



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 18.03.2021 (протокол № 6)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 27.05.2021 № 02-2-152

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТРАТУРЫ**

(с учетом изменений, введенных в действие приказом ректора от 26.10.2021 № 02-2-270)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. Непосредственно в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, и филиалах;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, получающие образование по летным и диспетчерским специальностям (специализациям) и (или) направлениям подготовки (профилям), проходят врачебно-летные экспертные комиссии гражданской авиации (далее – ВЛЭК ГА) в случаях и порядке, установленных воздушным законодательством Российской Федерации.

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

2.3. Обучающиеся независимо от формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.4. Практика обучающихся – вид практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации).

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Основными целями проведения практики являются:

2.6.1. Для учебной практики – получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков;

2.6.2. Для производственной практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.7. Организация и проведение практики способствует:

2.7.1. Обеспечению связи и соединению теоретических основ обучения и практической профессиональной деятельности;

2.7.2. Обеспечению непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с уровнем получаемого высшего образования;

2.7.3. Последовательному расширению и усложнению формируемых у обучающихся профессиональных умений, практических навыков и компетенции по мере перехода от одного вида практики к другому, приобретению опыта профессиональной деятельности;

2.7.4. Изучению производственного опыта, приобретению обучающимися организаторских навыков работы и формированию соответствующих компетенций специалистов;

2.7.5. Обеспечению в период обучения непосредственного участия обучающихся в деятельности организации (предприятия, учреждения) по направлению подготовки (специальности) и (или) профилю (специализации);

2.7.6. Формированию умения выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в сферах профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС для обеспечения своей конкурентоспособности на рынке труда;

2.7.7. Формированию опыта научной, научно-исследовательской и экспертной деятельности в соответствии с ФГОС;

2.7.8. Сокращению периода послевузовской адаптации выпускника к профессиональной деятельности.

2.8. Цели, виды и типы, способы и формы, объемы (трудоемкость) практики определяются учебными планами соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (профилям) программ бакалавриата, специальностям (специализациям) программ специалитета и направлениям подготовки программ магистратуры.

3. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ

3.1. Основными видами практики обучающихся Университета являются:

3.1.1. Учебная практика;

3.1.2. Производственная практика (включая научно-производственную практику для программ высшего образования – программ магистратуры), в том числе преддипломная практика.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС.

3.2. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), реализуемых в рамках ФГОС.

3.3. Перечень учебных практик и их типов (при наличии) по ОПОП ВО, разработанным на основе ФГОС, определяется учебным планом.

3.4. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), реализуемых в рамках ФГОС.

3.5. В составе производственной практики проводится преддипломная практика, если ФГОС предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки (профилю), специальности (специализации).

3.7. Организация всех видов (типов (при наличии)) практики на всех этапах освоения ОПОП ВО должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускника.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

4.1. В соответствии со способом проведения практики подразделяются на:

4.1.1. Стационарные;

4.1.2. Выездные.

4.2. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет.

4.3. Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

При выездной практике время, затраченное обучающимся для проезда к месту прохождения практики входит в сроки практики, но не должно превышать 72 часов.

4.4. Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы обучающихся, обусловленное ограничением возможности принятия на практику обучающихся профильными организациями Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно на основе ФГОС.

4.5. Практика проводится в следующих формах:

4.5.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

4.5.2. Дискретно:

4.5.2.1. По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

4.5.2.2. По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.6. На основании приказа ректора практика, за исключением учебно-летней практики и тренажерной подготовки, может проводиться в дистанционном формате с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1. Программа практики включает в себя:

5.1.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

5.1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

5.1.3. Указание места практики в структуре образовательной программы;

5.1.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

5.1.5. Содержание практики;

5.1.6. Указание форм отчетности по практике;

5.1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

5.1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

5.1.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

5.1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.2. Для каждого этапа обучения по практике Университет определяет критерии оценивания сформированности компетенций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

6.1. При выборе профильной организации для прохождения практики учитывается ее соответствие следующим требованиям:

6.1.1. Сфера деятельности профильной организации (или ее подразделения) соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО;

6.1.2. Профильная организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

6.1.3. Профильная организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Допускается проведение практики обучающихся в составе студенческих отрядов, если выполняемая работа соответствует профилю (специализации) обучающегося, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

