



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
от 12.03.2021 (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 18.03.2021 (протокол № 6)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора
от 14.04.2021 г. № 02-2-084

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения практики обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

Санкт-Петербург
2021

1.1. Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Положение о практике) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее по тексту – Университет) разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения от 05августа 2020 года №885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО);
- Уставом Университета и другими нормативными актами Университета.

1.2. Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО аспирантуры), формы и способы её проведения, а также виды практики обучающихся. Положение о практике является основой практической подготовки обучающихся - формой организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО аспирантуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей ОПОП ВО аспирантуры.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ОПОП ВО аспирантуры, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок утверждения и требования к оформлению программ практик соответствуют действующему в Университете Порядку утверждения и требованиям к оформлению рабочих программ дисциплин ОПОП ВО аспирантуры.

1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Основными видами практики для ОПОП ВО аспирантуры являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика;
- педагогическая практика.

1.7. Университет вправе предусмотреть в ОПОП ВО аспирантуры иные виды практик дополнительно к установленным стандартом.

1.8. Основными способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга (в том числе филиалах Университета), при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

1.8.1 Университет компенсирует затраты обучающимся по очной форме обучения, связанные с проездом из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет, а также с дополнительными расходами на проживание обучающихся по месту прохождения практики (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При этом Университет не компенсирует затраты обучающихся в случае, если место прохождения практики расположено по месту постоянной регистрации обучающегося и (или) не далее сорока километров от места постоянной регистрации.

1.8.2 Обучающимся оплачивается проезд из Университета к месту проведения практики и обратно к местонахождению Университета в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом.

1.8.3 Обучающийся вправе осуществить проезд из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет воздушным транспортом или железнодорожным транспортом (в любом классе обслуживания), при этом компенсация за проезд к месту проведения практики из Университета и обратно в Университет осуществляется по стоимости плацкартного вагона на дату поездки (+/- одна неделя) и по данному маршруту или по меньшей стоимости проездного документа.

1.8.4 Обучающимся, получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств Университета.

В отношении обучающихся на договорной основе за счет юридических и физических лиц, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся по месту нахождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств указанных договоров об обучении, если они включают оплату стоимости прохождения практики, в иных случаях - за счет средств обучающегося.

1.8.5 Проезд обучающихся воздушным транспортом в места прохождения выездных производственных практик из Университета и обратно в Университет, не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями с Санкт-Петербургом, оплачивается Университетом на основании предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета на основании заявления обучающихся.

1.8.6 Время трансфера (остановки) при проезде из Университета к месту проведения

практики и обратно в Университет любым видом транспорта не может составлять более 36 часов.

1.8.7 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.8.8 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным обучающимся с органами или организациями - заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, регулируется указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

1.8.9 В период прохождения практики за обучающимися, получающими образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих стипендии, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендий.

1.8.10 Оплата руководителям практики от Университета (выпускающих кафедр Университета) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой, реализующей конкретные практики для программ аспирантуры.

1.10. Практика в рамках ОПОП ВО аспирантуры может проводиться:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО аспирантуры;

- дискретно:

а) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Организация и проведение педагогической практики аспирантов

2.1. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки обучающихся по программам аспирантуры к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков образовательно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию образовательной деятельности студентов (бакалавриат, специалитет и магистратура), научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2. Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.4. Основными целями проведения педагогической практики являются формирование у аспирантов:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию образовательно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий

с использованием определенных видов образовательных технологий;

- умения обоснования и формулирования образовательно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации образовательной деятельности обучающихся, оценки эффективности образовательной деятельности;
- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

2.5. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами образовательной, образовательно-методической и научно-методической деятельности.

2.6. В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель - студент».

2.7. Главным итогом прохождения педагогической практики является обеспечение комплексной психолого-педагогической и информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической и педагогической деятельности.

