АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

В соответствии с основной профессиональной программой базовой подготовки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Основы Экономики

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Основы философии»
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:
Раздел 1. Введение в философию.
Тема 1.1. Философия как мировоззрение.
Тема 1.2. Исторические типы мировоззрения.
Тема 1.3. Этапы развития философии. Космоцентризм – антропоцентризм.
Раздел 2. История философии.
Тема 2.1. Философия Востока.
Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.
Тема 2.3. Средневековая философия.
Тема 2.4. Философия Ренессанса.
Тема 2.5. Философия эпохи Просвещения.
Тема 2.6. Современная Западная философия. Постмодернизм.
Раздел 3. Русская философия.
Тема 3.1. Общая характеристика русской философии.
Тема 3.2. Русская философия XIX в.
Тема 3.3. Русская философия XXв.
Тема 3.4. Философия русского зарубежья.
Раздел 4. Философия морали.
Тема 4.1. Сущность учения о ценностях.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«История»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религия в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Россия и мир в начале XX века.
Тема 1.1. Экономический подъем России.
Тема 1.2. Внутренняя политика России.
Тема 1.3. Расстановка сил на мировой арене — Противостоящие блоки.
Тема 1.4. Россия в первой мировой войне (1914-1918 гг.).
Тема 1.5. Революция 1917 г. и гражданская война в России (1917-1922 гг.).
Тема 1.6. Социально-политическое переустройство России.
Раздел 2. Россия и мир между войнами (1915-1939 гг.).
Тема 2.1. Социально-политическое переустройство России.
Тема 2.2. Мировой экономический кризис «Новый курс» США.
Тема 2.3. Фашизм в Европе и Германии.
Раздел 3. Вторая мировая война.
Тема 3.1. Предвоенная расстановка сил на мировой арене.
Тема 3.2. Великая отечественная война 1941-1945 гг.
Тема 3.3. Заключительный этап войны и разгром фашистской Германии.
Раздел 4. Россия и мир после войны (1945-1994 гг.).
Тема 4.1. «Холодная война» и ее причины.
Тема 4.2. НАТО и страны Варшавского договора как противостоящие военно-политический блок.
Тема 4.3. СССР в 1953-1964 гг.
Тема 4.4. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг.

Раздел 5. Россия и мир на рубеже XX и XXI веков.
Тема 5.1. На пути к новой цивилизации - Советский Союз в 1964-1985 гг.
Тема 5.2. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг.
Тема 5.3. Перестройка 1985-1991 гг.
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг.
Раздел 6. Распад СССР.
Тема 6.1. Обострение межнациональных отношений в период перестройки.
Тема 6.2. Крах перестройки и ликвидация социализма.
Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.
Тема 7.1. Радикальные экономические реформы.
Тема 7.2. Внешняя политика современной России.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Иностранный язык»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 208 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 146 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Базовый английский язык

Тема 1.1. Введение. Фонетика и правила чтения.

Тема 1.2. Представление себя и своего окружения. Профессии. Конструкция Have got/has got. Глагол TO BE. Множественное число имен существительных.

Тема 1.3. Времена года. Погода. Безличные предложения.

Тема 1.4. Описание помещения. Структура аэропорта «Пулково». Предлоги места. Конструкция thereis/are. Понятие об артикле. Указательные местоимения.

Тема 1.5. Географическое положение стран. Национальности. Коды аэропортов.

Тема 1.6. Рабочий день и проведение свободного времени. Часы. Present Simple and Present Continuous. Предлоги времени. Числительные.

Тема 1.7. Описание внешности. Конструкция Havegot/hasgot. Степени сравнения прилагательных. Наречие.

Тема 1.8. Международная организация и структура гражданской авиации. История возникновения и развития. Типы вопросов.

Раздел. 2. Профессионально- направленный английский.

Тема 2.1. Организация и структура гражданской авиации.Past Simple & Past Continuous. Неправильные глаголы.

Тема 2.2. IATA, ICAO. Основные документы в авиации. Manuals. Предлоги направления движения.

Тема 2.3. Правила международных перевозок., FutureSimple и tobegoingto. Present Continuous.

Тема 2.4.Виды воздушного транспорта. Неопределенные местоимения – Some,any…

Тема 2.5.Схема аэропорта, службы аэропорта. Конструкции с –ING .

Тема 2.6. Представители авиакомпании. Летный экипаж Рабочий день.

Тема 2.7. Коды IATA. Международные тарифы. PresentPerfect.

Тема 2.8. Расписание внутренних и международных рейсов.

Тема 2.9. Закрепление изученного материала.
Тема 2.10. Интерьер самолета: бизнес и эконом класс. Посадочные места.
Тема 2.11.Обслуживание пассажиров. Формы речевого этикета. Модальные глаголы. Презентация PowerPoint.
Тема 2.12. Компьютер и интернет. Использование интернета в бронировании. Страдательный залог.
Тема 2.13. Системы бронирования и регистрации пассажиров. Amadeus/ Sirena.
Тема 2.14. Виды билетов. Оформление документов на несопровождаемого ребенка. Электронный билет. Коды авиабилетов.
Тема 2.15. Правила оформления авиабилетов, электронного билета.
Тема 2.16. Багаж, багажные квитанции. Правила перевозки багажа.
Тема 2.17. Регистрация в аэропорту. Вежливые формы обращения.
Тема 2.18. Презентация «Бронирование и продажа билетов».
Тема 2.19. Презентация «Регистрация пассажиров. Перед рейсом. Оформление багажа».
Тема 2.20 Закрепление изученного материала.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Физическая культура»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 220 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Теоретическая часть.

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

Тема 1. 2. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Раздел 2. Практическая часть.

Тема 2.1. Легкая атлетика
Тема 2.2. Волейбол
Тема 2.3. Баскетбол
Тема 2.4. Настольный теннис
Тема 2.5. Гимнастика
Тема 2.6. Лыжный спорт
Тема 2.7. Плавание
Тема 2.8. Туризм

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Русский язык и культура речи»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

уметь:

- активно использовать на письме и в речи синонимы, антонимы и паронимы;
- выделять из текста и толковать старославянизмы, архаизмы и историзмы;
- разнообразить свою речь русскими пословицами и поговорками, выражениями из классической литературы;
- пользоваться словарями в случае необходимости;
- владеть типами написаний в соответствии с произношением;
- грамотно употреблять слитные, дефисные и раздельные написания;
- выражать свои мысли на письме;
- грамотно составлять предложения;
- расставлять знаки препинания в соответствии с правилами русской пунктуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о положении русского языка в современном мире;
- о языковой норме литературного языка;
- систему языка, ее устройство и функционирование;
- лексические нормы;
- профессиональную лексику своей специальности;
- типы фразеологических единиц: единства, сращения и сочетания;
- основные типы словарей и условия их создания;
- основные правила русского литературного произношения;
- принципы русской орфографии;
- синтаксис простого и сложного предложений;
- основы русской пунктуации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Русский язык в современном мире.

Тема 1.1.Основные составляющие русского языка.

