



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

ПРИКАЗ

01 октября 20 25 г.

№ 02-2-260

О студенческом общежитии

В целях соблюдения положений Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Договора найма специализированного жилого помещения на период обучения в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму Договора найма специализированного жилого помещения на период работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму Договора найма специализированного жилого помещения на период прохождения вступительных испытаний/сессии заочной формы обучения в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных абитуриента/обучающегося, проживающего в студенческом общежитии в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных работника Университета, проживающего в студенческом общежитии в соответствии с приложением № 7 к настоящему приказу.

8. Руководителям планово-финансового управления, бухгалтерии, управления жилищным комплексом, деканатов, высшей школы аэронавигации, управления аспирантуры и докторантуры и отдела правового обеспечения продолжить работу по обеспечению своевременного внесения оплаты за проживание в общежитиях Университета и взысканию задолженности.

9. Проректору по персоналу и молодежной политике организовать размещение утверждаемых настоящим приказом документов на официальном сайте Университета.

10. Со дня издания настоящего приказа признать утратившим силу приказ от 25.08.2022 № 02-2-175 «Об утверждении локальных нормативных актов Университета и типовых форм договоров найма специализированного жилого помещения».

11. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности.

Ректор



Ю.Ю. Михальчевский

**Положение
о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Под студенческим общежитием Университета в рамках настоящего Положения понимаются общежития Университета, закрепленные за Университетом на праве оперативного управления либо на ином законном основании.

1.3. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университетом, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о миграционном учете.

В первую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, отнесенные к льготным категориям граждан в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, иногородние (в том числе, иностранные) обучающиеся.

Обучающимся на договорной основе общежития предоставляются при наличии свободных мест.

1.4. Студенческое общежитие входит в состав управления жилищным комплексом, являющегося структурным подразделением Университета (далее – УЖК), и содержится за счет средств федерального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности Университета.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. Размещение сотрудников Университета и иных лиц в студенческом общежитии допускается исключительно при наличии разрешения ректора Университета, на договорной основе.

1.5.1. Иные физические лица, не относящиеся к обучающимся (лица, отчисленные ранее, но проходящие процедуру восстановления, имеющие разрешение на проживание в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, за исключением лиц, указанных в пункте 1.5.2 настоящего Положения), размещаемые в общежитии на основании договора найма и иных гражданско-правовых договоров, производят оплату по ценам, установленным для студентов, с учетом категорий номеров, в соответствии с приказами ректора.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право на размещение в студенческом общежитии при условии отсутствия задолженности по оплате за свое проживание и обучение, проживание за предыдущие годы.

1.5.2. Иные физические лица, не относящиеся к обучающимся, проживающие в общежитиях на основании договоров найма, заключенных в соответствии с ранее выданными ордерами, регистрацией по месту жительства, производят оплату услуг жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с квитанциями об оплате услуг.

1.6. В студенческом общежитии, кроме общежитий квартирного типа, предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с установленными

санитарными нормами и правилами:

- туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевого и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной деятельности.

1.8. Текущее руководство работой в студенческом общежитии, включая обеспечение соблюдения установленных норм и правил проживания в студенческом общежитии, выявление нарушений, контроль за своевременным обеспечением жизнедеятельности студенческого общежития, возлагается на начальника управления жилищным комплексом.

1.9. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими может создаваться студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. За причинение материального ущерба к проживающим применяются меры гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете, при условии соблюдения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.1.3. Переселяться с согласия начальника управления жилищным комплексом в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития (при наличии) и быть избранным в его состав.

2.1.5. Участвовать через студенческий совет общежития (при наличии) и студенческий совет Университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета.

2.2.2. Выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.3. Своевременно в установленном порядке вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги. За предоставленные услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами плата вносится в следующем порядке:

- обучающимися - ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год);
- сотрудниками – ежемесячно;
- абитуриентами, допущенными к вступительным испытаниям – посуточно;
- обучающимися по заочной форме обучения – в течение трех дней с момента заселения за весь период текущего пребывания.

2.2.4. Предоставлять копию документа об оплате за проживание в общежитии коменданту общежития, в котором проживает обучающийся, сотрудник, не позднее трех дней с момента оплаты. Абитуриент предоставляет копию документа об оплате за проживание в общежитии коменданту общежития, в котором проживает в день оплаты.

2.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, нести материальную ответственность за переданное и закрепленное за занимаемым жилым помещением имущество.

2.2.6. Использовать помещения студенческого общежития по назначению и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, в том числе не пользоваться нагревательными приборами (электрическими: плитами, обогревателями, чайниками и пр. электроприборами мощностью более 1 кВт·ч) в жилом помещении.

2.2.8. Поддерживать состояние жилого помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.9. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, сообщить о них администрации студенческого общежития.

2.2.11. В установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

2.2.12. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

2.2.13. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.2.14. Информировать администрацию студенческого общежития о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.2.15. Соблюдать тишину:

- в будние дни с 22:00 до 8:00;
- в выходные и праздничные дни с 22:00 до 12:00.

