



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета
от 08.10.2020 (протокол № 2)

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом и.о. ректора
от 30.10.2020 № 02-2-200

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПО ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет).

1.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения регламентируются отдельными локальными нормативными актами.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, указанным в приложении № 1 к Правилам приема.

1.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам высшего образования;

- документ о высшем образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства о высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5.1. Для лиц, поступающих на заочную форму обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования установлены дополнительные требования, которые указаны в приложении № 2 к Правилам приема.

1.6. Прием осуществляется на первый курс.

1.7. Прием проводится на конкурсной основе по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

1.8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1. Раздельно по очной, заочной формам обучения.

1.8.2. Раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ – конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.9 Правил приема.

1.8.3. Раздельно:

1.8.3.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

1.8.3.2. По договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8.4. В рамках контрольных цифр раздельно:

1.8.4.1. На места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

1.8.4.2. На места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

1.8.5. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

1.9. Однопрофильный конкурс проводится по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

Многопрофильный конкурс Университетом не проводится.

1.10. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1.8.2 пункта 1.8 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

1.12. Университет устанавливает следующие сроки приема в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

1.12.1. Срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов): 01.06.2021.

1.12.2. Срок завершения приема документов: 03.09.2021.

1.12.3. Сроки проведения вступительных испытаний: 09.09.2021 – 16.09.2021.

В пределах указанного срока Университет устанавливает конкретные даты проведения вступительных испытаний с указанием времени их проведения и объявляет расписание вступительных испытаний, не позднее чем за месяц до начала их проведения.

1.12.4. Срок завершения вступительных испытаний: 16.09.2021.

1.13. Университет устанавливает следующие сроки приема в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

1.13.1. Срок начала приема документов: 01.06.2021.

1.13.2. Срок завершения приема документов: 25.11.2021.

1.13.3. Сроки проведения вступительных испытаний: 25.10.2021 – 30.11.2021.

В пределах указанного срока Университет устанавливает конкретные даты проведения вступительных испытаний с указанием времени их проведения и объявляет расписание вступительных испытаний, не позднее чем за месяц до начала их проведения.

1.13.4. Срок завершения вступительных испытаний: 30.11.2021.

1.14. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные им сроки.

Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается не позднее 15.12.2021.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Вступительные испытания проводятся в форме междисциплинарного экзамена, включающего в себя следующие разделы: воздушное право, авиационная безопасность, аэродромы и аэропорты, воздушные перевозки и авиационные работы, безопасность полетов.

Минимальное количество баллов вступительных испытаний: 40 баллов.

Максимальное количество баллов вступительных испытаний: 100 баллов.

Приоритетность разделов вступительного испытания установлена Университетом в порядке (по убыванию), указанном в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

2.2.1. Опыт профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры:

– 2-3 года включительно: 3 балла;

– 3-4 года включительно: 4 балла;

– 4-5 лет и более: 5 баллов.

Опыт профессиональной деятельности подтверждается копией (электронным образом) справки, выданной работодателем на его бланке за подписью уполномоченного лица, или трудовой книжки.

2.2.2. Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО):

– рабочий уровень (ICAO 4): 3 балла;

– продвинутый уровень (ICAO 5): 4 балла;

– профессиональный уровень (ICAO 6): 5 баллов.

Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подтверждается представлением копии (электронного образа) соответствующего свидетельства (сертификата).

2.2.3. Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (Common European Framework of Reference):

– пороговый уровень (B1 Intermediate): 2 балла;

– пороговый продвинутый уровень (B2 Upper intermediate): 3 балла;

– уровень профессионального владения (C1 Advanced): 4 балла;

– уровень владения языком в совершенстве (C2 Proficient): 5 баллов.

Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком подтверждается представлением копии (электронного образа) соответствующего сертификата.

2.3. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

2.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в пункте 7.2, установлен Университетом в порядке (по убыванию), указанном в пункте 2.2 Правил приема.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

3.1. Университет ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

3.2.1. Не позднее 01.11.2020:

3.2.1.1. Правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2.1.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

3.2.1.3. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 1.7 Правил приема;

для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

3.2.1.4. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.2.1.5. Информация о местах приема документов;

3.2.1.6. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.1.7. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1.8. Информация о наличии общежития(ий);

3.2.2. Не позднее 01.06.2021:

3.2.2.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

3.2.2.2. Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.2.2.3. Расписание вступительных испытаний;

3.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее совместно именуемые – документы, необходимые для поступления).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Внесение изменений в заявление о приеме осуществляется посредством подачи нового заявления о приеме, аннулирующего предыдущее заявление о приеме.

В случае подачи второго (следующего) заявления о приеме поступающий указывает в нем иные условия поступления (отличные от содержащихся в предыдущем заявлении о приеме).

