12

2. Оценка ведения дневника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка отчета о практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание. Пункты 2, 3, 4, заполняются выпускающей кафедрой.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬОЕ УЧРЕДЖЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**ДНЕВНИК**

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль (специализация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

Руководителем практики утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики « » \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончание практики « » \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ – ПРАКТИКАНТУ

2

1.Цель и задачи практики

1.1. Практика студентов Университета является частью основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Практика подразделяется на:

-учебная

-производственную;

-преддипломную.

1.3.Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВПО и ВО и программами практик.

1.4. Основной задачей практики являются:

- закрепление студентами теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам, и практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебной практики;

- изучение организационных структур предприятий, организаций, учреждений и взаимосвязи между службами и подразделениями;

-изучение методов управления хозяйственной деятельностью предприятий, организаций и учреждений;

-приобретение производственных навыков выполнения основных технологических операций на конкретных предприятиях;

- сбор материалов для курсовых проектов, научно-исследовательских работ и конкретизация тем выпускных квалификационных работ, обоснование целесообразности их разработок, определение путей решения поставленных задач и сбор материалов для их выполнения.

2. Организация и руководство практикой

2.1. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от выпускающих кафедр Университета и руководители практики от предприятий.

2.3. Студенты Университета независимо от форм обучения вправе самостоятельно выбирать предприятия в качестве баз практики отвечающие требованиям программ, по согласованию с руководителями практики от кафедр с оформлением необходимых документов.

3. Общий порядок оформления документов на практику

3.1. Перед отъездом на практику студент должен получить следующие документы:

-направление на практику и дневник практики в деканате факультета;

1. Отзыв руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность, подпись)

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. М.П.

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

3

-программу практики на выпускающей кафедре;

-индивидуальное задание на практику.

3.2. По прибытии на практику студент должен:

-пройти инструктажи по охране труда;

-отметить прибытие – убытие в направлении на практику.

3.3. В период прохождения практики студент обязан:

-выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на производстве;

-вести дневник практики за каждый день.

3.4. После окончания практики студент должен получить отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполнения программы дневнике и заверить его подписью и печатью.

3.5. По прибытию в Университет студент должен:

-отметить в деканате прибытие в направлении на практику;

-сдать руководителю практики от кафедры дневник практики, отмеченное направление и отчет на проверку с последующей защитой в двухнедельный срок.

3.6. Практика оценивается по содержанию дневника, отчета, отзыву руководителя и результатам защиты отчета.

3.7. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику.

При повторном неудовлетворительном прохождении практики студент отчисляется из Университета ГА.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График прохождения практики | нахождение практиканта на рабочем месте | Окончание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начало |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О., занимаемая должность руководителя практики предприятия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполняемая должность студентом | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подразделения, отдела, службы | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  9 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Содержание прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание проделанной работы | Место работы | Отметка руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |