



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от 26.12.2024 (протокол № 4)

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 20.01.2025 № 02–2–007

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет).

1.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2025/2026 учебный год регламентируются отдельным локальным нормативным актом.

1.3. Прием в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год по очно-заочной (вечерней) форме обучения не проводится.

1.4. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Порядок приема), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2025/2026 учебного года (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2024 г. № 1668);

и установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации. Положения Правил приема применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, указанным в приложении №1 к Правилам приема.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

1.8. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

1.9. Поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное следующими документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.9.1. Документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.9.2. Документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.9.3. Документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.9.4. Документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.10. Для лиц, поступающих на заочную форму обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования установлены дополнительные требования в соответствии с приложением №2 к Правилам приема.

1.11. Прием на обучение проводится по следующим видам мест.

1.11.1. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места).

1.11.2. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.12. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– самостоятельно проводит вступительные испытания (далее - внутренние вступительные испытания);

– проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.13. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.14. Университет проводит отдельный конкурс по каждой следующей совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления).

1.14.1. Конкурс проводится по Университету. Прием в филиалы на программы высшего образования не проводится.

1.14.2. Раздельно в соответствии с формой обучения: по очной или заочной форме обучения.

1.14.3. Раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – Университет проводит однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) раздельно по каждой образовательной программе в рамках направления подготовки.

Многопрофильные конкурсы Университетом не проводятся.

1.14.4. Раздельно по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

1.14.5. Раздельно по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.15. Под конкурсным профилем понимается совокупность следующих характеристик образовательной программы: наименование направления подготовки, наименование программы (профиля), форма обучения.

1.16. Конкурсы имеют одинаковый конкурсный профиль только в случае совпадения всех характеристик образовательной программы, указанных в пункте 1.15 Правил приема.

1.17. По одним и тем же направлениям подготовки Университет может проводить различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

1.18. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль (за исключением отдельного конкурса на базе профессионального образования), Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 4 Правил приема).

1.19. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.20. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 14 Правил приема.

2. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам магистратуры в Университете, составляет 2.

2.2. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления в Университете в пределах количества направлений подготовки, указанного в пункте 2.1 Правил приема.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний приведен в приложении №3 к Правилам приема.

3.2. Порядок проведения вступительных испытаний, их состав и содержание определяются программами вступительных испытаний.

Шкала оценивания и порядок начисления баллов определяются программами вступительных испытаний.

3.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 100 баллов.

3.4. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 40 баллов.

3.5. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с обязательным обеспечением идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно. Регламент проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте не позднее чем за рабочих десять до даты первого вступительного испытания.

3.6. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.7. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

3.8. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.9. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

3.10. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

3.11. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема и (или) локального нормативного акта, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.13. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

3.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.15. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.16. Бланки ответов, экзаменационные работы, протоколы оценивания после истечения срока проведения апелляции хранению не подлежат.

3.17. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и размещаются на официальном сайте не позднее дня начала приема документов.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами.

4.1.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом в соответствии с настоящей главой. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.11 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

4.1.2. Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.2. Поступающему начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

4.2.1. Опыт профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры

- 2-3 года включительно: 3 балла;
- 3-4 года включительно: 4 балла;
- 4-5 лет и более: 5 баллов.

Опыт профессиональной деятельности подтверждается копией (электронным образом) справки, выданной работодателем на его бланке за подписью уполномоченного лица, или трудовой книжки.

4.2.2. Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО):

- рабочий уровень (ИКАО 4): 3 балла;
- продвинутый уровень (ИКАО 5): 4 балла;
- профессиональный уровень (ИКАО 6): 5 баллов.

Владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подтверждается представлением копии (электронного образа) соответствующего свидетельства (сертификата).

4.2.3. Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком (Common European Framework of Reference):

- пороговый уровень (B1 Intermediate): 2 балла;
- пороговый продвинутый уровень (B2 Upper intermediate): 3 балла;
- уровень профессионального владения (C1 Advanced): 4 балла;
- уровень владения языком в совершенстве (C2 Proficient): 5 баллов.

