



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2021 г.

№ 02-3-357

О введении в действие локального нормативного акта,
регламентирующего порядок зачета учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ.

В соответствии с п.п. 1.3 Положения о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях осуществляющих образовательную деятельность

ТРЕБУЮ:

1. С даты издания настоящего распоряжения ввести в действие Регламент проведения зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных на ранних этапах обучения в Университете, и (или) в иных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Помощнику проректора по учебной работе обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику – главному специалисту центра информационных технологий разместить настоящее распоряжение в личном кабинете lk.spbguga.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Проректор по учебной работе

И.М. Хаертдинов

Регламент
проведения зачета федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный университет гражданской авиации»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ полученных на ранних этапах обучения, и (или) в иных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности аттестационных комиссий по проведению зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных на ранних этапах обучения, и (или) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Аттестационные комиссии создаются для принятия решений о перезачете и (или) переаттестации результатов освоения ранее пройденных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, определении курса и семестра начала (продолжения) обучения:

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет);

при зачислении в порядке перевода в Университет студентов из других образовательных организаций высшего образования;

при переводе студентов Университета с одной формы обучения на другую (если она предусмотрена образовательным стандартом);

при переводе студентов Университета с одной основной образовательной программы на другую, а также при изменении специализации или профиля, формы обучения;

принятым для обучения на первый курс, имеющим высшее образование; вышедшим из академического отпуска (в случае расхождения в образовательных программах действующих и осваиваемых ранее);

при рассмотрении возможности предоставления студентам Университета разрешения на ускоренное обучение;

обучающимся параллельно по второй образовательной программе высшего образования или образовательной программе среднего профессионального образования;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

иными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательных организациях;

Уставом Университета и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в сфере образования;

настоящим Регламентом.

2. Сроки работы, состав, права и обязанности аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии формируются на факультетах сроком на один учебный год.

2.2. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Аттестационная комиссия состоит из трех и более человек. В состав аттестационных комиссий могут быть включены наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники кафедр Университета.

2.3. Персональный (поименный) состав аттестационных комиссий факультета утверждается Распоряжением декана факультета (Приложение 1).

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

в установленные сроки, проводить заседания и своевременно выносить решения аттестационной комиссии о перезачете и (или) переаттестации ранее пройденных дисциплин (модулей), на основании представленных документов и в соответствии с нормативными актами федерального и локального уровней;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне,

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационной комиссии.

2.5. Для организации делопроизводства аттестационной комиссии и подготовки различных информационных материалов и бланков необходимой документации назначается секретарь.

2.6. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения от лиц, подающих документы в аттестационную комиссию.

2.7. Контроль за деятельностью аттестационных комиссии осуществляет проректор по учебной работе.

3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Работа и делопроизводство аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с требованиями Российского законодательства, установленными Положением «О порядке перевода отчисления, восстановления в Университет обучающихся», введенным в действие приказом и.о. ректора от 08.07.2020 № 02-2-201 (далее - Порядок перевода, отчисления и восстановления), Положением «О порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования», введенным в действие приказом ректора от 21.05.2021 № 02-2-0136 (далее – Порядок зачета) и настоящим Регламентом.

3.2. Сроки, даты и порядок проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению поданных документов (пакета документов) и проведению процедуры перезачета и (или) переаттестации устанавливаются Распоряжением декана факультета.

3.2.1. Под перезачетом результатов обучения понимается перенос дисциплины (модуля), практики, ранее освоенных лицом при изучении образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении той же или иной основной

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), по которой студент продолжает (получает) образование.

Перезачет дисциплин (модуля) осуществляется на основе анализа документов, подтверждающих результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего, а также дополнительного образования (при наличии).

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и сдачи соответствующей дисциплины (модулю) и (или) практики.

3.2.2. Под переаттестацией результатов обучения понимается процедура оценки в баллах или зачета знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов по образовательным программам высшего образования, обучающихся, получивших среднее профессиональное образование и (или) дополнительное образование, получивших или получающих высшее образование по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования или высшего образования (далее – соответственно, ФГОС ВПО, ФГОС ВО) и профессиональных стандартов (для ФГОС ВО 3++), по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), по которым обучающийся продолжает (получает) образование.

