



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от 27.10.2022 (протокол № 3)

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 31.10.2022 № 02–2–231

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024 учебный год по очной и заочной формам обучения (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет).

1.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2023/2024 учебный год по очной и заочной формам обучения регламентируются отдельными локальными нормативными актами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, указанным в приложении № 1 к Правилам приема.

1.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства о высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5.1. Для лиц, поступающих на заочную форму обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования установлены дополнительные требования в соответствии с приложением № 2 к Правилам приема.

1.6. Прием осуществляется на первый курс.

1.7. Прием проводится на конкурсной основе по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания).

Университетом установлена приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с программами вступительных испытаний по каждой направленности (профилю) программы магистратуры.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1. Раздельно по очной, заочной формам обучения.

1.8.2. Раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ – конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.9 Правил приема.

1.8.3. Раздельно:

1.8.3.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

1.8.3.2. По договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8.4. Раздельно в рамках контрольных цифр:

1.8.4.1. На места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

1.8.4.2. На места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

1.8.5. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

1.9. Однопрофильный конкурс проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

Многопрофильный конкурс Университетом не проводится.

1.10. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.8.2 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

1.12. Университет устанавливает следующие сроки приема в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

1.12.1. Срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20.06.2023.

1.12.2. Срок завершения приема документов – 10.08.2023.

1.12.3. Сроки проведения вступительных испытаний – 15.08.2023 – 19.08.2023.

1.12.4. Срок завершения вступительных испытаний – 19.08.2023.

1.13. Университет устанавливает следующие сроки приема в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

1.13.1. Срок начала приема документов – 20.06.2023.

1.13.2. Срок завершения приема документов – 10.08.2023.

1.13.3. Сроки проведения вступительных испытаний – 15.08.2023 – 19.08.2023.

В пределах указанного срока Университет устанавливает конкретные даты проведения вступительных испытаний с указанием времени их проведения и объявляет расписание вступительных испытаний, не позднее чем за месяц до начала их проведения.

1.13.4. Срок завершения вступительных испытаний – 19.08.2023.

1.14. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места. В этом случае срок завершения дополнительного приема на обучение по программам магистратуры независимо от формы обучения в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг – по решению Университета.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний.

Порядок проведения вступительных испытаний, их состав и содержание определяются программами вступительных испытаний по каждой направленности (профилю) программы магистратуры. Направленности (профили) программы магистратуры приведены в приложении № 1 к Правилам приема.

Минимальное количество баллов за вступительное испытание по каждой образовательной программе магистратуры – 40 баллов.

Максимальное количество баллов за вступительное испытание по каждой образовательной программе магистратуры – 100 баллов.

Шкала оценивания и порядок начисления баллов определены программами вступительных испытаний.

2.2. Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

2.2.1. Опыт профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры:

- 2-3 года включительно: 3 балла;
- 3-4 года включительно: 4 балла;
- 4-5 лет и более: 5 баллов.

Опыт профессиональной деятельности подтверждается копией (электронным образом) справки, выданной работодателем на его бланке за подписью уполномоченного лица, или трудовой книжки.

2.2.2. Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО):

- рабочий уровень (ИКАО 4): 3 балла;
- продвинутый уровень (ИКАО 5): 4 балла;
- профессиональный уровень (ИКАО 6): 5 баллов.

Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подтверждается представлением копии (электронного образа) соответствующего свидетельства (сертификата).

2.2.3. Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (Common European Framework of Reference):

- пороговый уровень (B1 Intermediate): 2 балла;
- пороговый продвинутый уровень (B2 Upper intermediate): 3 балла;

- уровень профессионального владения (C1 Advanced): 4 балла;
- уровень владения языком в совершенстве (C2 Proficient): 5 баллов.

Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком подтверждается представлением копии (электронного образа) соответствующего сертификата.

2.3. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

2.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в пункте 7.2, установлен Университетом в порядке (по убыванию), указанном в пункте 2.2 Правил приема.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1. Университет ознакомливает поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

3.2.1. Не позднее 01.11.2022:

3.2.1.1. Правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2.1.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты).

3.2.1.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 1.7 Правил приема;
- для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

3.2.1.4. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.2.1.5. Информация о местах приема документов о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

3.2.1.6. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.2.1.7. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1.8. Информация о наличии общежития(ий);

3.2.2. Не позднее 01.06.2023:

3.2.2.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты.

3.2.2.2. Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

3.2.2.3. Расписание вступительных испытаний.

3.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее совместно именуемые – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно заявление о приеме в порядке, установленном Университетом.

