



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ»

ОДОБРЕНО

Решением № 11

Конференции обучающихся Университета

Протокол № 1

от «5» июня 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Университета

от «19» июля 2018 года

№ 02-2-098

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской
авиации»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) и создается по инициативе обучающихся Университета (далее – обучающиеся) в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Наименование Совета:

1.2.1. Полное наименование Совета на русском языке – Студенческий совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет гражданской авиации»;

1.2.2. Сокращенные наименования Совета на русском языке – Студенческий совет СПбГУ ГА, СО СПбГУ ГА;

1.2.3. Полное наименование Совета на английском языке – Students' union of Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education “Saint–Petersburg State University of Civil Aviation”;

1.2.4. Сокращенное наименование Совета на английском языке – Students' union of Saint–Petersburg State University of Civil Aviation.

1.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся. Решения Совета распространяются на всех обучающихся.

1.4. Совет использует в своей работе символику Университета. Совет может иметь печать с эмблемой и своим полным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности средства индивидуализации, в том числе штампы и бланки со своим наименованием и логотипом Университета либо собственным логотипом, эмблемы, флаги, вымпелы и иную символику.

1.5. Наличие двух и более Советов в Университете не допускается. Для целей настоящего положения понятия совет обучающихся и студенческий совет равнозначны.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета (далее – Устав) и настоящим положением.

1.7. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности и единоначалия в работе выборных органов и личной ответственности избранных в них обучающихся; гласности и открытости в работе Совета и выборных органах; обязательности выполнения решений органов, принятых в пределах полномочий; выборности, регулярной сменяемости органов и их отчетности перед обучающимися; самостоятельности Совета и его выборных органов в

принятии решений в пределах своих полномочий; уважения к интересам, достоинству и мнению каждого обучающегося и работника Университета; законности организации и деятельности; соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.8. Совет свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий в установленном законом порядке.

1.9. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает свою структуру, формы и методы своей деятельности; образует руководящие и рабочие органы и определяет их компетенции; организует свою деятельность, проводит собрания и иные мероприятия.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. Содействие всестороннему развитию обучающихся Университета, реализации их потенциала во всех сферах общественной жизни, защиты законных интересов и прав обучающихся;

2.1.2. Организация и функционирование системы студенческого самоуправления в Университете.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Представление интересов обучающихся Университета и защита их прав;

2.2.2. Участие в разработке локальных нормативных документов Университета, затрагивающих законные интересы и права обучающихся;

2.2.3. Участие в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;

2.2.4. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса в Университете;

2.2.5. Содействие руководству Университета (далее – Руководство) и студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся Университета, в проведении мероприятий в Университете, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.2.6. Вовлечение студенческих объединений обучающихся Университета в процесс решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения заинтересованности обучающихся в деятельности Совета;

2.2.7. Содействие Руководству в проведении работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета, укрепление учебной дисциплины в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

2.2.8. Укрепление межрегиональных и международных отношений между Университетом, образовательными, научными, общественными и иными организациями;

2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.10. Содействие Руководству в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.11. Содействие Руководству в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка в Университете, правил проживания в студенческих общежитиях Университета и иных локальных нормативных актов Университета, а также по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности затрагивающим права и законные интересы обучающихся Университета;

2.2.12. Проведение работы, направленной на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности.

3. Полномочия Совета

3.1. Утверждение положений о студенческих объединениях Университета.

3.2. Внесение предложений по организации образовательного процесса, в том числе проведению мероприятий, направленных на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности.

3.3. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета, в том числе выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.4. Внесение предложений Руководству по оптимизации деятельности Университета с учетом прав и законных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, планирования внеучебных, внеаудиторных занятий и мероприятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся.

3.5. Выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, государственных стипендий аспирантам, а также при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.6. Выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги в общежитии, льготы для отдельных категорий обучающихся.

3.7. Участие в решении вопросов в части применения дисциплинарных взысканий, в том числе выражение обязательного к учету мнения по вопросам,

связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета.

3.8. Участие в части установления требований к одежде обучающихся, в том числе выражение обязательного к учёту мнения по вопросам, связанным с требованиями к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения.

3.9. Участие в части работы комиссии по урегулированию споров, в том числе выражение обязательного к учёту мнения по вопросам, связанным с порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.10. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Университета.

3.11. Запрос, получение и использование в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимой для деятельности Совета информации в пределах своей компетенции.

