ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «23» мая 2024 г. (протокол № 10)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от «30» мая 2024г. № 02-2-131

Положение

о порядке приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов Университета

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Организация приёма кандидатских экзаменов 3
3. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий 4
4. Обязанности, права и ответственность членов экзаменационной комиссии 5
5. Порядок проведения кандидатских экзаменов 6
6. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» 7
7. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» 9
8. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по специальным дисциплинам 10
9. Документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов 11
10. Заключительные положения 12
Приложение 1 – Форма/образецзаявления о сдаче кандидатских экзаменов вне сроков сессии 13
Приложение 2 – Форма/образец экзаменационной ведомости для проведения кандидатского экзамена 14
Приложение 3 – Форма/образец протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена 16
Приложение 4 - Форма/образец электронного Журнала регистрации протоколов кандидатских экзаменов 17
Приложение 5 - Форма/образец «Дополнительной программы кандидатского экзамена по научной специальности» 18
Приложение 6 - Форма/образец ходатайства научного руководителя прикрепляемого лица 20
Приложение 7 - Форма/образец Справки об обучении (периоде обучения) для аспиранта 21
Приложение 8 - Форма/образец Справки о сдаче кандидатских экзаменов 22
Приложение 9 - Форма/образец Журналов учета выдачи Справок об обучении (периоде обучения) и о сдаче кандидатских экзаменов 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2.Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения кандидатских экзаменов,порядок формирования, состав, полномочия, регламент работы экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургском университете гражданской авиацииимени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее по тексту – Положение, Университет).

1.3. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программамподготовки научно-педагогических кадров в аспирантуреи образовательным программам высшего образовании – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программы аспирантуры, аспиранты), и лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменовбез освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица).

1.4. При освоении программ аспирантуры, кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

1.5.Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменовосуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), по которым подготавливается диссертация, в соответствии локальным нормативным актом Университета.

1.6.Перечень кандидатских экзаменов установлен Минобрнауки РФ и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык.В Университете кандидатский экзамен может быть сдан по следующим языкам: английский, испанский, китайский, немецкий, русский как иностранный, французский;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.7. Настоящее Положение подлежит исполнению структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2. Организация приёма кандидатских экзаменов

2.1 Приём кандидатских экзаменов в Университете осуществляется в период проведения промежуточной аттестации аспирантов в сроки, установленные учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса, а также в период повторных промежуточных аттестаций для ликвидации аспирантами академических задолженностей.

2.2. В случае необходимости,кандидатский экзамен может быть организован вне сроков проведения промежуточной аттестации аспирантовпораспоряжению проректора по научной и инновационной работе.

2.3 Интервалы между кандидатскими экзаменами должны составлять не менее 3-хкалендарных дней.

2.4. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводятся консультации.

2.5. Допуск к сдаче кандидатских экзаменов производится начальником Управления аспирантуры и докторантуры (далее –УАиД) при условииналичия рефератов

к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку и дополнительной программы ккандидатскому экзамену по специальной дисциплине.

2.6. Расписание кандидатских экзаменов с указанием места и времени проведения экзаменов и консультаций, утвержденное проректором по научной и инновационной работе, доводится до сведения аспирантов и прикрепленных лиц не позднее, чем за 14 дней до начала приемакандидатских экзаменов, посредством размещения информации на информационных стендах и официальном сайтеУниверситета.

2.7. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, командировка,ходатайство кафедры и др.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление на имя начальника УАиД, с приложением документов, подтверждающих уважительный характер указанных в заявлении причин. В случае положительного решения, подготавливается распоряжение проректора по научной и инновационной работе.

2.8. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, сдаются по программам, которые разрабатываются профильными кафедрами Университета.

2.9. Сотрудники УАиД предоставляют председателю экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместителю председателя экзаменационной комиссии):

- экзаменационную ведомость (Приложение 2);
- протокол заседания экзаменационной комиссии на каждого экзаменуемого (Приложение 3).

2.10. Предварительное ознакомление экзаменуемых с экзаменационными билетами запрещается.

2.11. Уровень знаний экзаменуемых оценивается по пятибалльной шкале. Результат ответа по каждому вопросу билета заносится в экзаменационную ведомость и протокол в виде записи «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок определяются утвержденными программами кандидатских экзаменов.

В случае неявки на кандидатский экзамен в экзаменационной ведомости указывается «не аттестован».

2.12. Аспиранты и прикрепленные лица, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

2.13. Организация приема кандидатских экзаменов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

2.14. Иностранные граждане сдают кандидатские экзамены на общих основаниях.

3. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов, не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменов, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационныекомиссии). Срок действия экзаменационной комиссии - один календарный год.

3.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит УАиД на основании служебных записок руководителей образовательных программ.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета,

в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор Университета, заместителем председателя - сотрудник соответствующей профильной кафедры Университета, являющийся штатным работником Университета.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экзаменуемый подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.7. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим (в его отсутствии – заместителя председателя экзаменационной комиссии).

3.8. При необходимости для сопровождения работы экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена может назначаться секретарь экзаменационной комиссии из числа штатных работников соответствующей профильной кафедры Университета или сотрудников УАиД.

4. Обязанности, права и ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует председатель, который:

– распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

– осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– обобщает итоги и объявляет результаты кандидатского экзамена;

– представляет оформленные протоколы заседания комиссии и экзаменационную ведомость в УАиД.

4.2. В случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.3.При отсутствии председателя и заместителя председателя, экзаменационная комиссия не вправе принимать кандидатский экзамен.

4.4. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий обязаны:

– руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;

– объективно оценивать уровень знаний аспиранта (прикрепленного лица) при приеме кандидатского экзамена;

– гарантировать соблюдение конституционных прав лиц, сдающих кандидатский экзамен;

– обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;

– соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота.

4.5 Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий имеют право:

– требовать обеспечения необходимых условий труда при приеме кандидатского экзамена;

– задавать дополнительные вопросы аспиранту (прикрепленному лицу) и оценивать ответы на них;

– удалять с места проведения кандидатского экзамена аспиранта (прикрепленное лицо), нарушившего требования п.5.7 настоящего Положения с проставлением отметки «неудовлетворительно» в протокол и экзаменационную ведомость.

4.6 Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий несут ответственность:

– за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатского экзамена;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, злоупотребления полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.

5. Порядокпроведения кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатский экзамен проводится экзаменационной комиссией по билетам, разработанным и утвержденным профильными кафедрами.

5.2. Кандидатские экзамены принимаются в устной форме.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листыс печатью УАиД, которые хранятся после приема экзамена в личном деле (портфолио) аспиранта (прикрепленного лица).

5.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

5.4. Экзаменуемый лично берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа.

Экзаменуемыйимеет право на подготовку к ответу в течение 1-го академического часа.

Во время экзамена с разрешения председателя комиссии экзаменуемые могут пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми кафедрой, а также справочной и иной литературой, предусмотренной программой кандидатского экзамена, например, словари иностранныхязыков.

По истечении отведенного времени экзаменуемый, по вызову председателя комиссии, отвечает на поставленные в билете вопросы. До истечения времени, отведенного для подготовки, экзаменуемый может сообщить о своей готовности председателю комиссии и приступить к ответу на поставленные в билете вопросы.

После ответа на все вопросы экзаменуемый сдаёт билет и конспект ответа в экзаменационную комиссию.

По окончании ответа на вопросы билета члены экзаменационной комиссии могут задавать экзаменуемомудополнительные и уточняющие вопросы по программе кандидатского экзамена.

5.5. На прием кандидатского экзамена одного экзаменуемого отводится 1 (один) академический час.

5.6.Во время проведения кандидатских экзаменов экзаменуемым запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники, иные носители информации, если это специально не оговорено программой кандидатского экзамена.

В случае обнаружения при подготовке к ответу на билет использования экзаменуемыми любого средства связи, неразрешенных пособий и различного рода записей, а также, если экзаменуемые были замечены в несанкционированной помощи друг другу, нарушениидругих установленных правил, председатель экзаменационной комиссии имеет право удалить их с экзамена.