Внесение изменений в заявление о приеме осуществляется посредством подачи нового заявления о приеме, аннулирующего предыдущее заявление о приеме.

При этом в обоих случаях датой подачи заявления о приеме будет являться дата подачи нового заявления о приеме и дата подачи второго (следующего) заявления о приеме соответственно.

4.2. В заявлении о приеме поступающий указывает:

– условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

– приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1.8.2 Правил приема (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

– для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

– для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

4.3.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.3.2. Ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.3.4. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3.5. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом, в том числе изменить приоритеты зачисления. Поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктами 1.12.2 и 1.13.2 Правил приема, включительно.

4.4. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.3 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.5.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

4.5.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

4.5.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4.5.4. При необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего).

4.5.6. Документы в соответствии с приложением № 2 к Правилам приема (только для заочной формы обучения).

4.5.7. Медицинские документы в соответствии с приложением № 3 к Правилам приема.

4.5.8. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется)

поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного подпунктами 1.12.2 и 1.13.2 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пунктах 7.4 – 7.5 Правил приема.

4.7. Документы, указанные в подпункте 4.5.4 Правил приема, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

4.10.1. Представляются в Университет лично поступающим.

4.10.2. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет документы, необходимые для поступления, - admission.spbguga.ru.

4.10.4. Направляются в организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

Место приема документов, представляемых лично поступающими, иная контактная информация о приемной комиссии указаны в приложении № 4 к Правилам приема.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.13. До истечения срока приема поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

4.13.1. В течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

4.13.2. В течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.14. После истечения срока, указанного в пункте 4.13 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

5.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры в соответствии с пунктом 2.1 Правил приема.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с обязательным обеспечением идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий размещается Университетом на официальном сайте не позднее, чем за десять рабочих дней до даты первого вступительного испытания.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и (или) локального нормативного акта, регламентирующего проведение

вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении № 5 к Правилам приема.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.5.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.5.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

6.5.3. Для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

6.5.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

6.5.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

6.5.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.6. Условия, указанные в пунктах 6.2 – 6.5 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 09:00 до 18:00 по московскому времени (по решению Университета – до более позднего времени).

7.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью разделов вступительного испытания, указанных в пункте 2.1 Правил приема.

7.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

7.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

7.3.2. По каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

7.3.3. Наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

7.3.4. Наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.3.5. Приоритет зачисления.

7.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места – в соответствии с правилами, установленными Университетом.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.5. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.4 Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

7.5.1. Информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ).

7.5.2. В Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

7.6. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.4 Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пунктом 7.5 Правил приема или в одном из подпунктов настоящего пункта:

7.6.1. Информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в Университете имеется заявление поступающего о согласии на зачисление.

7.6.2. В Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

7.7. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца и отсутствия

отметки о представлении в Университет оригинала на ЕПГУ) до установленного Университетом времени (за исключением времени, указанного в абзаце 6 настоящего пункта).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

Прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) завершается в 12:00 по московскому времени в дни, установленные пунктом 7.9 Правил приема.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора о зачислении.

7.9. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения зачисление осуществляется в два этапа – приоритетный и основной:

7.9.1. Приоритетный этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

- осуществляется публикация конкурсных списков – 21.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 22.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 23.08.2023.

7.9.2. Основной этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления в пределах целевой квоты (далее - основные конкурсные места):

- осуществляется публикация конкурсных списков – 24.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 26.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 28.08.2023.

7.10. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения зачисление осуществляется в два этапа - приоритетный и основной:

7.10.1. Приоритетный этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

- осуществляется публикация конкурсных списков – 21.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 22.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 23.08.2023.

7.10.2. Основной этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные конкурсные места:

- осуществляется публикация конкурсных списков – 24.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 26.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 28.08.2023.

7.11. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения зачисление осуществляется в следующие сроки:

- осуществляется публикация конкурсных списков – 29.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 30.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 31.08.2023.

7.12. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения зачисление осуществляется в следующие сроки:

- осуществляется публикация конкурсных списков – 29.08.2023;
- день завершения приема оригиналов документов установленного образца от лиц, подлежащих зачислению, – 30.08.2023;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 31.08.2023.

7.13. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

7.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в Университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

7.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.16. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем – Федеральным агентством воздушного транспорта.

8.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

При подсчете количества направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.13 Правил приема.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на

образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в пункте 2.1 Правил приема.

9.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.5.1 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила приема утверждены Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

10.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 Правил приема.

