



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

П Р И К А З

24 июня 2021

Санкт-Петербург

№ 02-2-189

О внесении изменений в Инструкцию
по делопроизводству ФГБОУ ВО СПбГУ ГА,
утвержденную приказом ректора от 03.02.2015 № 02-6-021

На основании протеста Санкт-Петербургской транспортной прокуратуры от 15.06.2021 № 2-22-55/2021 (вх. от 15.06.2021 № 3167) о внесении изменений в п. 1.1 Инструкции по делопроизводству Университета, утвержденной приказом ректора от 03.02.2015 № 02-6-021 в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 1.1 Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, утвержденной приказом ректора от 03.02.2015 № 02-6-021, и изложить его в следующей редакции:

«Инструкция по делопроизводству (далее - Инструкция) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Университет) разработана в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477; Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными Росархивом от 24.12.2020 № 199; Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»; нормативными документами Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России), Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации (Росавиация) в области делопроизводства; Архивного комитета Санкт-Петербурга, Центрального государственного архива Санкт-Петербурга, Уставом Университета и иными локально-нормативными актами Университета; Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Федеральным агентством

по техническому регулированию и метрологии, приказ от 17.10.2013 № 1185-ст); Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст); Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы» (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 №101-ст).».

2. Отделу делопроизводства довести настоящий Приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.Ю. Михальчевский

Первый проректор – проректор
по развитию и экономике



А.В. Губенко

Начальник Юридического отдела



Т.В. Герасименко

Расчет рассылки:

- Первый проректор – проректор
- по развитию и экономике – 1
- Юридический отдел - 1

Всего: 3 экз.