2.8. В рамках ОПОП ВО аспирантуры по определенному направлению подготовки, направленности программы (профилю) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа педагогической практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

2.9. Общий объем часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспирантов и включает:

- разработку индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- планирование и разработку содержания учебных занятий;
- проведение образовательно-методической работы по определенной образовательной дисциплине (дисциплинам);
- ознакомление с организацией образовательного процесса в Университете;
- изучение опыта преподавания образовательных дисциплин ведущими преподавателями университета в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами;
- проведение индивидуальной работы со студентами.

2.10. В соответствии с ОПОП ВО аспирантуры, Положением о практике каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения педагогической практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

2.11. Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, её общее руководство и научно-методическое консультирование её прохождения осуществляется научным руководителем аспиранта и ведущими преподавателями кафедр, которые реализуют ОПОП ВО аспирантуры по определенному направлению подготовки, направленности программы (профилю).

2.12. Проведение аспирантом семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя и заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.13. По итогам прохождения педагогической практики аспирант подготавливает отчетную документацию (Приложение 1; 2), включающую:

- индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- отчет о прохождении педагогической практики.

2.14. Отчетная документация о прохождении педагогической практики предоставляется научному руководителю для написания отзыва о прохождении практики.

2.15. Аспиранты отчитываются на заседании кафедры об итогах прохождения педагогической практики. На основе представленной отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики оформляется заключение кафедры и выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

Отчетная документация о прохождении педагогической практики передается в Управление аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта

2.16. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению педагогической практики

Основными критериями оценки являются:

- оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой).

- оценка технологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации образовательно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом).

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- оценка преподавательской деятельности аспиранта (выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).

- оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Методы, используемые для оценки педагогической практики:

- наблюдение за аспирантами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;

- беседы с педагогами, методистами, руководителями образовательных учреждений, с аспирантами;

- опрос аспирантов, самооценка аспирантами уровня сформированности компетенций;

- анализ отчетной документации аспирантов по педагогической практике.

Невыполнение программы научно-педагогической практики приравнивается к не сдаче экзамена. Аспирант, не выполнивший программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Зачет по педагогической практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в ведомость.

3. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспирантов.

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее по тексту – научно-исследовательская практика) по ОПОП ВО аспирантуры проводится с целью выработки у аспирантов навыков проведения научно-исследовательской деятельности и

подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Общее руководство и контроль прохождения научно-исследовательской практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

3.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.4. Основными задачами прохождения научно-исследовательской практики для аспирантов являются:

- овладение методами и навыками проведения научно-исследовательской деятельности и выработка умения применять их в процессе проведения конкретного научного исследования;
- приобретение опыта организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности, включая обоснование, разработку и реализацию программы проведения научного исследования;
- формирование навыков представления результатов проведенного научного исследования в форме научного доклада;
- формирование умения написания и оформления отчета о результатах проведенного научного исследования;
- приобретение навыков ведения научной дискуссии и защиты результатов проведенного научного исследования.

3.5. Основные навыки и умение, приобретенные аспирантами в процессе прохождения научно-исследовательской практики, используются при проведении научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, подготовку и публикацию научных статей, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. В рамках ОПОП ВО аспирантуры по определенному направлению подготовки (направленности) разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа научно-исследовательской практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

3.7. Общий объем часов научно-исследовательской практики определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.8. В соответствии с ОПОП ВО аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант, и вносит его в соответствующий раздел индивидуального плана аспиранта.

3.9. Организация проведения научно-исследовательской практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры осуществляется как в структурных подразделениях Университета, проводящих научные исследования, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими научно-исследовательскую или практическую деятельность (далее - организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО аспирантуры по определенному направлению подготовки, направленности программы (профилю).

3.10. Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

3.11. Научный руководитель аспиранта:

- составляет совместно с аспирантом рабочий график (план) проведения научно-исследовательской практики (при назначении руководителя практики от организации - составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания на период прохождения научно-исследовательской практики;

- обеспечивает прохождение научно-исследовательской практики и соответствия её содержания требованиям, установленным в ОПОП ВО аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценивает результаты прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

3.12. Руководитель научно-исследовательской практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места для прохождения практики и необходимые документы и материалы.

3.13. Направление аспиранта на научно-исследовательскую практику оформляется приказом ректора Университета с указанием срока прохождения практики.

