**Утверждён**

Учёным советом ФГБОУ ВПО СПбГУ ГА

 30 января 2014 г., протокол № 5

**ПОРЯДОК**

**приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**
	1. Порядок приема подготовлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний)».
	2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.
	3. Прием граждан на обучение в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Обучение осуществляется по очной (в пределах контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг) и заочной (только по договорам об оказании платных образовательных услуг) формам.
	4. Срок обученияв очной аспирантуре не превышает трёх лет, в заочной аспирантуре – четырёх лет, за исключением обучения по специальностям 01.02.05, 05.22.13, 25.00.30 – срок обучения по которым составляет четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме.
	5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук,не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.
	6. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
	7. Выпускники СПбГУ ГА, других высших учебных заведений текущего года допускаются к участию в конкурсных вступительных экзаменах по рекомендации Учёных советов факультетов, либо Государственных аттестационных комиссий.
	8. Выпускники СПбГУ ГА, других высших учебных заведений предыдущих лет допускаются к участию в конкурсных вступительных экзаменах при наличии опыта работы по профилю избранной специальности не менее двух лет после окончания вуза и при наличии характеристики-рекомендации с места работы.
	9. Выпускники Университета ГА, других высших учебных заведений заочных и вечерних отделений, имеющие опыт практической работы по профилю избранной специальности не менее двух лет, могут быть допущены к сдаче вступительных экзаменов непосредственно после окончания вуза.
	10. Прикрепление соискателейдля подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трёх лет (в целом не более пяти лет). Прикрепление соискателей по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением штатных сотрудников СПбГУ ГА. Прикрепление соискателей к СПбГУ ГА производится в течение учебного года (с сентября по июнь).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Приём в аспирантуру проводится один раз в год. Подача документов - по 20 сентября, вступительные испытания - с 01 по 30 октября, зачисление – с 01 ноября.

 2.2. Для организации приёма в аспирантуру формируется приёмная комиссия под председательством ректора (проректора по НРиЭ) университета. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа деканов факультетов, заведующих ведущими кафедрами. Начальник управления аспирантуры и докторантуры входит в состав приёмной комиссии по должности.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора утверждаются составы экзаменационных комиссий из числа докторов наук, профессоров и кандидатов наук – научных руководителей аспирантов по профилю вступительного испытания, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Приемная комиссия обязана обеспечитьгласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

2.5. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в **недельный** срок после даты окончания приема заявлений в аспирантуру.

2.6. Лица, желающие поступить в аспирантуру университета, подают заявление на имя ректора с приложением следующих документов:

- ксерокопий документа государственного образца об образовании и приложения к нему, либо заверенной в установленном порядке копии документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемом в РФ на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копии свидетельства о признании данного документа;

- анкеты;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

- отзыва предполагаемого научного руководителя с результатом собеседования с поступающим и рецензией на реферат;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в т.ч. удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ);

- ксерокопии документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- две фотографии 3х4 см.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Документ, удостоверяющий личность, гражданство и документ государственного образца об образовании поступающие в аспирантуру предъявляют лично.

Все перечисленные документы вкладываются в пластиковую папку с файлами (20 файлов).

**3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, аудитория проведения консультации и испытания, дата объявления результатов) утверждаются председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;

- философию;

- иностранный язык, определяемый университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (английский, немецкий, французский).

3.4. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в т.ч. калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

3.5. Вступительное испытание оформляется протоколом. Экзаменационные листы с ответами поступающих хранятся в личном деле не менее одного года.

3.6. На вступительном испытании на подготовку к ответу поступающему в аспирантуру отводится не менее 45 минут. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.7. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

3.8. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о результатах прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в индивидуальном порядке в сроки, устанавливаемые приемной комиссией

3.11. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной, или экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

3.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

**4. ОСОБЕННОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру СПбГУ ГА сдают вступительные испытания по установленной форме, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, Московского района СПб, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. При рассмотрении апелляций имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

**6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. Конкурс проводится раздельно по каждому направлению подготовки, каждой специальности и форме обучения.

6.3. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижении, которые учитываются приемной комиссией университета. Показатели рейтинга индивидуальных достижений приведены в приложении 1.

6.4. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так по договорам об оказании платных образовательных услуг, раздельно по формам обучения размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

6.5. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора не позднее 10 июля (для первого потока поступающих) и с 01 января (для второго потока поступающих).

**7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

7.1. Прием иностранных граждан в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами РФ за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (в т.ч. в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.3. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях разделов 2, 3 и 6 настоящего положения.

7.4. Прием иностранных граждан в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

7.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих в аспирантуру университета, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и для граждан РФ, если иное не оговорено в документах, поступивших в университет из Министерства образования и науки РФ.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру университета иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии

 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

7.7. Прием иностранных граждан в университет для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

7.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, выданных Минобрнауки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ.

7.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в те же сроки, что и граждан Российской Федерации.