6.2. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

6.3. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией (базой практики), руководителя практики от Университета, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

6.4. Отдел организации практики:

6.4.1. Осуществляет общую организацию проведения практики обучающихся, за исключением учебно-летней практики для обучающихся, получающих образование по профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и по специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения»;

6.4.2. Осуществляет поиск профильных организаций и заключение с ними договоров на организацию проведения практики;

6.4.3. Готовит проект приказа о направлении на практику обучающихся, получающих образование по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, за исключением приказов о направлении обучающихся, получающих образование по профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и по специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» на учебно-летную практику.

Для обучающихся, получающих образование по программам высшего образования – программам магистратуры, проект приказа о направлении на практику готовит высшая школа аэронавигации;

6.4.4. Проводит инструктаж с обучающимися всех курсов, всех групп и специальностей (специализаций), направлений подготовки (профилей), магистерских программ, проходящих практику, предусмотренную учебным планом.

6.5. Деканаты факультетов (высшая школа аэронавигации):

6.5.1. Осуществляют непосредственное организационное руководство проведением практики обучающихся, за исключением учебно-летней практики обучающихся, получающих образование по профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и по специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения»;

6.5.2. Подготавливают списки обучающихся, направляемых на учебно-летную практику в текущем учебном году (только факультет летной эксплуатации);

6.5.3. Подготавливают проект приказа о направлении обучающихся на учебно-летную практику (только факультет летной эксплуатации);

6.5.4. Осуществляет контроль прохождения обучающимися ВЛЭК с получением справок ВЛЭК со сроком действия, превышающим на один месяц дату окончания учебно-летней практики (только факультет летной эксплуатации);

6.5.5. До начала проведения практики организуют проведение собраний обучающихся отдельно для каждой группы с участием назначенных руководителей практики от Университета (выпускающей кафедры Университета), магистерских программ и руководителя отдела организации практики;

6.5.6. Не позднее, чем за 4 месяца до начала проведения производственной практики и не позднее 1 ноября текущего учебного года для преддипломной практики представляют согласованные с руководителями практики от кафедр списки обучающихся с закреплением их по базам прохождения практики (профильным организациям или структурным подразделениям Университета) руководителю отдела организации практики;

6.5.7. Непосредственно перед проведением практики выдают обучающимся направления на практику и дневники практики (обучающиеся, проходящие выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга, дополнительно получают и сдают направление на практику с авансовым отчетом в отдел организации практики).

6.6. Летно-технический комплекс в отношении обучающихся очной формы обучения по профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и по специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» осуществляет общую организацию проведения учебно-летней практики и непосредственное организационное руководство ею, а также:

6.6.1. До начала учебно-летней практики:

6.6.1.1. Разрабатывает план проведения учебно-летней практики в соответствии с учебным планом;

6.6.1.2. Согласовывает сроки проведения учебно-летней практики с учебным управлением и деканатом;

6.6.1.3. Подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на учебно-летнюю практику, проходящих такую практику по индивидуальному учебному плану;

6.6.1.4. Ознакомляет обучающихся с программой учебно-летней практики;

6.6.1.5. Проводит наземную и тренажерную подготовку обучающихся;

6.6.1.6. Осуществляет контроль за получением пропусков обучающимися в контролируемые зоны баз учебно-летней практики.

6.6.2. В период проведения учебно-летней практики:

6.6.2.1. Осуществляет контроль за выполнением плана проведения учебно-летней практики;

6.6.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации режима отдыха обучающихся при проведении учебно-летней практики;

6.6.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении учебно-летней практики.

6.6.3. После завершения учебно-летней практики:

6.6.3.1. Осуществляет контроль за внесением летно-инструкторским составом данных учебно-летней практики в летную книжку;

6.6.3.2. Оценивает результаты прохождения учебно-летней практики обучающимися и передает результаты оценки на выпускающую кафедру.

6.7. Выпускающие кафедры (руководители магистерских программ) Университета осуществляют:

6.7.1. Разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество ее проведения;

6.7.2. Контроль прохождения обучающимися практики в профильных организациях (структурных подразделениях Университета);

6.7.3. Промежуточную аттестацию обучающихся по результатам практики, за исключением учебной практики для отдельных профилей (специальностей).

