

Приложение

к приказу ректора

от 17 августа 2021 года № 02-2-224

Регламент

проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год (далее - Регламент проведения вступительных испытаний) устанавливает порядок проведения вступительных испытаний при приеме граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в 2021/2022 учебном году в Высшей школе аэронавигации Университета, обусловленный мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.2. Вступительные испытания для лиц, поступающих в Университет на обучение по программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места), утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2021/2022 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в рамках цифр, утверждаемых Университетом, проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий (далее - дистанционный формат) и электронной информационной системы Университета (далее - ЭИС Университета).

1.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения, введенными в действие приказом ректора от 30 октября 2020 года № 02-2-200 (далее - Правила приема), приказом ректора «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения» от 31 мая 2021 года № 02-1-162, и с учетом положений настоящего Регламента проведения вступительных испытаний.

Положения Правил приема и Особенности приема на обучение в отношении проведения вступительных испытаний и подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний применяются в части, не противоречащей настоящему Регламенту проведения вступительных испытаний.

1.4. Для проведения вступительных испытаний используется облачная платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров в формате высокой четкости Zoom.

При отсутствии технической возможности использовать облачную платформу Zoom (административная территория республики Крым и города Севастополя) для организации и проведения вступительного испытания в режиме видеоконференции используется программное обеспечение Skype.

1.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний в режиме непосредственного общения с членами экзаменационной комиссии по видеоконференции.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам магистратуры проводятся единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов в пределах направления подготовки отдельно по каждой программе магистратуры.

Результат каждого вступительного испытания оценивается по 100-бальной шкале. Экзаменационный билет для проведения вступительного испытания содержит пять вопросов, по одному вопросу из каждого раздела программы вступительных испытаний. Максимальное количество баллов за правильный и полный ответ на каждый из пяти вопросов (каждый из пяти разделов) составляет 20 баллов.

В один день поступающий проходит одно вступительное испытание в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

1.6. Для организации видеоконференций, контроля за проведением процедуры вступительных испытаний, в том числе для осуществления идентификации личности поступающего, в рамках настоящего Регламента проведения вступительных испытаний от Университета назначаются уполномоченные лица.

1.7. К уполномоченным лицам университета относятся члены Приемной комиссии, члены экзаменационной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретари указанных комиссий, а также лица, назначенные Университетом для

идентификации личности поступающего и контроля за соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний.

2. Подготовка к процедуре проведения вступительных испытаний

2.1. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий обязан:

2.1.1. Обеспечить наличие персонального компьютера (ноутбука), имеющего устойчивый доступ в сеть «Internet», видеокамеры и акустической системы воспроизведения и записи звука, а также их качественную и устойчивую работу во время проведения вступительного испытания.

В случае сбоев в работе оборудования во время проведения вступительного испытания на протяжении более 15 минут у поступающего, председатель экзаменационной комиссии вправе принять решение о переносе вступительного испытания (на срок до одного часа) или об отмене вступительного испытания, о чем членами экзаменационной комиссии составляется акт.

Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в другой или резервный день в рамках срока, установленного расписанием вступительных испытаний.

2.1.2. Загрузить с информационного ресурса <https://zoom.us> программное обеспечение «Клиент Zoom для конференций» и установить его на своем персональном компьютере (ноутбуке), а также создать свою учетную запись на указанном ресурсе.

Технические требования к оборудованию рабочего места поступающего указаны в приложении № 3 к настоящему Регламенту проведения вступительных испытаний.

При возникновении технических проблем поступающему необходимо направить соответствующее письмо с описанием проблемы на электронную почту: info@spbguga.ru.

2.1.3. Не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи третьим лицам.

2.1.4. Во время проведения вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.).

2.1.5. Выбрать изолированное помещение, уровень шума в котором не превышает санитарно-гигиенические нормативы для жилых, помещений, общественных помещений жилых зданий и территории жилой застройки.

2.1.6. Находиться в помещении одному и в кадре веб-камеры в течение всего времени проведения вступительного испытания, начиная с момента идентификации личности до момента завершения вступительного испытания.

2.1.7. Не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.

2.1.8. Предоставить доступ представителя уполномоченным лицам Университета к рабочему столу своего компьютера и веб-камере.

2.1.9. Следовать указаниям и замечаниям уполномоченных лиц Университета во время проведения вступительного испытания.

Поступающий соглашается с тем, что уполномоченное лицо Университета вправе прервать процесс вступительного испытания в случае нарушения настоящего Регламента.

2.2. Права поступающего при проведении вступительного испытания:

2.2.1. Получить инструкцию о порядке прохождения вступительного испытания.

2.2.2. Пользоваться черновиком (чистый лист бумаги).

2.2.3. При проведении идентификации в используемом Университете программном обеспечении в присутствии третьих лиц (других поступающих) скрыть данные: серия и номер паспорта, дату выдачи.

