



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

П Р И К А З

30 апреля 2019 г.

Санкт-Петербург

№ 02-2-059/1

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации

В связи с изданием Федерального закона от 23.12.2010 № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 230-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также учитывая дополнение Правил внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации разделом «Заключительные положения», согласно которому внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации осуществляются на основании приказов ректора Университета (протокол от 27.03.2019 № 1 конференции работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 3.4.1 Правил внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации (с учетом изменений, принятых конференцией коллектива Университета 21.06.2011 (протокол № 1), изменений, принятых конференцией работников и обучающихся Университета 29.03.2016 (протокол № 1), изменений, принятых конференцией работников и обучающихся Университета 27.03.2019 (протокол № 1)) (далее – Правила) и изложить его в следующей редакции:

«3.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступившее на работу в Университет, предъявляет работодателю (управлению кадров):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

2. Внести изменения в пункт 3.4.2 Правил и изложить его в следующей редакции:

«3.4.2. При заключении трудового договора лица, поступающие впервые на работу в Университет на должности специалистов авиационного персонала, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4.1 Правил, предъявляет работодателю:

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».

3. Остальные пункты Правил оставить без изменения.

4. Приказ объявить личному составу Университета.

И.о. ректора

Н.Н. Сухих

Проректор по персоналу –
начальник управления кадров

М.И. Лобов

Начальник юридического отдела

С.М. Полещук

Председатель Профсоюзного комитета

В.Г. Чебачев