжках в длину и высоту. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивания». Подготовка и выполнение нормативов в прыжках в длину и высоту.		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение и совершенствование техники прыжка с места, с разбега, в высоту.	4	
<i>Тема 1.3.</i> <i>Метание.</i>	<i>Практические занятия</i>	4	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Проведение разминки перед выполнением нормативов по метанию. Держание гранаты, разбег, скрестные шаги, финальное усилие. Подготовка мест для занятия метанием. Техники метания гранаты. Метание гранаты из различных положений, метание в цель и на дальность, с 3-5 шагов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Совершенствование техники метания гранаты.	4	
Раздел 2. Баскетбол			
<i>Тема 2.1. Техника и тактика игры в баскетбол.</i>	<i>Практические занятия</i>	10	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Теоретические сведения о технике и тактике игры в баскетбол. Понятие о системах ведения игры в нападении и защите. Знакомство с правилами игры. Техника передачи двумя руками от груди одной рукой от плеча на месте и в движении. Ведение мяча по прямой, с изменением направления, изменяя высоту отскока мяча. Повороты с мячом и без мяча. Остановки двумя шагами после ведения мяча, прыжком. Техника бросков одной рукой от плеча на месте, в парах. Техника броска в прыжке. Техника «двухшажного хода» после ведения с последующим броском по кольцу одной рукой от плеча сверху. То же после ловли мяча в движении партнера. Техника «финтов» без противодействия. Индивидуальные и командные действия игроков в защите. Опекание нападающих, владеющих мячом, и без мяча, выбивание, накрывание, перехват, выравнивание, подстраховка, переключение. Наиболее распространенные варианты «зонной защиты»: 2-1-2, 1-3-1. Индивидуальные и командные действия игроков в нападении. Использование ведения мяча, передач бросков по кольцу, выбор места для получения мяча и завершение броска по кольцу. Уход от опеки защитника при помощи обманных движений, наведения. Применения заслонов, изменения направления движения, добивание мяча после отскока от щита или корзины. Командные действия: постепенное нападение, быстрый прорыв.		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол .	10	
Раздел 3. Волейбол			
<i>Тема 3.1. Техника и тактика игры в волейбол.</i>	<i>Практические занятия</i>	22	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Теоретические сведения о волейболе. Правила соревнований, положения системы розыгрыша. Общие развивающие и специальные упражнения волейболиста. Стойки игрока – низкая, средняя, высокая. Перемещения – приставным шагом, скачком, броском. Падения – назад на спину, с перекатом на бедро, на спину. Передача мяча. Верхняя передача мяча в высокой, средней и низкой стойках. Нижняя передача. Подачи.. Нападающий удар. Прямой нападающий удар. Прием мяча с подачи. Одиночное блокирование.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся примерная</i> Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.	20	
Раздел 4. Настольный теннис			
<i>Тема 4.1 Техника и тактика игры в настольный теннис.</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	16	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Теоретические сведения о технике и тактике игры в настольный теннис. Основы техники игры, способы держания ракетки, перемещения игроков, удары по мячу. Удары по мячу. Подачи: толчком, накатом, подрезкой. Учебные игры с применением изученных приемов. Совершенствование техники ударов по мячу: толчком, с верхним и нижним вращением. Совершенствование подачи: «толчком, накатом, подрезкой». Тактика игры защитника против атакующего. Учебные игры с применением изученных приемов		
Раздел 5. Гимнастика			
<i>Тема 5.1</i>	<i>Практические занятия</i>	16	ОК 04.

Техника выполнения общеразвивающих и специальных упражнений	Овладение техникой ОРУ на месте и в движении; ОРУ в паре с партнером; ОРУ с предметом (мяч, обруч, скакалка, набивной мяч, гимнастическая скамейка). Овладение техникой строевых упражнений.		ОК 06. ОК 08.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций.	8	
Зачет		4	

«Физическая культура» 2 курс

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенции</i>
1	2	3	
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Прыжки, Бег, Метание.	Практические занятия	14	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Теоретические сведения о легкой атлетике. Основы методики самостоятельных тренировочных занятий бегом, прыжками и метаниями. Выполнение функций судьи на одном из видов легкой атлетики. Практические занятия. Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, по пересеченной местности (кросс). Совершенствование техники прыжка в длину способом «ножницы» и в высоту способом «перекидной». Изучение и совершенствование техники тройного прыжка с места и с разбега. Изучение техники толкания ядра с места и со скачка. Совершенствование техники метания гранаты. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге на 100, 400 и 3000 м, прыжках в длину и высоту, метании гранаты и толкании ядра.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега .	14	
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Техника и тактика игры в баскетбол.	Практические занятия	12	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование техники передач в движении с сопротивлением. Совершенствование техники ведения мяча левой, правой руками попеременно с изменениями направления, без		

	зрительного контроля с противодействием. Совершенствование техники ведения мяча. Постановка заслонов (внутренние, внешние). Взаимодействие игроков при «зонной защите» 2-1-2, 1-3-1. Выбор места для борьбы за отскочивший мяч от щита или корзины. Варианты нападения против «зонной защиты». Выбор места для получения мяча. Применение разученных индивидуальных технических приемов: передач, ведения, финтов. Командные действия в нападении. Совершенствование постепенного нападения «быстрого прорыва», нападение с одним центровым. Учебные игры с применением разученных технических и тактических приемов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол .	12	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Техника и тактика игры в волейбол.	Практические занятия	20	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование техники верхней и нижней передачи. Верхняя прямая и боковая подачи. Прямой и боковой нападающий удар. Групповое блокирование, страховка. Тактическое действие игроков на площадке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в волейбол.	14	
Раздел 4. Настольный теннис			
Тема 4.1 Техника и тактика игры в настольный теннис.	Самостоятельная работа обучающихся	12	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование техники ударов по мячу: толчком, с верхним и нижним вращением. Совершенствование подачи: «толчком, накатом, подрезкой». Тактика игры защитника против атакующего. Учебные игры с применением изученных приемов. Совершенствование игры в настольный теннис, подготовка к соревнованиям.		
Раздел 5. Гимнастика			

Тема 5.1 Техника акробатических упражнений и комбинаций.	Практические занятия	10	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Изучение и закрепление техники акробатических элементов: (перекаты, кувырок вперед и назад, длинный кувырок вперед, кувырок через плечо), стойка на лопатках, мост из положения лежа, полушпагат, равновесие.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций .	8	
Зачет		4	

«Физическая культура» 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Бег, Прыжки, Метание	Практические занятия	8	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование техники бега на короткие и средние дистанции, прыжков в длину и высоту, метания гранаты, толкания ядра ранее изученными способами. Подготовка и выполнение контрольных нормативов в беге, прыжках и метаниях.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрепление и совершенствование техники двигательных действий в процессе бега , прыжка и метания.	10	
Зачет		2	
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Техника и тактика игры в баскетбол.	Практические занятия	22	ОК 04. ОК 06. ОК 08.
	Совершенствование ранее разученных индивидуальных технических приемов с сопротивлением и применением их в игре. Взаимодействие и функции игроков в защите. Совершенствование индивидуальных и командных действий при «зонной защите». Варианты нападения против «зонной защиты». Совершенствование индивидуальных и командных действий в нападении. Учебные группы с применением разученных индивидуальных и командных приемов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление и совершенствование техники и тактики игры в баскетбол .	24	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		336/168	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Бурухин, С. Ф.* Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16391-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598686> (дата обращения: 16.02.2026).

2. *Германов, Г. Н.* Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/585698> (дата обращения: 16.02.2026).

3. *Муллер, А. Б.* Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583722> (дата обращения: 16.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Физическая культура студента и жизнь: Учеб. для вузов. Допущ. Минобр. РФ [Текст] / В. И. Ильинич. - М.: Гардарики, 2008. - 366с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1>. (дата обращения: 16.02.2026).

2. Физическая культура: Учебник для вузов [Текст] / Виленский М.Я., ред.-2-изд., стер.-М.:Кнорус,2013.424с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe/>. (дата обращения: 16.02.2026).

3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями и самоконтроль студентов авиационных вузов: Тексты лекций. Реком. УМО [Текст] / Л. М. Волкова, А. А. Голубев, В. В. Евсеев. - СПб.: ГУГА, 2018. - 54с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1> (дата обращения: 16.02.2026).

4. Физическая культура в образовательных учреждениях гражданской авиации: Учебник. Допущ. УМО [Текст] / Шалупин В.И., ред. - М.: ИД Академии Жуковского, 2018. - 484с. 12 эк. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=L&T0=41&D1=IDX245a&T1> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия следующих залов; спортивный зал,

оснащенный оборудованием: Баскетбольные

щиты, кольца. Волейбольная сетка.

Мячи волейбольные, баскетбольные, набивные. Шведские стенки.

Спортивные скамейки. Гимнастические обручи, скакалки.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью оценки уровня умений и навыков обучающихся, а также для определения их физических возможностей.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, приобрести начальные практические навыки, а так же формирование умений и навыков по выполнению различных упражнений, направленных на развитие и совершенствование физических качеств, укрепление здоровья, повышение функциональных возможностей организма, воспитание привычек здорового образа жизни, привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и избранными видами спорта, активного отдыха и досуга,

воспитание морально-волевых качеств и свойств личности, самосовершенствование.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является, овладение знаниями в области физической культуры и спорта, знаниями физических упражнений из базовых видов спорта и оздоровительной физической культуры.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности.	Практическая работа, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.

Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Выполняет требуемые элементы;	Наблюдение в процессе практических занятий, устный опрос, зачет; Дифференцированный зачет.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Физическая культура» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в

целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия по физической культуре проводятся в целях формирования физической культуры обучающихся и способности целенаправленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей деятельности (профессиональной, социальной).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде зачета в 1,2,3,4,5 семестрах и дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
I, II курсы

Вид упражнений	Юноши						Девушки					
	5	5	4	4	3	3	5	5	4	4	3	3
	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС	I КУРС	II КУРС
Бег 100м (сек)	13.3	13.2	13.6	13.5	14.0	13.9	15.8	15.7	16.1	16.6	17.1	17.0
Бег 500 м (мин.сек)	-	-	-	-	-	-	1.55	1.50	2.05	1.55	2.15	2.05
Бег 2000 м (мин.сек)	-	-	-	-	-	-	10.2	10.0	10.4	10.3	11.0	10.8
Бег 3000 м (мин.сек)	12.1	12.0	12.5	12.3	13.3	13.0	-	-	-	-	-	-
Поднимание и опускание туловища, ноги закреплены руки за головой : - на наклонной плоскости; -лежа на полу.	35р	40 р.	30р.	35 р.	25р.	30р.	30р.	35 р.	25р.	30р.	20 р.	25р.
Жим штанги, лежа на горизонтальной скамье	40 кг- 5р	50 кг- 5р	40 кг- 4р	50 кг- 4р	40 кг- 3р	50 кг- 3р	-	-	-	-	-	-
Прыжки в длину с места (см)	242	245	235	237	230	235	185	187	175	177	165	167

Подтягивание - на перекладине -из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	14р	15р	12р	13р	10р	11р							
							20р.	23р.	16р.	18р.	12р.	14р.	
Поднимание туловища из положения лежа на животе руки за голову (спина)	35	40	30	35	25	30	30	35	25	30	20	25	
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	14р	14р .	10р.	12р.	8р	10р.							
Приседание со штангой	40кг 20р.	50кг г 20р	40кг 14р	50кг- 18р	40кг 10р.	50кг 15р.							
Приседание на полной стопе руки за голову	45р	48р .	43р.	46р.	40р.	43р.							
Тяга штанги к подбородку	25кг 20р.	30кг г 10р.	25кг 8р	30кг 8р.	25кг 6р	30кг 6р.							
Поднимание ног до угла 90 гр. Лежа на спине руки вдоль туловища	35р	38р .	30р.	35р.	25р.	28р.	30р.	35р.	25р.	30р.	20р.	24р.	
Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	12р.	15р	10р	12р.	8р.	10р							

Техника игры в баскетбол: 1. Ведение мяча, два шага бросок по кольцу. 2. Попадание в кольцо из 10 бросков.	6	6	5	5	4	4	6	6	5	5	4	4
Техника игры в волейбол. 1. Подачи- верхняя, нижняя, боковая. 2. Прием передача -сверху, снизу. 3. Передача мяча в парах- верхняя, нижняя, количество раз.												

III курс

Вид упражнения	Юноши	Девушки
Беговая дорожка	3км. (без учета времени)	2км. (без учета времени)
Гиперэкстензия (с задержкой на 2-3 сек.)	40р.-35р.-30р.	35р.- 30р.-25р.
Жим штанги, лежа на горизонтальной скамье	40кг.=10р.-8р.-6р.	20кг.=10р.-8р.-6р.
Сгибание рук на скамье Скотта (бицепс)	20кг.=17р.-15р.-12р.	12кг.=17р.-15р.-12р.
Прыжок в длину	230см.-220см.-210см.	190см.-180см.170см.
Приседание со штангой на плечах	40кг.=32р.-27р.-20р.	20кг.=25р.-20р.-15р.
Пресс	45р.-40р.-35р.	40р.-35р.-30р.
Толчок штанги	40кг.-7р	-
Подтягивание	На высокой перекладине 18р.-15.р-12р.	На низкой перекладине 18р.-15р.-12р.
Разведение гантелей в стороны, лежа на горизонтальной скамье	12кг.=15р.-12р.-10р.	8кг.=15р.-12р.-10р.
Сгибание и разгибание рук в упоре:	От брусьев: 20р.-15р.-12р.	От гимнастической скамьи: 17р.-15р.-12р.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им.

А.А. Новикова

преподаватель

Е.С. Кирюхина

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Л.А.Ковалева

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура общения

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура общения» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование коммуникативной компетентности, под которой подразумевается умение человека организовывать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуации.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура общения» является формирование следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура общения» представляет собой дисциплину, относящуюся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Русский язык и культура общения» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- пользоваться словарями в случае необходимости;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные типы словарей и условия их создания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 56 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Русский язык и культура общения»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Русский язык в современном мире		7/4	
Тема 1.1.Основные составляющие русского языка	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Связь языка истории и культуры русского и других народов. Языковая норма литературного языка. Виды норм, типичные ошибки, вызванные отклонениями от литературной нормы		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №1 «Нормы ударения существительных, прилагательных, глаголов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Типичные ошибки дикторов и комментаторов радио и телевидения»	3	
Раздел 2. Практическая стилистика		8/8	
Тема 2.1. Функциональные стили речи	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1.Понятие речевых стилей. Языковые средства стилей. Разговорный стиль. Официально- деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Стиль художественной литературы. Специфика и жанры каждого стиля		
	Практические занятия	5	

	Практическое занятие №2 «Исправление стилистических ошибок»	3	
	Практическое занятие №3 «Подбор примеров для всех стилей речи»»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Стилистическое использование лексики и фразеологии	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	1. Эмоциональная окраска слов. Стилистическое использование грамматических форм (глагольные формы: повествовательное, сослагательное наклонение, инфинитив)		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 «Объяснение и исправление ошибок в смысловой сочетаемости слов»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Лексика		8/6	
Тема 3.1.. Лексические нормы в русском языке	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы и паронимы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5 «Подбор синонимов и антонимов к прилагательным»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Старославянизмы в лексике русского языка	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Архаизмы, историзмы, иностранные слова. Диалектная и профессиональная лексика		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6 «Выбрать из текста принадлежность слов к той или иной лексической группе. Дать толкование»; «Привести примеры профессиональной лексики по своей специальности»		
	Самостоятельная работа обучающихся «Заимствованные слова»		
Раздел 4. Фразеология		4/2	

Тема 4.1. Типы фразеологических единиц, их использование	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Фразеологические сращения, фразеологические единства, фразеологические сочетания, фразеологические выражения, работа с фольклорным наследием		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №7 «Классификация фразеологизмов по признакам фразеологических единиц»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Афоризмы и их источники»	2	
Раздел 5. Лексикография		7/6	
Тема 5.1. Основные типы словарей	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Виды словарей: общие, отраслевые, отдельных лексических групп		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 8 «Работа со словарями»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Правила работы со словарями»	1	
Раздел 6. Орфоэпия		2/2	
Тема 6.1. Орфоэпические нормы русского языка.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие о фонеме. Основные правила русского литературного произношения		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 9 «Произношение иностранных слов в соответствии с фонетической нормой», «Основные правила русского литературного произношения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Орфография		6/4	
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Типы написаний в их соотношении с произношением. Слитные дефисные и разделительные написания. Употребление прописных букв. Графические сокращения		
	Практические занятия	1	

	Практическое занятие № 10 «Выполнение упражнений на правописания неударяемых гласных, корней с чередующимися гласными, гласные после шипящих Ц, буквы О и Ё после шипящих, двойные согласные»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения»	2	
Тема 7.2 Заемствованные иноязычные слова	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Орфография заимствованных иноязычных слов		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 11 «Упражнение: образование и правописание заимствованных слов. Правила переноса слов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Синтаксис		12/8	
Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Синтаксические средства и методы изучения		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 12 «Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения. Знаки препинания»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Синтаксис словосочетания. Синтаксис предложения»	2	
Тема 8.2. Синтаксис простого и сложного предложения	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Виды предложений и условия обособления — простое и сложное предложение. Сложное союзное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связей	1	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие № 13 «Структура двусоставного предложения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Предложение с однородными членами, с обособленными	2	

	членами, с обращениями, вводными и вставными конструкциями»		
Тема 8.3. Основы русской пунктуации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Основные правила употребления знаков препинания		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 14 «Повторительные и обобщающие упражнения по синтаксису и пунктуации сложного предложения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		56/42	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097>.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096>.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494489>.

4. Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с.

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с.

6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с.

7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.

8. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева,

3. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с.

3. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при

необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - о положении русского языка в современном мире; - о языковой норме литературного языка; - систему языка, ее устройство и функционирование; - лексические нормы;	- Понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества. Демонстрирует знания функций языка. - Оформляет речь в соответствии со спецификой,	- индивидуальные задания; - устный опрос; - тестирование; - дифференцированный зачет.

- профессиональную лексику своей специальности; - типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания; - основные типы словарей и условия их создания; - основные правила русского литературного произношения; - принципы русской орфографии; - синтаксис простого и сложного предложений; - основы русской пунктуации.	свойственной русскому языку. - Демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка. - Демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей. Строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, продиктованным заданной ситуацией.	
Уметь: - активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы; - выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы; - разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы; - пользоваться словарями в случае необходимости; - владеть типами написаний в соответствии с произношением; - грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания; - выражать свои мысли на письме; - грамотно составлять предложения; - расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.	- Имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях. - Выполняет синтаксический разбор предложения. - Расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации. - Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. - Правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи. - Правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать. - Правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации. - Распознает тексты различных научных и официальных жанров. Демонстрирует владение основными навыками продуцирования связных, правильно построенных текстов.	- работа со словарями; - дифференцированный зачет.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура общения» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств,необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким

подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 1 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА		
им. А.А.Новикова	преподаватель	Суханова Н.В.
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 8 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Основы социологии и политологии» являются:

- формирование научных знаний о социально-политическом устройстве современного общества, о механизме реализации властных решений, в овладении основными методами измерения различных моделей политических систем и режимов, социальных явлений и их взаимосвязи с политическими процессами;

- формирование теоретических знаний, практических навыков, по вопросам, представляющим общенаучную и общекультурную значимость.

Задачей освоения дисциплины является

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение основных концепций и методологических подходов, лежащих в основе исследования всех аспектов общества и политики;

- развитие аналитического мышления у студентов при, оценке происходящих событий в мире;

- формирование понимания важности общественной роли гражданина в социально-политическом процессе и процессе общественного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Основы социологии и политологии» представляет собой дисциплину, относящуюся к общим гуманитарным и социально экономическим дисциплинам.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы социологии и политологии» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать современную политическую ситуацию в России и мире;
- формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы социологического анализа;
- особенностей процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- основы Конституции Российской Федерации;
- сущности власти и закономерности политических процессов в обществе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 55 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Основы социологии и политологии»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 05
	Основные понятия и определения дисциплины «Основы социологии и политологии»		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1. История социологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 05, 06
	Первые социальные философы (характерные черты учения О.Канта). Центральная проблема (Социологические воззрения М.Вебера). Основные течения дореволюционного периода в русской социологической науке. Теория стратификации Питирима Сорокина		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся История социологии	2	
Тема 2. Структура социологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 05, 06
	Внутренняя структура социологии. Эмпирическое и прикладное исследование. Социология и родственные науки.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Сходство и различие социологии с гуманитарными дисциплинами	1	
Тема 3. Развитие и мировая система	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Определение и строение общества. Главные сферы современного общества. Взаимодействие сфер общества. Типология общества. Государство: происхождение, сущность, типы и формы. Социальное неравенство, стратификация и социальная		

		мобильность.		
		Практические занятия	6	
		Практическое занятие № 1 семинар «Социальное неравенство в современном обществе»	4	
		Практическое занятие № 2 семинар «Государство: происхождение, сущность, типы и формы»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся «Особенности социального неравенства в современном обществе»	2	
Тема 4. Социальные институты и социальные процессы		<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
		Виды и типы социальных институтов. Процесс институционализации. Типы социальных институтов в обществе. Функции социальных институтов.		
		Практические занятия	-	
		Практическое занятие № 3 семинар «Социальные институты и социальные процессы»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся «Институт семьи»	2	
Тема 5. Политология – наука и учебная дисциплина		<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06
		Научный статус политологии. Теоретическая и прикладная политология. Категории и методы политологии.		
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа обучающихся «Схема взаимосвязи политологии и других наук»	1	
Тема 6. Политическая система общества, власть, режимы, выборы		<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
		Определение понятия «политическая система общества». Структура политической системы. Функции и типологии политической системы. Определение понятий «власть», «ветви власти». Легитимность власти. Политические режимы, их типология. Выборы. Избирательные системы современности.		
		Практические занятия	4	
		Практическое занятие № 4 семинар «Политические режимы, формы правления»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся «Сравнительная характеристика избирательных систем современности»	3	
Тема 7. Субъекты политики и политическая культура		<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06
		Определение понятий «субъекты политики», «политическая культура». Роли личности в политике. Политическая элита. Политическое лидерство. Политическая культура, ее признаки и характеристики. Элементы политической культуры. Политическая		

		символика, коммуникация.		
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа обучающихся «Политическая символика Российской Федерации»	2	
Тема Социально-политические процессы России	8. в	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
		Политическая мысль в России. Политическая культура России, ее особенности. Политические партии. Основы конституционного строя РФ.		
		Практические занятия	8	
		Практическое занятие № 5 семинар «Политическая культура России, ее особенности»	4	
		Практическое занятие № 6 семинар «Политические партии России»	4	
		Самостоятельная работа обучающихся «Характеристика современного состояния политической жизни Российской Федерации»	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			55/40	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491705>.
2. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491176>.
3. Латышева, В. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06614-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491515>.

Дополнительные источники:

1. Кравченко А.И. Введение в социологию. – М.: Новая школа, 2007.
2. Смелзер М. Социология. - М.: Феникс, 2008.
3. Цыганков А.П. Современные политические режимы: структура, типология, динамика, - М.: Интерпракс, 2005.
4. Ядов В.А. Социологическое исследование: методология, программа, методы. – М., 2007.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: –основы социологического анализа; –особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения; –основы Конституции Российской Федерации; –сущность власти и закономерности политических процессов в обществе	-имеет представление об основных исторических этапах становления социально-политического знания - владеет общими положениями о социальнополитических институтах и социальнополитических процессах, специфику социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизмах их регуляции; иметь ясные представления о мире политического - о политической власти, политической системе и политическом режиме, институтах государства и гражданского общества, субъектах политики, политической культуре, международных отношениях	устный и письменный опрос тестирование дифференцированный зачет
Уметь: –понимать современную политическую ситуацию в России и мире; –формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политологические знания в повседневной жизни и своей профессиональной деятельности	- находит и использует социально-политическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности - иметь представление о социологическом и политологическом подходе в понимании общественной жизни; уметь методологически грамотно анализировать различные	практические занятия, дифференцированный зачет.

	социально-политические факты	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы социологии и политологии» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по

наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Основы социологии и политологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Суханов Г.Г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Основы экономики

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.07 «Основы экономики» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Основы экономики» являются:

- раскрытие общих основ экономической теории;
- изучение законов ведения хозяйства и рационального поведения хозяйствующих субъектов на различных уровнях;
- выяснение принципов и законов экономического развития;
- раскрытие основных экономических понятий и категорий;
- анализ механизмов функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности народного хозяйства в целом и отдельной фирмы (предприятия);
- познание глобализационных механизмов функционирования современной рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- познание объективных закономерностей экономического развития общества;
- статистическая обработка и теоретическая систематизация явлений и процессов хозяйственной жизни;
- выработка практических рекомендаций в области воспроизводства жизненных благ;
- формирование экономических знаний, необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Основы экономики» представляет собой дисциплину, относящуюся к учебному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Основы экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать факторы общественного производства;
- определять эластичность спроса и его влияние на выручку предприятия;
- определять эластичность рыночного предложения;
- анализировать последствия цикличности макроэкономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- факторы современного общественного производства;
- понятие специализации и экономической интеграции;
- понятие рынка и виды конкуренции;
- основы теории спроса и предложения;
- вопросы макроэкономики и их влияние на деятельность предприятия;
- инструменты государственного регулирования макроэкономики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 52 часа

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Основы экономики»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и ее основные проблемы		12/9	
Тема 1.1. Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Предмет, функции и методы экономических исследований. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Микро- и макроэкономика.		
	Практические занятия	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся «Основные этапы развития экономической мысли»	2	
Тема 1.2. Экономические потребности, блага, ресурсы. Производственные возможности общества	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Экономические потребности и их классификация. Закон Эйнгеля и закон возвышения потребностей. Классификация и характеристика экономических благ. Характеристика экономических ресурсов и проблема их ограниченности. Проблема выбора и граница производственных возможностей. Закон замещения. Вмененные издержки и закон их возрастания. Закон убывающей отдачи ресурсов.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Экономические потребности, блага, ресурсы»	1	
Тема 1.3. Общественное производство и его	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Общественное производство, его сущность, цели, стадии. Основные факторы общественного производства. Доходы от факторов производства. Простое и		

характеристика	расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Типы экономического роста производства.		ОК 06
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 «Кривая производственных возможностей. Решение задач»	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Типы экономических систем	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Понятие экономической системы. Характеристика рыночной экономической системы, основные черты, достоинства и недостатки. Характеристика централизованной (административно-командной, плановой) экономической системы, основные черты, достоинства и недостатки. Традиционная экономика. Смешанная экономическая система.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Контрольная работа по 1 разделу «Экономика и ее основные проблемы»</i>	1	
Раздел 2. Основы микроэкономики		10/9	
Тема 2.1. Рынок и механизм его функционирования	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Понятие рынка и его функции. Классификация рынков. Условия, необходимые для нормального функционирования рынка. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции. Совершенная конкуренция и ее сущность. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монополистические объединения. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование экономики		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Теория спроса и предложения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Спрос. Ценовые факторы спроса. Закон спроса и кривая спроса на графике. Неценовые факторы спроса. Рыночное предложение. Факторы предложения. Закон предложения и кривая предложения на графике. Равновесная цена. Избыток и дефицит товара. Понятие эластичности спроса и предложения. Коэффициент эластичности.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 «Спрос и предложение. Расчет эластичности спроса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Рыночная	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02,

цена. Государственное регулирование цен	Понятие равновесной цены. Государственное регулирование цен: установление их верхней и нижней границ		ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Позитивные и негативные эффекты государственного регулирования»	1	
	Контрольная работа по 2 разделу «Основы микроэкономики»	1	
Раздел 3. Основы макроэкономики		28/20	
Тема 3.1. Структура экономики страны	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Национальная экономика страны. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. Национальное богатство. Основные макроэкономические показатели (ВВП, ВНП) и их характеристика		
	Практические занятия	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся «Система национальных счетов: сущность и структура»	1	
Тема 3.2. Денежно-кредитная политика. Банковская система	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Деньги и их функции. Денежная система и ее агрегаты. Денежный рынок. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, функции, виды. Банки и их функции. Банковская система.		
	Практические занятия	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся «Центральный Банк РФ»	2	
Тема 3.3. Бюджетно-налоговая политика	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Государственные финансы. Государственный бюджет: доходы и расходы. Бюджетный дефицит и государственный долг. Налоги и виды налогов. Функции налогов. Налоговая система, налоговая политика, налоговый контроль.		
	Практические занятия	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие № 3 ««Расчет НДФЛ»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Экономический рост. Цикличность экономики	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	Показатели, факторы экономического роста и развития. Фазы экономического цикла и их характеристика. Типы экономических кризисов	2	
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся «Особенности современного экономического кризиса»	2	ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 3.5. Безработица: типы, последствия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06
	Понятие «безработный». Показатели безработицы. Типы безработицы и причины ее возникновения. Понятие полной занятости. Последствия безработицы.		
	Практические занятия	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие № 4 « <i>Расчет уровня безработицы</i> »	1	
	Самостоятельная работа обучающихся « <i>Уровень безработицы в РФ, последствия</i> »	2	
Тема 3.6. Инфляция. Антиинфляционная политика	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Сущность инфляции. Виды инфляции и их характеристика. Причины инфляции. Инфляционная спираль. Последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции. Суть антиинфляционной политики		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся « <i>Показатели инфляции в РФ и других государствах</i> »	1	
Тема 3.7. Социальная политика государства	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06
	Сущность, цели, функции, принципы социальной политики. Проблема неравенства доходов в обществе. Направления социальной политики государства.		
	Практические занятия	-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа по 3 разделу «Основы макроэкономики»	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		52/40	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Днепров М.Ю. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования/ М.Ю.Днепров, О.В.Михайлюк, В.А.Николаев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 216 с.

2. Ким И.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.А.Ким.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 328 с.

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469422>.

4. Основы экономики: Учебник и практикум для СПО/ Богатырева М.В., Колмаков А.Е., Колмаков М.А. – М., Юрайт, 2018.

5. Основы экономической теории 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО / Коршунов В.В. – М., Юрайт, 2020.

6. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп.: Учебник и практикум для СПО / Толкачев С.А., Андреева В.В.– М., Юрайт, 2021

7. Основы экономики: Учебник и практикум для СПО/ Шимко П.Д. – М., Юрайт, 2018.

8. Основы экономики. Микроэкономика 2-е изд., пер. и доп.: Учебник для СПО/ под ред. Родиной Г.А. – М., Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1. Министерство экономического развития – официальный сайт <http://www.economy.gov.ru>.

2. Министерство финансов РФ – официальный сайт <http://www.minfin.ru>

3. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Микроэкономика. «Завтра экзамен»: учебное пособие – СПб.: «Питер», 2007.

4. Макконел К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблема и политика. В 2 т. М.: Республика, 2000.

5. Экономический словарь под ред. А. И. Архипова – М.: ТК Велон, Издательство «Проспект», 2005.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках

подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - факторы современного общественного производства; - понятие специализации и экономической интеграции; - понятие рынка и виды конкуренции; - основы теории спроса и предложения; - вопросы макроэкономики и их влияние на деятельность предприятия; - инструменты государственного регулирования макроэкономики	- знание основных экономических категорий; - знание основных закономерностей развития экономики на микро- и макроуровнях; - верное определение основных показателей, характеризующих развитие национальной и мировой экономик	-устный опрос -расчетное задание; - тестирование - дифференцированный зачет
Уметь: - анализировать факторы общественного производства; - определять эластичность спроса и его влияние на выручку предприятия; - определять эластичность	- умение логически излагать основные экономические проблемы; - использует необходимую экономическую информацию для ориентации в своей профессиональной	-расчетное задание; - дифференцированный зачет

рыночного предложения; - анализировать последствия цикличности макроэкономики.	деятельности; - верно определять роль и функции государства в рыночной экономике, задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, инструменты государственного регулирования	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Основы экономики» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление,

углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Тарасова Е.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППСЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Культурология

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.08 «Культурология» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Культурология» являются:

- изучение общих закономерностей историко-культурного процесса, а также выявление и исследование частных, национальных закономерностей развития культуры и особенностей ее функционирования в данных исторических условиях.

Задачей освоения дисциплины является:

- наиболее глубокое, полное и целостное объяснение культуры, ее сущности, содержания, признаков и функций;
- изучение происхождения и развития культуры в целом, а также отдельных явлений и процессов в культуре;
- определение места и роли человека в культурных процессах;
- взаимодействие с другими науками, изучающими культуру;
- изучение сведений о культуре, пришедших из искусства, философии, религии и других областей, связанных с ненаучным познанием культуры;
- исследование развития отдельных культур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО – ППССЗ

Дисциплина «Культурология» представляет собой дисциплину, относящуюся к циклу общих гуманитарных и социально экономических дисциплин.

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Процесс освоения дисциплины «Культурология» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих вопросах истории развития культуры человеческого общества для формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых культурных процессов и проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы развития мировой культуры и их общая характеристика;
- основные поликультурные процессы развития ведущих государств и регионов мира;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 48 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Культурология»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Культурология как наука. Школы и направления в изучении культуры		6/4	
Тема 1.1. Культурология как наука	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 05, 06
	Культурология как наука, ее зарождение и развитие. Место культурологи в системе гуманитарного знания. Методы культурологии. Структуры и принципы культурологического знания. Типология культур.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Понятие «культура». Школы и направления в изучении культуры	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 05, 06
	Понятие «культура». Общая характеристика основных подходов в изучении теории и истории культуры. Предметно-аксиологический, деятельностный, семиотический и другие подходы в изучении теории и истории культуры.		

	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Культура и цивилизация	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 05, 06
	Цивилизационный подход к анализу культуры. Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, С. Хантингтон.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Контрольная работа № 1</i>	1	
Раздел 2. Основные этапы развития мировой культуры		22/16	
Тема 2.1. Древневосточные цивилизации и их культуры	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 04, 05, 06
	Культура Древнего Египта, ее черты и особенности. Культура Индии, ее черты и особенности. Культура Древнего и средневекового Китая, ее черты и особенности.		
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие «Семинар «Культура Древнего Египта»	3	
	Практическое занятие «Семинар «Культура Индии»	1	
	Практическое занятие «Семинар «Культура Древнего и средневекового Китая»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Культура	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02. 04. 05.

греко-римской античности	Общая характеристика античного типа культуры. Культура Древней Греции, ее черты. Культура Древнего Рима, ее черты.	1	06
	Практические занятия	5	
	Практическое занятие «Семинар «Культура Древней Греции»	3	
	Практическое занятие «Семинар «Культура Древнего Рима»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Западноевропейская культура Средневековья от Нового времени	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 04, 05, 06
	Христианство и его роль в развитии мировой культуры. Общая характеристика средневековой культуры, ее основные черты. Культура Возрождения, ее основные черты. Основные черты культуры Нового времени. Западноевропейская культура XVII века. Барокко. Культура эпохи Просвещения (XVIII век). Художественные стили эпохи Просвещения: классицизм, рококо. Общая характеристика культуры Европы XIX века.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие «Семинар «Западноевропейская культура от Средневековья до Нового времени»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Контрольная работа № 2		
Раздел 3. Русская культура		18/14	
Тема 3.1. Русская культура как особый	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06
	Основные этапы развития русской культуры, ее черты и особенности. Национальное		

тип культуры	своеобразие русской культуры. Основные ценности русского православия. Россия в диалоге культур.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Культура средневековой Руси (IX – XVII вв.)	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06
	Крещение Руси как смена культурно-исторической парадигмы. Древнерусская икона как один из основных жанров древнерусского искусства. Феофан Грек, Андрей Рублев, Дионисий, Симон Ушаков. Темы и жанры средневековой литературы. XVII в. – переходный этап в развитии русской культуры от Средневековья к Новому времени.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3. «Золотой век» русской культуры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Культура России XIX века – «золотой век» русской культуры. Развитие образования и науки. Литература и общественная мысль. А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, А.С. Грибоедов, Н.В. Гоголь, В.Г. Белинский, А.И. Герцен и др. Архитектура и скульптура. Ампи́р. Историзм. Эkleктика. Живопись. К.П. Брюллов, А.А. Иванов, И.К. Айвазовский и др. Музеи. Театр. Музыка. М.И. Глинка, А.С. Даргомыжский, П.И. Чайковский и др.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Семинар «Золотой век» русской культуры»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

Тема 3.4. Культура России «серебряного века»	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 02, 03, 04, 05, 06
	Символизм как философия культуры. Литература. В.Я. Брюсов, А.А. Блок, А. Белый. Модерн как ведущий стиль эпохи. Модерн в архитектуре и живописи. Объединение «Мир искусства». «Русские сезоны» в Париже и Европе, организованные С.П. Дягилевым. Художественный авангард начала XX в. Объединения «Бубновый валет», «Ослиный хвост». П.Н. Филонов, К.С. Малевич, В.В. Кандинский и др.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Семинар «Культура России «серебряного века»»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Контрольная работа № 3</i>	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		48/36	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10560-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495466>
2. Багновская, Н. М. Культурология : учебник / Н. М. Багновская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-394-00963-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229412>
3. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493089>
4. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492923>
5. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10586-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495473>

Дополнительные источники:

1. Каган, М. С. Град Петров в истории русской культуры : учебное пособие для вузов / М. С. Каган. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 515 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06177-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473697>
2. Королева-Конопляная Г.И. Культурология : хрестоматия / Г.И. Королева-Конопляная ; составитель Королева-Конопляная Г.И.. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 1080 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119262>.

3. Нестерова, О. А. Культурология, история культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Нестерова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07933-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494129>
4. Розин, В. М. Культурология : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05510-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493373>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: 31 основные этапы развития мировой культуры и их общая характеристика; 32 основные поликультурные процессы развития ведущих государств и регионов мира;	Знает основы гуманитарных, социальных, экономических дисциплин, отечественную историю, основы мировой и российской экономики, социологии, философии, культурологии, научных, философских, религиозных картины мира; - многообразие	— устный опрос; — тестирование; — контрольные работы. - дифференцированный зачет

33 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	культур и цивилизаций в их взаимодействии.	
Уметь: -ориентироваться в наиболее общих вопросах истории развития культуры человеческого общества для формирования культуры гражданина и будущего специалиста; -выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых культурных процессов и проблем.	- анализирует тексты, имеющие культурологическое содержание; - использует полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникации, межличностном общении; применяет соответствующую терминологию	— устный опрос; — контрольные работы, - дифференцированный зачет.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Культурология» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная

познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Культурология» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Базанова О.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 Математика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ЕН.01 «Математика» являются:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих использовать математические идеи и методы в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ЕН.01 «Математика» представляет собой дисциплину, относящуюся к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ЕН.01 «Математика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 116 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ЕН.01 «Математика»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа			66	
Тема 1.1. Основы дифференциального исчисления	Содержание учебного материала:		8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1
	1	Предел функции. Основные теоремы о пределах функции.		
	2	Методы раскрытия неопределенностей при вычислении пределов. Замечательные пределы.		
	Практическое занятие:		4	ОК 01., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1.
	3	Практическая работа №1 Вычисление пределов функций		
	Содержание учебного материала:		8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	4	Производная функции. Дифференцируемость функции. Формулы и правила дифференцирования. Правило Лопиталя.		
	5	Общая схема исследования функций и построение графиков		
	Практическое занятие:		6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4,
6	Практическая работа №2 Вычисление производных			

	7	Практическая работа №3 Исследование функции, построение графиков		ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение расчетно-графической работы «Исследование функции и построение графиков»		12	
Тема 1.2. Интегральное исчисление функции	Содержание учебного материала:		8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	1	Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства и методы интегрирования		
	2	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Приложения определенного интервала		
	Практическое занятие:		8	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	3	Практическая работа №4 Вычисление неопределенных интегралов		
	4	Практическая работа №5 Вычисление определенных интегралов		
	Самостоятельная работа обучающихся: нахождение интегралов различными методами.		12	
Раздел 2. Дискретная математика			18	
Тема 2.1. Основы математической логики	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	1	Логические операции над высказываниями и их свойства. Формулы и функции алгебры логики. Совершенные нормальные формы. Минимизация булевых функций. Математический синтез и анализ логических схем.		
	Практическое занятие:		4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	2	Практическая работа №6 Математический синтез логической схемы		
	Самостоятельная работа обучающихся: логические операции, построение таблиц истинности, доказательство тождеств, синтез логических схем		8	

Раздел 3. Основные понятия и методы теории комплексных чисел			12	
Тема 3.1. Основы теории комплексных чисел	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1.
	1	Определение комплексного числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексного числа		
	Практическое занятие:		2	
	2	Практическая работа №7 Формы записи комплексных чисел. Операции над комплексными числами		
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод комплексных чисел из одной формы в другую. Выполнить действия с комплексными числами.		4	
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики			18	
Тема 4.1. Элементы теории вероятностей	Содержание учебного материала:		4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	1	Случайные события и операции над ними. Классическое определение вероятности события.		
	Практическое занятие:		2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1.
	2	Практическая работа №8 Вычисление вероятности случайных событий		
	Самостоятельная работа: выполнение текущих домашних заданий		4	
Тема 4.2. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала:		2	
	Элементы математической статистики. Функция распределения, математическое ожидание, дисперсия.			
	Практическое занятие:		4	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1
	1	Практическая работа №9 Расчет числовых характеристик случайных величин		
	2	Итоговая контрольная работа		
	Самостоятельная работа: вычисление числовых характеристик случайных		2	

	величин		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	116	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаренко, Липагина, Рылов: Элементы высшей математики. Учебник. СПО. Издательство: Кнорус, 2022 г. ISBN: 978-5-4060-1472-1.
2. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537192>.
3. Линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Плотникова, А. П. Иванов, В. В. Логинова, А. В. Морозова ; под редакцией Е. Г. Плотниковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555027>.

Дополнительные источники:

1. Сборник задач и упражнений по высшей математике Автор:Булдык Георгий Митрофанович. ISBN: 978-5-8114-6740-2.
2. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536591>.
3. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537085>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинет «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- стенды по различным темам математики.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и

индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач	владение основами интегрального и дифференциального исчисления	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	владение понятиями и применение методов теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	владение понятиями и применение методов математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
Обучающийся должен знать:		
основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	владение основными понятиями и методами математическо-логического синтеза и анализа логических устройств	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.
решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел	владение понятиями и применение методов теории комплексных чисел	Текущий контроль в форме: выполнение домашних заданий, выполнение практических работ.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ЕН.01 «Математика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Математика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Понасова Е.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ЕН.02 «Информатика» являются:

-ознакомление с основными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач, изучение методов и способов получения, хранения и переработки информации при активном использовании ресурсов компьютерных сетей.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- сформировать у обучающихся фундамент современной информационной культуры;
- выработать устойчивые навыки работы на персональном компьютере с программами общего и профессионального назначения;
- формирование знаний о назначении, функциях и технологии работы в компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ЕН.02 «Информатика» представляет собой дисциплину, относящуюся к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ЕН.02 «Информатика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстами.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию организации перевозочного процесса.

ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации
- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты;
- пакеты прикладных программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 129 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	64
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

5. Содержание дисциплины ЕН.02 «Информатика»

5.1. соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Общие теоретические основы информатики	Содержание учебного материала:		32	
	1	Информация и понятия об информации, определения.	16	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	2	Представление информации в компьютере.		
	3	Признаки классификации вычислительных машин.		
	4	История развития вычислительной техники.		
	5	Кодирование информации.		
	6	Понятие носителя информации.		
	7	Основы защиты информации		
	8	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		
	Практическое занятие:		6	
	1	Системы счисления. Перевод чисел между десятичной системой счисления и системами с другими основаниями		
	2	Перевод чисел между системами счисления с основаниями 2, 8 и 16		
	3	Арифметика позиционных систем счисления		
	Самостоятельная работа обучающихся: Познакомиться с носителями информации. Определить темпы развития вычислительной техники.		10	
Тема 2. Архитектура персональных	Содержание учебного материала:		19	
	1	Аппаратное обеспечение ПК.	10	ОК 01,

компьютеров (ПК)	2	Устройство компьютера		ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	3	Системная логика (чипсет)		
	4	Запоминающие устройства ПК.		
	5	Периферийные устройства		
	Практическое занятие:		4	
	1	Знакомство с компонентной структурой современного ПК		
	2	Принципы функционирования устройств ввода/вывода.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Познакомиться с новыми аппаратными и программными средствами ПК. Сравнить производительности компьютерных систем на разных этапах развития вычислительной техники.		5	
Тема 3. Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала:		20	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Практическое занятие:		14	
	1	Классификация программного обеспечения		
	2	Операционные системы		
	3	Основы работы с операционной системой Windows.		
	4	Работа с объектами MS Windows		
	5	Стандартные настройки Windows		
	6	Работа с архиваторами		
	7	Работа с командной строкой		
	Самостоятельная работа обучающихся: Элементы технического сервиса: установка операционной системы, сервис сменных носителей информации, расширение и модернизация конфигурации аппаратных и программных средств.		6	
Тема 4. Основы работы с прикладными	Содержание учебного материала:		48	ОК 01,
	Практическое занятие:		34	

программами общего назначения	1	Основы использования прикладных программ общего назначения: текстовых редакторов, электронных таблиц.		ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	2	Текстовый редактор MS Word.		
	3	Основные приемы и форматирование текста.		
	4	Создание оглавления. Работа с колонтитулами		
	5	Работа с таблицами. Вставка формулы.		
	6	Работа с графическими объектами в документе		
	7	Создание гиперссылок. Защита документа		
	8	Печать и сканирование документов		
	9	Электронные таблицы MS Excel, режимы отображения таблиц.		
	10	Работа с формулами.		
	11	Построение диаграмм.		
	12	Создание web – страниц.		
	13	Создание простейшего файла HTML		
	14	Графический редактор Microsoft Paint		
	15	Область рисования, фрагменты и работы с ними		
		Самостоятельная работа обучающихся: Познакомиться с интерфейсом прикладных программ общего назначения, а именно MS Word. Познакомиться со стилями и сравнить их. Познакомиться с функциями: автозамены текста, проверки орфографии, защиты текста от потери. Познакомиться с интерфейсом табличного редактора MS Excel. Изучить наиболее часто применяемые функции. Сравнить типы диаграмм.	14	
Тема 5. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	Содержание учебного материала:		10	
	Практическое занятие:		6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1,
	1	Основные понятия и терминология компьютерной сети.		
	2	Классификация компьютерных сетей.		

	3	Локальные сети.		ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1
	Самостоятельная работа: Отправка писем по электронной почте, работа в разных браузерах (Opera, Mozilla, Explorer и др.), использовать различные поисковые системы для нахождения информации, используемой в профессиональной деятельности.		4	
	Всего:		129	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>.

Дополнительные источники:

1. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542695>.

Интернет-ресурсы:

1. **Microsoft Office** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://products.office.com/ru-ru>
2. **Электронная библиотека научных публикаций «eLIBRARY.RU»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. **Электронно-библиотечная система издательства «Лань»** [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и информационных систем».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного

приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
использовать изученные прикладные программные средства	владение теоретическим аппаратом при использовании прикладных программных средств	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований
Обучающийся должен знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	формулирование состояния развития вычислительной техники и программных средств	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований
общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	владение общим составом и структурой электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований
базовые системные продукты	выполнение работ и заданий, связанных с базовыми системными продуктами	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований
пакеты прикладных программ	знание пакетов прикладных программ	Оценка результатов выполнения: - практических работ; - опросов, тестирований

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ЕН.02 «Информатика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Понасова Е.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Экологические основы природопользования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1 «Общие
гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества освоения
выпускниками программы подготовки
специалистов среднего звена по
специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» являются:

- осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно обоснованного и ответственного воздействия на нее;
- усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания;
- формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;

Задачами изучения дисциплины «Экологические основы природопользования» является: изучение антропогенного воздействия на окружающую среду;

- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере;
- прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека;
- формирование экологического мировоззрения, развитие экологического сознания и культуры у людей всех возрастов и профессий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» представляет собой дисциплину, относящуюся к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту;
- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- биосферные функции человека;
 - основные предпосылки экологических проблем;
- правовые вопросы экологической безопасности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 70 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Экологические основы природопользования»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 – 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Содержание, предмет и задачи экологии. Актуальность проблем экологии. История развития экологии как науки. Взаимосвязь экологии с другими фундаментальными дисциплинами.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1 семинар «История развития экологии как науки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Структура современной экологии	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 – 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Структура современной экологии. Основные направления экологических исследований за рубежом и в России. Методы экологических исследований. Полевые, лабораторные и экспериментальные исследования. Экологическое прогнозирование и мониторинг. Использование и охрана недр в России. Красная книга России. Государственное и общественное управление охраной окружающей среды в России. Международное сотрудничество		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 семинар «Красная книга России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	«Государственное и общественное управление охраной окружающей среды в России»		

Тема 3. Закономерности взаимодействия организмов и среды их обитания	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Концепция среды и ее связь с организмами. Абиотические, биотические и антропогенные факторы среды. Реакция организма на действие экологических факторов в пространстве и во времени: толерантность, акклиматизация, адаптация. Кривые толерантности. Закон минимума Ю. Либиха. Понятие о лимитирующем факторе В. Шелфорда. Правило замещения экологических условий. Ресурсы среды. Основные среды обитания (вода, воздух, почва). Соответствие между организмами и изменяющейся средой. Климатические зоны и биоразнообразие.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Основные среды обитания»</i>	2	
Тема 4. Экология особи, популяций и сообществ; биогеоценоз, экосистема	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Популяция: понятие, определение. Основные свойства популяции: плотность, рождаемость, смертность. Кривые выживания. Кривые роста популяции. Внутривидовая конкуренция. Взаимодействие популяций. Понятие сообщества. Биоценоз. Трофические связи. Продуценты, консументы, редуценты. Межвидовые связи и классификация. Конкуренция, сотрудничество, комменсализм, хищничество, паразитизм. Взаимоотношение фитоценоза и зооценоза. Роль животных в формировании и жизни растительных сообществ. Понятие экосистемы: структурная организация и классификация. Энергообмен в экосистемах. Продуктивность и ее виды: валовая, чистая, первичная, вторичная. Трофическая структура экосистем. Сукцессии, определение и виды. Устойчивость экосистем. Наземные и водные экосистемы их устойчивость и развитие.		
	Практические занятия	-	
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3, 4.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Виды сукцессий»</i>	4	
Тема 5. Учение о биосфере и биосферно-ноосферная	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02 – 07 ПК 1.2, ПК 2.2,
	История понятия биосферы. Учение В. Вернадского о биосфере. Структура и зональность биосферы. Важнейшие черты биосферы. Функции живого вещества в биосфере. Роль организмов в создании и поддержании биосферы. Энергетический		

концепция В.И. Вернадского	баланс биосферы. Биогеохимические круговороты основных химических элементов: воды, углерода, азота, кислорода, фосфора. Биотехносфера и ноосфера. Воздействие человека на биосферу. Ресурсы биотехносферы. Народонаселение и продовольствие. Продовольственная безопасность. Критический предел продовольственной безопасности. Экологическая напряженность и генофонд человека. Ноосфера: определение В. Вернадского. Современные положения о ноосфере как высокой ступени целенаправленного развития биосферы.		ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3 семинар «Экологическая напряженность и генофонд человека»	2	
	Практическое занятие № 4 семинар «Народонаселение и продовольствие. Продовольственная безопасность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Продовольственная безопасность»	4	
Тема 6. Место и роль человека в биосфере и глобальные экологические проблемы	<i>Содержание учебного материала</i>	5	ОК 02 – 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Человек как биологический вид. Наследственность — фактор здоровья человека. Здоровье как норма реакции на окружающую среду. Природная среда и здоровье человека. Биологические, химические, физические факторы риска. добровольный риск. Человек в экстремальных условиях. Стресс и адаптация. Воздействие человека на окружающую среду. Антропогенное загрязнение окружающей среды и ее экологическое значение. Экологические кризисы. Научно-технический прогресс и глобальные экологические проблемы. Причины парникового эффекта», образование кислотных дождей и истощения озонового слоя. Изменение видового и популяционного состава флоры и фауны. их последствия и борьба за предотвращения этих процессов. Биоразнообразие, его характеристика, источники и причины его модификации. Генетические ресурсы планеты. Сохранение генофонда живых существ и населения планеты. Сохранение естественных экосистем и биоразнообразия		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5 семинар «Глобальные экологические проблемы»		
	Самостоятельная работа обучающихся «Парниковый эффект» и его последствия»		
	Контрольная работа по темам 5,6		
Тема 7. Понятие о	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02, ОК 03,

природно-ресурсном потенциале биосферы	Природные ресурсы и их значение. Классификация природных ресурсов. Природные ресурсы и их ограничительно экономное использование в строгом соответствии с потребностями общества. Природный потенциал. Современный этап охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в России и за рубежом. Принципы планирования и управления окружающей природной средой.		ОК 05, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Ресурсный потенциал России»</i>	2	
Тема 8. Охрана водных ресурсов и почвы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Водные ресурсы. Значение воды. Вода и производство, запасы воды и ее распределение. Водоснабжение и водопотребление, классификация, виды. Основные направления рационального использования водных ресурсов. Причины и источники загрязнения воды и нерационального использования водных ресурсов. Первичное и вторичное загрязнение водных ресурсов. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ в водоемах. Характеристика промышленных и бытовых сточных вод, их классификация. Влияние стоков на естественные водоемы, почву и здоровье человека. Подземные воды, их значение и охрана. Мероприятия по защите вод от загрязнения и истощения водных ресурсов. Роль микроорганизмов, высших растений, моллюсков, рыб в очистке воды. Организмы как индикаторы качества воды. Экологическое состояние земельных ресурсов в РФ. Источники, причины загрязнения и истощения земельных ресурсов. Мероприятия по защите земель. Рекультивация земель и ее виды.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Экологическое состояние земельных и водных ресурсов в РФ»</i>	2	
Тема 9. Охрана атмосферного воздуха	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02 – 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Чистый воздух — неперемное условие сохранения здоровья человека. Источники загрязнения воздуха и их влияние на окружающую природную среду. Классификация и характеристика выбросов от различных источников. Нормативы качества окружающей среды и их классификация. Предельно- допустимые концентрации загрязняющих веществ в атмосфере (ПдК). Методы очистки выбросов от пыли и вредных газов. Контроль за чистотой атмосферного воздуха. Роль зеленых насаждений в снижении загрязнения атмосферного воздуха. Фотохимический смог и причины его образования.		

	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 6 семинар «Чистый воздух — неперенное условие сохранения здоровья человека»	4	
	Практическое занятие № 7 семинар «Воздушный транспорт и экология»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Газовый состав атмосферы.	2	
	Контрольная работа по темам 7, 8, 9	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		70/46	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534133> (дата обращения: 08.04.2024).
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542029> (дата обращения: 08.04.2024).
3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610> (дата обращения: 08.04.2024).
4. Маршинин, А. В. Природопользование: ресурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с.
5. Коротный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 377 с.
6. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 356 с.
7. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Охрана природы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022 — 247 с.

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 188 с.

3. Волков, А. М. Основы экологического прав: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 356 с.

4. Павлова, Е. И. Экология транспорта: учебник и практикум для вузов / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 418 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее

сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - биосферные функции человека; - основные предпосылки экологических проблем;	- демонстрирует знания основных экологических понятий и терминов; методов экологической	- тестирование - устный опрос

- правовые вопросы экологической безопасности.	науки и правильности их применения; - демонстрирует знания экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;	- контрольная работа - дифференцированный зачет
Уметь: - предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту; - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- демонстрирует знания структуры биосферы и экосистем; - демонстрирует знания ФЗ и Кодексов РФ по охране природной среды - оценивает воздействия на окружающую среду; - анализирует базовую информацию в области экологии и природопользования; - Оценивает чрезвычайную ситуацию, составляет алгоритм действий и определяют необходимые ресурсы для её устранения.	- устный опрос, - контрольная работа, - дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Экологические основы природопользования» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы

ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 3 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Экологические основы природопользования» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Панкрац В.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Инженерная графика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» являются:

- развитие пространственного представления и конструктивно-геометрического мышления, способностей к анализу и синтезу пространственных форм и отношений на основе графических моделей пространства, практически реализуемых в виде чертежей технических объектов, а также выработка знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения и чтения технических чертежей различного назначения.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих

- изучение способов отображения пространственных форм на плоскости;
- ознакомления с теоретическими основами построения изображений точек, прямых, плоскостей и отдельных видов линий и поверхностей;
- приобретение навыков решения задач на взаимную принадлежность и взаимное пересечение геометрических фигур, а также на определение натуральных величин геометрических фигур;
- изучение способов построения изображений простых предметов и относящихся к ним стандартов ЕСКД;
- получение опыта определения геометрических форм деталей по их изображениям;
- ознакомление с изображениями различных видов соединений деталей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.01 «Инженерная графика» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы проекционного черчения;
- правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ОП.01 «Инженерная графика»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Геометрическое черчение		
Тема 1.1. Правила разработки и оформления чертежей	<i>Практические занятия:</i> 1. Стандарты и их основное назначение. Форматы и линии чертежей. Основная надпись чертежа. Чертежные шрифты. 2. Графическая работа №1 (Оформить титульный лист альбома графических работ).	4	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1
	<i>Самостоятельная работа</i> (повторение пройденного материала и выполнение текущих заданий)	4	
Тема 1.2. Масштабы, размеры и геометрические построения	<i>Практическое занятие:</i> Масштабы изображения и их обозначения. Нанесение размеров на чертежах. Деление отрезков прямых на равные части. Построение и деление углов. Деление окружности на равные части. Нахождение центра дуги окружности	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
Тема 1.3. Приемы вычерчивания контуров технических деталей.	<i>Практические занятия:</i> 1. Сопряжение линий. Построение и обозначение уклона. Коробовые и лекальные кривые. Последовательность вычерчивания контуров технических деталей. 2. Графическая работа №2 (Вычертить контур кранового рельса) 3. Графическая работа №3 (Вычертить контур технической детали)	8	ОК01, ОК02
	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторить приёмы построения сопряжений и уклона, а также правила нанесения размеров; построить	6	

	овал и эллипс с одинаковыми полуосями; подготовить два листа формата А4 для выполнения графической работы)		
Раздел 2.	Проекционное черчение		
Тема 2.1. Проецирование точки и отрезка прямой линии.	<i>Практическое занятие:</i> Методы проецирования. Прямоугольные проекции точки. Комплексный чертеж точки. Построение третьей проекции точки по двум заданным. Проецирование отрезка прямой линии на плоскости проекций. Положение прямой относительно плоскостей проекций. Следы прямой. Взаимное положение прямых в пространстве.	2	ОК 03
Тема 2.2. Проецирование плоскости.	<i>Практические занятия:</i> 1.Изображение плоскости на комплексном чертеже. Положение плоскости относительно плоскостей проекции. Следы проекции. Линии и точки, принадлежащие плоскости. Проекции плоских фигур. Взаимное расположение плоскостей. Прямая, принадлежащая плоскости. 2.Графическая работа №4 (Построить комплексный чертёж по общему виду учебной модели).	4	ОК 01, ОК 02
	<i>Самостоятельная работа</i> (Подготовить формат А4 для графической работы, найти точку пересечения прямой с плоскостью, заданной проекциями плоской фигуры, принадлежащей плоскости)	2	
Тема 2.3. Аксонетрические проекции	<i>Практические занятия:</i> 1. Общие сведения и правила построения. Основные виды аксонетрических проекций и их характеристики: прямоугольные – изометрическая, диметрическая и косоугольная-диметрическая (фронтальная). Аксонетрические изображения плоских фигур и окружностей в изометрической, диметрической и фронтальной проекциях. Последовательность вычерчивания аксонетрические проекций учебных моделей. 2. Графическая работа №4 (Построить комплексный чертёж по общему виду учебной модели).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторить правила построения аксонометрических проекций плоских фигур и выполнить текущие задания; подготовить лист формата А4 для графической работы)	4	
Тема 2.4. Проецирование геометрических тел.	<i>Практические занятия:</i> 1. Комплексный чертёж геометрических тел: пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара. Построение проекций точек, принадлежащих боковой поверхности. Изображение геометрических тел в аксонометрических проекциях 2. Графическая работа №6 (Построить комплексный чертёж шара усечённого плоскостями уровня).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторить правила построения комплексного чертежа и аксонометрических проекций; подготовить лист формата А4 для графической работы)	4	
Тема 2. 5. Сечение геометрических тел плоскостью.	<i>Практические занятия:</i> 1. Понятие о сечении. Сечение тел проецирующими плоскостями. Нахождение действительной величины отрезка и плоской фигуры способами вращения, совмещения и перемены плоскостей проекций. Аксонометрические проекции усечённых тел. 2. Графическая работа №7 (Построить комплексный чертёж и аксонометрического изображения усечённого геометрического тела с построением натуральной величины сечения)	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторить приемы нахождения третьей проекции учебной модели по двум заданным и правила построения аксонометрического изображения геометрического тела; подготовить лист формата А4 для графической работы)	4	
	Контрольная работа (по 1 и 2 разделам программы)	2	ОК 03
Раздел 3.	Машиностроительное черчение		

Тема 3.1. Категории изображений на чертеже, виды, разрезы, сечения	<i>Практические занятия:</i> 1. Основные виды, их назначение и расположение. Местные и дополнительные виды. Разрезы простые, назначение разрезов. Наклонные и местные разрезы. Сложные разрезы: ступенчатые и ломанные. Сечения. Выносные элементы. Условности и упрощения, рекомендуемые ГОСТ 2.305-68. Графические обозначения материалов в сечениях. 2. Графическая работа №8 (По двум данным видам детали построить третий, необходимые простые разрезы и аксонометрическую проекцию с вырезом передней четверти).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	<i>Самостоятельная работа</i> (Вспомнить, что изображается на разрезе, правила совмещения вида с разрезом, графическое обозначение материала в разрезах: подготовить лист формата А4 для графической работы).	4	
Тема 3.2. Резьба, резьбовые соединения.	<i>Практические занятия:</i> 1. Понятие о винтовой линии на поверхности цилиндра и конуса. Резьба, классификация и основные параметры. Изображение и обозначение резьбы и резьбовых соединений. Стандартные крепёжные детали 2. Графическая работа №9 (Вычертить резьбовое соединение деталей и обозначить профиль резьбы).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторение текущего материала и подготовка листа формата А4 для графической работы)	2	
Тема 3.3. Разъёмные и неразъёмные соединения деталей	<i>Практические занятия:</i> 1. Виды разъёмных соединений; изображение резьбовых соединений. Определение потребной длины болта. Относительные размеры крепёжных деталей. Упрощённое изображение болтовых соединений ГОСТ 2. 315-68. Соединение с помощью фитингов, штифтов, шпонок, клиньев. Неразъёмные соединения: сварные, заклёпочные, паяные и клееные. 2. Графическая работа №10 (Используя исходные данные, определить	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	длину болта, относительные размеры крепёжных деталей и изобразить разъёмное болтовое соединение; вычертить упрощённое изображение этого соединения согласно ГОСТу 2. 315-68).		
	<i>Самостоятельная работа</i> (Повторить текущий учебный материал, подсчитать относительные размеры болта; подготовить лист формата А4 для графической работы).	2	
Тема 3.4. Сборочные чертежи	<i>Практическое занятие</i> Виды конструкторских документов. Правила оформления сборочных чертежей. Спецификация.	1	ОК 03, ПК 3.1
Тема 3.5. Схемы	<i>Практическое занятие:</i> Построение схемы по профилю специальности.	1	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		96	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.А. Антипина «Инженерная графика», Учебное пособие, Томск 2013.
2. И.А. Габибов, Р.Х. Мельников «Инженерная графика», Учебник, Баку 2011.
3. Л.А. Баранова «Основы черчения», Москва, Высшая школа, 1996.
4. С.К. Боголюбов, «Черчение», Машиностроение. Москва. 1989.
5. А.Т. Лагеръ. «Инженерная графика», Москва. 2004.

Дополнительные источники:

1. Ганенко А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ. Москва. Академия. 2009.
2. Чекмарев А.А. Справочник по черчению. Москва. Академия. 2009.

Интернет-ресурсы:

1. <http://kompasvideo.ru-видеоуроки> по программе КОМПАС 3D
2. <http://risovatlegko.ru/cherchenie/zadachi/tekhnika-chercheniya-shrifty> - Занимательные задачи по черчению.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Инженерной графики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, большая доска, мел, чертёжные инструменты (линейка, чертёжные треугольники, циркуль), различные учебные модели, проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных

условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен: уметь: читать технические чертежи;	Умение анализировать задание, Самостоятельность при выполнении заданий. Оформление чертежа в	Выборочный опрос, графические работы, внеаудиторная самостоятельная деятельность, контрольная работа.

оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию. знать: основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.	соответствии с требованиями стандартов Владение основными приёмами построения проекций.	Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.01 «Инженерная графика» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый

ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Инженерная графика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Немзер Е.А.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

Шестаков А.И.

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Электротехника и электроника

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»

Протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» являются:

- освоение теоретических основ электроснабжения и электротехники, приобретение знаний о конструкциях, принципах действия, параметрах и характеристиках различных электронных устройств, подготовка обучающихся к пониманию принципа действия современного электрооборудования.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих дать будущим специалистам базовые знания, необходимые для понимания сложных явлений и законов электротехники и электроники.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.02 «Электротехника и электроника» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 147 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	14
практические занятия	20
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника»
5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Электротехника		88	
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала:	14	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Электропроводность веществ. Электрический ток, сопротивление. Электрическая цепь и ее элементы. Законы постоянного тока. Методы расчета цепей постоянного тока.		
	Практическое занятие:		
	1.Решение задач на постоянный ток (закон Ома)	2	
	Практическое занятие:		
	2. Решение задач на параллельное соединение резисторов	2	
	Контрольная работа на тему; цепи постоянного тока	2	
	Лабораторная работа:		
	1. Последовательное соединение резисторов	2	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется изучить свойства последовательного и параллельного соединения резисторов в цепи, понятия тока напряжения и мощности и ЭДС.	6	
Тема 1.2. Электромагнетизм	Содержание учебного материала:	10	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Магнитное поле, параметры магнитного поля. Взаимодействие магнитного поля и проводника с током, заряженная частица в магнитном поле. Явление электромагнитной индукции, самоиндукция, взаимоиנדукция, индуктивность.		
	Практическое занятие:		
	1. Определение направления вращения магнитных линий		
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется выполнить расчет магнитной цепи по индивидуальному заданию.		

Тема 1.3. Электрические измерения	Содержание учебного материала:	4	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Назначение и требования к электрическим измерениям, погрешность измерений. Классификация измерительных приборов. Измерение электрических величин. Расширение пределов измерений приборов.		
	Лабораторная работа:		
	1. Измерение активных сопротивлений	2	
	Практическое занятие:		
	1. Навыки пользования измерительными приборами	4	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством электроизмерительных приборов, их достоинствами и недостатками.	6	
Тема 1.4. Электрические машины постоянного тока	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Двигатели постоянного тока, устройство и принцип работы. Генераторы с параллельным возбуждением. Генераторы со смешанным возбуждением.		
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством и работой электродвигателя и генератора постоянного тока	4	
Тема 1.5. Электрические цепи однофазного переменного тока	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Переменный ток, получение синусоидального тока. Построение цепи переменного тока. Явление резонанса в последовательном колебательном контуре, АЧХ резонанса.		
	Лабораторная работа:		
	1. Исследование переменного тока при последовательном соединении элементов (резонанс напряжений)	2	
	Лабораторная работа:		
	2. Исследование переменного тока при параллельном соединении элементов (резонанс токов)	2	
	Практическое занятие:		
	1. Решение задач на переменный ток.	4	
	Практическое занятие:		
	2. Решение задач на резонанс токов и напряжений	2	

	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется выполнить расчет схемы с последовательным соединением R, L, C элементов, построить векторную диаграмму по индивидуальному заданию.	5	
Тема 1.6. Трехфазные системы переменного тока	Содержание учебного материала:	4	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Изучить назначение, устройство и принцип работы трехфазных цепей переменного тока. Соединение потребителей по схеме звезда и треугольник		
	Лабораторная работа:		
	1.Соединение потребителя и генератора по схеме «звезда»	2	
	Лабораторная работа:		
	2.Соединение потребителя и генератора по схеме «треугольник»	2	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться со схемами соединения генератора и потребителей электрического тока, и их отличием друг от друга.	4	
Тема 1.7. Электрические машины переменного тока	Содержание учебного материала:	4	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Изучить устройство электрических машин переменного тока, их принцип действия и характеристики. Типы генераторов переменного тока		
	Практическое занятие:		
	1.Изучить устройство генератора переменного тока.	2	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством генератора переменного тока.	4	
Тема 1.8 Трансформаторы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Типы трансформаторов. Устройство, принцип действия и применение однофазных трансформаторов. Передача и распределение электрической энергии.		
	Практическое занятие:		
	1.Расчет параметров трансформатора и его КПД.	2	
	Лабораторная работа:		
	1.Исследование однофазного трансформатора	2	
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством трансформатора переменного тока.	6	
Раздел 2. Электроника		12	

Тема 2.1. Физические основы электроники	Содержание учебного материала:		
	Назначение и классификация электронных приборов. Электрофизические свойства и проводимость полупроводниковых приборов. Действие электронов в электрическом поле, электронная эмиссия. Полупроводниковый диод, ВАХ. Биполярный и полевой транзистор, назначение и принцип работы. Основные сведения о выпрямителях и усилителях, структурная схема, принцип работы. Ламповый триод.	12	ОК 01. - ОК 03. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2 -2.3
	Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется ознакомиться с устройством электронных триодов, полупроводниковых диодов и транзисторов	8	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		147	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов
дополнительной литературы

Основные источники:

1. А. С. Шандриков, Электротехника с основами электроники: учеб. пособие /– 3-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2020. – 318 с.

Дополнительные источники:

1. Ю.Г. Синдеев, Электротехника с основами электроники, Учебное пособие, 2005.

2. П.Н.Новиков, Задачник по электротехнике; практикум для нач. проф. образования. 2008.

3. А.С. Касаткин, М.В. Немцов Электротехника/ Учебник, 7 издание, 2002.

4. С.А.Башарин, В.В Федоров. Теоретические основы Теория электрических цепей и электромагнитного поля, 2004.

5.Иванов, Лукин, Соловьев. Электротехника. Основные положения, примеры и задачи. Второе издание, 2002.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории «Электротехники и электроники».

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения

соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:		
производить расчет параметров электрических цепей; определять тип микросхем по маркировке;	Рассчитывает параметры различных электрических цепей и схем. Демонстрирует снятие показаний и пользование электроизмерительными приборами и приспособлениями.	При проведении практических занятий и лабораторных работ.
собирать электрические схемы и проверять их работу;	Производит расчеты простых электрических цепей. Выбирает электрические, электронные приборы и электрооборудование. Правильно эксплуатирует электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	При проведении практических занятий и лабораторных работ.
читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов.		При проведении практических занятий и лабораторных работ.
Обучающийся должен знать:		

методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;	Объясняет принцип работы типовых электрических устройств, принципы составления простых электрических и электронных цепей, способы получения, передачи и использования электрической энергии. Имеет представление о характеристиках и параметрах электрических и магнитных полей, параметры различных электрических цепей. Применяет методы составления и расчета простых электрических и магнитных цепей. Называет параметры электрических схем и единицы их измерения. Объясняет принцип выбора электрических и электронных приборов. Демонстрирует владение знаниями в области устройства, принципа действия и основных характеристик электротехнических приборов	При проведении всех видов занятий.
преобразование переменного тока в постоянный;		При проведении всех видов занятий.
усиление и генерирование электрических сигналов.		При проведении всех видов занятий. Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и

составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Электротехника и электроника» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Волощук В.Д.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

(место работы)

кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)

А.И. Шестаков

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л. А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 2
«Математические и общие
естественнонаучные дисциплины»
Протокол № 7 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 2

_____ Е.А.Немзер

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» являются:

- усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области метрологии, стандартизации, оценки и подтверждения соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих:

- изучать, объекты, субъекты, средства, методы и правовые базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода национальных внесистемных единиц в международные системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства
- метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Структура учебной дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Достижения и перспективы развития метрологии, стандартизации и сертификации.		2	
Раздел 1.	Стандартизация и Техническое регулирование			
Тема 1. Основы стандартизации	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	1	1. Основные понятия, объекты стандартизации. История стандартизации. Цели, принципы и функции стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Стандарты ИКАО, ИАТА Органы и службы стандартизации. Разработка и принятие стандартов. Технические комитеты. Государственная Система Стандартизации (ГСС). Комплексы стандартов. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».		
	Практические занятия: № 1 Работа с сайтом docs.cntd.ru, ГОСТами Государственной системы стандартизации РФ. Стандарты ИКАО, ИАТА, АСИ		2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	Практические занятия: № 2 Работа с комплексами стандартов		2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.1-2.3
	Контрольные работы №1 по основам стандартизации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: история стандартизации, применение методов стандартизации на практике, категории и виды стандартов, закон «О Стандартизации в Российской Федерации» № 162-ФЗ. Работа с документами Государственной Системы Стандартизации, стандарты ИКАО, ИАТА. Подготовка к практическим и текущей проверочной работе.		8	

Тема 2. Техническое Регулирование	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	1	Закон «О техническом регулировании» ФЗ-№184 от 27.12.2002 г. Общие сведения. Техническое регулирование, понятие определения, принципы технического регулирования. Технические регламенты. Понятия, содержание, структура технических регламентов. Разработка и принятие Технических регламентов. Действующие технические регламенты. Знакомство с конкретными Техническими регламентами (по выбору курсанта). Использование в профессиональной деятельности документации в области технического регулирования.		
	Практические занятия № 3 Работа с Техническими регламентами. Проработка нормативно правовой документации в области технического регулирования. (по выбору курсанта)			
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Закон №184-ФЗ «О Техническом регулировании».		8	
	Действующие Технические регламенты РФ и Таможенного Союза (ТС) и Евразийского Экономического Союза (ЕврЗЭС). Подготовка конкретных технических регламентов (по выбору курсанта), госконтроль и надзор за исполнением Технических регламентов.			
Тема 3 Основы сертификации	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	1	Сущность и проведение сертификации. Основные понятия, термины, определения. История сертификации. Формы подтверждения соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Знаки соответствия. Функции, цели, принципы сертификации. Органы и службы сертификации. Стандарт ИСО ГОСТ Р 17025-2017 Системы и схемы сертификации. Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации. Правила заполнения сертификата и декларации соответствия РФ, ТС и ЕврЗЭС Обязательная сертификация в ГА. ВК РФ, ФАПы и приказы о сертификации в ГА. Сертификация услуг в аэропортах России.	14	
	Практические занятия № 4. Работа со стандартом ИСО ГОСТ Р 17025-2017 «Требования к испытательным лабораториям»		2	
	Практические занятия № 5 Анализ реального сертификата и декларации о соответствии. Самостоятельное заполнение.		2	
	Практические занятия № 6 Знакомство с Федеральными Авиационными Правилами ГА по сертификации.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся по темам: История сертификации. Знаки соответствия. порядок проведения сертификации, схемы сертификации (на примере Технического регламента по выбору курсанта), заполнение полей сертификата соответствия. заполнение декларации о соответствии, приказы о сертификации в гражданской авиации. Воздушный Кодекс гражданской авиации РФ.	8	
Раздел 2. Метрология			
Тема 2.1. Основы метрологии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	1 Общие сведения о метрологии, ее история. Основные понятия метрологии. Характеристика измерений и средств измерений. Погрешности измерений. Поверка средств измерений. Авиационная метрология, ее особенности.		
	Практические занятия № 7 Выбор средств измерений и определение погрешностей средств измерений	2	
	Практические занятия № 8 Авиационная метрология. Система мер в ГА. Средства измерений, используемые в ГА. Приложение ИКАО № 5.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: история метрологии, единиц измерений и создание систем единиц, метрологические характеристики средств измерений, метрологические эталоны физических величин. Средства измерения используемые в ГА	4	
Раздел 3. Качество продукции и услуг			
Тема 3.1 Качество продукции и услуг	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.1-2.3
	1 Экономическое обоснование качества продукции. Оценка качества продукции и услуг. Услуги авиатранспортных компаний. Классификация, положения и правила авиатранспортных услуг. Стандарты ISO 9000. Идентификация и фальсификация продукции и услуг на транспорте.	8	
	Практические занятия № 9 Анализ и проверка подлинности штрихкодов. Показатели и методы идентификации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: Закон «О защите прав потребителя», критерии качества работы авиакомпаний. Авиатранспортное обслуживание и его качество. Виды контроля качества, международные стандарты систем менеджмента качества ISO 9000. Стандарт ГОСТ Р 50691-2013 “Услуги населению. Модель системы обеспечения	8	

	качества услуг”, Стандарт ГОСТ Р 51004, 50691-2013 «Услуги транспортные». идентификация продукции и услуг. виды и методы идентификации продукции и услуг		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		74	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О стандартизации в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О техническом регулировании».
3. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
4. Хрусталева З.А. «Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум. Учебное пособие» Издательство: Кнорус, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. А.Г. Сергеев, В.В. Терегеря «Метрология, стандартизация и сертификация» М, Изд-во Юрайт 2020 г.
2. Метрология, стандартизация, сертификация И.А. Иванов С.В. Урушев А.А. Воробьев Н.Ю. Шадрина, В.Г. Кондратенко Учебник-М. издательство Лань, 2019 .-356 с. ISBN 978-5-8114-3309-4.
3. Е.Ю. Райкова, «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия » М, Изд-во Юрайт 2020 г.
4. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник/ Николаева М. А., Карташова Л. В., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
5. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник /И.М.Лифиц. Учебник и практикум для СПО 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Моска Юрайт, 2020 г.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия кабинета «Метрологии, стандартизации и сертификации».

Оборудование учебного кабинета: проектор, экран.

Технические средства обучения: компьютер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых

вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: применять документацию систем качества; применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;	- демонстрация интереса к будущей профессии - понимание целей и задач принципов и методов стандартизации и технического регулирования. - использование в профессиональной деятельности документации в области	Опросы, оценка результатов самостоятельной работы, проверочные контрольные работы.

Знать: правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации	технического регулирования, подтверждения соответствия; - применение документации систем качества; - применение основных правил и документов систем сертификации РФ; - правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия согласно решению Коллегии Евразийской Экономической Комиссии от 25.12.2012 г № 293 (в ред. 15.10.2016 г). - распознавание фальсификации, ее предупреждение и предотвращение; - знание задач, принципов, объектов и средств метрологии; - знание терминологии, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ ; - применение методов и средств измерений для контроля качества продукции и услуг.	Промежуточная аттестация- Дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием,

категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГОУ ВО СПб ГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Довголевская И.С.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Транспортная система России

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А.Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.04 «Транспортная система России» являются:

Изучить структуру транспортной системы России и основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих определять способы и формы оказания услуг на воздушном транспорте, функции и виды менеджмента, принципы и стратегию маркетинга, законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность, выбор решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина Транспортная система России представляет собой дисциплину, относящуюся к Профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Транспортная система России» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: -132 часа.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

5. Содержание дисциплины «Транспортная система России»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		2	ОК 01
Раздел 1.	Транспортный комплекс России - единая транспортная система	6	
	1.1 Основные понятия, термины и определения	1	ОК 06, ПК 1.1.
	1.2. Цели и задачи транспорта	1	ОК 05
	1.3. Состав транспортного комплекса России	2	ОК 02, ПК 1.1. ПК.2.1-ПК 2.3
	1.4. Управление единой транспортной системой	2	ОК 06
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Раздел 1 Транспортный комплекс России- единая транспортная система. Дать описание частей света расположенных в России, на каком материке. Моря и океаны омывающие Россию. Озвучить численность населения России на 2020 – 2021 годы, площадь, протяженность границ. Показать динамику численности населения в крупнейших городах России. Перечислить субъекты РФ, федеральные округа входящих в состав РФ, города федерального значения являющиеся субъектами РФ. Перечислить технические устройства и сооружения, средства и пути сообщения входящие в единую транспортную систему России. Перечислить основные цели и задачи развития транспорта России. Представить основные департаменты входящие в структуру	8	

	Министерства транспорта РФ.		
Раздел 2	Виды транспорта и сферы их применения	30	
	2.1. Железнодорожный транспорт	2	ПК 1.1.
	2.2. Морской транспорт	2	ПК 1.1.
	2.3. Внутренний водный (речной) транспорт	2	ПК 1.1.
	2.4. Автомобильный транспорт	2	ПК 1.1.
	2.5. Воздушный транспорт	2	ПК 1.1.
	2.6. Трубопроводный транспорт	2	ПК 1.1.
	2.7. Промышленный транспорт	2	ПК 1.1.
	2.8. Городской транспорт	2	ПК 1.1.
	2.9. Нетрадиционные виды транспорта	2	ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие №1 Этапы развития Арктики и Антарктики	6	ПК 1.1, К 1.3
	Практическое занятие №2 Развитие гражданской авиации в период с 1898 года до 2020 года (на базе музея Гражданской авиации) ФГБОУ ВО СПб ГУГА.	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Контрольная работа	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раздел 2. Виды транспорта и сферы их применения. Раскрыть роль морского транспорта России при доставке грузов в районы Крайнего Севера и Дальнего Востока. Представить выдающихся российских мореплавателей в период географических открытий 19 века. Охарактеризовать морские порты, бассейны, порты и крупнейшие реки России в соответствии с речными бассейнами, искусственные сооружения. Единая глубоководная система (ЕГС). Назначение автомобильного транспорта, воздушного транспорта, промышленного транспорта, городского транспорта, нетрадиционных видов транспорта.	6	
Раздел 3.	Показатели работы транспорта	10	
	3.1. Объемные показатели	2	ОК 09, ПК 1.2

	3.2. Техничко- эксплуатационные характеристики	4	ОК 03,ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	3.3. Экономические (стоимостные) показатели	2	ОК 09
	3.4. Тарифы	2	ПК 1.3
	<i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Раздел 3. Показатели работы транспорт Раскрыть сущность себестоимости на транспорте, показателей уровня транспортной работы, оценки показателей работы транспорта, экономические (стоимостные) показатели. Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов (ЕТСНГ)	8	
Раздел 4.	Организация транспортного процесса в единой транспортной системе	26	
	4.1. Виды сообщений	2	ОК 04, ПК 1.3
	4.2. Интермодальные технологии	4	ПК 1.2, ПК 1.3
	4.3.Транспортные коридоры	2	ПК 1.1
	4.4. Транспортные узлы	2	ПК 1.1, ОК 09
	4.5. Опорная аэродромная сеть	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-ПК 1.3
	4.6. Семинар 1 Перспективы развития железнодорожного, водного, внутреннего водного (речного) видов транспорта.	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.3
	4.7. Семинар 2 Перспективы развития трубопроводного, промышленного, городского и нетрадиционных видов транспорта	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.3
	4.8. Семинар 3 Перспективы развития воздушного транспорта	2	ОК 01- ОК 06,ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раздел 4. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе. Раскрыть сущность видам сообщений: прямое, смешанное, мультимодальное; интермодальное сообщения. Транспортные коридоры. Особенности развития транспорта. Раскрыть преимущества каждого вида транспорта.	6	

Раздел 5.	Взаимодействие различных видов транспорта	8	
	5.1. Транспортно экспедиционное обслуживание	2	ПК 1.1
	5.2. Транспортная логистика	2	ОК 05
	5.3. Транспортный маркетинг	2	ОК 06, ОК 09
	5.4. Координация и конкуренция на транспорте	2	ОК 05, ПК 1.2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раздел 5. Взаимодействие различных видов транспорта. Сущность транспортно экспедиционного обслуживания, Раскрыть процедуры образования логистической цепочки «производство — транспорт — потребитель». Транспортный маркетинг. Транспортные узлы.	6	
Раздел 6.	Перспективы развития транспортной системы России	6	
	6.1. Цели и задачи развития	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.3
	6.2. Программы развития	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	6.3. Проблемы развития	2	ОК 09
	<i>Самостоятельная работа:</i> Раздел 6. Перспективы развития транспортной системы России. Охарактеризовать негативные воздействия транспортного комплекса на окружающую среду. Источники загрязнения атмосферы. Источники загрязнения атмосферы. Обеспечение транспортной безопасности.	8	
Всего:		132	
Обязательная нагрузка		90	
Самостоятельная работа		42	
Промежуточная аттестация экзамен			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ
2. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
3. Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
4. Троицкая Н.А. , Чубуков А.Б. Единая транспортная система./ Учебник, 4-ое издание. – М.: Академия, 2008.
5. Е.В. Богданов, Е.Н. Зайцев, И.Г. Шайдуров «Общий курс транспорта», Санкт-Петербург, 2005.

Дополнительные источники:

1. Хрущев А.Т. Экономическая география России. – М.: Инфра-М, 2002.
2. Хрущев А.Т. Экономическая и социальная география России./ Учебник – М.: Дрофа, 2001.
3. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
4. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
5. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
6. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
7. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
8. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Стенды, плакаты, политические карты

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- экран;
- сканер;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
- давать краткую экономико- географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.	свободно дают краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных опросов по учебной дисциплине оценка умений студентов на практических занятиях и на зачете Индивидуальный и фронтальный контроль, экзамен.
Знать:		
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.	-знают структуру транспортной системы России; -основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; -свободно владеют методами выполнения расчётов и анализа грузопотоков и пассажиропотоков.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Транспортная система России» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины

обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Транспортная система России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.А.Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Л.А. Ковалева

Директор АТК

_____ Я.В.Коломейцева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление на
транспорте»
Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к
оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) являются: изучить различные типы погрузочно-разгрузочных машин; рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих использовать материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Технические средства (по видам транспорта)» представляет собой дисциплину, относящуюся к общепрофессиональному учебному циклу

Дисциплина изучается во 2 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины Технические средства (по видам транспорта) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 64 часа

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекционные занятия	24
лабораторные занятия	*
практические занятия	18
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

5. Содержание дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		2	ОК 01.
Тема 1.	Содержание Классификация технических средств воздушного транспорта	4	
	1.1. Классификация ТСВТ по назначению	2	ОК 04.
	1.2. Классификация ТСВТ по зоне использования	2	ПК 1.1, ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация технических средств воздушного транспорта, Характеристика технических средств, применяемых на воздушном транспорте. Классификация ТСВТ по назначению и зоне использования. Машины и механизмы по обслуживанию пассажирских перевозок. Машины и механизмы для обслуживания почтовых и грузовых перевозок. Машины и механизмы для технической эксплуатации аэродромов и технического обслуживания ВС. Техника для аварийно-спасательных работ. Технические средства для обеспечения комплекса авиационной безопасности. Зоны использования ТСВТ.	4	
Тема 2.	Содержание Основы технической эксплуатации ТСВТ	4	

	2.1. Организация эксплуатации ТСВТ	2	ОК 02-ОК 06., ПК 2.1.
	2.2. Аспекты безопасности при эксплуатации ТСВТ	2	ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Основы технической эксплуатации ТСВТ. Виды эксплуатации ТСВТ. Задачи коммерческой эксплуатации. Задачи технической эксплуатации. Регламентирующие документы по организации работы и обслуживания спецавтотранспорта аэропортов Российской Федерации. Организационная структура, основные задачи и функции службы специального транспорта (ССТ). Организация стоянки спецмашин. Выпуск спецмашин на линию. Эксплуатация и порядок использования спецмашин. Общая характеристика условий эксплуатации ТСВТ. Факторы, влияющие на техническое состояние ТСВТ. Технологические процессы технического обслуживания ТСВТ.	4	
Тема 3.	Содержание Организация движения ТСВТ на аэродроме	6	
	3.1. Общие принципы организации движения	2	ОК 02., ПК 2.3.
	3.2. Организация движения ТСВТ для эксплуатационного содержания аэродрома	2	ПК 1.1., ПК 1.2 ПК 2.3.
	3.3. Руководство подъездом и отъездом спецмашин к ВС	2	ОК 06., ПК 2.3. ПК 3.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Организация движения ТСВТ на аэродроме. Регламентирующие документы по организации движения ТСВТ на аэродроме. Общие принципы организации движения ТС ВТ на аэродроме. Взаимодействие службы спецтранспорта со службами аэропорта. Схемы расстановки и организации движения ВС и спецмашин на перроне. Буксировка ВС. Организация движения ТС ВТ для эксплуатационного содержания аэродрома. Руководство подъездом и отъездом спецмашин к ВС.	6	
Тема 4.	Содержание	10	

	ТСВТ для обслуживания пассажиров и багажа		
	4.1. Средства перральной механизации	2	ОК 09.
	4.2. Средства внутривокзальной механизации и автоматизации	2	ОК 09.
	1.3. Практическое занятие №1: Применение технических средств перральной механизации при обслуживании ВС с использованием ТГО и схем подъезда и маневрирования спецмашин в зоне обслуживания ВС.	6	ОК 01.-ОК 06.
	Самостоятельная работа обучающихся ТСВТ для обслуживания пассажиров и багажа. Средства перральной механизации. Характеристики средств перральной механизации, применяемых при обслуживании пассажиров. Средства внутривокзальной механизации и автоматизации (применение, характеристики). Правила подъезда спецмашин к борту ВС. Средства терминальной механизации и автоматизации. Схемы движения ВС и спец. транспорта по перрону. Схемы подъезда спец. транспорта к ВС.	3	
Тема 5.	Содержание ТСВТ для обслуживания грузовых перевозок	8	
	5.1. Грузовые комплексы (терминалы)	2	ПК 1.1.
	5.2. Практическое занятие №2 Применение технических средств для обеспечения грузовых перевозок при обслуживании ВС с использованием ТГО и схем подъезда и маневрирования спецмашин в зоне обслуживания ВС.	6	ОК 01. – ОК 06.
	Самостоятельная работа обучающихся ТСВТ для обслуживания грузовых перевозок. Грузовые комплексы (терминалы). Классификация грузовых комплексов (терминалов). Терминальная обработка груза. Хранение груза. Приём груза на склад. Особенности терминальной обработки тяжеловесных и длинномерных грузов. Средства пакетирования грузов. ТС, применяемые при терминальной обработке грузов.	3	
Тема 6.	Содержание Расчет производительности погрузо- разгрузочных машин и основных	8	

	параметров складов		
	6.1. Расчет площадей складов, расчет производительности погрузо-разгрузочных машин	2	ПК 1.3.
	6.2. Практическое занятие №3. Расчет площадей складов, расчет производительности погрузо-разгрузочных машин по вариантам.	6	ОК 03., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет производительности погрузо- разгрузочных машин и основных параметров складов. Расчет площадей складов, расчет производительности погрузо- разгрузочных машин.	2	
	Промежуточная аттестация экзамен		
Всего:		64	
Обязательная нагрузка		42	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		22	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04.1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2014 № 1208 (ред. от 04.02.2020) «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, а также в зонах безопасности, установленных вокруг отдельных судов и (или) иных плавучих средств с ядерным реактором, либо судов и (или) иных плавучих средств, транспортирующих ядерные материалы, объектов транспортной инфраструктуры».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2011 № 42 (ред. от 24.12.2020) «Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры»

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.11.2005 №142 (ред. от 12.02.2018) «Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2005 № 7321).

2. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).

3. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

4. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

5. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).

6. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).

7. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

8. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

9. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с

ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

10. Приказ Минтранса России от 27.03.2003 № 29 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования по авиационной безопасности к эксплуатантам авиации общего назначения» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2003 № 4456).

11. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

12. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

13. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

14. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

15. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.

16. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

17. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.

18. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

19. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.

20. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

21. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».

22. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

23. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.

24. ИКАО DOC АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.

25. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.

26. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.

27. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебники и учебные пособия:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг. – М.: Советский спорт, 2005.

2. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.

3. Крыжановский А. Г., Шашкин В.В. Управление транспортными системами. Части 1,2,3,4. – СПб.: Северная звезда, 2003.
4. Транспортное экспедирование. / Учебник. – М.: Рос- Консульт, 2002.
5. Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. Единая транспортная система /Учебник 2-ое издание. – М.: Академия, 2004.
6. Николашин В.М. Сервис на транспорте. / Учебное пособие. – М.: Академия, 2004.
7. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов. – М.: Академия, 2004.
8. Павлова И.П., Романович В.К. Сервисная деятельность. – СПб.: ГУАП, 2002.
9. Костромина Е.В. Маркетинг авиакомпании в условиях рынка. – М.: Высшая коммерческая школа «Авиабизнес», 2005.
10. Костромина Е.В. Менеджмент авиакомпании в условиях рынка. – М.: Высшая коммерческая школа «Авиабизнес», 2005.
11. Олянюк П.В. Воздушный транспорт в современном мире. / Учебное пособие. – СПб.: Академия гражданской авиации, 2002.
12. Афанасьев В.Г. Основы внешнеэкономической и коммерческой деятельности в системе воздушного транспорта. – М.: Воздушный транспорт, 2004.
13. Е.В. Костромина “Экономика авиакомпании” – НОУ ВКШ “Авиабизнес”, Москва, 2005г.

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.
7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Технические средства.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды, плакаты.

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук;
- экран;
- сканер;
- принтер.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; Знать: - материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	Демонстрация интереса к будущей профессии. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ; Осуществлять эффективный поиск необходимой информации; Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте . Грамотное использование различных источников информации, включая электронные; Умение вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных опросов по учебной дисциплине оценка умений студентов на практических занятиях и на зачете Индивидуальный и фронтальный контроль. Экзамен.

	устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе; Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; Умение пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление,

углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена во 2 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.А.Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

А.И. Шестаков

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Л.А. Ковалева

Директор АТК

_____ Я.В.Коломейцева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 1 «Общие
гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»
Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов;
- ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачами освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;
- знать основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоохранительных и правоприменительных органов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 4,5 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным правилам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 96 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.		9/4	
Тема 1.1. Понятие экономики и экономических отношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Роль экономики в жизни общества. Экономические отношения. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Функции предпринимательства.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды предпринимательства»	1	
Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские отношения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ»	2	
Тема 1.3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Предпринимательские правоотношения (понятие, структура). Понятие субъекта предпринимательского права, признаки.		
	Практические занятия	-	

Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1 - 3.3
	Право собственности. Содержание права собственности. Формы собственности.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Формы собственности»	2	
Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		16/8	
Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Юридическое лицо, понятие, признаки, содержание. Способы создания юридических лиц.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Учредительные документы юридического лица»	2	
Тема 2.2. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1 «Создание юридического лица»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротство) юридического лица. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Индивидуальный предприниматель. Государственная регистрация. Документы, предъявляемые в регистрирующий орган для регистрации ИП.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Гражданская правоспособность дееспособность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Гражданская правоспособность. Дееспособность.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся «Утрата статуса ИП»	6	
Раздел 3. Гражданско-правовой договор: общие положения		10/8	
Тема 3.1. Понятие, содержание и формы договора.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Виды договоров.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2 «Заключение договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Ответственность за неисполнение договора»	2	
	Контрольная работа 1 по разделу 1,2,3	2	

Раздел 4. Экономические споры.		11/8	ОК 02, 03, 05
Тема 4.1. Понятие экономических споров, их виды.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 3.1 - 3.3
	Экономические споры. Основные виды экономических споров.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Досудебный порядок урегулирования споров»</i>	3	
Тема 4.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Арбитражный суд. Арбитражный процесс. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3 <i>«Экономические споры»</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		13/8	
Тема 5.1. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовые правоотношения. Субъективное право. Юридические факты. Трудовая правоспособность. Общая, полная, ограниченная и специальная трудовая правоспособность.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Понятие, система и источники трудового права»</i>	1	
Тема 5.2. Понятие и виды занятости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Занятость. Виды занятости.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Закон РФ «О занятости населения в РФ»; «Федеральная служба по труду и занятости»</i>	4	
Тема 5.3. Правовой статус безработного.	<i>Содержание учебного материала</i>	3	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособия по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Контрольная работа 2 по разделам 5,6	1	
Раздел 6. Трудовой договор.		5/4	
Тема 6.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Трудовой договор. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Испытательный срок»</i>	1	
Тема 6.2. Расторжение трудового договора. Порядок увольнения.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 <i>«Обязательные условия трудового договора»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.		9/8	
Тема 7.1. Рабочее время. Время отдыха.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие рабочего времени, его виды сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	1	
Тема 7.2. Заработная плата.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 5 <i>«Порядок предоставления отпусков»</i>	2	
	Практическое занятие № 6 <i>«Системы оплаты труда»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры		13/8	

Тема 8.1. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности, ее виды.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7 «Порядок снятия дисциплинарного взыскания»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся «Виды дисциплинарных взысканий»; «Условия наступления материальной ответственности»	2	
Тема 8.2. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05 ПК 3.1 - 3.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие коллективного трудового спора»	3	
Раздел 9. Административное право.		8/6	
Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 3.1 - 3.3
	Административное право. Субъект административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8 «Виды административной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права»; «Административная ответственность»; «Административное правонарушение»	2	
	Контрольная работа 3 по разделам 8,9	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		96/64	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с.

2. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.

3. 3. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с.

4. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.

5. Афанасьев В.Г. Аэрополитика и регулирование международного воздушного транспорта: монография М., 2014

6. Воздушный Кодекс РФ, М., 2015

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ под ред. В.И.Авдийского, Л.А. Букалеровой – М., Юрайт, 2018

8. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений/ В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова, М.В.Сытинская- М.2015г.

Дополнительные источники:

1. Сборник образцов гражданско-правовых документов-М., 2004 г.

2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации-М., 2004 г.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации-М., 2004г.

4. Право на алименты. Образцы юридических документов-М., 1998г. Кабышев О.А

5. Сборник образцов правовых документов-М., 2004г.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,

4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; - обучающийся грамотно выбирает аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством. - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;	- тестирование; - письменный опрос; - контрольная работа.
Умения: – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – применять требования нормативных документов к основным правилам услуг и процессов сервиса на транспорте; – применять документацию систем качества.	- излагает материал последовательно и правильно. - обучающийся ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту; - анализирует правовую информацию по конкретной ситуации, правильно формулирует требования в защиту своих трудовых прав;	- письменный опрос; - практическая работа; - устный опрос; - контрольная работа; - дифференцированный зачет.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы,

аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Бурцева В.И.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

(место работы)

кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)

Шестаков А.И

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Охрана труда

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1

«Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 14 от «17» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол №8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результат освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Охрана труда» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Охрана труда» являются:

- изучение основ трудового законодательства, общих вопросов по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве;
- ознакомление с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактике.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических и практических знаний для профессиональной деятельности в области охраны труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Охрана труда» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 4,5,6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Охрана труда» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда.

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Всего 124 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	124
Контактная работа (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация – экзамен	

5.Содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы охраны труда		36/24	
Тема 1.1. Трудовая деятельность человека	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 05, 07 ПК 1.1-3.3
	Трудовая деятельность. Безопасные условия труда. Вредный производственный фактор. Безопасность производственного процесса. Опасные и вредные производственные факторы: физические, химические, биологические, психофизиологические. Потенциальная опасность и риск. Предельно-допустимый уровень, предельно-допустимая концентрация		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Привести примеры тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда»	1	
Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 05, 07 ПК 1.1-3.3
	Безопасность. Предельно-допустимый риск. Производственная деятельность. Средства индивидуальной защиты и коллективной защиты работников. Безопасность производственного процесса. Потенциальная опасность и риск. Несчастный случай или авария на производстве.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся «Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда»	2	
Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 05, 07 ПК 1.1-3.3
	Охрана труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Какие предусматриваются компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда?»	2	
Тема 1.4. Основные положения трудового права	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-3.3
	Законодательство РФ по охране труда. Принудительный труд. Трудовой договор. Дисциплина труда. Трудовой распорядок организации. Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 «Положения трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Льготы и компенсации за тяжелые работы»	1	
Тема 1.5. Правовые основы охраны труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, ПК 1.1-3.3
	Правовые источники охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Виды административной ответственности за нарушение требований охраны труда.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Как происходит возмещения вреда, причиненного, несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием?»	1	
Тема 1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, ПК 1.1-3.3
	Структура органов государственного управления охраной труда. Органы государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Государственная экспертиза условий труда. Органы медико-социальной экспертизы. Задачи технических инспекций профессиональных союзов. Прокуратура и ее роль в системе		

	государственного надзора и контроля		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации»	1	
	Семестровая контрольная работа 1	2	
Тема 1.7. Государственные нормативные требования по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, 03, 05, 06, ПК 1.1-3.3
	Государственные нормативные требования по охране труда. Международные и европейские стандарты и, нормы по охране труда. Гармонизация российских норм по охране труда с международными нормами и нормами Европейского Союза.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований по охране труда»	2	
Тема 1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, 03, 05, 06, ПК 1.1-3.3
	Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Виды административной ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда. Виды уголовной ответственности должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.	4	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы управления охраной труда		46/30	
Тема 2.1. Обязанности работодателя по	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, 03, 05, 06, 09
	Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных	2	

обеспечению безопасных условий и охраны труда	нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Работодатель и его должностные лица. Функции службы охраны труда организации		ПК 1.1-3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов»	2	
Тема 2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Понятие "культура охраны труда". Система поощрений и наказаний. Вовлечение работников в управление охраной труда.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Психологические (личностные) причины травматизма»	2	
Тема 2.3. Организация системы управления охраной труда	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью). Структура и содержание основных документов СУОТ. Политика организации в сфере охраны труда. Порядок планирования и финансирование мероприятий по охране труда	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Цели и задачи корпоративного управления охраной труда»	2	
Тема 2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Лицо, уполномоченное (доверенное) по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов. Права у уполномоченных по охране труда. Порядок взаимодействия уполномоченных по охране труда с руководителями и специалистами организации. Планирование работ по охране труда		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Порядок выбора уполномоченных по охране труда»	2	
Тема 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09
	Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест. Заполнение карты рабочего места. Аттестованные, не аттестованные и условно аттестованные рабочие		

	места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий по аттестации рабочих мест. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда		ПК 1.1-3.3
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3 «Заполнение протокола по травмобезопасности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Разработка инструкций по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-3.3
	Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения инструкций. Содержание инструкций.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4 «Порядок разработки инструкции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Каким должен быть «язык» инструкций? Какой должна быть структура инструкций?»	2	
Тема 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ. Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Компенсации за условия труда. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты. Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

	«Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним»		
Тема 2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно - обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения. Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Профессиональная пригодность и профотбор»	4	
Тема 2.10. Документация и отчетность по охране труда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-3.3
	Перечень необходимой документации по охране труда. Учет проведения инструктажей и обучения по охране труда. Порядок документирования результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5 «Документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Формы отчетных документов по охране труда. Порядок и сроки хранения документов различного типа»	4	
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда		28/16	
Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-3.3
	Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма. Виды средств коллективной защиты. Основные организационные приемы предотвращения травматизма.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Методы исследования производственного травматизма»	2	
Тема 3.2. Техническое	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05,

обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Порядок обеспечения безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве. Обеспечение радиационной безопасности. Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации.		06, 09 ПК 1.1-3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Порядок проведения экспертизы проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования»	2	
	Семестровая контрольная работа 2	2	
Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Влияние электромагнитных полей на организм человека и их физико-гигиенические характеристики. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от вибрации. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны. Требования, предъявляемые к вентиляции. Гигиенические требования к освещению. Средства защиты органов зрения. Средства и методы защиты от лазерных излучений.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-3.3
	Понятие опасный производственный объект. Основные понятия и термины безопасности. Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением. Требования к безопасной эксплуатации емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Требования безопасности к арматуре для емкостей и контрольно - измерительным приборам. Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов. Требования к перемещению грузов вручную. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного		

	оборудования. Организация безопасного движения спецавтотранспорта и средств механизации аэродромах.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Основные понятия и термины безопасности»	1	
Тема 3.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1-3.3
	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью. Требования безопасности для работ с повышенной опасностью.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Перечислите работы с повышенной опасностью»	1	
Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Основные причины и виды электротравматизма. Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые (ощутимый, не отпускающий и фибрилляционный) токи. Факторы поражающего действия электрического тока. Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком. Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Чему равно напряжение прикосновения?»	1	
Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва. Основные принципы пожарной безопасности. Готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания. Основные задачи пожарной профилактики. Задачи системы пожарной защиты. Категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. Средства оповещения и тушения пожаров. Обязанности администрации предприятия в области пожарной безопасности.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа: Эвакуация людей при пожаре. Действия персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Горение и распространение пламени»	2	

Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Как проводятся регулярные тренировки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию?	1	
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве		14/6	
Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Понятие вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение материального и морального вреда. Условия возмещения вреда в гражданском праве.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Способы и размер компенсации морального вреда»	2	
Тема 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Права у работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний. Обязанности у работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Порядок	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05,

расследования и учета несчастных случаев на производстве	Причины профессионального травматизма. Виды несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Формирование комиссии по расследованию несчастных случаев. Оформление материалов расследования.		06, 09 ПК 1.1-3.3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Какие первоочередные меры, принимаются в связи с несчастным случаем»	1	
Тема 4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Влияние на организм человека промышленной пыли. Профессиональное заболевание. Нормирование микроклимата в производственном помещении. Влияет шума и вибрации на организм человека. Требования, предъявляемые к освещению производственных помещений. Влияние электромагнитных полей на организм человека. Средства защиты от ионизирующего излучения. Установление предварительного диагноза профессионального заболевания. Порядок расследования обстоятельств и причин профессионального заболевания.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Какие льготы имеют работающие во вредных условиях?»	1	
Тема 4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 02, 03, 05, 06, 09 ПК 1.1-3.3
	Порядок оказания первой помощи при поражении электрическим током. Порядок оказания первой помощи при переломах. Порядок оказания первой помощи при кровотечениях. Порядок оказания первой помощи при обморожении. Порядок оказания первой помощи при тепловом ударе. Порядок оказания первой помощи при отравлении.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «Требования, предъявляемые к персоналу при оказании первой помощи»	1	
Экзамен			
Всего		124/78	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598471> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583897> (дата обращения: 16.02.2026).

3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Дополнительные источники:

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584472> (дата обращения: 16.02.2026).

2. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538700> (дата обращения: 16.02.2026).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся,
2. место преподавателя,
3. комплект учебно-наглядных пособий,
4. комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

1. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
2. оргтехника;
3. мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: - законодательство в области охраны труда; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила охраны труда, промышленной санитарии; - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; - права и обязанности работников в области охраны труда.	- демонстрирует знание и понимание принципов обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; - демонстрирует знание и понимание правил безопасности при производстве работ	- устный опрос - устный опрос - устный опрос - письменный опрос - письменный опрос - устный опрос - экзамен
Уметь: - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; - вести документацию	- идентифицирует производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует правильный порядок ведения документации установленного образца по охране труда, соблюдает сроки ее заполнения и условия хранения; - своевременно принимает меры для исключения производственного травматизма,	- индивидуальное задание - практическое занятие - практическое занятие

установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.	- грамотно применяет средства индивидуальной защиты; выбирает и применяет безопасные методы выполнения работ	- практическое занятие - экзамен

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины ОП.07 «Охрана труда» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде экзамена в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Охрана труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

К.А. Делягина
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»
А.И

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____/Ковалева Л.А./
подпись Ф.И.О.

Директор АТК

_____/Тарасова Е.В./
подпись Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1

«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»

Протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 1

_____ А.Ю. Коломейчук

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и обеспечение для него комфортных условий жизнедеятельности.

Задачей освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих идентифицировать (распознавать) и проводить количественную оценку негативных воздействий среды обитания; проводить профилактику и защиту от опасностей воздействия на человека тех или иных негативных факторов и ликвидацию последствий воздействия опасных и вредных факторов чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается в 3,4 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 107 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	0
практические занятия	47
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

5.Содержание дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»

5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Основы военной службы		29/15	
Тема 1.1 Введение. Основы обороны государства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1– 3.3
	Введение в предмет БЖ. Правила воинской вежливости и поведения военнослужащих в общественных местах. Воинские звания и знаки различия по ним. Военная форма одежды военнослужащих Российской Федерации. Права и обязанности граждан РФ в области обороны. Оборона государства – система мер по защите его целостности и неприкосновенности. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне».		
	Практические занятия Военная форма одежды военнослужащих Российской Федерации. Знаки различия по воинским званиям военнослужащих Российской Федерации.	2	
	Практические занятия Система мер по защите его целостности и неприкосновенности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составы и воинские звания военнослужащих Российской Федерации. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области обороны	4	
Тема 1.2 Вооруженные силы Российской Федерации - защитники нашего Отечества	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 05, 06 ПК 3.1– 3.3
	История создания вооруженных сил России. Организация Вооруженных сил Московского государства.(XIV-XVII в.в) Военная реформа Ивана-IV. Создание регулярной армии (XVIII- 1/2XIX в.в.) Военная реформа Петра-I. Создание массовой		

	армии (1/2 XIX – начало XX в.в.). Военные реформы второй половины XIX века. Создание Вооруженных Сил СССР. Основные этапы Великой Отечественной войны. Совершенствование и укрепление Вооруженных Сил СССР (1918-1992 г.г.). Современные Вооруженные Силы России, их структура и руководство. Другие войска, их состав и предназначение.		
	Практические занятия Войска гражданской обороны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся О днях воинской славы (победных днях) России.	2	
Тема 1.3 Военно-патриотическое воспитание	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06 ПК 3.1– 3.3
	Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести. Знамя Победы. Порядок вручения, хранения и содержание боевого Знамени воинской части. Военно-морской флаг РФ. История государственных наград за военные отличия в Российской империи. Основные награды Российской империи. Основные награды СССР и современной России. Понятие о ритуале и церемонии, основные ритуал ВС РФ: - ритуал приведения к военной присяге; - ритуал вручения Боевого Знамени воинской части; - порядок вручения личному составу стрелкового оружия; - порядок проводов военнослужащих, уволенных в запас или вышедших в отставку.		
	Практические занятия Ритуал приведения к военной присяге.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Гражданин России — патриот своего государства.	4	
Тема 1.4 Военнослужащий-защитник своего Отечества	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 02, 03, 05, 06; ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
	Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Федеральный закон № 32 –ФЗ от 13 марта 1995 г. «О днях воинской славы и памятных датах России». Основные формы увековечения памяти российских воинов.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету»; Граждане, подлежащие призыву на военную службу. Освобождение от призыва на военную службу. Граждане, не подлежащие призыву на военную службу. Отсрочка от	4	

	призыва граждан на военную службу. Сроки призыва граждан на военную службу; Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу; Поступление на военную службу по контракту; Порядок прохождения военной службы. Исполнение обязанностей военной службы; Увольнение с военной службы. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе». ФЗ РФ «О статусе военнослужащих».		
Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности		25/17	
Тема 2.1 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07 ПК 3.1, ПК 3.2
	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного характера: а) геологические, б) метеорологические, в) гидрологические, г) природные пожары, д) биологические, е) космические. Чрезвычайные ситуации – пожары и их классификация: пожары на транспорте, природные пожары (лесные, торфяные...), пожары подземные (в шахтах...), пожары техногенные. Средства пожаротушения: гидранты, краны, ОП, ОХП, переносные и передвижные огнетушители		
	Практическое занятие Классификация ЧС	2	
	Практические занятия Эвакуация персонала	2	
	Практические занятия Первичные средства тушения пожаров	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Среда обитания человека сегодня. Характеристика чрезвычайных ситуаций, средства оповещения и значение передаваемых сигналов, действия личного состава по сигналам ГО	2	
Тема 2.2 Оружие массового поражения и защита от него. XXI век и его современные виды вооружения мирового уровня в армии России	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07 ПК 3.1, ПК 3.2
	Характеристика ядерного оружия и действия населения в очагах поражения при применении ядерного оружия. Средства защиты от орудия массового поражения.		
	Практические занятия Действия населения при различных ситуациях военного времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ядерное и биологическое оружие. Факторы выживания.	2	
Тема 2.3 Организация	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК 01, 02, 04,

здорового образа жизни	Понятие здоровья. Охрана собственного здоровья. Основные критерии определяющие здоровье человека. Вредные факторы влияющие на здоровье человека: курение, алкоголизм, наркомания. Влияние их на организм человека. Утомление и стресс. Гиподинамия.		05, 06, 07, 08 ПК 3.1
	Практические занятия Основные составляющие здорового образа жизни.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды голодания. Сроки голодания. Выход из голодания. Обезвоживание организма	4	
	Семестровая контрольная работа	1	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
Раздел 3 Военные учебные сборы		51/34	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
3.1 Основы обеспечения безопасности военной службы	<i>Содержание учебного материала</i>	1	
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.		
3.2 Общевоинские уставы	<i>Содержание учебного материала</i>	7	
	Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними.	4	
3.3 Строевая подготовка	Практические занятия	6	
	Строевые приемы и движения без оружия. Строевая стойка. Выполнение команд:		

	"Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить". Повороты на месте. Движение строевым шагом. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.		
3.4 Физическая подготовка	Практические занятия	4	
	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км). Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.		
3.5 Тактическая подготовка	Практические занятия	4	
	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.		
	Самостоятельная работа обучающихся Обязанности солдата в бою.	4	
3.6 Огневая подготовка	Практические занятия	8	
	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.		
3.7 Военно-медицинская подготовка	Практические занятия	2	
	Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Основы сохранения здоровья военнослужащих.	4	
3.8 Радиационная, химическая и биологическая защита	Практические занятия	2	
	Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Средства индивидуальной защиты и пользование ими.	5	

Раздел 3. Основы медицинских знаний. (для подгрупп девушек)			51/34	
Тема 3.1. Понятие первой помощи	Содержание учебного материала		1	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
	Понятие первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь.			
Тема 3.2. Понятие и виды травм	Содержание учебного материала		7	
	Понятие и виды травм. Правила первой помощи при ранениях.			
	Правила наложения повязок различных типов.			
	Первая помощь при травмах различных областей тела.			
	Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа.			
	Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга.			
	Первая помощь при переломах.			
Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.				
Тема 3.3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания	Практические занятия		4	
	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.			
Тема 3.4. Первая помощь при кровотечениях	Практические занятия		10	
	1	Первая помощь при наружных кровотечениях..	2	
	2	Первая помощь при капиллярном кровотечении.	2	
	3	Первая помощь при артериальном кровотечении.	2	
	4	Правила наложения жгута и закрутки.	2	
	5	Первая помощь при венозном кровотечении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды кровотечений. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. Изучение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.		6	
Тема 3.5. Первая помощь при ожогах	Практические занятия		2	
	1	Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов.	1	
	2	Первая помощь при термических и химических ожогах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные признаки теплового удара.		4	
Тема 3.6. Первая помощь при воздействии низких температур	Практические занятия		2	
	Первая помощь при воздействии низких температур.			

Тема 3.7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	Практические занятия	2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.		
Тема 3.8. Первая помощь при отравлениях	Практические занятия	2	
	Первая помощь при отравлениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Острое и хроническое отравление.	3	
Тема 3.9. Первая помощь при отсутствии сознания	Практические занятия	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2	
Тема 3.10. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	Практические занятия	2	
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.		
	Самостоятельная работа обучающихся Профилактика инфекционных болезней	2	
Дифференцированный зачет		2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08 ПК 1.1 – 1.3; ПК 2.1 – 2.3; ПК 3.1 – 3.3
Всего часов		107/68	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696> (дата обращения: 08.04.2024).

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696> (дата обращения: 08.04.2024).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 08.04.2024).

4. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541609> (дата обращения: 08.04.2024).

5. Туганов, Ю. Н. Правовые основы военной службы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543216> (дата обращения: 08.04.2024).

6. Алепко, А. В. История вооруженных сил России: служба охраны границ (IX—XX вв.) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Алепко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12483-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541883> (дата обращения: 08.04.2024).

7. Стручева, Н. Е. История и методология безопасности жизнедеятельности : учебник для вузов / Н. Е. Стручева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с.

8. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие – СПб. 2006. Ревская Н.К.

9. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студ. сред. учеб. заведений.

10. Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. М.: Издательский центр «Академия», 2009.

11. Безопасность жизнедеятельности: учеб пособие / А.С. Гусеймов, М.Г. Паничев, Е.П. Хроменкова – Ростов н/Д: Феникс, 2006

12. Закон Российской Федерации «Об обороне».

13. Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

14. Боевой Устав по подготовке и ведению общевойскового боя, ч. III (взвод, отделение, танк). М.: ВИ, 2005.

15. Строевой устав Вооруженных Сил РФ, М.: «Ось-89» 2006

16. Устав гарнизонных и караульных служб Вооруженных Сил РФ, М.: «Ось-89», 2006

17. Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ, М.: «Ось-89», 2006\

Дополнительные источники:

1. Обеспечение пожарной безопасности на аэродромах. М.: Транспорт, 1987.

2. Способы автономного выживания человека в природе: Учебник / Под ред Л.А. Михайлова – СПб: Питер, 2008

3. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для студ сред проф образов /С.В. Белов, В.А. Девисов, А.Ф. Козьяков и др. Под общ. Ред. – М.: Высш. Шк. НМЦ СПО, 2004

4. Основы военной службы: Учеб пособие для студ учреждений чред проф образования/ А.Т. Смирнов, Б.И, Мишин, В.А. Васнев; Под общ ред А.Т. Смирнова – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2008.

5. Тупикин Е.И., Смирнов А.Т. Основы военной службы: Тестовые задания и рекомендации по контролю знаний: Учеб пособ для студ учреждений чред проф образования/ А.Т. Смирнов, Б.И, Мишин, В.А. Васнев; Под общ ред А.Т. Смирнова – М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2009.

6. Федеральные законы Российской Федерации:

- «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», - «О статусе военнослужащих», -«О воинской обязанности и военной службе», - «О Гражданской обороне», - «Об обороне»- «О днях воинской славы и памятных датах России», - «Об альтернативной гражданской службе», - «О противодействии терроризму»// Собрание законодательства РФ. – 1993-2009.

7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ.

8. Конституция РФ.

9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практически примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки.

Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей	Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; Отличает виды вооруженных сил, ориентируется в перечне военно-учетных специальностей.	Практические задания. Дифференцированный зачет.

различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим; В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи. Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времен	
Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового	Имеет знания перечня и основных положений законодательных, правовых и нормативных актов в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Имеет устойчивые знания организационных основ обеспечения безопасности жизнедеятельности. Способен дать характеристику воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду. Способен провести качественную, количественную оценку и выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных	Устные опросы; практические задания; сообщения. Дифференцированный зачет.

поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	условий жизнедеятельности.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с

основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 4 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А.Новикова
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А.Н. Старовойтов
(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями _____ А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

подпись Ковалева Л.А.
Ф.И.О.

Директор АТК

подпись Коломейцева Я.В.
Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Профессиональный английский

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол № 9 от «19» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 3

_____ Т.В.Беляевскова

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению кризисными и сбойными ситуациями ООО "Воздушные Ворота Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована методическим советом Авиаационно-транспортного колледжа для выпускников, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО-ППССЗ
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Соотнесения тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Образовательные и информационные технологии
9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Профессиональный английский» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Целью освоения дисциплины ОП.09 «Профессиональный английский» является обеспечение активного владения иностранным языком как средством «формирования и формулирования мыслей» в профессионально ориентированных сферах общения.

Задачами изучения дисциплины «Профессиональный английский» являются:

- переориентировать студентов в психологическом плане на понимание иностранного языка как внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, на усвоение и использование иностранного языка для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- научить студентов видеть в иностранном языке средство получения, расширения и углубления системных знаний по специальности и средство самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ

Дисциплина «Профессиональный английский» представляет собой дисциплину, относящуюся к профессиональному учебному циклу (обще профессиональные дисциплины).

Дисциплина изучается в 2,3,4,6 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины «Профессиональный английский» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результат обучения: наименование компетенции.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов

Максимальная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 60 часов;

Самостоятельная работа обучающегося 51 час.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	54
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

5. Содержание дисциплины «Профессиональный английский»

5.1 Соотнесение тем (разделов) дисциплины и формируемых компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Профессиональный английский		60/51	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09
2 семестр	<i>Содержание учебного материала:</i>		
Тема 1. Введение в программу профессионального английского языка. Английский в авиации. Разные способы работы над изучением языка.	<i>Практические занятия:</i> Практика монологической речи. Использование английского языка в разных сферах жизни. Работа с текстами профессиональной направленности. Видовременные формы глаголов.	4	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о важности английского языка в работе с иностранными пассажирами.	7	
Тема 2. Сотрудники наземных служб международного аэропорта и их обязанности. Обязанности	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической речи с опорой на глагольные конструкции «Must + inf.», «to be responsible for»...Тренировка в постановке вопросов по данной теме. Ролевая игра «Мы работаем в аэропорту».	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09

представителя авиакомпаний.	Семестровая контрольная работа.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить сообщение о работе представителя любой авиакомпании.	7	
	Итого - 14 часов		
3 семестр Тема 3. Структура аэропорта. Зоны. Терминалы. Контрольные службы. Иные службы. Помещения. Международный аэропорт. Аэродром.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Практика монологической и диалогической речи. Ролевая игра «Пассажир-Сотрудник аэропорта». Отработка вопросов с использованием грамматических структур «How can I get to...?», «What is the shortest way to...? », «Where is the nearest...? »	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить презентацию выбранного студентом аэропорта, а также аэропортов, представленных на стендах учебного кабинета.	6	
	<i>Содержание учебного материала:</i>		
Тема 4. Обслуживание пассажиров в международном аэропорту. Регистрация пассажиров и их багажа в аэропорту направления.	<i>Практические занятия:</i> Схема технологии оформления пассажиров и обработки багажа перед вылетом. Презентация лексики по теме. Работа с текстом профессиональной направленности. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-агент по регистрации».	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1
	Семестровая контрольная работа	2	

Обслуживание прибывающих пассажиров. Обязанности агента по встрече и посадке в ВС.	Самостоятельная работа: отработка служебных фраз и практика диалогической речи на тренажерах (стойка регистрации, конвейерная лента) Итого – 14 часов	6	
4 семестр Тема 5. Организация досмотра пассажиров и багажа.	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия: Обязанности инспектора по досмотру. Служебные фразы. Ролевая игра «Пассажир-инспектор досмотра». Тренировка диалогической речи.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1
	Самостоятельная работа: проработать перечень запрещенных и ограниченных к ввозу и вывозу предметов. Проработать лексику по теме «Опасные грузы» в парах.	4	
Тема 6. Административные формальности, необходимы для прохождения пассажиром международной перевозки.	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия: Контроль авиационной безопасности. Таможенный контроль. Пограничный контроль (паспортно-визовый). Санитарно-эпидемиологический контроль (при необходимости). Диалоги. Ролевые игры.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение «Обязательные формальности перед посадкой на рейс».	3	
	Семестровая контрольная работа Итого – 14 часов	2	
6 семестр	Содержание учебного материала:		

Тема 7. Рейсовая документация.	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Знакомство с рейсовой документацией. Чтение документов -Пассажирский манифест -Грузовой манифест -Загрузочная ведомость -Грузовая накладная -Генеральная декларация -Пассажирский билет -Багажная квитанция -Акт о неисправности багажа	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выбрать любой документ и подготовить отчет о нем на английском языке.	6	
Тема 8. Чтение текстов, рекомендованных практиками ИКАО.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Контрольное чтение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить текст с предварительным заучиванием лексики и определением временных форм глагола.	6	
Тема 9. Международные тарифы.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i> Презентация лексики по теме. Чтение текста профессиональной направленности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> подготовить отчет по документу Standart С.	2	
Тема 10. Аббревиатуры. Коды	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Практические занятия:</i>	4	ОК 01., ОК 02.,

и определения, рекомендованные ИАТА.	Чтение и перевод наиболее часто применяемых авиационных терминов. Код разъяснения кодов.		ОК 03., ОК 04., О К 05., ОК 09. ПК 3.1, ПК 3.3
	<i>Самостоятельная работа:</i> заучивание авиационной терминологии, составление глоссария, заполнение документации.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Итого - 18 часов			
Всего часов		111	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование) (НЕ из ГУГА учебник)

2. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: Учебник для вузов [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - КАРО : СПб., 2018. - 608с. - ISBN 978-5-9925-0716-4.

3. Разговорный английский язык для авиационных специалистов: учебное пособие Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева 2023 <https://e.lanbook.com/book/366074>

4. Авиационный английский язык : методические указания / составители Н. С. Гулина, Е. И. Ассовская. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2021. — 12 с. (для студентов 2 курса ЗФ, профиль ОПУВТ — организация перевозок и управление на воздушном транспорте.)

Дополнительная литература:

1. <http://storage1.expresspublishingapps.co.uk/careerpaths/FlightAttendant.pdf>
Evans V. Dooley J. Coocen L. Career Paths: Flight Attendant. Express Publishing.

2. Турбина Е. П. Английский язык: учеб. пособие для студентов 1 курса неяз. факультет. Шадринский государственный педагогический университет 2022 <https://e.lanbook.com/book/312203>.

3. Турбина Е. П. Английский язык: учеб. пособие для студентов 2 курса неяз. факультет. Шадринский государственный педагогический университет 2022 <https://e.lanbook.com/book/312206>.

4. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 1, 2020 г. (<https://reader.lanbook.com/book/216440#1>).

5. Английский язык: практикум для курсантов, обучающихся на многоуровневой основе. В 2 частях. Часть 2, 2020 г. (<https://reader.lanbook.com/book/216443#1>).

6. Колмакова О А Лазицкая Е Д Enter a New World Английский язык для студентов неязыковых вузов : Учебное пособие (СЭБ), 2017 г. (<https://reader.lanbook.com/book/217187#1>).

7. Технический английский язык для студентов авиационных специальностей: English for Aircraft Engineering: учебное пособие, 2020 г. (<https://e.lanbook.com/book/152371>).

Интернет-ресурсы

1. Английский язык (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО эбс юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857>.

2. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС. Учебник и практикум для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebbs-433316>.

3. Английский язык. Грамматика 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254>.

4. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие В 2 ч. часть 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048>.

5. Грамматика английского языка. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО <https://biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличие кабинетов иностранного языка, лингафонно - компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная

-доска, таблицы

Технические средства обучения:

-компьютер,

-проектор,

-экран.

8. Образовательные и информационные технологии

В рамках изучения дисциплины предполагается использовать следующие образовательные технологии.

Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины с целью коррекции процесса усвоения обучающимися дидактических единиц при изучении базовых дисциплин.

Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для раскрытия состояния и перспектив развития экономических знаний в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, который сопровождается одновременной демонстрацией слайдов, при необходимости привлекаются открытые Интернет-ресурсы, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные материалы и практические примеры.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих тем, а также приобрести начальные практические навыки. Рассматриваемые в рамках практического занятия задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках подготовки обучающихся. Практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

Курсовой проект (работа) по дисциплине представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента и ставит цель систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания, умения и навыки по профилю подготовки с целью их применения для решения профессиональных задач.

Практические занятия и курсовой проект по дисциплине являются составляющими практической подготовки обучающихся, так как предусматривают их участие в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы. Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа со справочниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой. Самостоятельная работа включает выполнение учебных заданий, в том числе и индивидуальных, а также работу над курсовым проектом.

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь :	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста.	Устный опрос, контрольная работа, подготовка сообщений по темам, подготовка презентаций; дифференцированный зачет.
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Поддерживает разговор на заданную тему, используя лексический минимум, владеет техникой ведения беседы.	
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры.	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Соблюдает нормы произношения на английском языке.	
Обучающийся должен знать :	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной лексикой,	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и		

перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.	

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методика преподавания дисциплины «Профессиональный английский» характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая

методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в виде дифференцированного зачета в 6 семестре. К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный английский» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Беляевскова Т.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

Ковалева Л.А.

подпись

Ф.И.О.

Директор АТК

Коломейцева Я.В.

подпись

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчет показателей работы объектов транспорта.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, форму и структуру управления работой на воздушном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств воздушного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим

безопасность движения на транспорте;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному учебному циклу. Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4 семестрах.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 900 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 792 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 530 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 262 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами	351	230	28	-	121	-	-	-
	Раздел 2. Выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	179	122	24	20	57	20	-	-
	Раздел 3. Использование систем бронирования, управления отправлениями по осуществлению перевозочного процесса.	334	178	130	-	84	-	72	-
ПП.01.01	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	900	530	182	20	262	20	72	36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел ПМ 1 Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами			351	
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)			351/230	
Тема 1.1 (МДК 01.01.01) Организация производства	Содержание:		109/74	
	1.	Введение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Авиационный транспорт России и его регулирование, организация наземного обслуживания	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06. ОК 09,
		Участники воздушного транспорта	2	
		Регулирование деятельности воздушного транспорта в Российской Федерации	2	
		Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3.	Технология наземного обслуживания	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,
		Система управления наземным обслуживанием	2	

		Полномочия и обязанности персонала служб наземного обслуживания	2	ОК 04., ОК 06. ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Обслуживающие компании	2	
		Стандартное соглашение о наземном обслуживании (STANDARD GROUND HANDLING AGREEMENT)	2	
	4.	Процедуры деятельности	30	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Телеграммы и запросы	2	
		Аэропортовое обслуживание пассажиров и багажа	2	
		Контроль деятельности в зоне обслуживания ВС	2	
		Буксировка ВС	2	
		Встреча и отправление ВС	2	
		Осмотр прилегающих к ВС участкам	2	
		Система контроля загрузки	2	
		Обеспечение персонала информацией о загруженных на ВС опасных грузах	2	
		Система загрузки – LOADING INSTRUCTION/LIR	1	
		Контроль погрузки и разгрузки ВС	1	
		Процедуры эксплуатации наземного оборудования	2	
		Квалификационные требования к персоналу, эксплуатирующему наземное оборудование	2	
		Организация обслуживания наземного оборудования	2	
		Документирование управления ситуациями, связанными с безопасностью полетов	2	
		Охрана ВС	2	
		Контрольная работа	2	
	5	Организация производства	18	ОК 01., ОК 02.,

		Расписание движения самолетов	2	ОК 03., ОК 04., ОК 06. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
		Суточный план полетов (СПП)	2	
		Технологические графики подготовки ВС к вылету	2	
		Пооперационные графики подготовки ВС к вылету	1	
		Технология коммерческого обслуживания ВС на перроне	1	
		Центровка и контроль загрузки ВС	1	
		Способы выполнения центровки	1	
		Перечень первичной сопроводительной документации коммерческой загрузки. Назначение	1	
		Составления телеграмм по вылету	1	
		Работа с суточным планом полетов, чтение телеграмм	1	
		Правила обеспечения регулярности полетов ВС гражданской авиации	1	
		Правила учета регулярности полетов ВС гражданской авиации. Классификатор кодов задержек ИАТА	1	
		Акт на задержку отправления рейса. Назначение, содержание.	1	
		Понятие о «сбойной ситуации» в аэропорту	2	
	6	Безопасность полетов и аварийно спасательные работы	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
		Факторы влияющие на безопасность полетов	1	
		Взаимодействие служб авиапредприятия при выполнении аварийно-спасательных работ.	1	
		Аварийно-спасательное обеспечение полетов	2	

	Практические занятия		6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
	1	Практическая работа № 1. Оформление полетной перевозочной документации (LOADSHEET, TRIMSHEET, LIR)	2	
	2	Практическое занятие № 2 Применение СПП и ТГ на ВС	2	
	3	Практическое занятие № 3 Составление акта на задержку отправления ВС	2	

Тема 1.2. (МДК 01.01.02) Менеджмент	Содержание		61/42	
	1.	Методологические основы менеджмента. Сущность менеджмента. Основные разновидности менеджмента. Принципы менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности. Особенности современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Классическая школа управления. Классическая (административная) школа управления и особенности данного направления. Человеческих отношений и школа поведенческих наук. Количественный метод. Процессный подход. Системный подход и его особенность. Ситуационный подход. Управленческие идеи в России	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
	2.	Организация как система. Понятие и признаки организации. Понятие жизненного цикла организации. Организация - открытая социально-экономическая система. Формальные и неформальные организации. Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Классификация коммерческих организаций по различным признакам. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3

	3.	Менеджеры в организации. Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления. Менеджер как субъект управления. Цели и задачи менеджера. Классификация, уровни иерархии и типы менеджеров. Функциональная деятельность менеджера. Имидж (образ) менеджера. Организация труда менеджера, планирование рабочего времени и анализ его использования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
	4.	Система функций менеджмента. Цикл менеджмента. Понятие цели. Система целей организации и ее миссия. Управление по целям. Понятие стратегии. Основные виды стратегий. Стадии формирования стратегий. Анализ альтернатив и выбор стратегии. Выработка стратегии организации. Стратегическое и оперативное управление организацией.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
	5.	Планирование как функция менеджмента. Понятие планирования. Принципы планирования. Виды планов. Сущность каждого вида планирования. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного видов планирования. Этапы процесса планирования и порядок разработки планов.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3
	6.	Организация как функция менеджмента. Понятие функции организация. Содержание функции организация. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Типы управленческих структур и их характеристика. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы и разновидности коммуникационных структур. Управленческие полномочия: понятие, типы и виды	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1,3

	7.	Мотивация в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте. Интересы и стимулы. Потребности как элемент технологии мотивации. Мотивационный механизм. Экономические и неэкономические способы стимулирования. Содержательные концепции мотивации. Процессуальные концепции мотивации.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	8.	Контроль в системе менеджмента. Понятие функции контроля, задачи функции. Классификация контроля по времени его включения в процесс управления. Процесс контроля. Основные принципы контроля	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	9.	Выработка стратегии фирмы и управление организационными изменениями. Типы стратегий развития фирмы и их выработка Управленческие решения в системе менеджмента. Понятие и виды управленческих решений. Основные этапы принятия решений в менеджменте. Констатация возникновения проблемы и ее описание. Способы определения причин возникновения проблем в организации. Разработка критериев оценки вариантов решения и определение их значимости. Моделирование ситуаций и разработка решений. Качественные и количественные способы оценки вариантов решения. Процесс принятия решения и организация его выполнения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	10.	Управление организационными изменениями и необходимость их реализации. Документирование управленческой деятельности. Документирование: основные понятия и термины, их содержание, структура и взаимосвязь. Классификация документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Требования к составлению текстов служебных документов. Подготовка и работа над текстом с использованием пакетов прикладных компьютерных программ. Общие правила составления и оформления различных видов документов. Общие принципы	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

		организации документооборота на предприятии. Систематизация документов в организации.		
	11.	Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям Личность в менеджменте. Руководство и лидерство. Понятие личности. Качества личности. Руководитель и лидер — сравнительная характеристика. Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Руководство и подходы к нему. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Управление конфликтами. Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Виды и функции переговоров. Организация деловых совещаний и переговоров. Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Технология организации и проведения деловых совещаний. Эффективность деловых совещаний. Модель проведения деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия		10	
	1.	Анализ внешней и внутренней среды организации		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Распределение вознаграждения в коллективе		
	3.	Создание фирмы		
Тема 1.3 (МДК 01.01.03) Аэропорты гражданской авиации	Содержание:		98/62	
	1.	Введение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	2.	Тема 1. Основные сведения об аэропортах.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		1.1. Классификация аэропортов	2	
		1.2. Выбор места расположения аэропорта	2	
		1.3. Генеральный план аэропорта	2	
		Практическое занятие №1 Классификация аэропортов		
	3	Тема 2. Аэродром и его составные части	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		2.1. Аэродром и его составляющие	2	
		2.2 Основные определения элементов аэродрома	2	
		2.3. Аэродромные покрытия	2	
		2.4 Водосточно-дренажная система	2	
		2.5 Эксплуатационное содержание аэродромов, их текущий и капитальный ремонты	4	
	4	Тема 3. Объекты УВД, визуальные аэронавигационные средства и метеорологическое оборудование	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		3.1. Объекты управления воздушным движением	4	
		3.2. Объекты радионавигации	4	
		3.3 Визуальные аэронавигационные средства	2	
		3.4 Маркировка аэродромов	2	
		3.5 Метеорологическое обеспечение	2	
	5	Тема 4. Аэропортовые комплексы	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		4.1.Аэровокзальный комплекс.	2	
		4.2.Топливозаправочный комплекс	2	
		4.3.Авиационно-техническая база.	2	
		4.4.Грузовые комплексы аэропорты	2	

		4.5.Производственные здания и сооружения вспомогательного назначения	4	
		Практическое занятие №2. Расчет производственных помещений грузового комплекса		
	6	Тема 5. Особенности современного аэропорта	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		5.1. Особенности охраны окружающей среды в районе аэропорта	4	
		5.2. Сертификационные аэропортов	2	
		5.3 Транспортные связи между городом и аэропортом	2	
		5.4 Управление транспортом	2	
		Практическое занятие №3. Методы организации охраны окружающей среды Экзамен		
		Практические занятия	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Практическая занятие №1 Классификация аэропортов		
	2.	Практическое занятие №2. Расчет производственных помещений грузового комплекса		
	3.	Практическое занятие №3 Методы организации охраны окружающей среды		

Тема 1.4 (МДК01.01.04) Основы авиации	Содержание:		83/52	
	1.	Введение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Основы аэродинамики летательных аппаратов.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1,
		Строение атмосферы	2	
		Основные параметры воздуха	2	