2.2.16. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.2.17. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

2.2.18. Сдать коменданту общежития дубликаты ключей от жилой комнаты (и блока общежития – при установке замка на двери блока) для обеспечения беспрепятственного доступа в комнату (блок) в случае пожара, протечек системы отопления и других чрезвычайных происшествий; в случае замены замков, с согласия администрации общежития, в обязательном порядке передать дубликаты ключей коменданту.

Разрешение на изъятие ключей из сейфа (или другого опечатанного места хранения) в случае чрезвычайного происшествия, пожара, осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, дает комендант общежития,

либо начальник управления жилищным комплексом с обязательным последующим составлением соответствующего акта.

2.2.19. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.2.20. После завершения обучения в Университете или отчисления из Университета освободить занимаемое жилое помещение, сдав жилое помещение и весь полученный согласно описи инвентарь, ключи от комнаты, в течение одного календарного дня, подписать у коменданта обходной лист.

2.2.21. При временном выезде на каникулы или производственную практику, письменно предупредить коменданта общежития о выезде не менее чем за два дня до выезда, сдать постельные принадлежности, предъявить коменданту комнату для осмотра, для подтверждения исправного состояния и наличия в комнате выданного для личного пользования инвентаря.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

2.3.1. Появляться и находиться в студенческом общежитии и прилегающей территории в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки.

2.3.2. Употреблять, распространять наркотические, психотропные средства; хранить, взрывчатые, горючие, химические опасные вещества и огнестрельное оружие, боеприпасы; пользоваться в общежитии пиротехникой.

2.3.3. Курить во всех помещениях студенческого общежития и на прилегающей территории, употреблять никотинсодержащую продукцию, включая насвай, снюс, никотинсодержащую жидкость, пищевую никотинсодержащую продукцию, безникотиновую жидкость, бестабачную смесь для нагревания, а также использование устройств для потребления такой продукции, включая кальян, а также демонстрировать потребление указанной продукции.

2.3.4. Осуществлять самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, в том числе: производить разборку предусмотренных проектом стальных шкафов, устройство различных ящиков и «холодильников» за окном комнаты, производить переделку электропроводки и ремонт электросети, сантехнического и инженерного оборудования как в своей комнате, так и в других помещениях общежития, в том числе местах общего пользования.

2.3.5. Самовольно подключаться к электрическим и телефонным сетям, другому инженерному оборудованию общежитий.

2.3.6. Пользоваться нагревательными приборами (электрическими: плитами, обогревателями, чайниками и пр. электроприборами мощностью более 1 кВт·ч) в жилом помещении.

2.3.7. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания третьим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

Примечание: за передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

2.3.8. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.9. Самовольно переселяться из одной комнаты/блока в другую.

2.3.10. Размещать в комнатах/блоках любых представителей животного мира.

2.3.11. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

2.3.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития.

2.3.13. Захламлять коридоры, лестничные площадки, запасные выходы, комнаты отдыха, кухни, душевые, туалеты, умывальные комнаты, и другие места общего пользования домашними вещами, коробками, ящиками, макулатурой, посудой, товарами для продажи и т.п.

2.3.14. Любые грубые действия по отношению к сотрудникам Университета, отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или документа удостоверяющего личность расценивается как грубое нарушение проживающими настоящего Положения.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе по их письменному согласию привлекаются студенческим советом общежития (при наличии), либо

студенческим советом Университета во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития, в том числе мест общего пользования (за исключением помещений, в которых непосредственно проживают обучающиеся) и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3. Полномочия Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности, непосредственное руководство – начальником УЖК.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Университет обязан:

- обеспечить обучающихся местами (при наличии) в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и исполнять обязательства по ним;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим обучающимся в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития (при наличии) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, проживания, быта и отдыха проживающих обучающихся;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих обучающихся, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития, в том числе мест общего пользования (за исключением помещений, в которых непосредственно проживают обучающиеся) и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- знакомить обучающихся с настоящим Положением и проводить соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой

радиоаппаратуры и газового оборудования, информировать об установленном порядке пользования личными электробытовыми приборами и порядке освобождения мест в общежитии.

3.3. Университет вправе:

- переселять обучающихся из одного помещения в другое в рамках всего фонда зданий общежитий в случаях, предусмотренных договором найма специализированного жилого помещения;
- требовать от проживающих своевременную оплату в рамках заключенных договоров найма жилого помещения;
- требовать от проживающих соблюдения настоящего положения, Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, иных локальных нормативных актов Университета, а также применять меры дисциплинарного взыскания, в случае их нарушения;
- устанавливать ограничения, касающиеся пропускного режима, парковки транспортных средств на территории студенческого общежития, используемой (подключаемой) электрической мощности.

4. Администрация студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на администрацию студенческого общежития.