3.12. Внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета.

3.13. Оказание информационной поддержки деятельности Университета.

3.14. Внесение предложений для обсуждения коллегиальными органами управления Университета вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.15. Выражение обязательного к учёту мнения при распределении средств, выделяемых на организацию внеучебной работы Университета, в том числе ходатайствование о финансировании мероприятий, направленных на реализацию уставных задач Совета.

3.16. Участие совместно с Руководством в мониторинге деятельности организаций общественного питания, действующих на территории Университета, а также внесение предложения по улучшению их работы.

3.17. Ходатайствование о принятии мер в случае возникновения ситуации, связанной с нарушением прав и законных интересов обучающихся, а также вопросами морально-этического характера.

4. Обязанности Совета

4.1. В рамках своей деятельности Совет обязан:

– соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Совета, нормы, предусмотренные иными правовыми актами, а также настоящее положение;

– ежегодно публиковать отчет о результатах деятельности Совета в открытых источниках;

– выполнять решения руководящих органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

- вносить на рассмотрение Конференции, заседания выборных коллегиальных органов вопросы, предложенные Руководством, затрагивающие интересы обучающихся;
- не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Университету.

4.2. Совет может нести иные обязанности в рамках реализации своей деятельности, а также регламентированные Уставом и иными локальными нормативными документами Университета, по предварительному согласованию с Советом.

5. Органы управления Советом

5.1. Конференция

5.1.1. Высшим органом управления Студенческим советом является конференция обучающихся (далее - Конференция).

5.1.2. Основная функция Конференции - обеспечение соблюдения Советом целей, в интересах которых он был создан.

5.1.3. Полномочия Конференции:

- утверждает положение о Совете, вносит в него изменения и дополнения;
- утверждает структуру и состав Совета;
- принимает решение об утверждении президиума Совета, избирает председателя Совета;
- утверждает по представлению председателя заместителей и секретаря;
- принимает решения о реорганизации и прекращении деятельности Совета;
- утверждает отчеты о результатах работы выборных органов Совета и оценивает их деятельность;
- может делегировать отдельные полномочия президиуму и председателю Совета;
- решает другие вопросы деятельности Совета.

5.1.4. Конференция созывается Советом по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года. Порядок избрания делегатов на Конференцию и норма представительства устанавливаются решением президиума Совета. Председатель, заместители и секретарь Совета являются делегатами Конференции.

5.1.5. О повестке дня, дате и месте проведения Конференции объявляется не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

5.1.6. Конференция считается правомочной при участии в ней не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) избранных делегатов в соответствии с утвержденной нормой представительства.

5.1.7. Регламент и форма голосования при принятии решений (в том числе тайное или открытое) определяется делегатами Конференции.

5.1.8. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий Совета, председателя Совета, реорганизации, прекращения деятельности считаются принятыми, если за них проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) делегатов Конференции при наличии кворума.

5.1.9. Решения Конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов Конференций – постоянно.

5.1.10. Внеочередная Конференция может проводиться:

- по решению президиума Совета;
- по требованию не менее $\frac{1}{3}$ (одной трети) обучающихся.

5.1.11. Президиум Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении Конференции и установить дату её проведения либо о мотивированном отказе от проведения.

5.2. Президиум

5.2.1. Для осуществления руководства деятельностью Совета в период между Конференциями избирается президиум, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Совета (далее - Президиум).

5.2.2. Президиум осуществляет оперативное руководство Советом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим положением.

5.2.3. Полномочия Президиума:

- рассматривает обращения, поступившие в адрес Совета;
- разрабатывает и утверждает локальные документы, регламентирующие работу Совета;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Совета (комиссии, рабочие группы, центры, комитеты и т.п.) для реализации отдельных задач;
- взаимодействует с экспертами из числа представителей исполнительных органов государственной власти, общественных организаций и объединений, образовательных, научно–исследовательских и иных организаций, а также представителей научного сообщества и иных экспертов, в отношении которых президиум примет соответствующее решение;
- утверждает структуры и составы студенческих советов факультетов по представлению конференции обучающихся факультета;
- заслушивает планы работ и отчеты членов студенческого совета факультета;
- делегирует отдельные полномочия председателю Совета.

5.2.4. Президиум проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца в период с сентября по май. Внеочередное заседание может быть проведено по инициативе председателя Совета либо по инициативе не менее $\frac{1}{3}$ (одной трети) от общего количества членов Президиума. Заседания Президиума протоколируются, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее 2 (двух) лет.

