

IV. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

...

21. Приём в аспирантуру проводится один раз в год. Подача документов с 31 августа по 30 сентября (30 сентября до 15.00 по Московскому времени), вступительные испытания - с 1 по 24 октября, зачисление – 1 ноября.

22. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 4 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий оформляет заявления о приеме по каждому условию поступления.

23. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном здании Университета по адресу: 196210, Санкт-Петербург, ул.Пилотов, дом 38. Тел. (812) 704-18-79, мест. тел. 11-20. Адрес электронной почты: aspiranturaGUGA@yandex.ru.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- в электронной форме посредством ЭИС (электронной информационной системой);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются по адресу электронной почты.

Использование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правилами приема не предусмотрено.

Консультирование (информирование) поступающих (доверенных лиц) производится посредством дистанционных технологий (электронная почта, телефонная связь).

В рамках настоящих Правил под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов, – admission.spbguga.ru (далее – ЭИС).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24.1. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

25. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, им выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные

документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, указанного в пункте 21.

27. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 3 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 4 Правил;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам № 2021 от 23 марта 2016 года серия 90Л01 № 0009053, срок действия «бессрочно»;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации № 3215 от 26 июля 2019 года серия 90А01 № 0003376, срок действия до 26 июля 2025 года;
 - с датой завершения приема документов установленного образца;
 - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

...