		Основные свойства воздуха	2	ПК 1.2, ПК 1.3
		Понятие: Международной Стандартной Атмосферы (МСА)	2	
		Практическое занятие № 1.Химический состав атмосферы		
	3.	Основы аэродинамики самолета.	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Классификация ВС	2	
		Геометрические характеристики основных частей самолета.	2	
		Физика образования подъёмной силы.	2	
		Силы действующие на самолет в полете.	2	
		Аэродинамическое качество. Поляра.	2	
		Аэродинамические рули.	2	
		Механизация крыла самолета.	2	
	4.	Основы динамики полета летательных аппаратов	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Траекторное движение самолета, угол атаки.	2	
		Установившийся набор высоты .Установившееся снижение, перегрузка.	2	
		Дальность и продолжительность полета.	2	
		Управляемость самолета.	2	
		Устойчивость самолета.	2	
		Практическое занятие № 2.Этапы полета самолета		
	5.	Основные части планера самолета.	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		Крыло. Основные конструктивно-силовые схемы крыльев.	2	
		Фюзеляж. Конструктивно-силовые схемы фюзеляжей.	2	
		Шасси. Схемы шасси.	2	
		Типы двигателей. Принцип работы.	2	
		Противообледенительные системы ЛА.	1	
		Противопожарные системы ЛА	1	
	6.	Центровка самолёта.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1,
		Понятие Центровки самолета.	1	
		Влияние загрузки ЛА на центровку.	1	
		Практическое занятие №3. Центровка самолета		

	Экзамен		ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия:	6	
1.	Химический состав атмосферы.	2	
2.	Этапы полета самолета	2	
3.	Центровка самолета	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01		121	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 1.1. Организация производства. Цели, задачи и структура ПДСП. Обмен информацией: коммуникативный процесс. Порядок обмена информацией между диспетчерами служб аэропорта и авиакомпаний в процессе подготовки ВС к вылету статус. Распределение задач и ролей среди диспетчеров участвующих в подготовке ВС к вылету. Понятие «Культура безопасности авиакомпании». Порядок передачи информации о факторах, угрожающих безопасности полета. Тема 1.2. Менеджмент. Разновидности менеджмента. Менеджмент в XXI веке (анализ тенденций развития). История развития теории и практики управления в России». Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Портрет современного менеджера. Бизнес-план. Организационная культура предприятия. Методы принятия решений. Общие принципы организации документооборота на предприятии. Систематизация документов в организации. Качества личности и их характеристика. Тема 1.3 Аэропорты гражданской авиации Ознакомление со структурой аэропорта. Объекты УВД, светосигнальное оборудование. Аэровокзальные комплексы. Тема 1.4 Основы авиации. Основы аэродинамики летательных аппаратов. Основы динамики полета самолета. Основные части планера. Центровка самолета			
Раздел 2 ПМ. Выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		179	
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам		179/122	

транспорта)			
Тема 2.1 (МДК 01.02.01) Экономика отрасли		Содержание:	85/58
1.	Ведение. Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами. Термины и определения, используемые при изучении курса.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
2.	1.Особенности и перспективы развития отрасли. Особенности транспорта как отрасли производства. Экономические преимущества и недостатки воздушного транспорта: Основные направления развития гражданской авиации России, определенных в Государственной программе развития транспорта.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК .09, ПК 1.2
3	2.Управление отраслью. Рыночная инфраструктура отрасли, сформированная на основе государственной, частной и смешанной форм собственности. Механизмы государственного регулирования и управления отраслью. Виды предприятий в ГА их производственная и организационная структуры.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
4	3.Экономические показатели развития отрасли. Особенности рынка авиаперевозок и аэропортовых услуг. Экономические связи в системе авиационного бизнеса. Показатели объема транспортных работ и аэропортовой деятельности. Качество авиатранспортного процесса как решающий фактор формирования спроса и конкурентоспособности транспортной продукции. Безопасность и регулярность полетов, культура обслуживания как основные показатели качества работы предприятий ГА.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
5	4.Производственные фонды предприятий отрасли. Основные производственные фонды, их состав и структура. Износ и амортизация фондов.оборотные средства, показатели их использования. Пути улучшения использования фондов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
6.	5.Технико-экономические показатели эксплуатации воздушных судов. Самолетно-вертолетный парк как активная часть основных фондов авиапредприятия. Основные технико-экономические показатели ВС: пассажировместимость, грузоподъемность, скорость, дальность беспосадочного полета, удельный расход топлива, производительность полета Методика определения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

		предельной коммерческой загрузки и коэффициентов использования пассажирских кресел и полезной грузоподъемности.		
7.		6.Планирование деятельности предприятий ГА. Сущность планирования и виды планов. Общие методы выявления объемов авиаперевозок. Производственная программа и производственная мощность предприятия. . Содержание основных разделов, структура и состав показателей производственной программы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09. ПК 1.2
8		7. Планирование движения и использования собственного парка ВС. Планирование движения на основе оптимизации маршрутной сети и обеспечения эффективного использования воздушных судов авиакомпании. Методика анализа работы авиалинии для составления плана движения. Планирование пассажирооборота и тонно-километров на основе налета часов. Планирование использования собственного самолетного парка на основе самолето-суток с учетом наличия, поступления и списания самолетов по плану.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09
9.		8. Организация, нормирование и оплата труда. Отраслевой рынок труда и регулирование трудовых отношений. Содержание отраслевого тарифного соглашения. Нормирование численности работников на основе фактора производительности труда. Методы измерения и пути повышения производительности труда. Основные принципы оплаты труда	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09
10		9. Издержки производства и себестоимость авиатранспортной продукции. Общие понятия об издержках производства. Постоянные и переменные издержки. Состав и структура эксплуатационных расходов. Деление расходов по: статьям калькуляции, видам деятельности, объектам отнесения, элементам затрат. Себестоимость перевозок, себестоимость работ и услуг	4	ОК 01., ОК02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
11.		10.Формирование доходов и прибыли предприятия. Доходы авиакомпаний по основной деятельности. Диверсификация производства как способ увеличения доходов. Доходы аэропорта от обслуживания воздушных судов по установленным сборам и тарифам. Доходы аэропорта от неавиационной деятельности. Схема формирования прибыли предприятия. Направления использования прибыли.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09

		Рентабельность производства.		
	12.	11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная политика предприятия. Цели, направления и реализация. Программы предприятия в части внедрения новых идей, технологий: содержание, разработчики, сроки и финансирование. Сущность, структура и источники финансирования инвестиций. Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	ОК 01., ОК02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	Практические занятия:		8	
	1.	Расчет показателей объема и качества работы предприятий отрасли.		
	2.	Расчет показателей использования самолетно-вертолетного парка.		
	3.	Расчет плана движения и перевозок по воздушным линиям.		
Тема 2.2 (МДК 01.02.02) Маркетинг авиаперевозок		Содержание:	94/64	
	1.	Понятие и сущность маркетинга. Определение маркетинга. История развития маркетинга. Основные этапы становления маркетинговой деятельности (концепции маркетинга). Функции маркетинга	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	2.	Комплекс маркетинга. Понятие «4Р», «5Р», «7Р» (маркетинг-микс, маркетинговая смесь, комплекс маркетинга, структура маркетинга). Понятие модели «4Р», ее недостатки. Понятие интегрированного маркетинга. Виды маркетинга (внешний, внутренний, двусторонний)	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	3.	Маркетинговая среда предприятия. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды предприятия. Понятие рынка. Потенциальный и реальный рынок. Виды рынков. Особенности рынка авиаперевозок России. Конкуренция. Модель конкурентных сил. Виды конкуренции. Направления изучения конкурентов. Взаимодействие предприятия с внешней средой. Факторы макросреды предприятия	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	4.	Спрос. Потребительское поведение. Понятие «спрос». Виды спроса и задачи маркетинга. Теория покупки.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

		Потребности как движущий мотив потребительского поведения. Потребительский выбор. Модель покупательского поведения		ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	5.	Маркетинговая информационная система. Понятие «маркетинговая информация». Свойства, специфика, виды и сравнительная характеристика маркетинговой информации. Источники информации. Понятие маркетинговой информационной системы. Цель, назначение структура маркетинговой информационной системы по Ф. Котлеру	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	6.	Технология проведения маркетингового исследования. Понятие маркетинговых исследований. Цели, задачи, направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований и их характеристика. Этапы организаций маркетинговых исследований. Планирование выборки. Методы сбора маркетинговой информации (кабинетные и полевые методы)	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	7.	Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга. Понятие «сегмент рынка», «сегментация». Цель и значение сегментации. Критерии отбора сегмента. Признаки сегментации. Техника проведения сегментации. Понятие «стратегия маркетинга». Стратегии массового, дифференцированного и концентрированного маркетинга, их сравнительная характеристика	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	8.	Позиционирование товара (предприятия) на рынке. Понятие «позиционирование». Цель позиционирования. Критерии эффективного позиционирования. Технология и этапы позиционирования	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	9.	Товар и его коммерческие характеристики. Понятие «товар», «товарная единица». Классификация товаров. Услуга и характеристика ее особенностей. Модели товара (трехуровневая, мультиатрибутивная, блочная). Коммерческие характеристики товара (услуги)	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	10.	Инструменты товарной политики. Управление конкурентоспособностью товара (услуги) предприятия:	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

		Понятие конкурентоспособности. Группы параметров, которые определяют конкурентоспособность товара. Качество продукта авиакомпании Определение конкурентоспособности. Управление жизненным циклом товара (услуги): Понятие жизненного цикла товара (ЖЦТ). Этапы ЖЦТ (классическая форма). Нетрадиционные типы ЖЦТ. Способы управления ЖЦТ. Управление ассортиментной линейкой товаров (услуг) предприятия: Ассортиментная политика. Товарный ассортимент, товарная номенклатура. Характеристики товарной номенклатуры, товарного ассортимента (ширина, длина, гармоничность, насыщенность). Методы анализа товарного ассортимента (анализ рентабельности, матрица БКГ, АВС-анализ)		ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	11.	Сущность ценовой политики. Ценовая политика. Роль и задачи ценовой политики. Функции цены в маркетинге. Ценообразование. Этапы процесса ценообразования. Факторы, определяющие цену	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	12.	Маркетинговые стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования: классификация стратегий ценообразования и их общая характеристика. Методы ценообразования. Затратный метод. Методы, ориентированные на спрос. Методы, ориентированные на конкуренцию. Построение тарифной системы авиакомпании	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	13.	Маркетинговые коммуникации. Понятие «маркетинговые коммуникации». Адресаты маркетинговых коммуникаций. Личные и неличные коммуникации, их сравнительная характеристика. Двухэтапный процесс коммуникации. Цели коммуникационной политики авиапредприятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	14.	Инструменты коммуникационной политики. Система маркетинговых коммуникаций (СМК). Реклама как инструмент СМК. Связи с общественностью	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.,

		(PublicRelations - PR). Стимулирование сбыта. Дополнительные инструменты коммуникационной политики. Прямой маркетинг. Выставочный маркетинг. ProductPlacement. Партизанский маркетинг. Событийный маркетинг. Web-сайт как инструмент СМК. Бренд		ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	15.	Сущность сбытовой политики. Задачи сбытовой политики. Система продажи авиаперевозок. Особенность сбытовой политики в сфере авиаперевозок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09, ПК 1.2
	Практические занятия:		16	
	1.	Анализ комплекса маркетинга авиапредприятия	2	
	2.	SWOT-анализ конкурентов и предприятия	2	
	3.	Разработка программы маркетингового исследования	2	
	4.	Разработка плана проведения маркетингового исследования	2	
	5.	Сегментация рынка пассажирских и грузовых перевозок	2	
	6.	Анализ ассортимента предприятия	2	
	7.	Анализ ценовой политики российских и иностранных авиакомпаний	2	
	8.	Разработка программы маркетинговых коммуникаций авиапредприятия	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.			57	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Тема 2.2. Маркетинг авиаперевозок. Специфика комплекса маркетинга для сферы услуг (транспорт). Факторы микро и макросреды современного авиапредприятия. Пассажир как объект маркетинга. Источники маркетинговой информации для авиапредприятия. Виды опроса. Разработка анкеты. Стратегии маркетинга. Позиционирование авиапредприятия в целях достижения конкурентных преимуществ. Обслуживание клиентов как продукт авиапредприятия»; Парк воздушных судов и расписание как характеристика продукта авиакомпании. Определение конкурентоспособности авиапредприятия предприятия. Виды скидок авиакомпаний и правила их применения. Инструменты коммуникационной политики современного авиапредприятия, методы стимулирования клиентов.				
Тематика курсовых работ (проектов)			20	
Экономика отрасли.				

Основные показатели объема работ на воздушном транспорте.			
Раздел ПМ 3. Использование систем бронирования, управления отправлениями по осуществлению перевозочного процесса.		262	
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		262/178	**
Тема 3.1 (МДК. 01.03.01) Автоматизированные системы управления и информационные технологии на ВТ	Содержание:		200/136
	1.	Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ) Общие сведения об автоматизированных системах управления (АСУ) на воздушном транспорте. Назначение и применение АСУ на воздушном транспорте	2 ОК 01.-ОК 04., ОК 09
	2.	Глобальная распределительная система «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ». Назначение и функции системы Транспортная Клиринговая Палата (ТКП). Пульт пользователя системы. Организация сеанса работы (получение итогов). Справочная информация. Кодирование и раскодирование городов, аэропортов, авиакомпаний, типов самолетов, стран. Справка о расписании. Справка о движении. Справка о наличии мест. Справки о тарифах и правилах их применения. Технология создание индивидуальных бронирования. Общие сведения об электронных авиабилетах. Оценка маршрута. Продажа билетов. Групповые бронирования.	14 ПК1.1, ПК1.3
	3.	Международная система бронирования «АМАДЕУС». Назначение и функции системы. Пульт пользователя	12 ПК1.1, ПК1.3

		системы. Справочная информация. Кодирование и декодирование городов, аэропортов, авиакомпаний, типов самолетов, стран. Формальности в странах мира (TIMATIC). Информационные страницы. Экран наличия мест. Информация о движении рейса. Технология создание индивидуальных бронирований (PNR). Расчет стоимости забронированных перелетов. Технология продажи электронных билетов.		
	4.	Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА». Назначение системы. Загрузка системы. Работа на пульте системы. Регистрация пассажиров, багажа и ручной клади. Контроль регистрации пассажиров. Список зарегистрированных пассажиров. Несопровождаемый багаж. Закрытие регистрации и печать документации по рейсу.	2	ПК1.1, ПК1.3
	Практические занятия:		106	
	1.	Пульт пользователя системы « Сирена –Трэвел». Организация сеанса работы (получение итогов). Справочная информация .Кодирование и раскодирование информации. Справка о расписание рейсов. Справка о движении рейсов. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифов. Справка о сборах. Технология создание индивидуальных бронирований. Получение информации о наличии мест. Бронирование мест. Карта салона самолета. Запросы по вводу данных о пассажирах. Ввод элемента контакта и примечание. Изменения в заказе. Деление заказа. Бронирование специальных услуг для пассажиров. Оценка маршрута. Операции по вводу номеров бланков, квитанций разных сборов и МСО. Ввод формы оплаты перевозки. Общие сведения об электронных авиабилетах. Технология продажи электронных билетов. Групповые бронирования.	42	ПК1.1, ПК1.3
	2.	Начало и конец работы, значение функциональных	54	ПК1.1, ПК1.3

		клавиш. Справочная информация. Кодирование и раскодирование городов, аэропортов, авиакомпаний и т.д. Минимальное стыковочное время. Формальности в странах мира (TIMATIC). Информационные страницы. Получение информации о расписании рейсов. Получение информации о тарифах. Условия применения тарифов. Технология создание индивидуальных бронирования. Ввод обязательных элементов PNR. Ввод дополнительных элементов PNR. Модификация PNR. Расчет стоимости забронированных перелетов. Технология продажи электронных билетов.		
	3.	Общие принципы регистрации. Формат запроса для регистрации пассажиров, багажа и ручной клади. Описание экрана при регистрации пассажиров, багажа и ручной клади. Ввод или изменение данных о пассажирах, багаже или ручной клади. Контроль ввода номера билета. Ввод и изменение ремарок спецобслуживания для пассажиров. Печать посадочного талона, багажной бирки. Отмена регистрации пассажиров, багажа и ручной клади.	10	ПК1.1, ПК1.3
Тема 3.2 (МДК .03.02.02) Вычислительная техника	Содержание:		62/42	
	1.	Основные сведения об электронно-вычислительной технике.	2	ОК 01., ОК 02.,
	2.	Виды информации и способы представления её в ЭВМ. ПЗ №1,2	2	ОК 01., ОК 02.,
	3.	Логические основы ЭВМ. ПЗ №3,4	2	ОК 01., ОК 02.,
	4.	Типовые узлы и устройства вычислительной техники. ПЗ №5	2	ОК 01., ОК 02.,
	5.	Принцип построения и классификация устройств памяти. ПЗ №6	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1, ПК 1.3
	6.	Основы микропроцессорных систем. ПЗ №7,8	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.1, ПК 1.3
	7.	Организация интерфейсов в вычислительной технике.	2	ОК 01., ОК 02.,

	ПЗ №9		ПК 1.1, ПК 1.3
8.	Периферийные устройства ПК. ПЗ №10	2	ОК 01., ОК 02.,
9.	Взаимодействие аппаратного и программного обеспечения в работе ЭВМ. ПЗ №11,12	4	ОК 01., ОК 02.,
Практические занятия:		24	
1.	Двоичная и восьмеричная системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	ОК 01., ОК 02.,
2.	Шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую	2	ОК 01., ОК 02.,
3.	Схемы и таблицы истинности элементов «И»,» ИЛИ»,» НЕ»,» И-НЕ»,» ИЛИ-НЕ»	2	ОК 01., ОК 02.,
4.	Схемы и устройство регистров, сумматоров, счетчиков, дешифраторов	2	ОК 01., ОК 02.,
5.	Типовой узел-триггер	2	ОК 01., ОК 02.,
6.	Динамическая и статическая память компьютера	2	ОК 01., ОК 02.,
7.	Типовой микропроцессор на примере Intel	2	ОК 01., ОК 02.,
8.	Процессор на архитектуре x86	2	ОК 01., ОК 02.,
9.	Порты ввода-вывода в микропроцессоре Intel	2	ОК 01., ОК 02.,
10.	Принтер и сканер, планшет	2	ОК 01., ОК 02.,
11, 12	ОС Windows. Локальная сеть	4	ОК 01., ОК 02.,
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ		84	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тема 3.1 Автоматизированные системы управления и информационные технологии на ВТ. АСУ, используемые на воздушном транспорте. Форматы запросов в системе бронирования «Сирена Трэвел». Форматы запросы в системе бронирования «АМАДЕУС». Форматы запросов в системе управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА». Тема 3.2 Вычислительная техника. Комплекующие персонального компьютера. Системы счисления чисел и принципы перевода			

из одной системы в другую Анализ и синтез логических схем. Типовой узел триггер и регистры. Динамическая и статическая память компьютера. Процессор на архитектуре x86. Порты ввода-вывода на МП. Принтер и сканер, планшет.		
Учебная практика Виды работ: Организация перевозочного процесса • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса. • Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра». Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ». Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus».	72	
Производственная практика Виды работ: Организация перевозочного процесса • формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • Согласование возможности принятия к перевозке пассажиров с открытой датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса.	36	

• Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна. • Посадка пассажиров на рейс. • Процесс закрытия рейса и подсчет данных. Технология бронирования мест в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра». Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus». Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ». Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus».		
Всего	900	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов И.Н., Беляев А.М. «Организация производства» 2024/Гриф УМО СПО
2. Н.С. Бойко «Воздушное право»-2024/Гриф УМО ВО
3. Инструкция кассира: часть 1. "Бронирование мест, создание PNR, работа с PNR" (25.05.2018).
4. Инструкция кассира, часть 2. "Оформление перевозочных документов, возврат, обмен билетов" (19.09.2016).
5. Инструкция кассира по технологии оформления перевозки с использованием электронного билета в сеансе авиакомпании (25.05.2015).
6. «Issuinig Electronic Tickets» – 2009 Moscow
7. Инструкция агента при работе в системе управления отправлениями в аэропорту DCS «АСТРА», Москва 2011г.
8. Г.А. Никитин, Е.Б. Баканов «Основы авиации» М. «Транспорт» 1984 г.
9. Б.К. Гусев, В.Ф. Докин «Основы авиации» М. «Транспорт» 1982 г.
10. А.В. Соловов, А.А. Меньшикова «Конструкция самолетов: фундаментальные основы и классика типовых решений» учебное пособие для СПО-2024/Гриф УМО СПО.
11. «Jump In» Учебное пособие для слушателей курсов г. Москва-Санкт-Петербург 2011 г.
12. В.С. Горин, Э.И. Махарев и др. «Продажа услуг: пассажирский транспорт». Изд. «Студент» 2014 г.
13. Технические описания типовых самолётов и вертолётотв.
14. «Руководство по центровке и загрузке самолётов ГА» (РЦЗ-83), М. «Транспорт», 1983г.
15. Л.Х. Кокумина «Основы аэродинамики», М. «Траспорт» 1982г.
16. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 30.01.2024)
17. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009
18. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007
19. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб.пособие/Н.И. Кабушкин – 8-е изд., стереотип. – М.: новое знание, 2007
20. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учеб пособие — 2-е изд. Перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007
21. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2004
22. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник — М.: Экономистъ,

2005

23. Менеджмент: учебник / под ред проф В.И. Королева — М.: Экономистъ, 2005.

24. Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. Маркетинг. — СПб.: Питер, 2007.

25. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов / под. Ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. — М.: Изд-во Омега-Л, 2008.

26. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник / Александр Федорович Барышев. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2009.

27. Лебедева О.А., Лыгина Н.И. Маркетинговые исследования рынка: Учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

28. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ. / изд. 2-е перераб. и доп. — М.: Бизнес-Книга, ИМА-Кросс Плюс, 2005.

Дополнительные источники:

1. Лукичева Л.И. Управление организацией: Учеб. пособие — 2-изд. - М.: Омега — Л, 2005.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб пособие для студ. сред проф. образования — 4-изд, стер — М.: Издательский центр «Академия», 2004.

3. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. Пособие — М.: Издательский центр «Академия», 2007.

4. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособие — М.ИНФРА-М, 2003

5. Мескон М.Х., Альберт М., Хелдоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ — М.: Дело, 2000.

6. Костромина Е.В. Авиатранспортный маркетинг / Е.В. Костромина; НОУ «Высш. Коммер. ШК. «Авиабизнес». — М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес», 2003.

7. Федько В.П., Федько Н.Г. Основы маркетинга: Учеб.пособ. / 2-е изд., доп. И перераб. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.

8. Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. — 5-е изд., стер., - М.: Изд. центр «Академия», 2008.

9. Михалева Е.П. Маркетинг: Пособие для сдачи экзамена. — М.: Юрайт-Издат, 2009.

10. Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина Сборник задач и ситуаций: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. — 4-е изд., стер. - М.: Изд. центр «Академия», 2007.

Тема 1.1. «Организация производства».

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).

2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.

8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.

9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.

10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.

11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.

12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.

13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.

14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

17. Справочники ИКАО по условным обозначениям лётно-эксплуатационных агентств, авиационных полномочных органов и служб

18. Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами (документ 7100 ИКАО).

19. Обзорная карта воздушных трасс и регионов УВД РФ и СНГ

20. Перечень воздушных трасс РФ.

21. Информационный сборник авиакомпаний и организаций ГА. Издатель: УГП ГЦ ППВД.

22. Беляев В. В. Пассажирские самолёты мира. -М.: АСПОЛ, Аргус, 1997. - 336 с.:

23. Справочники по регистрации и принадлежности ВС.

24. Справочник «Аэропорт - аэродром 2000» (Россия и СНГ). М.: Агентство А.Н.К.А. 2000. -592с.

25. Правила и фразеология радиообмена между экипажами и диспетчерами службы движения ГА

26. Регламенты средств связи и радиотехнического обеспечения полетов (в сборниках ЦАИ).

27. Регламенты работы аэропортов (в сборниках ЦАИ).

28. Регламенты оперативного технического обслуживания ВС.

5. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Информатики», «Компьютерных систем бронирования», «Организации перевозочного процесса на ВТ»; лабораторий «АСУ», «Электротехники и электроники».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ПК в количестве 16 комплектов.

Технические средства обучения: видеопроекторы, телевизоры.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: 15 рабочих мест, оборудованных ПК и рабочее место преподавателя.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
рабочие места оборудуются персональными компьютерами, подключенными к системам бронирования и имеющих программное обеспечение систем управления отправлениями, стенды для выполнения практических работ по электротехнике и электроники.

Плакаты и схемы:

- аэропорта и объектов его инфраструктуры,
- системы и схемы взаимодействия;
- графики пооперационного контроля;
- суточный план полетов.
- схемы загрузки ВС (по типам ВС)
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку
- судовая и полетная документация

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы «THE MYSTERY OF FLIGHT 163», «KEGWORTH DISASTER» или другие из курса аварийно-спасательной подготовки;
- карточки для проведения ролевых игр.

3. Образцы отчетных документов.

Образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, наличием сертификатов по АСУ.

Заведующие лабораториями и инженеры тренажерного центра, лабораторий АСУ и вычислительной техники: наличие высшего профессионального образования.

Лаборанты лабораторий: наличие высшего профессионального или среднего специального образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

7. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин. Учебная практика студентов проводится на комплексном тренажере «Систем бронирования и управления авиаперевозками». Учебная практика готовит студентов к углубленному изучению учебных дисциплин, закреплению теоретических знаний, приобретению ими практических навыков по специальности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных

профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	выполнение сбора, обработки и анализа авиационных перевозок; выдавать необходимую информацию об авиационных перевозках пассажирам и груза авиапассажирам и клиентам воздушного транспорта; регистрация пассажиров, багаж, груз и оформлять документацию на рейс с помощью современных средств вычислительной техники. грамотность принятия эффективных решений в соответствии с нормативными требованиями, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте грамотное выполнение всех необходимых технологических операций, связанных с процессами авиаперевозок; анализ обстановки в организации отправки и приема пассажиров и груза.	контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
	выполнение планирования, координирования управления авиационными перевозками грамотная организация потоков авиационных перевозок пассажиров и груза на воздушных трассах, местных воздушных линиях; ведение регистрации авиационных перевозок с использованием современных информационных систем; точно и грамотно оформлять необходимую перевозочную документацию, составлять	Экзамены по междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен по модулю. Защита курсовых проектов.

	телеграммы о перевозках; точно и грамотно вести диспетчерскую, учетную и отчетную документацию в соответствии с действующими нормативными документами; грамотное использование автоматизированных систем управления авиационными перевозками. анализ нормативных документов, справочно-информационных и других материалов по организации авиационных перевозок; грамотность работы с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, регламентирующими организацию и управление перевозками на воздушном транспорте	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу, проблему в профессиональном, социальном контексте; анализировать задачу, проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы.	Тестирование, дискуссии, диспуты, опрос, контрольные работы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять основы финансовой грамотности при использовании банковских продуктов, ведении личного бюджета, и др. определять источники финансирования. Решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области организации и управления перевозками на воздушном	

	транспорте.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы. Применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами в профессиональной сфере для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7 _____ Ковалева Л. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №2 _____ Немзер Е. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №1 _____ Коломейчук А.Ю.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями _____ Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____ /Ковалева Л.А./

Директор АТК _____ /Коломейцева Я.В./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов;

ПК 2.3. Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности ;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения на воздушном транспорте;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта) ;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) ;

3. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ
 Профессиональный модуль ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу.
 Профессиональный модуль изучается в 1,2,3,4,6 семестрах

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего - 1432 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося –784 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –538 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 246 часов;
 учебной и производственной практики –648 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3	Раздел 1. Обеспечение организации сервисного обслуживания на ВТ	217	156	34	-	61	-	-	-
	Раздел 2. Обеспечение организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на ВТ	639	382	38	60	185	-	72	-
ПК 2.1- 2.3	Производственная практика, часов	576							576
	Всего:	1432	538	72	60	246	-	72	576

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.02 Обеспечение организации сервисного обслуживания на ВТ			217	
МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)			217/156	
Тема 1.1 Организация и управление коммерческой деятельностью авиапредприятий и аэропортов	Содержание		77/56	
	1.	Введение Развитие коммерческой деятельности в России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	2.	Общие принципы организации коммерческой деятельности	6	
		Основы коммерческой деятельности. Основные права потребителей.	2	
		Психология и этика коммерческой деятельности. Основы ведения коммерческих переговоров.	2	

		Принципы управления коммерческой деятельностью, основные составляющие управления.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
	3.	Организация воздушных перевозок	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2,3
		Организация летной работы и обеспечение полетов.	4	
		Составление расписания	1	
		Семестровая КР	1	
		Согласование слотов с аэропортами. .	1	
		Право и доступ авиапредприятий на рынок воздушных перевозок. Право эксплуатации авиапредприятиями авиалиний	2	
		Принципы коммерческого сотрудничества авиапредприятий в рамках альянсов. Конкуренция на транспорте	1	
		Семестровая КР	1	
	4.	Организация и управление коммерческой деятельностью в авиакомпаниях	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		Основная деятельность авиапредприятий	2	
		Продажа авиапредприятиями внешних услуг.	2	
		Аренда и лизинг воздушных судов.	2	
		Организация договорной работы в авиапредприятиях	2	
	5.	Организация и управление коммерческой деятельностью в аэропортах	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК
		Организация аэропортовой деятельности. Понятие узловых аэропортов.	2	
		Установление сборов в аэропортах	2	

		Организация неавиационной деятельности аэропорта.	2	2.2, ПК 2.3
		Концессионная деятельность аэропорта	2	
		Основные функции коммерческих отделов аэропорта (отдел организации авиационной деятельности, отдел организации неавиационной деятельности).	2	
		Дифференцированный зачет.	2	
	Практические занятия		16	
	1.	Организационно – правовые формы авиатранспортных предприятий.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2.	Классификация полетов по форме их выполнения.	2	
	3.	Коммерческое сотрудничество авиапредприятий (Соглашение «Интерлайн», Соглашение «Код шеринг»).	2	
	4	Примеры альянсов авиапредприятий РФ.	2	
	5	Коммерческая и финансовая деятельность представительств авиапредприятий	2	
	6	Нормативно – правовые акты по лизингу в РФ. Лизинговые компании в РФ.	2	
	7	Организация коммерческой рекламы в авиатранспортных предприятиях	2	
	8	Ознакомление с текущими объемами обслуживания перевозок аэропортами и авиапредприятиями РФ и мира	2	

Тема 1.2 Управление персоналом	Содержание		70/50	
	1.	Сущность процесса управления. Социально-психологическая диагностика. Планирование, контроль и организация воспитания коллектива в процессе труда. Трудовые ресурсы		

				2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2.	Методы управления. Воздействие управляющей системы на управляющую через основные методы: экономические, организационно-распорядительные и социально-экономические		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3.	Стили управления. Социально-психологические аспекты управленческих стилей		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	4.	Планирование в потребности трудовых ресурсов. Задачи, цели и сущность кадрового планирования		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	5.	Набор персонала. Формы привлечения персонала Методы набора работников различного профиля		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	6.	Цели, структура и методы отбора кадров. Критерии отбора кадров. Анализ документов кандидата. Правила собеседования и тестирования		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

				05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	7.	Кадровая безопасность. Программа проверки персонала на стадии отбора и во время работы. Методы работы службы безопасности предприятия		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	8.	Цели, задачи и формы профессиональной адаптации. Значение правильной организации профессиональной ориентации. Взаимная адаптация работника и организации		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	9.	Формы и уровни подготовки кадров. Требования к процессу обучения. Определение потребностей в обучении		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	10.	Аттестация персонала. Создание резерва руководящих кадров. Способы аттестации		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	11.	Управление продвижением по службе. Планирование продвижения и профессионального развития персонала. Программы развития карьеры и программы поддержки.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

		Пути сглаживания последствий перемещения руководящих кадров. Высвобождение персонала		05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	12.	Заключение трудового договора. Увольнение персонала. Умение работать с Трудовым кодексом. Значение особо важных статей ТК РФ. Основание прекращения трудового договора. Правила увольнения. Этический кодекс поведения персонала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия		14	
	1.	Стили руководства		
	2.	Деловая игра: прием на работу		
	3.	Тренинг по способам предотвращения и решения конфликтных ситуаций		
	4.	Тренинг по выявлению психологических аспектов и выбора стиля поведения в коллективе		
	5.	Тренинг: выработка навыков самостоятельного анализа различных управленческих ситуаций		
	6.	Составление трудового договора		
Тема 1.3. Управленческая психология и профессиональная этика	Содержание:		70/50	
	1.	Объект, предмет и задачи управленческой психологии. Предмет психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	2.	Место психологии управления в системе наук. Междисциплинарные связи психологии управления (общая психология, психология труда, экологическая психология, социология, менеджмент)		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	3.	Методы психологии управления. Основные методы		ОК 02, ОК

		управленческой психологии: наблюдение – активное (эксперимент) и пассивное; требование к наблюдению; беседа (интервью); анализ документации; анализ продуктов деятельности; тесты, требования к ним; опросники и анкеты; проективные методы.		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	4.	Психологические закономерности управления. Значение законов управления. Закон неопределенности отклика. Закон неадекватности самооценки. Закон расщепления смысла информации. Закон компенсации.		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	5.	Психология принятия решений. Процесс принятия решений как мыслительный и психологический процесс. Важнейшие требования, предъявляемые к принятию решений. Стратегические, тактические, оперативные решения. Индивидуальные, коллегиальные и коллективные решения. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	6.	Делегирование полномочий. Формы взаимоотношений между руководителем и подчиненным. Выгоды руководителя при делегировании. Ошибки делегирования: неумение объяснить, фиктивное делегирование, ошибки в выборе делегата, несдержанность при делегировании.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	7.	Психология контроля деятельности подчиненных. Классификация контроля исполнения решения руководителя. Тотальный контроль. Скрытый контроль. Контроль-проформа. Поверхностный контроль. Ошибки контроля. Похвала и наказание. Оценка исполнения управленческого решения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	8.	Принципы делового общения и воздействия на подчиненных. Принципы делового общения. Пунктуальность. Конфиденциальность. Доброжелательность. Внимание. Грамотность. Психологическое воздействие. Вербальная и		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК

		невербальная информация.		2.2, ПК 2.3
	9.	Приемы манипуляции и защита от них. Психологическая основа манипуляций. Цель руководителя – манипулятора. Психологические «Законы» манипуляции. Феномены, способствующие манипуляциям. Приемы защиты от манипуляции.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	10.	Умение слушать в управленческой деятельности. Зависимость успешной управленческой деятельности от умения слушать собеседника. Виды слушания: активное, пассивное, эмпатическое. Ошибки при деловой беседе во время слушания. Советы о том, как надо слушать.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	11.	Принципы этики делового общения в коллективе. Деловая этика и этикет. Основные правила морали и взаимоотношений с коллегами, клиентами. Принципы этики делового общения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	12.	Восприятие, требования к памяти, интеллект руководителя в управленческой деятельности. Профессиональные, деловые, личностные, организаторские способности. Волевые свойства руководителя. Требования к памяти руководителя. Психологические требования к интеллектуальным способностям руководителя.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	13.	Способности к управленческой деятельности. Управленческие способности. Биографические характеристики. Личные качества. Общеорганизационные способности. Склонности к организаторской деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	14.	Стили руководства и управленческие роли руководителя. Понятие стиля руководства. Типология стилей. Характерные признаки авторитарного и либерального		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

		руководителя. Условия эффективности применения всех стилей руководства.		05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	15.	Психологические портреты сильного и слабого руководителей. Психологический портрет сильного руководителя. Особенности его общения с персоналом, стильного управления. Ошибки в работе слабого руководителя.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	16.	Роль руководителя в управлении конфликтом. Понятие конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Классификация конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Психологические подходы при разрешении конфликтов.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	17.	Профилактика конфликта. Современное распознавание, устранение или ослабление конфликтных факторов. Психологические методы профилактики конфликта. Особенности каждого метода для предотвращения конфликта.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	18.	Кодекс поведения в конфликте и стратегия его разрешения. Основные стратегии разрешения конфликта: уклонения, сглаживание, принуждение. Компромисс, решение проблемы. Кодекс поведения в конфликте: свод правил для участников конфликта, желающих прийти к конструктивному решению.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	19.	Психология здоровья как наука. Важность развивающего направления в науке – психология здоровья руководителя. Уравновешенность, гармоничность, критичность, способность к логической обработке информации, удержание информации в памяти, оптимизм, сосредоточенность и т.д. – характерные качества психологического здоровья руководителя.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	20.	Виды профессиональных стрессов. Понятие профессионального стресса. Информационный стресс.		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

		Коммуникативный стресс. Наиболее распространенные стрессовые ситуации на работе. Приемы самозащиты от деструктивного стресса.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия:		12	
	1.	Определение приемов манипуляций		
	2.	Выработка навыков распределения внимания. Тренировка памяти, креативность мышления		
	3.	Исследование межличностных отношений в группе. Определение лидеров (деловой эмоциональный, психологический)		
	4.	Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач)		
	5.	Снятие коммуникационных барьеров		
	6.	Выработка коммуникационных навыков		
Самостоятельная работа при изучении раздела			61	
Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Термины и определения, используемые при изучении курса. Правовые основы регулирования коммерческой деятельности авиаперевозчиков на рынке международных перевозок. Организация коммерческой работы в авиакомпании. Организация коммерческой деятельности в аэропортах Основные принципы «здоровой» конкуренции. Международные и внутренние альянсы авиакомпаний.				
Раздел 2 ПМ.02			567	
Обеспечение организации пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на ВТ				
МДК 02.01. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)			567/382	
Тема 2.1.	Содержание:		290/194	ОК 01, ОК

Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ				02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Введение. Термины и определение. Сокращения и коды, применяемые в ГА	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	2.	Система качества на воздушном транспорте.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Понятия качества. Требования, предъявляемые к услугам ВТ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Основные критерии качества обслуживания потребителей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Услуги, предъявляемые пассажирам в аэропортах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

	3.	Организация работы аэропортов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК5, ОК6, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Основные технологические зоны аэропорта и их назначение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Организация информационного обслуживания пассажиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Багажные отделения и требования, предъявляемые к ним.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	4.	Организация работы СОПП.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Организационная структура, задачи и функции СОПП.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1,

				ПК 2.2
		Должностные обязанности работников СОПП.	2	ОК 04, ОК05, ОК6. ПК 2.1, ПК 2.2
	5.	Правила перевозки пассажиров и багажа.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Правила перевозки пассажиров, согласно возрастной категории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Нормы и ограничения для перевозки багажа в салоне ВС и багажно – грузовых отсеках ВС.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Нормы бесплатного провоза багажа, согласно весовой и поштучной систем. Сверхнормативный багаж.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Требования, предъявляемые к упаковке и маркировке багажа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

	6.	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Методы и способы регистрации пассажиров.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Регистрация пассажиров и оформление багажа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Контроль явки пассажиров на посадку и производство посадки на борт ВС. Снятие багажа пассажиров, не явившихся на посадку.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Комплектование зарегистрированного багажа, передача, размещение и крепление их на борт ВС.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Контрольная семестровая работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1,

				ПК 2.2
	7.	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Организация встречи пассажиров и доставки их в аэровокзал.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Обслуживание транзитных и трансферных пассажиров	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Организация выдачи багажа	2	ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2
	8.	Организация обслуживания пассажиров особых категорий.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка пассажиров категории VIP/ Бизнес-класса и поощрительных программ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка несопровождаемых детей.	2	ОК 01, ОК

				02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка беременных и пассажиров с новорожденными детьми.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка больных/инвалидов, слепых и глухих пассажиров.	4	ОК04, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка пассажиров нестандартной комплектации.	2	ОК4, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка пассажиров с мелкими прирученными животными.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Перевозка багажа на особых условиях: крупногабаритного и дипломатической (почты).	2	ОК04, ПК 2.1, ПК 2.2
		Обслуживание пассажиров при возникновении нерегулярности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Семестровая контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

				ПК 2.1, ПК 2.2
	9.	Неисправности, возникающие при перевозке багажа	16	
		Засылка багажа; Задержка багажа в отправке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Недостача багажа по массе и количеству мест	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Бездокументный багаж; Невостребованный багаж.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Повреждение и утрата багажа; Обмен багажа при выдаче/	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Найденные и забытые вещи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Организация розыска багажа с применением АС «World Tracer»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

				ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Коммерческий акт по багажу	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Досылка багажа по назначению	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Особые случаи передачи багажа (объединение и разъединение рейсов, замена ВС и т.п.)	1	ОК04, ПК 2.1, ПК 2.2
	10.	Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление перевозочной документации	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Комплектование коммерческой загрузки рейса в процессе и продаже перевозок\услуг	4	
		Термины и определения, применяемые при заполнении LOAD SHEET и TRIM SHEET	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Комплектование коммерческой загрузки рейса в аэропорту	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1,

				ПК 2.2
		Планирование и распределение коммерческой загрузки	2	ОК01, ОК2 ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК 2.1, ПК 2.2
		Расчёт свободного тоннажа в начальном и промежуточном аэропорту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Рейсовая документация (назначение и содержание)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Семестровая контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	11.	Правовое регулирование международных воздушных перевозок.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Международные конвенции и протоколы в области ГА.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК

				06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Международно-правовое регулирование воздушных перевозок (система двусторонних соглашений)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Роль международных организаций и ассоциаций в организации воздушных перевозок: ИКАО, ИАТА, ААСИ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Коды и сокращения ИКАО и ИАТА	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Семестровая контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Курсовая работа	30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	12.	Требования государственных органов при МВП.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

				ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Таможенный контроль	4	ОК04, ПК 2.1, ПК 2.2
		Ветеринарный контроль	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Санитарно – карантинный контроль	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Фитосанитарный контроль	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Пограничный контроль	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	13.	Особенности обслуживания пассажиров на МВЛ	22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

				ПК 2.1, ПК 2.2
		Технология обслуживания пассажиров по вылету	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Технология обслуживания пассажиров по прилету	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Технология обслуживания транзитных пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Технология обслуживания трансферных пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Обслуживание не допущенных в страну и депортированных пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Обслуживание пассажиров при возникновении «сбойных ситуаций»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК

				06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Стандартные телеграммы, применяемые при МВП	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	14.	Пути повышения качества обслуживания пассажирских перевозок.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Способы сокращения времени наземного обслуживания пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Системы поощрения частолетающих пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	15.	Пути повышения качества обслуживания багажных перевозок.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Пути сокращения неисправностей, возникающих при перевозке багажа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

				ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Современные системы обработки и экипировки багажа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
		Семестровая контрольная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия:		20	
	1.	Просмотр видеофильмов по организации работы аэропортов		
	2.	Ознакомление с нормами бесплатного провоза багажа ведущими авиакомпаниями РФ		
	3.	Перевозочная документация по рейсу		
	4,5.	Порядок оформления претензионных заявлений и других сопутствующих документов		
	6,7,8.	Назначение рейсовой документации при комплектовании коммерческой загрузки рейса		
	9.	Ознакомление с содержанием двусторонних соглашений		
	10.	Ознакомление с образцами сопроводительных документов, требуемых Государственными органами при МВП		
	11,12, 13.	Выезд в аэропорт «Пулково» для ознакомления с особенностями обслуживания пассажиров международных рейсов		
	14	Практическое занятие №14. Ознакомление с системами лояльности ведущих авиакомпаний РФ и мира		
	15.	Ознакомление с современными системами обработки		

		багажа, применяемых в аэропортах по сокращению неисправностей		

Тема 2.2 Культура обслуживания	Содержание:		34/24	
	1.	Профессиональная этика. Происхождение. Определение. Значение. Значение профессиональной этики и правила культуры обслуживания для качественной работы сотрудника сферы обслуживания гражданской авиации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2,3
	2.	Этическое и эстетическое значение внешности представителя сферы услуг ГА. Внешний облик работника ГА, внешний вид, манеры поведения, мимика, жесты, походка. Требования к внешнему виду работника ГА. Имидж и его компоненты. Форменная одежда и обувь, их социально-ролевое и функциональное назначение. Фирменный стиль.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2,3
	3.	Этическая культура сервиса. Понятие об этической культуре сервиса. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика общения работников ГА с авиапассажирами: социальная роль и профессиональное поведение работника контактной зоны, методика обслуживающей деятельности, школа обслуживания, особенности национальной этики. Задачи авиакомпаний по обеспечению этической культуры сервиса. Три составляющих культуры обслуживания авиапассажиров: договоры должны выполняться, признание человека высшей ценностью и «золотое» правило нравственности: не поступай с другим так, как ты не хотел бы, чтобы поступили по отношению к тебе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	4.	Такт и вежливость – основа обслуживания. Вежливость, такт, скромность, деликатность, предусмотрительность, готовность к услугам, желание помочь любому пассажиру в трудной ситуации. Значение улыбки в общении с авиапассажирами. Уважение к	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК

		личности каждого пассажира.		2.2, ПК 2.3
	5.	Культура речи. Ошибки в ударении. Правильный отбор словосочетаний. Слова «паразиты». Применение авиационной терминологии. Тембр голоса. Значение интонации в общении с авиапассажирами. Речевой этикет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	6.	Характер личности. Темперамент. Эмоции. Психологические процессы и состояния. Психология личности. Психологические особенности поведения пассажиров. Темперамент личности. Особенности общения с представителями разных темпераментов. Классификация эмоций. Воспитание в себе воли, умение управлять своими эмоциями. Элементы аутотренинга.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	7.	Деловое общение, его функции, уровни, виды. Понятие и виды общения. Деловое общение и его особенности в сфере ГА, общение в трудовом коллективе и с пассажирами. Средства общения. Психологические аспекты делового общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Факторы, определяющие эффективность делового общения. Коммуникации в сфере обслуживания, функции коммуникаций. Преодоление коммуникационных барьеров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	8.	Типы конфликтов, их причины и способы разрешения. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации в общении с пассажирами и в трудовом коллективе. Признаки конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликта. Способы и приемы разрешения конфликта с потребителями услуг и в трудовом коллективе. Методы профилактики и приемы регулирования конфликтной ситуации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	9.	Формула для внутренней установки	1	ОК 01, ОК