Владение английским языком в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком подтверждается представлением копии (электронного образа)

соответствующего сертификата, лицензии и сертификата организации, осуществлявшей тестирование.

4.3. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, установлен Университетом в порядке (по убыванию), указанном в пункте 4.2 Правил приема.

4.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Учет индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, осуществляется Приемной комиссией в соответствии с документами, подтверждающими такие достижения, представленными не позднее дня завершения приема заявлений и документов, в случае возникновения такой необходимости.

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в Университет лично;
- направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Места приема документов, представляемых лично поступающими, а также иная контактная информация о приемной комиссии указана в приложении № 4 к Правилам приема.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

5.3. Университет не проводит прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета.

5.4. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих;

5.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

5.5.1. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления.

5.5.1.1. Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места;
- на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - единый приоритет зачисления на указанные места.

5.5.1.2. Для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

5.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки).

5.7.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

5.7.2. Ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

5.7.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2023 г. № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.10. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.11. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления.

5.11.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).

5.11.2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

5.11.2.1. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

5.11.2.2. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня

завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.3 и 7.4 Правил приема;

5.11.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии).

5.11.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).

5.11.5. При необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ.

5.11.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов).

5.11.7. Документы, указанные в пунктах 14.3 – 14.5 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов).

5.11.8. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний)).

5.11.9. Фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

5.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.12.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

– в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета);

5.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.16. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

6.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

6.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения.

6.4.1. Уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего).

6.4.2. По каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.4.3. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 Правил приема.

6.4.4. При приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании.

6.4.5. Приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

6.4.6. Высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

6.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 6.4 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

6.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям.

6.7.1. Поступающие на обучение по программам магистратуры:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

7.3.1. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

7.3.2. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в Университет согласие на зачисление.

7.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установил необходимость такого информирования). Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.5. Для зачисления Университет определяет следующие высшие приоритеты.

7.5.1. Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5.2. Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

7.11. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

7.13. При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

7.15. При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.9 – 7.15 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

7.18. В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 7.9 – 7.15 Правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в Университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление)

7.19. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

7.20. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении не публикуются на официальном сайте.

7.21. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления на обучения по программам магистратуры:

8.3.1. Проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

8.3.2. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

8.3.3. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

8.5. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение.

9.2.1. Не позднее 20 января 2025 года:

9.2.1.1. Перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году.

9.2.1.2. Правила приема на обучение, утвержденные организацией.

9.2.1.3. Сроки проведения приема на обучение.

9.2.1.4. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.2.1.5. Порядок учета индивидуальных достижений.

9.2.1.6. Перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение.

9.2.1.7. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

9.2.1.8. Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

9.2.1.9. Информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

9.2.1.10. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот).

9.2.2. Не позднее 10 апреля 2025 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты.

9.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании.

9.2.4. Не позднее 1 июня 2025 года:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

9.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

9.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.5. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения.

10.1.1. Прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня 2025 года в 9:30 по московскому времени;
- день завершения приема документов – 07 августа 2025 года в 17:30 по московскому времени;

10.1.2. Проведение вступительных испытаний:

- начало – 11 августа 2025 года;
- завершение – 19 августа 2025 года.

10.1.3. Зачисление

10.1.3.1. Публикация конкурсных списков – 20 августа 2025 года.

10.1.3.2. Основной этап зачисления:

– день завершения представления согласия на зачисление – 24 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 25 августа 2025 года.

10.1.3.3. Дополнительный этап зачисления:

– день завершения представления согласия на зачисление – 26 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 27 августа 2025 года.

10.1.4. Установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа 2025 года.

10.1.5. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения.

10.1.5.1. Прием заявлений и документов:

- начало – не ранее 31 августа 2025 года;
- день завершения приема документов – не позднее 10 сентября 2025 года.

10.1.5.2. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

10.1.5.2.1. Завершение зачисления – не позднее 20 сентября 2025 года.

10.1.6. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения.

10.1.6.1. Прием заявлений и документов

- начало – 20 июня 2025 года в 9:30 по московскому времени;
- день завершения приема документов – 07 августа 2025 года в 17:30 по московскому времени.

