МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор М.Ю. Смуров

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом Университета
13 января 2016 г. Протокол № 4

ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре Университета

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет гражданской авиации» (далее по тексту – Университет).

1.2. Образовательная программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.3. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня компетентности, знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Образовательные программы аспирантуры по направлениям подготовки разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и при участии работодателей. Университет разрабатывает образовательную программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

В рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований, фонде оценочных средств (ФОС) промежуточной и итоговой аттестации устанавливается перечень объектов и видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Объём образовательной программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При других формах обучения или их сочетании, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

1.6. Условия, порядок проектирования и корректировка индивидуального учебного плана устанавливаются рабочей инструкцией.

1.7. Разработка образовательных программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.8. Образовательные программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Информация об образовательной программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет», в локальной сети на образовательном портале.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура):
направление подготовки 25.06.01 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники;
направление подготовки 38.06.01 Экономика;
направление подготовки 05.06.01 Науки о Земле;
направление подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта;
направление подготовки 01.06.01 Математика и механика;
направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Содержание и структура образовательной программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

- Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования;
- Общие положения;
- Область и объекты профессиональной деятельности выпускника;
- Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- Планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- Методическое обеспечение реализации программы аспирантуры;
- Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы аспирантуры;
- Приложения к образовательной программе.

3.2. В наименовании образовательной программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы.

Направленность образовательной программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

Макет титульного листа образовательной программы аспирантуры отражен в Приложении 1.

3.3. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:
- цель программы аспирантуры;
- объем программы аспирантуры;
- срок получения образования по программе аспирантуры;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сетевая форма реализации программы аспирантуры;
- язык образования;

3.4. В разделе «Область и объекты профессиональной деятельности выпускника» указываются:
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

3.5. В разделе «Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры» указываются:

- кадровое обеспечение программы аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС;

3.6.В разделе «Планируемые результаты освоения программы аспирантуры» указываются:

- компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции обучающихся, установленные университетом, с учётом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

4.7. В разделе «Методическое обеспечение реализации программы аспирантуры» содержится структура контроля качества освоения программы аспирантуры;

4.8. В разделе «Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы аспирантуры» содержатся:

- характеристика учебно-методического обеспечения программы аспирантуры;
- характеристика материально-технической базы университета;

4.9. В разделе «Приложения к образовательной программе» содержатся: учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации.

4.10. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов деятельности с указанием их объёма в з.е., последовательности распределения по периодам обучения.

Выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой) для каждой дисциплины (модуля) и практики.

4.11. В календарном графике учебного процесса, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.12. Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Базовая часть образовательной программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

-дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, объём и содержание которых определяются учебным планом;

-государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики;
- научные исследования в объёме, установленном учебным планом.

Содержание вариативной части образовательной программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и направленностью программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы аспирантуры.

4.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в з.е. с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.14. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в з.е. и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения практики.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.15. В программе научных исследований аспирантов раскрываются цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания.

В методических рекомендациях описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.16. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.17 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- описание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Проректор по научной работе и экономике организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГОС ВО направления подготовки.

5.2. Начальник управления аспирантуры и докторантуры организует и контролирует деятельность кафедр, учебно-методической комиссии факультета при участии общественно-профессиональных организаций работодателей по разработке образовательной программы аспирантуры.

5.3.Зав. кафедрой формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных преподавателей, доводит до сведения преподавателей требования к разработке

образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

5.4. Начальник учебно-методического управления проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГОС ВО направления подготовки.

5.5. Начальник учебно-методического управления контролирует сроки разработки образовательной программы.

5.6. Ректор университета утверждает приказ о разработке и реализации образовательной программы аспирантуры на основании решения Учёного совета.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для следующих категорий обучающихся:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО;
- для лиц, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, которые могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университете;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых срок получения высшего образования по образовательной программе может увеличиваться не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

6.2. Индивидуальный учебный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по образовательной программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану, за один год не превышает 75 зе.

6.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план. Ежегодно аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего года обучения для прохождения аттестации.

6.4. Приказ об утверждении индивидуального учебного плана, распоряжение о сроках освоения образовательной программы аспирантуры и индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

6.5. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты зачисления экстерна.

6.6. Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

6.7. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.