		профессионального поведения работника сферы обслуживания на воздушном транспорте. «Пассажир имеет право быть всяким»; «Работник авиапредприятия - лицо авиакомпании»; «Умей принять чужую вину на себя»; «Не щади себя»; «Пассажир без твоей помощи – беззащитен».		02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	10.	Этикет. История возникновения этикета. Виды этикета. История возникновения. Придворный этикет. Общегражданский этикет. Этикет – составная часть внешней культуры общества. Правила поведения за столом. Сервировка стола. Выбор одежды для специальных мероприятий. Правила поведения на культурных мероприятиях.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	11.	Международный этикет. Использование иностранного языка. Обращение к иностранным пассажирам различных национальностей. Учет религиозных особенностей пассажиров. Жесты, их интерпретация у разных народов. Проявления гражданской позиции и патриотизма при обслуживании иностранцев. Поведение при нарушении иностранными пассажирами установленных правил.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия:		4	
	1.	Профессиональная этика при общении с пассажирами		
	2.	Определение темперамента пассажира при обслуживании		
	3.	Сценарии разрешения конфликтной ситуации		
	4.	Коммуникативные барьеры		
	5.	Речевой этикет сотрудника авиапредприятия		

Тема 2.3. Регулирование перевозок и реализация услуг на ВТ	Содержание:		243/164	
	1.	Введение. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и в будущей профессиональной деятельности	2	ОК 01
		1. Содержание государственного регулирования	4	

		деятельности в области авиации		
	2.	Внутренний рынок услуг на воздушном транспорте Авиатранспортный рынок развивается адекватно состоянию экономики страны. За 2001-2019 годы пассажирооборот воздушного транспорта России вырос в 5 раз, грузооборот – в 3,5 раза. По состоянию 2019 года было перевезено 131 млн. пассажиров, ежегодное повышение на 10-12%). Информация: - О безопасности полётов. - О парке воздушных судов. - О состоянии региональных и местных перевозок в России - Об аэропортовой деятельности - Подпрограмма «Гражданская авиация» федеральной целевой программы «Модернизация Транспортной системы России (2010-2020 годы)»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 09
	3.	Законодательные и нормативно- правовые документы, регламентирующие воздушные перевозки на ВВЛ Внутренние и международные воздушные перевозки гражданской авиации регламентируются Законодательством страны местонахождения и законодательством страны пребывания авиоперевозчика. Воздушное законодательство Российской Федерации состоит из Воздушного Кодекса, федеральных законов (Закон о защите прав потребителей, Закон о ветеранах, Гражданский кодекс), указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и др. Данные документы можно отнести к документам 1 уровня. К документам 2 уровня относятся подзаконные акты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 09 ПК 2.2

	РФ К документам 3 уровня можно отнести документы, которые разрабатываются конкретными авиаперевозчиками авиапредприятиями. Воздушный кодекс РФ. Основные положения. В Российском законодательстве основным документом, регламентирующим деятельность гражданской авиации и авиакомпаний, является Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 года №60 -ФЗ, который является Федеральным Законом, утвержденным Президентом РФ (последняя редакция. с изм., внесенными Федеральным законом от 07.06.18 N 124-ФЗ). ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Общие положения Федеральные авиационные правила (ФАП) разработаны в соответствии с Конвенцией для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Варшава, 12 октября 1929 г.) и статьями 102 и 106 Федерального закона от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации", введены в действие приказом Минтранс России № 82 от 28 июля 2007 года.		
	2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ Под договором на воздушную перевозку пассажира подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен отдельный договор. В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной	4	

		стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны).		
	4.	Основные права и обязанности сторон по договору на ВВЛ - Особые права перевозчика по договору на ВВЛ - Основные права пассажира по договору на ВВЛ - Основные обязанности перевозчика по договору на ВВЛ - Основные обязанности пассажира по договору на ВВЛ	2	ОК 09, ПК 2.1
	5.	Ответственность сторон по договору на ВВЛ - Ответственность перевозчика по договору на ВВЛ - Ответственность пассажира по договору на ВВЛ	2	ОК 09, ПК 2.1
		3. Расписание движения воздушных судов	10	
		Технология формирования, согласования и издания расписания движения транспортных средств		
	6.	Расписание движения самолетов. Виды расписаний Все регулярные перевозки пассажиров, багажа грузов и почты выполняются по воздушным линиям в соответствии с установленным действующим расписанием. Нерегулярные рейсы (чартер) выполняются по воздушным линиям в соответствии с договором между заказчиком и перевозчиком. Расписание движения самолетов подразделяется на 2 вида: 1. Внутреннее расписание движения воздушных судов авиаперевозчика РФ. 2. Международное расписание движения воздушных судов.	2	ОК 04, ПК 2.1

		Уметь читать информацию по расписанию в различных системах бронирования Расчет времени движения самолета по расписанию		
	7.	Формирование, согласование и издание РДС В процессе формирования, согласования, издания и оперативной корректировки расписания участвуют: - Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) - Территориальные управления (МТУ, ТУ); - Авиаперевозчики (А/К); - Аэропорты (А/П). - Главный центр планирования и регулирования потоков воздушного движения; - Центр расписания и тарифов (ЦРТ); В процессе разработки и корректировки расписания этими органами выполняются определенные функции.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 2.1, ПК 2.2
		Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания		
	8.	Расчет времени движения самолета по расписанию При составлении проекта расписания перевозчик рассчитывает по каждой связи между городами продолжительность рейса. Продолжительность рейса (время движения ВС по расписанию) определяется на основе лётного времени и дополнительного времени необходимого на руление ВС во время взлета и посадки, а также нормативов времени продолжительности стоянок в промежуточных и оборотных аэропортах ПЗ №1 Расчет времени движения самолета по расписанию Расчёт времени по определённому маршруту	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 2.1, ПК 2.2

		авиаперевозки в соответствии с расписанием движения воздушных судов		
	9.	Нормативы и ограничения при составлении расписания движения самолетов. При составлении расписания ВС перевозчик учитывает следующие нормативы и ограничения: - нормативы: - руления ВС при отправлении и после посадки; - нормативы почасовой загрузки аэропорта по взлетам и посадкам; - нормативы продолжительности стоянок ВС в промежуточных, конечных и базовых аэропортах; - нормативы безопасных интервалов движения самолетов по трассам и в точках пересечения воздушных трасс; - ограничения: - по режимам работы аэропортов; - санитарные нормы летного и рабочего времени экипажа.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 2.1, ПК 2.2
	10.	График оборота самолета. Назначение. Правила оформления График оборота самолёта – это упорядоченная, последовательная цепочка рейсов, выполняемая одним самолётом в течение недели. Другими словами, можно сказать, что график оборота – это план использования воздушного судна в течение недели. Правила оформления. Составление первоначального и нового графика оборота самолета ПЗ №2 Составление первоначального и нового графика оборота самолета Курсант должен выбрать из расписания движения самолетов для конкретного перевозчика 10 пар рейсов из базового аэропорта и записать их в виде таблицы.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

		Затем из этих выбранных рейсов составить график оборота по фактическим рейсам и сделать вывод. После этого предложить свой план, для более лучшего использования самолетного парка согласно методическим указаниям по практическим работам		
	11.	Семестровая контрольная работа за 1 семестр	2	ОК01, ОК 02, ОК04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		4. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях.	8	
	12.	Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки. Себестоимость перевозки, образование пассажирских тарифов. Понятие что такое тариф. Какие эксплуатационные затраты входят в тариф. Рентабельность перевозки. Факторы, влияющие на себестоимость перевозки: тип ВС, дальность пересадочного полета, тип воздушной линии, себестоимость летного часа ВС, район базирования перевозчика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
	13.	Регистрация тарифной информации перевозчика на воздушном транспорте. Порядок регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки. Что включает в себя тарифная информация Система регистрации и опубликования тарифной информации. Порядок представления на регистрацию	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

		тарифной информации.		
	14.	Классификация пассажирских тарифов на ВВЛ Классификация пассажирских тарифов: Пассажирские тарифы подразделяются: - по классам обслуживания; - по условиям применения; - по способу определения; - по способу установления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
	15.	Формирование кода специального тарифа Специальный тариф обозначается в билете и в системах бронирования специальным кодом. Код имеет определенную последовательность и состоит из нескольких элементов, которые имеют свои названия и условные обозначения, есть элементы обязательные, а есть на усмотрение перевозчика. Разработка одного нормального и двух специальных тарифов Разработка одного нормального и двух специальных тарифов, их опубликование в таблице тарифов по своему маршруту перевозки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
	16.	Семестровая контрольная работа за 2 семестр	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1
		5. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях	14	
	17.	Стандартные перевозочные документы, применяемые от ТКП На воздушном транспорте применяются пассажирские билеты, выпускаемые от имени	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09,

		перевозчика - как собственные бланки и от имени ТКП, (Транспортная клиринговая палата) - как нейтральные бланки. Формы авиабилетов от ТКП.		ПК 2.1-2.3
		Правила заполнения бланков билетов от ТКП		
	18.	Оформление рейсового блока билета Правила оформления рейсового блока, графы билета с 1 по 12	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09 ПК 2.1-2.3
	19.	Оформление тарифного блока билета Правила оформления рейсового блока, графы билета с 13 по 18. Оформление билета от ТКП	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	20.	Оформление блока дополнительных сведений Правила оформления блока дополнительных сведений, графы билета с 19 по 29. Оформление билета от ТКП. Оформление билета ТКП по конкретному маршруту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	21.	Формы пассажирских билетов, применяемые от перевозчика Перевозчик, на основании ст. 64 ВК РФ, имеет право разрабатывать собственные бланки пассажирских билетов, а также бланки другой коммерческой документации. Пассажирские билеты авиаперевозчика можно условно разделить на три типа бланка билета: - Автоматически - копирующий билет; - Билет для ручного оформления (ManualTicket); - Электронный билет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам на внутренних и международных воздушных авиалиниях.		
	22.	Электронные перевозочные документы (авиабилет, EMD) Электронный билет – электронные формы перевозочных документов, используемые для оформления договора перевозки пассажира, багажа и сопутствующих услуг. 1. Электронный билет содержит: • электронный контрольный купон; • электронный агентский купон; • электронные полетные купоны – до 4-х ПК; • маршрут/квитанцию для пассажира. 2. Электронный многоцелевой документ (далее – EMD) содержит: • электронный стоимостный купон; • электронный контрольный купон; • электронный агентский купон; • квитанцию. Сроки годности билетов по нормальным и специальным тарифам. Оформление электронных авиабилетов от имени перевозчика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	23.	Участники процесса электронного билетооформления Общее описание процесса электронного билетооформления. Электронное оформление перевозочных документов – это способ документирования продажи и контроля над	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05-07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		ходом пассажирской перевозки (электронный билет) и предоставлением сопутствующих услуг (EMD – электронный многоцелевой документ - квитанция для пассажира) без оформления бумажных расчетных документов. Участниками процесса электронного билетооформления Оформление электронных авиабилетов от имени перевозчика Курсанту выдается задание по оформлению билета от перевозчика по конкретному маршруту, по специальному тарифу, согласно методических указаний по практическим работам Оформление квитанции разных сборов Назначение квитанции разных сборов, правила оформления. Необходимо оформить платную услугу по оформлению пассажирского билета от имени перевозчика		
		6. Условия применения тарифов	4	
	24.	Стандартные условия применения тарифов – СУПТ Условия применения тарифов разграничиваются на стандартные условия применения тарифов (СУПТ) и условия применения тарифов перевозчика. (УПТ) СУПТ могут быть двух видов: Стандартные условия применения тарифов (СУПТ- общие), Стандартные условия применения тарифа (СУПТ – АПП) – условия перевозчика Параметры СУПТ-общие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

	25.	Условия применения тарифов и сборов перевозчика на внутренних воздушных линиях Условие применения тарифов и сборов (УПТ ПЕРЕВОЗЧИКА), может быть опубликовано перевозчиком по одному из двух вариантов: Вариант 1. Установление ограничений по категории в зависимости от кода базового тарифа и географического местоположения. Вариант 2. Установление ограничений по категории независимо от кода базового тарифа и географического местоположения. Категории УПТ перевозчика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
		7. Правила перевозки и оформление багажа на ВВЛ и МВЛ	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	26.	Нормы бесплатного провоза багажа на ВВЛ и МВЛ Весовая система нормы бесплатного провоза багажа Весь багаж, перевозимый пассажиром, включая багаж в кабину, должен быть предъявлен при регистрации на рейс и оформлен на бланках перевозочных документов, что вызвано требованиями обеспечения безопасности полета. Нормы бесплатного провоза багажа зависят от направления полета и класса обслуживания. На ВВЛ и МВЛ существует 2 концепции нормы бесплатного провоза багажа: весовая (WC) и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		количественная (РС) Весовая (WC) -Весовая система- зависит от класса обслуживания и габаритов: F-40 кг, C- 30кг, Y-20кг. Перевозчик может установить свою норму, но она не должна противоречить стандартным условиям. На детей до 2 лет с оплатой 10% взрослого пассажира право бесплатной перевозки устанавливается 10 кг		
	27.	Количественная система нормы бесплатного провоза багажа Количественная (по штучная) (РС) Штучная система дифференцирована в зависимости от класса обслуживания и/или вида применяемого тарифа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	28.	Багажные тарифы. Расчет оплаты платного багажа Багажные тарифы подразделяются на 2 вида: 1. Нормальные багажные тарифы –устанавливаются и применяются для всех категорий сверхнормативного багажа, перевозка которого производится на общих основаниях. 2. Исключительные багажные тарифы устанавливаются и применяются для определенных категорий багажа, требующих особых условий перевозки или оформления Расчет оплаты платного багажа по весовой системе. Происходит из расчета 1%-1.5% от нормального тарифа Y класса от пункта отправления до пункта назначения за 1 кг платного багажа или до 1-го пункта остановки или пересадки, или по фиксированным ставкам по конкретным рейсам или регионам. Расчет оплаты платного багажа по количественной	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		системе В случае, если Ваш багаж по весу, ширине или высоте превышает <u>норму бесплатного провоза багажа</u>, пассажиру необходимо доплатить за регистрируемый сверхнормативный багаж по установленным тарифам перевозчика		
	29.	Квитанция платного багажа. Правила оформления Бланк квитанции платного багажа, применяемые от перевозчика предназначен для оформления и подтверждения оплаты: - Перевозки сверхнормативного багажа; - Перевозки багажа за дополнительную плату (лыжное снаряжение, негабаритный багаж, и т.д.); - Перевозки багажа с объявленной ценностью. Особенности заполнения квитанции на внутренних и международных линиях Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ и МВЛ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	30.	Правила перевозки и оформления багажа на особых условиях Перевозка всех видов сверхнормативного и/или нестандартного багажа осуществляется по предварительному согласованию с перевозчиком при бронировании и покупке авиабилета. К такому багажу можно отнести следующий багаж: 1. При совместной перевозке группы пассажиров или семьи 2. Крупногабаритного багажа в пассажирском салоне ВС. 3. Перевозка мелких домашних животных, птиц. 4. Перевозка для лыжного снаряжения и для игры в гольф.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		5. Перевозка крупногабаритного багажа. 6. Багаж с объявленной ценностью Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ и МВЛ На практическом занятии каждому курсанту предлагается оформить КПБ на внутренних и международных воздушных линиях в соответствии с приложенным пассажирским билетом по определенному маршруту. У каждого курсанта сверхнормативный багаж и свой маршрут перевозки		
	31.	Семестровая контрольная работа за 3 семестр	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
		8. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	32.	Правила и оформление перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях Согласно Воздушного Кодекса РФ на внутренних воздушных линиях (ВВЛ) дети могут перевозиться бесплатно, либо с оплатой. Как правило, дети перевозятся в сопровождении взрослого пассажира. Установлен определенный возраст для детей. Льгота может предоставляться от государства (основной закон ВК РФ), или от авиакомпании (перевозчика). Оформление билета производится в соответствии с требованиями «Руководства по оформлению бланков стандартных перевозочных документов ТКП» или по правилам перевозчика	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		Дети на международных воздушных линиях бесплатно не перевозятся – правила, установленные ИАТА. Дети на международных воздушных линиях могут перевозиться на ВТ в сопровождении взрослого пассажира, а также без сопровождения. Правила перевозки сопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета Правила перевозки несопровождаемых детей на международных воздушных линиях. Особенности оформления билета		
	33.	Льготы, предоставляемые пассажирам. Особенности оформления льготных билетов для пассажиров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
		Перевозка и особенности оформления билета служебных пассажиров в отпуск и в командировку. Перевозчик (авиакомпания) для своих работников может устанавливать определенные льготы. Правила и особенности оформления билета в отпуск Перевозка и особенности оформления билета служебных пассажиров Перевозка служебных пассажиров по делам службы. Правила и особенности оформления билета в командировку Перевозка групп пассажиров. Особенности оформления билетов для групп пассажиров Перевозка групп пассажиров по разовым заявкам, и по плановым перевозкам. Особенности оформления билетов для групп пассажиров Государственное субсидирование		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		авиакомпаниям часть тарифа (50%), связанной с воздушной перевозкой из районов Дальнего востока и Крайнего севера и других регионов РФ. Льготы пассажирам, предоставляемые от перевозчика. Особенности оформления билетов для пассажиров Для увеличения коммерческой загрузки каждого рейса, перевозчики могут предоставлять отдельным категориям пассажиров различные скидки и льготы Перевозчик может устанавливать скидки или льготы от нормальных или специальных тарифов для всех категорий пассажиров или каких-либо отдельных категорий. Особенности оформления билетов для льготных пассажиров		
		9. Оформление перевозочных документов при отказе от перевозки или изменении условия договора	10	
	34.	Вынужденный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при вынужденном отказе от полета Возврат билетов подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за неиспользованную перевозку в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации о возврате билета Процедуры возврата билета Ордер разных сборов, применяемый от ТКП и от перевозчика. Назначение, структура, общие правила оформления. МСО – «Справку о возврате билета» на внутренних воздушных линиях в соответствии с приложенным пассажирским билетом по	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		определенному маршруту. Оформление справки о возврате		
	35.	Добровольный отказ от полета (изменение условий договора). Причины, правила возврата сумм при добровольном отказе от полета. Изменение условий перевозки подразумевает возврат мест в АСБ и осуществление финансовых расчетов с пассажиром за изменение условий перевозки в соответствии с условиями примененного при продаже билета тарифа. Порядок внесения информации об изменении условий перевозки. Процедура обмена (замены) билета при изменении условий перевозки. Оформление нового билета При изменении условий перевозки, оформленной электронным билетом, новая перевозка может быть оформлена электронным билетом путем его замены на новый билет или оформлена неэлектронным билетом на бланке СПД. Оформление дополнительных сборов при возврате (изменении условий договора) билета Неустойки, взимаемые при отказе или изменении условий перевозки при несвоевременном отказе от перевозки. Оформление размера неустойки за несвоевременный отказ (изменение условий перевозки) по заданному маршруту перевозки. Оформление сбора за возврат билета	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	36.	Невозвратные тарифы	2	ПК 1.2, ОК 07,
	37.	Семестровая контрольная работа за 4 семестр	2	ОК 01, ОК

				02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
		10. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях	16	
	38.	Договор на перевозку грузов и его содержание на внутренних и на международных воздушных линиях. Груз- имущество, перевозимое и принятое к перевозке на воздушном транспорте за исключением багажа и почты. Между отправителем и перевозчиком должен быть заключен договор на перевозку груза по определенному маршруту на конкретного перевозчика. Под договором на перевозку грузов подразумевается совокупность основных прав, обязанностей и ответственность сторон. Особенности заключения договора на перевозку грузов на международных воздушных линиях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	39.	Грузовая накладная. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке Грузовая авианакладная (Air Waybill) - документ, который выписывает перевозчик или уполномоченный агент, в котором подтверждается наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика. Назначение, форма, структура. Документооборот при оформлении груза к перевозке.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	40.	Грузовые тарифы. Классификация тарифов на	2	ОК 01, ОК

		внутренних и международных воздушных линиях Грузовой тариф - эта установленная цена перевозчиком за перевозку одного кг груза от пункта отправления до пункта назначения по определенному маршруту. Внутренние и международные грузовые тарифы делятся на 3 категории: 1. Основные грузовые тарифы (М, N, Q) 2. Специальные грузовые тарифы (С) 3. Классовые грузовые тарифы (R, S) Необходимо рассмотреть каждую категорию грузовых тарифов		02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	41.	Сборы, взимаемые при оформлении груза к перевозке Перевозка грузов производится согласно тарифам и сборам, опубликованных перевозчиком по тарифу, действующему на день оформления грузовой накладной. Тарифы не включают таксы: аэропорта, таможни, сборы за доставку, страхование груза, налоги, пошлины	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	42.	Правила оформления грузовой накладной на внутренних и международных воздушных линиях Рассматривается правила оформления грузовой накладной по каждой графе на внутренних и международных воздушных линиях Оформление грузовой накладной на внутренних и международных воздушных линиях	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	43.	Правила перевозки почты Почтовые правила - основной документ, регламентирующий производственную деятельность почтовой связи. Почта - совокупность почтовых отправлений и закрытых почтовых вещей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		Воздушная перевозка почты осуществляется: а) по договорам между авиапредприятиями и предприятиями связи; б) по разовым заявкам. В договорах о воздушной перевозке почты должны предусматриваться плановые объемы перевозок на год по каждому аэропорту с поквартальной разбивкой.		
		11. Нерегулярные (чартерные) перевозки	4	
	44.	Виды чартеров Под чартером понимается фрахт воздушного судна с экипажем для выполнения единичного рейса или определенной программы полетов вне твердого расписания В зарубежной практике различают ряд коммерческих разновидностей чартеров, а также три основных вида чартерных авиаперевозок различаемых по условиям использования самолетом: чартерные, тайм-чартер, блок-чартер. Условия договора на чартерный рейс Договора на чартерную перевозку с авиакомпаниями могут быть трех видов: а) договор на квоту мест на регулярных авиарейсах; б) агентское соглашение; в) чартер (аренда самолета) В зависимости от ситуации договор на перевозку чартера может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - заказчик). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и несколько заказчиков с другой стороны). Основные права, обязанности и ответственность сторон на чартерный рейс	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

	45.	Тарифы на заказные и чартерные перевозки Стоимость чартерного рейса определяется для каждого типа ВС из расчета стоимости 1 летного часа, умноженного на продолжительность полета. Если чартер заказывают несколько заказчиков, то стоимость чартера распределяется пропорционально предъявленной коммерческой загрузки каждого заказчика к общей полезной загрузке чартерного рейса Расчет чартерного рейса для 2-х заказчиков Определение стоимости чартера и распределение оплаты для каждого заказчика, исходя из полезной коммерческой загрузки каждого заказчика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
		12. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях	14	
	46.	Международный рынок услуг на воздушном транспорте Анализ воздушных перевозок на международных воздушных линиях: - по объему перевозок - по странам лидерам - по авиакомпаниям - по типам ВС - по международным альянсам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	47.	Договор на перевозку пассажиров на международных воздушных линиях Под договором на воздушную перевозку пассажира на международных воздушных линиях подразумеваются определенные обязанности, права и ответственность сторон. На каждую воздушную перевозку между перевозчиком и пассажиром должен быть заключен	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		отдельный договор. Договор на перевозку пассажира на МВЛ отличается от внутреннего договора некоторыми особенностями, такими как: прохождением таможенного контроля, прохождением паспортно-визового контроля и другими видами государственного контроля В зависимости от ситуации договор на перевозку пассажира может быть: 1. Двухсторонний (перевозчик - пассажир). 2. Многосторонний (несколько перевозчиков с одной стороны и пассажир или группа пассажиров, с другой стороны) Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях		
	48.	Монреальская конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок 20 августа 2017 г. для России вступил в силу новый правовой режим международных воздушных перевозок, установленный Монреальской Конвенцией для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок, принятой в Монреале 28 мая 1999 г. Эта Конвенция, в частности, определяет пределы ответственности авиакомпаний за задержку международных рейсов и за утрату багажа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	49.	Виды и типы пассажирских тарифов на МВЛ В международной практике воздушных перевозок существуют отдельные группы тарифов, которые определяются порядком их разработки и условиями применения. Различают несколько видов тарифов: - опубликованные тарифы IATA - опубликованные тарифы авиакомпаний	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

		- конфиденциальные тарифы авиакомпаний - специальные предложения (рекламные тарифы) Оформление дополнительных сборов на международных воздушных линиях		
	50.	Общие правила заполнения пассажирского билета на международных воздушных линиях Отражение расчета стоимости перевозки в соответствии с международной тарифной системой Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях Заполнение пассажирских билетов по определенному маршруту в соответствии с международной тарифной системой Оформление дополнительных сборов на международных воздушных линиях Оформление дополнительных сборов на МСО (за багаж, компенсацию за отказ от полета) по определенному маршруту в соответствии с международной тарифной системой	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	51-65.	Курсовая работа	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
	Практические занятия:		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

	1.	Расчет времени движения самолета по расписанию	1	
	2.	Составление первоначального и нового графика оборота самолета	1	
	3.	Разработка одного нормального и двух специальных тарифов	1	
	4.	Оформление билета от ТКП	1	
	5.	Оформление электронных авиабилетов от имени перевозчика	1	
	6.	Квитанция разных сборов. Оформление квитанции разных сборов	1	
	7.	Оформление квитанции платного багажа на ВВЛ и МВЛ	1	
	8.	Оформление справки о возврате	1	
	9.	Оформление нового билета	1	
	10.	Оформление дополнительных сборов при возврате (изменении условия договора) билета	1	
	11.	Оформление грузовой накладной на внутренних и международных воздушных линиях	1	
	12.	Расчет чартерного рейса для 2-х заказчиков	1	

	13.	Оформление пассажирского билета на международных воздушных линиях	1	
	14.	Оформление дополнительных сборов на международных воздушных линиях	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02			185	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ. Тема 1. Система качества и услуги на воздушном транспорте. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 2. Основные технологические зоны аэропорта. Взаимодействие аэропорта и авиакомпании Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 3. Воздушное законодательство. Структура и использование воздушного пространства. Виды ответственности. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 4. Цели, задачи и структура Международной организации гражданской авиации (International Civil Aviation Organization). Международные стандарты и рекомендуемая практика. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 5. Международные конвенции (Варшавская, Чикагская, Монреальская и др) и коммерческие соглашения (пять свобод воздуха) в области гражданской авиации Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы.			96	

Тема 6. Основные термины и определения в организации перевозочного процесса. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 7. Структура Службы организации пассажирских перевозок (СОПП) Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 8. Должностные инструкции сотрудников СОПП Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 9. Технология обслуживания пассажиров на прибытие и отправление Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 10. Организация обслуживания транзитных и трансферных пассажиров. Оформление рекламации при перевозке багажа Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 11. Комплектование коммерческой загрузки рейса и оформление рейсовой документации. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Работа с конспектом лекций. Проработка учебной литературы. Ответить на вопросы. Тема 12. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите. Углубленное изучение пройденной темы рассмотренное на учебном занятии. Ответить на вопросы, Подготовка презентации по одной из выбранных тем.		
Тема 2.2 Культура обслуживания Особенности взаимоотношений в коллективе. Пути совершенствования общения. Язык тела или невербальные коммуникации. Речевой этикет. Влияние чувств на действия сотрудника гражданской авиации. Правила делового этикета. Толпа, ее виды и персоны. Коммуникационные барьеры, способы преодоления. Какое значение имеет жалоба, положительные и отрицательные аспекты. История этикета.	10	
Тема 2.3 «Регулирование перевозок и реализация услуг на воздушном транспорте» 1. Содержание государственного регулирования деятельности в области авиации:	83	

- Виды ответственности за нарушение использование воздушного пространства. - Цель государственного регулирования и контроля деятельности в области авиации. - Виды авиации - Аттестация авиационного персонала. - Экипаж воздушного судна: лётный, кабинный. 2. Условия договора на перевозку пассажиров на ВВЛ и на МВЛ - Воздушный кодекс РФ. Основные положения., гл.15. Воздушные перевозки - Воздушный кодекс РФ. Основные положения., гл.17. Ответственность перевозчика - ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Общие положения 3. Расписание движения воздушных судов - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по контрольным вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - составление графика оборота 4. Образование пассажирских тарифов на воздушном транспорте, их регистрация на внутренних воздушных линиях. - Порядок представления на регистрацию тарифной информации. - Приказ Минтранса России от 25.09.2008г. № 155 «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации» (в редакции Приказов Минтранса РФ от 16.03.2009 № 39, от 05.04.2013 №110, от 16.07.2014 №187) 5. Перевозочные документы, применяемые на внутренних воздушных линиях. - Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (издание N17) - действует с 01.10.19г. 6. Условия применения тарифов. Приказ Минтранса России от 25.09.2008г. № 155 «Правила формирования и применения тарифов на регулярные воздушные перевозки пассажиров и багажа, взимания сборов в области гражданской авиации» (в редакции Приказов Минтранса РФ от 16.03.2009 № 39, от 05.04.2013 №110, от 16.07.2014 №187) 7. Правила перевозки багажа на ВВЛ и МВЛ.		

-ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Перевозка багажа 9. Правила перевозки грузов и почты на внутренних и международных воздушных линиях. -ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов» Перевозка грузов 10. Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров, изменение условия договора перевозки 11. Нерегулярные (чартерные) перевозки. 12. Общие правила оформления перевозки пассажиров на международных воздушных линиях 13. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. (15 заданий х 2ч.=30ч) 14. Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося: -планирование выполнения курсового проекта (работы) -определение задач работы -изучение литературных источников		
Тематика курсовых работ: 1. Изучение внутреннего и международного рынка услуг воздушного Транспорта 2. Содержание и сущность договора воздушной перевозки 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности в ГА 4. Формы и методы государственного регулирования авиационных перевозок 5. Пассажирские авиабилеты, применяемые от ТКП, формы, назначения купонов билета 6. Пассажирские авиабилеты, применяемые от перевозчика, формы, назначения купонов билета 7. Содержание расписания движения воздушных судов 8. Расчет временных параметров и нормативы, учитывающие при составлении расписания 9. Методы и способы бронирования мест на воздушном транспорте и условия их применения 10. Организация системы продажи авиатранспортных услуг, оформление перевозки и взаиморасчетов 11. Условия применения государственных и коммерческих льгот на воздушную перевозку		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3

12. Особенности оплаты и оформления перевозки пассажиров с учетом их индивидуальных потребностей 13. Услуги, связанные с воздушной перевозкой пассажиров 14. Образование, регистрация и опубликование тарифной информации на внутренних воздушных линиях 15. Нормальные и специальные тарифы. Условия их применения 16. Выбор оптимальных решений в условиях нестандартных ситуаций 17. Процедуры возврата билета на ВВЛ 18. Процедуры обмена (замены) билета на ВВЛ 19. Порядок возврата сумм при отказах пассажира или изменений условий перевозки 20. Перевозка личных вещей пассажиров воздушным транспортом 21. Тарифы и оформление оплаты багажа на воздушном транспорте 22. Коммерческая работа перевозчика при перевозке грузов воздушным транспортом 23. Грузовая накладная, применяемая от ТКП и от перевозчика 24. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях 25. Условия договора на чартерные перевозки 26. Договор на воздушную перевозку грузов и почты на воздушном транспорте 27. Международное регулирование воздушных сообщений 28. Перевозочные документы, применяемые на международных воздушных линиях 29. Тарифы на заказные и чартерные перевозки		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07, ОК 09, ПК 2.1-2.3
Учебная практика Виды работ: Организация сервисного обслуживания на транспорте. Тема 2.1 Обработка документации перевозочного процесса • Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07,

• Взаимодействие со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технология работы специалистов СОП. • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. 2Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров вылетающих рейсом. • Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа. • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости. • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми. Подготовка и оформление ведомости регистрации Подготовка и оформление багажной ведомости Оформление декларации на несопровождаемого ребенка, расписки на перевозку беременной женщины и новорожденного ребенка, посадочного талона, багажных бирок (в т.ч. трансферных), сетки-шахматки для контроля явки на посадку Подготовка и оформление СЗВ Подготовка и оформление центровочного графика Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках перевозчика Правила и оформление перевозки различных категорий пассажиров на бланках ТКП Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие внутренние воздушные перевозки		ОК 09, ПК 2.1-2.3
Производственная практика Тема 1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ на внутренних воздушных линиях Содержание: 1.1 Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних воздушных линиях	576	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05--07,

1.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета • Организация работы службы организации пассажирских перевозок. • Организация обслуживания пассажиров и обработка их багажа • Регистрация пассажиров и оформление багажа 1.3 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения 1.4 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера 1.5 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, Бизнес-пассажиров), больных, пассажиров с ограниченными возможностями, несопровождаемых детей 1.6 Организация обслуживания пассажиров при возникновении «сбойных» (нестандартных) ситуаций (порядок предоставления услуг) Тема 2. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ на международных воздушных линиях Содержание: 2.1 Организация и технология приема багажа на МВЛ перевозку грузов и почты ВТ.		ОК 09, ПК 2.1-2.3
Всего часов	1432	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 30.01.2024).
5. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»
6. Международные стандарты и рекомендуемая практика. Упрощение формальностей. Приложение 9 к Конвенции о Международной ГА. - ИКАО, 1990.
7. Отраслевой стандарт «Условия транспортировки грузов».
8. Сборники АИП по аэродромам и трассам РФ

Нормативные документы:

- 2.1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).
- 2.2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание первое-1992.
- 2.3 ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
- 2.4. ИАТА АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании». /4-е издание. – 2001.
- 2.5 Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебники и учебные пособия:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг. – М.: Советский спорт, 2005.
2. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.
3. Крыжановский А. Г., Шашкин В.В. Управление транспортными системами. Части 1,2,3,4. – СПб.: Северная звезда, 2003.
4. Транспортное экспедирование. / Учебник. – М.: Рос- Консульт, 2002.
5. Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. Единая транспортная система /Учебник 2-ое издание. – М.: Академия, 2004.

6. Николашин В.М. Сервис на транспорте. / Учебное пособие. – М.: Академия, 2004.
7. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов. – М.: Академия, 2004.
8. Павлова И.П., Романович В.К. Сервисная деятельность. – СПб.: ГУАП, 2002.
9. Костромина Е.В. Маркетинг авиакомпании в условиях рынка. – М.: Высшая коммерческая школа «Авиабизнес», 2005.
10. Костромина Е.В. Менеджмент авиакомпании в условиях рынка. – М.: Высшая коммерческая школа «Авиабизнес», 2005.
11. Олянюк П.В. Воздушный транспорт в современном мире. / Учебное пособие. – СПб.: Академия гражданской авиации, 2002.
12. Афанасьев В.Г. Основы внешнеэкономической и коммерческой деятельности в системе воздушного транспорта. – М.: Воздушный транспорт, 2004.
13. Е.В. Костромина “Экономика авиакомпании” – НОУ ВКШ “Авиабизнес”, Москва, 2005г.

Дополнительная литература:

1. Папирян Г.А. Международные экономические отношения: маркетинг в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2000.
2. Елисеев Б. П. Воздушные перевозки: нормативные акты, комментарии и рекомендации. /Судебная практика. Образцы документов. (Серия «Юридические справочники»). – М., 2001.
3. Квартальный В.А., Зорина Е.В. Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности./ Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2001.4.4.
4. Сиваков О.В., Новосельцев А.Б. и др. Транспортное право. / Учебное пособие. – М.: Былина, 2002.
5. Табель внутренней информации. МГА, 1990.
6. Наставление по производству полетов. МГА, 1985.
7. Руководство по центровке и загрузке. МГА, 1983

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
 2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
 3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
 4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
 5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
 6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru> .
- Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>

Организация и управление коммерческой деятельностью авиапредприятий и аэропортов

1. И.В.Потапов «Коммерческая деятельность на воздушном транспорте» (Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева) учебное пособие, 2018 г.

2.А.В. Азизова, В. П. Махитко «Аэропорты и аэропортовая деятельность»: учебное пособие: - Ульяновск : УИ ГА, 2020.

Управление персоналом

Основные источники:

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 07.04.2024).

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537954> (дата обращения: 07.04.2024).

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536846> (дата обращения: 07.04.2024).

4. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538116> (дата обращения: 07.04.2024).

5. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541508> (дата обращения: 07.04.2024).

Дополнительные источники:

1. М.И. Бухалков Управление персоналом предприятия. Учебник М.: Издательство «Экзамен», 2005Ю.А. Цыпкин, А.Н. Аюкшинов Управление персоналом Учебник – М.: Издательство «Мир», 2004

2. А.А. Сакли Управление персоналом предприятия Учебное пособие, СПб, 2004.

3. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами Учебник – М.: ИНФРА-М, 2005.

4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб пособие для студ сред проф учеб заведений — 3-е изд., стер. М.: Издательство Центр «Академия», 2005

5.В.А. Спивак Организационное поведение и управление персоналом — СПб: Питер, 2000.

6. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник — М.: Аспект Пресс, 2001.

7. Трудовой кодекс РФ.

Управленческая психология и профессиональная этика

Основные источники:

1. Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18998-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555654> (дата обращения: 07.04.2024).

2. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535172> (дата обращения: 07.04.2024).

3. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536247> (дата обращения: 07.04.2024).

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 07.04.2024).

5. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543937> (дата обращения: 07.04.2024).

6. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542140> (дата обращения: 08.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Волоконогова О.Д. Управленческая психология Учеб для студ учреждений сред проф образ, М.: Форум, 2008.
2. Шикун А.Ф. Управленческая психология, учеб пособие. М.: Аспект Пресс, 2006
3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учебник для средн спец заведений, М., 2007.
4. Руденко А.М. Управленческая психология. Ростов-на-Дону, 2010
5. Островский Э.В. Психология управления Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2008.

Культура обслуживания

Основные источники:

1. Психология делового общения Г.В. Бородина М.: Инфра-М, 2006
2. Тренинги и ролевые игры О.В. Горянов Ростов-на-Дону «Феникс», 2009
3. Прикладная этика Г.Ю. Лазновская, Вологда: «Учитель», 2008

Дополнительные источники:

1. Современный этикет Э.Я. Соловья «Ось-89», 2007.
2. Психологические основы менеджмента, учебное пособие для ВУЗов, Шарипов Ф.В., 2008.
3. Блинова С.Ф. Учебное пособие «Профессиональная этика и культура обслуживания пассажиров на воздушном транспорте», СПАТУГА, 2007

Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ.

1. «Расчет коммерческой загрузки и центровки воздушных судов» (Расчет коммерческой загрузки и центровки воздушных судов: учебное пособие / составитель А. Е. Островерхов. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2019. — 93 с.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»; «Управления качеством и персоналом».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация.

Технические средства обучения:

- аудио/видео записи, слайды;
- видеофильмы из курса культуры обслуживания, регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте;

- карточки для проведения ролевых игр;
- образцы отчетных документов;
- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов;
- ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте».

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным

планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Транспортная система России»; «Технические средства (по видам транспорта)»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и дисциплин модулей: «Организация производства», «Аэропорты гражданской авиации», «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)» и «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)».

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы -задания; - Защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; - Контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. - Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Экзамены по междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен по модулю.

	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ;	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте.	

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять эффективного поиска необходимой информации; Грамотное использование различных источников информации, включая электронные.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на

транспорте (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7 _____ Ковалева Л. А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №5 _____ Чугунова С.А.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №1 _____ Коломейчук А.Ю.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____Шестаков А.И.

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля— является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основные построения транспортных логических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, принятых в грузовой работе;

- правила перевозки грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

3. Место профессионального модуля в структуре ППСЗ

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу

Профессиональный модуль изучается в 3,4,5,6 семестрах.

4.Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 784 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 676 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 452 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 224 часа;

учебной практики-36 часа и производственной практики – 72 часа.

5.Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация транспортно-логистической деятельностью (по видам транспорта)», том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную

	переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2	Раздел 1. Транспортная экспедиторская деятельность на ВТ	313	210	42	-	103	-	-	-
ПК 3.1- 3.3	Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок на ВТ	138	94	16	-	44	-	-	-
ПК 3.2-3.3	Раздел 3. Организация перевозки грузов на особых условиях на ВТ	261	148	46	-	77	-	36	-
ПК 3.1-3.3	Производственная практика, часов	72							72
	Всего:	784	452	104	-	224	-	36	72

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ. 03 Транспортная экспедиторская деятельность на ВТ			676	
МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)			313/210	
Тема 1. Агентская деятельность на воздушном транспорте	Содержание		56/38	
	1.	Введение. Основные понятия агентской деятельности.	2	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Основы агентской деятельности. Сущность, содержание и функции агентских отношений. Понятия агентского договора.	4	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Принципы построения агентской деятельности при продаже перевозок. Система продажи пассажирских перевозок. Особенности продажи перевозок через собственную сеть. Продажа перевозок через агентскую сеть. Продажа перевозок через ТКП и BSP. Агентское соглашение по продаже пассажирских перевозок. Субагентское соглашение по	14	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

		продаже пассажирских перевозок. Агентское соглашение по продаже грузовых перевозок. Субагентское соглашение по продаже грузовых перевозок. Семестровая контрольная работа		
	4.	Принципы построения агентской деятельности при продаже грузовых перевозок Субагентское соглашение по продаже грузовых перевозок.	2	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.	Организация договорной работы в аэропортах. Стандартное соглашение о наземном обслуживании ИАТА (АНМ 810). Договор на топливное обеспечение полетов. Договор на техническое обслуживание ВС. Дополнительные договора на предоставление различных услуг в аэропорту.	6	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6.	Дифференцированный зачет	2	
		Практические занятия	8	
	1.	Ознакомление с разновидностью агентов.	2	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Агентская сеть по продаже пассажирских и грузовых перевозок на рынке СПб	2	
	3.	Оптовая продажа перевозок через туроператоров.	2	
	4.	Субагентский договор на обслуживание в аэропорту.	2	

Тема 2. Организация транспортной логистики	Содержание		71/48	
	1.	Введение. Исторические корни логистики.	2	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Основы логистики как науки и сферы бизнеса.	6	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02,
		Этапы развития логистики.	2	

		Логистические потоки. Классификация потоков.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Основные задачи логистики. Функции логистики	2	
	3.	Место транспорта в структуре общественного производства	6	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Транспорт общего пользования. Внутрипроизводственный транспорт	2	
		Основы и основные задачи транспортной логистики.	2	
		Основные принципы технологии перевозочного процесса	2	
	4.	Процесс организации перевозки грузов.	6	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Иерархическая структура перевозок.	2	
		Технологические схемы процесса перевозки грузов	2	
		Показатели для измерения эффективности перевозочного процесса.	2	
	5.	Транспортно - складская логистика.	8	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Структура транспортно-складских комплексов. Виды и функции складских комплексов и складов. Роль складов в логистике.	2	
		Состав грузового комплекса.	2	
		Средства механизации и оборудование для обработки грузов	2	
		Основные понятия технологического процесса на складе.	2	
	6.	Транспортная документация.	8	ПК 3.1- ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Оформление товарно-транспортной накладной	2	
		Оформление счет - фактуры.	2	
		Акт загрузки товаров в автотранспортное средство. Доверенность на перевозку груза.	2	
		Сертификат качества на груз. Сертификат о происхождении Карантинный сертификат. Сертификат безопасности.	2	
		Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия		10	ПК 3.1- ПК 3.3

	1.	Роль логистики на этапах производственной деятельности. Основные сферы логистики.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Традиционный и логистический подходы транспортного процесса.		
	3.	Выбор перевозчика. Составление маршрутов движения транспорта.		
	4.	Виды и функции складских комплексов и складов. Роль складов в логистике.		
	5.	Заполнение документации.		

