

**Инструкция подачи заявлений о приеме через
электронную информационную систему Университета
(на образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

24.08.2021

**ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ И ЗАЯВЛЕНИЯ ПРОВЕРЬТЕ ВСЕ
ВНЕСЕННЫЕ ДАННЫЕ!**

**И ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ ВСЕХ ДАННЫХ,
отправляйте заявление!**

ФИО, адрес, даты выдачи документов, кем выданы документы, адрес проживания и прописки.

Выбранные направленности программ (профили) должны быть одинаковы как в печатном заявлении, подписанном Вами, так и в ЭИС.

Паспортные данные заполняются ТОЛЬКО В СООТВЕТСТВИИ С ПАСПОРТОМ. Полностью, без сокращений, кем выдан документ, место рождения.

Сканы документов не должны содержать посторонних предметов.

Допустимы только четкие машиночитаемые сканы действительного размера документов.

Размер всех прикрепляемых файлов паспорта, диплома и заявлений – не более 5 МБ.

1. Для подачи документов в СПбГУ ГА необходимо зарегистрироваться на портале Университета для поступающих (<https://admission.spbguga.ru>) и заполнить требуемую информацию.
2. Ввести в поисковике браузера <https://admission.spbguga.ru>
3. Нажать «Регистрация»

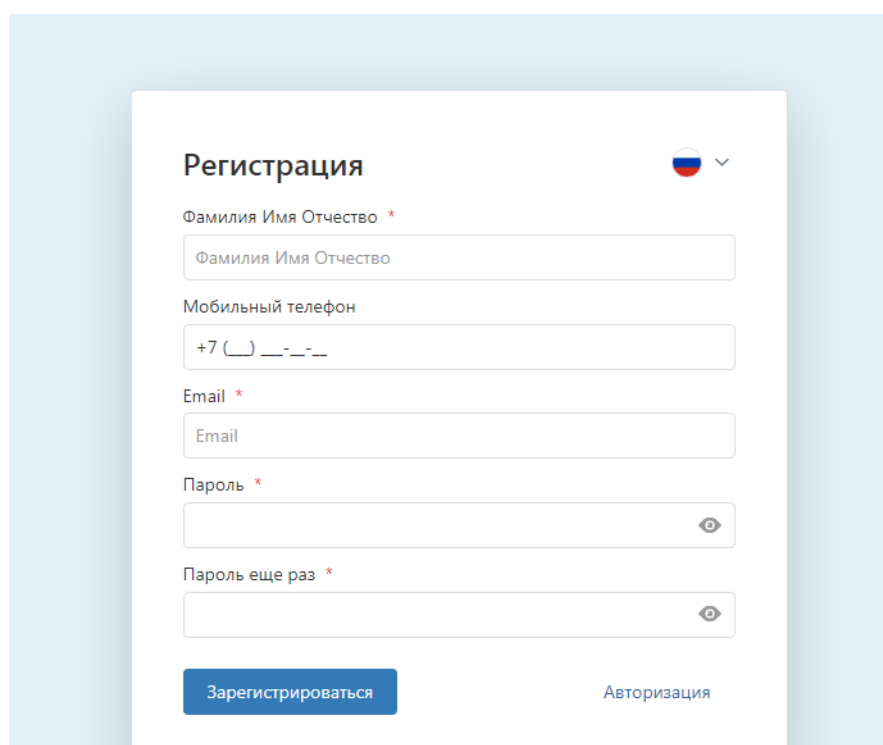
Авторизация


Email

Пароль

Запомнить меня

4. Заполнить необходимые поля. Поля со * являются обязательными.