5.2.5. Президиум правомочен принимать решения, если в заседании участвует более половины его членов.

5.2.6. Заседание Президиума ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2.7. Решение Президиума принимается большинством голосов членов Президиума, принимавших участие в заседании, при наличии кворума.

5.2.8. В состав Президиума входят:

- председатель Совета, заместители председателя и секретарь Совета;
- по одному представителю от студенческих объединений Университета: студенческих советов факультетов, филиалов и колледжа Университета, клубов, центров и обществ.

5.2.9. Член Президиума обязан:

- участвовать в работе Президиума согласно настоящему положению;
- участвовать в заседаниях Президиума;
- создавать в коллективе климат взаимного доверия, уважения, взаимопомощи и поддержки, высокой культуры, патриотизма и гордости за принадлежность к коллективу;
- всемерно повышать престиж и авторитет Совета и Университета, сохранять беречь и приумножать его имущество и средства;
- соблюдать все нормы и принципы, предусмотренные в настоящем положении.

5.2.10. За нарушение настоящего положения Президиум вправе вынести решение об освобождении члена Президиума от занимаемой им должности.

5.2.11. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.2.12. Решение президиума может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, связанным с организацией внеочередной Конференции, отстранения председателя Совета от занимаемой должности, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Совета.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае проведения заочного голосования необходимо предварительно сообщить всем членам Президиума предлагаемый проект повестки дня и срок окончания процедуры голосования, обеспечить возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также возможность внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В случае изменения повестки необходимо сообщить о данном факте всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.3. Председатель

5.3.1 Для осуществления текущего руководства деятельностью Совета избирается председатель Совета (далее - Председатель).

5.3.2 Председатель является единоличным органом управления Советом, избираемым из числа членов Совета сроком на 2 года.

5.3.3 Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя более двух сроков подряд.

5.3.4 Лицо, избираемое на должность Председателя, должно соответствовать следующим требованиям:

5.3.4.1. обучающийся Университета, кроме обучающихся 1 (первого) курса, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета;

5.3.4.2. наличие документально подтверждённого (справка Совета) опыта работы в Совете не менее одного года;

5.3.4.3. отсутствие академической задолженности, а также дисциплинарных взысканий на момент участия в процессе избрания на должность Председателя.

5.3.5 Председатель предоставляет статистические, информационные и иные отчёты о деятельности Совета:

5.3.5.1. По требованию Ученого совета Университета;

5.3.5.2. Президиуму Совета два раза в течение учебного года, не менее одного раза в семестр, а также в случае запроса не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов президиума.

5.3.6 Общие полномочия Председателя:

- организует непосредственную работу по осуществлению деятельности и реализации целей и задач Совета;
- проводит заседания Президиума;
- представляет на утверждение Конференции из числа членов Совета заместителей Председателя и секретаря Совета. При необходимости утверждает кандидатуры помощников Председателя по различным направлениям;
- согласовывает кандидатуры руководителей студенческих объединений, избранных в порядке, установленном в положении соответствующего студенческого объединения;
- распределяет обязанности между членами президиума, а также между рабочими органами;

- утверждает руководителей структурных подразделений Совета (комиссий, рабочих групп, центров, комитетов и т.п.);
- представляет интересы обучающихся перед Руководством, а также выступает от лица обучающихся перед органами государственной власти, образовательными, научными, общественными и иными организациями и объединениями в рамках межвузовского и международного взаимодействия;
- участвует в рассмотрении спорных вопросов и принятии решений по всем вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- принимает личное участие в планировании, подготовке и проведении воспитательных мероприятий Университета;
- обеспечивает учёт и сохранность документации Совета.

5.3.7 Решение Председателя принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений – до минования надобности, но не менее 2 (двух) лет.

5.3.8 В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель. Председатель вправе делегировать отдельные полномочия другим членам президиума.

5.3.9 Заместитель Председателя, помощник Председателя, секретарь Совета, отстраняется от исполнения своих обязанностей по: собственному желанию, решению Председателя, решению 2/3 Президиума

5.3.10 В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения своих обязанностей по представлению $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов президиума Председатель временно отстраняется от исполнения своих обязанностей.

5.3.11 В случае временного отстранения от исполнения своих обязанностей, а также досрочного сложения Председателем своих полномочий, одновременно с таким решением из числа членов Президиума назначается исполняющий обязанности Председателя.