Раздел 2. Практическая стилистика.

Тема 2.1. Функциональные стили речи.
Тема 2.2. Стилистическое использование лексики и фразеологии.
Раздел 3. Лексика.
Тема 3.1.. Лексические нормы в русском языке.
Тема 3.2. Старославянизмы в лексике русского языка.
Раздел 4. Фразеология.
Тема 4.1. Типы фразеологических единиц, их использование.
Раздел 5. Лексикография.
Тема 5.1. Основные типы словарей.
Раздел 6. Орфоэпия.
Тема 6.1. Орфоэпические нормы русского языка.
Раздел 7. Орфография.
Тема 7.1. Принципы русской орфографии.
Тема 7.2 Заимствованные иноязычные слова.
Раздел 8. Синтаксис.
Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса.
Тема 8.2. Синтаксис простого и сложного предложения.
Тема 8.3.Основы русской пунктуации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Основы экономики»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

уметь:

- анализировать факторы общественного производства;

- определять эластичность спроса и его влияние на выручку предприятия;
- определять эластичность рыночного предложения;
- анализировать последствия цикличности макроэкономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- факторы современного общественного производства;
- понятие специализации и экономической интеграции;
- понятие рынка и виды конкуренции;
- основы теории спроса и предложения;
- вопросы макроэкономики и их влияние на деятельность предприятия;
- инструменты государственного регулирования макроэкономики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:
Раздел 1. Экономика и ее основные проблемы.
Тема 1.2. Введение.
Тема 1.2. Экономические потребности, блага, ресурсы. Производственные возможности общества.
Тема 1.3. Общественное производство и его характеристика.
Тема 1.4. Типы экономических систем.
Раздел 2. Основы микроэкономики.
Тема 2.1. Рынок и механизм его функционирования.
Тема 2.2. Теория спроса и предложения.
Тема 2.3. Рыночная цена. Государственное регулирование цен.
Раздел 3. Основы макроэкономики.
Тема 3.1. Структура экономики страны.
Тема 3.2. Денежно-кредитная политика. Банковская система.
Тема 3.3. Бюджетно-налоговая политика.
Тема 3.4. Экономический рост. Цикличность экономики.
Тема 3.5. Безработица: типы, последствия.
Тема 3.6. Инфляция. Антиинфляционная политика.
Тема 3.7. Социальная политика государства.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,

- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой базовой подготовки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» математический и общий естественнонаучный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Математика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приёмы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:
Раздел 1.Дискретная математика.
Тема 1.1. Множества, бинарные отношения и графы.
Тема 1.2. Основы математической логики.
Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика.
Тема 2.1. Основы теории вероятностей.
Тема 2.2.Элементы математической статистики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Экологические основы природопользования»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:
- предпринимать профилактические меры для повышения уровня экологической безопасности в профессиональной деятельности и быту;
- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- биосферные функции человека;
- основные предпосылки экологических проблем;
- правовые вопросы экологической безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:
Тема 1. Введение в дисциплину.
Тема 2. Структура современной экологии.
Тема 3. Закономерности взаимодействия организмов и среды их обитания.
Тема 4. Экология особи, популяций и сообществ; биогеоценоз, экосистема.
Тема 5. Учение о биосфере и биосферно-ноосферная концепция В.И. Вернадского.
Тема 6. Место и роль человека в биосфере и глобальные экологические проблемы.
Тема 7. Понятие о природно-ресурсном потенциале биосферы.
Тема 8. Охрана водных ресурсов и почвы.
Тема 9. Охрана атмосферного воздуха.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой базовой подготовки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» профессиональный цикл включает следующие общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Риски и страхование на транспорте
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Маркетинг
ОП.09	Управление персоналом
ОП.10	Охрана труда

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Сервисная деятельность»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;

- правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Психологический аспект сервисной деятельности

Тема 1.1. Профессиональная этика работника гражданской авиации и безупречный сервис на воздушном транспорте

Тема 1.2. Задачи и имидж авиакомпаний

Тема 1.3. Психологическая позиция работника сервиса гражданской авиации

Тема 1.4. Культура речи работника сервиса

Тема 1.5. Профессионально важные качества представителя сферы сервиса гражданской авиации

Тема 1.6. Психология поведения пассажиров на земле и на борту воздушного судна

Тема 1.7. Вербальные и невербальные коммуникации

Тема 1.8. Деловой этикет

Тема 1.9. Конфликтные ситуации и их причины

Тема 1.10. Формулы для внутренней установки профессионального поведения работника сервиса гражданской авиации

Раздел 2.Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Тема 2.1.Роль сервиса в современном обществе

Тема 2.2. Классификация услуг

Тема 2.3. Составляющие качества услуг

Тема 2.4. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности

Тема 2.5. Правила обслуживания населения

Тема 2.6. Сервисная деятельность в авиакомпаниях

Тема 2.7. Жалобы клиентов

Тема 2.8. Характеристика инноваций в сервисной деятельности

Тема 2.9. Особенности сервисной деятельности в России в настоящей время

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Менеджмент»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Методологические основы менеджмента
Тема 1.1. Сущность менеджмента.
Тема 1.2. История развития менеджмента
Тема 1.3. Организация как система
Тема 1.4. Менеджеры в организации
Раздел 2. Система функций менеджмента
Тема 2.1. Формирование целей и стратегий менеджмента
Тема 2.2. Планирование как функция менеджмента
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента
Тема 2.5. Мотивация в менеджменте
Тема 2.6. Контроль в системе менеджмента
Раздел 3. Технология принятия управленческих решений
Тема 3.1. Управленческие решения в системе менеджмента
Тема 3.2. Документирование управленческой деятельности
Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте
Тема 4.1. Личность в менеджменте. Руководство и лидерство
Тема 4.2. Управление конфликтами
Раздел 5. Основы деловых отношений в менеджменте
Тема 5.1. Организация деловых совещаний и переговоров

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.

Тема 1.1. Понятие экономики и экономических отношений.

Тема 1.2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.

Тема 1.3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

Тема 1.4. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле.

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

Тема 2.1. Понятие юридического лица, его признаки.

Тема 2.2.Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 2.3. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Тема 2.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 2.5. Гражданская правоспособность дееспособность.

Раздел 3. Гражданско-правовой договор: общие положения.

Тема 3.1. Понятие, содержание и формы договора.

Тема 3.2. Виды договоров.

Тема 3.3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Раздел 4. Экономические споры.

Тема 4.1. Понятие экономических споров, их виды.

Тема 4.2. Рассмотрение споров в арбитражном суде.

Раздел 5. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность.

Тема 5.2. Понятие и виды занятости.

Тема 5.3. Правовой статус безработного.

Раздел 6. Трудовой договор.

Тема 6.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Тема 6.2. Расторжение трудового договора. Порядок увольнения.

Раздел 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 7.1. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 7.2. Заработная плата.

Раздел 8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Трудовые споры

Тема 8.1. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.

Тема 8.2. Трудовые споры

Раздел 9. Административное право.

