



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора Университета
от « 30 » сентября 2020 г. № 02-2-175

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Университета на 2021/2022 учебный год**

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее по тексту - Университет) разработаны в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13;

- Устава Университета;
- Свидетельства о государственной аккредитации № 3215 от 26 июля 2019 года серия 90А01 № 0003376, срок действия до 26 июля 2025 года;
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам № 2021 от 23 марта 2016 года серия 90Л01 № 0009053, срок действия «бессрочно».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Университета.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

- на первый курс;
- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2021/2022 учебный год;

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических и (или) юридических лиц, утвержденных Университетом.

5. Стоимость обучения в аспирантуре по договору об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приказом ректора Университета и доводится до поступающих до начала приема документов, необходимых для поступления.

6. Информация о контрольных цифрах приема граждан на обучение, стоимости обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии Университета до начала приема документов, необходимых для поступления.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- документ об образовании установленного образца (диплом специалиста или магистра);
- документ об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при конкурсном приеме на обучение в аспирантуру (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- фотографии поступающего 2 шт. (размер 3x4 см).

9. При поступлении на обучение поступающий представляет оригиналы и копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий документов не требуется. В сформированном личном деле поступающего хранятся копии документов.

При подаче документов с использованием электронной информационной системы (ЭИС), электронной почты, документы направляются согласно п.24 Правил

Документы иностранного образца предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Университет вернет документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

11. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 24 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает членов комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ученым советом Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются полномочиями о них, утверждаемыми приказом ректора.

15. Срок обучения в аспирантуре по направлениям подготовки, указанным в разделе II Правил, составляет:

05.06.01 «Науки о земле», 38.06.01 «Экономика», по очной форме обучения - три года, по заочной форме обучения - четыре года;

01.06.01 «Математика и механика», 23.06.01 «Техника и технологии наземного транспорта», 25.06.01 «Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники», по очной форме обучения - четыре года, по заочной форме обучения - пять лет.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ УНИВЕРСИТЕТА

направления подготовки		направленность подготовки (профиль)	
<i>Коды</i>	<i>Наименования направления подготовки</i>	<i>Шифр</i>	<i>Наименование научной специальности</i>
01.06.01	Математика и механика	01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы
05.06.01	Науки о земле	25.00.30	Метеорология, климатология, агрометеорология
23.06.01	Техника и технологии наземного транспорта	05.22.01	Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте
25.06.01	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники	05.22.13	Навигация и управление воздушным движением
		05.22.14	Эксплуатация воздушного транспорта
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (транспорт)

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

16. Приемная комиссия на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 4 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождения вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация об отсутствии возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления, в электронном виде;
- информация о наличии общежития.

18. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 4 Правил, с выделением целевой квоты (при наличии);
- информация о сроках зачисления (сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа

установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 41 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

19. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

21. Прием в аспирантуру проводится один раз в год. Подача документов с 31 августа по 30 сентября (30 сентября до 15.00 по Московскому времени), вступительные испытания - с 1 по 24 октября, зачисление – 1 ноября.

22. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 4 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий оформляет заявления о приеме по каждому условию поступления.

23. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном здании Университета по адресу: 196210, Санкт-Петербург, ул.Пилотов, дом 38. Тел. (812) 704-18-79, мест. тел. 11-20. Адрес электронной почты: aspiranturaGUGA@yandex.ru.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- в электронной форме посредством ЭИС (электронной информационной системой);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются по адресу электронной почты.

Использование суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правилами приема не предусмотрено.

Консультирование (информирование) поступающих (доверенных лиц) производится посредством дистанционных технологий (электронная почта, телефонная связь).

В рамках настоящих Правил под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов, – admission.spbguga.ru (далее – ЭИС).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24.1. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

25. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, им выдается расписка в приеме документов.

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами, указанного в пункте 21.

27. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 3 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 4 Правил;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам № 2021 от 23 марта 2016 года серия 90Л01 № 0009053, срок действия «бессрочно»;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации № 3215 от 26 июля 2019 года серия 90А01 № 0003376, срок действия до 26 июля 2025 года;
 - с датой завершения приема документов установленного образца;
 - с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. Вступительные испытания проводятся по дисциплинам:

- специальная дисциплина (в соответствии с направленностью - раздел II Правил), сдача вступительного испытания проводится на русском языке;
- философия, сдача вступительного испытания проводится на русском языке;
- иностранный язык (английский язык).

Программы вступительных испытаний формируются на основе ФГОС высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов по вступительным испытаниям 10 баллов, из них 4 балла по специальной дисциплине.

Максимальное количество баллов по вступительным испытаниям 15 баллов.

При конкурсном зачислении учитывается сумма итога вступительных испытаний и балла шкалы учета рейтинга индивидуальных достижений (согласно Приложению 2).