В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

10.3. Правила приема применяются в части не противоречившей действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024
учебный год по очной и заочной формам обучения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 2. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 3. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аэропортовой деятельностью

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование использования воздушного пространства 2. Управление летной работой 3. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 4. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 5. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аэропортовой деятельностью

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024
учебный год по очной и заочной формам обучения

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Дополнительные требования, в том числе к перечню представляемых документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование использования воздушного пространства	Пункт 3 данного приложения
	2. Управление летной работой	Наличие действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота
	3. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	Пункт 3 данного приложения
	4. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	Пункт 3 данного приложения
	5. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Пункт 3 данного приложения
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью	Пункт 3 данного приложения

1. Лица, поступающие на обучение по программе магистратуры «Управление летной работой» представляют копию свидетельства коммерческого пилота, пилота многочленного экипажа или линейного пилота, выданного в соответствии с Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными Федеральными авиационными правилами «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 147.

2. Лица, поступающие на направленности (профили) программы магистратуры, указанные в таблице, представляют копии (электронные образы) справки с места работы (выполненные на бланке организации, подписанные уполномоченным лицом) либо трудовой книжки, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в соответствующей сфере, указанной в таблице.

3. К обучению в заочной форме допускаются лица, осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов, выполнению авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения, в том числе специалисты

авиационного персонала гражданской авиации, имеющие выданные уполномоченным органом в области гражданской авиации соответствующие свидетельства.

Обучение в заочной форме допускается при обеспечении возможности прохождения обучающимся практик, предусмотренных программой магистратуры, по месту работы обучающегося в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у обучающегося в рамках освоения программы магистратуры.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024
учебный год по очной и заочной формам обучения

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ
НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 2. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 3. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте 	<p>Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»</p>
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аэропортовой деятельностью 	<p>Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование использования воздушного пространства	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	2. Управление летной работой	Копию медицинского заключения, выданного в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования центральной врачебно-летной экспертной комиссией и врачебно-летными экспертными комиссиями членов летного экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, диспетчеров управления воздушным движением и лиц, поступающих в образовательные организации, которые осуществляют обучение специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации, и претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов летного экипажа гражданского воздушного судна, диспетчеров управления воздушным движением», утвержденными приказом Минтранса России от 10 декабря 2021 г. № 437
	3. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	4. Управление кадровой и социальной политикой на	
	5. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

1. Оригиналы (копии) медицинской карты врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации от лиц, поступающих на обучение по направленности (профилю) программы магистратуры Управление летной работой направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация не принимаются.

Медицинские заключения (выписки из протоколов) и заключения профессионально-психофизиологического отбора представляются (направляются) поступающим одновременно с документами, представляемыми в порядке, установленном пунктом 4.5 Правил приема.

2. Представление медицинской справки формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» или ее копии (электронного образа) обязательно для всех лиц, поступающих на соответствующие направленности (профили) программ магистратуры, указанные в таблице.

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024
учебный год по очной и заочной формам обучения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Юридический и почтовый адреса Университета:	РФ, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, 196210
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес Университета:	info@spbguga.ru
Место приема документов, представляемых лично поступающими:	Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, кабинет № 220 «Приемная комиссия»
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес приемной комиссии:	7041557@mail.ru
Телефон приемной комиссии:	(812) 704 1557
Мобильный телефон приемной комиссии:	+7 911 712 3403

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2023/2024
учебный год по очной и заочной формам обучения

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – ВИ), поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (далее – комиссия).

3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов ВИ.

4. Апелляция подается в приемную комиссию лично поступающим либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее – доверенное лицо).

На результаты одного ВИ может быть подана только одна апелляция.

5. В апелляции должны быть в обязательном порядке указаны мотивы, побудившие поступающего (доверенное лицо) обратиться в комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации комиссией не рассматривается.

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается.

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

6. Комиссия рассматривает апелляцию в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо), в случае неявки указанных лиц апелляция рассматривается в их отсутствие.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ВИ комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку ВИ, понизить оценку ВИ, оставить оценку ВИ без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ комиссия выносит одно из следующих решений:

– в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат ВИ, результат ВИ оставляется без изменений;

– в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат ВИ, протокол комиссии передается для принятия решения председателю приемной комиссии.

9. Протокол комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, доводится под подпись поступающему (доверенному лицу).

В случае неявки поступающего (доверенного лица) для ознакомления с протоколом, приемная комиссия направляет электронный образ указанного протокола на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении о приеме, без подтверждения его получения.

10. Решение комиссии является окончательным.