Тема 9.1. Понятие административного права, его предмет. Административная ответственность.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Риски и страхование на транспорте»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз; расследование страховых случаев.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел1. Нормативно-правовые акты и документы в сфере страхования на воздушном транспорте

Введение

Тема 1.1 Международные акты и руководящие документы в сфере страхования на воздушном транспорте

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы, регулирующие государственную политику РФ в сфере страхования на воздушном транспорте

Раздел 2. Страхование на воздушном транспорте

Тема 2.1. Специфика видов страховой деятельности на воздушном транспорте

Тема 2.2. Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами

Тема 2.2. Страхование ответственности перевозчика перед пассажирами

Тема 2.3. Страхование ответственности перевозчика за багаж и груз

Тема 2.4. Страхование гражданской ответственности владельца воздушного судна и перевозчика

Раздел 3. Ответственность перевозчика по страховым случаям на воздушном транспорте

Тема 3.1. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью пассажира

Тема 3.2. Ответственность перевозчика за багаж и груз

Тема 3.3. Расследование страховых случаев

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах

отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Тема 1. Технические средства информационных технологий
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий
Тема 3. Основы работы в текстовом редакторе
Тема 4. Процессоры электронных таблиц
Тема 5. Технология использования систем управления базами данных
Тема 6. Основы работы СУБД
Тема 7. Электронные презентации
Тема 8. Редакторы обработки графической информации
Тема 9. Информационно вычислительные сети

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;
- идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;

- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:
Раздел 1. Стандартизация
Тема 1.1. Основы стандартизации
Тема 1.2. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании»
Тема 1.3. Качество продукции и услуг.
Раздел 2. Метрология
Тема 2.1. Основы метрологии.
Раздел 3. Основы сертификации
Тема 3.1. Подтверждение соответствия и сертификация продукции и услуг

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно- справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Основы военной службы

Введение

Тема 1.2. Основы обороны государства

Тема 1.3. Вооруженные Силы Российской Федерации — защитники нашего Отечества

Тема 1.4. Военно-патриотическое воспитание

Тема 1.5. Воинская обязанности и воинская служба

Тема 1.6. Военнослужащий – защитник своего Отечества

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности

Тема 2.1. Биосфера и техносфера. Основные понятие БЖ

Тема 2.2. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека

Тема 2.3. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.5. Чрезвычайные ситуации военного времени. Действия населения

Тема 2.6. Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.7. Выживание в условиях вынужденной автономии

Тема 2.8. Медицинские аптечки, лекарственные и перевязочные средства

Тема 2.9. Резервные возможности человеческого организма

Тема 2.10. Организация здорового образа жизни

Раздел 3. Военные учебные сборы

Тема 3.1. Основы обеспечения безопасности военной службы

Тема 3.2. Общевоинские уставы

Тема 3.3. Строевая подготовка

Тема 3.4. Физическая подготовка

Тема 3.5. Тактическая подготовка

Тема 3.6. Огневая подготовка

Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка

Тема 3.8. Радиационная, химическая и биологическая защита

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Маркетинг»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

уметь:

- изучать конкурентов предприятия;
- сегментировать рынок воздушных перевозок;
- анализировать этапы жизненного цикла товара, ассортимент товара предприятия;
- проводить анализ конкурентоспособности предприятия;
- проводить маркетинговое исследование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы макро- и микросреды авиационного предприятия;
- комплекс маркетинга авиационного предприятия;
- маркетинговые стратегии;
- технологию проведения маркетинговых исследований;
- понятие и сущность сегментации рынка воздушных перевозок;
- механизмы ценообразования;
- инструменты коммуникационной политики;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Основы маркетинга
Тема 1.1. Понятие и сущность маркетинга
Тема 1.2. Комплекс маркетинга
Тема 1.3. Маркетинговая среда предприятия
Тема 1.4. Спрос. Потребительское поведение
Раздел 2. Маркетинговые исследования
Тема 2.1. Маркетинговая информационная система
Тема 2.2. Технология проведения маркетингового исследования
Раздел 3. Сегментирование рынка. Позиционирование
Тема 3.1. Понятие сегментации. Разработка стратегии маркетинга
Тема 3.2. Позиционирование товара (предприятия) на рынке
Раздел 4. Товарная политика
Тема 4.1. Товар и его коммерческие характеристики
Тема 4.2. Инструменты товарной политики
Раздел 5. Ценовая политика
Тема 5.1. Сущность ценовой политики

Тема 5.2. Маркетинговые стратегии ценообразования
Раздел 6. Коммуникационная политика
Тема 6.1. Маркетинговые коммуникации
Тема 6.2. Инструменты коммуникационной политики
Раздел 7. Сбытовая политика
Тема 7.1. Сущность сбытовой политики

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Управление персоналом»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

уметь:
- организовать труд персонала предприятия;
- оценивать эффективность управления персоналом;
- устранять конфликтные ситуации в коллективе;
- организовать обучение персонала;
- вести кадровое делопроизводство.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия и термины, касающиеся управления персоналом;
- рыночные отношения и коммерческие и некоммерческие организации;
- методологию управления персоналом;
- систему управления персоналом предприятия;
- планирование работы персонала предприятия.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Система управления трудовыми ресурсами
Тема 1.1. Сущность процесса управления
Тема 1.2. Методы управления
Тема 1.3. Стили управления

Раздел 2. Набор кадров
Тема 2.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах
Тема 2.2. Набор персонала

Раздел 3. Отбор кадров
Тема 3.1. Цели, структура и методы отбора кадров
Тема 3.2. Кадровая безопасность

Раздел 4. Трудовой коллектив.
Тема 4.1. Функции, признаки и виды трудовых коллективов
Тема 4.2. Конфликтные ситуации в коллективе

Раздел 5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе
Тема 5.1. Цели, задачи и формы профессиональной адаптации
Раздел 6. Подготовка кадров
Тема 6.1. Формы и уровни подготовки кадров
Раздел 7. Оценка результативности деятельности персонала
Тема 7.1. Аттестация персонала
Тема 7.2. Управление продвижением по службе
Раздел 8. Трудовой кодекс РФ
Тема 8.1. Заключение трудового договора. Увольнение персонала

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Охрана труда»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
-вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;
- права и обязанности работников в области охраны труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Содержание:

Раздел 1. Основы охраны труда

Тема 1.1. Трудовая деятельность человека

Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда

Тема 1.3. Правовые основы охраны труда

Тема 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Тема 1.5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Тема 1.6. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда

Раздел 2. Основы управления охраной труда
Тема 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
Тема 2.2. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля
Тема 2.3. Аттестация рабочих мест по условиям труда
Тема 2.4. Разработка инструкций по охране труда
Тема 2.5. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
Тема 2.6. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости
Тема 2.7. Документация и отчетность по охране труда
Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда
Тема 3.1. Основы предупреждения производственного травматизма
Тема 3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов
Тема 3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации
Тема 3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности
Тема 3.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью
Тема 3.6. Обеспечение электробезопасности
Тема 3.7. Обеспечение пожарной безопасности
Тема 3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях
Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве
Тема 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда
Тема 4.2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний
Тема 4.3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