5.7. Консультации экзаменуемых с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса.

5.8. Результаты приёма кандидатского экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, которая оформляется на всех аспирантов (прикрепленных лиц).

5.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом на каждого экзаменуемого, в котором указываются, в том числе:

шифр и наименование научной специальности;

отрасль науки;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и классификация), ученое звание, занимаемая должность каждого члена экзаменационной комиссии;

вопросы билета и дополнительные вопросы, заданные экзаменуемому членами экзаменационной комиссии;

оценка уровня знаний экзаменуемого.

5.10. Протоколы приема кандидатского экзамена подписываются теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

5.11. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день сдачи экзамена.

5.12. В случае неявки экзаменуемого по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально) или получения оценки «неудовлетворительно»,сдача кандидатского экзаменаназначаетсяв период дополнительнойаттестации для ликвидации академической задолженности в соответствии с процедурой, установленной локальным нормативным актом Университета.

5.13. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются.

5.14. Председатель экзаменационной комиссии представляет в УАиД документы попроведению кандидатского экзаменав течение одного рабочего дня после приёма экзамена:

экзаменационную ведомость;

заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого.

5.15.Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приёму кандидатских экзаменоврегистрируются в журнале (Приложение 4),утверждаются ректором Университета и хранятся в УАиД в установленном порядке.

В личные дела аспирантов (прикрепленных лиц) помещается копия протокола, заверенная в установленном порядке начальником УАиД.

6. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»

6.1. Примерная тематика вопросов кандидатского экзамена по истории и философии науки определяется программой кандидатского экзамена.

6.2. Основнаяцель кандидатского экзамена- проверка освоения (знания) дисциплины «История и философия науки», понимания исторической сущности и философского содержания науки, раскрываемого в контексте критико-рефлексивного сопоставления трех ее базовых модальностей: 1) наука как вид деятельности; 2) наука как социальный институт; 3) наука как феномен культуры.

Задачами кандидатского экзамена являются проверка сформированности умения и готовности аспиранта (прикрепленного лица) в процессе своей профессиональной деятельности проводить на высоком теоретическом и методологическом уровне поисковые научные исследования, реферировать научные тексты, собирать и анализировать факты, формулировать и аргументировать выводы.

6.3. К кандидатскому экзамену по истории и философии науки допускаются аспиранты (прикрепленные лица), подготовившие рефератпо истории и философии соответствующей научной специальности.

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной философской темы, связанной с научной специализацией, на основе применения современной методологии, ознакомления с источниками и изложения собственного отношения к рассматриваемой проблеме.

6.4. Тема реферата определяется с учетом философско-методологической и общетеоретической подготовки аспиранта в области предусмотренных темой диссертации проблем.

Тема реферата согласуетсяс преподавателем курса «История и философия науки» и с научным руководителем диссертационного исследования (удостоверяется подписью на титульном листе).

6.5.В реферате должно быть продемонстрировано умение аспиранта (прикрепленного лица)анализировать актуальную проблематику философии и истории науки, оперировать философским категориальным аппаратом, логично и аргументированно излагать собственные мысли, делать обоснованные выводы.

6.6. Положительная оценка реферата научным руководителем аспиранта (прикрепленного лица) и преподавателем кафедры №1 «Философии и социальных коммуникаций»– необходимые условия допуска аспиранта к кандидатскому экзамену истории и философии науки.

6.7. Реферат,подписанный научным руководителемаспиранта (прикрепленного лица), сдается на кафедру №1 «Философии и социальных коммуникаций» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты сдачи кандидатского экзамена.

6.8. Преподаватель кафедры №1 «Философии и социальных коммуникаций» (заведующий кафедрой, профессор или доцент) выставляет оценку по системе «зачтено» / «не зачтено».

При наличии оценки «зачтено» аспирант (прикрепленное лицо) допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

В случае получения оценки за реферат «не зачтено» аспирант (прикрепленное лицо) не допускается до сдачи кандидатского экзамена. Для назначения даты повторной сдачи кандидатского экзамена ему предлагается новая тема для реферата.