4.2. Под администрацией студенческого общежития в рамках настоящего положения понимается УЖК.

4.3. Полномочия администрации студенческого общежития:

- обеспечение вселения обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в студенческом общежитии, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития, в том числе мест общего пользования, (за исключением помещений, в которых непосредственно проживают обучающиеся);
- внесение предложений проректору по административно хозяйственной деятельности о наложении взысканий на проживающих обучающихся и сотрудников студенческого общежития;
- рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими обучающимися и сотрудниками студенческого общежития;
- содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих обучающихся студенческого общежития.

4.4. Администрация студенческого общежития обладает иными полномочиями, предусмотренными соответствующими должностными инструкциями ее работников и положением об УЖК.

5. Порядок заселения и выселения в студенческом общежитии

5.1. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации, санитарными нормами и правилами.

Обучающимся, указанным в пункте 7.9 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

5.2. С каждым обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, на основании направления от деканата факультета, отдела по работе с иностранными обучающимися,

заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и порядок заселения в студенческое общежитие, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие, осуществляется в соответствии с приказами ректора о зачислении обучающихся.

5.4. При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии или угрозы аварийной ситуации переселение проживающих из одного здания в другое (из одной комнаты в другую) производится по решению начальника управления жилищным комплексом.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета.

5.7. Обучающимся по заочной форме обучения места предоставляются на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при условии наличия свободных мест в студенческом общежитии.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение одного календарного дня со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в течение одного календарного дня после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет на основу обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, – в течение одного календарного дня после издания приказа о зачислении на первый курс.

5.10. Заселение несовершеннолетних абитуриентов, обучающихся осуществляется на основании письменного согласия законного представителя.

5.11. При отчислении из Университета, в том числе, в связи с получением образования, проживающие обучающиеся освобождают студенческое общежитие.

С жилым помещением обучающийся сдает весь полученный согласно описи инвентарь, ключи от комнаты, в течение одного календарного дня с момента подписания приказа об отчислении, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Со стороны администрации общежития помещение принимается комендантом общежития, в котором проживал обучающийся.

По результатам сдачи помещения и инвентаря в удовлетворительном состоянии, комендант подписывает обходной лист.

5.12. Перечень необходимых для заселения в студенческое общежитие документов определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором найма жилого помещения.

5.13. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иностранцам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в

студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и студенческого совета Университета, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

6.4. Принятие на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется Университетом в установленном порядке.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Наниматели жилых помещений студенческого общежития по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (за предоставленные услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами обучающиеся и работники Университета обязаны вносить плату ежемесячно).

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Университета.

7.3. Размер платы может быть пересмотрен Университетом в случае изменения цен и тарифов за потребляемые коммунальные услуги, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.5. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, получающие образование в Университете на условиях полной компенсации затрат на обучение, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, договорами, заключенными между Университетом и физическими и юридическими лицами.

7.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяется отдельным договором, заключаемым между Университетом и проживающим.

7.7. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Университета, указанным в договоре найма жилого помещения, либо путем внесения наличных денежных средств в соответствии с квитанцией, выдаваемой планово-финансовым управлением, исключительно в помещении кассы в административном здании Университета.

7.8. Университет вправе не взимать плату за пользование жилым помещением (платы за наем), за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся или с отдельных категорий обучающихся в предусмотренных законом случаях.

7.9. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии следующие категории обучающихся:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в

период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– получившие государственную социальную помощь.

7.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся по заочной форме обучения вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюзного комитета Университета.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации настоящее Положение применяется в части, ему не противоречащей.

8.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном в п. 8.1 настоящего положения.

**Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской
авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Под студенческим общежитием Университета в рамках настоящих Правил понимаются общежития Университета, закрепленные за Университетом на праве оперативного управления либо на ином законном основании.

1.3. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университетом, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о миграционном учете.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. Размещение сотрудников Университета и иных лиц в студенческом общежитии допускается исключительно при наличии разрешения ректора Университета, на договорной основе.

1.4.1. Иные физические лица, не относящиеся к обучающимся (лица, отчисленные ранее, но проходящие процедуру восстановления, и так далее, имеющие разрешение на проживание в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, за исключением лиц, указанных в пункте 1.4.2 настоящего Положения), размещаемые в общежитии на основании договора найма и иных гражданско-правовых договоров, производят оплату по ценам, установленным для студентов, с учетом категорий номеров, в соответствии с приказами ректора.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право на размещение в студенческом общежитии при условии отсутствия задолженности за свое обучение, проживание за предыдущие годы.

1.4.2. Иные физические лица, не относящиеся к обучающимся, проживающие в общежитиях на основании договоров найма, заключенных в соответствии с ранее выданными ордерами, регистрацией по месту жительства, производят оплату услуг жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с квитанциями об оплате услуг.

1.5. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческом общежитии

2.1. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации, санитарными нормами и правилами.