В соответствии с основной профессиональной программой базовой подготовки по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» профессиональный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ. 01	**Бронирование и продажа перевозок и услуг**
МДК 01.01.	Технология бронирования перевозок и услуг
МДК 01.02.	Тарифное регулирование
МДК 01.03.	Технология взаиморасчетов
ПМ. 02	**Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**
МДК 02.01.	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПМ. 03	**Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте**
МДК 03.01	Организация безопасности на транспорте
ПМ. 04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК 04.01	Организация по обслуживанию на борту воздушного судна

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 01 «Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

в части освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бронирование и продажа перевозок и услуг
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа; технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов; международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;

- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; технологию взаиморасчетов; технологию ведения кассовой отчетности; технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 744 часа, в том числе: учебной практики – 72 часа;
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часа, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 448 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 224 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы:
МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг
МДК.01.02. Тарифное регулирование
МДК.01.03. Технология взаиморасчетов

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного ПМ

Раздел	Тема
Раздел 1. МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг	Тема 1.1. Автоматизированные системы управления сервисом на транспорте Тема 1.2. компьютерные системы бронирования воздушных перевозок и услуг
Раздел 2. МДК.01.02. Тарифное	Тема 1.1Тарифное регулирование Тема 1.2. Регулирование перевозок и

регулирование	реализация услуг на воздушном транспорте
Раздел 3. МДК.01.03. Технология взаиморасчетов	Тема 1.1. Технология взаиморасчетов Тема 1.2 Экономика отрасли

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

– характеристику уровня усвоения учебного материала,
– конкретное описание учебного материала,
– содержание лабораторных работ и практических занятий,
– описание самостоятельной работы обучающихся,
– перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
– общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 02 «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта»
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

в части освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 885 часа, в том числе: учебная практика – 72 часа.
производственная практика (по профилю специальности) – 288 часов;
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 525 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 350 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 175 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта,** в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы:

МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного ПМ

Раздел	Тема
Раздел 1. МДК 01.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	Тема 1.1. Организация сервиса на транспорте Тема 1.2 Транспортная система России

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,

– перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
– общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 03 «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

в части освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация и выполнение мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи; понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 249 часов, в том числе: учебной практики – 36 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;

– самостоятельной работы обучающегося – 71 час;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **Организация и выполнение мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте**, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы:
МДК 03.01 Организация безопасности на транспорте

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного ПМ

Раздел	Тема
Раздел 1. МДК 03.01 Организация безопасности на транспорте	Тема 1.1. Обеспечение авиационной безопасности на воздушном транспорте Тема 1.2 Авиакомпании, аэропорты, аэродромы

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:
– характеристику уровня усвоения учебного материала,
– конкретное описание учебного материала,
– содержание лабораторных работ и практических занятий,
– описание самостоятельной работы обучающихся,
– перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**

в части освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бортпроводник) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес- салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- Оказания первой помощи;
- Выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Выполнения установленных мероприятий по пресечению актов по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Выполнять мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

уметь:

- Своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- Выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Выполнять установленные мероприятия по обеспечению качественного обслуживания пассажиров на борту ВС.

знать:

- Правила оказания первой помощи;
- Понятия надежности и безопасности на транспорте;
- Структуру и функции службы безопасности транспорта;
- Структуру и функции службы бортпроводников;
- Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- Порядок и систему взаимодействия службы с другими службами и ведомствами;
- Основные этапы обслуживания в полете;
- Правила обслуживания отдельных категорий пассажиров;
- Порядок предоставления питания пассажирам на борту ВС;
- Требования по обеспечению безопасности пассажиров в полете;
- Основные принципы выживания и принцип работы системы Коспас – Sarsat.
- Понятие о терроризме на транспорте;

- Классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- Средства, используемые в диверсионных целях;
- Методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 90 часов, в том числе: учебной практики – 36 часов;
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бортпроводник), в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы:

МДК 04.01Организация работ по обслуживанию на борту воздушного судна

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

– характеристику уровня усвоения учебного материала,
– конкретное описание учебного материала,
– содержание лабораторных работ и практических занятий,
– описание самостоятельной работы обучающихся,
– перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
– общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида профессиональной деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. **Цели и задачи учебной практики:**

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности (профессии), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности (профессии) и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2. **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01.Бронирование и продажа перевозок и услуг.	-бронирования пассажирских мест на транспорте; -оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; -оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; - расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; - бронирование мест в гостиницах и аренды автомашины
ПМ.02. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей обычных пассажиров и клиентуры, особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

ПМ.03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	- оказания первой помощи; - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; - выполнения установленных мероприятий по - пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей пассажиров;

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 216 часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01 72 часа;
в рамках освоения ПМ. 02 72 часа;
в рамках освоения ПМ. 03 36 часов;
в рамках освоения ПМ. 04 36 часов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности (профессии), развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Требования к результатам освоения производственной практики(по профилю специальности).

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студент должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Требования к практическому опыту
Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	Практический опыт: - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; - обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего–288 часов, в том числе:
В рамках освоения ПМ.02-288 часов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной): закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь:

Практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

Знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин;
- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;

- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01 - 24 часа

В рамках освоения ПМ. 02 - 48 часов

В рамках освоения ПМ. 03 - 48 часов

В рамках освоения ПМ. 04 - 24 часа

Всего 4 недели

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками очной и заочной форм обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), обеспечивающих проверку готовности выпускника к выполнению общих и профессиональных компетенций:

1. Специалист по сервису на транспорте должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.Специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

2.2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

2.3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

2. Вид и форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС, учебным планом по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» установлен вид государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – устная защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с использованием наглядного обеспечения по теме ВКР, в т.ч. презентаций.

3. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебным планом при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения по специальности установлен следующий объем времени:

- на подготовку ВКР – 4 недели
- на защиту ВКР – 2 недели

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	**Содержание**
1	2
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.); Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Федеральный закон от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»; Распоряжение Правительства от 29.11.2014 №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

1	2
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор авиационно-транспортного колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – АТК) и заместитель директора по работе с персоналом и режиму. Практическую работу осуществляют: начальник, старший воспитатель и воспитатели организационно-воспитательного отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, заведующий библиотечным отделом и библиотекарь, кураторы учебных групп, преподаватели, члены курсантского Совета, представители организаций-работодателей.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания ***(дескрипторы)***	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
1	2
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**

1	2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса на воздушном транспорте.	**ЛР 13**
Осознающий эффективность работы в коллективе и команде, значимость взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами.	**ЛР 14**
Стремящийся к раскрытию собственного потенциала.	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса на воздушном транспорте.	**ЛР 16**
Соблюдающий стандарты и инструкции в области охраны труда, охраны здоровья, электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды и экологии на воздушном транспорте.	**ЛР 17**
Корректно и точно понимающий и выполняющий инструкции и поставленные задачи с учетом реальных рабочих условий.	**ЛР 18**

1	2
Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, готовый эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 19**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сервиса на воздушном транспорте.	**ЛР 20**
Использующий современные информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 21**
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 22**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии и т.п.;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавательским и учебно-вспомогательным составом;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами АТК.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания АТК укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора АТК, заместителя директора АТК по работе с персоналом и режиму, курирующего воспитательную работу, работниками организационно-воспитательного отдела АТК (начальник отдела, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог), кураторов учебных групп, руководителя физического воспитания, преподавателей.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для обеспечения воспитательной работы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) АТК оснащен инфраструктурой, которая включает: спортивные залы, интерактивный тир, учебный аэропорт, библиотеку, актовый и читальный залы, компьютерные классы, здания и сооружения, образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
  - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
  - студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением ФУМО СПОУГПС
43.00.00 Сервис и туризм

Протокол от 28.06.2021 г. №01

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
на период 2021-2023 г.