5.3.12 В случае отстранения Председателя решение о назначении исполняющего обязанности принимается Президиумом.

5.3.13 В случае досрочного сложения полномочий Председателя - решение о назначении исполняющего обязанности принимается Президиумом по представлению председателя.

5.3.14 Президиум Совета в течение одного месяца с момента принятия решения о назначении исполняющего обязанности Председателя созывает Конференцию на которой поднимается вопрос о перевыборах Председателя в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Секретарь

5.4.1. Для координации текущей деятельности, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета утверждается секретарь Совета (далее - Секретарь).

5.4.2. Полномочия секретаря:

- составляет проекты повестки дня очередного заседания Совета, обеспечивает его необходимыми материалами, доводит информацию о заседании до членов Президиума;
- оформляет протоколы заседаний Президиума;

- оформляет распоряжения Председателя;
- регистрирует и ведёт учет входящих документов;
- уничтожает документы с истекшими сроками хранения;
- регистрирует исходящие документы;
- предварительно рассматривает документы;
- оформляет служебные записки и иные необходимые документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета.

6. Студенческие общественные объединения, советы факультетов и общежитий

6.1. Студенческие общественные объединения, студенческие советы факультетов и общежитий осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением и положением о соответствующем объединении.

6.2. Студенческие общественные объединения

6.2.1. Под студенческим объединением понимается добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в положении о студенческом объединении.

6.2.2. Структура, цели, задачи и порядок функционирования студенческого объединения регламентируются положением о студенческом объединении Университета, утверждённом решением Совета.

6.3. Студенческий совет факультета

6.3.1. Для представления интересов обучающихся факультета и в целях организации и реализации работы Совета на соответствующем факультете создаётся постоянно действующий выборный коллегиальный орган - студенческий совет факультета (далее - студсовет факультета).

6.3.2. Студсовет факультета координирует деятельность делегатов учебных групп, содействует руководству факультета в организации мероприятий и решении вопросов, затрагивающих интересы и законные права обучающихся факультета.

6.3.3. Со студсоветом факультета в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся;
- план внеучебных мероприятий факультета.

6.3.4. Порядок функционирования студсовета факультета регламентируются положением о студсовете факультета Университета, утверждённом на конференции обучающихся факультета и согласовывается с деканом факультета и Председателем.

6.3.5. В состав студсовета факультета входят по одному представителю (делегату) от каждой учебной группы факультета.

6.3.6. Структуру студсовета факультета составляют председатель студсовета факультета, его заместитель и секретарь студсовета факультета.

6.4. Студенческий совет общежитий

6.4.12. По инициативе нанимателей жилых помещений для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях создается постоянно действующий выборный коллегиальный орган - студенческий совет общежитий (далее - студсовет общежитий).

6.4.13. Студсовет общежитий координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, содействует руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

6.4.14. Студсовет общежитий совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по организации приема и сдачи проживающими жилых помещений, оборудования и инвентаря.

6.4.15. Со студсоветом общежитий в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческих общежитиях.

6.4.16. Структура, задачи и порядок функционирования студсовета общежитий регламентируются положением о студсовете общежитий Университета.

7. Взаимодействие Совета с Руководством

7.1. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями регулируется Уставом, Коллективным договором Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Совет в своих решениях независим от органов управления Университета, политических партий и общественных объединений. Свои отношения с ними Совет строит на основе равноправного сотрудничества и принципах социального партнерства в интересах обучающихся Университета.

7.3. Председатель Совета по должности входит в состав Ученого совета Университета.

7.4. Президиум рекомендует конференции работников и обучающихся Университета список кандидатов из числа обучающихся для избрания в Ученый совет Университета.

7.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта проект локального нормативного акта направляется принимающем его органа управления Университета (должностным лицом) в Совет.

7.6. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Университета (должностному лицу) мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

8. Обеспечение деятельности Совета

8.1. Руководство несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

8.2. Для обеспечения деятельности Совета Руководство предоставляет в безвозмездное пользование кабинеты, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование в пределах своих полномочий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня его утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по представлению Конференции, принятому не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) участвующих в голосовании при наличии кворума.

9.3. Внесенные изменения должны быть опубликованы в официальных источниках Совета не позднее трех дней после утверждения положения.

9.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, решение принимается заседанием Президиума или Конференцией простым большинством голосов.