2.3. Поступающему запрещается:

2.3.1. Во время проведения вступительного испытания разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме уполномоченных лиц Университета, пользоваться посторонней помощью в любой форме, пользоваться любыми электронными устройствами (мобильным телефоном, планшетом, калькулятором и иными), дополнительными мониторами и компьютерной техникой, кроме той, что непосредственно используется для прохождения вступительного испытания, открывать вкладки браузера, предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время вступительного испытания, вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде).

2.3.2. Во время процедуры проведения вступительного испытания поступающий не должен вставать со своего рабочего места и обязан постоянно находиться в зоне видимости видеокамеры. Видеокамера и акустическая система воспроизведения и записи звука на стороне поступающего должны быть включены в течение всего времени проведения вступительного испытания.

2.3.3. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками.

2.3.4. Запрещается направлять источник освещения в веб-камеру и (или) на свое лицо, а также прикрывать свое лицо волосами, одеждой, руками или каким-либо предметом.

2.3.5. В случае нарушения пунктов 2.3.1-2.3.4 ограничений, установленных настоящего регламента, поступающий отстраняется от проведения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт.

2.4. Расписание проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета www.spbguga.ru.

2.5. За день до проведения вступительного испытания поступающему на адрес электронной почты, указанной при подаче документов для поступления, направляется письмо с указанием даты и времени проведения вступительного испытания, ссылки для подключения к видеоконференции Zoom, идентификатора конференции и кода доступа.

3. Процедура проведения вступительных испытаний

3.1. В назначенное по расписанию время вступительного испытания поступающий подключается к видеоконференции Zoom.

Подключившись к видеоконференции Zoom, поступающий дает свое согласие на ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания.

Лица, не явившиеся для прохождения вступительных испытаний, вправе пройти их в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний, при этом такие лица не позднее одного рабочего дня до резервного дня проведения вступительного испытания обязаны уведомить об этом приемную комиссию посредством направления соответствующего письма через личный кабинет абитуриента посредством ЭИС Университета.

В случае неполучения приемной комиссией уведомления, либо получения его за пределами указанного срока, такой поступающий не допускается до прохождения вступительного испытания.

3.2. Процедура идентификации личности осуществляется уполномоченными лицами университета.

3.3. Процедура идентификации личности проводится посредством предъявления поступающим для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ.

3.4. Уполномоченное лицо с учетом имеющихся технических возможностей проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий посредством видеокамеры поступающего, а также осматривает поверхность стола поступающего.

3.5. Уполномоченное лицо разъясняет поступающему особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. Установление видеосвязи с поступающим, с обеспечением идентификации, является подтверждением участия поступающего во вступительном испытании и согласия на обработку его персональных данных

3.7. Если идентифицировать личность поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт, и такой поступающий считается не явившимся для прохождения вступительного испытания.

3.8. После осуществления идентификации личности поступающего уполномоченное лицо предупреждает поступающего о ведении аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания и допускает поступающего к прохождению вступительного испытания.

В случае отказа от согласия ведения аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительного испытания поступающий не допускается до прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий

акт, и такой поступающий считается не явившимся для прохождения вступительного испытания.

3.9. После осуществления действий, указанных в пунктах 3.3-3.8 настоящего регламента, и получения разрешения уполномоченного лица, поступающий приступает к прохождению вступительного испытания.

3.10. Поступающий получает от уполномоченного лица экзаменационный билет. Экзаменационный билет содержит пять вопросов, по одному из каждого раздела программы вступительных испытаний.

Выбор экзаменационного билета осуществляется с использованием генератора случайных чисел;

Выбор экзаменационного билета осуществляется с использованием генератора случайных чисел. При совпадении сгенерированного номера с ранее выбранным номером билета другим поступающим, процедура выбора повторяется.

Уполномоченное лицо озвучивает перед камерой номер выбранного билета и содержащиеся в нем вопросы. После чего билет демонстрируется поступающему с помощью функции демонстрации экрана удаленному участнику видеоконференции.

Далее поступающий приступает к подготовке ответа на вопросы билета. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации. Выходить из видеоконференции нельзя.

3.11. Контроль за процедурой проведения вступительного испытания осуществляется уполномоченными лицами Университета. В ходе вступительного испытания уполномоченные лица Университета следят за соблюдением правил поведения, вправе делать замечания поступающему - в случае нарушения установленного настоящим регламентом прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, а также вправе досрочно прервать прохождение вступительного испытания в случае нарушения правил его проведения поступающим, составив соответствующий акт.

Председатель приемной комиссии, его заместитель вправе подключиться к видеоконференции проводимого вступительного испытания и принимать в ней участие в качестве участника с целью контроля за соблюдением процедуры проведения вступительного испытания.

3.12. Продолжительность времени, отведенного на подготовку к ответу на все вопросы экзаменационного билета составляет не более 45 минут.

3.13. По окончании времени, отведённого на подготовку, поступающий начинает отвечать членам экзаменационной комиссии в режиме непосредственного общения по видеоконференции.

Если ответы поступающего не позволяют членам комиссии однозначно определиться с их оценкой, они задают поступающему дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы задаются поступающему по окончании ответа на вопрос соответствующего раздела.