Санкт-Петребург, 2021г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»https://rsv.ru/;
«Большая перемена»https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России»https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники**.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	Торжественное мероприятие «День Знаний»	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Директор АТК Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
1	Классные часы: «Наш колледж: традиции и нормы» Доведение нормативных документов СПбГУ ГА.	1 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4 6, 8	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
1 - 10	Классные часы: «Этика поведения в колледже» Доведение нормативных документов СПбГУ ГА.	2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 3, 4 6, 8	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
1 - 15	Книжная выставка , посвященная Международному дню памяти жертв нацизма и Дню памяти жертв блокады Ленинграда	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 5, 6, 7	«Кураторство и поддержка»

1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	Начальник ОВО кураторы	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Конкурс «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга 1-й этап	2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
2	Классные часы, посвященные Дню окончания Второй мировой войны и Дню российской гвардии	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 5, 6	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 3, 8, 9,10	«Кураторство и поддержка»
5	Санкт-Петербургский этап Всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	1-2 курс	Крестовский остров Футбольная аллея, 1 территория, прилегающая к стадиону «Газпром Арена»	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9,22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
6 - 26	Книжная выставка «Тебе, первокурсник»	1 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2, 3	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
8	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню памяти жертв блокады Ленинграда	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО	ЛР 5, 6	«Молодежные общественные объединения»

8	Урок мужества, посвященный Международному дню памяти жертв нацизма и Дню памяти жертв блокады Ленинграда	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Начальник ОВО кураторы	ЛР 1, 5, 6	«Кураторство и поддержка»
8	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5, 6, 7	«Кураторство и поддержка»
9	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга Соревнования по городошному спорту	1-2 курс	Городошные корты (сад Сан-Галли) Лиговский пр. д.60-62	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9,22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
12	Мероприятия в честь общегородского и церковного праздника – Дня перенесения мощей святого благоверного князя Александра Невского и чествование кавалеров ордена Александра Невского – ветеранов Великой Отечественной войны	1-2 курс	Невский пр. пл. А. Невского Свято-Троицкая Александро-Невская Лавра	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО	ЛР 1, 2, 5	«Молодежные общественные объединения»
12	Урок мужества, посвященный памяти князя Александра Невского и Дню заключения Ништадтского мира	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 5	«Кураторство и поддержка»
13	Общее собрание курсантов АТК. Выборы Курсантского Совета на новый учебный год	1-2 курс	Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО КСК	ЛР 2, 6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Заместитель директора АТК по УР Заместитель директора АТК по РП и Р	ЛР 13, 14, 15, 16	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями»
15	Собрание курсантов 1-го курса по вопросам воинского учета	1 курс	Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Начальник ОВО	ЛР 1, 3	«Кураторство и поддержка»
15	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в культурно-массовую деятельность	1 курс	Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2, 5, 7, 8. 9	«Студенческое самоуправление»
15	Самопрезентация первокурсников с последующим вовлечением их в спортивную деятельность	1 курс	Литейный пр., 48 спортзал АТК	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 2, 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
15 - 30	Книжная выставка «Алекандр Невский - защитник земли русской»	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка»
17 - 19	Выборы депутатов Госдумы, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и представительных органов муниципальных образований	1-2 курс	Избирательные участки Санкт-Петербурга согласно прикрепления	Директор АТК Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2	«Молодежные общественные объединения»
18	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-2 курс	Дворцовая площадь	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
20 - 30	Конкурс плакатов, посвященный Дню воспитателя и Дню учителя	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы КСК	ЛР 1, 2, 4, 6	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
20 - 30	Квесты Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, посвященные Дню знаний и Дню первокурсника	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО	ЛР 1, 2, 11	«Молодежные общественные объединения»

27	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга Командная эстафета	1-2 курс	СПб ГБУ «Центр ФКСиЗ» Кирочная ул., д.50, лит. А	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
29	Торжественное собрание и концерт самодеятельности, посвященные Дню первокурсника. Посвящение первокурсников в курсанты АТК	1 курс	Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Курсантский Совет АТК	ЛР 1, 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
30	Ежегодный городской праздник «День первокурсника»	1 курс	пр. Медиков, 3 Клуб «A2 Green Concert»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 15, 20	«Молодежные общественные объединения»
ОКТЯБРЬ						
1	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей	1-2 курс	Таврический сад	кураторы	ЛР 4, 5, 6	«Молодежные общественные объединения»
1 - 5	Конкурс плакатов, посвященный Дню воспитателя и Дню учителя	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО, кураторы КСК	ЛР 1, 2, 4	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
1 - 10	Классный час, посвященный профилактике алкогольной и наркотической зависимостей и борьбе с наркоманией	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Здоровый образ жизни»
1 - 10	Сезонные учения по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ	1-2 курс	Аэропорт «Пулково»	Руководитель ЦК-7	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Профессиональный выбор»

1 - 23	Гражданско-патриотический фестиваль «Морской район Морской столицы»	1-2 курс	Морской технический Колледж имени адмирала Д.Н. Сенявина Дальневосточный пр., д. 26	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи «Будущее России»	1-2 курс	ДПЦ «Святодуховский» Свято-Троицкой Александро-Невской Лавры	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 1, 2, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Цикл групповых занятий СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	1-2 курс	СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента» Старо-Петергофский пр., д. 12	кураторы	ЛР 1, 2, 4, 5, 7, 9, 11, 12	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни» «Организация предметно-эстетической среды»
1 - 30	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	кураторы	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	Познавательные квесты и литературные конкурсы Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО кураторы	ЛР 5, 11	«Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Конкурс «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга 2-й этап	2 курс	Санкт-Петербург	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»