Тема 3 Риски и страхование	Содержание:		93/62	
	1	Риск	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Понятие и структурная характеристика риска.	2	
		Классификация рисков	2	
		Концепция управления риском	2	
	2.	Страхование как метод управления риском	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Особенности страхования как метода управления риском	2	
		Роль страхования в экономике	2	
		Достоинства и недостатки страхования как метода управления риском	2	
	3	Страхование	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
		Основные понятия, определения, формы и принципы страхования	2	
		Цель, задачи и базовые понятия принципы страхования	2	
		Основы государственного регулирования и лицензирования страховой деятельности в РФ.	2	

		Страховые резервы. Страховая выплата.	2	09
		Общие положения о договоре страхования	2	
	4	Отрасли и виды страхования	8	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Характеристика видов личного страхования	2	
		Имущественное страхование	2	
		Добровольное и обязательное страхование, основные принципы.	2	
		Обязательное государственное страхование. Медицинское, пенсионное, экологическое страхование	2	
	5	Специфика страховой деятельности на транспорте	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Страховые риски на транспорте	2	
		Страхование средств наземного транспорта. ОСАГО, КАСКО	2	
		Страхование водного транспорта	2	
		Карго- страхование грузов	2	
		Генеральный полис	2	
		Семестровая контрольная работа	2	
	6	Особенности страхования на воздушном транспорте	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Авиационные риски	2	
		Страхование на воздушном транспорте	2	
		Монреальская и Варшавская конвенция	2	
		Воздушный кодекс Российской Федерации (ст.131-135)	2	
	7	Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК
		Страхование воздушных судов	2	

		Страхование гражданской ответственности авиаперевозчиков и эксплуатантов воздушных судов	2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Добровольное страхование на воздушном транспорте	2	
	8	Расследование страховых случаев	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае.	2	
		Акт о страховом случае, содержание и порядок составления.	2	
		Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия:		12	
	1.	Оценка и управление рисками в страховании	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Особенности расчета тарифных ставок в страховании жизни	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Составление проектов общих документов страхования.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,

				ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4.	Выявление специфики видов страховой деятельности на воздушном транспорте.	2	ПК 3.1,3.2
	5.	Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами. Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6.	Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Тема 4 Технология взаиморасчетов	Содержание:		93/62	
	1.	Введение:	2	ПК 3.1-3.2
	2.	Особенности финансовых отношений в авиационном бизнесе	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Классификация партнеров Авиакомпаний по авиационному бизнесу.	1	
		Особенности производственной деятельности авиакомпании		
		Центр расчетов авиакомпании. Организационная структура.	1	

		Основные функции отделов Центра расчетов авиакомпании.	2	
		Системы продажи пассажирских авиаперевозок	2	
		Аккредитация агентов от ТКП и Авиакомпаний.	2	
		Код Агента. Информация, содержащаяся в Валидаторе Агента.	2	
	3.	Соглашения по продаже перевозок	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентами ТКП, BSP, ARC	2	
		Агентские и субагентские соглашения по продаже авиаперевозок. Продажа перевозок через другие авиакомпании.	2	
		Договор по «Интерлайн» «Код- Шеринг» соглашениям. Семестровая КР	2	
	4.	Учет и контроль движения бланков строгой отчетности (БСО)	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Организация учета движения БСО. Схема движения БСО.	2	
		Контроль отчетов и продаж пассажирских перевозок и учет рассылки БСО.	2	
		Отчет агента о продаже пассажирских и грузовых перевозок.	2	
		Учет и контроль движения документации строгой отчетности (БСО). Семестровая КР	2	
	5.	Взаиморасчеты с другими авиакомпаниями	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК
		Технология взаиморасчетов в системе ТКП.	2	

		Технология движения информации и денежных средств через ТКП	2	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6.	Обработка рейсовой документации с рейсов	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
		Регистрация рейсовой документации с рейсов	2	
		Расценка перевозочной документации и контроль правильности оформления документов Агентами.	2	
		Прорейтовые соглашения. Прорейтирование пассажирских перевозок.	2	
	7.	Обработка грузовой перевозочной документации.	6	
		Виды и формы оплат грузовых перевозок.	2	
		Классификация грузовых тарифов.	2	
		Прорейтовые соглашения. Прорейтирование грузовых перевозок.	2	
	8.	Общая схема документооборота и организация архивов	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК
		Общая схема документооборота перевозочных документов.	2	
		Организация архивов пассажирских перевозочных документов.	2	
		Инвентаризация перевозочных документов.	2	
		Дифференцированный зачёт	2	

				09
	Практические занятия:		12	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1,2	Практическое занятие №1, 2. «Характерные ошибки агентов по продаже перевозок, выявленные при обработке перевозочной документации»	4	
	3.	Практическое занятие №3. «Процедура движения БСО»	2	
	4.	Практическое занятие №4. «Преимущества работы в ТКП, BSP, ARC»	2	
	5.	Практическое занятие №5. «Расчет прорейта по пассажирским перевозкам»	2	
	6.	Практическое занятие №6 «Расчет прорейта по грузовым перевозкам»	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 03			103	
Тема 1. Агентская деятельность: Разновидности посредников. Критерии классификации агентов, связанные с полярными шкалами «Естественные – искусственные» и «Материальные – виртуальные». Конфликты, возникающие из отношений «Принципал – агент». Факторы, определяющие агентский конфликт. Структура и виды агентских затрат. Виды агентской деятельности туроператора (классическая, презентативная, совмещенная). Рыночные каналы продвижения туристического продукта.			18	
Тема 2. Организация транспортной логистики Понятие и сущность транспортной логистики. Виды транспорта. Роль транспорта в процессе производства. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования Выбор типа транспортного средства. Выбор вида транспортного средства. Совместное планирование транспортных процессов со складскими и производственными операциями. Совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса. Определение рациональных маршрутов поставки.			23	
Тема 3 Риски и страхование. Специфика и виды страховой деятельности на воздушном транспорте. Основные понятия и определения в области страхования на воздушном транспорте. Основные виды страховой деятельности на воздушном транспорте. Понятие рисков и их виды. Основные виды транспортных рисков. Виды личного страхования на воздушном транспорте. Система				

ответственности перевозчика за багаж и груз. Порядок страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика	31	
Тема 4. Технология взаиморасчетов. Классификация партнеров Авиакомпаний по бизнесу: перечень субъектов, участвующих в авиационном бизнесе и функции. Бланки перевозочных документов авиакомпаний и нейтральные бланки ТКП/BSP, Функции Транспортной Клиринговой Палаты авиапредприятий. Функции Расчетной Палаты ИАТА. Состав, сроки и порядок поступления перевозочной документации с рейсов Авиакомпаний. Виды оплаты грузовой перевозки. Инвентаризация перевозочной и расчетно-финансовой документации.	31	

Раздел 2 ПМ.03 Обеспечение грузовых перевозок на ВТ		138	
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		138/94	
Тема 1. Организация грузовых перевозок на ВТ	Содержание:	138/94	ПК 3.1-3.2
	1. Введение. Цели и задачи. Термины, определения. Нормативно – правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2. Структура, функции и организация работы грузовых терминалов/складов.	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

				ОК 07, ОК 09
		Организационная структура и функции грузового терминала/склада	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Транспортно-складская логистика.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Транспортно-экспедиторские услуги и их классификация.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

		Функциональные обязанности персонала грузового терминала:	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Начальника смены; Диспетчера смены;	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Приемосдатчика груза; Кладовщика/Заведующего складом.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Технология обслуживания грузов.	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Семестровая контрольная работа	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК

				02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Организация выдачи грузов	10	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Организация приёма грузов с ВС.	1	
		Порядок размещения груза на склад и информирование получателя.	1	
		Выдача груза со склада временного хранения.	2	
		Бездокументные грузы и меры по их установлению.	2	
		Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформление.	2	
		Инвентаризация складов	2	
	4.	Перевозка грузов на особых условиях	24	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Перевозка партии животных.	4	
		Перевозка скоропортящихся грузов.	4	
		Перевозка человеческих органов.	1	
		Перевозка «влажных» грузов	1	
		Перевозка бранных останков.	2	
		Перевозка трансферных грузов.	2	
		Перевозка грузов сопровождающими.	2	
		Перевозка нестандартных грузов.	2	
		Перевозка ценных грузов.	2	
		Диспетчеризация процесса перевозки грузов	2	
		Семестровая контрольная работа	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

				05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.	Понятие груза и составляющей транспортной характеристики груза	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Транспортная классификация грузов и технические средства для перевозки грузов	1	
		Физико-механические характеристики грузов. Методы обработки данных о грузах.	1	
	6.	Транспортная характеристика грузов	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Специфические свойства грузов. Транспортная характеристика генеральных грузов.	2	
		Транспортная характеристика наливных грузов.	1	
		Транспортная характеристика насыпных и навалочных грузов.	1	
	7.	Штучные грузы и способы их перевозки	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Понятие о таре и упаковке грузов.	2	
		Транспортная маркировка.	2	
		Технические средства упаковки грузов.	2	
		Нагрузки, действующие на тару в процессе перевозки грузов.	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Расчёт прочности транспортной тары.	1	
	8.	Пакетизация грузов	6	ПК 3.1,

		Основные понятия пакетизации грузов. Принцип пакетизации грузов.	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Транспортный пакет.	1	
		Нагрузки, действующие на пакет в процессе перевозки.	1	
		Средства скрепления пакетов. Расчёт прочности средств скрепления пакетов	2	
	9.	Контейнеризация грузов	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Назначение контейнеров. Основные технологические характеристики контейнеров.	2	
		Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах. Нагрузки, действующие на грузы в процессе перевозки контейнеров.	1	
		Экономические аспекты контейнерной перевозки грузов.	1	
		Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия:		16	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	1.	Практическое занятие № 1. Ознакомление инфраструктурой грузового терминала. Просмотр фильма	2	
	2.	Практическое занятие № 2. Порядок оформления «Акта о неисправностях», «Коммерческого акта по грузу»	2	
	3.	Практическое занятие № 3. Особенности перевозки грузов различных категорий	2	
	4.	Практическое занятие № 4. Классификация грузов	2	
	5.	Практическое занятие № 5. Специфические свойства грузов	2	
	6.	Практическое занятие № 6. Виды упаковки грузов, маркировка	2	
	7.	Практическое занятие № 7. Процесс пакетизации грузов.	2	
	8.	Практическое занятие № 8. Типы контейнеров	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.03 Тема 1. Организация грузовых перевозок на ВТ Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений Транспортно-складская логистика. Инфраструктура грузового терминала. Порядок размещения груза на склад и информирование получателя. Бездокументные грузы и меры по их установлению. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформление Перевозка грузов на особых условиях			44	
Раздел 3 ПМ.03 Организация перевозки грузов на особых условиях на ВТ			225	
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях			225/148	
Тема 1. Организация перевозки опасных грузов	Содержание:		93/62	
	1.	Введение Цель, основные задачи курса. Связь предмета с другими учебными дисциплинами	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Общие принципы перевозки опасных грузов	16	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Особенности перевозки и ограничения установленные для некоторых ОГ.	2	
		Требования законодательства нормативных документов регламентирующих перевозку ОГ.	4	
		Технические инструкции по перевозке ОГ. Подготовка сопроводительной документации.	2	
		Классификация ОГ.	2	

		Меры предосторожности, скрытой в грузовой отправки.	2	
		Меры предосторожности при обработке ОГ на земле.	2	
		Семестровая контрольная работа	2	
	3.	Организация приёма опасных грузов к перевозке	12	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Обязанности авиационного предприятия (эксплуатанта)	2	
		Требования, предъявляемые к таре и упаковке ОГ.	1	
		Упаковочные комплекты.	1	
		Маркировка грузов ОГ.	1	
		Бронирование грузовых отправок.	2	
		Приём ОГ на склад временного хранения.	1	
		Комплектование ОГ по рейсам и передача их на борт ВС.	1	
		Размещение и крепление ОГ на борту ВС.	1	
		Семестровая контрольная работа	2	
	4.	Организация выдачи опасных грузов	8	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Организация приёма ОГ с борта ВС.	2	
		Порядок размещения ОГ на склад и информирование получателя.	2	
		Выдача ОГ со склада.	2	
		Неисправности, возникающие при перевозке ОГ и порядок их оформление.	2	
	5.	Организация перевозки радиоактивных материалов	12	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК
		Общие требования, предъявляемые к радиоактивным материалам перевозимых ВТ.	2	

		Требования предъявляемые таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок.	4	05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Меры предосторожности при размещении и хранении радиоактивных грузов на складе	2	
		Меры предосторожности при обработке и размещении радиоактивных грузов на борту ВС.	2	
		Дифференцированный зачет	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия:		12	
	1.	Порядок заполнения сопроводительной и рейсовой документации	4	
	2.	Работа с техническими инструкциями ИКАО по безопасной перевозке ОГ по воздуху.	4	
	3.	Порядок оформления перевозочной и рейсовой документации по прибытии ОГ в аэропорт назначения/трансфера.	2	
	4.	Порядок оформления перевозочной и рейсовой документации при перевозке радиоактивных материалов и веществ.	2	

Тема 2. Авиационная безопасность	Содержание:		132/86	
	1.	Введение	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	2.	Внутриотраслевая система обеспечения авиационной безопасности ГА в РФ.	6	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Общие сведения о терроризме. АНВ в деятельность ГА.	2	
		Понятие о терроризме. Цели, причины, средства экономическая база, методы террористов.	2	
		Понятие об авиационной безопасности и БП в ГА. Меры обеспечения авиационной безопасности.	2	
	3.	Нормативно – правовая база обеспечения авиационной безопасности.	6	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Международная организация Гражданской авиации в области АБ. Стандарты и рекомендуемая практика ИКАО по АБ. ИКАО. Конвенции в области АБ.	2	
		Положение законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, регламентирующие обеспечение авиационной и транспортной безопасности. ФЗ « О транспортной безопасности» от 09.02.07 ФЗ-16, ФАП 142 от 28.11.2005 «Требования АБ к аэропортам», Приказ 104 от 25.07.07 «Правила проведения предполетного и послеполетного досмотра», Федеральная система.	4	
	3.	Организация деятельности аэропорта по обеспечению АБ.	4	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Обеспечение безопасности аэропорта. Охрана ВС и других объектов ГА. Инженерно-технические средства обеспечения АБ.	2	
		Система допуска лиц и транспортных средств в контролируемую зону аэропорта. Пропускной и внутриобъектовый режим.	2	
	4.	Взрывные устройства и их элементы. Взрывчатые, зажигательные и отравляющие вещества. Огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное оружие.	6	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

		ВУ и их элементы. Классификация ВУ по назначению. Способы маскировки ВУ.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Виды оружия, конструктивные элементы оружия. Порядок перевозки оружия на ВТ.	2	
		Семестровая контрольная работа	2	
	5.	Обеспечение авиационной безопасности аэропорта и авиапредприятия.	3	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Организация пропускного и внутри объектового режима в аэропорту и авиапредприятии. Транспортная безопасность.	2	
		Охрана ВС и других объектов ГА.	1	
	6.	Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки. Способы несанкционированной доставки на воздушное судно предметов и веществ, запрещенных к перевозке. Методы их выявления	4	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Основные данные о ВУ, ВВ, оружии и боеприпасов. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки.	2	
		Способы несанкционированной доставки на воздушное судно предметов и веществ, запрещенных к перевозке. Методы их выявления.	1	
		Порядок перевозки оружия на воздушном транспорте	1	
	7.	Организация и процедуры досмотра пассажиров, авиаперсонала, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов.	3	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Оборудование пунктов досмотра. Характеристика технических средств досмотра. Технология производства досмотра пассажиров, авиаперсонала, ручной клади, багажа, груза, почты и бортовых запасов.	2	
		Семестровая контрольная работа	1	

	8.	Организация и процедуры досмотра пассажиров, авиаперсонала, ручной клади, багажа, груза и бортовых запасов	4	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Оборудование пунктов досмотра	1	
		Технология производства досмотра пассажиров	1	
		Предполетный досмотр пассажиров различных категорий	1	
		Процедуры досмотра и меры контроля багажа, грузов, почты и бортовых запасов	1	
	9.	Оборудование ВС в целях обеспечения авиационной безопасности	4	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Типы и основные особенности эксплуатируемых ВС	1	
		Конструктивно-техническое оборудование, предусмотренное на борту ВС, для предотвращения АНВ	2	
		Места хранения и порядок перевозки оружия пассажирами, имеющими права на его ношение и хранение	1	
	10.	Проведение предполетного и дополнительного досмотра ВС	6	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Досмотр воздушного судна. Введение	1	
		Требования международных организаций гражданской авиации (ИКАО и ИАТА) по досмотру ВС	1	
		Порядок досмотра ВС в целях обеспечения безопасности	1	
		Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле	1	
		Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полета	1	
		Памятка экипажу ВС по действиям в чрезвычайной обстановке	1	
	11.	Действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с АНВ в деятельность ГА. Кризисные ситуации, возникшие в аэропорту	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
		Кризисные ситуации, возникающие в аэропорту	1	

		Контролирование кризисной ситуации. Оперативный штаб. Функции членов типового оперативного штаба. Оперативная группа	1	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	12.	Схема взаимодействия службы авиационной безопасности с внешними организациями по сигналу «НАБАТ»	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Основные мероприятия по плану операций «Набат»	1	
		Взаимодействие сотрудников охраны с персоналом других служб аэропорта при получении информации о посадке в аэропорту ВС, захваченного террористами (до начала мероприятий по плану операции «Набат»)	1	
		Практические занятия:	34	
	1.	Практическое занятие №1. Методы выявления несанкционированной доставки на ВС предметов и веществ, запрещенных к перевозке	2	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Практическое занятие №2 Порядок оформления перевозки оружия на воздушном транспорте	2	
	3.	Практическое занятие №3 Порядок проведения досмотра пассажиров, ручной клади и багажа	2	
	4.	Практическое занятие №4 Порядок изъятия запрещенных веществ и предметов запрещенных к перевозки на воздушном транспорте	2	
	5.	Практическое занятие № 5. Предполетный досмотр пассажиров различных категорий	6	
	6.	Практическое занятие № 6. Места хранения и порядок перевозки оружия пассажирами, имеющими права на его ношение и хранение	4	
	7.	Практическое занятие № 7. Рекомендуемый порядок действий по досмотру ВС на земле	6	
	8.	Практическое занятие № 8. Обеспечение безопасности ВС в полете. Рекомендации по действиям в случае угрозы взрыва в полета	4	
	9.	Практическое занятие № 9. Основные мероприятия по плану операций «Набат»	6	
		Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. 03	77	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тема 1. «Организация перевозки опасных грузов» Общие принципы перевозки ОГ воздушным транспортом согласно требований нормативных документов, а так же меры предосторожности при обработке ОГ. Организация приёмки, хранения и размещения ОГ на борту ВС. Организация приёма ОГ с борта ВС и своевременная выдача грузополучателю. Организация приёма и перевозка радиоактивных материалов и веществ с учётом степени их опасности Тема 2. «Авиационная безопасность»: Понятие «Акт незаконного вмешательства в деятельность ГА» и основные особенности современного терроризма. Основы нормативно-правовой базы обеспечения АБ в РФ. Конструкции оружия, взрывных устройств и методы их обнаружения. Основные функции службы авиационной безопасности (САБ) аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта, ее взаимодействие с другими службами аэропорта. Обеспечение авиационной безопасности в воздухе. Порядок действия персонала в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ в деятельность ГА. Учебная практика Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием , передача, загрузка, снятие груза с борта воздушного судна. Организация перевозки грузов особых категорий, организация перевозки опасных грузов. Производственная практика Виды работ: Ознакомление нормативно-правовой базой регламентирующей перевозку грузов воздушным транспортом. Привлечение и бронирование грузовых отправок. Приём к перевозке первоначальных грузов и передача их на борт ВС. Приём грузов с борта ВС и организация их выдачи. Организация перевозки почтовых отправлений. Организация перевозки грузов особых категорий. Организация перевозки опасных грузов. Организация претензионной работы при оформлении грузовых и почтовых отправок. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта по практике		31	
		46	
		36	
		72	
ВСЕГО:		784	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Метод. указ. по изучению дисциплины и выполнению курсовой. Для студентов ФАИТОП и ЗФ. Направление подготовки 25.03.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов. Профиль подготовки Организация аэропортовой деятельностью [электронный ресурс, текст] / Сытых Е.И., сост. - СПб.: ГУГА, 2019. 53с.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=Каф.23.%20Кур%200%20Управл.%20качеством%20тех.проц.%20в%20аэропортах&MacroAcc=&DbVal=41> (дата обращения 26.05.2026).

2. Сытых Е.И. Управление качеством технологических процессов в аэропортах: Учеб. пособ. для вузов. Допущено ФУМО текст (визуальный): электронный: непосредственный] / Е. И. Сытых, Е. В. Коникова, А. Р. Панкратова. - СПб. : ГУГА, 2020. - 177с. - ISBN 978-5-907354-03-.

<http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp?MacroName=Управление%20качеством%20технологических%20процессов%20в%20аэропортах&MacroAcc=&DbVal=41> (дата обращения 26.05.2026).

3. Губенко А.В. Оценка стратегического взаимодействия аэропортовых предприятий и авиакомпаний: Монография [Текст] / А. В. Губенко, А. Р. Панкратова. - СПб. : Культ-информ-пресс, 2018. - 160с. - ISBN 978-5-8392-0745-5. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N> (дата обращения 15.05.2026).

4. 5. Митрофанов С.В. «Экономика предприятия сервиса», учебное пособие, ФГБУ ВО СПбГУ ГУ, СПб 2024 г. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe?Mode=N> (дата обращения 15.05.2026).

5. 6. Р.Г. Манукян, А.И. Молчанов Организация приема и обработки грузов на воздушном транспорте: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМС [текст (визуальный): непосредственный: электронный] / Р. Г. Манукян, А. И. Мочалов. - СПб. : ГУГА, 2024. - 240с. - ISBN 978-5-907860-03-2, <http://85.142.11.206/MarcWeb/MObjectDown.asp>. (дата обращения 15.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Кокунина Л.Х. Основы аэродинамики: Учебник для СПО. [Текст] / Л. Х. Кокунина. - 2-е изд., перер. и доп., стер. - М. : Альянс, 2015. - 197с. - ISBN 978-5-91872-097-4. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения 26.05.2026).

2. 8. Приказ Минтранса России от 27.04.2024 N 149 "Об утверждении Порядка установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, авиационные работы, полеты авиации общего назначения, организаций экспериментальной и государственной авиации и с осуществляющих деятельность в соответствии со статьей 63 Воздушного кодекса Российской Федерации организаций иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, предусматривающие положения о взимании тех же сборов и тарифов, которые установлены для российских лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2024 N 78354) <https://www.consultant.ru/law/hotdocs/85065.html> (дата обращения 26.05.2026).

3. Руководство по сборам за пользование аэропортами и аэронавигационными средствами (документ 7100 ИКАО). <https://aerostandart.pf/en/icao/book/документ-7100-тарифы-на-услуги-аэропортов-и-аэронавигационных-служб-ру-конс> (дата обращения 26.05.2026).

4. Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях Союза ССР (РГП-85) Приказ МГА от 20 августа 1984 года N31/и, https://www.consultant.ru/law/podborki/rukovodstvo_po_gruzovym_perevozkam_na_vnutrennih_vozdushnyh liniyah soyuza_ssr/?ysclid=mpmojtj1tp200574751 (дата обращения 26.05.2026)

Нормативные документы:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.

Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения 26.05.2026).

2. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. https://www.icao.int/sites/default/files/Meetings/ATconf6/Doc%209587_ru.pdf (дата обращения 26.05.2026).

3. ИКАО - Doc 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». https://www.vip-class.ru/userfiles/file/biblioteka/attach_18.pdf (дата обращения 26.05.2026).

4. ИАТА АНМ 810 GroundHandlingAgreement «Соглашение о наземном обслуживании». /8-е издание. – 2008. https://pulkovoairport.ru/images/files/SGHA_for_foreign_airlines.pdf (дата обращения 26.05.2026).

5. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Не допущенные и депортируемые пассажиры. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж) **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Конституция Российской Федерации. - М., 1993. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 26.05.2026).

26.05.2026).

2. Закон РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения 26.05.2026).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ /(дата обращения 26.05.2026).

4. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/ / (дата обращения 26.05.2026).

5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/?ysclid=mpmofi6s76394549369 (дата обращения 25.05.2026)

6. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/?ysclid=mpmoh30b39672863639 (дата обращения 26.05.2026).

7. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/?ysclid=mpmoicgf3x931396596 (дата обращения 26.05.2026).

8. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/?ysclid=mpmol6q4cp555138120 (дата обращения 26.05.2026).

9. Федеральный закон от 14.04. 1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22716/?ysclid=mpmomgkg5b833020859 (дата обращения 26.05.2026).

10. Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения 26.05.2026).

11. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

12. .Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения 26.05.2026).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного

транспорта».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения 26.05.2026).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19504/ (дата обращения 26.05.2026).

15. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Черновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20193-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583007> (дата обращения: 27.05.2026).

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения 26.05.2026).

5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения 26.05.2026).

6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения 26.05.2026).

Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата обращения 26.05.2026).

8. Материально-техническое обеспечение

профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Авиационная безопасность».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Авиационная безопасность»: обучающая программа на ПЭВМ по досмотру; макеты самодельных взрывных устройств оружия, патронов, боеприпасов.

Технические средства обучения:

- телевизор, видеомагнитофон; светопроекционная аппаратура.
- рентгентелевизионный интроскоп, определитель взрывчатых веществ.
- проектор Альфа – 400; проектор Acer 1260P; ноутбук Asus x50Z;
- комплект аудио- видеоматериалов.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику. Практика проводится концентрированно.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе занятий осуществляется теоретическое обучение студентов, привитие им необходимых умений и навыков по профессиональному модулю. При проведении учебных занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучаемых. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебных занятий. Преподаватель обязан лично контролировать наличие студентов на занятии. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов. Занятия могут проводиться в виде лекций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, практик, выполнения курсовых работ.

Обязательным условием проведения занятий является использование активных и интерактивных форм их проведения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются

руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация обучающихся по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации обучающихся проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу по обработке перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Умение правильно определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - Осуществлять выбор и применять методы и способы решения профессиональных задач; - определять сроки доставки . навыки использования возможностей оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;	Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы – задания; защиты учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; контрольных работ по основным темам междисциплинарных курсов. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную перевозку грузов..	Умение рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - способность оценить эффективность и качество их выполнения	

Применять профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	В	Знание организационных, технических и психологических факторов повышения безопасности полетов; способность использования отечественного и зарубежного опыта в обеспечении безопасности, регулярности и экономичности полетов ВС в зоне ответственности.	профессионального модуля. Экзамены по междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен по модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ;	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте .	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять эффективного поиска необходимой информации; Грамотное использование различных источников информации, включая электронные.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание	

	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Методика преподавания ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ,

раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме экзамена в 6 семестре.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Л.А.Ковалева

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями _____А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление
на транспорте»

Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиацонно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности (профессии) 23.02.01
Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения рабочей программы
2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ
4. Объем рабочей программы профессионального модуля
5. Результаты освоения профессионального модуля
6. Структура и содержание профессионального модуля
 - 6.1. Тематический план профессионального модуля
 - 6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля
8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса
10. Образовательные и информационные технологии
11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- систему организации движения на ВТ;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с

транспортом (по видам транспорта);
 основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
 -особенности организации пассажирского движения.

3. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» представляет собой модуль, относящийся к профессиональному циклу
 Профессиональный модуль изучается в 4 семестре.

4. Объем рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 91 час, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 19 часов;
 производственной практики – 36 часов.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 2.1-2.3 ПК 3.2	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	55	36	-	-	19	-	-	-
	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	91	36			97			36

6.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»		55	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Тема 1.1 Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	Содержание	55/36	
	1	Организация приёма-сдачи багажа. Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту отправления	
		Понятие багаж (зарегистрированный и незарегистрированный). Нормы и ограничения. Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, упаковке и маркировке багажа	
		Особенности перевозки багажа особых категорий. Комплектование багажа по рейсам. Порядок размещения и крепления багажа на борту ВС Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	
		Принцип работы АС розыска багажа «World Tracer». Оформление претензий пассажиров по багажу (заполнение PIR)	
		Особые случаи передачи багажа при объединении и разъединении рейса.	
		Организация досылки багажа. Заполнение бирки RUSH	

2	Организация и технология работы приёмосдатчика багажа в аэропорту назначения	6	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Приём багажа с борта ВС и организация его выдачи/Комплектование трансфертного багажа	2	
	Оформление неисправностей возникающих в процессе перевозки багажа	2	
	Ответственность перевозчика за багаж на ВВЛ и МВЛ	2	
3	Организация приёма – сдачи груза. Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте отправления	6	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	Требования, предъявляемые к содержимому, габаритам, таре, упаковке и маркировке грузов	2	
	Особенности оформления грузов перевозимых на особых условиях	2	
	Технология приема грузов к перевозке, порядок размещения и крепления грузов на борту ВС Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
4	Организация и технология работы приёмосдатчика груза в пункте прибытия	6	ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Приём грузов с борта ВС и размещение на складе временного хранения	2	
	Комплектование трансфертных грузов. Технология выдачи грузов со склада временного хранения	2	
	Оформление неисправностей при перевозке грузов	2	

	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)		
5	Дифференцированный зачет	2	
Практические занятия		6	
1	Оформление сопроводительной документации (СВЗ, Схема загрузки, НОТОК, RUSH)	2	
2	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
3	Оформление сопроводительной документации (Грузовой манифест, НОТОК, СВЗ)	2	
Самостоятельная работа			
	Изучение должностных инструкций работников по приему - сдачи багажа и грузов. Изучение руководящих документов по технологии работы приему-сдачи багажа и грузов. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите.	19	
Производственная практика (по профилю специальности), Организация международных перевозок. Особенности правил перевозки пассажиров и их багажа на международных воздушных линиях. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту назначения. Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера.		36	
Всего:		91	

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции Федерального закона РФ от 09.01.96 № 2-ФЗ).
3. Таможенный Кодекс Российской Федерации. 18.06.93 № 5223-1.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. I от 21.10.94; Ч. II от 22.12.95.
5. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ .
6. Приказ Минтранса России от 18.06.2007 №82 ФАП «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

Нормативные документы:

1. Международные стандарты серии ИСО 9000 – 2000.
Конвенция (Чикагская) о международной ГА Конвенция по правилам воздушных международных перевозок (Варшава и дополнительный протокол в Гааге).
2. ИКАО - Дос 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху».
3. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 №2957) (ред. от 01.09.1992).
4. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 №989-ст).
5. Номенклатура показателей качества. ОК 002-93 (ОКУН). Общероссийский классификатор услуг населению.

Учебники и учебные пособия:

1. Крыжановский А. Г., Кондратьев А.А. Международный экспедитор. – СПб.: Партнер ВЭД, 2003.

Дополнительная литература:

1. Инструкция "О порядке приема-сдачи коммерческой загрузки на борт воздушного судна гражданской авиации" № 242/у от 25.05.1981

Интернет-ресурсы

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru> .
7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

8. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Плакаты и схемы:

- схемы взаимодействия служб аэропорта;
- схемы загрузки ВС (по типам ВС);
- сопроводительная документация на коммерческую загрузку;
- судовая и полетная документация;

Аудио/видео записи, слайды:

- видеофильмы из курса регулирования перевозок и реализации услуг на воздушном транспорте;
- карточки для проведения ролевых игр.

Образцы отчетных документов.

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов;
- ведомости регистрации, багажной ведомости, сводной загрузочной ведомости, центровочного графика;
- образцы договоров.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к квалификации педагогических кадров и специалистов, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим образованием, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

10. Образовательные и информационные технологии

В ходе прохождения производственной и преддипломной практик курсанты получают необходимые умения и навыки по профессиональному модулю. При проведении практических занятий осуществляется воспитательное воздействие на обучающихся. Освобождение студентов от занятий может производиться в случае болезни или по личным обстоятельствам по заявлению студентов.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. Программы практик разрабатываются с учетом учебных планов по направлениям подготовки и программ учебных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Задачами производственной практики являются: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального модуля. Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для руководства практикой назначаются руководители практик. Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом. Аттестация студентов по итогам практик проводится на основании письменных отчетов и отзывов руководителей практик.

Консультации студентов проводятся во внеурочное время в следующих формах: индивидуальные и групповые в соответствии с расписанием консультаций.

11. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности в организации перевозочного процесса - правильное оформление перевозочных документов;	- Текущий контроль в форме: устных и письменных ответов на контрольные вопросы - задания; - Дифференцированные зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен по модулю.
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством нормативно-правовых документов	- знание организационных, технических и психологических факторов повышения безопасности полетов; - предотвращение актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - соблюдение требований, предъявляемых к пассажирам по вопросам безопасности авиаперевозок	
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- оформление перевозок пассажиров и багажа - знание особенностей организации пассажирского движения, основных нормативных документов, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Тестирование, дискуссии, диспуты, круглый стол, ролевые игры, опрос, беседы.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управление перевозками на воздушном транспорте; способность к проведению оценки эффективности и качества выполнения работ;	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления перевозками на воздушном транспорте .	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществлять эффективного поиска необходимой информации; Грамотное использование различных источников информации, включая электронные.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Проводить самоанализ и коррекции результатов собственной работы.	

антикоррупционного поведения. антикоррупционного поведения		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Усвоить и систематизировать основные теоретические аспекты взаимодействия человека со средой своего обитания.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь пользоваться необходимыми документами для успешной профессиональной деятельности специалистов.	

12. Методические рекомендации для обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Методика преподавания ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих характеризуется совокупностью методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих реализацию содержания и учебно-воспитательных целей дисциплины, которая может быть представлена как некоторая методическая система, включающая методы, приемы и средства обучения. Такой подход позволяет более качественно подойти к вопросу освоения дисциплины обучающимися.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются по времени в соответствии с утвержденным режимом АТК в аудиториях согласно семестровым расписаниям теоретических занятий. На занятиях, предусмотренных расписанием, обязаны присутствовать все обучающиеся.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся по дисциплинам. Лекция имеет целью дать систематизированные основы научных знаний по ПМ, раскрыть состояние и перспективы прогресса конкретной области науки и экономики, сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. Эта цель определяет дидактическое назначение лекции, которое заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с основным содержанием, категориями, принципами и закономерностями изучаемой темы и предмета обучения в целом, его главными идеями и направлениями развития. Именно на лекции формируется научное мировоззрение обучающегося, закладываются теоретические основы фундаментальных знаний будущего управленца, стимулируется его активная познавательная деятельность, решается целый ряд вопросов воспитательного характера.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков при решении управленческих задач. Основным содержанием этих занятий является практическая работа каждого обучающегося. Назначение практических занятий – закрепление, углубление и комплексное применение на практике теоретических знаний, выработка умений и навыков обучающихся в решении практических задач. Вместе с тем, на этих занятиях, осуществляется активное формирование и развитие навыков и качеств, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам дисциплины и имеют целью углубленно изучить ее содержание, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа информации, умение делать обоснованные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Каждое практическое занятие заканчивается, как правило, кратким подведением итогов, указаниями преподавателя о последующей самостоятельной работе.

К моменту сдачи промежуточной аттестации должны быть успешно пройдены предыдущие формы контроля. Промежуточная аттестация позволяют оценить уровень освоения компетенций за весь период изучения дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА АТК

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы»

кризисными и сбойными ситуациями

_____ А.И. Шестаков

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией № 7

«Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями к оценке качества освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (далее - практика) является: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. Задачи практики

- ознакомление студентов с особенностями избранной профессии;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- приобретение практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объекта практики.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; -самостоятельного поиска необходимой информации.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная (г. Санкт- Петербург, Литейный проспект д.48-50, АТК).

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППСЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

В рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

Практика проводится в 2 семестре.

В рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

Практика проводится в 3 семестре.

В рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем практики

Всего 180 часов, в том числе:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) - 72 часа.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) - 72 часа.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта	72	• заполнять перевозочную документацию на отправление рейсов; • заполнять технологические карты на отправление рейсов; • составлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям.	Тема 1.1. Применение технологии управления работой воздушного транспорта	34
				Тема 1.2 Использование информационных технологий в работе воздушного транспорта.	36
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
ПК 2.1- ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	72	• изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; • проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; • претензионная работа по багажу; • работа на входном и предполетном досмотре;	Тема 2.1. Обработка документации перевозочного процесса. Тема 2.2. Оформление перевозочной документации внутренних и международных рейсов.	70
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2

ПК 3.1- ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта	36	• оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты.	Тема 3. 1.Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка, снятие груза с борта воздушного судна. Организация перевозки грузов особых категорий, организация перевозки опасных грузов, авиационная безопасность.	34
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	ВСЕГО часов	180			

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		72	
Виды работ: • заполнять перевозочную документацию на отправление рейсов; • заполнять технологические карты на отправление рейсов; • составлять стандартные сообщений по системе AFTN и Интернет сетям.			

Тема 1.1. Применение технологии управления работой воздушного транспорта	Содержание		34	
	1	• формирование пакета рейса с необходимой бланковой документацией. • Изучение списка забронированных пассажиров по направлениям, количеству и категориям. • датой вылета и посадку на данный рейс, сверхнормативного багажа. • Изучение иммиграционных правил страны при выполнении международного рейса.		ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2	• Регистрация пассажиров: на прямой и трансферный рейс. • Регистрация багажа: с вводом веса каждого места багажа и с вводом общего веса, оформление сверхнормативного, ценного багажа и несопровождаемого багажа. • Работа с пассажирами, имеющими электронный билет. • Работа с макетом воздушного судна.		ПК 1.1-ПК 1.3
	3	• Посадка пассажиров на рейс. Процесс закрытия рейса и подсчет данных.		ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 1.2 Использование информационных технологий в работе воздушного транспорта	Содержание		36	
	1	Автоматизированные системы управления отправлениями в аэропорту DCS «Астра» Формы оплаты перевозки в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Ввод информации о специальных услугах и специальном обслуживании в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»		ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2	Оформление авиабилетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus» Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ»		ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3	Возврат билетов, переоформление билетов в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ» Оценка маршрута в КСБ «СИРЕНА-ТРЭВЕЛ», «Amadeus»		ПК 1.1-ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).		72	
Виды работ: • изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; • проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы; • встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; • претензионная работа по багажу.			

Тема 2.1.	Содержание			
Обработка документации перевозочного процесса	1	• Нормативно – правовая база обеспечения пассажирских перевозок. • Взаимодействие со смежными службами. • Основные критерии качества обслуживания. • Структура СОП. Основные обязанности специалистов СОП. Технология работы специалистов СОП. • Технологический график обслуживания ВС. Технология работы агента по регистрации. Время начала и окончания регистрации. Подготовка к регистрации. 2Процедура регистрации. Обслуживание пассажиров вылетающих рейсом. • Информационно – справочное обслуживание. Обязательные услуги, предоставляемые пассажирам в аэропорту. Снятие пассажира с ВС. • Обслуживание пассажиров и багажа, прилетевших рейсом. Обслуживание транзитных пассажиров. Обслуживание трансфертных пассажиров. Выдача багажа. • Оформление перевозочных документов. Оформление ведомости регистрации пассажиров и багажа. Оформление багажной ведомости. • Неявка пассажира на посадку. Выдача багажа. Оформление перевозочной документации. Оформление рейса с промежуточной посадкой. Регистрация пассажиров и оформление багажа. Посадка пассажиров в ВС. Снятие пассажира с ВС. Оформление перевозочной документации. • Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Обслуживание VIP. Обслуживание пассажиров 1 и бизнес классов. Обслуживание пассажиров с детьми.	70	ПК 2.1.-ПК 2.3 ОК 01- ОК 05
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2		3	4
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			36	
Виды работ: • оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправлении; • обработка прибывшего груза и почты.				
Тема 3.1. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Содержание		34	
	1	Тема 1. Организация грузовых перевозок на ВТ Нормативно-правовые документы, регулирующие организацию перевозки грузов. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений.		ПК 3.1.- ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2	Транспортно-складская логистика. Инфраструктура грузового терминала.		ПК 3.1.-ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09

	3	Порядок размещения груза на склад и информирование получателя. Бездокументные грузы и меры по их установлению. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформление Перевозка грузов на особых условиях.		ПК 3.1.- ПК 3.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения учебной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: защита учебных проектов, разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе учебной практики. Оценка выполнения работ во время практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по учебной практике по каждому профессиональному модулю.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Уметь: -пользоваться персональным компьютером; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, пассажиров и ручной клади при регистрации ручным способом; - регистрация заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Уметь: -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки; знать: -основы построения транспортных логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность.	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).
2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).
3. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
4. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).
5. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).
6. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).
7. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».
8. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).
9. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).
10. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).
11. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).
12. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.
13. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

14. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.
15. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.
16. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.
17. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.
18. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».
19. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.
20. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.
21. ИКАО DOC АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.
22. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.
23. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.
24. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012.
3. Манукян Р.Г. Организация транспортных услуг и безопасность на воздушном транспорте: Монография / СПб ГУГА. С.- Петербург, 2014 2013.
4. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.
5. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>.
 2. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155.
- Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Airport Handling Manual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
3. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
4. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
5. Weight and Balance Manual (WBM).
6. IATA ULD Technical Manual (UTM).
7. IATA Perishables Manual.

Интернет-источники:

- Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
- Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
- Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
- Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
- Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
- Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.
- Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.
- [www. airlines-inform.ru](http://www.airlines-inform.ru)
- www.avia.ru/

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование и продажи перевозок и услуг»:

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональные компьютеры, аудиовизуальные и телекоммуникационные технические средства обучения.

Образцы отчетных документов:

- образцы актов, отчетных и сопроводительных документов.

Оборудование:

- компьютер с применением АСУ «Центровка» на ВВЛ и МВЛ;
- стойки регистрации -2шт;
- напольные весы -2шт;
- досмотровое оборудование (МИС).

Инструменты и приспособления:

- образцы перевозочной и сопроводительной документации, применяемая на ВВЛ и МВЛ.
- карандаши, линейки, угольники, стиральные резинки.

Средства обучения:

Видеопроектор Samsung.

Учебные фильмы, слайды, мультимедийные технологии.

Плакаты.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Л.А. Ковалева

(подпись, инициалы, фамилия)

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота
Северной Столицы»

(место работы)

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями

(занимаемая должность)

А.И. Шестаков

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Л.А.Ковалева

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В. Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели производственной практики

Целью *производственной* практики (далее - практика) является: приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности для дальнейшего трудоустройства.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений;
- освоение современных производственных процессов;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы.

ВПД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - применения действующих положений по организации использования систем; - досмотра пассажиров, членов экипажей гражданских судов, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- оформления перевозочных документов.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по Правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика проводится в 4, 5, 6 семестрах.

6.Объем практики

Всего 720 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 – 36 часов;

В рамках освоения ПМ.02 – 576 часов;

В рамках освоения ПМ.03 – 72 часа;

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.- ПК 1.3.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	• работать в АСУ АОДВ на основе суточного плана полетов на прибытие и отправдение рейсов; • заполнять перевозочную документацию на отправдение рейсов; • заполнять технологических карт на отправдение рейсов; • составлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям; • соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне; • обеспечивать безопасности передвижения пассажиров и специального транспорта.	Тема 1.1 Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочной документацией.	18
				Тема 1.2 Обеспечение безопасности движения на перроне.	16
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

ПК 2.1.- ПК 2.3.	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	576	• прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; • ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте.	Тема 2.1 Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних линиях.	108
				Тема 2.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения.	70
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
			• изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; • проверка документов у пассажиров; • посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; • встреча прибывающих пассажиров внутренних и международных рейсов; • претензионная работа по багажу.	Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера.	72
				Тема 2.4 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.).	108
				Тема 2.5 Оформление рекламации при перевозке багажа. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса.	70
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

			• работа на входном и предполетном досмотре, работа на перроне при обслуживании воздушного судна.	Тема 2.6 А Порядок первоначальной подготовки на должность агента и агента системы регистрации. Тема 2.6 Б Порядок начальной подготовки инспектора службы досмотра. Порядок начальной подготовки инспектора службы перронного контроля.	142
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПК 3.1.- ПК 3.3.	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	72	• ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; • расчет коммерческой загрузки; • оформление перевозочной документации и другой установленной документации; • комплектование груза и почты по рейсам на отправление; • обработка прибывшего груза и почты; • соблюдение требований складской логистики.	Тема 3.1 Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна.	36
				Тема 3.2 Организация перевозки почты на воздушном транспорте.	34
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

ПК 1.3. ПК 2.1.- ПК 2.3. ПК 3.2.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	• комплектование багажа на отправление; • комплектование груза на отправление; • претензионная работа по перевозке багажа и груза; • работа с грузоотправителем и грузополучателем по оформлению груза и почты.	Тема 4.1 Организация обслуживания багажа и груза на внутренних/международных авиалиниях.	18
				Тема 4.2 Особенности правил багажа и груза в аэропорту отправления/назначения на международных воздушных авиалиниях.	16
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
	ВСЕГО часов	720			720

1.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		36	

Виды работ: -работать в АСУ AODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов; -заполнять перевозочную документации на отправление рейсов; -заполнять технологические карты на отправление рейсов; -составлять стандартные сообщений по системе AFTN и Интернет сетям. -соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне; -обеспечивать безопасность передвижения пассажиров и специального транспорта.			
Тема 1.1. Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами	Содержание	18	ПК 1.1.-П.К.1.3. ОК01-ОК07, ОК09
	1 Прохождение инструктажей по охране труда и технике безопасности (вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте); изучение структуры предприятия производственных служб.		ПК 1.1.-П.К.1.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2 Инструктажи по работе в АСУ AODB (назначение, применение, навыки работы по модулям) разработанные на основе суточного плана полетов; изучение технологических карт обслуживания рейсов на отправление.		

Тема 1.2	Содержание		
Обеспечение безопасности движения на перроне	1	Обеспечение безопасности передвижения пассажиров и специального транспорта. Организация движения технических средств воздушного транспорта на аэродроме. Регламентирующие документы по организации движения технических средств воздушного транспорта на аэродроме. Общие принципы организации движения технических средств воздушного транспорта на аэродроме. Взаимодействие службы специального транспорта со службами аэропорта. Схемы расстановки и организации движения воздушных судов и специальных машин на перроне. Буксировка воздушных судов. Организация движения транспортных средств воздушного транспорта для эксплуатационного содержания аэродрома. Руководство подъездом и отъездом специальных машин к воздушному судну.	ПК 1.1.-П.К.1.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2	Технические средства воздушного транспорта для обслуживания пассажиров и багажа. Средства перронной механизации. Характеристики средств перронной механизации, применяемых при обслуживании пассажиров. Средства внутривокзальной механизации и автоматизации (применение, характеристики). Правила подъезда специальных машин к борту воздушного судна. Средства терминальной механизации и автоматизации. Схемы движения воздушного судна и специального транспорта по перрону. Схемы подъезда специального транспорта к воздушному судну.	ПК 1.1.-П.К.1.3. ОК01-ОК 07, ОК 09
	3	Технические средства воздушного транспорта для обслуживания грузовых перевозок. Грузовые комплексы (терминалы). Классификация грузовых комплексов (терминалов). Терминальная обработка груза. Хранение груза. Прием груза на склад. Особенности терминальной обработки тяжеловесных и длинномерных грузов. Средства пакетирования грузов. Транспортные средства, применяемые при терминальной обработке грузов.	ПК 1.1.-П.К.1.3. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

1	2	3	4
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		576	
Виды работ: -прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности; -ознакомление с нормативно- правовыми актами на рабочем месте; -изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; -проверка документов у пассажиров; -посадка пассажиров на внутренних и международных рейсах; -встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсов; -претензионная работа по багажу; -работа на входном и предполетном досмотре.			