3.14. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчетную документацию (Приложение 3; 4), включающую:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспиранта.
- отчет о результатах прохождения научно-исследовательской практики;

3.15. Отчетная документация о результатах прохождения научно-исследовательской практики предоставляется аспирантом научному руководителю для подготовки отзыва о её прохождении.

3.16. Отчет аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики заслушивается на заседании кафедры.

Промежуточная аттестация прохождения научно-исследовательской практики проводится в форме зачета, который отражается в ведомости, и индивидуальном плане аспиранта.

Отчетная документация о прохождении научно-исследовательской практики с отзывом научного руководителя передается в управление аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

3.17. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по прохождению научно-исследовательской практики

Основными критериями оценки являются:

- психологическая готовность аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим исследователем, его понимание целей и задач, стоящих перед современной наукой и производством);
- технологическая готовность аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общий профессиональный кругозор аспиранта, его методическая, техническая подготовка, знание нормативных документов по теме научного исследования);
- умение планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- умений аспиранта работать в команде, слышать мнение своих коллег, уметь отстаивать свое мнение, находить при необходимости компромиссные решения;
- работа аспиранта над повышением своего профессионального уровня;
- отношение к практике, к выполнению поручений руководителя.

Методы, используемые для оценки научно-производственной практики:

- наблюдение за аспирантами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;
- беседы с сотрудниками предприятий - баз практики;
- опрос аспирантов, самооценка аспирантами уровня сформированности компетенций;
- анализ отчетной документации аспирантов по научно-исследовательской практике.

Невыполнение программы научно-исследовательской практики приравнивается к не сдаче экзамена. Аспирант, не выполнивший программу научно-исследовательской практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Зачет по научно-исследовательской практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая проставляется в ведомость.

Примерный перечень вопросов при промежуточной аттестации:

- Характеристика объекта исследований.
- Применяемые методы проведения исследований.
- Применяемая экспериментальная аппаратура или математические прикладные пакеты/программное обеспечение.
- Работа с научной, технической и технологической литературой.
- Методы исследования для решения поставленной задачи.
- Методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов и сравнение с результатами моделирования (если это необходимо).
- Основные результаты выполненных в период практики работ.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания кафедры _____
от «__» _____ 20__ г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики аспирантов**

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Направление подготовки _____

Направленность программы (профиль) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

п/п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	
8	Размещение всей отчетной документации в Портфолио аспиранта	

Аспирант _____
подпись

_____ *Фамилия и инициалы*

Научный руководитель _____
подпись

_____ *Фамилия и инициалы*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта**

Направление подготовки _____ *Фамилия, Имя, Отчество*
_____ *код и наименование*

Направленность программы (профиль) _____
_____ *код и наименование*

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
_____ *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Санкт-Петербург
20____ год

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

для студентов ____ курса _____ группа _____ факультета

Направление подготовки _____

Профиль _____

Виды занятий _____

лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и т.п.

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечание

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики аспирантом

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Год обучения _____

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Педагогическую практику аспирант _____ прошел на базе
(Фамилия, Инициалы)

СПбГУ ГА на кафедре _____ в
запланированном объеме.

В период прохождения аспирантом аспирант ознакомился с ФГОС ВО по направлению
подготовки _____,

код и наименование,

учебными планами ОПОП ВО

(наименование направленности программы(профиля)

учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучил методические материалы по осуществлению контроля качества знаний студентов.

Аспирантом были проведены _____

(лекции, семинары, практические занятия)

со студентами _____ курса группы _____ очной (заочной) формы обучения
(выбрать нужное)

обучения по дисциплине _____ в
объеме _____ часов.

Учебная внеаудиторная работа, выполненная аспирантом, включала в себя:

- проведение индивидуальных консультаций по дисциплине _____ ;
- проверка рефератов по дисциплине _____ ;
- проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения по дисциплине _____ ;
- посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры по дисциплинам _____ ;

Самостоятельная учебно-методическая работа аспиранта заключалась в подготовке к _____ занятиям, в том числе составление

(лекционным, семинарским, практическим)

письменных планов-конспектов, тестовых заданий для контроля знаний студентов по дисциплине _____, подготовка презентаций по дисциплине _____.