Регистрация  ▾

Фамилия Имя Отчество *

Мобильный телефон

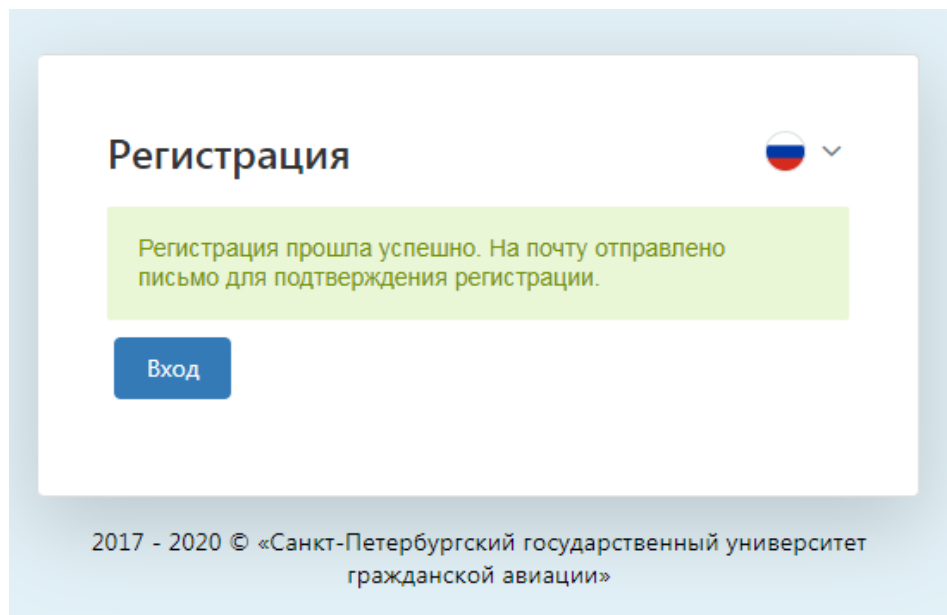
Email *


Пароль *

Пароль еще раз *

[Зарегистрироваться](#) [Авторизация](#)

5. Нажать «Зарегистрироваться»



Регистрация  ▾

Регистрация прошла успешно. На почту отправлено письмо для подтверждения регистрации.

[Вход](#)

2017 - 2020 © «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»

6. Переходим на свою электронную почту, открываем пришедшее письмо и переходим по ссылке «Завершить регистрацию»

Спасибо за регистрацию. Для завершения регистрации, пожалуйста, перейдите по ссылке:

Завершить регистрацию


Если Вы не регистрировались на нашем сайте и не указывали данный email, просто удалите это письмо.

С уважением, команда сайта <https://admission.spbguga.ru>

If you're having trouble clicking the "Завершить регистрацию" button, copy and paste the URL below into your web browser: `nspan class="break-all" > https://admission.spbguga.ru/auth/login?emailgconfirmtkey=8Sbkp5B9LRwwwC6nouxZDyioeWbgPRL\(https://admission.spbguga.ru/auth/login?emailgconfirmtkey=8Sbkp5B9LRwwwC6nouxZDyioeWbgPR\)R/span </code>`

7. Далее Вы можете войти в ЭИС, Для этого необходимо ввести свои почту и пароль, определенные в п. 4.

Авторизация



Email успешно подтвержден ✕

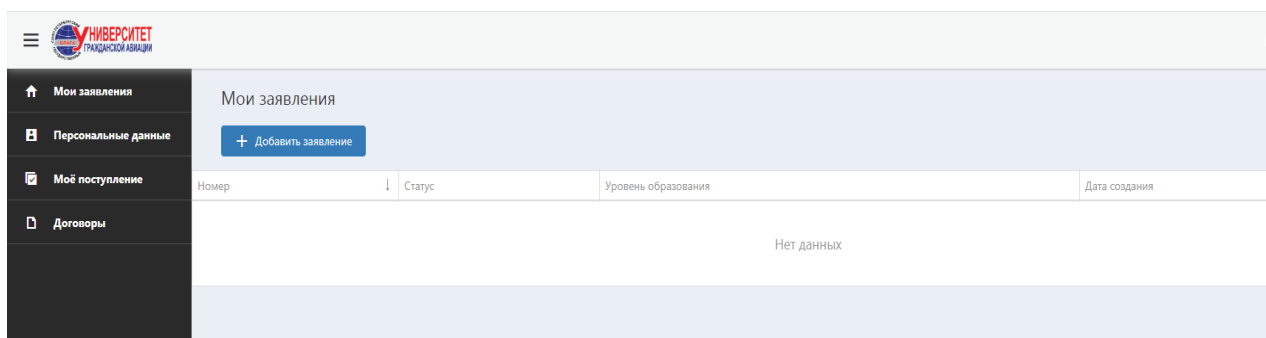
Email

chy ru

Запомнить меня

[Регистрация](#) [Восстановить пароль](#)