6.8. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин учебного плана ОПОП ВО, она проводится преподавателями соответствующих кафедр Университета, за которыми закреплены указанные дисциплины. В этом случае промежуточную аттестацию по результатам учебной практики проводится соответствующая кафедра.

6.9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, распорядительным актом профильной организации назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В случае если местом прохождения практики является Университет (его структурное подразделение), приказом ректора назначается руководитель практики из числа работников соответствующего структурного подразделения (далее – ответственное лицо).

6.10. Руководитель практики от Университета (руководитель магистерской программы):

6.10.1. До начала практики:

6.10.1.1. Знакомит обучающихся с программой практики;

6.10.1.2. Составляет рабочий план (график) прохождения практики, в том числе совместно с руководителем практики от профильной организации (ответственным лицом);

6.10.1.3. Разрабатывает индивидуальные и (или) групповые задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;

6.10.1.4. Выдает индивидуальное задание или задание для сбора материалов для выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем выпускной квалификационной работы) – для обучающихся, проходящих преддипломную практику;

6.10.1.5. Передает программу практики руководителю практики от профильной организации (ответственному лицу);

6.10.1.6. При необходимости получает пропуск в контролируемые зоны профильной организации.

6.10.2. В период проведения практики:

6.10.2.1. Совместно с руководителем практики от профильной организации (ответственным лицом) принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам практики и видам работ в профильной организации (Университете);

6.10.2.2. Осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, и требованиям к содержанию соответствующего вида (типа) практики;

6.10.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

6.10.2.4. Оказывает методическую помощь руководителям практики от профильной организации (ответственному лицу).

6.10.3. После завершения практики оценивает результаты прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики.

6.11. Особенности обязанностей руководителя практики от профильной организации определяются договорами, заключенными между Университетом и профильной организации.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающийся обязан:

7.1.1. До начала практики:

7.1.1.1. Получить на выпускающей кафедре (у руководителя магистерской программы подготовки), ответственных за проведение практики, комплект документов по организации и проведению практики: программу практики и индивидуальное задание на практику;

7.1.1.2. Получить в деканате соответствующего факультета (высшей школе аэронавигации) направление на практику и дневник практики;

7.1.1.3. Получить в отделе организации практики направление на практику с авансовым отчетом (только для обучающихся, проходящих выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга).

7.1.2. До начала прохождения практики в профильной организации:

7.1.2.1. Пройти в этой организации инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;

7.1.2.2. Получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны организации.

7.1.3. В период прохождения практики:

7.1.3.1. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

7.1.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности организации прохождения практики;

7.1.3.3. Вести дневник практики;

7.1.3.4. Отчитываться о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

7.1.4. После завершения практики:

7.1.4.1. Сдать руководителю практики от Университета направление на практику (кроме направлений с финансовым отчетом, подлежащих сдаче руководителю отдела организации практики), дневник практики с отзывом руководителя практики от Организации, заверенным печатью (при наличии), письменный отчет по практике в последний день практики;

7.1.4.2. Сдать отмеченное прибытием-убытием и заверенное печатью направление на практику с оформленным авансовым отчетом руководителю отдела организации практики (если практика выездная и оплата расходов предусмотрена настоящим Положением, в том числе учебно-летняя практика), не позднее 2 недель после окончания практики либо не позднее 2 недель после прибытия в Университет;

7.1.4.3. Пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

7.2. Обучающийся имеет право:

7.2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации практики;

7.2.2. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики обращаться к руководителю практики от Университета (руководителю магистерской программы) и руководителю практики от профильной организации;

7.2.3. Самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с выпускающей кафедрой для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (руководителем магистерской программы – для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры) и отделом организации практики;

7.2.4. В случае невозможности решения целей и задач практики в установленной для него организации прохождения практики с разрешения отдела организации практики изменить место прохождения практики на другое.

8. ИТОГИ ПРАКТИКИ

8.1. Университетом в качестве форм отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики обучающегося и письменный отчет.

8.2. Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики.

Отдел организации практики обеспечивает деканаты факультетов и высшую школу аэронавигации бланками дневников практики для выдачи обучающимся.