1 - 30	Месячник по благоустройству колледжа	1-2 курс	территория и помещения АТК	Начальник ОВО Кураторы КСК	ЛР 2, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5 - 20	Конкурс плакатов, посвященный Международному дню авиадиспетчера	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 2	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
6	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга Соревнования по плаванью	1-2 курс	Бассейн по согласованию	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
6	Массовый легкоатлетический кросс «Сердце Санкт-Петербурга».	1-2 курс	Таврический сад	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
7	Концерт самодеятельности, посвященный Дню Учителя	1-2 курс	Литейный пр., 48 актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
8	Спартакиада ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга Туристский слет ССУЗов Центрального района Санкт-Петербурга, посвященный Международному дню туризма	1-2 курс	Ленинградская обл., пос. Лемболово, Детский оздоровительный лагерь «Пионер»	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 10, 14, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
15	VII сезон открытой лиги по игре КВН 1/2 Финала	1-2 курс	ул. Руставели, 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
18	Молодежный открытый песенный конкурс, посвященный Санкт-Петербургу, «В Питере – петь!»	1-2 курс	Культурный центр «Троицкий» пр. Обуховской Обороны, д. 223	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
23	Единый городской День благоустройства	1-2 курс	Литейный пр., 37, сад безымянный	Начальник ОВО кураторы КСК	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
30	Урок мужества, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	Воскресенская набережная	кураторы	ЛР 4, 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»

30	Всероссийская акция «Молитваа памяти», посвященная Дню памяти жертв политических репрессий. Ежегодная церемония «Хотелось бы всех поименно назвать…»	1-2 курс	Сад Фонтанного дома	кураторы	ЛР 4, 5, 8, 11	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
НОЯБРЬ						
1 - 2	Молодежное патриотическое мероприятие Гонка ГТО «Путь единства»	1-2 курс	СПБ ГБУ СШОР по лыжным видам спорта п. Парголово, Выборгское шоссе, д.369, корп.5, лит.А	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 5, 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
1 - 15	Конкурс плакатов, посвященный Дню народного единства	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
1 - 15	Книжная выставка , посвященная Дню народного единства	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Программа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи «Будущее России»	1-2 курс	ДПЦ «Святодуховский» Свято-Троицкой Александро-Невской Лавры	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 1, 2	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга.	1-2 курс	Стадионы и спортивные сооружения Санкт-Петербурга	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	Экскурсии в музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге	1-2 курс	СПбГУ ГА ул.Пилотов, д. 38	кураторы	ЛР 1, 11, 15, 20	«Профессиональный выбор»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 2	«Кураторство и поддержка»

1 - 30	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского Экскурсии в Литературно-мемориальный Музей-квартиру Ф.М. Достоевского	1-2 курс	Литейный пр., 36 Литературно-мемориальный Музей-квартира Ф.М. Достоевского	кураторы	ЛР 5	«Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
1 - 30	V Историко-патриотический фестиваль-конкурс «Сыны России», посвященный 800-летию со дня рождения Святого благоверного князя Александра Невского	1-2 курс	пр. Обуховской обороны, 195 Культурный центр «Троицкий»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2	«Молодежные общественные объединения»
3	Классные часы «День народного единства»	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
8	Классные часы, посвященные 122-й годовщине со дня рождения Главного маршала авиации А.А. Новикова 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
10 - 20	Городской конкурс красоты «Краса и Честь Санкт-Петербурга»	1-2 курс	Новоизмайловский пр., 48, ГБУ «ДМСПб»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2	«Молодежные общественные объединения»
10 - 30	I этап Международного творческого фестиваля студентов транспортных ВУЗов «ТранспАрт»	1-2 курс	СПбГУ ГА ул. Пилотов, 38	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2	«Профессиональный выбор»
15	Районные и городские мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню призывника	1-2 курс	Санкт-Петербург Ленинградская область	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 3	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

16	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 3, 8, 9,10	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
16	VII сезон открытой лиги по игре КВН Финал	1-2 курс	ул. Руставели, 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
16 - 30	Книжная выставка, посвященая 122-й годовщине со дня рождения Главного маршала авиации А.А. Новикова	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2, 5	«Кураторство и поддержка»
19	Творческий конкурс, посвященный Всероссийскому Дню призывника	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2, 3	«Кураторство и поддержка»
20 -30	Общегородская Ярмарка вакансий	1-2 курс	Центр занятости населения Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 2	«Профессиональный выбор»
26	Литературный вечер, посвященный Дню матери	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 2, 12	
29	Ежегодная студенческая конференция FOLLOW ME	1-2 курс	Пулковское шоссе, 41, лит. 3И Бизнес-центр	Руководитель ЦК-7	ЛР 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
ДЕКАБРЬ						
1 - 10	Патриотический фестиваль Центрального района Санкт-Петербурга «Россия – Родина моя!»	1-2 курс	ул. Б. Морская, 18, Концертный зал ФГБОУ ВО СПбГУПТД	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
1 - 10	Классные часы «День неизвестного солдата» «День Героев Отечества» «Международный день гражданской авиации»	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

1 - 10	Встреча курсантов с представителями авиакомпаний	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 18, 19	«Профессиональный выбор»
1 - 17	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 20	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга.	1-2 курс	Стадионы и спортивные сооружения Санкт-Петербурга	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
3	Олимпиада по проблемам сервиса на транспорте	1-2 курс	ул.Пилотов, 38 СПбГУ ГА	Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 18, 19	«Профессиональный выбор»
1 - 30	Ежегодный городской конкурс социальной рекламы «Сделай правильный выбор!»	1-2 курс	Санкт-Петербург	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Ежегодный конкурс научно-исследовательских работ студентов и молодых ученых учебных заведений гражданской авиации	1-2 курс	Федеральное агенство воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) г. Москва	Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Подготовка к участию в Открытом городском Фестивале-конкурсе Санкт-Петербурга «Вифлиемская звезда»	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
10 - 17	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	1-2 курс	Санкт-Петербург	Руководитель ЦК-5	ЛР 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»

11 - 17	Классные часы «День Конституции»	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
17	Концерт самодеятельности, посвященный международному Дню гражданской авиации и наступающему новому году	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 5, 6	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
20 - 30	День Карьеры	1-2 курс	Центр содействия трудоустройству СПбГУ ГА ул. Пилотов, д. 38	Кураторы КСК	ЛР 2	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
24	Классные часы, посвященные профилактике алкогольной и наркотической зависимостей и борьбе с наркоманией	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Здоровый образ жизни»
ЯНВАРЬ						
11 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
11 - 30	Молодежный флешмоб «Муза Блокады», посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	Новоизмайловский пр., д. 48, ГБУ «ДМСПб»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Молодежные общественные объединения»
11 - 30	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга.	1-2 курс	Стадионы и спортивные сооружения Санкт-Петербурга	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
11 - 30	Конкурс плакатов, посвященный 79-й годовщине прорыва блокады и 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»

11 - 30	Книжная выставка , посвященная 79-й годовщине прорыва блокады и 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Кураторство и поддержка»
14 - 18	Открытый городской Фестиваль-конкурс Санкт-Петербурга «Вифлиемская звезда»	1-2 курс	СПб ГБУ «ПМЦ МАИ» ул. Чайковского, 2/7	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
15 - 30	Городские и районные мероприятия, посвященные 79-й годовщине прорыва блокады и 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО КСК	ЛР 1, 5, 6, 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
21	Городской конкурс военной песни «Неугасима память поколений», посвящённый 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	образовательные учреждения Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Молодежные общественные объединения»
25	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню российского студенчества (Татьянин день)	1-2 курс	Санкт-Петербург	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО КСК	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
25	Классные часы, посвященные Дню российского студенчества (Татьянин день)	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
27	Классные часы, посвященные 79-й годовщине прорыва блокады и 78-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
ФЕВРАЛЬ						
1 - 10	Конкурс плакатов, посвященный Дню работника гражданской авиации	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 2	«Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»

