



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»



«УТВЕРЖДАЮ»
М.Ю. Смуров

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом Университета
13 января 2016 г. Протокол № 4

ПОРЯДОК

зачета в аспирантуре Университета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту - ФГОС);
- Уставом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации (далее по тексту – СПбГУ ГА);
- другими локальными актами СПбГУ ГА.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;
- при освоении наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в рамках других образовательных программ, нескольких образовательных программ в других образовательных организациях.

1.4. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет программ осуществляется в отношении аспирантов:

- переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из аспирантуры СПбГУ ГА и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.6. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные

учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта.

1.8. Решение о зачёте дисциплины согласовывается с начальником управления аспирантуры и докторантуры и оформляется приказом ректора.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы

2.1. Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы проводится в форме переаттестации или перезачета (Примерная форма заявления и ведомость приведены в приложениях 1,2).

2.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля) и (или) практики, отдельных видов научно-исследовательской работы, ранее освоенных лицом при получении высшего образования в аспирантуре, с полученной оценкой или зачетом, как изученных в документе об освоении программы высшего образования в аспирантуре.

2.3. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, по образовательным программам, научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования в аспирантуре.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения комиссии по перезачету.

2.3. Комиссия по перезачету может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится методической комиссией, утверждаемой ректором университета

В состав методической комиссии в обязательном порядке должны входить научные сотрудники, обеспечивающих курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие переаттестации (перезачету), сотрудник управления аспирантуры и докторантуры.

Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом методической комиссии и приказом ректора университета на обучающегося, в которых должны быть указаны перечень и объёмы (трудоемкость) переаттестованных (перезачтенных) курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы с оценкой или зачетом.

2.4. При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение, дисциплин (модулей), прохождение практик, проведение научно-исследовательской работы, подлежащих зачёту.

2.5. Для получения зачета или прохождения промежуточной аттестации обучающийся представляет в управление аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Управление аспирантуры и докторантуры СПбГУ ГА вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в СПбГУ ГА.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле аспиранта.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом управления аспирантуры и докторантуры, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.12. Наличие у обучающегося незачтенных полностью или частично результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы приравнивается к академической задолженности. Сроки ликвидации указанной академической задолженности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами СПбГУ ГА.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практик; дополнительных профессиональных программ или их компонентов. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом Управления аспирантуры и докторантуры СПбГУ ГА, пройти соответствующую практику.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором университета.

Образец заявления на перезачет дисциплин,
практикРектору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
от аспиранта _____ формы обучения
очной/заочной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты изученных ранее дисциплин, практик.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в _____

название учебного заведения

По образовательной программе _____

Представлены документы (нужное отметить):

- ☐ Справка об обучении № _____ от _____ 20__ г.
- ☐ Диплом № _____ от _____ 20__ г.
- ☐ Иное _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, практики и т.д.	Трудоемкость		Оценка по предыдущему документу
		з.е.	час	
1	2	3	4	5

Аспирант _____
подпись/ _____ /
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин

На основании _____ и учебного
плана управления аспирантуры и докторантуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского
государственного университета гражданской авиации» специальности « _____
_____ » перезачесть _____

фамилия имя отчество обучающегося

следующие дисциплины, изученные в _____

(название учебного заведения)

по специальности « _____ »:

Перечень дисциплин, изученных в (название учебного заведения)			ФГБОУ ВО СПбГУ ГА специальность _____		
Наименование дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка	Наименование дисциплины	Объем часов	Итоговая оценка
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		

Ректор ФГБОУ ВО СПбГУ ГА _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.