При этом в обоих случаях датой подачи заявления о приеме будет являться дата подачи нового заявления о приеме и дата подачи второго (следующего) заявления о приеме соответственно.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

4.2.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.2.2. Ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

4.3.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий

личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

4.3.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

4.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4.3.4. Для поступающих, относящихся к категории инвалидов (в том числе детей-инвалидов), – документ, подтверждающий инвалидность;

4.3.5. При необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 6.1 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

4.3.7. Документы в соответствии с приложением № 2 к Правилам приема (только для заочной формы обучения);

4.3.8. Медицинские документы в соответствии с приложением № 3 к Правилам приема;

4.3.9. Четыре фотографии поступающего;

4.3.10. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

4.4. Документы, указанные в подпунктах 4.3.4, 4.3.5 пункта 4.3 Правил приема, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

4.7.1. Представляются в Университет лично поступающим;

4.7.2. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

4.7.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет документы, необходимые для поступления, – admission.spbguga.ru.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для представления (направления) в Университет документов, необходимых для поступления, не используется.

Место приема документов, представляемых лично поступающими, иная контактная информация о приемной комиссии, а также контактная информация о структурном подразделении, реализующем образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, указаны в приложении № 4 к Правилам приема.

Время приема документов в течение дня, а также порядок их обработки, будут доведены до сведения поступающих посредством официального сайта.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.8. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.10. До истечения срока приема поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

4.10.1. В течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

4.10.2. В течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.11. После истечения срока, указанного в пункте 4.10 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему по письменному запросу не позднее пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры в соответствии с пунктом 2.1 Правил приема.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Университет проводит вступительные испытания очно – непосредственно в зданиях Университета.

При этом Университет оставляет за собой право проведения вступительных испытаний с использованием исключительно дистанционных технологий с обязательным обеспечением идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно. В данном случае информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, а также Регламент

проведения таких вступительных испытаний размещается Университетом на официальном сайте позднее, чем за десять рабочих дней до даты первого вступительного испытания.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и (или) локального нормативного акта, регламентирующего проведение вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в приложении № 5 к Правилам приема.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 9.2-9.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9:00 до 18:00 (МСК).

7.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

7.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью разделов вступительного испытания, указанных в пункте 2.1 Правил приема;

7.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

7.3.1. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

7.3.2. По каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

7.3.3. Наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

7.5.1. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;

7.5.2. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца до 18:00 (МСК) в день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.6. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Зачисление оформляется соответствующим приказом (приказами) ректора о зачислении.

7.8. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения зачисление осуществляется в два этапа – приоритетный и основной:

7.8.1. Приоритетный этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 17.09.2021;
- осуществляется публикация конкурсных списков – 20.09.2021;
- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 21.09.2021;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 22.09.2021.

7.8.2. Основной этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления в пределах целевой квоты (далее – основные конкурсные места):

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 21.09.2021;
- осуществляется публикация конкурсных списков – 22.09.2021;
- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 23.09.2021;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 24.09.2021.

7.9. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по заочной форме обучения зачисление осуществляется в два этапа – приоритетный и основной:

7.9.1. Приоритетный этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 03.12.2021;
- осуществляется публикация конкурсных списков – 06.12.2021;
- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 07.12.2021;
- издание приказа (приказов) о зачислении – 08.12.2021.

7.9.2. Основной этап, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих на основные конкурсные места:

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 07.12.2021;
- осуществляется публикация конкурсных списков – 08.12.2021;

- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 09.12.2021;

- издание приказа (приказов) о зачислении – 10.12.2021.

7.10. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения зачисление осуществляется в следующие сроки:

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 25.09.2021;

- осуществляется публикация конкурсных списков – 27.09.2021;

- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 28.09.2021;

- издание приказа (приказов) о зачислении – 29.09.2021.

7.11. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения зачисление осуществляется в следующие сроки:

- оканчивается подача медицинских документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к Правилам приема – 08.12.2021;

- осуществляется публикация конкурсных списков – 10.12.2021;

- день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению, – 13.12.2021;

- издание приказа (приказов) о зачислении – 14.12.2021.

7.12. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более пяти раз.

7.13. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места.

7.14. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.15. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.16. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения приказа (приказов) о зачислении на официальном сайте.

7.17. Дата начала учебного года:

7.17.1. Очная форма обучения: 01.10.2021;

7.17.2. Заочная форма обучения: 15.12.2021.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем – Федеральным агентством воздушного транспорта.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением

о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения (электронный образ), или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.4. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам.

Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 7.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в разделе 5 Правил приема.

9.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила приема утверждены Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

10.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 настоящего Положения.