1 - 28	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 28	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 28	Книжная выставка , посвященная Дню работника гражданской авиации. Дню Защитника Отечества и 50-летию АТК	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Профессиональный выбор»
1 - 28	Спартакиада ССУЗов Санкт-Петербурга.	1-2 курс	Стадионы и спортивные сооружения Санкт-Петербурга	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
1 - 28	Подготовка материалов для участия в Международных научных чтениях имени И.И. Сикорского	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Преподавательский состав	ЛР 1, 2, 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
2	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2 ,5, 6, 7	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»
2	Всероссийские массовые открытые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей».	1-2 курс	Стадион по согласованию	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
5 - 25	Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнованиях и квесты различного уровня, приуроченные к празднованию Дня защитника Отечества	1-2 курс	Санкт-Петербург Ленинградская область	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 2, 9, 22	«Здоровый образ жизни» «Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
7	Классные часы, посвященные Дню работника гражданской авиации и 99-летию гражданской авиации РФ	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»

8	День российской науки	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора АТК по УР Заместитель директора АТК по РП и Р	ЛР 5, 4	Профессиональный выбор» «Цифровая среда
9	Творческий конкурс фотографий, посвященный Дню работника гражданской авиации РФ	1-2 курс	Москва	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2	«Профессиональный выбор»
10	Региональный этап открытой всероссийской лыжной гонки «Лыжня России»	1-2 курс	Ленинградская обл.	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
11 - 22	Конкурс плакатов, посвященный Дню Защитника Отечества и 50-летию АТК	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2 ,5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
15 - 22	Уроки мужества, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню воина-интернационалиста и 33-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5, 6,7	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
18	Торжественное собрание и концерт, посвященные 50-летию АТК	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Директор АТК Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
25	Ежегодный конкурс СПбГУ ГА «Покоритель неба», посвященный Дню защитника Отечества	1-2 курс	ул.Пилотов, 38 СПбГУ ГА	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Студенческое самоуправление»
24 - 28	Классные часы, посвященные профилактике алкогольной и наркотической зависимостей и борьбе с наркоманией	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни» «Взаимодействие с родителями»

28	Встреча курсантов с представителем Пункта по отбору на военную службу по контракту города Санкт-Петербурга	1-2 курс	Литейный пр., 20 ФГБУ «Дом офицеров»	Начальник ОВО	ЛР 1, 2	«Профессиональный выбор»
МАРТ						
1 - 10	Конкурс плакатов, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 2	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
1 - 30	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	Цикл групповых занятий СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	1-3 курс	Старо-Петергофский пр., 12	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Познавательные квесты и литературные конкурсы Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4	ЛР 2, 5, 11	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Подготовка материалов для участия в Международных научных чтениях имени И.И. Сикорского	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Преподавательский состав	ЛР 1, 2, 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
1 - 30	Открытый смотр-конкурс государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования Санкт-Петербурга «Арт-сессия»	1-2 курс	ул. Руставели, д. 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
5	Ежегодный конкурс СПбГУ ГА «Королева неба», посвященный Международному женскому дню 8-е марта	1-2 курс	ул.Пилотов, 38 СПбГУ ГА	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»

10	Ежегодный конкурс красоты и таланта «Авиапринцесса»	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»
15 - 21	Классные часы, посвященные Международному дню борьбы за ликвидацию расовой дискриминации	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 3, 8, 9,10	«Кураторство и поддержка»
18	Городские и районные мероприятия, посвященные 7-ой годовщине воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО	ЛР 1, 5, 8	«Молодежные общественные объединения»
18	Классные часы, посвященные 7-ой годовщине воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5, 8	«Кураторство и поддержка»
21	Всемирный день поэзии Литературный вечер	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 2	«Кураторство и поддержка»
30	VII сезон открытой лиги по игре КВН Фестивальная игра	1-2 курс	ул. Руставели, 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
АПРЕЛЬ						
1 - 15	Конкурс плакатов, посвященный Всемирному дню авиации и космонавтики и 101-й годовщине первого полета человека в космос	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1 - 15	Открытый Кубок Ректора ФГБОУ ВО СПбГУ ГА по мини-футболу	1-2 курс	СПбГУ ГА ул. Пилотов, д. 38	Руководитель ЦК-4	ЛР 9, 22	«Здоровый образ жизни»
1 - 20	Подготовка материалов для участия в XXII Международных научных чтениях имени И.И. Сикорского	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	Преподавательский состав	ЛР 1, 2, 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
1 - 15	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню авиации и космонавтики и 101-й годовщине первого полета человека в космос	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2	«Профессиональный выбор»

1 - 30	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	Цикл групповых занятий СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	1-3 курс	Старо-Петергофский пр., 12	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	1-2 курс	Санкт-Петербург	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2, 5, 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Всероссийский конкурс «Базовые национальные ценности в творчестве»	1-2 курс	Москва	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»	1-2 курс	Концертные залы Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Ежегодный открытый фестиваль молодых исполнителей патриотической песни «Нева-Десант».	1-2 курс	Дом молодежи «Рекорд», Садовая ул., д. 75	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2, 5, 7	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Познавательные квесты и литературные конкурсы Администрации Центрального района Санкт-Петербурга	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО КСК	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
1 - 30	Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	1-2 курс	Санкт-Петербург	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР ЛР 1, 2, 5, 7, 9, 22	«Молодежные общественные объединения» «Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»

1 - 30	Месячник по благоустройству колледжа	1-2 курс	территория и помещения АТК	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
10	День открытых дверей АТК	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Секретарь приемной комиссии	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
12	Классные часы, посвященные Всемирному дню авиации и космонавтики и 101-й годовщине первого полета человека в космос	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
12	Ежегодное культурно-массовое мероприятие, посвященное Всемирному Дню авиации и космонавтики	1-2 курс	у памятника К.Э. Циолковскому	Начальник ОВО	ЛР 1, 2	«Молодежные общественные объединения»
17	День открытых дверей СПбГУ ГА	1-2 курс	ул.Пилотов, 38 СПбГУ ГА	Секретарь приемной комиссии	ЛР 2	«Кураторство и поддержка»
20	VII сезон открытой лиги по игре КВН 1/8 финала	1-2 курс	ул. Руставели, 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
20 - 25	Ежегодный экологический квест Администрации Центрального района Санкт-Петербурга «Город чистой красоты»	1-2 курс	Свято-Троицкая Александро-Невская Лавра	Начальник ОВО КСК	ЛР 2. 11, 19	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
22	Единый городской День благоустройства	1-2 курс	Литейный пр., 37, сад безымянный	Начальник ОВО Кураторы КСК	ЛР 2, 11, 19	«Кураторство и поддержка»
22	Экологическая акция Администрации Калининского района Санкт-Петербурга	1-2 курс	Пискаревское мемориальное кладбище	Начальник ОВО	ЛР 2, 11, 19	«Молодежные общественные объединения»
22 - 25	XXII Международные научные чтения имени И.И. Сикорского	1-2 курс	ул.Пилотов, 38 СПбГУ ГА	Преподавательский состав	ЛР 1, 2, 13, 14, 15, 16, 21	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
25 - 30	Сезонные учения по организации и проведению поисковых и аварийно-спасательных работ	1-2 курс	Аэропорт «Пулково»	Руководитель ЦК-7	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20	«Профессиональный выбор»