В процессе прохождения педагогической практики были _____

(полностью, частично)

решены основные задачи, поставленные перед аспирантом, а именно,

- сформировано у аспиранта целостное представление о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- получены практические умения и навыки структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- приобретены навыки построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретен практический опыт педагогической работы в университете;
- укрепление мотивации к педагогической работе у аспиранта.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что по итогам педагогической практики у аспиранта сформированы общепрофессиональные компетенции, способствующие осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Научный руководитель _____

подпись

инициалы, фамилия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры
о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____.
(полностью, частично)

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки _____ профилю _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(оценка)

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания кафедры _____
от «___» _____ 20___ г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательской практики)**

(20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Направление подготовки _____

Направленность программы (профиль) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

п/п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с Программой научно-исследовательской практики	
2	Выбор конкретного вида работы во время прохождения практики ¹	
3	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры ²	
4	Отчет на заседании кафедры	
5	Размещение всей отчетной документации в Портфолио аспиранта	

Аспирант _____ *подпись* _____ *Фамилия и инициалы*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *Фамилия и инициалы*

¹ Например, разработка методики/паспорта/положения/шкалы оценок и т.п.; или проведение экспериментов; или изучение современного оборудования, установленного на кафедре/производстве и т.п.

² Вместо Отчета можно предоставить статью в научный журнал, доклад на конференцию или иной результат (патент, свидетельство), полученный в период прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

ОТЧЕТ

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-исследовательской практики) аспиранта**

_____ *Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*
Направление подготовки _____

_____ *код и наименования*
Направленность программы (профиль) _____

_____ *код и наименование*
Кафедра _____

_____ *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*
Научный руководитель _____

Санкт-Петербург
20 ____ год

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики аспирантом

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Направление подготовки _____
код и наименование

Направленность программы (профиль) _____
код и наименование

Год обучения _____

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Научно-исследовательскую практику аспирант _____
(Фамилия, Инициалы)

прошел на базе _____
наименование организации с указанием подразделения
в запланированном объеме.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики были _____ решены основные задачи, поставленные перед аспирантом,
(полностью, частично)
а именно,

- систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические навыки проведения исследований;
- сформировано комплексное представление о специфике деятельности научного работника на производстве;
- получено представление с современных методах и технологиях работы в научно-исследовательских организациях;
- проведена самостоятельная научно-исследовательская работа в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- подготовлены к публичной презентации результаты выполненных научных исследований.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что по итогам научно-производственной практики у аспиранта сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствующие осуществлению научной и практической деятельности в области выбранного направления.

Промежуточная аттестация: рекомендуемая оценка по итогам научно-исследовательской практики _____
зачет с оценкой отлично/хорошо/удовлетворительно ИЛИ незачет

Научный руководитель _____
подпись _____ *инициалы, фамилия*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры

наименование кафедры
о прохождении научно-исследовательской практики аспирантом

фамилия имя отчество

За время прохождения научно-исследовательской практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____.
(полностью, частично)

В период прохождения научно-исследовательской практики аспирант руководствовался следующим основным принципом: интеграция теоретической, профессионально-практической и научно-исследовательской деятельности.

Во время прохождения научно-исследовательской практики аспирантом приобретены основные навыки и умения, которые в дальнейшем будут использованы при проведении научных исследований, включая подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

Итогом научно-исследовательской практики является сформированность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обозначенных в Программе практики.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам научно-исследовательской практики.

Общий итог по научно-исследовательской практике: _____

зачет с оценкой отлично/хорошо/удовлетворительно ИЛИ незачет

Заведующий кафедрой _____

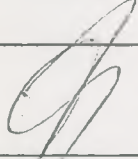


подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ год

Лист согласования

Положения о порядке организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Ректорат	Проректор по научной работе и экономике	Губенко А.В.		17.03.21
2	Студенческий совет	Председатель студенческого совета	Сивов А.Е.		18.03.2021
3	Управление аспирантуры и докторантуры	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	Байдукова Н.В.		15.03.2021