Член экзаменационной комиссии задает дополнительные вопросы поступающему только по разделам (разделу) программы вступительных испытаний, закрепленным за ним приказом ректора «О создании экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год и апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций поступающих по результатам проведения вступительных испытаний» от 27 июля 2021 года № 02-2-207.

Председатель экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы по всем разделам программы вступительного испытания.

Время ответа на вопросы экзаменационного билета и дополнительно заданные вопросы, как правило составляет не более 30 минут.

3.14. После завершения вступительного испытания экзаменационная комиссия заполняет протокол вступительного испытания (приложение 1 к настоящему Регламенту проведения вступительных испытаний) и экзаменационную ведомость (приложение 2 к настоящему Регламенту проведения вступительных испытаний) и передает указанные документы в Приёмную комиссию.

3.15. Результаты вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий размещаются на официальном сайте Университета не позднее трёх дней после дня проведения вступительного испытания.

3.16. Передача вступительных испытаний не допускается.

4. Особенности проведения апелляции

4.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция).

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

4.3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов вступительных испытаний.

4.4. Апелляция подается на электронную почту appeal_priem2020@spbguga.ru, лично поступающим, либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее - доверенное лицо).

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается и возвращается поступающему (доверенному лицу).

На результаты одного вступительного испытания может быть подана только одна апелляция.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится с использованием платформы Zoom в режиме видеоконференции в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

За один рабочий день до даты рассмотрения апелляции работник приемной комиссии направляет ссылку и пароль на видеоконференцию Zoom посредством электронной почты председателю и членам апелляционной комиссии, поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию.

Председатель апелляционной комиссии до начала проведения непосредственно самой апелляции предупреждает участников конференции о ведении ее аудио- и видеозаписи.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Видеоконференция апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в случае его не подключения к ней либо наличия проблем со связью по вине поступающего (доверенного лица).

На рассмотрение апелляции апелляционная комиссия вправе пригласить председателя предметной экзаменационной комиссии.

В процессе видеоконференции апелляционная комиссия просматривает видеоматериалы проведения вступительного испытания и знакомит поступающего (доверенное лицо) с рабочими ведомостями (материалами) членов экзаменационной комиссии (при его желании).

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции апелляционной комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов - голос председателя является решающим.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку вступительного испытания, понизить оценку вступительного испытания, оставить оценку вступительного испытания без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат вступительного испытания, результат вступительного испытания оставить без изменений;

- в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат вступительного испытания, протокол апелляционной комиссии передается для принятия решения председателю приемной комиссии Университета.

4.8. Электронный образ протокола комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, секретарем апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме, без факта подтверждения его получения.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний утвержден и введен в действие приказом ректора.

5.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом проведения вступительных испытаний, Правилами приема, Особенности приема на обучение, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Внесение изменений или дополнений в настоящий Регламент проведения вступительных испытаний осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего регламента.

Приложение № 1

к Регламенту проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год
по очной и заочной формам обучения



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 2021 года.

Присутствовали:

**Председатель экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры:**

_____;

Члены экзаменационной комиссии:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

**Секретарь экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры:**

_____;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О результатах вступительных испытаний, проводимых «__» _____ 2021 г.

Слушали:

_____.

Решили:

1. Признать результаты междисциплинарных комплексных экзаменов от «__» _____ 2021 года по _____ форме обучения:

(Код и направление подготовки)

(Направленность (профиль) программы магистратуры)

№ п/п	ФИО абитуриента	Количество баллов
1		Число (прописью)
...		
n		

Председатель экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры _____

Секретарь экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры _____

Приложение № 2

к Регламенту проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год
по очной и заочной формам обучения



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)**

Факультет: _____
Направление подготовки: _____

(Код и направление подготовки)

Направленность (профиль) программы магистратуры: _____

(Направленность (профиль) программы магистратуры)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
(для поступающих по междисциплинарному комплексному экзамену)

« ____ » _____ 2021 г.

Начало экзамена _____ Окончание экзамена _____

Экзаменаторы: _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Рег. номер	Билет номер	Количество баллов	Подписи экзаменаторов
1					
...					
п					

Итого: _____
90-100 баллов: _____
80-89 баллов: _____
70-79 баллов: _____
60-69 баллов: _____
50-59 баллов: _____
40-49 баллов: _____
0-39 баллов: _____
Не аттестовано: _____

Председатель экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры _____

Секретарь экзаменационной комиссии по проведению вступительных
испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам магистратуры _____

Приложение № 3

к Регламенту проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год
по очной и заочной формам обучения

Технические требования к оборудованию рабочего места поступающего

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
Оперативная память	4 Гб
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	опционально (для связи с уполномоченным лицом)
Динамики (колонки)	опционально (для связи с уполномоченным лицом)
Сеть (интернет)	1,5 Мб/с

Примечание:

Для 60 минут видеоконференции с HD-видео используется в среднем 1.35 Гб трафика.