МАЙ						
1 - 9	Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	1-2 курс	Санкт-Петербург	Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО кураторы	ЛР 1, 2, 5, 7	«Молодежные общественные объединения»
1 - 9	Ежегодная Спартакиада в честь празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	СПбГУ ГА ул. Пилотов,. 38	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 2, 9, 22	«Студенческое самоуправление» «Здоровый образ жизни»
1 - 15	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	Заместитель директора АТ по РП и Р Начальник ОВО	ЛР 5, 6, 7	«Молодежные общественные объединения»
1 - 15	Ежегодный онлайн-марафон чтения писем военных лет «Пишу тебе, моя родная… Я жду тебя, мой дорогой!».	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2, 5, 7	«Молодежные общественные объединения»
1 - 15	Конкурс плакатов, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2, 5, 7	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
1 - 15	Книжная выставка , посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2, 5, 7	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Лекторий для молодежи «Университет здоровья»	1-2 курс	СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики» ул. Итальянская, 25	Начальник ОВО кураторы	ЛР 2, 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Цикл групповых занятий СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	1-3 курс	Старо-Петергофский пр., 12	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»

1 - 30	Военно-спортивные, оборонно-массовые патриотические соревнования и квесты различного уровня	1-2 курс	Санкт-Петербург	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР ЛР 1, 2, 5, 7, 9, 22	«Молодежные общественные объединения» «Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»
2	Традиционная легкоатлетическая «Звездная эстафета», посвященной Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Дворцовая пл.	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 2, 9, 22	«Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»
3 - 6	Классные часы, посвященные Празднику весны и труда	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2, 4, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
5	Молодежное патриотическое мероприятие Гонка ГТО «Путь Победы»	1-2 курс	СПБ ГБУ СШОР по лыжным видам спорта п. Парголово, Выборгское шоссе, д.369, корп.5, лит.А	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 2, 9, 22	«Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»
7	Торжественно-траурная Церемония возложения венков и цветов к могилам руководителей транспортного комплекса России	1-2 курс	Новодевичье кладбище г. Москва	Заместитель директора АТК по РП и Р	ЛР 1, 5, 6,7	«Молодежные общественные объединения»
7	Концерт самодеятельности, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Литейный пр., 48 Актовый зал АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО КСК	ЛР 1, 2, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление»
10 - 15	Урок мужества, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 1, 5, 6,7	«Кураторство и поддержка»
15	Классные часы, посвященные Международному дню памяти людей, умерших от СПИДа	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 6, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Здоровый образ жизни»

15 - 30	Книжная выставка, посвященная 319-летию Санкт-Петербурга	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка»
18	VII сезон открытой лиги по игре КВН 1/4 финала	1-2 курс	ул. Руставели, 37, Дом молодежи «Атлант»	Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
23	Санкт-Петербургский этап Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский Азимут».	1-2 курс	Парки Санкт-Петербурга	Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 9, 22	«Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»
23 - 27	Классные часы: «День славянской письменности и культуры» 319-летие Санкт-Петербурга	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 5, 11	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
26 - 28	Первенство авиационно-транспортного колледжа по стрельбе из интерактивного оружия, посвященные 319-летию Санкт-Петербурга	1-2 курс	Литейный пр., 48 тир АТК	Начальник ОВО Руководитель ЦК-4 КСК	ЛР 1, 5, 9, 22	«Здоровый образ жизни» «Студенческое самоуправление»
27	Городские и районные мероприятия, посвященные 319-летию Санкт-Петербурга	1-2 курс	Территория Центрального района Санкт-Петербурга	Начальник ОВО Кураторы КСК	ЛР 1, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
ИЮНЬ						
1 - 22	Конкурс плакатов, посвященный Дню Памяти и Скорби	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
1 - 22	Книжная выставка, посвященная Дню Памяти и Скорби	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 1, 2 ,5, 7	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Культпоходы в учреждения культуры Санкт-Петербурга	1-2 курс	Учреждения культуры Санкт-Петербурга	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»

1 - 30	Цикл групповых занятий СПб ГБУЗ ГКДЦ «Ювента»	1-3 курс	Старо-Петергофский пр., 12	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка»
1 - 30	Экскурсии в Мемориальный Музей-квартиру А.С. Пушкина	1-2 курс	Мемориальный Музей-квартира А.С. Пушкина наб. реки Мойки, 12	кураторы	ЛР 5, 11	«Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
1	Классные часы, посвященные Международному дню защиты детей	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
5	День эколога	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 4, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
6	Пушкинский день России Литературный вечер	1-2 курс	Литейный пр., 48 Библиотечный отдел АТК	Начальник ОВО Заведующий БО	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
9	Классные часы, посвященные 350-летию Петра I	1-2 курс	у памятников Петру I	кураторы	ЛР 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
12	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню России	1-2 курс	Невский пр., Дворцовая пл.	Начальник ОВО кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»
12	Классные часы, посвященные Дню России	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 2, 5	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
18	Классные часы, посвященные профилактике алкогольной и наркотической зависимостей и борьбе с наркоманией	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Здоровый образ жизни» «Взаимодействие с родителями»
22	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню Памяти и Скорби (начало Великой Отечественной войны)	1-2 курс	Памятные места Санкт-Петербурга	Начальник ОВО кураторы	ЛР 1, 2, 5	«Молодежные общественные объединения»
22	Уроки мужества, посвященные Дню Памяти и Скорби	1-2 курс	у памятников воинской славы	кураторы	ЛР 1, 2, 5, 7	«Кураторство и поддержка»

26	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств Конкурс плакатов	1-2 курс	Литейный пр., 48 АТК	Руководитель ЦТРМ ОВО кураторы КСК	ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
27	Городские и районные мероприятия, посвященные Дню российской молодежи.	1-2 курс	Санкт-Петербург Ленинградская область	Начальник ОВО кураторы	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Молодежные общественные объединения»
27	Классные часы, посвященные Дню российской молодежи	1-2 курс	Литейный пр., 48 аудитории АТК	кураторы	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
30	Торжественное собрание, посвященное выпуску из колледжа курсантов, успешно закончивших обучение.	2 курс	Территория колледжа	Директор АТК Заместитель директора АТК по РП и Р Начальник ОВО, Руководитель ЦТРМ ОВО	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»