10.1.6.2. Публикация конкурсных списков – 20 августа 2025 года.

10.1.6.3. Завершение заключения договоров – 26 августа 2025 года в 17:30 по московскому времени.

10.1.6.4. Завершение информирования Университета о необходимости зачисления – 26 августа 2025 года в 17:30 по московскому времени.

10.1.6.5. Издание приказов о зачислении – 28 августа 2025 года.

10.1.7. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

- по очной форме обучения - не позднее 31 октября года приема;
- по заочной форме обучения - не позднее 30 ноября года приема.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

11.4. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

11.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.7. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

11.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

11.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

11.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

11.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

11.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

11.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11.8. Условия, указанные в пунктах 11.2 – 11.5 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

12.3. Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

12.4.1. Поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением

12.4.2. Поступающий указывает в заявлении о приеме

12.4.2.1. Если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

12.4.2.2. Если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

12.4.3. Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной

12.5. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.7. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

12.8. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

12.9. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

12.10. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.12. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.13. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному

конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

– однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение программам магистратуры проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

13.4. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

– только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

14.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

14.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.11 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.11 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 5.11.1 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Правила приема утверждены Ученым советом Университета, вступают в силу с момента введения их в действие приказом ректора.

15.2. Внесение изменений в Правила приема осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Правил приема.

В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 2. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 3. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте 4. Интеллектуальные технологии в беспилотных авиационных системах
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аэропортовой деятельностью

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование использования воздушного пространства 2. Управление летной работой 3. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 4. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 5. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте 6. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление аэропортовой деятельностью

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Дополнительные требования, в том числе к перечню представляемых документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование использования воздушного пространства	Пункт 3 данного приложения
	2. Управление летной работой	Наличие действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота
	3. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	Пункт 3 данного приложения
	4. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	Пункт 3 данного приложения
	5. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Пункт 3 данного приложения
	6. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	Пункт 3 данного приложения
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	1. Управление аэропортовой деятельностью	Пункт 3 данного приложения

1. Лица, поступающие на обучение по программе магистратуры «Управление летной работой» представляют копию свидетельства коммерческого пилота, пилота многочленного экипажа или линейного пилота, выданного в соответствии с Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее, беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными Федеральными авиационными правилами «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 147.

2. Лица, поступающие на направленности (профили) программы магистратуры, указанные в таблице, представляют копии (электронные образы) справки с места работы (выполненные на бланке организации, подписанные уполномоченным лицом) либо трудовой книжки, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в соответствующей сфере, указанной в таблице.

3. К обучению в заочной форме допускаются лица, осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, по организации, выполнению, обеспечению и обслуживанию воздушных перевозок и полетов воздушных судов,

выполнению авиационных работ, организации использования воздушного пространства, организации и обслуживанию воздушного движения, в том числе специалисты авиационного персонала гражданской авиации, имеющие выданные уполномоченным органом в области гражданской авиации соответствующие свидетельства.

Обучение в заочной форме допускается при обеспечении возможности прохождения обучающимся практик, предусмотренных программой магистратуры, по месту работы обучающегося в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, формируемым у обучающегося в рамках освоения программы магистратуры.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Код и наименование направления подготовки	Наименование программы	Перечень вступительных испытаний
25.04.03 Аэронавигация	1. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 2. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 3. Управление бизнес - проектами на воздушном транспорте 4. Интеллектуальные технологии в беспилотных авиационных системах 5. Государственное регулирование использования воздушного пространства 6. Управление летной работой 7. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	1. Аэронавигация
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Управление аэропортовой деятельностью	1. Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Юридический и почтовый адреса Университета:	Россия, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, 196210
Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	https://spbguga.ru/
Электронный адрес Университета:	info@spbguga.ru
Место приема документов, представляемых лично поступающими:	Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38
Электронная информационная система Университета для подачи документов в электронной форме:	Не используется
Электронный адрес приемной комиссии:	admission@spbguga.ru
Телефон приемной комиссии:	(812) 704 1557