2.2. Заселение обучающихся производится на основании их заявления после выхода приказа о зачислении (далее – приказ о зачислении) и направления на заселение, выдаваемого

деканатом факультета, документа, удостоверяющего личность, и иных документов, с дальнейшим оформлением Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой – в Управлении жилищным комплексом.

2.3. Студенты (и иные категории проживающих) заселяются в общежитие на весь срок обучения (период трудовых отношений, т.д.). По истечении срока проживания или в случае отчисления (увольнения и т.д.) из Университета проживающий обязан освободить место, сдать комнату, ключи и иной инвентарь согласно описи коменданту (иному уполномоченному лицу), подписать обходной лист.

2.4. Продление срока проживания допускается при наличии разрешения ректора Университета.

2.5. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением проректора по персоналу и молодежной политике, проректором по административно-хозяйственной деятельности и студенческим советом Университета, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, о чем делается отметка в соответствующем Журнале.

2.7. Плата за проживание и коммунальные услуги в общежитии осуществляется по ценам, установленным локальными нормативными актами Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств по реквизитам Университета либо путем внесения наличных денежных средств исключительно в помещении кассы в административном здании Университета.

2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, включая период каникул, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

2.9. За предоставленные услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами обучающиеся обязаны вносить плату не реже одного раза в семестр, сотрудники – ежемесячно.

2.10. В целях обеспечения безопасности проживающих, в местах общего пользования (прихожая, кухня, коридоры) ведется видеонаблюдение.

2.11. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в однодневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий и устанавливается администрацией общежития посредством заключения дополнительного соглашения к договору найма.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска третьим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Университета предъявляют пропуск;

– лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в журнале для регистрации сведений о приглашенном.

3.3. Проход в общежитие открыт для:

- проживающих – с 6.00 до 1.00 следующего дня;
- посторонних лиц (приглашенных, посетителей, родственников и др.) – с 9.00 до 22.00.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

3.6. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом ректора Университета.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения требований настоящих Правил, Договора найма жилого помещения и требований действующего законодательства;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство Российской Федерации, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Университета и выполнять условия заключенного с Университетом Договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в установленное в соответствии с настоящими Правилами время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдать коменданту общежития дубликаты ключей от жилой комнаты (и блока общежития – при установке замка на двери блока) для обеспечения беспрепятственного доступа в комнату (блок) в случае пожара, протечек системы отопления и других чрезвычайных происшествий (в случае замены замков в обязательном порядке заменить и дубликаты ключей у коменданта);

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, в том числе не пользоваться нагревательными приборами (электрическими: плитами, обогревателями, чайниками и пр. электроприборами мощностью более 1 кВт/ч) в жилом помещении;

- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать коменданта общежития за два дня до выбытия. Студентам, не достигшим совершеннолетия, проживающим в общежитии и ночующим за его пределами, необходимо заранее сообщить об этом администрации общежития в письменном виде;

- покидая комнату общежития закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- соблюдать тишину:

- в будние дни с 22:00 до 8:00;

- в выходные и праздничные дни с 22:00 до 12:00.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- пользоваться в комнатах запрещенными к эксплуатации самодельными электронагревательными и бытовыми приборами, оборудованием на жидком топливе и газе (керосинками, обогревателями с открытыми нагревательными элементами, газовыми приборами и оборудованием и т.п.); пользоваться нагревательными приборами (электрическими: плитами, обогревателями, чайниками и пр. электроприборами мощностью более 1 кВт/ч) в жилом помещении;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов, а в выходные и праздничные дни с 22.00. до 12.00 часов, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- использовать неисправные электрические приборы;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить во всех помещениях студенческого общежития и на прилегающей территории, употреблять никотинсодержащую продукцию, включая насвай, снюс, никотинсодержащую жидкость, пищевую никотинсодержащую продукцию, безникотиновую жидкость, бестабачную смесь для нагревания, а также использование устройств для потребления такой продукции, включая кальян, а также демонстрировать потребление указанной продукции;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- держать любых представителей животного мира;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) спиртные напитки;
- хранить и распространять наркотические, психотропные средства; хранить, взрывчатые, горючие, химические опасные вещества и огнестрельное оружие, боеприпасы; пользоваться в общежитии пиротехникой;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

5. Администрация студенческого общежития

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на администрацию студенческого общежития.

5.2. Под администрацией студенческого общежития в рамках настоящих Правил понимается Управление жилищным комплексом.

5.3. Полномочия администрации студенческого общежития:

- обеспечение вселения обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- создание условий для нормальной деятельности студенческого общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в студенческом общежитии, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития, в том числе мест общего пользования, (за исключением помещений, в которых непосредственно проживают обучающиеся);
- рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими обучающимися и сотрудниками студенческого общежития;
- взаимодействие со студенческим советом общежитий;
- содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих обучающихся студенческого общежития.