8. Попадаете на страницу Вашего личного кабинета абитуриента (ЛКА)



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ КАЖДОГО РАЗДЕЛА НЕОБХОДИМО НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ», ЧТОБЫ НЕ ПОТЕРЯТЬ ТЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ УЖЕ ЗАПОЛНЕННЫ.

9. Первоначально необходимо заполнить свои персональные данные. В меню слева выбираем раздел «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».

10. Добавляем информацию по всем разделам. Поля со * являются обязательными.

Адрес должен быть указан полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Паспортные данные указываются в соответствии с записями в паспорте!

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Фотография. Прикрепляемая фотография должна соответствовать критериям фотографии на документы (фото должно быть черно-белым или цветным (по желанию), изображение лица должно быть четким, строго в анфас и без головного убора, фон должен быть однотонным, желательно белым, овал лица должен занимать не более 80% от размера всей фотографии). **Размер файла до 1 МБ.**

Паспорт. Необходимо предоставлять отсканированную копию или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов **всех страниц паспорта, имеющих записи. Сканируем и фотографируем разворот паспорта в действительном размере.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Личный код _____

Личная подпись _____

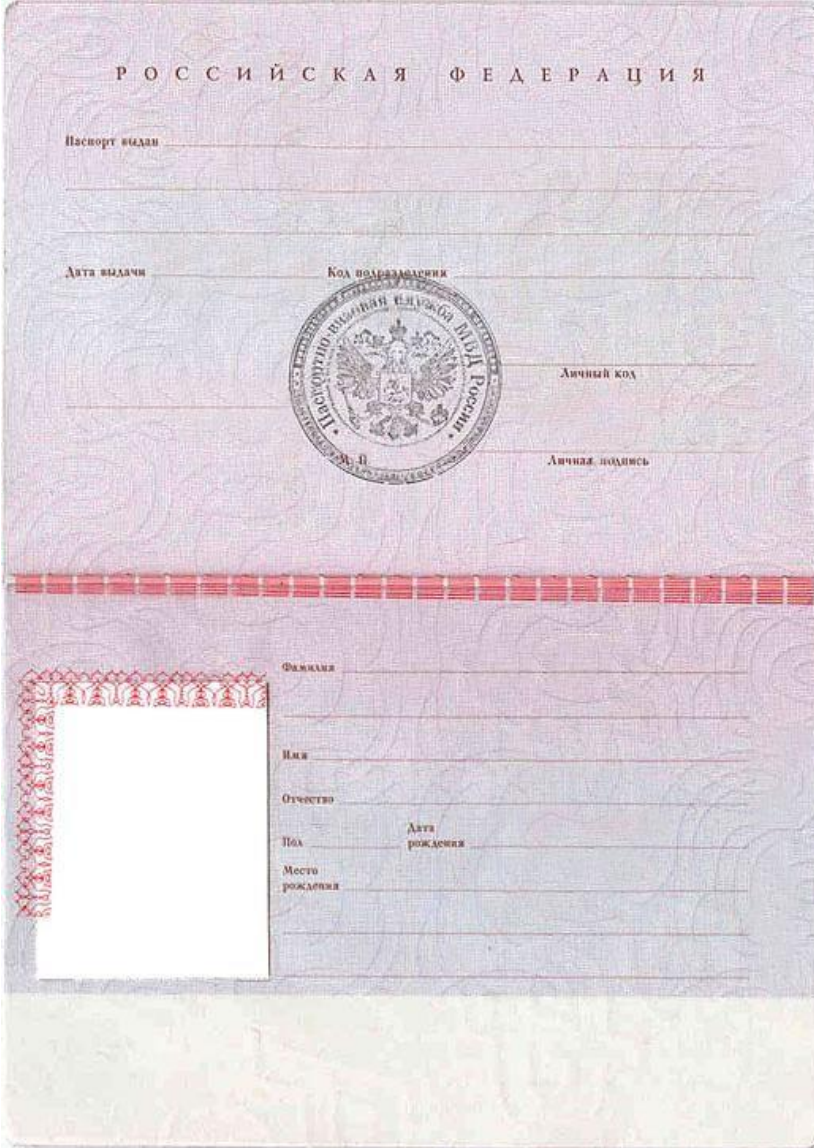
Фамилия _____

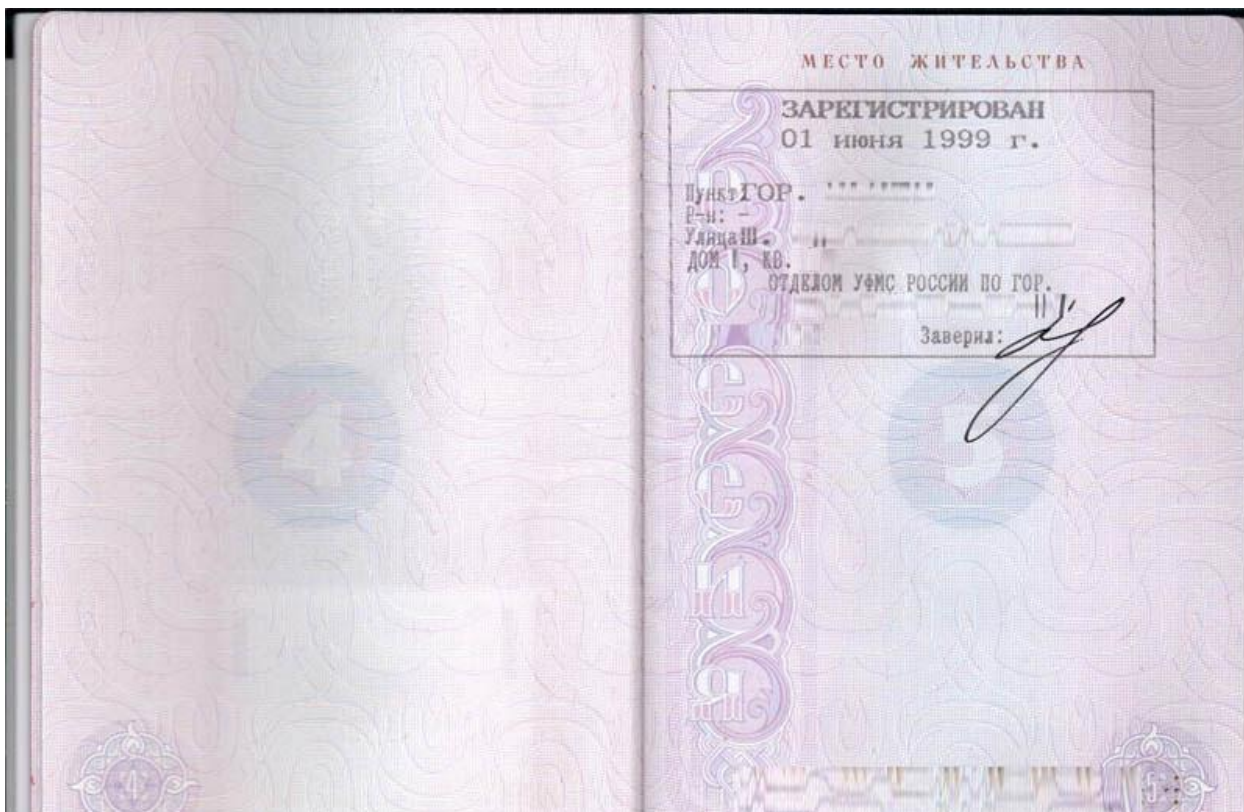
Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____





для иностранных граждан - необходимо предоставить копию всех страниц паспорта, имеющих записи и перевода всего документа.

Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Имя файла должно выглядеть следующим образом Ivanov-pasport.pdf. **Размер файла до 5 МБ**

Адрес должен быть указан полностью.

Согласие на ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В последнем пункте вы ставите галочку

Согласие на обработку персональных данных

1.12.1 Согласен на обработку персональных данных

1.12.1 Согласие на обработку персональных данных *

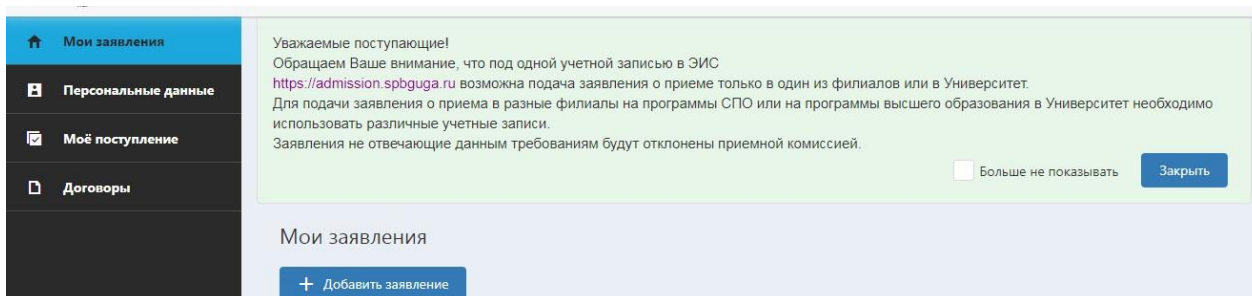
Скачать согласие

Выберите файл или Перетащите файл сюда

В файле согласия на обработку персональных данных находится бланк заявления – «Согласие на обработку персональных данных поступающего». Скачиваете бланк согласия, подписываете и загружаете подписанное заявление о согласии на обработку персональных данных.

11. После того, как все разделы в меню «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» заполнены, нажимаем кнопку «Сохранить».

12. Переходим в раздел главного меню «МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ», нажимаем кнопку «Добавить заявление» и выбираем уровень образования.



Новое заявление

Выберите уровень образования

Высшее образование - бакалавриат, Высшее образование - специалитет
Высшее образование - магистратура
Среднее профессиональное образование
Высшее образование - аспирантура

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Для подачи заявления о приеме на заочную и очную формы обучения необходимо использовать **различные учетные записи**.

Заявления, не отвечающие данным требованиям, будут отклонены приемной комиссией.

13. Подача заявления для поступления

Заявление 21-01042

Предыдущее образование
Направления подготовки
Вступительные испытания
Индивидуальные достижения
Медицинские документы
Прочее
Документы
Формирование и подписание заявления
Согласие на зачисление

13.1. При заполнении раздела «ПРЕДЫДУЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ», заполняем все необходимые поля в соответствии с документом об образовании.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Необходимо предоставлять отсканированную копию или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов

всех страниц диплома и приложения к нему с обеих сторон.

Каждая страница (разворот) должны быть отсканирована или сфотографирована на отдельном листе. На фотографии не должно быть посторонних предметов.

Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Имя файла должно выглядеть следующим образом Ivanov- diplom.pdf. Загружать данный документ необходимо в раздел «Документы» (смотрите пункт 13.4).

13.2. Заполняем раздел «НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Заполняем раздел «НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ».

Если Вы хотите в разделе «Направления подготовки» указать несколько источников финансирования (название на портале «тип обучения») (варианты – бюджет, договор, целевой прием) в рамках одной направленности программы (профиля), то Вам необходимо отметить галочками соответствующий тип обучения. Если Вы хотите подать заявления на несколько направлений подготовки, то необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить необходимые поля.