Тема 2.1 Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних линиях	Содержание		108	
	1	Нормативно-правовые акты для организации воздушных перевозок (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, документы ИКАО, IATA). Изучение внутренней документации предприятия, прохождение инструктажа по охране труда на местах.		
	2	Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах с применением АСУ DCS; изучение технологических процессов обслуживания пассажиров, багажа и ручной клади.		
Тема 2.2 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения			70	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера	3	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера с применением технологий аэропорта. Организация обслуживания багажа в аэропорту транзита/трансфера с применением технологий аэропорта. Информирование промежуточных аэропортов о транзитных и трансферных пассажирах с применением SITATEXT и AFTN.	72	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09
Тема 2.4 Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.)	4	Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.) в аэропорту отправления /прибытия. Коды специальных запросов при бронировании пассажиров особых категорий. Подготовка сотрудников при проведении регистрации, посадки, встречи, досмотра пассажиров особых категорий. Отправка сообщений в аэропорты посадки о наличии пассажиров со специальными запросами.	108	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09
Тема 2.5 Оформление рекламации при перевозке багажа. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса	5	Нормативно-правовые акты по претензионной работе по багажу. Изучение процесса предъявления претензий по багажу, связанных с неисправностями при перевозке в аэропорту. Характеристики рекламаций. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа. Мероприятия по уменьшению неисправностей. Перечень документов и бланков, необходимых для претензии. Виды обслуживания пассажиров при предъявлении претензии. Документация, используемая при возникновении неисправностей.	70	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Тема 2.6 Порядок первоначального обучения в службе пассажирских перевозок, службе досмотра, службе перронного контроля ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	6	70	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09
Тема 2.6 А Порядок первоначальной подготовки на должность агента и агента стойки регистрации	Охрана труда. Экскурсия по терминалу. Общая информация по организации технологических процедур. Порядок обслуживания пассажиров на отправление и прибытие. Услуги, предоставляемые в аэровокзальном комплексе. Теоретическая часть стажировки. Документы, регулирующие работу персонала программного обеспечения. Практическая часть стажировки: -правила приема/передачи смены; -ознакомление с суточным планом; -распределение стоек регистрации и выходов на посадку; -распределение агентов по участкам работ.		
Тема 2.6 Б Порядок начальной подготовки инспектора службы досмотра. Порядок начальной подготовки инспектора службы перронного контроля	Введение в курс обучения. Обеспечение безопасности аэропорта. Средства, используемые в диверсионно-террористических целях. Виды чрезвычайных ситуаций. План по урегулированию чрезвычайных ситуаций, связанных с актом незаконного вмешательства в деятельности аэропорта. Документация для изучения: — документированная процедура службы перронного контроля при производстве предполётного досмотра гражданских воздушных судов; — документированная процедура службы перронного контроля при проведении дополнительного (специального) досмотра воздушных судов; -документированная процедура: обеспечение мер техники безопасности в случае отказа пассажира от полета в аэропорту «Пулково»; -стандартные операционные процедуры обслуживания рейсов; -стандартов вежливости; -документированная процедура инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму, на объектах транспортной инфраструктуры аэропорта «Пулково» (для служебного пользования).		

		Проведение предполетного досмотра гражданских воздушных судов авиакомпании ПАО «Аэрофлот -российские авиалинии» в аэропорту «Пулково».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Тема 2.6 Порядок первоначального обучения в службе пассажирских перевозок, службе досмотра, службе перронного контроля ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» Тема 2.6 А Порядок первоначальной подготовки на должность агента и агента стойки регистрации Тема 2.6 Б Порядок начальной подготовки инспектора Службы досмотра. Порядок начальной подготовки инспектора	7	Работа в AODB, ввод данных, оперативные изменения. Организация выдачи радиостанций. Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей. Контроль процедуры регистрации (открытие/закрытие рейсов). Контроль процедуры посадки (начало/окончание), соблюдение технологического графика обслуживания. Контроль за введением информации о выходах на посадку в DCS. Контроль состояния оборудования. Контроль наличия технических материалов, порядок заказа. Взаимодействие с представителями авиакомпаний, со смежными подразделениями, сторонними организациями. Ведение отчетных записей, приема и передачи отчетных документов. Правила приема /передачи смен. Контроль состояния оборудования. Контроль наличия технических материалов, порядок заказа. Производство досмотра пассажиров, членов экипажей гражданских воздушных судов, обслуживающего персонала, ручной клади, багажа, грузов, почты. Порядок оформления и перевозки оружия, боеприпасов и специальных средств на гражданских воздушных судах. Применение технических средств досмотра. Практические занятия на рабочих местах. Технология приема, оформления, доставки на борт (с борта) воздушного судна и выдачи оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета в аэропорту «Пулково». Регламент присутствия работников общества в социальных сетях (ограничен)	70	ПК 2.1.-ПК 2.3. ОК01-ОК07, ОК09

Службы перронного контроля		Технологии обслуживания воздушного судна работниками службы перронного контроля при сбойных и нештатных ситуациях. Практические занятия на рабочих местах.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

1	2	3	4
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		72	
Виды работ: -ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; - расчет коммерческой загрузки; -оформление перевозочной документации и другой установленной документации; -комплектование груза и почты по рейсам на отправление; -обработка прибывшего груза и почты; -соблюдение требований складской логистики.			

Тема 3.1. Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна.	Содержание		36	
	1	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, связанными с организацией перевозок груза и почты (Воздушный кодекс РФ, ФАП-82, ICAO, IATA и др.). Технологические процессы по терминальной обработке груза и почты на прибытие и отправление. Грузовые терминалы/склады. Состав зданий и сооружений. Транспортно-складская логистика. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Порядок бронирования груза и оформление.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
	2	Технологические процессы по перронной обработке груза и почты. Порядок размещения груза на склад и информирование получателя. Бездокументные грузы и меры по их установлению. Неисправности, возникающие при перевозке грузов и порядок их оформления. Перевозка грузов на особых условиях.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
	3	Технология обработки груза и почты на международных рейсах с применением государственного контроля. Перевозка грузов на особых условиях. Транспортная классификация грузов и технические средства для перевозки грузов.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
Тема 3.2 Организация перевозки опасных грузов на воздушном транспорте	Содержание		34	
	1	Особенности перевозки и ограничения, установленные для некоторых опасных грузов. Требования нормативных документов регламентирующих перевозку опасного груза. ИКАО - Дос 9284 - AN/905. Технические инструкции по перевозке опасного груза. Подготовка сопроводительной документации. Меры предосторожности при обработке опасного груза на земле.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
	2	Меры предосторожности при обработке опасного груза на земле. Обязанности авиационного предприятия (эксплуатанта). Требования, предъявляемые к таре и упаковке опасного груза. Упаковочные комплекты. Маркировка опасных грузов. Бронирование грузовых отправок. Прием опасного груза на склад временного хранения.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09

	3	Комплектование опасного груза по рейсам и передача их на борт воздушного судна. Размещение и крепление опасного груза на борту воздушного судна. Организация приема опасного груза с борта воздушного судна. Порядок размещения опасного груза на склад и информирование получателя. Выдача опасного груза со склада. Неисправности, возникающие при перевозке опасного груза, и порядок их оформления.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
	4	Общие требования, предъявляемые к радиоактивным материалам, перевозимым воздушного транспорта. Требования, предъявляемые к таре, упаковке и маркировке радиоактивных отправок. Меры предосторожности при размещении и хранении радиоактивных грузов на складе. Меры предосторожности при обработке и размещении радиоактивных грузов на борту воздушного судна.		ПК 3.1.-ПК 3.3. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

1	2		3	4
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.			36	
Виды работ: -комплектование багажа на отправление; -комплектование груза на отправление; -претензионная работа по багажу и грузу; -работа с грузоотправителем и грузополучателем по оформлению груза и почты.				
Тема 4.1. Организация обслуживания багажа и груза на внутренних/международных авиалиниях	Содержание		18	
	1	Организационная структура и функции грузового терминала/склада. Транспортно-экспедиторские услуги и их классификация. Функциональные обязанности персонала грузового терминала. Технология обслуживания грузов. Организация выдачи грузов. Перевозка грузов на особых условиях.		
	2	Изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах с применением АСУ DCS. Изучение технологических процессов обслуживания пассажиров и багажа и ручной клади.		ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07,ОК09
				ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09

Тема 4.2 Особенности правил перевозки багажа и груза в аэропорту отправления/назначения на международных/внутренних воздушных авиалиниях	Содержание			
	1	Комплектование багажа на отправление. Основные понятия пакетизации грузов. Принцип пакетизации грузов. Транспортный пакет. Нагрузки, действующие на пакет в процессе перевозки. Технические средства упаковки грузов. Специфические свойства грузов. Транспортная характеристика генеральных грузов.	16	ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
	2	Комплектование груза на отправление. Размещение и крепление грузов в универсальных контейнерах. Нагрузки, действующие на грузы в процессе перевозки контейнеров. Средства скрепления пакетов. Расчет прочности средств скрепления пакетов. Понятие груза и составляющей транспортной характеристики груза.		ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
	3	Претензионная работа по багажу и грузу. Нормативно-правовые акты по претензионной работе по багажу и грузу. Рекламация. Классификация претензий о неисправностях при перевозке багажа. Мероприятия по уменьшению неисправностей грузов. Перечень документов и бланков, необходимых для претензии. Виды обслуживания пассажиров при предъявлении претензии. Документация, используемая при возникновении неисправностей		ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
	4	Работа с грузоотправителем и грузополучателем по оформлению груза и почты. Организация обслуживания грузоотправителя и грузополучателя. Информирование на протяжении всего маршрута следования грузоотправителей и грузополучателей.		ПК 1.3. ПК 2.1.-ПК 2.3. ПК 3.2. ОК01-ОК07, ОК09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения производственной практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление дневника практики, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики, оценивается неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Уметь: -анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства. Знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) Уметь: -пользоваться персональным компьютером и	Текущий контроль в форме: разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов программы практики. Дифференцированный зачет.

средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей; -работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; – оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; - осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; - осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; - организация хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром; - регистрировать заявления и претензии пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; - получать бланки технической документации; - информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) Уметь: -рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки. Знать: -основы построения транспортно-логистических цепей; -классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; -организацию работы с клиентурой, грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно	

опасных;
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

-цели и понятия логистики;
-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
-основные принципы транспортной логистики;
-правила размещения и крепления грузов;
-пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей;
-работать в информационных автоматизированных системах по организации и обеспечению суточного плана полетов;
-работать в системах электронного документооборота;
-решать конфликтные ситуации;
-осуществлять терминальную обработку груза на прием, выпуск и хранение;
-оформлять документацию груза на прием, выпуск и хранение;
-действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;
-пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Уметь:

-заполнять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза;
-проверять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза;
-оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий на порчу, недостачу или неприбытие багажа;
-осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру;
-осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа;
-организация хранения багажа и груза в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта;
-заполнять формы документов на зарегистрированный багаж и груз, который не был получен или востребован пассажиром и грузополучателем.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации». Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.05.2026).
2. «Воздушный кодекс Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/ (дата обращения: 26.05.2026).
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 26.05.2026).
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.05.2026).
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/ (дата обращения: 26.05.2026).
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1. «О защите прав потребителей» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 26.05.2026).
7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 26.05.2026).
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 26.05.2026).
9. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66069/ (дата обращения: 26.05.2026).
10. Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/ (дата обращения: 26.05.2026).
11. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 26.05.2026).
12. Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22716/ (дата обращения: 26.05.2026).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения: 26.05.2026).

14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/ (дата обращения: 26.05.2026).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638(ред. от 25.11.2025) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_364994/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения: 26.05.2026).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19504/ (дата обращения: 26.05.2026).

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/ (дата обращения: 26.05.2026)

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80410/d90b0a1659d60417488d81bae4d309ed35f8a400/ (дата обращения: 26.05.2026)

3. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187217/f3e29b0af1e1f6d5b9d0e1900e25f5f76b1b5575/ (дата обращения: 26.05.2026).

4. Приказ Минтранса России от 17.06.2025 № 189 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2025 № 834330). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_513685/ (дата обращения: 26.05.2026).

5. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017)

«Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187688/e6bff764240c83569aaf687367e7c9b279742ccf/ (дата обращения: 26.05.2026).

6. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017)

«Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148087/ (дата обращения: 26.05.2026).

7. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195789/ (дата обращения: 26.05.2026).

8. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133602/ (дата обращения: 26.05.2026).

9. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.). <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=INT&n=15454> (дата обращения: 26.05.2026).

10. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354505/2b92dd510f9a081a9a9522eda60bc614d1d2dfd0/ (дата обращения: 26.05.2026).

11. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121448/ (дата обращения: 26.05.2026).

12. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008. https://aerohelp.ru/sysfiles/374_226.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

13. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г. https://www.idgca.org/doc/TI_IKAO-2015-2016.pdf?ysclid=lppmcs4xb4351034469 (дата обращения: 26.05.2026).

14. «ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов» (введен в действие Постановлением Госстандарта России от 18.06.1997 N 219) (ред. от 03.08.2012).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=5590>(дата обращения: 26.05.2026).

15. «ГОСТ 19433-88. Государственный стандарт Союза ССР. Грузы опасные. Классификация и маркировка» (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 19.08.1988 N 2957) (ред. от 01.09.1992).

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=STR&n=7943>(дата обращения: 26.05.2026).

16. «ГОСТ 26319-2020. Межгосударственный стандарт. Грузы опасные. Упаковка» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.10.2020 N 989-ст).<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=29611>(дата обращения: 26.05.2026).

17. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.
https://airportus.ru/site_get_file/9107/Standartnoe%20soglashenie%20IATA%20AHM810_2013_SGHA_RUS.pdf (дата обращения: 26.05.2026).

Дополнительные источники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: Учеб. пособ. для вузов [Текст] / В. Г. Афанасьев. - М. : Авиабизнес, 2010. - 456с. <http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026).

2. Грузовые воздушные перевозки: Учеб. пособ. для вузов. Реком. УМО [Текст] / Р. Г. Манукян [и др.]. - СПб. : ГУГА, 2012. - 352с.
<http://85.142.11.206/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe> (дата обращения: 26.05.2026)

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
<https://www.iata.org/contentassets/b08040a138dc4442a4f066e6fb99fe2a/dgr-66-addendum-1---ru.pdf> (дата обращения: 26.05.2026)

Интернет-источники:

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>. (дата обращения: 26.05.2026).

5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>. (дата обращения: 26.05.2026).

6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>. (дата обращения: 26.05.2026).

7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>. (дата

обращения: 26.05.2026).

Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа
<http://www.s7.ru>.(дата обращения: 26.05.2026).

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится концентрированно (в 4, 5 семестрах) и рассредоточено путем чередования теоретических дисциплин (в 5 и 6 семестрах). Условием допуска студентов к производственной практике является освоенная учебная практика по всем изучаемым профессиональным модулям.

Полигон 015

Перечень оборудования	Наименование	Количество
Рабочее место преподавателя	Стол учительский и стул ИЗО	1
Кондиционер	Кондиционер	1
Металлоискатель	Металлоискатель	1
Багажная тележка	Багажная тележка	1
Телефон	Стационарный телефон	2
Парты	Ученические парты	11
Плакаты	1.Центровка воздушного судна	1
	2. Основы аэродинамики	1
	3.Авиационная безопасность	1
Экран	Мультимедийный экран	1
Тумбы	Серые тумбы	7
Стол	Столешницы серые	2
Калибратор	Калибратор для ручной клади	2
Стойка регистрации	Стойка регистрации с весами	10
Компьютеры	Компьютеры с программным обеспечением DCS	10
Принтеры	Принтеры для посадочных талонов	10
Принтеры	Принтеры для багажных бирок	10
Телевизор	ЖК-телевизоры	4
Скамейки	4-х местные кресло секции	2
Классная доска	Трехэлементная магнитная меловая доска	1
Стулья	стулья ученические	15
Стационарный Металлодетектор	Металлодетектор арочный	1
Детектор обнаружения паров взрывчатых веществ	Детектор обнаружения паров взрывчатых веществ	1

Рентгентелевизионный интроскоп	Рентгентелевизионный интроскоп HISCAN 5180	1
Муляжи оружия и боеприпасов	Муляжи оружия и боеприпасов	10
Муляжи взрывчатых веществ	Муляжи взрывчатых веществ	5
Муляжи взрывных устройств	Муляжи взрывных устройств	5
Колюще-режущие предметы	Колюще-режущие предметы	5
Пиротехнические средства	Пиротехнические средства	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Утверждаю

Согласовано

ООО «ВВСС»

«_____» _____ 202 г.

«_____» _____ 202 г.

Задание

на производственную практику

для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№	Задание	Сроки выполнения
	ПМ.01	36 часов
1	Осуществление организации перевозочного процесса; работа с перевозочными документами	18 часов
	Обеспечение безопасности движения на перроне	18 часов
	ПМ.02	576 часов
2	Правила перевозки пассажиров и их багажа на внутренних линиях	108 часов
3	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту отправления/назначения	72 часа
4	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту транзита/трансфера	72 часа
5	Организация обслуживания пассажиров особых категорий (VIP, «Бизнес», больных/инвалидов и т.д.)	108 часов
6	Оформление рекламации при перевозке багажа. Комплектование коммерческой загрузки рейса. Оформление перевозочной документации рейса	72 часа
7.	Порядок первоначальной подготовки на должность агента и агента стойки регистрации, службы пассажирских перевозок, инспектора службы досмотра, инспектора службы перронного контроля ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»	144 часа
	ПМ.03	72 часа
8	Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте. Бронирование, прием, передача, загрузка/снятие груза с борта воздушного судна	36 часов
9	Организация перевозки грузов особых категорий Организация перевозки опасных грузов	36 часов
	ПМ.04	36 часов
10	Организация международных перевозок. Особенности правил перевозок пассажиров и их багажа в аэропорту отправления/ назначения на международных воздушных линиях	36 часов

Руководитель ЦК№7 «Организация перевозок и управление на транспорте»

«_____» _____ 202 г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

пр. Литейный 48-50,
Санкт-Петербург, 191104
тел. (812) 273-46-57
факс (812) 273-49-67
e-mail: atk.spbguga@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Направление на практику

Выдано _____
курсанту _____ курса
специальность _____
в том, что он (она) направляется на
производственную практику в _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: Приказ директора АТК № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директор АТК _____
(МП подпись)

□

Действительно по предъявлению паспорта серии _____ № _____

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытия из них:

Убыл из Колледжа:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в Колледж:
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Прибыл в _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Убыл из _____
«___» _____ 20__ г.

(МП подпись)

Отчет о проведении практики

Практика проведена в полном объеме:

в период «___» _____ 20__ г. Руководитель практики _____
(МП подпись)

(линия отрыва)

Корешок направления на практику №

Выдано _____ уч. группа _____

Курсанту _____ направленному в город _____

Расписка в получении _____ Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

12

2. Оценка ведения дневника _____

3. Оценка отчета о практике _____

4. Общая оценка по практике _____

Руководитель цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:
Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей цикловой комиссией.

**ФГБОУ ВО
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ КУРСАНТА

Вид практики _____

Название модуля 1. _____

2. _____

3. _____

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Место практики _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден _____
(должность) I _____
(фамилия, имя, отчество)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

Санкт-Петербург
20__

2

ПАМЯТКА КУРСАНТУ – ПРАКТИКАНТУ

1. Цель и задачи практики

1.1. Практика курсанта колледжа является частью основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Практика подразделяется на:

- производственную (по профилю специальности);
- производственную (преддипломную).

1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС СПО и программами практик, рекомендованными методическим советом колледжа.

1.4. Основной задачей практики являются:

- закрепление курсантами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;
- изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;
- изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
- приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;
- сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Для руководства практикой курсантов назначаются руководители практики от цикловых комиссий колледжа и непосредственные руководители практики от предприятий.

2.2. Места практик курсантов, обучающихся в колледже на контрактной или договорной основе, определяются самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами, действующими между колледжем и предприятиями.

2.3. Курсанты колледжа независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики, отвечающие требованиям программ, по согласованию с руководителями практики с оформлением необходимых документов.

3. **Общий порядок оформления документов на практику**

3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы у заведующего производственной практики:

- направление на практику и дневник практики;

11

1. Отзыв руководителя практики _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. (должность, подпись) М.П.

1	2	3	4

-программу практики на выпускающей цикловой комиссии по специальности;
 -задание на сбор материалов для выпускных квалификационных работ у руководителя практики (для выпускников).

3.2. По прибытии на практику курсант должен:
 -доложить руководителю практики на предприятии и получить указание о порядке прохождения практики;
 -отметить прибытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики курсант обязан:
 -выполнять задания, предусмотренные программой практик;
 -выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 -соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;
 -вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики курсант должен:
 - представить дневник на подпись руководителю практики от предприятия и заверить его подписью печатью;
 - получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы.

3.5. По прибытию в Колледж ГА курсант должен:
 -сдать заведующему производственной практики направление на практику, дневник практики;
 -сдать в цикловую комиссию отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок руководителю выпускающей ЦК.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Курсанты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.

При повторном неудовлетворительном прохождении практики, курсант отчисляется из Колледжа ГА.

1	2	3	4

Дата	Содержание проделанной работы	Место работы	Отметка руководителя практики
1	2	3	4

1	2	3	4

1	2	3	4

[illegible]

1	2	3	4

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» _____ кризисными и сбойными ситуациями

(место работы)

(занимаемая должность)

Шестаков А.И

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Тарасова Е.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2024

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиаационно-
транспортного колледжа для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Формы и способы проведения практики
4. Перечень планируемых результатов
5. Место практики в структуре ППСЗ
6. Объем практики
7. Тематический план и содержание практики
 - 7.1 Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Формы отчетности
9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническая база практики

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) (далее - практика) является: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

2. Задачи практики

Задачами практики являются развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- оформления перевозочных документов;

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики – непрерывная (в учебном графике выделен непрерывный период времени для проведения практики). Способ проведения практики: стационарная в АТК либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, расположенных на территории города регистрации АТК и его ближайших пригородов и выездная в профильных организациях, расположенных вне города регистрации АТК.

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Перечень и код компетенций	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Место практики в структуре ППССЗ

Практика базируется на результатах обучения, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин (модулей), практик:

ПМ.01- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПМ.02 - Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ПМ.03 - Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ПМ.04- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

практика проводится в 6 семестре.

6. Объем практики

Всего 144 часа, в том числе:

ПМ.01- 36 часов

ПМ.02- 36 часов

ПМ.03- 36 часов

ПМ.04- 36 часов

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	36	-работать в АСУ AODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправлении рейсов; -заполнять перевозочной документации на отправлении рейсов; -заполнять технологические карты на отправлении рейсов; -оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям; -соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне. -обеспечивать безопасность передвижения пассажиров и специального транспорта.	Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	18
				Тема 1.2 Безопасность движения на перроне	18

ПК 2.1- ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	36	-проходить инструктаж по охране труда и техники безопасности; -ознакомится с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -изучить процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; -проверять документы у пассажиров -посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы; -встречать прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; -претензионная работа по багажу; -работать на входном и предполетном досмотре.	Тема 2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в системе гражданской авиации. Поиск и сбор материалов, для написания дипломной выпускной работы по месту прохождения преддипломной практики.	8
				Тема 2.2 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте на внутренних воздушных линиях.	14
				Тема 2.3 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте на международных воздушных линиях.	14
ПК 3.1- ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	36	-ознакомиться с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -производить расчеты за перевозку груза и почты -оформить перевозочную документации и другую установленную документацию; -комплектовать груз и почту по рейсам на отправление; -обработка прибывшего груза и почты;	Тема 3.1 Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте	36

			-соблюдение требований складской логистики		
ПК 1.3. ПК 2.1- ПК 2.3 ПК 3.2.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	-комплектовать багаж на отправление; -комплектовать груз на отправление; -претензионная работа по багажу и грузу.	Тема 4.1. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	18
				Тема 4.2 Организация работ по обслуживанию грузовых перевозок	16
ВСЕГО часов		144		Промежуточная аттестация в форме-дифференцированного зачета	2

7.2. Содержание практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание занятий		Объем часов	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент
1	2		3	4
ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)			36	
Виды работ: -работа в АСУ AODB на основе суточного плана полетов на прибытие и отправление рейсов; -заполнять перевозочной документации на отправление рейсов; -заполнять технологические карты на отправление рейсов; -оставлять стандартные сообщения по системе AFTN и Интернет сетям. -соблюдать технику безопасности при перемещении на перроне. Обеспечение безопасности передвижения пассажиров и специального транспорта.				
Тема 1.1. Технология перевозочного процесса	Содержание		18	
	1	Ведение технической документации, контроля выполнения заданий и		

(по видам транспорта) Тема 1.2 Безопасность движения на перроне	2	графиков; Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения на перроне.	18	ОК 09, ПК 1.1 - 1.3
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			36	
Виды работ: -прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности; -ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте; -изучение процесса регистрации пассажиров и багажа на стойке регистрации на внутренних и международных рейсах; -проверка документов у пассажиров; -посадка пассажиров на внутренние и международные рейсы; -встреча прибывающих пассажиров на внутренних и международных рейсах; -претензионная работа по багажу; -работа на входном и				

предполетном досмотре.			
Тема 2.1. Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте на внутренних воздушных линиях	Содержание		
	1	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в системе гражданской авиации. Поиск и сбор материалов, для написания дипломной выпускной работы по месту прохождения преддипломной практики	8
Тема 2.2 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте на международных воздушных линиях.	2	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета на ВВЛ • Организация работы службы организации пассажирских перевозок. • Организация обслуживания пассажиров и обработка их багажа.	14
Тема 2.3 Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте на международных воздушных линиях	3	Организация обслуживания пассажиров в аэропорту вылета на МВЛ • Организация работы службы организации пассажирских перевозок. • Организация обслуживания пассажиров и обработка их багажа.	14
ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			36
Виды работ: Ознакомление с нормативно-правовыми актами на рабочем месте. Производить расчеты за перевозку груза и почты. Оформление перевозочной документации и другой			

установленной документации. Комплектование груза и почты по рейсам на отправление. Обработка прибывшего груза и почты. Соблюдение требований складской логистики.				
Тема 3.1. Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте	Содержание			
	1	Структура и функции организации осуществляющей перевозку грузов и почты ВТ.	6	ОК 01 – ОК 07, ПК3.1- ПК 3.3
	2	Организация выдачи грузов	6	ОК 01 – ОК 07 ПК 3.1- ПК 3.3
	3	Перевозка грузов на особых условиях	6	ОК 01 – ОК 07, ПК 3.1 – ПК 3.3
	4	Штучные грузы и способы их перевозки	6	ОК 01 – ОК 07 ПК 3.1-ПК 3.5
	5	Пакетирование грузов	6	ОК 01 – ОК 07, ПК 3.1-ПК 3.3
	6	Контейнеризация грузов	6	ОК 01 – ОК 07, ПК 3.1-ПК 3.3

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			36	
Виды работ: -Комплектование багажа на отправление -Комплектование груза на отправление -Претензионная работа по багажу и грузу				
Тема 4.1. Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	Содержание			
Тема 4.2 Организация работ по обслуживанию грузовых перевозок	1	Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации пассажирских перевозок	18	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.3. ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 3.2.
	2	Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ и подготовка к их защите по организации грузовых перевозок	16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

8. Формы отчетности

В результате освоения производственной (преддипломной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет отчет о результатах прохождения практики.

При проверке отчета учитываются: качество выполнения и оформление отчета, уровень владения материалом. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины оцениваются неудовлетворительной оценкой.

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Уметь: -анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; -использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; -применять компьютерные средства; знать: -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); -основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); -систему учета, отчета и анализа работы; -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: разработок и других видов учебных работ, выполненных в процессе практических занятий; Дифференцированные зачеты по преддипломной практики и по каждому из разделов программы практики

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Уметь: -пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей; -работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; -заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; -проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; – оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; -осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; - осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; – организовывать хранения багажа, ручной клади и личных вещей пассажиров в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж, который не был получен или востребован пассажиром; – регистрировать заявления и претензии пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; – получать бланки технической документации; – информировать руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Умения:	

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; знать: -основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; -порядок нанесения знаков опасности; -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; -правила перевозок грузов; -организацию грузовой работы на транспорте; -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; -формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; -грузовую отчетность; -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; -основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов; -пользование персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для использования должностных обязанностей; -работать в информационных автоматизированных системах по организации и обеспечению суточного плана полетов; -работать в системах электронного документооборота; -решать конфликтные ситуации; -осуществлять терминальную обработку груза на прием, выпуск и хранение; -оформлять документацию груза на прием, выпуск и хранение. -действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами	

незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; -пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Уметь: -заполнять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -проверять формы документов на воздушную перевозку багажа и груза; -оказывать помощь пассажирам в оформлении заявлений и претензий пассажиров на порчу, недостачу или неприбытие багажа; -осуществлять розыск зарегистрированного багажа, не выданного пассажиру; -осуществлять розыск владельца засланного и бездокументного багажа; - организовывать хранения багажа и груза в соответствии с таможенными правилами пассажиром на борту воздушного судна или на территории авиапредприятия и аэропорта; - заполнять формы документов на зарегистрированный багаж и груз, который не был получен или востребован пассажиром и грузополучателем.	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11. 1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04. 1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02. 2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).
2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).
3. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).
4. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации

аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).

5. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).

6. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

7. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017) «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

8. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

9. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

10. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

11. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

12. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

13. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.

14. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.

15. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.

16. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

17. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.

18. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.

19. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».

20. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.

21. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.
22. ИКАО DOC АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.
23. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.
24. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.
25. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М.«Авиабизнес», 2010.
2. Манукян Р.Г. Шведов В.Е. Григоренко В.М. Мочалов А.И.«Грузовые воздушные перевозки» Учебное пособие, СПб ГУГА, 2012.
3. Манукян Р.Г. Организация транспортных услуг и безопасность на воздушном транспорте: Монография / СПб ГУГА. С.- Петербург, 2014 2013.
4. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте: учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.
5. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.

Дополнительные источники

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>.
2. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155.

Руководства, публикуемые IATA:

1. The IATA Airport Handling Manual (AHM).
2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
3. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
4. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
5. Weight and Balance Manual (WBM).
6. IATA ULD Technical Manual (UTM).
7. IATA Perishables Manual.

Интернет-источники:

1. Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.
2. Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.
3. Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pulkovoairport.ru>.
4. Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.
5. Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.
6. Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.
7. Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.
[www. airlines-inform.ru](http://www.airlines-inform.ru)
www.avia.ru/

11. Материально-техническая база практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска студентов к производственной преддипломной практике является освоенная учебная и производственная практики по всем изучаемым профессиональным модулям.

Согласовано

ООО «ВВСС»

«_____» _____ 202 г.

«_____» _____ 202 г.

Задание

на производственную практику (преддипломную)

для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№	Задание	Сроки выполнения
		4 недели (144 часа)
	ПМ.01	1 неделя (36 часов)
1	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	18
2	Безопасность движения на перроне	18
	ПМ.02	1 неделя (36 часов)
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность в системе гражданской авиации. Поиск и сбор материалов, для написания дипломной выпускной работы по месту прохождения преддипломной практики	8
4	Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ на международных воздушных линиях	14
5	Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ на международных воздушных линиях	14
	ПМ.03	1 неделя (36 часов)
6	Организация пассажирских перевозок и сервисное обслуживание пассажиров на ВТ на международных воздушных линиях	36
	ПМ.04	1 неделя (36 часов)
7	Организация работ по обслуживанию пассажирских перевозок	18
8	Организация работ по обслуживанию грузовых перевозок	18

Руководитель ЦК №7 «Организация перевозок и управление на транспорте»

«_____» _____ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ

пр. Литейный 48-50,
Санкт-Петербург, 191104
тел. (812) 273-46-57
факс (812) 273-49-67
e-mail: atk.spbguga@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Направление на практику

Выдано _____

курсанту _____ курса

специальность _____

в том, что он (она) направляется на
производственную практику в

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание: Приказ директора АТК № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директор АТК _____
(МП подпись)

□

Действительно по предъявлению паспорта серии _____ № _____

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытия из них:

Убыл из Колледжа:

«___» _____ 20__ г.

_____ (МП подпись)

Прибыл в Колледж:

«___» _____ 20__ г.

_____ (МП подпись)

Прибыл в _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (МП подпись)

Убыл из _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (МП подпись)

Отчет о проведении практики

Практика проведена в полном объеме:

в период «___» _____ 20__ г. Руководитель практики _____
(МП подпись)

(линия отрыва)

Корешок направления на практику №

Выдано _____ уч. группа _____

Курсанту _____ направленному в город _____

Расписка в получении _____ Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

12

2. Оценка ведения дневника _____

3. Оценка отчета о практике _____

4. Общая оценка по практике _____

Руководитель цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание:
Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей цикловой комиссией.

**ФГБОУ ВО
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ КУРСАНТА

Вид практики _____

Название модуля 1. _____

2. _____

3. _____

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Место практики _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден _____
(должность) |

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____

Санкт-Петербург
20__

2

ПАМЯТКА КУРСАНТУ – ПРАКТИКАНТУ

1. Цель и задачи практики

1.1. Практика курсанта колледжа является частью основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Практика подразделяется на:

- производственную (по профилю специальности);
- производственную (преддипломную).

1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующим ФГОС СПО и программами практик, рекомендованными методическим советом колледжа.

1.4. Основной задачей практики являются:

- закрепление курсантами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;
- изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;
- изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;
- приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;
- сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Для руководства практикой курсантов назначаются руководители практики от цикловых комиссий колледжа и непосредственные руководители практики от предприятий

2.2. Места практик курсантов, обучающихся в колледже на контрактной или договорной основе, определяются самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами, действующими между колледжем и предприятиями.

2.3. Курсанты колледжа независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики, отвечающие требованиям программ, по согласованию с руководителями практики с оформлением необходимых документов.

3. Общий порядок оформления документов на практику

3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы у заведующего производственной практикой:

- направление на практику и дневник практики;

11

1. Отзыв руководителя практики _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

(должность, подпись)
«__» _____ 20__ г. М.П.

1	2	3	4

-программу практики на выпускающей цикловой комиссии по специальности;
 -задание на сбор материалов для выпускных квалификационных работ у руководителя практики (для выпускников).

3.2. По прибытии на практику курсант должен:
 -доложить руководителю практики на предприятии и получить указание о порядке прохождения практики;
 -отметить прибытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики курсант обязан:
 -выполнять задания, предусмотренные программой практик;
 -выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 -соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;
 -вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики курсант должен:
 - представить дневник на подпись руководителю практики от предприятия и заверить его подписью печатью;
 - получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы.

3.5. По прибытию в Колледж ГА курсант должен:
 -сдать заведующему производственной практики направление на практику, дневник практики;
 -сдать в цикловую комиссию отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок руководителю выпускающей ЦК.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Курсанты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.

При повторном неудовлетворительном прохождении практики, курсант отчисляется из Колледжа ГА.

1	2	3	4

Дата	Содержание проделанной работы	Место работы	Отметка руководителя практики
1	2	3	4

1	2	3	4

1	2	3	4

[illegible]

1	2	3	4

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота» Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями Шестаков А.И

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«23» мая 2024 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

очная

2024г

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол № 8 от «22» апреля 2024 г.

Составлена в соответствии с
требованиями к оценке качества
освоения выпускниками программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

Руководитель ЦК № 7
_____ Л.А. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Директор АТК

Я.В. Коломейцева

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными ситуациями
ООО "Воздушные Ворота Северной
Столицы"

А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом АТК для
выпускников, обучающихся по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)
Протокол № 6 от «23» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

4. Содержание дипломного проекта (работы)

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

6. Критерии оценки

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 1 Примерная тематика дипломных проектов (работ)

Приложение 2 Список литературы, рекомендованной к использованию при выполнении дипломного проекта (работы)

Приложение 3 Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

Приложение 4 Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ФГОС СПО), утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России от 29 мая 2014 г. № 32499), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. №450 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный №65410), с изменениями внесенными, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. №796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный №70461).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2024/2027 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Результатами освоения ППССЗ, согласно требованиям ФГОС СПО, являются:

1. Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Техник обладает профессиональными компетенциями (далее – ПК) по следующим видам профессиональной деятельности:

2.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2.3. Организация транспортно–логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

1.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Авиационно-транспортном колледже.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются, обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме по очной и заочной формам обучения освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Программа ГИА разрабатывается выпускающей цикловой комиссией №7 Организация перевозок и управление на транспорте по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обсуждается на заседании методического совета АТК и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова».

1.6. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) установлен вид государственной итоговой аттестации:

- защита дипломного проекта (работы).

Форма проведения государственной итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы) с использованием наглядного обеспечения по теме дипломного проекта (работы), в т.ч. презентаций.

2.2. Объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы)

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на защиту дипломного проекта (работы) – 6 недель

2.3. Сроки проведения ГИА:

В соответствии с учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и календарным графиком учебного процесса на 2024/2027 учебный год при реализации ППССЗ по очной форме обучения установлены следующие сроки проведения ГИА:

- с 18 мая 2027 года по 28 июня 2027 года - защита дипломного проекта (работы).

3. Выбор и закрепление темы дипломного проекта (работы)

3.1. При выборе темы дипломного проекта (работы) по программе подготовки специалистов среднего звена необходимо ориентироваться на примерные темы дипломного проекта (работы) согласно Приложению 1, разработанные выпускающей цикловой комиссией № 7 Организация перевозок и управление на транспорте. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.2. Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствующей состоянию и перспективам развития деятельности в области специфики реализуемой специальности.

3.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Выбор темы дипломного проекта (работы) должен быть связан с проблемами, выявленными в ходе прохождения преддипломной практики, позволяющей собрать материал для будущей работы. Тема дипломного проекта (работы) закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя руководителя цикловой комиссии.

3.4. Выбор обучающимися тем дипломного проекта (работы) и руководителей дипломного проекта (работы) согласовываются цикловой комиссией и утверждаются приказом директора АТК. Утверждение тематики и руководителей дипломных проектов (работ) производится не менее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта (работы).

3.5. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет следующий контроль над процессом исследования:

- выдает обучающемуся задание по теме дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- рекомендует курсанту необходимые основные законодательные нормативные правовые акты и научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

3.6. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с заданием. Задание разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с обучающимся, согласовывается с руководителем выпускающей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора АТК по учебной работе.

3.7. После завершения выпускником процедуры исследования в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы), руководитель дипломного проекта (работы) обязательно дает письменный отзыв, в котором анализирует текущую работу обучающегося над выбранной темой, отмечает актуальность выполненной работы, ее практическую значимость; оценивают достоверность и полноту полученных результатов, а также рекомендует допустить или не допустить дипломный проект (работу) к защите

4. Содержание дипломного проекта (работы)

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются выпускающей цикловой комиссией №7 «Организация перевозок и управление на транспорте» на основании Порядка проведения ГИА выпускников по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 08 ноября 2021 г. № 800 и приказом Министерства просвещения РФ 05 мая 2022 г. № 311, ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

4.1. Структурными элементами дипломного проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- оглавление работы;
- введение;
- основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения;
- графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы;

4.2. Объем дипломного проекта (работы) составляет не менее 30 листов напечатанного на принтере текста.

5. Условия организации и порядок проведения защиты дипломного проекта (работы):

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Защита дипломных проектов (работ) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (курсанта) (не более 7 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента (курсанта). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

5.3. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения ГИА.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, раскрывается решение поставленных задач, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны, присутствует глубокий анализ темы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя.

При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время

доклада использует мультимедийные наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект (работу), отвечающую следующим требованиям:

Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеется ряд замечаний по содержанию и оформлению работы.

При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

6.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за следующий дипломный проект (работу):

Работа не носит исследовательский характер, не отвечает установленным требованиям, имеет компилятивный характер, основывается на устаревших источниках. В работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) имеются критические замечания принципиального характера.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методическое обеспечение выполнения дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к оформлению работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Дипломный проект (работа) должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 1 Enter; между последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 1 Enter.

Интервал между строками должен быть одинаковым по всему тексту (полутонный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются заглавными буквами.

При оформлении дипломных проектов (работ) используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения, начиная с 3 страницы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рисунок 1.2 – Название рисунка» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Подпись включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка (или по центру). Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Все оси на графиках должны иметь наименование (обозначение) и единицы

измерения. Если на графике нанесено несколько линий (кривых), то каждая должна иметь наименование, обозначение или номер (с последующей расшифровкой в подрисуночной подписи). Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей, выравнивание по левому краю. Таблицы размещаются в тексте работы. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

Например:

Таблица 2.1-Название таблицы

Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются. Таблицам должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения приводимого табличного материала, с обязательной ссылкой на таблицу по ее номеру. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, (см. табл. 1.2). Если таблица переносится, то предусматривается нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше продолжения таблицы, помещается текст типа «Продолжение табл. 1.2» (выравнивание по правому краю).

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается

отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Образцы оформления сносок:

1 Кулаков О.А. История экономических учений: Курс лекций. М., 2016. С. 215.

2 Там же. С. 217.

3 Атаманчук Г.В. Указ.соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236с.]. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления библиографического списка отражены в Приложении 2.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова

«Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать русскими заглавными буквами (например: Приложение Д). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Продолжение приложения Д). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Правовое регулирование организации воздушных перевозок на внутренних и международных воздушных линиях.
2. Организации пассажирских перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
3. Организации багажных перевозок в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
4. Внешнее и внутреннее взаимодействие авиакомпании (*по выбору курсанта*) при организации авиаперевозок.
5. Внешнее и внутреннее взаимодействие аэропорта (*по выбору курсанта*) при организации пассажирских и багажных перевозок.
6. Организация обслуживания пассажиров особых категорий в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
7. Организация претензионной работы по багажу в аэропортах (*по выбору курсанта*) и пути сокращения неисправностей.
8. Технология обслуживания пассажиров на внутренних и международных воздушных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) с учётом требований государственных органов.
9. Технология обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на внутренних и международных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания.
10. Организация комплектования коммерческой загрузки рейсов в процессе бронирования и в аэропорту (*по выбору курсанта*).
11. Организация обслуживания пассажиров при возникновении нештатных («сбойных») ситуаций и взаимодействие со СПАСОП при аварийных случаях в аэропорту (*по выбору курсанта*).
12. Роль международных организаций (ассоциаций) в развитии гражданской авиации (ИКАО, ИАТА, ААСИ, СИТА и др.).
13. Обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями (или маломобильных групп населения) в аэропорту на примере аэропортов (*по выбору курсанта*).
14. Организация работы представительства авиакомпании в аэропорту (*по выбору курсанта*).
15. Организация обработки опасных грузов в аэропорту (*по выбору курсанта*).
16. Организация перевозки несопровождаемых детей.
17. Порядок обслуживания пассажиров, обработки багажа и найденных вещей отделом розыска багажа аэропорта.
18. Организация претензионной работы в аэропорту или авиакомпании.

19. Организация работы автоматизированных систем обработки багажа.
20. Организация работы аэропорта при возникновении сбойной ситуации (массовые задержки рейсов).
21. Транспортно - грузовая логистика и экспедиторская деятельность в процессе организации грузовых перевозок.
22. Организация грузовых перевозок в грузовых комплексах/терминалах (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
23. Внешнее и внутреннее взаимодействие грузового комплекса/терминала (*по выбору курсанта*) при организации грузовых авиаперевозок.
24. Организация перевозки грузов на особых условиях (*по выбору курсанта*) и пути повышения качества обслуживания клиентуры.
25. Организация перевозки опасных грузов воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).
26. Организация перевозки почты воздушным транспортом в аэропорту (*по выбору курсанта*).
27. Технология отправки и приема грузов в аэропорту (*по выбору курсанта*).
28. Транспортно – технологический сервис и логистика грузовых перевозок.
29. Организация коммерческой работы в аэропорту (*по выбору курсанта*) и пути повышения эффективности коммерческой работы.
30. Альянсы (союзы) авиакомпаний и их преимущества для авиакомпаний и пассажиров.
31. Поощрительные программы на примере ведущих авиакомпаний России.
32. Виды чартеров и особенности договорной работы при организации чартерных перевозок.
33. Организация чартерных программ в аэропорту (*по выбору курсанта*).
34. Коммерческая деятельность аэропорта и авиакомпании.
35. Взаимодействия авиаперевозчика с туристскими фирмами по организации чартерных перевозок.
36. Технология обслуживания пассажиров и оформления багажа при порейсовой и свободной схеме регистрации в аэропорту (*по выбору курсанта*).
37. Существующие и перспективные способы бронирования и продажи воздушных перевозок и услуг.
38. Особенности обслуживания транзитных и трансферных пассажиров на международных воздушных линиях в аэропорту (*по выбору курсанта*).
39. Рекламно-информационная работа на воздушном транспорте и разработка рекомендаций по её улучшению.
40. Услуги авиаперевозчика в процессе обслуживания конкретного потребителя.
41. Основные виды сервиса по обслуживанию воздушных перевозок.
42. Услуги, предоставляемые пассажирам в агентстве.

43. Технологические процессы взаимодействия служб и подразделений аэропорта и авиакомпаний в процессе коммерческого обслуживания воздушных судов на перроне в аэропорту.
44. Технологические процессы комплектования рейса в аэропорту.
45. Технология обслуживания пассажиров в аэропорту вылета и прибытия.
46. Особенности сервисного обслуживания особо важных пассажиров (VIP-Very Important Person).
47. Услуги авиакомпаний по разработке специальных программ обслуживания для отдельных категорий пассажиров.
48. Обслуживание пассажиров в случае нарушения регулярности полётов в аэропорту.
49. Нарушения регулярности движения воздушных судов при массовом скоплении пассажиров в аэропорту.
50. Особенности обслуживания детей, беременных женщин, слепых и глухих пассажиров в аэропорту.
51. Технология сервисного обслуживания больных и инвалидов на международных авиалиниях в аэропорту.
52. Разработка рекомендаций по обслуживанию пассажиров с мелкими домашними животными и птицами на международных авиалиниях.
53. Неисправности при перевозке багажа на воздушном транспорте. Ответственность авиаперевозчика.
54. Система обработки багажа в аэропорту *(по выбору курсанта)*.
55. Инновационные инициативы IATA по упрощению формальностей и повышению качества наземного обслуживания в аэропортах.
56. Госпрограммы поддержки и развития авиаперевозок.
57. Развитие региональных маршрутов: в поисках оптимальной стратегии.
58. Грядущие экологические ограничения и конкурентоспособность российских авиакомпаний.
59. Обзор российских и международных требований и норм, регулирующих наземное обслуживание.
60. Управление качеством процессов в наземном обслуживании.
61. Обзор новейших IT-решений для обслуживания пассажиров и багажа.
62. Особенности обслуживания пассажиров в аэропортах и на воздушном транспорте при проведении массовых мероприятий.
63. Реорганизация работы наземных служб аэропорта при обслуживании потоков массовых международных мероприятий.
64. Повышение эффективности взаимодействия хэндлинговых служб авиаперевозчиков и операторов аэропортов.
65. Понятие о терроризме. Борьба с терроризмом на воздушном транспорте.
66. Состояние авиационной безопасности в аэропорту *(по выбору курсанта)*.
67. Охрана воздушных судов и объектов гражданской авиации. Оптимальные схемы по улучшению охраны объектов.

