



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Чебачев В.Г. Чебачев

29.04. 2021 г.

№ протокола 4
от 29.04. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 11.05.2021 № 02-1-121

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет, работодатель, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА) (далее – Положение) является локальным нормативным актом по охране труда и определяет политику и цели Университета в области охраны труда, организацию и планирование мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), разработку процедур, направленных на достижение целей Университета в области охраны труда, реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенного в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст, «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», введенного в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст, с учетом рекомендаций относительно построения, внедрения и усовершенствования системы управления охраной труда, предусмотренных Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в Университете на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления Университета с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Университета.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Университете, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

1.7. Положение с учетом специфики деятельности Университета состоит из следующих разделов (подразделов):

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) состоит в сохранении жизни и здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей

деятельности.

и) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;

к) соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;

л) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

м) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации Университетом процедур, предусмотренных разделом 5 «Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда» настоящего Положения.

3.2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.3. Основными целями в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Университета;
- реализация основных направлений Политики по охране труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, использовании в трудовом и учебном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья работников, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (руководителями и специалистами) Университета осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. Уровни управления охраной труда:

- уровень ректора (работодателя в целом);
- уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень руководителей служб;

- уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
- уровень структурного подразделения;
- уровень факультета;
- уровень лаборатории, отдела, кафедры.

С учетом специфики деятельности Университета, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Университета устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичного профсоюзного комитета ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

4.5. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором Университета, председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в Университете и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

4.6. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда Университета. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.7. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора Университета, профессионального комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок (участие в административно - общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.8. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.10. Обязанности в сфере охраны труда:

4.10.1. ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
 - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
 - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и специалистами охраны труда;
 - определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;
 - обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
 - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - организует проведение специальной оценки условий труда;
 - организует управление профессиональными рисками;
 - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти,

выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.10.2. Первый проректор – проректор по развитию и экономике:

- организует и осуществляет разработку планов, программ развития Университета с учетом требований охраны труда;

- осуществляет планирование и финансирование затрат мероприятий по охране труда;

- осуществляет контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, за приобретением средств индивидуальной защиты и др.;

- обеспечивает организацию работ по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда;

- осуществляет планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;

- обеспечивает разработку и внедрение мероприятий по улучшению организации и условий труда, внедрения рациональных режимов труда и отдыха;

- осуществляет совершенствование системы морального и материального стимулирования по охране труда;

- обеспечивает контроль за предоставлением компенсаций по условиям труда;

- принимает участие в организации разработки положений о подчиненных структурных подразделениях и службах, должностных инструкций, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда.

4.10.3. Проректор по учебной работе:

- обеспечивает организацию работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских и т.д.;

- разрешает проведение занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда принятых в эксплуатацию;

- руководит постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных учебных помещений, в том числе и тех из них, в которых установлено модернизированное и демонстрационное оборудование;

- принимает участие в разработке и организация выполнения мероприятий комплексного плана и соглашения по охране труда;

- организует с участием проректора по административно-хозяйственной деятельности современного и качественного проведения паспортизации условий труда кафедр, лабораторий, учебных мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами;

- обеспечивает организацию курсов и семинаров по обучению и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов ССБТ, использованию передового опыта в области охраны труда под контролем службы охраны труда;

- обеспечивает организацию проведения совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях;

- организует своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися и работающими при проведении учебных занятий.

4.10.4. Проректор по учебно-методической работе – директор Авиационного учебного центра:

- обеспечивает организацию работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях;

- обеспечивает организацию работы и контроль за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских, прохождением учебных и производственных практик в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- осуществляет обеспечение проведения образовательного процесса в оборудованных для этих целей учебных помещениях, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет организацию прохождения 1 раза в три года обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в подразделениях по направлению;

- осуществляет организацию проведения инструктажей по охране труда среди работников, находящихся в подчинении, с периодичностью 1 раз в 6 месяцев;

- принимает участие в организации разработки, пересмотра и утверждения инструкций по охране труда в подразделениях по направлению в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, находящимися в подчинении;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

4.10.5. Проректор по науке и цифровизации:

- участвует в утверждении документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организации рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов;

- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

- принимает участие в организации разработки, пересмотра и утверждения инструкций по охране труда в подразделениях по направлению в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, находящимися в подчинении;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

4.10.6. Проректор по организации летной работы и профессиональной подготовке – директор Летно-технического комплекса:

- обеспечивает организацию мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;
- обеспечивает организацию работы и контроль за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских, прохождением учебных и производственных практик в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- осуществляет обеспечение проведения образовательного процесса в оборудованных для этих целей учебных помещениях, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в организации своевременного расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, находящимися в подчинении;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

4.10.7. Проректор по административно-хозяйственной деятельности:

- обеспечивает организацию мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии;
- обеспечивает организацию выполнения в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля;
- осуществляет технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда;
- обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и служб, специалистов, инструктирования работников по охране труда;
- осуществляет контроль за своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- участвует в утверждении документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организации рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов. При значительном переоборудовании рабочих помещений осуществляет согласование планировок с проектной организацией;
- принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивает организацию приобретения для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

4.10.8. Проректор по персоналу:

- обеспечивает организацию прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров работниками в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечивает организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;
- осуществляет организацию работ по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и согласования их со службой охраны труда, а также разделов требований охраны труда в методических указаниях по выполнению лабораторных работ. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда, действующих в структурных подразделениях, и осуществляет контроль за их выполнением;
- участвует в организации проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за своевременным обеспечением Университета оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений;
- информирует работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;
- осуществляет контроль за представлением отчетов по высвобождению, работающих в тяжелых и вредных условиях труда.

4.10.9. Главный бухгалтер:

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.10.10. Начальник эксплуатационно-технического управления:

- руководит работой по обеспечению охраны труда начальниками структурных подразделений, находящихся в подчинении;
- способствует организации внедрения в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда и контроля выполнения изложенных в них требований;
- осуществляет мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии;
- выполняет в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;

- организует технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- способствует организации и проведению в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда специалистов, инженерно-технических работников и работников рабочих профессий, осуществляет контроль за проведением инструктажей работников по охране труда;
- принимает участие в своевременном расследовании несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разрабатывает и выполняет мероприятия по их предупреждению;
- принимает участие в организации разработки, пересмотра и утверждения инструкций по охране труда по профессиям и по видам выполняемых работ;
- способствует принятию необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в т.ч. по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.10.11. Начальник отдела технической эксплуатации электроустановок:

- обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатации в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- осуществляет учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;
- осуществляет выполнение предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
- осуществляет разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения 1 группы по электробезопасности;
- осуществляет проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;
- обеспечивает разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала;
- определяет объем технической учебы и необходимости проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;
- вносит предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений Университета;
- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления, принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- осуществляет разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;
- осуществляет учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках;
- разрабатывает должностные инструкции, инструкции по охране труда для электротехнического персонала;
- принимает участие в организации своевременного обучения и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

4.10.12. Начальник транспортно - производственного отдела:

- обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств Университета;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивает организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;
- организует проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями;
- участвует в разработке схем безопасного движения транспорта и пешеходов (маршруты движения, пункты остановки и т. д.), а также обеспечивает безопасное движение транспорта на территории Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками транспортного подразделения требований правил, норм, инструктажей по охране труда и производственной санитарии;
- осуществляет контроль за своевременным обеспечением водителей качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда для лиц, занимающихся ремонтом и эксплуатацией транспортных средств Университета.

4.10.13. Начальник хозяйственного отдела:

- обеспечивает при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций, создания безопасных и здоровых условий труда, реализации мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль за своевременной дезинфекцией, дератизацией, дезинсекцией помещений Университета, за состоянием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда для работников отдела;
- принимает участие в подготовке структурных подразделений к работе в осенне - зимний период;
- обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда.

4.10.14. Начальник отдела материально-технического снабжения:

- осуществляет контроль за безопасным содержанием и безопасной эксплуатацией складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений;
- принимает участие в разработке планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасности при складировании, хранении, отпуске товаров, грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивает своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;
- участвует в разработке, своевременном пересмотре инструкций по охране труда по видам работ и профессиям для работников складского хозяйства Университета;
- проводит с подчиненным персоналом инструктажи по охране труда.

