



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «23» июня 2022 (протокол №10)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора Университета
от «30» июня 2022 № 02-2-145

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – «Университет»).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «Диссертации») без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования (далее – «Научная специальность», «Номенклатура»), допускается по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертации на соискание степени кандидата наук, (далее – «Диссертационный совет»), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты

диссертации по соответствующей научной специальности и (или) по специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).

1.4 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2 Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки Диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – «Комиссия»), состав которой утверждается на календарный год ректором Университета.

2.2 Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (не менее трех профильных специалистов). Председателем Комиссии является ректор Университета или проректор по науке и цифровизации.

2.3 Комиссия принимает решение простым большинством голосов по итогу чего оформляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

2.4 Заседание Комиссии осуществляется 2 раза в год: в период с 02 по 15 апреля и с 16 по 30 ноября.

3 Порядок прикрепления

3.1 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, осуществляется 2 раза в год: в период с 01 по 31 марта и с 15 октября по 14 ноября включительно.

3.2 Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п.3.1 настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление на русском языке (по форме Приложения 2 к настоящему Положению) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес регистрации с индексом;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);
- контактная информация: почтовый адрес с индексом, номер телефона для связи, адрес электронной почты;

— наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку Диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

— способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

3.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица и место регистрации;

— копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);

— копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

— подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (по форме Приложения 3 к настоящему Положению);

— документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

— заключение кафедры Университета, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности, о возможности прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (по форме Приложения 4 к настоящему положению);

— две цветные или черно-белые фотографии прикрепляющегося размером 3x4 см для документов;

— справка из отдела кадров (для сотрудников Университета).

Документы, представляемые в копиях, подписываются лицом, их представляющим, с указанием своих фамилии и инициалов, а также даты их подписания. При предоставлении оригиналов указанных документов необходимые копии могут быть сделаны в момент подачи документов в Управление аспирантуры и докторантуры.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены в установленном для этих случаев порядке на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

А. Представляются в Университет лично заявителем или доверенным лицом в Управление аспирантуры и докторантуры по адресу Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, каб.412-414, с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, контактный номер телефона (812) 704-18-79, адрес электронной почты для связи aspiranturaguga@yandex.ru , asp@spbguga.ru (в теме письма указать «Прикрепление»).

Б. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с описью вложений по адресу университета на имя Управления аспирантуры и докторантуры: 190900, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 56, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, Управление аспирантуры и докторантуры.

3.4 В заявлении о прикреплении для подготовки Диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о его прикреплении для подготовки Диссертации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2 настоящего Положения, и/или представления документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения не в полном объеме, документы и заявление считаются не поданными, о чем сообщается прикрепляемому лицу. В рамках установленных в п. 3.1 настоящего Положения сроков прикрепляемое лицо может повторно подать заявление.

3.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае положительного решения о прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки Диссертации прикрепленным лицом.

3.7 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8 В целях прикрепления для подготовки Диссертации лиц, способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности, предоставивших документы в соответствии с условиями п.3.1, п. 3.2 и п. 3.3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие публикаций по теме научного исследования;
- возможность прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подкрепленная заключением кафедры, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности.

3.9 По результатам отбора и принятого Комиссией решения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки Диссертации, Университет в лице Управления аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки Диссертации (образец договора приведен в Приложении 5), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, права и обязательства прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Университет издает приказ о прикреплении лица к Университету.

3.12 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки Диссертации.

3.13 Оплата услуг по прикреплению осуществляется в соответствии с условиями договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14 В случае прикрепления к Университету подготовка диссертации по выбранной научной специальности осуществляется согласно индивидуального плана (плана подготовки диссертации) (Приложение 6) с ежегодной аттестацией прикрепленного лица.

4 Порядок открепления

4.1 Открепление лица, прикрепленного для подготовки Диссертации, осуществляется на основании приказа ректора Университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя ректора Университета:
 - в случае досрочного завершения работы по подготовке Диссертации;
 - по иным обстоятельствам.

5 Заключительные положения

5.1 При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном настоящим Положением порядке.