3.3. Аттестационная комиссия:

проводит установление соответствия перечня и количества часов и трудоемкость дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик учебных планов образовательной программы по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям) перечню и количеству часов и трудоемкости дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик, указанных в документах об образовании, представленных обучающимся;

принимает решение о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик;

принимает решение о необходимости ликвидации академической разницы по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) и практикам (при расхождении в учебных планах).

3.3.1. Решение аттестационной комиссии о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей, практик) оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании (Приложение 2).

3.3.2. Во время работы аттестационной комиссии лица, включенные в состав аттестационных комиссий и (или) задействованные в процедуре переаттестации, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Документы аттестационной комиссии

4.1. Документы, представляемые в аттестационную комиссию:

- заявление обучающегося на имя декана факультета о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (модулей, практик);
- зачетная книжка (только при выходе обучающегося из академического отпуска). В других случаях зачетная книжка не предоставляется;
- сведения об успеваемости (справка об обучении), в случаях восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете и при переводе обучающихся Университета на другую образовательную программу;
- оригинал документа о предыдущем образовании, справка об обучении по образовательной программе высшего образования (при наличии), в случаях рассмотрения возможности предоставления обучающимся разрешения на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

В случаях перевода в Университет студентов из других образовательных организаций высшего образования дополнительно представляются:

- справка об обучении в образовательной организации, из которой переводится обучающийся;
- копии Лицензии и Свидетельства об аккредитации вуза, откуда переводится обучающийся.

При выходе обучающегося из академического отпуска основанием для проведения процедуры перезачета и (или) переаттестации является приказ «О выходе (досрочном выходе) из академического отпуска».

Документы представляются по почте, по электронной почте или лично заявителем, в соответствии с распорядительными актами Университета.

4.2. В случае если документ об образовании был получен за рубежом (в образовательных организациях иностранных государств), студентом должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образованию российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык, если другое не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Университетом у студента могут быть запрошены образовательные программы, по которым проводилось обучение. При этом перезачет и переаттестация результатов обучения и освоения образовательных программ проводятся на основании настоящего Порядка с учетом положений нормативных правовых актов и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок и условия проведения перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик.

5.1. Перезачет дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

5.1.1. Оформлением документов о перезачете занимается деканат факультета. Результаты перезачтенных дисциплин (модулей) оформляются записью в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля) и заверяются подписью декана факультета.

5.2. Переаттестация дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

5.2.1 Переаттестация проводится на кафедрах за которыми закреплены, приказом ректора, дисциплины (модули), подлежащие переаттестации.

5.2.2. Переаттестацию проводит заведующий кафедрой или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой (преподаватель ведущий дисциплину).

5.2.3 Порядок организации аттестационных испытаний, форма, сроки и процедура проведения определяются кафедрой.

5.2.4. Сроки проведения аттестационных испытаний согласуются с деканатом факультета.

5.2.5. Аттестационные испытания могут проводиться в форме процедуры проведения:

- экзамена (зачета/зачета с оценкой);
- собеседования;
- тестового контроля.

В каждом конкретном случае форма аттестации определяется заведующим кафедрой или преподавателем, назначенным заведующим кафедрой. Вид аттестационного испытания (экзамен, зачет, зачет с оценкой) определяется деканатом факультета.

5.2.6. Результаты переаттестации вносятся в индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость, а так же в зачетную книжку с результатом аттестационного испытания, предусмотренной образовательной программой и заверяются заведующим кафедрой/преподавателем, проводившим аттестацию;

результаты аттестационного испытания оцениваются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено»);

обучающийся (заявитель) считается прошедшим аттестационные испытания, если по его результатам получил положительную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

по окончании аттестационных испытаний аттестационные экзаменационные (зачетные) ведомости хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

Студенты, не прошедшие процедуру переаттестации или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленном порядке.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Условия перезачета и переаттестации дисциплин (модуля):

Основным критерием при решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации является соответствие ранее освоенной дисциплины (модуля), пройденной практики требованиям образовательной программы высшего образования по вновь получаемому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), в том числе по её наименованию, трудоемкости (объему), форме промежуточной аттестации и результатам освоения. При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной при процедуре перезачета и (или) переаттестации, за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

При оценке соответствия трудоемкости (объема) дисциплин (модулей), практик, установленных в часах и (или) в зачетных единицах (далее – з.е.), следует руководствоваться критериями, установленными ФГОС ВПО или ФГОС ВО. Как правило, зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам, а также одна неделя практики эквивалентна 1,5 з.е.

5.4. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой они выполнены.

5.5. Учебные и производственные практики перезачитываются/переаттестовываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости.

5.6. Не подлежат перезачету и (или) переаттестации результаты государственной итоговой аттестации.

5.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) данная дисциплина, с согласия заявителя, перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии заявителя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.8. В тех случаях, когда в представленном документе (п. 1.10. Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего

образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) не указаны часы, форма промежуточной аттестации, количество промежуточных аттестаций (по дисциплинам, реализуемым в нескольких семестрах учебного плана) решение о перезачете/переаттестации принимается в каждом отдельном случае индивидуально

5.9. В случаях, когда на предыдущих этапах образования дисциплина (модуль) была пройдена в полном объеме и:

трудоемкость (объем) подлежащей зачету дисциплины (модулю) соответствует, но не совпадает количество промежуточных аттестаций и их форма (зачет вместо экзамена или дифференцированного зачета), вид самостоятельной работы (курсовая работа/курсовой проект), то данная дисциплина (модуль) может быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

совпадает наименование и содержание дисциплины (модуля), но различаются трудоемкость (объем) и количество промежуточных аттестаций, результаты освоения перезачитываемой дисциплины (модуля) перезачитываются частично, пропорционально ранее освоенному объему (недостающие промежуточные аттестации, в пределах ранее освоенного объема, могут быть перезачтены с оценкой не ниже «хорошо»). При несогласии заявителя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях) вносятся зачетные книжки с оценкой/зачетом, предусмотренной образовательной программой.

5.10. Дисциплины (модули), практики, не подлежащие перезачету и (или) переаттестации в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат освоению (прохождению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

5.11. Перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без (*), как изученные в Университете.

6. Заключительные положения

6.1. Форма и порядок подачи заявления на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик определяется факультетом.

6.2. Все процедуры по зачету дисциплин (модулей), практик должны быть завершены не позднее, чем за месяц до начала зачетно - экзаменационной сессии, следующей за подачей обучающимся заявления о зачете или его зачислении на обучение (в случае перевода и восстановления).

6.3. В случае выхода студента из академического отпуска, а так же для студентов заочной формы обучения в случае перевода и восстановления сроки проведения зачета ранее пройденных дисциплин определяются решением декана факультета.

6.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах, ранее изученных в сторонних образовательных организациях вносятся в справку об обучении с соответствующей пометкой.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Санкт-Петербург

№ _____

О составе аттестационных комиссий факультета
на _____ год (учебный)

В соответствии с Положением «О порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования», утвержденным решением Ученого совета от 20.05.2021г. введенным в действие приказом ректора от 21.05.2021г. № 02-2-0136

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Утвердить следующие составы аттестационных комиссий по специальности (направлению подготовки) _____
Председатель Ф.И.О. – должность.
Члены комиссии: Ф.И.О. – должность.
Ф.И.О. – должность.
Ф.И.О. – должность.
Назначить секретарем аттестационной комиссии факультета Ф.И.О. – должность.
2. Настоящее распоряжение объявить лицам в части, их касающейся.

Декан факультета

Ф.И.О.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА**

Санкт-Петербург

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены: _____

Повестка дня:

1. Принятие решения о перезачете и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей) практик обучающегося _____

(ФИО)

по специализации/профилю подготовки _____

(шифр и наименование)

Постановили:

На основании представленных документов:

1. Перезачесть обучающемуся _____

(ФИО)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по специальности /направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

2. Допустить к процедуре переаттестации обучающегося _____

(ФИО)

к нижеперечисленным дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности /направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