5.4. Администрация студенческого общежития обладает иными полномочиями, предусмотренными соответствующими должностными инструкциями ее работников, положением об Управлении жилищным комплексом и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматели жилых помещений студенческого общежития по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Университета.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств по реквизитам Университета либо путем внесения наличных денежных средств в соответствии с квитанцией, выдаваемой планово-финансовым управлением, исключительно в помещении кассы в административном здании Университета.

6.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях,

устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма.

7.3. Договор найма может быть расторгнут **в судебном порядке**, в том числе в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- курения на территории Университета;
- отчисления из Университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

8. Порядок выселения обучающихся из общежития

Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма жилого помещения;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора с учетом мнения студенческого совета Университета и профсоюзного комитета Университета.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации настоящие Правила применяются в части, ему не противоречащей.

Договор
найма специализированного жилого помещения № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (Университет), далее именуемое «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной деятельности, действующего на основании доверенности от 24.01.2025 № 05-6/2.2-138, Шулякова Юрия Анатольевича, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, (в дальнейшем совместно именуемые – «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю для проживания специализированное жилое помещение (койко – место) в общежитии на весь период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., расположенном по адресу:

_____,
жилую площадь, состоящую из койко-места в комнате, общей площадью _____ кв. м., для временного проживания в нем.

Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение (с койкой-местом), находящееся в федеральной собственности и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления.

1.2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением в Университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения общежития, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора в одностороннем порядке.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения, а также содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, объекты благоустройства, поддерживать в исправленном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию, воду. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.2. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, Положение о студенческом общежитии Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности и пожарной безопасности и обеспечивать соблюдение их гостями Нанимателя.

2.2.3. По требованию Наймодателя переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в предоставляемом Наймодателем жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.4. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения настоящего Договора предоставить Наймодателю документы для постановки Нанимателя на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в паспортно-визовой службе.

2.2.5. Возмещать вред, причиненный жилому помещению и движимому имуществу Наймодателя, в полном объеме.

2.2.6. Не чинить препятствия Наймодателю при вселении в жилое помещение третьих лиц.

2.2.7. При заселении в общежитие предоставить, а в дальнейшем ежегодно предоставлять Университету справку о прохождении флюорографии.

2.2.8. Нести ответственность перед Университетом за действия гостей Нанимателя.

2.2.9. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.10. Соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2.11. Обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе мест общего пользования (коридоры, лестничные площадки и т.п.).

2.2.12. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения в соответствии с санитарными нормами проживания (включая уборку комнаты и мест общего пользования).

2.2.13. Ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.14. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки соблюдения в помещении правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.15. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.16. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.17. При освобождении жилого помещения сдать его в течение одного календарного дня Наймодателю в надлежащем состоянии, а также в течение одного календарного дня погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение одного календарного дня. В случае неосвобождения жилого помещения, проживающий оплачивает пользование жилым помещением, начиная со 2-го дня и по день фактического освобождения.

2.2.18. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Производить вселение в жилое помещение третьих лиц.

2.3.2. Курить во всех помещениях и на территории Университета, употреблять никотинсодержащую продукцию, включая насвай, снюс, никотинсодержащую жидкость, пищевую никотинсодержащую продукцию, безникотиновую жидкость, бестабачную смесь для нагревания, а также использование устройств для потребления такой продукции, включая кальян, а также демонстрировать потребление указанной продукции.

2.3.3. Распивать и хранить спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения.

2.3.4. Самовольно проводить в жилом помещении переустройство или перепланировки.

2.3.5. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

2.3.6. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.7. Хранить и реализовывать наркотические токсические, сильно действующие, химические, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи, а также хранить огнестрельное оружие.

2.3.8. Самовольно переселяться из одной комнаты/блока в другую.

2.3.9. Размещать в комнатах/блоках животных.

2.3.10. Пользоваться в жилом помещении нагревательными приборами (электрическими плитами, обогревателями, чайниками и т.д.) мощностью более 1 кВт/ч.

2.3.11. Осуществлять приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место.

2.3.12. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.3.13. Совершать на территории общежития действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности, а также грубо вести себя по отношению к работникам Университета.

2.3.14. В случае отсутствия в общежитии более 2-х месяцев, письменно предупредить Наймодателя.

2.4. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу Наймодателя, находящемуся в жилом помещении, Наймодатель вправе по своему усмотрению требовать возмещения вреда от Нанимателя в полном объеме.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Переселять Нанимателя в другое жилое помещение, в том числе, расположенное по другому адресу, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения

3.2.3. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (койко-место) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда (койко-место), при наличии, и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется в установленном законом порядке.

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального, текущего ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.5. Обеспечить своевременную подготовку санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. В обязанности Наймодателя не входит предоставление мест парковки для транспортных средств Нанимателя.

4. Срок действия Договора, расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор заключен на период учебы Нанимателя.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления Наймодателя, не позднее, чем за пять рабочих дней. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении пяти рабочих дней с даты получения Наймодателем письменного уведомления от Нанимателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с отчислением Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения;
- 3) со смертью Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Платежи по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, определенными приказом ректора Университета.