8.3. Требования к содержанию, объему и структуре письменного отчета обучающегося определяют кафедры Университета, ответственные за проведение практики, для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета и руководитель магистерской программы для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации по практике, обучающимся выставляются результаты с внесением соответствующих записей в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам практики определяется соответствующим локальным нормативным актом.

8.5. Обучающиеся Университета, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

8.6. Обучающиеся Университета, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные Университетом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Особенности организации и проведения учебно-летней практики.

9.1.1. Организация, проведение и отчетность по учебно-летней практике обучающихся профиля «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» при проведении практики определяется программой учебной и производственной практики подготовки коммерческих пилотов в Университете, иными локальными нормативными актами Университета, программой производственной практики.

9.1.2. Преддипломная практика для обучающихся указанных профиля и специализации проводится в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.1.3. Непосредственное проведение учебно-летней практики осуществляет летно-технический комплекс Университета.

9.1.4. Прохождение обучающимися учебно-летней практики оформляется летно-техническим комплексом в летной книжке, рабочей тетради, установленной формы.

9.1.5. Результаты прохождения обучающимися учебно-летней практики оформляются выпускающей кафедрой в экзаменационной (зачетной) ведомости и в зачетной книжке.

9.2. Особенности организации и прохождения практики обучающимися, получающими образование на основании договоров о целевом обучении.

9.2.1. Органы или организации – заказчики целевого приема, заключившие договора о целевом приеме с Университетом, обязаны организовать прохождение

обучающимися, заключившими с ними договор о целевом обучении, практики в соответствии с учебными планами Университета.

9.2.2. Практика обучающихся, получающих образование на основании договоров о целевом обучении, организуется и проводится на основании указанных договоров в соответствии с договорами о целевом приеме, заключенном Университетом с органами или организациями – заказчиками целевого приема.

9.2.3. Для обучающихся профиля «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» направления подготовки «Аэронавигация» и специализации «Организация летной работы» специальности «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» Университет самостоятельно организует в соответствии с учебными планами прохождение учебно-летной практики обучающимися, заключившими договор о целевом обучении.

9.2.4. Оплата расходов, связанных с организацией и проведением практик обучающихся, получающих образование на основании договоров о целевом обучении, осуществляется в соответствии с договорами о целевом приеме.

9.3. Особенности организации и прохождения практик обучающимися заочной формы обучения.

9.3.1. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в объеме, предусмотренном учебным планом, в период между промежуточными аттестациями соответствующих курсов обучения. По окончании промежуточной аттестации каждого курса обязаны:

9.3.1.1. Получить в деканате соответствующего факультета (высшей школы аэронавигации) направление на практику, дневник практики;

9.3.1.2. Получить на выпускающей кафедре (у руководителя магистерской программы) программу практики и индивидуальное задание на практику;

9.3.1.3. В организации прохождения практики оформить дневник практики.

9.3.2. Обучающимся, получающим образование по программам бакалавриата или специалитета и имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля (специализации) или высшее образование по схожему профилю (специализации) практики могут быть перезачтены (переаттестованы) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

9.3.3. Обучающиеся заочной формы обучения по профилям «Летная эксплуатация гражданский воздушных судов», «Организация воздушного движения» (для программ высшего образования – программ бакалавриата), по специализациям «Организация летной работы», «Использование воздушного пространства» (для программ высшего образования – программ специалитета), по профилям «Управление летной работой», «Организация воздушного движения и использование воздушного пространства» (для программ высшего образования – программ магистратуры) учебную практику проходят по месту трудовой деятельности (авиакомпаниях гражданской авиации, ФГУП Госкорпорация по ОрВД).

9.3.4. Обучающимся заочной формы обучения по профилям «Летная эксплуатация гражданский воздушных судов», «Организация воздушного движения» или по специализациям «Организация летной работы», «Использование воздушного пространства» учебная и производственная практика, за исключением преддипломной практики, может быть перезачтена (переаттестована) при предоставлении сведений об объеме летного (диспетчерского) обучения, полученном им в образовательной организации по подготовке пилотов (диспетчеров) коммерческой авиации (организации воздушного движения) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

9.3.5. Преддипломная практика обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры проводится в полном объеме и в соответствии с требованиями программы преддипломной практики, установленной ОПОП ВО и настоящим Положением.