6.9.Критериями оценки реферата являются: содержательность, глубина и степень раскрытия темы, умение анализировать материал, логичность построения, методологическая корректность, обоснованность выводов, использование философского понятийного аппарата, стиль изложения.

6.8. Рефераты к кандидатскому экзамену по истории и философии наукихранятся на кафедре №1 «Философии и социальных коммуникаций» в течение 1 года после сдачи кандидатского экзамена.

7. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

7.1. Примерная тематика вопросов кандидатского экзамена по иностранному языку определяется программой кандидатского экзамена.

7.2. Основнаяцель кандидатского экзамена - проверка иноязычной компетенции, включающей умения письменной научной речи аспиранта (прикрепленного лица), а также умения устно представить материалы собственного научного исследования, т.е. владение знанием научной специальности в области гражданской авиации.

Задачей кандидатского экзамена является проверка экзаменуемого по следующим направлениям:

- использование категориального аппарата и специальной терминологии на иностранном языке с привлечением основных типов двуязычных словарей в процессе научного перевода;
- умение анализировать научные тексты авиационной тематики в их жанровом многообразии;
- навыки реферирования, рецензирования и анализа основных типов текстов в сфере научной межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- умение представлять собственное научное исследование и ведение научной дискуссии в рамках академического этикета;
- владение приемами перевода научного аутентичного текста;
- умение работать с текстами изучающего и поискового чтения;
- владение приемами быстрого извлечения информации из текста.

7.3. К кандидатскому экзамену по иностранному языку допускаются аспиранты (прикрепленные лица), подготовившие реферат – письменный перевод на русский язык оригинального научного текста на иностранном языке по научной специальностиобъемом текста не менее 15 000 печатных знаков.

7.4. Структура реферата включает в том числе:

- используемые в научной статье сокращения/словарь терминов по научной специальности (не менее 30 терминов);

- перевод оригинального текста из научных изданий, перечисленных в п.7.5. настоящего Положения;

- список источников (ссылок на оригинальный материал);

- приложение: непосредственно оригинальный текст для проверки представленного перевода.

7.5.При выборе научной литературы на языке оригинала, рекомендуется пользоваться современными научными изданиями как печатными, так и электронными в сети Интернет: журналами, зарубежными монографиями, диссертациями, газетами, производственно-практическими изданиями, бюллетенями, сборниками, дайджестами, материалами зарубежных конференций.

Запрещено использовать следующие тексты для переводов: статьи научных руководителей, изданные в зарубежных изданиях; руководства по эксплуатации воздушных судов и иных технических средств, техническую документацию.

7.6. Реферат сдается на кафедру №7 «Языковой подготовки» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты сдачи кандидатского экзамена.

7.7. Преподаватель кафедры №7 «Языковой подготовки» (заведующий кафедрой, профессор или доцент) оценивает подготовленный реферат по системе «зачтено / не зачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант (прикрепленное лицо) допускается к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

В случае получения оценки за реферат «не зачтено» аспирант (прикрепленное лицо) не допускается до сдачи кандидатского экзамена. Для назначения даты повторной сдачи кандидатского экзамена ему предлагается новая тема для реферата.

7.8. Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа.

На первом этапе (письменный этап) экзаменуемый выполняет письменный перевод со словарём - *изучающее чтение* аутентичного текста по специальности. Объем текста 2500-3000 печатных знаков. Время выполнения задания письменного этапа 60 минут.

Качество перевода оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

Второй этап (устный этап) экзамена по иностранному языку включает два задания:

-***Просмотровое чтение*** аутентичного текста по специальности. Объем текста 1000-1500 печатных знаков. Время выполнения 2-3 минуты.

Целью такого чтения является вычленение информации об общем содержании текста.

-***Беседа*** с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанными со специальностью и научной работой аспиранта (прикрепленного лица).

7.9. На кандидатском экзамене аспирант (прикрепленное лицо) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной среде.

Аспирант (прикрепленное лицо) должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно их использовать в межкультурной устной и письменной научной коммуникации.

В процессе *говорения* аспирант (прикрепленное лицо) должен продемонстрировать владение подготовленной научной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации научного официального общения в пределах программных требований.