5.2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и оказываемые коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора в течение всего периода проживания, в том числе в период нахождения на каникулах.

5.3. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата услуг Наймодателя, включая оплату за проживание производится преимущественно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, где в документе об оплате в поле «наименование платежа» плательщик обязан указать фамилию, имя, отчество Нанимателя и реквизиты настоящего Договора, либо посредством QR-кода.

5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники исключительно в помещении кассы в административном здании Университета. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

5.6. Копия документа, подтверждающего внесение платы за жилое помещение не позднее трех дней с момента оплаты передается коменданту общежития.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно или вносится сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.8. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего месяца.

5.9. В случае невнесения платы в установленный срок Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

5.10. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и оказываемые коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров по настоящему Договору путем переговоров Стороны вправе обратиться в суд. Настоящим Договором устанавливается договорная подсудность по месту нахождения Наймодателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

6.4. Согласие законного представителя несовершеннолетнего Нанимателя в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

Сокращенное наименование –

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

Реквизиты –

196210, г. Санкт-Петербург,

ул. Пилотов, д.38

ИНН 7810251630, КПП 781001001

УФК по г. Санкт-Петербургу

(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

Лицевой счет № 20726Ц09220

Расчетный счет

№ 032146430000000017200

Северо-Западное ГУ Банка России / УФК

по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

ОКТМО 40376000

КБК 000000000000000000130

Наймодатель

М.П.

Наниматель

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес регистрации, индекс _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Курс _____

Факультет _____

Группа _____

Контактный телефон _____

Наниматель

Приложение к договору найма
специализированного жилого помещения
от _____ № _____

Я, _____,
зарегистрированный по адресу _____,
_____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
код подразделения _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего, что подтверждается свидетельством о рождении _____,
согласна с подписанием договора
найма жилого помещения своей (-му) дочерью (сыном)
_____,
зарегистрированной (-ому) по адресу _____,
_____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
код подразделения _____.

С условиями договора ознакомлен (-а), замечаний к условиям договора не имею.

Положения статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Договор
найма специализированного жилого помещения № _____

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (Университет), далее именуемое «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной деятельности, действующего на основании доверенности от _____ № _____, _____, и гражданин (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, (в дальнейшем совместно именуемые – «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. для проживания специализированное жилое помещение в общежитии, расположенном по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, _____, жилплощадь, состоящую из койко-места в комнате, общей площадью _____ кв. м., для временного проживания в нем.

Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение (с койкой-местом), находящееся в федеральной собственности и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления.

1.2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с работой в Университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения общежития, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время работы в Университете.

1.5. Семейным парам, при наличии свободных комнат может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

(фамилия, имя, отчество, степень родства с Нанимателем)

(фамилия, имя, отчество, степень родства с Нанимателем)

(фамилия, имя, отчество, степень родства с Нанимателем)

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора в одностороннем порядке.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения, а также содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее

имущество в общежитии, объекты благоустройства, поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию, воду. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.2. Соблюдать Устав Университета, Положение о студенческом общежитии Университета, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности и пожарной безопасности и обеспечивать соблюдение их гостями Нанимателя.

2.2.3. По требованию Наймодателя переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в предоставляемом Наймодателем жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.4. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения настоящего Договора предоставить Наймодателю документы для постановки Нанимателя на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в паспортно-визовой службе.

2.2.5. Возмещать вред, причиненный жилому помещению и движимому имуществу Наймодателя, в полном объеме.

2.2.6. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.7. При заселении в общежитие предоставить, а в дальнейшем ежегодно предоставлять Университету справку о прохождении флюорографии.

2.2.8. Нести ответственность перед Университетом за действия гостей Нанимателя.

2.2.9. Соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные локальными нормативными актами Университета, жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе мест общего пользования (коридоры, лестничные площадки и т.п.).

2.2.11.

2.2.12. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения в соответствии с санитарными нормами проживания (включая уборку комнаты и мест общего пользования).

2.2.13. Своевременно вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.14. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки соблюдения в помещении правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.15. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.16. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.17. При освобождении жилого помещения сдать его в день расторжения договора Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.18. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в день расторжения договора.

2.2.19. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Производить вселение в жилое помещение третьих лиц.

2.3.2. Курить в помещениях и на всей территории Университета, употреблять никотинсодержащую продукцию, включая насвай, снюс, никотинсодержащую жидкость, пищевую никотинсодержащую продукцию, безникотиновую жидкость, бестабачную смесь для нагревания, а также использование устройств для потребления такой продукции, включая кальян, а также демонстрировать потребление указанной продукции.

2.3.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения.

2.3.4. Самовольно проводить в жилом помещении переустройство или перепланировки.

2.3.5. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

2.3.6. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.7. Хранить и реализовывать наркотические токсические, сильно действующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи.