9.4. Особенности организации и прохождения практики иностранными гражданами.

9.4.1. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, проходят практику в порядке, установленном для граждан Российской Федерации. При этом возможность прохождения ими практики в организациях и предприятиях гражданской авиации Российской Федерации подлежит предварительному согласованию с государственными органами, контролирующими вопросы миграции по месту прохождения практики и службами безопасности этих предприятий.

9.4.2. Обучающиеся – иностранные граждане учебную практику могут проходить в Университете и его структурных подразделениях.

9.4.3. Производственную практику обучающиеся – иностранные граждане преимущественно проходят по месту своего постоянного проживания в иностранном государстве в организациях места своей работы или последующего трудоустройства после завершения обучения.

9.5. Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5.1. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

9.5.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

9.6. Особенности организации практики в дистанционном формате:

9.6.1. Прохождение практики в дистанционном формате осуществляется при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося с руководителем практики от Университета (выпускающей кафедры Университета), магистерских программ, отделом организации практики и руководителем (руководителями) практики из числа работников Организации;

9.6.2. Прохождение практики в дистанционном формате осуществляется для тех специализаций и профилей, для которых такая практика может быть предусмотрена ОПОП ВО;

9.6.3. Дистанционные технологии, применяемые при проведении практики, определяются самостоятельно руководителем (руководителями) практики из числа работников Организации по согласованию с руководителем практики от Университета (выпускающей кафедры Университета), магистерских программ либо в соответствии с условиями соответствующего заключенного договора;

9.6.4. Ознакомление обучающегося с документами Организации, необходимыми для прохождения практики, осуществляется посредством дистанционных технологий;

9.6.5. Как правило, обмен документами, в том числе оформляемыми по результатам прохождения практики, за исключением финансовых, осуществляется посредством дистанционных технологий в форме обмена их электронными образами (документами на бумажном носителе, преобразованными в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

9.6.6. Взаимодействие обучающегося с руководителем практики от Университета, отделом организации практики, факультетом, в том числе проведение консультаций и собраний, как правило, осуществляется с применением дистанционных технологий.

9.6.7. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики в дистанционном формате осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Университет компенсирует затраты обучающимся по очной форме обучения, связанные с проездом из Университета к месту проведения практики и обратно в

Университет, а также с дополнительными расходами на проживание обучающихся по месту прохождения практики (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При этом Университет не компенсирует затраты обучающихся в случае, если место прохождения практики расположено по месту постоянной регистрации обучающегося и (или) не далее сорока километров от места постоянной регистрации.

Обучающимся оплачивается проезд из Университета к месту проведения практики и обратно к местонахождению Университета в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся по месту нахождения практики вне места постоянного жительства (суточные), оплачиваются за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командированием работников Университета.

Обучающимся, получающим образование по летным специальности (специализации) и направлению подготовки (профилю), получающим в период практики бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Обучающийся вправе осуществить проезд из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет воздушным транспортом или железнодорожным транспортом (в любом классе обслуживания), при этом компенсация за проезд к месту проведения практики из Университета и обратно в Университет осуществляется по стоимости плацкартного вагона на дату поездки (+/- одна неделя) и по данному маршруту или по меньшей стоимости проездного документа.

10.2. Обучающимся, получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств Университета.

В отношении обучающихся на договорной основе за счет юридических и физических лиц, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся по месту нахождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств указанных договоров об обучении, если они включают оплату стоимости прохождения практики, в иных случаях – за счет средств обучающегося.

10.3. Проезд обучающихся воздушным транспортом в места прохождения выездных производственных практик из Университета и обратно в Университет, не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями с Санкт-Петербургом, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета на основании заявления обучающихся.

10.4. Время трансфера (остановки) при проезде из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет любым видом транспорта не может составлять более 36 часов.

10.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.6. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным обучающимся с органами или организациями – заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, регулируется указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

10.7. В период прохождения практики за обучающимися, получающими образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих стипендии, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендий.

10.8. Оплата руководителям практики от Университета (выпускающих кафедр Университета) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано студенческим советом, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

11.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 настоящего Положения.