



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**



И.о. ректора \_\_\_\_\_ **УТВЕРЖДАЮ**  
«25» января \_\_\_\_\_ **Н.Н. Сухих**  
\_\_\_\_\_ **2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНО - ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ УЧАСТКЕ**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о жилищно – эксплуатационном участке (далее – ЖЭУ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет), разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и другими актами в сфере жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. ЖЭУ в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми, методическими документами, постановлениями Правительства РФ, приказами и указаниями ректора Университета, проректора по развитию образования и инфраструктуры (далее – РО и И), проректора по персоналу – начальника управления кадров (в части воспитательной работы с обучающимися), настоящим Положением о ЖЭУ.

1.3. ЖЭУ является структурным подразделением Университета и в своей деятельности обеспечивает осуществление хозяйственной работы и эксплуатацию специализированных общежитий и помещений, организует быт проживающих, а также обеспечивает благоустройство территории, закрепленной за ЖЭУ, организует работу прачечной Университета.

1.4. ЖЭУ подчиняется непосредственно проректору по РО и И.

## 2. Организация структуры ЖЭУ

2.1. Организацию ЖЭУ осуществляет начальник, задачами которого является руководство деятельностью ЖЭУ, контакты с вышестоящими структурами.

2.2. В состав ЖЭУ входят заместитель начальника ЖЭУ, техники ЖЭУ, инженеры, паспортисты, коменданты, общежитий, заведующие прачечной, кладовщики, кастелянши, дежурные по общежитию, уборщики, дворники, подсобные рабочие, садовники, горничные, заведующие камерой хранения, грузчики, операторы стиральных машин, гладильщики, машинисты по стирке и ремонту специальной одежды – общей работой которых руководит начальник ЖЭУ.

## 3. Основные задачи

3.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами.

3.2. Своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

3.3. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии.

3.4. Своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых мерах.

## 4. Функции

4.1. Обеспечивать выполнение предписаний пожарной и санитарной инспекции по вопросам эксплуатации, ремонта и противопожарной профилактики жилого фонда и общежитий Университета.

4.2. Осуществлять управление жилым фондом и обеспечивать его эксплуатацию в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда» и иными законными и подзаконными актами.

4.3. Проводить в установленные правилами эксплуатации сроки технические осмотры зданий и оборудования, составлять опись работ и планы текущего ремонта, а также обеспечивать своевременное их выполнение.

## 5. Полномочия ЖЭУ

5.1. Обеспечивать содержание жилого фонда в технически исправном состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, исправность и бесперебойную работу оборудования жилых домов и общежитий, соблюдение санитарно – технических и противопожарных правил.

5.2. Организовывать регулярный осмотр планово – предупредительный и текущий ремонт жилых домов и общежитий, ликвидацию неисправностей и аварий.

5.3. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно действующим нормам.

5.4. Осуществлять контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением Правил внутреннего распорядка дня сотрудниками ЖЭУ.

5.5. Обеспечивать надлежащее благоустройство и санитарное состояние жилого фонда и территории, закрепленной за ЖЭУ.

5.6. Обеспечивать ведение в установленные дни и часы прием населения, выдачу справок гражданам и студентам, проживающим в общежитиях и домах Университета, а также вести учет использования и распределения жилой площади.

5.7. Предоставлять обслуживающему персоналу (дворникам, подсобным рабочим) жилое помещение (койко – место) со всеми коммунальными услугами за счет Университета.

5.8. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной профилактики, а также паспортного режима.

5.9. Укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

5.10. Содействовать советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих.

5.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим во всех общежитиях в соответствии с установленными нормами.

5.12. Систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень работников (сотрудников).

5.13. Осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка проживающими, совместно с деканатами факультетов и зам. деканов по учебно-воспитательной работе соответствующими проводить воспитательную работу с обучающимися.

5.14. Проректор по РО и И вправе самостоятельно устанавливать стоимость и скидки на проживание в общежитиях Университета.

## 6. Ответственность

6.1. ЖЭУ несет ответственность за сохранность и содержание жилого фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства, Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.

6.2. Сотрудники ЖЭУ несут персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины, выполнение служебных обязанностей, правил внутреннего распорядка Университета, правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета.

6.3. ЖЭУ несет ответственность за ненадлежащую реализацию своих функций и возложенных задач.

6.4. Сотрудники ЖЭУ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник ЖЭУ несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельности ЖЭУ в объеме, предусмотренном трудовым договором и должностной инструкцией. Порядок привлечения начальника ЖЭУ к ответственности, предусмотрен

соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1. ЖЭУ ведет работу со сторонними организациями по бытовому обслуживанию жилого фонда, готовит проекты договоров на бытовое обслуживание жилого фонда и осуществляет экспертизу приемки оказанных услуг и выполненных работ.

7.2. В целях совершенствования ЖЭУ работает с руководителями и работниками подразделений Университета, согласовывает варианты улучшения работы ЖЭУ.

Начальник ЖЭУ

А.А. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РО и И

Я.М. Далингер

Проректор по персоналу – начальник  
управления кадров

М.И. Лобов

Начальник юридического отдела

С.М. Полещук