2.3.8. Самовольно переселяться из одной комнаты/блока в другую.

2.3.9. Размещать в комнатах/блоках животных.

2.3.10. Совершать на территории общежития действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

2.4. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу Наймодателя, находящемуся в жилом помещении, Наймодатель вправе по своему усмотрению требовать возмещения вреда от Нанимателя в полном объеме.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.3. Наймодатель имеет право:

3.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.3.3. Переселять Нанимателя в другое жилое помещение, в том числе, расположенное по другому адресу, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Наймодатель обязан:

3.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.4.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.4.3. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (койко-место) (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда (койко-место) и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется в установленном законом порядке;

3.4.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального, текущего ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.4.5. Обеспечить своевременную подготовку санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, к эксплуатации в зимних условиях;

3.4.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.4.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. В обязанности Наймодателя не входит предоставление мест парковки для транспортных средств Нанимателя.

4. Срок действия Договора, расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор заключен сроком на один год. Договор может быть пролонгирован на тех же условиях на тот же срок в период осуществления трудовой деятельности в Университета.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор путем письменного уведомления Наймодателя, не позднее, чем за пять рабочих дней. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении пяти рабочих дней с даты получения Наймодателем письменного уведомления от Нанимателя.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с прекращением трудовых отношений;
- 3) со смертью Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Платежи по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, определенными приказом ректора Университета.

5.2. Оплата услуг Наймодателя, включая оплату за проживание производится преимущественно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, где в документе об оплате в поле «наименование платежа» плательщик обязан указать фамилию, имя, отчество Нанимателя и реквизиты настоящего Договора, либо посредством QR-кода.

5.3. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники исключительно в помещении кассы в административном здании Университета. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

5.4. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно за предыдущий месяц проживания.

5.5. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем на основании выставяемого Университетом счета-квитанции не позднее 15 числа следующего месяца.

5.6. В случае невнесения платы в установленный срок Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

5.7. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и оказываемые коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров по настоящему Договору путем переговоров Стороны вправе обратиться в суд. Настоящим Договором устанавливается договорная подсудность по месту нахождения Наймодателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

Сокращенное наименование –
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

Реквизиты –
196210, г. Санкт-Петербург,
ул. Пилотов, д. 38
ИНН 7810251630, КПП 781001001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, л/с 20726Ц09220)

Расчетный счет:
032146430000000017200
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК
по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-
Петербург
Кор. Счет 40102810945370000005
ОКТМО 40376000
КБК 000000000000000000130

Наниматель

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес регистрации, индекс _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Контактный телефон _____

Наймодатель

М.П.

Наниматель

Договор
найма специализированного жилого помещения № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (Университет), далее именуемое «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной деятельности, действующего на основании доверенности от _____ № _____, _____, и гражданин (ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, (в дальнейшем совместно именуемые – «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю для проживания специализированное жилое помещение (койко – место) в общежитии на весь период прохождения вступительных испытаний/проведения сессии обучающихся заочной формы обучения в Университете с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., расположенное по адресу: _____ 196210, _____ г. Санкт-Петербург,

_____ жилую площадь, состоящую из койко-места в комнате, общей площадью _____ кв. м., для временного проживания в нем.

Наймодатель передает Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение (с койко-местом), находящееся в федеральной собственности и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления.

1.2. Койко-место в жилом помещении предоставляется на весь период прохождения вступительных испытаний/проведения сессии обучающихся заочной формы обучения в Университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения общежития, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период прохождения вступительных испытаний в Университете.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора в одностороннем порядке.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, проводить текущий ремонт жилого помещения, а также содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, объекты благоустройства, поддерживать в исправленном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию, воду. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.2. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся Университета, Положение о студенческом общежитии Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Университета и иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности и пожарной безопасности и обеспечивать соблюдение их гостями Нанимателя. Документы, указанные в настоящем пункте, размещены на официальном сайте Наймодателя <https://spbguga.ru/>.

2.2.3. По требованию Наймодателя переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в предоставляемом Наймодателем жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.4. В течение 3-х дней с момента подписания или расторжения настоящего Договора предоставить Наймодателю документы для постановки Нанимателя на регистрационный учет или снятия с регистрационного учета в паспортно-визовой службе.

2.2.5. Возмещать вред, причиненный жилому помещению и движимому имуществу Наймодателя, в полном объеме.

2.2.6. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2.7. Соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные локальными нормативными актами, жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе мест общего пользования (коридоры, лестничные площадки и т.п.).

2.2.9. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами проживания (включая уборку комнаты).

2.2.10. Вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги посуточно. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, проверки соблюдения в помещении правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.13. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.14. При освобождении жилого помещения сдать его в течение одного календарного дня Наймодателю в надлежащем состоянии, а также в течение одного календарного дня погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение одного календарного дня.

2.2.16. Предоставить документы относительно своей нуждаемости в жилом помещении в общежитии.