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

34. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (по специальной дисциплине – оценку удовлетворительно), не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в индивидуальном порядке в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенную для использования председателем экзаменационной комиссии.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Поступающие в срок, не позднее 30 октября представляют в Приемную комиссию:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной нотариальной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17.30 часов по Московскому времени.

42. Лица, не выполнившие требования пункта 31 Правил по получению минимального количества баллов по какому-либо вступительному испытанию, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие его, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

43. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту – индивидуальные особенности).

44. Поступающим инвалидам в Университете предоставляются условия, учитывающие их индивидуальные особенности на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, документа, подтверждающего инвалидность и заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Университета по соответствующему направлению подготовки и научной специальности.

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание)

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

50. Для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция рассматривается на основании личного заявления поступающего на имя председателя приемной комиссии.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения к сумме конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний.

59. Поступающий представляет документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

60. Перечень учитываемых индивидуальных достижений указаны в Приложении 2 Правил.

IX. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

61. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении в аспирантуру.

64. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

65. Зачисление на обучение завершается до дня начала обучения в аспирантуре. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

67. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

68. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

69. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

70. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

71. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом, который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

73. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Университета.

75. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления в личном присутствии, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет в соответствии с пунктом 8 Правил оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При подаче документов с использованием электронной информационной системы (ЭИС), электронной почты, документы направляются согласно п.24 Правил

77. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов,

указанных в пункте 8 Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Санкт - Петербургский
государственный университет
гражданской авиации»
Н.Н. Сухих

(дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в аспирантуру по очной / заочной (*нужное подчеркнуть*) форме обучения по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование)

по направленности подготовки _____ (шифр и наименование)

за счет средств бюджета / по договору с оплатой стоимости обучения (*нужное подчеркнуть*)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (когда и кем)

Гражданство: _____ Образование _____

Окончил(а) в _____ г. высшее учебное заведение: _____

Факультет _____; специальность _____

Диплом: серия _____ № _____, выдан: « _____ » _____ г.

Индивидуальные достижения: _____ баллов.

Необходимость создания специальных условий в связи с инвалидностью: да/нет (*нужное подчеркнуть*).

В общежитие нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Адрес: _____
(постоянной регистрации с индексом)

Адрес и телефон фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Наличие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры): да/нет (*нужное подчеркнуть*), диплома кандидата наук: да/нет (*нужное подчеркнуть*)

Диплом специалиста/магистра обязуюсь предоставить не позднее 27 октября 20 _____ г. _____ (подпись)

В случае не поступления прошу вернуть документы следующим способом _____

К заявлению прилагаю документы в соответствии с п. 8 раздела Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, введенных в действие приказом и.о. ректора от 30.09.2020 № 02-2-175 на основании решения Ученого совета Университета от _____ (протокол № _____).

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Лист ознакомления

С приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) № 2021 от 23 марта 2016 года

ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) от 26 июля 2019 года, № 3215

ознакомлен _____
(личная подпись абитуриента)

Подтверждаю, что получаю впервые образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

подпись _____
(личная подпись абитуриента)

С Правилами приема в аспирантуру Университета, в том числе с правилами подачи заявления по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

подпись _____
(личная подпись абитуриента)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в базах данных Управления аспирантуры и докторантуры

подпись _____
(личная подпись абитуриента)

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

подпись _____
(личная подпись абитуриента)

_____ 20____ г.

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (подпись)

Показатели рейтинга индивидуальных достижений для поступающих
в аспирантуру Университета

№	Индивидуальные достижения поступающего	Количество (у.е.)	
1	Участие во Всероссийских студенческих олимпиадах по профилю будущего направления подготовки в аспирантуре	победитель	1
		призер	0,5
		диплом участника	0,5
2	Участие в Международном, Всероссийском конкурсах на лучшую студенческую работу по профилю избранной специальности	победитель	1
		призер	0,5
		диплом участника	0,5
3	Патент на объект интеллектуальной собственности	1 патент	2
4	Наличие статей в журналах, включенных в базы международных систем цитирования Scopus и Web of Science	1 статья	2
5	Результаты выполнения норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	золотой значок	2
		серебр. значок	1
		бронз. значок	0,5
6	Наличие статей в журналах ВАК	1 статья	2
7	Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английским)		2
8	Удостоверение о сдаче кандидатского экзамена	1 экзамен	2
9	Статья в сборнике, тезисы выступления по итогам участия в Международной, Всероссийской, городской конференциях молодых ученых и студентов (за последние 3 года)	1 статья	1
		1 тезисы	1
10	Участие в грантах		1
11	Рекомендация ГАК, Ученого совета факультета		1
12	Статья, тезисы выступления в сборнике СПбГУ ГА, сборниках других вузов, не входящих в список ВАК	1 статья	1
		1 тезисы	0,5
13	Диплом с отличием		1

Шкала учета показателей рейтинга

№	у.е	баллы
1	0,5 – 6	1
2	6,5 – 12	2
3	12,5 – 18	3
4	18,5 – 24	4