В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ
УНИВЕРСИТЕТОМ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	1. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 2. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ
УНИВЕРСИТЕТОМ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации 2. Управление летной работой 3. Организация использования воздушного пространства 4. Аудит эксплуатационной безопасности 5. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 6. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 7. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Управление транспортной безопасностью

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Дополнительные требования, в том числе к перечню представляемых документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации или органах государственной власти в сфере транспорта
	2. Управление летной работой	Наличие действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота
	3. Организация использования воздушного пространства	Наличие действующего свидетельства диспетчера управления воздушным движением
	4. Аудит эксплуатационной безопасности	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	5. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	6. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	7. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	2. Управление транспортной безопасностью	Осуществление трудовой деятельности по обеспечению транспортной (авиационной) безопасности

1. Лицо, поступающее на обучение по направленности (профилю) программы магистратуры Управление летной работой направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация, представляет копию (электронный образ) действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота.

2. Лицо, поступающее на обучение по направленности (профилю) программы магистратуры Организация использования воздушного пространства направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация, представляет копию (электронный образ) действующего свидетельства диспетчера управления воздушным движением.

3. Лица, поступающие на направленности (профили) программы магистратуры, указанные в таблице, представляют копии (электронные образы) справки с места работы (выполненные на бланке организации, подписанные уполномоченным лицом) либо трудовой книжки, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в соответствующей сфере, указанной в таблице.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ
НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 2. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	2. Управление летной работой	Действующее положительное медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации
	3. Организация использования воздушного пространства	Действующее положительное медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации
	4. Аудит эксплуатационной безопасности	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	5. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	
	6. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	
	7. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных	1. Управление аэропортовой деятельностью	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	2. Управление транспортной безопасностью	

1. Лицо, поступающее на обучение по направленностям (профилям) программ

магистратуры Управление летной работой и Организация использования воздушного пространства направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 22.04.2002 № 50, представляет действующее положительное медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации либо его копию (электронный образ).

Оригинал (копия) медицинской карты врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации не принимаются.

Сроки представления действующих положительных медицинских заключений врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации либо их копий (электронных образов) указаны в пунктах 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 Правил приема. В случае непредставления указанных документов в установленные Правилами приема сроки такие поступающие не включаются в конкурсные списки поступающих и до участия в конкурсе, соответственно, не допускаются.

2. Представление медицинской справки формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» или ее копии (электронного образа) обязательно для всех лиц, поступающих на соответствующие направленности (профили) программ магистратуры, указанные в таблице.

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Юридический и почтовый адреса Университета:	РФ, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, 196210
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес Университета:	info@spbguga.ru
Место приема документов, представляемых лично поступающими:	Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, кабинет № 220 «Приемная комиссия»
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	admission.spbguga.ru
Электронный адрес приемной комиссии:	7041557@mail.ru
Телефон приемной комиссии:	(812) 704 1557
Мобильный телефон приемной комиссии:	+7 911 712 3403
Структурное подразделение, реализующее образовательные программы высшего образования – программы магистратуры:	Высшая школа аэронавигации, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, кабинет № 429 «Высшая школа аэронавигации»
Телефон/факс высшей школы аэронавигации:	(812) 704 1501
Электронный адрес высшей школы аэронавигации:	avia_school@spbguga.ru

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. По результатам вступительных испытаний (далее – ВИ) поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (далее – комиссия).

3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов ВИ.

4. Апелляция подается в приемную комиссию лично поступающим либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее – доверенное лицо).

До подачи апелляции поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться с экзаменационной работой и результатами ее выполнения. Демонстрация работы осуществляется работником приемной комиссии.

На результаты ВИ может быть подана только одна апелляция.

5. В апелляции должны быть в обязательном порядке указаны мотивы, побудившие поступающего (доверенное лицо) обратиться в комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленной оценкой без обоснованной аргументации комиссией не рассматривается.

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается.

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

6. Комиссия рассматривает апелляцию в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо), в случае неявки указанных лиц апелляция рассматривается в их отсутствие.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

На рассмотрение апелляции комиссия вправе пригласить председателя предметной экзаменационной комиссии.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ВИ комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку ВИ, понизить оценку ВИ, оставить оценку ВИ без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ комиссия выносит одно из следующих решений:

– в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат ВИ, результат ВИ оставляется без изменений;

– в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат ВИ, протокол комиссии передается для принятия решения председателю приемной комиссии.

9. Протокол комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, доводится под роспись поступающему (доверенному лицу).

В случае неявки поступающего (доверенного лица) для ознакомления с протоколом, приемная комиссия направляет электронный образ указанного протокола на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении о приеме, без подтверждения его получения.

10. Решение комиссии является окончательным.