2.2.17. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Производить вселение в жилое помещение третьих лиц.

2.3.2. Курить во всех помещениях студенческого общежития и на прилегающей территории, употреблять никотинсодержащую продукцию, включая насвай, снюс, никотинсодержащую жидкость, пищевую никотинсодержащую продукцию, безникотиновую

жидкость, бестабачную смесь для нагревания, а также использование устройств для потребления такой продукции, включая кальян, а также демонстрировать потребление указанной продукции.

2.3.3. Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения.

2.3.4. Самовольно проводить в жилом помещении переустройство или перепланировки.

2.3.5. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

2.3.6. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.7. Хранить и реализовывать наркотические токсические, сильно действующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи.

2.3.8. Самовольно переселяться из одной комнаты/блока в другую.

2.3.9. Размещать в комнатах/блоках животных.

2.3.10. Совершать на территории общежития действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

2.4. В случае обнаружения факта причинения вреда жилому помещению или движимому имуществу Наймодателя, находящемуся в жилом помещении, Наймодатель вправе требовать возмещения вреда от Нанимателя в полном объеме.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Переселять Нанимателя в другое жилое помещение, в том числе, расположенное по другому адресу, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации, в случаях, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего Договора.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

4. Срок действия Договора, расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор заключен на период прохождения вступительных испытаний Нанимателя.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по настоящему Договору, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) в связи с завершением вступительных испытаний.

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане

подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Платежи по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, определенными приказом ректора Университета.

5.2. Плата за жилое помещение вносится Нанимателем посуточно.

5.3. Оплата услуг Наймодателя, включая оплату за проживание производится преимущественно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, где в документе об оплате в поле «наименование платежа» плательщик обязан указать фамилию, имя, отчество Нанимателя и реквизиты настоящего Договора, либо посредством QR-кода.

5.4. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники исключительно в помещении кассы в административном здании Университета. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек.

5.5. Копия документа, подтверждающего внесение платы за жилое помещение передается коменданту общежития в день оплаты.

5.6. В случае невнесения платы в установленный срок Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

5.7. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и оказываемые коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

6. Иные условия

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров по настоящему Договору путем переговоров Стороны вправе обратиться в суд. Настоящим Договором устанавливается договорная подсудность по месту нахождения Наймодателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»
Сокращенное наименование –
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова
Реквизиты –
196210, г. Санкт-Петербург,
ул. Пилотов, д. 38
ИНН 7810251630, КПП 781001001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, л/с 20726Ц09220)
Расчетный счет:
032146430000000017200

Наниматель

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Адрес регистрации,
индекс _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Контактный _____ телефон _____

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК
по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
Кор. Счет 40102810945370000005
ОКТМО 40376000
КБК 000000000000000000130

Наймодатель

М.П.

Наниматель

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента/обучающегося,
проживающего в студенческом общежитии

Я,
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ орган,
выдавший паспорт _____

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 196210 г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38.

Цель обработки персональных данных оказание услуг временного проживания в студенческом общежитии, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных и иных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес и дата регистрации; фактический адрес проживания; сведения о социальных льготах; состав семьи; сведения о воинском учете; сведения о повестке военного комиссариата (в случае призыва на военную службу); сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии); сведения о факультете, сведения о процессе обучения в университете; личные фотографии, фото- и видеоизображение, (голос, внешний облик); реквизиты договора найма специализированного жилого помещения – иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) Оператором по своему усмотрению персональных данных третьим лицам, включая органы регистрационного учета в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Оператор может раскрыть судебным, правоохранительным органам, органам прокуратуры, в иных случаях, установленных законодательством, любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Даю согласие Оператору на использование моего изображения (фото, видео) по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения и обеспечения безопасности.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника Университета,
проживающего в студенческом общежитии

Я,
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ орган,
выдавший паспорт _____

как субъект персональных данных, даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 196210 г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38.

Цель обработки персональных данных оказание услуг временного проживания в студенческом общежитии, и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством; обеспечение предоставления социальных и иных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес и дата регистрации; фактический адрес проживания; сведения о социальных льготах; состав семьи; сведения о воинском учете; сведения о повестке военного комиссариата (в случае призыва на военную службу); сотовый телефон и/или домашний телефон (при наличии); сведения о месте работы; личные фотографии, фото-и видеоизображение, (голос, внешний облик); реквизиты договора найма специализированного жилого помещения – иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и Оператором.

Перечень действий с персональными данными (включая биометрические персональные данные), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) Оператором по своему усмотрению персональных данных третьим лицам, включая органы регистрационного учета в соответствии с действующим законодательством о персональных данных для достижения целей, указанных в настоящем согласии, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Оператор может раскрыть судебным, правоохранительным органам, органам прокуратуры, в иных случаях, установленных законодательством, любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Даю согласие Оператору на использование моего изображения (фото, видео) по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения и обеспечения безопасности.

Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова». Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО