



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
от 12.03.2021 (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 18.03.2021(протокол № 6)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора
от 14.042021г. № 02-2-084

РЕГЛАМЕНТ

**приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий
по приему кандидатских экзаменов Университета**

Санкт-Петербург

2021

1. Регламент разработан на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года N 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Санкт-Петербургском университете гражданской авиации» (далее по тексту – Университет).

2.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

2.3. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления в Университет (далее по тексту – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3. Состав и работа экзаменационных комиссий.

3.1. Для приема кандидатских экзаменов, не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора. Срок действия экзаменационной комиссии - один календарный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов

экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор Университета, заместителем председателя - штатный работник - сотрудник соответствующей профильной кафедры Университета. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине должны быть включены специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должны быть включены кандидаты или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских наук. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должен удовлетворять требованиям правомочности приема экзамена. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов.

3.7. В обязанности председателя экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя экзаменационной комиссии) входит применение единых критериев к оцениванию знаний экзаменуемых и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

На прием кандидатского экзамена одного экзаменуемого отводится 1 час.

4. Организация приема кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее по тексту – ОПОП ВО аспирантуры).

4.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационных стендах и электронной информационной среде не позднее чем за 2 недели.

4.3. Сотрудники УАиД предоставляют председателю экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместителю председателя экзаменационной комиссии): экзаменационную ведомость (Приложение 1); протоколы на каждого экзаменуемого (Приложение 2).

4.4. Ответственность за соблюдение требований установленного регламента по организации и проведению кандидатских экзаменов (сроки проведения, контроль, хранение, учет и отчетность) несет начальник УАиД.

4.5. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний экзаменуемого, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя экзаменационной комиссии).

4.6. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, по организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по научной работе и экономике Университета.

5. Порядок проведения кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены принимаются в период проведения промежуточной аттестации в сроки, проведение которых устанавливается в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса.

5.2. В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству научного руководителя и соответствующей кафедры кандидатский экзамен может быть принят вне сроков проведения промежуточной аттестации.

5.3. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводятся консультации.

5.4. Интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 2-х дней.

5.5. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам, разработанным и утвержденным руководителями ОПОП ВО аспирантуры.

5.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии Университета не допускается.

5.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса.

5.9. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, неразрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления экзаменуемого с места проведения кандидатского экзамена с составлением соответствующего акта.

5.10. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим (в его отсутствии – заместителя председателя экзаменационной комиссии).

5.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются вопросы билета и дополнительные вопросы, заданные ему членами экзаменационной комиссии.

5.12. Протоколы приема кандидатского экзамена подписываются теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

5.13. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день сдачи экзамена.

5.14. В случае неявки экзаменуемого по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально) или получении оценки «неудовлетворительно» сдача кандидатского экзамена назначается в период следующей промежуточной аттестации;

5.15. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

6. Организация работы экзаменационных комиссий и делопроизводства

6.1. Экзаменационная комиссия представляет в УАиД документы по проведению кандидатского экзамена в день проведения кандидатского экзамена:

экзаменационную ведомость;

заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого.

6.2. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в УАиД.

6.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении (периоде обучения) (далее по тексту – справка), срок действия которой не ограничен (Приложения 3; 4; 5).

6.4. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию, в части сдачи кандидатских экзаменов, справка выдается в течение 10 дней:

со дня отчисления из Университета;

по личному заявлению в случае готовности к представлению диссертационной работы в Диссертационный совет.

ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(кандидатский экзамен)

Управление аспирантуры и докторантуры (УАиД)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Группа: _____ Форма обучения: _____

учебный год

Дисциплина:

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии:

Дата экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и.о. студента	Отметка о не допуске к экзамену	Подпись начальника УАиД	№ экз. билета	Экзаменационная оценка (указывать цифрой и прописью)	Подписи экзаменаторов
1.						
2.						
3.						
...						

Ведомость подлежит возврату в УАиД в день проведения экзамена.

Начальник управления аспирантуры и докторантуры _____

ИТОГО: Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Не аттестовано _____

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии: ФИО _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии: ФИО _____
(подпись)

Член комиссии: ФИО _____
(подпись)

Член комиссии: ФИО _____
(подпись)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

Состав комиссии (утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____):

Председатель комиссии: _____ ФИО, ученая степень/ звание, должность

Заместитель председателя комиссии: _____ ФИО, ученая степень/ звание, должность

Члены комиссии: _____ ФИО, ученая степень/ звание, должность

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена _____
(наименование дисциплины)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(фамилия и инициалы)

сдал кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии:	ФИО	_____
Заместитель председателя комиссии:	ФИО	_____ (подпись)
Член комиссии:	ФИО	_____ (подпись)
Член комиссии:	ФИО	_____ (подпись)
		_____ (подпись)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38
Телефон: (812) 704 18 79
Факс: (812) 7041879

СПРАВКА № _____
об обучении (периоде обучения)

Дана _____ в том, что он(а) обучался (ась)
(фамилия, имя, отчество)
по _____ форме обучения в аспирантуре Университета по образовательной
программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре, по направлению подготовки высшего образования, направление подготовки

(код и наименование)
направленность программы (профиль) _____
(шифр и наименование)
был(а) зачислен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____;
период срока обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
приказ об окончании (отчислении) от «__» _____ 20__ г. № _____;
сдал(а) следующий(ие) кандидатский(ие) экзамен(ы):

№ п.п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	И.О. Фамилия, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии с указанием должности
1	История и философия науки (с указанием области науки)		
2	Иностранный язык (с указанием языка и направленности программы)		
3	Специальная Дисциплина (с указанием научной специальности)		

Выдана на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета.

Проректор по научной работе и экономике _____ И.О.Фамилия

Начальник управления аспирантуры и докторантуры _____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38
Телефон: (812) 704 18 79
Факс: (812) 7041879

СПРАВКА № _____
об обучении (периоде обучения)

Дана _____ в том, что он(а) был(а)
(фамилия, имя, отчество)
прикреплен(а) к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, прохождения промежуточной аттестацию в качестве экстерна без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, по направлению подготовки высшего образования _____,
(код и наименование)
соответствующему научной специальности _____,
(шифр и наименование)
был(а) прикреплен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____;
период прикрепления с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____;
сдал(а) следующий(ие) кандидатский(ие) экзамен(ы):

№ п.п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	И.О. Фамилия, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии с указанием должности
1	История и философия науки (с указанием области науки)		
2	Иностранный язык (с указанием языка и научной специальности)		
3	Специальная Дисциплина (с указанием научной специальности)		

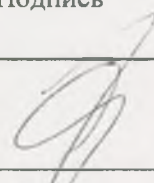


Выдана на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве университета.

Проректор по научной работе и экономике _____ И.О.Фамилия

Начальник управления аспирантуры и докторантуры _____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года

Лист согласования
Регламента приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий
по приему кандидатских экзаменов Университета

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Ректорат	Проректор по научной работе и экономике	Губенко А.В.		17.03.21
2	Студенческий совет	Председатель Студенческого совета	Сивов А.Е.		18.03.2021
3	Управление аспирантуры и докторантуры	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	Байдукова Н.В.		15.03.2021