В процессе *чтения* аспирант (прикрепленное лицо) должен продемонстрировать умение читать и понимать оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые и профессиональные знания и контекстуальную догадку.

В процессе *письменного перевода* аспирант (прикрепленное лицо) должен показать владение научными терминами, умение адекватного перевода и владение грамотным русским языком.

7.10. Вся информация по подготовке к кандидатскому экзамену отражена в нормативно-правовых документах на сайте Университета. Предметная информация (вопросы для второго этапа, задание номер два) по иностранному языку отражена на стенде(ах) кафедры №7 «Языковой подготовки» и в рабочей программе кандидатского экзамена по дисциплине.

7.11. Рефераты к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык»хранятся на кафедре №7 «Языковой подготовки» в течение 1 года после сдачи кандидатского экзамена.

8. Организация, содержание и структура кандидатского экзамена по специальным дисциплинам

8.1. Примерная тематика вопросов кандидатского экзамена по специальной дисциплине определяется программой кандидатского экзаменапо научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

8.2. Основнаяцель кандидатского экзамена - выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки аспиранта (прикрепленного лица), знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.

8.3. К кандидатскому экзамену по специальной дисциплине допускаются аспиранты (прикрепленные лица), подготовившие «Дополнительную программу кандидатского экзамена» (далее – Дополнительная программа) по профильной научной специальности.

Дополнительная программа включает следующие разделы:

- содержание диссертационного исследования (краткое содержание глав /разделов);
- список использованных в диссертационном исследовании источников;
- список публикаций по теме диссертационного исследования и список конференций, в рамках которых проведена апробация результатов научного исследования;
- перечень **дополнительных вопросов** (5-10) по теме диссертационного исследования **для сдачи кандидатского экзамена (**один из вопросов, **по выбору** экзаменационной **комиссии**, **является третьим вопросом экзаменационного билета)**.

Форма Дополнительной программы приведена в Приложении 5.

8.4.Дополнительная программа составляется профильной кафедрой совместно с научным руководителем аспиранта (прикрепленного лица), утверждается на заседании профильной кафедры (визируется заведующим профильной кафедры) и проректором по научной и инновационной работе.

8.5. Утвержденная Дополнительная программа сдаётся в УАиД не позднее, чем за 3 дня до даты проведения кандидатского экзамена, и хранится в Портфолио аспиранта (прикрепленного лица).

8.6. Прикрепленное лицо, научный руководитель которого не является сотрудником университета, дополнительно предоставляет ходатайство организации, в которой выполнялось диссертационное исследование прикрепленного лица. Ходатайство должно содержать сведения о научном руководителе прикрепленного лица, характеристику прикрепленного лица и его диссертационного исследования с указанием степени готовности (примерная форма ходатайства приведена в Приложении 6).

9. Документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов

9.1. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий *Справкой об обучении (периоде обучения)* по форме Приложения 7.

9.2. Сдача кандидатских экзаменов прикрепленными лицами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий *Справкойо сдаче кандидатских экзаменов* по форме Приложения 8.

9.3. Срок действия справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, не ограничен.

9.4. Справки подготавливаются сотрудниками УАиД по запросу лица, сдавшего кандидатские экзамены, за исключением выпускников аспирантуры, которым справки об обучении (периоде обучения) выдаются одновременно с документами об окончании аспирантуры.

9.5. Справки подготавливаются в 3-х экземплярах: один экземпляр хранится в УАиД в установленном порядке, два экземпляра выдаются лицу, сдавшему кандидатские экзамены.

9.6. Справки регистрируются в соответствующих Журналах учёта выдачи по форме Приложения 9.

9.8. Копия справки, заверенная в установленном порядке, помещается в личное дело аспиранта (прикрепленного лица).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо Положения в новой редакции. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

10.3 Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

10.4. Ответственность за соблюдение требований, установленныхнастоящим Положением по организации и проведению кандидатских экзаменов (сроки проведения, контроль, хранение, учет и отчетность), несет начальник УАиД.

10.5. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний экзаменующегося, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя экзаменационной комиссии).

10.6. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к Университету по организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

Приложение 1 – Форма/образецзаявления о сдаче кандидатских экзаменов вне сроков сессии

РекторуФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова
от аспиранта очной (заочной) формы обучения/ прикрепленного лица_____
(Фамилия Имя Отчество)

_____

_____(номер
и наименование кафедры)

по научной специальности _____
_____
(шифр и наименование специальности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что подготовленная мною кандидатская диссертация на тему _____
_____
_____
_____

предполагается к представлению в диссертационный совет _____,
(шифр совета)

действующий на базе _____,
(указать организацию, на базе которой действует диссертационный совет)

вместе с пакетом документов, необходимых для принятия диссертации к защите, прошу разрешить мне сдачу кандидатских экзаменов вне сроков экзаменационных сессий, установленных в Университете,по дисциплинам:

1._____

2. _____

3. _____

.

_____ /_____/
(Подпись)(Расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2 – Форма/образец экзаменационной ведомости для проведения кандидатского экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(кандидатский экзамен)

Управление аспирантуры и докторантуры (УАиД)

Шифр и наименование научной специальности:
Отрасльнауки:

Группа: **Форма обучения:** ____/____ учебный год[1]
Кандидатский экзамен по дисциплине:

Председатель комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*
Зам. председателя комиссии:*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*
Члены комиссии:*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Дата экзамена: «___» _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия и.о. аспиранта	Отметка о не допуске к экзамену	Подпись начальника УАиД	№ экз. билета	Экзаменационная оценка (указывать цифрой и прописью)	Подписи экзаменаторов
1.						
2.						
...						

Ведомость подлежит возврату в УАиД в день проведения экзамена.

Начальник управления аспирантуры и докторантуры _____/*Фамилия И.О.*/

---

[1] Не указывается для прикрепленных лиц.

ИТОГО:	Отлично	_____
	Хорошо	_____
	Удовлетворительно	_____
	Неудовлетворительно	_____
	Не аттестовано	_____

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

_____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

_____
(подпись)

Член комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

_____
(подпись)

Член комиссии: *Фамилия Имя Отчество*

_____
(подпись)

Приложение 3 – Форма/образец протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

П Р О Т О К О Л

заседания экзаменационной комиссии

_____ 20____ года №_____

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор И.О. Фамилия _____
«____» _____ 20____ г.

Шифр и наименование научной специальности:
Отрасль науки:

Состав комиссии утвержден Приказом ректора от « »_____ 20__г. № _____.
Председатель комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*
Заместитель председателя комиссии:*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*
Члены комиссии:*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

Слушали: прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

От:_____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:считать, что _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____.
(*Фамилия И.О.*)

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество* _____ (подпись)
Зам. председателя комиссии: *Фамилия Имя Отчество* _____ (подпись)
Член комиссии: *Фамилия Имя Отчество* _____ (подпись)
Член комиссии: *Фамилия Имя Отчество* _____ (подпись)

Приложение 4 - Форма/образец электронного Журнала регистрации протоколов кандидатских экзаменов

Журнал регистрации протоколов кандидатских экзаменов

Номер протокола *(включает Индекс дела в соответствии с утверждённой номенклатурой и порядковый номер)*	Дата протокола	ФИО	Дисциплина	Оценка (цифра и прописью сокращённо)	Шифр научной специальности (*для специальной дисциплины*)
Например, 12.01-06 -6	xx.xx.xxxx				

Приложение 5 - Форма/образец «Дополнительной программы кандидатского экзамена по научной специальности»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и инновационной работе

_____ Г.А. Костин

«_____» _____ 20_____ г.