68. Организация досмотра пассажиров, багажа и ручной клади в аэропорту и пути ее совершенствования.
69. Обеспечение авиационной безопасности в аэропорту.
70. Рекомендуемые методы осмотра воздушных судов перед вылетом в аэропорту.
71. Организация предполетного досмотра в аэропорту в целях обеспечения авиационной безопасности.
72. Организация ручного досмотра ручной клади, багажа. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
73. Организация досмотра почты, грузов и бортовых запасов. Порядок выявления и изъятия запрещенных предметов и веществ к перевозке на гражданских воздушных судах в аэропорту.
74. Организация охраны контролируемых зон и воздушных судов и пути укрепления мер авиационной безопасности в аэропорту.
75. Взаимодействие службы авиационной безопасности со службами аэропорта в процессе предполетной подготовки вылетающего воздушного судна.
76. Технологические и организационные мероприятия по проведению осмотра пассажиров в аэропорту.
77. Планирование мер безопасности в кризисной ситуации в аэропорту.
78. Обеспечение безопасности воздушного судна в полете и порядок действий экипажа в чрезвычайной обстановке.
79. Технология проведения предполётных работ на самолёте и меры по предотвращению диверсий.
80. Авиации общего назначения, состояние и перспективы ее развития.
81. Правила перевозки детей на внутренних и международных воздушных линиях. Оформление перевозки.
82. Льготы, предоставляемые пассажирам от государства. Оформление перевозки.
83. Льготы, предоставляемые пассажирам от перевозчика. Оформление перевозки.
84. Отказ от перевозки. Оформление возврата билета.
85. Изменение условия договора на перевозку пассажира. Оформление обмена (замены) билета.
86. Установление, регистрация и опубликование тарифной информации перевозчика на внутренних и международных воздушных линиях.
87. Классификация пассажирских тарифов на внутренних воздушных линиях.
88. Условия применения тарифов и сборов на внутренних и международных воздушных линиях. Основные ограничения.
89. Невозвратные авиабилеты - одним экономия, другим финансовые риски.
90. Понятие о чартерных рейсах. Условия содержания договора на чартерный рейс.

91. Условия договора на перевозку груза на внутренних воздушных линиях. Оформление перевозки.

92. Установление, классификация и применение грузовых тарифов на внутренних и международных воздушных линиях в авиакомпании.

93. Органы управления и участники системы взаиморасчетов в Транспортной Клиринговой Палате (ТКП).

94. Схемы взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами.

95. Взаиморасчеты между авиакомпаниями за воздушные перевозки.

96. Организация контроля отчетов о продажи пассажирских перевозок.

97. Продажа, бронирование пассажирских перевозок через Интернет.

98. Схема не прямых взаиморасчетов между авиакомпаниями и агентствами BSP.

99. Системы организации продажи авиатранспортных услуг.

100. Аккредитация агентства от Транспортной Клиринговой Палаты (ТКП).

101. Агентство по продажи пассажирских перевозок в системе взаиморасчетов авиакомпании на примере агентства *(по выбору курсанта)*.

102. Авиакомпания *(по выбору курсанта)* в системе взаиморасчетов.

103. Интеграция авиационной безопасности в транспортную безопасность

104. Подготовка персонала при обслуживании пассажирских перевозок на базе аэропорта.

105. Особенности досмотра груза различных категорий на грузовом терминале и перспективы развития

106. Анализ деятельности ведущих авиакомпаний Российской Федерации

107. Социально-психологические методы в работе с персоналом

108. Неавиационная деятельность в аэропортах Российской Федерации на примере *(по выбору курсанта)*

109. Пути совершенствования программ обучения и развития персонала

110. Управление коммерческой деятельностью в авиапредприятиях Российской Федерации

111. Организация перевозки радиоактивных материалов воздушным транспортом Гражданской авиации

112. Организация пропускного и внутриобъектового режима в международном аэропорту *(по выбору курсанта)*

113. Стратегии и методы разрешения конфликтов в организации гражданской авиации.

к программе государственной итоговой аттестации ОПОП СПО

**Список литературы, рекомендованной к
использованию при выполнении
дипломного проекта (работы)**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.
5. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
7. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ.
9. Федеральный закон «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 № 16-ФЗ.
10. Закон Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 № 4730-1.
11. Федеральный закон «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ.
12. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14.04.1999 № 77-ФЗ.
13. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1638 (ред. от 12.08.2023) «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 (ред. от 29.05.2023) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Нормативные документы:

1. Приказ Минтранса России от 27.06.2007 № 82 (ред. от 15.09.2020) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2007 № 10186).

2. Приказ Минтранса России от 05.09.2008 № 141 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила перевозки опасных грузов воздушными судами гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2008 № 12356).

3. Приказ Минтранса России от 25.08.2015 № 262 (ред. от 24.11.2017) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39264).

4. Приказ Минтранса России от 19.08.2015 № 251 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила государственной регистрации аэродромов гражданской авиации и вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39162).

5. Приказ Минтранса России от 13.03.2017 № 92 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам вертодромов гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.03.2017 № 46127).

6. Приказ Минтранса России от 11.02.2013 № 31 (ред. от 07.07.2017)

«Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации аэродромов (кроме международных и категоризованных), используемых в целях гражданской авиации» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2013 № 28816).

7. Приказ Минтранса России от 15.02.2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах».

8. «Конвенция о международной гражданской авиации» (от 7 декабря 1944 г., с изменениями от 6 октября 1980 г.).

9. «Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности» (от 7 октября 1952 г.).

10. «Конвенция о международном признании прав на воздушные суда» (от 19 июня 1948 г.).

11. «Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок» (от 12 октября 1929 г., с изменениями от 28 сентября 1955 г.).

12. ИКАО DOC 9587. Политика и инструктивный материал в области регулирования воздушного международного транспорта. Издание третье-2008.

13. ИКАО DOC 9284 - AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху». Издание 2015-2016 г.г.
14. ГОСТ 14192. Маркировка грузов.
15. ГОСТ 19433. Грузы опасные. Классификация и маркировка.
16. ГОСТ 26319. Грузы опасные. Упаковка.
17. АНМ 810 Ground Handling Agreement «Соглашение о наземном обслуживании», 2013.
18. Циркуляр ИКАО 274-АТ/114. Инструктивный материал по выполнению стандартов и рекомендуемой практики. Приложение 9 «Упрощение формальностей».
19. Руководство по регулированию международного воздушного транспорта. ИКАО, Дос 9626. Монреаль, 1996.
20. CONTROL AND LOADING MANUAL MODEL 737-529. Airplane Characteristics for Airport Planning.
21. ИКАО DOC АНМ-514 Схема загрузки в электронном режиме.
22. АНМ-515 Схема загрузки в ручном режиме.
23. Резолюция ИАТА 701 PSC (16) 1724. Недопущенные и депортируемые пассажиры.
24. Passenger Services Conference Resolution Manual – Общие условия перевозки (пассажиры и багаж).

Учебные пособия/учебники

1. Будрина Е.В., Григорян М.Г. Транспортно-Экспедиционная деятельность
2. Герами В.Д., Колик А.В. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики.
3. Николашин В.М. Сервис на транспорте /Учебное пособие, М. Академия, 2009.
4. Костромина Е.В. Управление экономикой авиакомпаний, М. «Авиабизнес», 2007.
5. Манукян Р.Г. Сервис на воздушном транспорте /Учебное пособие, СПб АТК ГУГА, ЗАО «Полиграфическое предприятие № 3», 2009.
- Афанасьев В.Г. Основы внешнеэкономической и коммерческой деятельности в системе воздушного транспорта. – М.: Воздушный транспорт, 2004.
6. Учебное пособие для агентов по бронированию и продаже международных пассажирских авиаперевозок, М. «Авиабизнес», 2009
7. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М. «Авиабизнес», 2010.
8. Афанасьев В.Г. Основы международных воздушных сообщений: /Учебное пособие М. «Авиабизнес», 2010.
9. Беляев, В.М. Основы менеджмента на транспорте /учебное пособие для вузов [Текст] / В.М. Беляев, Л.Б. Мироткин, А.К. Покровский. – Москва: Издательство Academia, 2015. – 320 с.

10. Кондратьев, П.Г. Полеты начинаются с земли [Текст] / П.Г. .Кондратьев // Авиатранспортное обозрение. – 2016. – № 4. - С. 9-13.
11. Рысев В.О. Состоянии авиатранспортной отрасли России [Текст] / В. Рысев // Воздушный флот. – 2016. – 15 февраля. – С. 13-15.
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru/>
13. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.s7.ru/>.
14. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155. – С. 34-36.
15. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат.
16. Положение о СВВТ (2022 год)
17. Островерхов А. Е., Тецлав И. А., Коникова Е. В.Перевозка опасных грузов на воздушном транспорте».

Ссылки на другие источники.

1. Официальный сайт «S7 Airlines» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.s7.ru>.
 2. Карпова, Л.И. Современные технические средства авиационной безопасности [Текст] / Л.И. Карпова, Д.А. Никитин // Научный вестник МГТУ ГА. – 2016. – № 155.
- Руководства, публикуемые IATA:
1. TheIATAAirportHandlingManual (AHM).
 2. The IATA Passenger Service Conference Resolutions Manual (PSCRM).
 3. The IATA Dangerous Goods Regulations manual (DGR).
 3. The IATA Live Animals Regulations manual (LAR).
 4. Ground Operations/Handling Manual (GOM/GHM).
 5. Weight and Balance Manual (WBM).
 6. IATA ULD Technical Manual (UTM).
 7. IATA Perishables Manual.

Интернет-источники:

—Информационная система «Деловой авиационный портал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ato.ru/>.

— Официальный сайт ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.utair.ru/>.

—Официальный сайт Пулково (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.pulkovoairport.ru>.

—Официальный сайт Домодедово (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://m.dme.ru/>.

—Официальный сайт Шереметьево (аэропорт) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.svo.aero>.

—Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://favt.gov.ru>.

—Официальный сайт «Авиакомпаний России и авиалинии мира» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rossiya-airlines.com>.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ППССЗ/Руководитель
цикловой комиссии
ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

Примерная форма календарного плана
Выполнения дипломного проекта (работы)

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и выдача задания для дипломного проекта (работы). Согласование сроков выполнения.	сентябрь	
2.	Изучение методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы)	сентябрь	
3.	Разработка плана выполнения дипломного проекта (работы): - формулировка темы; - выбор проблемы; - составление плана исследования.	октябрь	
4.	Подбор литературы. Работа с источниками.	ноябрь	
5.	Введение: - определение основных методологических характеристик работы; - определение объекта и предмета исследования; - постановка целей и задач дипломного проекта (работы);	декабрь	
6.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.1	январь	
7.	Теоретическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.2	февраль	
8.	Практическая часть выполнения дипломного проекта (работы), гл.3	март	
9.	Разработка слайдов по дипломного проекта (работы)	апрель	
10.	Выводы и предложения	май	
11.	Предварительная презентация. Предзащита дипломного проекта (работы). Окончательное оформление работы.	18 мая- 01 июня	
12.	Предоставления дипломного проекта (работы) в готовом виде на ЦК № _____.	01-07 июнь	

Курсант группы № _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель дипломного проекта (работы): преподаватель ЦК _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Отзыв руководителя
на дипломный проект (работу) курсанта**

(Ф.И.О. выпускника, номер группы)

выполненную по специальности:

Тема дипломного проекта (работы): _____

(полное название дипломной работы в соответствие с утвержденным заданием)

По материалам: _____

(Название организации)

Соответствие структуры и содержания теме и заданию дипломного проекта (работы): _____

Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

1. Актуальность, новизна

2. Организация работы выпускника над дипломным проектом (работой)
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломном проекте (работе):

4. Оформление дипломного проекта (работы) _____

5. Общее заключение дипломного проекта (работы):

Руководитель _____

(Подпись)

(Ф.И.О., должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработчики:

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

им. А.А. Новикова Руководитель ЦК №7

_____ Ковалева Л. А.

Эксперты:

ООО «Воздушные Ворота Директор центра по управлению

Северной Столицы» кризисными и сбойными ситуациями Шестаков А.И

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ

_____ Ковалева Л.А.

Директор АТК

_____ Коломейцева Я.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

Авиационно-транспортный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.Ю. Михальчевский

«21» мая 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

очная

2026

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией № 7
«Организация перевозок и управление
на транспорте»
Протокол №5 от «15» апреля 2026 г.

Руководитель ЦК № 7

_____ Л.А. Ковалева

Составлена в соответствии с требованиями
к оценке качества освоения выпускниками
программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АТК

_____ Е.В.Тарасова

Директор центра по управлению
кризисными и сбойными
ситуациями ООО "Воздушные Ворота
Северной Столицы"

_____ А.И. Шестаков

Рассмотрена и рекомендована
методическим советом Авиационно-
транспортного колледжа для выпускников,
обучающихся по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол № 8 от «29» апреля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА «Авиационно-транспортный колледж»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.5. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

3. Управление системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

3.2. Курсантское самоуправление (со-управление) в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Aviационно-транспортного колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» - это неотъемлемая часть основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности.

Областью применения рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации.

Воспитательная работа это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации

личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе среднего профессионального образования.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть ОПОП, реализуемых ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Активная роль ценностей обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»:

* системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» (содержательной, процессуальной и организационной);

* природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

* культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», гуманизации воспитательного процесса;

* субъект-субъектного взаимодействия;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 02 июля 2020 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

* приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

* со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

* соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

* информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

В основу рабочей программы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

- Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

- Системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», начальника

организационно-воспитательного отдела, старшего воспитателя и воспитателей организационно-воспитательного отдела, кураторов учебных групп, преподавателей) и управляемой (курсантское сообщество, курсантский актив, курсантские коллективы, курсантские группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

- Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

- Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как процесс (непрерывную или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

- Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию

навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- Ресурсный подход учитывает готовность ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

- Информационный подход рассматривает воспитательную работу в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и

профессиональном развитии.

В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. НОВИКОВА «АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направлениями воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (ценности научного познания, эстетическое,

профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступают:

- * проектная деятельность;
- * волонтерская (добровольческая) деятельность;
- * учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- * деятельность курсантских объединений;
- * досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- * вовлечение обучающихся в профориентацию, конкурсы профессионального мастерства, дни открытых дверей ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова и ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»;
- * другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж».

Методы воспитания - способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» включает следующие его виды:

- * нормативно-правовое обеспечение;
- * кадровое обеспечение;
- * финансовое обеспечение;
- * информационное обеспечение;
- * научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- * материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство Центрального района Санкт-Петербурга, в котором расположено ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж». Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» в активные общественные связи.

К объектам, обладающим высоким воспитательным потенциалом можно отнести:

- историко-архитектурные объекты городской архитектуры;
- музеи и памятники г. Санкт-Петербурга и его пригородов (Государственный Эрмитаж, Государственный Русский музей, парки-музеи Павловска, Пушкина, Петергофа и др.);
- театры г. Санкт-Петербурга (Мариинский театр оперы и балета, Большой драматический театр им. Г.А. Товстоногова, театр музыкальной комедии и др.);
- спортивные комплексы и парки отдыха (Петровский стадион, Ледовый дворец, Газпром Арена и др.; Приморский парк победы, ЦПКиО, Парк 60-летия Великой Победы и др.).

Социокультурная среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» обеспечивает создание условий,

необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» включает:

- курсантский Совет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

- библиотечный отдел;

- спортивный и гимнастический залы с раздевалками;

- тренажерный зал с комплектом силовых тренажеров;

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- * образовательные организации;

- * семья;

- * общественные организации просветительской направленности;

- * религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;

- * организации военно-патриотической направленности;

- * молодёжные организации;

- * спортивные секции и клубы;

- * радио и телевидение;

- * газеты, журналы, книжные издательства;

- * творческие объединения деятелей культуры;

- * библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;

- * театры, кинотеатры, концертные учреждения;

- * историко-краеведческие и поисковые организации;

- * организации художественного творчества;

- * профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;

- * политические партии и политические движения;

- * волонтерские (добровольческие) организации;

- * некоммерческие организации;

- * блогеры;

- * сетевые сообщества;

- * иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО СПбГУ ГА «АВИАЦИОННО-ТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ» И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Воспитательная система ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» проводится в тесном взаимодействии с органами студенческого самоуправления.

3.2. Курсантское самоуправление в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»

Курсантское самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и их социально значимой деятельности.

Цель курсантского самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность курсантских объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении мероприятий; участие в профориентационной деятельности и др.).

Задачи курсантского самоуправления в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»;

- * сопровождение функционирования и развития курсантских объединений;

- * правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов курсантского самоуправления;

- * подготовка инициатив и предложений для администрации, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы

обучающихся ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж» и актуальные вопросы общественного развития;

- * организация сотрудничества с курсантскими, студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;

- * иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж», обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- * методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;

- * анкетирование, беседа и др.;

- * анализ результатов различных видов деятельности;

- * портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество управления системой воспитательной работы в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; качество курсантского самоуправления в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»; иное.

Календарный план воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место и время проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Авиационно-транспортный колледж»	Количество участников
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Событийный	01 сентября Литейный пр., 48 двор ATK	День Знаний	Торжественное мероприятие	Заместитель директора ATK по молодежной политике	Около 75 человек
	Социо-культурный	01 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Наш колледж: традиции и нормы»	Кураторские часы для курсантов 1 курса Изучение нормативных документов	кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	до 10 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Этика поведения в колледже»	Кураторские часы для курсантов 2-3 курсов Изучение нормативных документов	кураторы	Около 140 человек
	Социальный	02 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	День солидарности в борьбе с терроризмом	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал ATK	Конференция курсантов ATK.	Отчетно-перевыборное собрание	Начальник ОВО КСК	Около 30 человек
	Общественно-политический	15-30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел ATK	День памяти князя Александра Невского	Книжная выставка «Александр Невский - защитник земли русской»	Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, творческий	до 02 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День среднего профессионального образования	Торжественное собрание	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы	Около 30 человек
	Социальный	15-30 сентября Литейный пр., 48		Акция «СПО для СВО» по сбору гуманитарной помощи для участников специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 150 человек
	Общественно-политический	8 сентября Памятные места Санкт-Петербурга	День памяти жертв блокады Ленинграда	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-15 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Страницы блокадного Ленинграда»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	09 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК		Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
	Общественно-политический	13 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день памяти жертв фашизма	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
	Социо-культурный	01-15 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Первокурсника	Торжественное собрание. Посвящение первокурсников в курсанты АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО, Кураторы, КСК	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	30 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 220 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал ATK	Порядок предоставления отсрочки от военной службы и правила воинского учета	Собрание курсантов 1-го курса	Ведущий специалист по воинскому учету СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Около 30 человек
	Общественно-политический	10 сентября Невский пр., пл. А. Невского	День заключения Ништадтского мира	Торжественное шествие, Митинг	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	01-30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел ATK	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социо-культурный	до 15 сентября Литейный пр., 48 актовый зал ATK	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в культурно-массовую деятельность	Собрание Собеседование	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 100 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Развитие навыков общения. Снижение враждебности во взаимоотношениях со сверстниками»	Лекция-беседа	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социо-культурный	до 20 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Здоровье – путь к успешной карьере. Влияние вредных привычек на организм человека. Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 300 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнег о, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Общественно- политический	12 сентября Невский пр., пл. А. Невского	День перенесения мощей святого благочестивого князя Александра Невского и чествование кавалеров ордена Александра Невского	Общегородской и церковный праздник (Крестный ход митинг, концерт)	Начальник ОВО, кураторы	Около 30 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 сентября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Центральный район Санкт-Петербурга	День Знаний	Квесты и интеллектуальные игры Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Центральный район Санкт-Петербурга	День Первокурсника	Квесты и интеллектуальные игры Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социальный, творческий	10-30 сентября Литейный пр., 48, аудитории АТК	XXVII Международные научные чтения им. И.И. Сикорского	Подготовка материалов	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
	Социо-культурный	20-30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	«Работа в библиотечной среде ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова»	Онлайн семинар для курсантов первого года обучения	Заведующий БО	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	День солидарности в борьбе с терроризмом	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День Знаний	Книжная выставка «Тебе, первокурсник»	Заведующий БО	Около 75 человек
	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	День памяти жертв блокады Ленинграда	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	до 30 сентября Литейный пр., 48 Актный зал АТК	День Первокурсника	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, Кураторы, КСК	Около 25 человек
	Социальный, творческий	01-15 сентября Литейный пр., 48 АТК	Международный день памяти жертв фашизма	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 сентября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	до 30 сентября Крестовский остров	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	до 15 сентября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в спортивную деятельность	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-4	Около 75 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	10-30 сентября ул. Пилотов, д. 38 Стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	20-30 сентября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно- транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 сентября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 сентября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
Экологическое воспитание	Социальный	21-27 сентября Литейный пр., 48 АТК	Всемирная акция «Мы чистим мир»	Экологическая акция по сбору макулатуры	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социо-культурный	01-30 сентября ФГБУК Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования	Экскурсия	Кульптоход	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 сентября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
Октябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социальный	01-15 октября Литейный пр., 48	День среднего профессионального образования	Акция «СПО для СВО» по сбору гуманитарной помощи для участников специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
	Социальный	до 30 октября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Конференция обучающихся СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Отчетно-перевыборное собрание	Начальник ОВО КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	30 октября Воскресенская набережная	День памяти жертв политических репрессий	Урок мужества. Митинг. Возложение цветов	кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	15-30 октября Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический, творческий	01-30 октября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Будущее России»	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Общественно-политический	01-30 октября Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Профилактика алкогольной и наркотической зависимостей	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социальный, творческий	20-30 октября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	XXVII Международные научные чтения им. И.И. Сикорского	Конференция	Руководитель ЦК-7 кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	«Работа в библиотечной среде ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова»	Онлайн семинар для курсантов первого года обучения	Заведующий БО	Около 75 человек
	Учебно-исследовательская Проектная деятельность	12-30 октября Санкт-Петербург	«Студент года»	I этап конкурса в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, руководитель ЦК-7	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	11-30 октября Литейный пр., 48 АТК	Всемирный день авиадиспетчера. День авиадиспетчера России	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социальный, творческий	15-30 октября Литейный пр., 48 АТК	День памяти жертв политических репрессий	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Творческий	05 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День Учителя	Концерт самостоятельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Творческий	01-10 октября Литейный пр., 48, АТК		Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 октября Центральный район Санкт-Петербурга	Мероприятия Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Познавательные квесты и литературные конкурсы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 30 человек
	Социо-культурный	01-30 октября Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Творческий	01-20 октября Литейный пр., 48 АТК	Международный творческий фестиваль студентов транспортных ВУЗов «ТранспАрт»	Подготовка работ к участию в фестивале	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-30 октября аэропорт «Пулково»	Сезонные учения Службы поискового и аварийно- спасательного обеспечения полетов по организации и проведению поисковых и аварийно- спасательных работ	Участие в учениях в качестве статистов	Руководитель ЦК-7	Около 75 человек
	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек
	Социальный	20-30 октября Большой пр. Васильевского острова, 103 Выставочный комплекс «ЛЕНЭКСПО»	Санкт- Петербургский международный научно- образовательный салон	Выставка «Образование» учреждений высшего и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Зам.секретаря приёмной комиссии	Около 10 человек
Экологическое воспитание	Социальный	до 30 октября Литейный пр., 57 сад безымянный	Единый День благоустройства Санкт-Петербурга	Благоустройство территории Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 октября территория и помещения АТК	Месячник по благоустройству	Благоустройство помещений и территории колледжа	Старший воспитатель ОВО, кураторы	Около 200 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 октября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Ноябрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	4 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	День народного единства	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-15 ноября Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	15 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Всероссийский день призывника	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	до 15 ноября Санкт-Петербург, Ленинградская область	Всероссийский день призывника	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО, кураторы	Около 20 человек
	Общественно-политический	16 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день толерантности	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	16-30 ноября Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	«Дважды Герой Советского Союза Главный маршал авиации А.А. Новикове»	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	13-22 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Дети России»	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический, творческий	01-30 ноября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Будущее России»	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Общественно-политический	19 ноября Литейный пр., д. 48 аудитории АТК	«Его имя носит наш Университет»	Кураторские часы с демонстрацией презентации о дважды Герое Советского Союза Главном маршале авиации А.А. Новикове	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический, социо-культурный	до 30 ноября Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Видеосалон о дважды Герое Советского Союза Главном маршале авиации А.А. Новикове	Демонстрация документального фильма	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01-15 ноября Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	День Героев Отечества	Всероссийская военно- патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (Поздравление участников специальной военной операции с Днем Героев Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 ноября Санкт-Петербург	Кульптоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный, творческий	01-20 ноября Северо-Западный федеральный округ	«Россия, устремленная в будущее»	Региональный этап открытого конкурса студенческих проектов	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Учебно-исследовательская Проектная деятельность	01-30 ноября Санкт-Петербург	«Студент года»	II этап конкурса в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, руководитель ЦК-7	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 ноября Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Участие в Финале Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 ноября Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный, творческий	01-15 ноября Литейный пр., 48, АТК	День народного единства	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	01-20 ноября ул.Пилотов, 38, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	«ТранспАрт»	I этап Международного творческого фестиваля студентов транспортных ВУЗов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Общественно-политический, творческий	01-30 ноября пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Сыны России»	Фестиваль-Конкурс, посвященный историческим и современным деятелям России и Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 10 ноября Ленинградская область	Молодежное патриотическое мероприятие Гонка ГТО «Путь единства»	Соревнование	Руководитель ЦК-4	Около 5 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 ноября ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социо-культурный	01-30 ноября Объединённый Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге. ул. Пилотов, д. 38	Экскурсия	Культпоход	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 ноября Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек
Декабрь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	03 декабря Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Неизвестного солдата	Урок мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	12 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	День Конституции	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	07 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	Международный день гражданской авиации	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	01-15 декабря Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел ATK	Новый год	Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Новым годом)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	01-15 декабря Литейный пр., 48		Акция «Новогоднее чудо» по сбору новогодних подарков для детей Луганской народной республики	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	09 декабря Литейный пр., 48 актовый зал ATK	День Героев Отечества	Торжественное собрание с демонстрацией презентации	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
Духовно-нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	до 20 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	«Здоровье – путь к успешной карьере. ВИЧ-инфекция и СПИД. Симптомы, причины заболевания, стадии протекания, профилактика»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 100 человек
	Социо-культурный	до 30 декабря Литейный пр., 48 аудитории ATK	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 декабря Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 декабря Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Общественно- политический, творческий	01-05 декабря пр. Обуховской обороны, 195. Культурный центр «Троицкий»	«Сыны России»	Фестиваль-Конкурс, посвященный историческим и современным деятелям России и Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 15 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Международный День гражданской авиации	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 20 человек
	Социо-культурный, творческий	01-15 декабря Литейный пр., 48, АТК		Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 15 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Новый год	Концерт самодетельности	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 20 человек
	Социо-культурный	01-30 декабря Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Профессионально- трудоовое воспитание	Социальный	до 30 декабря Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей.	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7, кураторы	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 декабря Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Январь						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	15-30 января Памятные места Санкт-Петербурга	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Событийный Общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Урок мужества с участием жителей блокадного Ленинграда	Начальник ОВО, Руководитель ЦТРМ ОВО, Педагог-организатор ОВО	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 читальный зал АТК	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Литературная гостиная «Ленинградский метроном»	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 20 человек
	Общественно-политический	18-27 января Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 100 человек
	Социо-культурный	15-30 января Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Страницы блокадного Ленинграда»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	25 января Санкт-Петербург	День российского студенчества (Татьянин день)	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО	Около 30 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	27 января Петропавловская крепость	84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	15-31 января Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК	День защитника Отечества	Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Защитника Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социо-культурный	до 30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	15-30 января Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	15-30 января Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к участию в Чемпионате	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	15-30 января Литейный пр., 48 АТК	83-я годовщина прорыва блокады Ленинграда и 84-я годовщина полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	до 27 января образовательные учреждения Санкт-Петербурга		Городской конкурс военной песни «Неугасима память поколений»	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
	Социо-культурный	15-30 января Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	20-30 января Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	20-30 января ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Событийный	15-30 января Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
Февраль						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	01-29 февраля Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День работника гражданской авиации	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	7 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 55 человек
	Социальный	7 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	15 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	День воина-интернационалиста	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	23 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	День Защитника Отечества	Уроки мужества с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	01-29 февраля Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День Защитника Отечества	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	22 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 55 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-28 февраля Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
Патриотическое воспитание	Социальный	01-15 февраля Литейный пр., 48	День Защитника Отечества	Всероссийская акция «Все для Победы» по сбору гуманитарной помощи участникам специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек
	Общественно-политический	23 февраля Петропавловская крепость		Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек
	Общественно-политический	01-10 февраля Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК		Всероссийская общественная акция «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Защитника Отечества)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Патриотическое воспитание	Социо-культурный	10 февраля Санкт-Петербург	День памяти А.С. Пушкина	Городские и районные мероприятия (Митинги, возложение цветов)	Начальник ОВО	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Пропаганда здорового образа жизни	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Здоровье – путь к успешной карьере. Влияние вредных привычек на организм человека. Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	Кураторские часы с демонстрацией презентации Обсуждение проблемы	кураторы	Около 100 человек
	Социальный	до 28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
	Социальный	до 28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально- нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Отборочный этап Регионального чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-28 февраля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
Эстетическое воспитание	Социальный, творческий	01-10 февраля Литейный пр., 48, АТК	День работника гражданской авиации	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТМ ОВО, кураторы, КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический Творческий	7 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Концерт самодеятельности	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 25 человек
	Социо-культурный, творческий	7 февраля Москва		Творческий конкурс фотографий ФАВТ	Начальник ОВО Руководитель ЦТМ ОВО	Около 10 человек
	Социальный, творческий	11-22 февраля Литейный пр., 48, АТК	День Защитника Отечества	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТМ ОВО, кураторы, КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический Творческий	22 февраля Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Концерт самодеятельности	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 25 человек
	Творческий	до 23 февраля ул.Пилотов, 38 ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова		Конкурс СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Покоритель неба»	Руководитель ЦТМ ОВО КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-28 февраля Центральный район Санкт-Петербурга		Квесты и литературные конкурсы Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-28 февраля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча курсантов с выпускниками авиационно- транспортного колледжа, работающими в ООО «ВВСС»	Собрание	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
	Социальный	01-28 февраля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт- Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-28 февраля Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно- транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	до 5 февраля Стадионы Санкт-Петербурга	«Лед надежды нашей».	Региональный этап всероссийских массовых открытых соревнования по конькобежному спорту	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 10 февраля Ленинградская область	«Лыжня России»	Региональный этап открытой всероссийской лыжной гонки	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
Март						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический, социо-культурный	01 марта Литейный пр., 48 Актный зал АТК	«Города трудовой доблести»	Всероссийский урок с демонстрацией презентации	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
	Общественно-политический, социо-культурный	12 марта Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Видеосалон «Легенды армии»	Демонстрация документального фильма о Герое Советского Союза Марине Расковой	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-15 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	Международный женский день 8-е марта	Книжная выставка «Прекрасных женщин имена»	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	16-30 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	День воссоединения Крыма с Россией	Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	18 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	21 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01-30 марта Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК	«Письмо защитнику Отечества»	Всероссийская общественная акция (письма поддержки участникам специальной военной операции)	Начальник ОВО Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социо-культурный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 45 человек
	Социальный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 45 человек
	Социальный	до 30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Эффективное взаимодействие в группе»	Практическое занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог ОВО	Около 75 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 марта Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Региональный этап Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный	01-30 марта Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный Творческий	01-10 марта Литейный пр., 48 АТК	Международный женский день 8-е марта	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Творческий	до 20 марта Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Международный женский день 8-е марта	Конкурс авиационно-транспортного колледжа «Авиапринцесса»	Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный Творческий	до 20 марта ул.Пилотов, 38 ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова		Конкурс СПбГУ ГА им. А.А. Новикова «Королева неба»	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
	Творческий	01-30 марта ул. Руставели, д. 37 Дом молодежи «Атлант»	«Арт-сессия»	Открытый смотр-конкурс государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социальный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 70 человек
	Социальный	01-30 марта Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 марта Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
Апрель						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	12 апреля Литейный пр., д. 48 аудитории АТК	Всемирный День авиации и космонавтики	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-15 апреля Литейный пр., д. 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Событийный	19 апреля Литейный пр., 48 актовый зал АТК	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Акция «Без срока давности»	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социальный	10-30 апреля Санкт-Петербург	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Городской месячник аитинаркотических мероприятий	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО Педагог-психолог ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-4	Около 50 человек
	Социальный	20-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Беседа «Как противостоять наркотикам»	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	03-20 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК		Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России»	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	15-30 апреля Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Всероссийская военно-патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем Победы)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
	Социальный	15-30 апреля Литейный пр., 48 АТК		Всероссийская акция «Все для Победы» по сбору гуманитарной помощи участникам специальной военной операции	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Социальный	20-30 апреля ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социальный	до 30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Развитие толерантности в коллективе. Развитие морально-нравственной сферы личности несовершеннолетнего, формирование у него чувства самоуважения и уважения к окружающим	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 75 человек
	Социальный	до 30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	20-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	«Формирование у курсантов здорового стиля поведения, ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих»	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 125 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Общественно-политический	24 апреля онлайн	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы	Начальник ОВО	Около 100 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к Межрегиональному этапу Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	01-15 апреля Литейный пр., д. 48, АТК	Всемирный День авиации и космонавтики	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля учреждения культуры Санкт-Петербурга	«Студенческая весна в Санкт-Петербурге»	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Центральный район Санкт-Петербурга	Мероприятия Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Познавательные квесты и литературные конкурсы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	01-30 апреля учреждения культуры Санкт-Петербурга	«Звездный дождь»	Открытый фестиваль художественного самодеятельного творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 5 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социальный	до 20 апреля АТК, Литейный пр., д. 48	День открытых дверей авиационно-транспортного колледжа	Информационно-справочное сопровождение	Зам.ответственного секретаря приемной комиссии	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	до 20 апреля СПбГУ ГА ул. Пилотов, д. 38	День открытых дверей СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Информационно- справочное сопровождение	Зам.ответственного секретаря приемной комиссии	Около 5 человек
	Социальный	20-30 апреля ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова ул. Пилотов, д. 38	День Карьеры	Участие в качестве зрителей	кураторы	Около 30 человек
	Социальный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	01-30 апреля Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
	Социальный	01-30 апреля аэропорт «Пулково»	Сезонные учения Службы поискового и аварийно- спасательного обеспечения полетов по организации и проведению поисковых и аварийно- спасательных работ	Участие в учениях в роли статистов	Руководитель ЦК-7	Около 75 человек
Экологическое воспитание	Социальный	до 22 апреля Литейный пр., 37 сад безымянный	Единый День благоустройства Санкт-Петербурга	Благоустройство территории Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО, кураторы	Около 75 человек
	Социальный	. 01-30 апреля территория и помещения АТК	Месячник по благоустройству	Благоустройство помещений и территории колледжа	Старший воспитатель ОВО, кураторы	Около 200 человек

1	2	3	4	5	6	7
Экологическое воспитание	Социальный	15-30 апреля территория и помещения АТК	Дни защиты от экологической опасности	Экологическая акция «Сдай батарейку – спаси планету»	КСК	Около 100 человек
	Социо-культурный	20-25 апреля Центральный район Санкт-Петербурга	«Город чистой красоты»	Ежегодный экологический квест Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы	Около 10 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 апреля Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-15 апреля, ул. Пилотов, д. 38 спортзал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Открытый Кубок Ректора ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова по футболу	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек

Май						
1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Общественно-политический	01-15 мая Памятные места Санкт-Петербурга	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Городские и районные мероприятия (торжественное шествие, возложение венков и цветов, митинг)	Начальник ОВО	Около 50 человек
	Социо-культурный	1-15 мая Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 мая Санкт-Петербург		Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	Педагог-организатор ОВО Руководитель ЦК-4 кураторы	Около 10 человек
	Общественно-политический Социо-культурный	07.05.2026 Санкт-Петербург и Ленинградская область		Всероссийская патриотическая акция «Свеча в окне», в память о всех павших в боях за Родину в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	КСК	Около 50 человек
	Общественно-политический	09 мая Невский пр.		Шествие в колонне Всероссийского патриотического проекта «Бессмертный полк»	Начальник ОВО кураторы	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный, общественно-политический	15-30 мая Литейный пр., 48 читальный зал АТК	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Литературная гостиная «Память славы жива» по чтению писем и воспоминаний участников Великой Отечественной войны	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 20 человек
	Общественно-политический	27 мая Невский пр., Дворцовая пл.	День Санкт-Петербурга	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48 библиотечный отдел АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Социо-культурный	27 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социальный	01-30 мая Санкт-Петербург	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Городской месячник аитинаркотических мероприятий	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО Педагог-психолог ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-4	Около 50 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48 Читальный зал АТК		«Опасное погружение» тематическая программа о вреде наркотиков	Заведующий БО	Около 30 человек
	Социо-культурный	15-30 мая Литейный пр., 48, библиотечный отдел АТК		Книжная выставка «Наркотик – враг молодости»	Заведующий БО	Около 100 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	10-30 мая Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	«Сильная страна - здоровая молодёжь» информационно-просветительное мероприятие	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
	Социо-культурный	20-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы «Ответственность за употребление, приобретение, хранение, изготовление наркотических веществ»	кураторы	Около 125 человек
	Социо-культурный	20 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Международный день памяти людей, умерших от СПИДа	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
Патриотическое воспитание	Общественно-политический	01 - 09 мая Санкт-Петербург	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Педагог-организатор ОВО	Около 10 человек
	Социо-культурный	04-09.05.2026 Литейный пр., 48 АТК (учебный корпус и общежитие)		Патриотическая акция «Окна Победы».	Педагог-организатор ОВО КСК	Около 20 человек
	Общественно-политический	10-14 мая Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Торжественное собрание с участием жителей блокадного Ленинграда	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 50 человек
	Общественно-политический	09 мая Петропавловская крепость		Участие в качестве зрителей на праздничном салюте	кураторы	Около 50 человек

1	2	3	4	5	6	7
Патриотическое воспитание	Социальный	01-30 мая ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
	Общественно-политический	15-30 мая Литейный пр., 48 АТК	День России	Всероссийская военно-патриотическая акция Министерства обороны Российской Федерации «Пишу тебе, герой...» (поздравление участников специальной военной операции с Днем России)	Начальник ОВО, Заведующий БО	Около 100 человек
Духовно-нравственное воспитание	Социальный	до 30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	до 30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление фактов буллинга	Психологическое тестирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 мая Санкт-Петербург	Культопоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Подготовка к Межрегиональному этапу Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социо-культурный, творческий	01-15 мая Литейный пр., 48 АТК	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	09 мая Дворцовая пл.		Праздничный концерт	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Творческий	01-15 мая Литейный пр., 48 актовый зал АТК		Праздничный концерт самодельности «Память бережно храним»	Начальник ОВО, Руководитель ЦТРМ ОВО, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный, творческий	10-30 мая Литейный пр., 48 АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Конкурс рисунков и плакатов о здоровом образе жизни «Здоровье – путь к успешной карьере»	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-30 мая Санкт-Петербург	Кульптоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социокультурный, творческий	15 мая ул. Большая Морская, д. 18 Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	«АРТ-СТУДиЯ»	Фестиваль студенческого творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек

1	2	3	4	5	6	7
Профессионально- трудовое воспитание	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Психологическая подготовка выпускников к самостоятельной работе в качестве молодых специалистов	Беседа-тренинг	Педагог-психолог ОВО	Около 25 человек
	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 мая Литейный пр., 48, АТК	«Крышечки ДоброТЫ»	Эколого- благотворительная акция автономной некоммерческой организации «Центр развития социальных и экологических проектов»	КСК	Около 100 человек
Физическое воспитание	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая ул. Пилотов, д. 38 стадион и спортзалы ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Спартакиада ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно- спортивная деятельность	01-30 мая Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

1	2	3	4	5	6	7
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-30 мая Литейный пр., 48 спортзал АТК	Спартакиада авиационно-транспортного колледжа	Соревнования	Руководитель ЦК-4, КСК	Около 10 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	до 9 мая Ленинградская область	Гонка ГТО «Путь Победы»	Молодежное патриотическое мероприятие	Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Общественно-политический . Физкультурно-спортивная деятельность	23 мая Парки Санкт-Петербурга	«Российский Азимут»	Санкт-Петербургский этап Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 10 человек
	Общественно-политический. Физкультурно-спортивная деятельность	до 5 мая Дворцовая пл.	«Звездная эстафета»	Традиционная легкоатлетическая эстафета	Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

Июнь

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	12 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	День России	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Общественно-политический	12 июня Невский пр., Дворцовая пл.		Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	09 июня у памятников Петру I	День рождения Петра I	Кураторские часы. Митинг. Возложение цветов	кураторы	Около 125 человек
	Общественно-политический	27 июня Санкт-Петербург и Ленинградская область	День российской молодежи	Городские и районные мероприятия	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек

1	2	3	4	5	6	7
Гражданское воспитание	Социо-культурный	27 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	День российской молодежи	Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	26-30 июня Литейный пр., 48 Актный зал АТК	Выпуск из колледжа курсантов, успешно закончивших обучение	Торжественное собрание	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 75 человек
Патриотическое воспитание	Социальный	01.06-22 июня ОНЛАЙН	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Всероссийская благотворительная акция «Красная гвоздика» благотворительного фонда «Память поколений»	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО, КСК	Около 50 человек
	Социо-культурный, общественно-политический	01-22 июня Литейный пр., 48 читальный зал АТК	День Памяти и Скорби	Литературная гостиная «Это нельзя забыть» по чтению писем и воспоминаний о начале Великой Отечественной войны	Заведующий БО	Около 20 человек
	Социо-культурный	22 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК		Кураторские часы с демонстрацией презентации	кураторы	Около 200 человек
	Социо-культурный	01-22 июня Литейный пр., 48 читальный зал АТК		Книжная выставка	Заведующий БО	Около 100 человек
	Общественно-политический	22 июня Памятные места Санкт-Петербурга		Городские и районные мероприятия (Митинги, возложение цветов)	Начальник ОВО Педагог-организатор ОВО	Около 30 человек
	Социо-культурный	22 июня Памятные места Санкт-Петербурга		Урок мужества. Митинг. Возложение цветов.	кураторы	Около 125 человек

1	2	3	4	5	6	7
Духовно- нравственное воспитание	Социальный	до 30 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Выявление курсантов, подвергающихся физической и (или) вербальной агрессии как со стороны сверстников, так и со стороны членов педагогического коллектива колледжа	Анкетирование несовершеннолетних курсантов	Педагог-психолог ОВО	Около 20 человек
	Пропаганда здорового образа жизни	26 июня Литейный, д. 48 аудитории АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	Кураторские часы Обсуждение проблемы	кураторы	Около 200 человек
Ценности научного познания	Социо-культурный	01-26 июня Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Экскурсии в музеи и выставочные залы	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек
	Социо-культурный	до 30 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Чемпионат «Профессионалы»	Межрегиональный этап Чемпионата	Руководитель ЦК-7	Около 60 человек
Эстетическое воспитание	Социокультурный, творческий	01-22 июня Литейный пр., 48 АТК	День Памяти и Скорби	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социокультурный, творческий	01-26 июня Литейный пр., 48 АТК	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	Конкурс рисунков и плакатов	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы, КСК	Около 10 человек
	Социо-культурный	01-26 июня Санкт-Петербург	Культпоходы в учреждения культуры	Посещение театров и концертных залов	Педагог-организатор ОВО кураторы	Около 75 человек

1	2	3	4	5	6	7
Эстетическое воспитание	Социокультурный Творческий	03 июня пр. Стачек, д. 72 лит. А Дворец культуры и техники им. И.И. Газа	«АРТ-СТУДИЯ»	Фестиваль студенческого творчества	Руководитель ЦТРМ ОВО	Около 10 человек
Профессионально-трудовое воспитание	Социальный	01-26 июня Литейный пр., 48 аудитории АТК	Встреча с курсантов с представителями работодателей	Собрание Собеседование	Руководитель ЦК-7	Около 50 человек
Экологическое воспитание	Социальный	01-30 июня Литейный пр., 48, АТК	«Крышечки ДоброТЫ»	Эколого-благотворительная акция автономной некоммерческой организации «Центр развития социальных и экологических проектов»	КСК	Около 100 человек
Физическое воспитание	Физкультурно-спортивная деятельность	01-10 июня Стадионы и спортивные площадки Центрального района Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек
	Физкультурно-спортивная деятельность	01-10 июня Стадионы и спортивные площадки Санкт-Петербурга	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга	Соревнования	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	Около 20 человек

РАЗРАБОТЧИК:

СПБ ГУГА им. А.А. Новикова

начальник организационно-воспитательного отдела АТК _____ Н. И. Шувалов

Программа согласована:

Руководитель ППССЗ _____/Ковалева Л.А./

Директор АТК _____/Тарасова Е.В./