Направления подготовки

Элемент 1. ✕

Форма обучения *
Очная

Направление подготовки *
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов

Профиль подготовки *
ВША 25.04.04 ПСАиА Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов

Тип обучения *
 Бюджет Внебюджет

Информация

Уровень обучения	Высшее образование - магистратура	
Квалификация	Магистр	
Подразделение	Высшая школа авионавигации	
Дисциплины	Название	Минимальный балл
	Междисциплинарный комплексный экзамен_ПиСАиА/О	40

13.3. **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** в разделе «ПРОЧЕЕ» можно заполнить информацию о необходимости предоставления общежития и добавить те документы, которые вы хотите представить на рассмотрение приемной комиссии дополнительно. Загружать файлы данных документов необходимо в разделе «Документы» (смотрите пункт 13.4).

13.4. РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ».

Все документы, начиная с документа об образовании, необходимо загружать в раздел «Документы».

13.5. После того как заполнены все разделы из п.13.1 – 13.4, переходите в раздел «ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ»

14. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ.

Нажимаем «Скачать заявление», скачиваем файл заполненного заявления, распечатываем, подписываем, далее необходимо отсканировать или сфотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов и загрузить в ЛКА. Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Название файла формата Ivanov-zayvlenie.pdf.

Размер файла до 5 МБ.

При поступлении на заочную форму обучения – необходимо от руки заполнить строчки – место работы и должность в заявлении.

Формирование и подписание заявления

12.6 Заявление *

Скачать заявление 1

Выберите файл 2 или Перетащите файл сюда

После того как вы загрузили подписанное заявление необходимо нажать кнопку «Сохранить», затем «Отправить».

Документы

Формирование и подписание заявления

Согласие на зачисление

Сохранить
Отправить
Отмена

15. После этого Ваше заявление попадает к модератору и получает статус «Ожидает рассмотрения». Со временем проверки Вашего заявления, оно может менять свой статус.

Статус в ЛКА	
<i>Черновик</i>	Заявление еще не отправлено
<i>Ожидает рассмотрения</i>	Заявление отправлено, но модератор еще не проверил
<i>На рассмотрении</i>	Модератор проверяет заявление и прикрепленные к нему документы
<i>На доработке</i>	В случае каких-то неточностей, модератор возвращает вам заявление на доработку, прописав причину. Вы делаете исправления и возвращаете его модератору («Сохранить», «Отправить»)
<i>Принято</i>	Ваша заявка принята
<i>В конкурсе</i>	Вы участвуете в конкурсе на зачисление
<i>Отклонено</i>	При невозможности принять ваше заявление в случае критических ошибок, модератор отклоняет его. Вам нужно исправить ошибки и отправить заявление заново
<i>Заявка на отзыв</i>	В случае нежелания участвовать в конкурсе, Вы должны сделать отзыв заявления
<i>Отозвано</i>	Вы сделали отзыв
<i>Поступил</i>	Вы стали студентом – поздравляем!)

16. Когда Ваше заявление приобретает статус «В КОНКУРСЕ», становится активным меню «МОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ». Открыв это меню, Вы увидите список направленностей программ (профилей), на которые подали заявление

Моё поступление				
Уровень образования	Факультет	Направление подготовки / Специальность	Профиль (бакалавриат) / Специальность (специалитет) / Программа (магистратура)	Источник финансирования
Среднее профессиональное образование	Авиационно-транспортный колледж	Сервис на транспорте	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Бюджет

17. В статусе «В конкурсе» можно подать заявление о согласии.

Заходим в меню «МОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ», выбираем нужную направленность программы (профиль), нажимаем – «Подать согласие на зачисление». Скачиваем файл заполненного заявления, распечатываем, подписываем, далее необходимо отсканировать или сфотографировать с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов и загрузить в ЛКА. Весь документ отправляется одним файлом в формате pdf. Название файла формата Ivanov-zayvlenie.pdf.

18. Также Вы можете подать заявку на отзыв заявления, находящегося в статусах «Ожидает рассмотрения», «На рассмотрении», «На доработке», «Принято», «В конкурсе».