(печать)

Дополнительная программа

кандидатского экзамена по научной специальности

_____

(*шифр и наименование научной специальности)*

_____

кафедра № _____

(номер и наименование профильной кафедры)

_____

(Фамилия Имя Отчество аспиранта (прикрепленного лица))

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):_____
_____

Санкт-Петербург
20____

Содержание диссертационного исследования

(приводится структура диссертации по главам/разделам/ параграфам/подразделам)

Краткое содержание глав (разделов)

Список использованных источников

Список опубликованных работ аспиранта (прикрепленного лица)по теме диссертационного исследования

Дополнительная программа кандидатского экзамена по научной специальности _____

(*шифр и наименование научной специальности)*

(5-10 вопросов по теме диссертационного исследования)

Программу составил

(Должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя аспиранта/заведующегопрофильной кафедры/руководителя образовательной программы) *подпись*

Дополнительная программа обсуждена на заседании кафедры №_____, протокол №_____ от «___» _____20___ года.

Приложение 6 - Форма/образец ходатайства научного руководителя прикрепляемого лица

На бланке организации, в которой работает научный руководитель прикрепляемого лица

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

Заведующему кафедрой №___ _____

_____

(*номер и наименование профильной кафедры*)

Ходатайство

Краткая характеристика прикрепляемого лица.

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя прикрепляемого лица.

За время работы над диссертацией *ФИО прикрепляемого лица* опубликовал(а) ____ статей и принял(а) участие в ___ конференциях.

На сегодняшний день готовность будущего диссертационного исследования мной оценивается в ____ %.

Краткая характеристика степени готовности диссертационного исследования.

Руководитель организации *подпись, печать*

Приложение 7 - Форма/образец Справки об обучении (периоде обучения) для аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38
Телефон: (812) 704 18 79

СПРАВКА № _____[2]
об обучении (периоде обучения)

Выдана _____ _____в том, что он(а) обучался (ась) по _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
формеобучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____,
(шифр и наименование научной специальности)
был(а) зачислен(а) приказом от «___»_____20___г. №_____;
период обучения с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.;
приказ(ы) о предоставлении академического отпуска от «___»_____20___г. №_____;
приказ(ы) о допуске к учебному процессу от «___»_____20___г. №_____;
приказ об окончании (отчислении) от «___»_____20___г. №_____.

За время обучения в аспирантуре _____сдал(а)
(фамилия, имя, отчество)
следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний (прописью) и дата сдачи экзамена	Фамилия И.О., ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии с указанием должности
1	История и философия науки (с указанием области науки)		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:
2	Иностранный язык (с указанием языка и области науки)		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:
3	Специальная дисциплина (с указанием научной специальности)		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:

Справка выдана на основании подлинных документов, хранящихся в архиве университета.

Дополнительные сведения[3]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» в 2022 году.

Проректор по научной и инновационной работе_____ _____И.О.Фамилия

Начальник управления аспирантуры и докторантурыИ.О.Фамилия

« ___ »_____ 20_____ года

[2] Номер Справки формируется из номера дела в соответствии с Номенклатурой дел УАиД и порядкового номера регистрации в Журнале учета выдачи (№xx.xx-xx-xxx).
[3] Указывается в случае, если аспирант был зачислен до изменения наименования Университета.

Приложение 8 - Форма/образец Справки о сдаче кандидатских экзаменов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, 38
Телефон: (812) 704 18 79

СПРАВКА № _____[4]
о сдаче кандидатских экзаменов

Дана _____в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены
(Фамилия, имя, Отчество в родительном падеже)
по научной специальности:

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(наименование области науки)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка уровня знаний (прописью) и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание, должность каждого члена экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки *(с указанием области науки)*		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:
2.	Иностранный язык (с указанием языка и области науки)		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:
3.	Специальная дисциплина (с указанием научной специальности)		*Председатель комиссии:* *Заместитель председателя комиссии:* *Члены комиссии*:

Справка выдана на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Университета.

Проректор по научной и инновационной работе _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Начальник управления аспирантуры и докторантуры _____ И.О.Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20____ года

[4] Номер Справки формируется из номера дела в соответствии с Номенклатурой дел УАиД и порядкового номера регистрации в Журнале учета выдачи (№хх.хх-хх-ххх).

Приложение 9 - Форма/образец Журналов учета выдачи Справок об обучении (периоде обучения) и о сдаче кандидатских экзаменов

Журнал регистрации выдачи кандидатских экзаменов

№ п/п	ФИО	Дата выдачи	Подпись о получении