4.10.15. Начальник юридического отдела:

- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений и служб, профсоюзному комитету и работникам Университета;
- выносит правовые заключения по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда;
- согласовывает нормативные правовые акты (документы) по охране труда, разрабатываемые для применения в Университете;
- проводит работы по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц Университета с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
- проводит подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в Университете;
- составляет регрессные иски на убытки, нанесенные Университету вследствие нарушения требований охраны труда;
- представляет интересы Университета по регрессным рискам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в Университете законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

4.10.16. Начальники структурных подразделений и руководителей служб:

- обеспечивают здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах;
- обеспечивают работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с нормами и их содержанием;
- осуществляют обеспечение содержания и эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организации рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии;
- контролируют выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;

- осуществляют контроль за соблюдением работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- осуществляют контроль за правильной эксплуатацией установок вентиляции и кондиционирования воздуха;
- организуют безопасную эксплуатацию складских помещений;
- участвуют в организации проведения в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа;
- обеспечивают подчиненных работников инструкциями и нормативными документами по охране труда;
- участвуют в организации обучения работников безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством Университета, а в необходимых случаях участвуют в организации обучения и повторной проверки знаний, а также осуществляют контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки;
- организуют оформление письменных разрешений (наряды-допуски) и выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению;
- участвуют в организации своевременного составления списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров;
- осуществляют своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики;
- обеспечивают работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами;
- обеспечивают исполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- принимают участие в организации своевременной разработки инструкций по охране труда;
- обеспечивают ежемесячное проведение оперативных совещаний с работниками структурного подразделения с участием специалиста по охране труда, председателя профсоюзного комитета, на которых рассматривается состояние охраны труда на подчиненных участках работ, планирование мероприятий и обеспечение их выполнения в целях улучшения состояния охраны труда, информирование руководства Университета о результатах.

4.10.17. Заведующие лабораториями:

- обеспечивают организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии;
- обеспечивают контроль за соответствием правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений и инструмента;
- осуществляют контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- обеспечивают наличие в помещениях для лабораторных занятий инструкций по охране труда;

- осуществляют контроль за своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда и оформление их в установленном порядке. Не допускают к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;

- обеспечивают контроль за недопущением посторонних лиц в аудиториях для лабораторных работ;

- оповещают при возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае заведующего кафедрой, соответствующие службы и должностные лица Университета, согласно схеме оповещения по плану ликвидации аварии;

- осуществляют ежедневное информирование заведующего кафедрой о состоянии условий охраны труда в помещении для лабораторных работ;

- организуют при любом несчастном случае первую помощь пострадавшему, оповещают о произошедшем несчастном случае заведующего кафедрой и проводят другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.10.18. Руководитель службы охраны труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений Университета;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда;

- осуществляет выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устраниении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит анализ за состоянием и причинами производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- принимает участие совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- оказывает помощь руководителям подразделений и служб в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- оказывает помощь руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, системы стандартов безопасности труда;
- оказывает помощь в организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- информирует работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- готовит документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- принимает участие в разработке и внедрении предложений более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами Университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также принимает участие в организации помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- разрабатывает программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- принимает участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников Университета;
- принимает участие в составлении (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- принимает участие в согласовании проектов документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов Университета системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- обеспечивает подразделения и службы Университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методической помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда.

4.10.19. Руководитель департамента экономики и финансов:

- осуществляет руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;
- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, Коллективного договора и сметы расходов на мероприятия по охране труда, обеспечению радиационной и экологической безопасности;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

4.10.20. Профессорско-преподавательский состав:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Университета о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.10.21. Председатель профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся Университета;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.10.22. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит при поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний;
- проходит инструктаж по безопасности производства работ;
- вводный – у работника службы охраны труда;
- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения или службы по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого;
- ознакомление с инструкцией по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и других нормативных документов по охране труда;
- проходит теоретическое и производственное обучение по охране труда;
- проходит проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ;
- проходит в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ;
- проходит специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- содержит в порядке рабочее место, применяет необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомляет об этом непосредственного руководителя;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- сохраняет принадлежащее организации имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности;
- сообщает своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве;
- немедленно сообщает своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и

содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА на очередной год.

Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение № 1).

5.3. С целью осуществления процедуры организации и проведения оценки условий труда ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ФГБОУ ВО СПбГУ ГА;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

5.6.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колючих частей механизмов, машин;
- опасность натыкания на неподвижную колючую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
 - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения:
 - опасность падения груза;
 - опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
 - опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
 - опасность разрыва;
 - опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

5.6.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией.

5.6.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
 - опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

5.6.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха.

5.6.5. Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах.

5.6.6. Барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

5.6.7. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования с щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжирающих веществ.

5.6.8. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжирающие вещества.

5.6.9. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

5.6.10. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

5.6.11. Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранный перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

5.6.12. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

5.6.13. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности.

5.6.14. Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений.

5.6.15. Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;
- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов.

5.6.16. Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями.

5.6.17. Опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;

- опасность при выполнении альпинистских работ;

- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

- опасности, связанные с организационными недостатками;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.6.18. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

5.6.19. Опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций.

5.6.20. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

5.6.21. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи.

5.6.22. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

5.6.23. Опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, произшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве.

5.6.24. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.7. При рассмотрении перечисленных в 5.6. настоящего Положения опасностей ФГБОУ ВО СПбГУ ГА проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются ФГБОУ ВО СПбГУ ГА с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ФГБОУ ВО СПбГУ ГА;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. ФГБОУ ВО СПбГУ ГА производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

5.13. Указанное в 5.12 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА:

- устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедуры оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА обеспечивается разработанным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

5.19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления ФГБОУ ВО СПбГУ ГА до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ФГБОУ ВО СПбГУ ГА в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

6.2. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.3. В плане отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.4. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Цель производственного контроля - обеспечение безопасности или безвредности для человека и среды обитания от вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля их соблюдения.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью;
- организация лабораторных исследований и испытаний на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;
- организацию первичных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснование безопасности для работников и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений Роспотребнадзора Российской Федерации об аварийных ситуациях, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

6.5. Производственный экологический контроль.

Производственный контроль в области обращения с отходами в общем случае включает в себя:

- проверку порядка и правил обращения с отходами;
- анализ деятельности научно-исследовательских лабораторий, с целью выявления возможностей и способов уменьшения количества и степени опасности образующихся отходов;
- учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов;
- нахождение класса опасности отходов по степени возможного вредного воздействия на окружающую природную среду при непосредственном или опосредованном воздействии опасного отхода на нее;
- определение массы размещаемых отходов в соответствии с выданными разрешениями;
- мониторинг состояния окружающей среды в местах временного хранения отходов;
- проверку выполнения планов мероприятий по внедрению малоотходных технологических процессов, технологий использования и обезвреживания отходов, достижению лимитов размещения отходов;
- проверку эффективности и безопасности для окружающей среды и здоровья населения эксплуатации объектов для временного размещения отходов;
- анализ информации о процессах, происходящих в местах размещения отходов.

Производственный контроль в области обращения с отходами организуется и осуществляется участком природоохранной деятельности и лабораторией промышленной экологии.

7. Контроль функционирования СУОТ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- информацию для определения результативности и эффективности процедур СУОТ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания по форме и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются проректором по развитию образования и инфраструктуры.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Специалист по охране труда при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в пункте 9.2. настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда, по итогам контрольных мероприятий.

9.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

10.1. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение № 1
к Положению СУОТ в ФГБОУ ВО СибГУ ГА

СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа.	Ректор, (проректор по назначению ответственным) профком
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ, профком
3	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
5	Целевой инструктаж по	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения,

	охране труда		работ		профком
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	СОТ, профком
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректоры, СОТ, Гос. инспекция по труду, профком
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда ректора, проректоров	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, профком
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректор по персоналу, Гос. инспекция по труду, профком
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Проректор по персоналу, Гос. инспекция по труду, профком