Приложение 1

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В «ВЕСТНИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**К рассмотрению принимаются статьи только в комплекте**, включающем:

1. Статью, оформленную в соответствии с приведенными ниже требованиями.
2. Заявку на публикацию с представлением следующих сведений об авторе (авторах):
* Ф.И.О. полностью на русском и английском языке;
* учёная степень, учёное звание (при наличии);
* должность и место работы/учебы (обязательно);
* контактные данные для публикации в журнале на русском и английском языках (номер контактного телефона, e-mail);
* контактные данные для переписки с редакцией (номер мобильного телефона, e-mail, а также другую контактную информацию, по усмотрению автора – на русском языке), которые приводятся в бланке для авторов научной статьи.
1. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования, оформленное по месту работы автора (авторов). В случае написания статьи в соавторстве с работниками (обучающимися) из разных организаций, экспертное заключение о возможности открытого опубликования оформляется от каждой организации отдельно.

Все материалы принимаются редакцией журнала по электронной почте: vestnik@spbguga.ru. Рекомендуется в названиях файлов использовать фамилию и инициалы автора (авторов), тема письма «Статья в «Вестник СПбГУ ГА».

Бланк для авторов научной статьи

|  |  |
| --- | --- |
| **Название статьи** |  |
| *ФИО автора [[1]](#footnote-2)* |  |
| *Место работы* |  |
| *Звание/должность* |  |
| *Контактные данные* |  |
| *ФИО автора [[2]](#footnote-3)* |  |
| *Место работы* |  |
| *Звание/должность* |  |
| *Контактные данные* |  |
| *ФИО автора [[3]](#footnote-4)* |  |
| *Место работы* |  |
| *Звание/должность* |  |
| *Контактные данные* |  |

Приложение 2

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

**Общие требования:**

1. В статье используется только (!) книжная ориентация страниц. Объём статьи (включая аннотации, ключевые слова, сведения об авторах, списка источников) от 6 до 15 страниц.
2. Формат страницы А4, ориентация – книжная. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 2 см, правое 2 см, без колонтитулов. Функция «Автоматическая расстановка переносов» не применяется. Страницы не нумеруются. Не допускается использование в тексте статьи перекрестных ссылок (на рисунки, список литературы и т.п.). Недопустимо включение в статью нередактируемых материалов (например, сканированных рисунков или формул).
3. Статья оформляется без приложений.
4. Все материалы статьи должны быть оформлены шрифтом Times New Roman без переносов. Основной текст статьи, список источников – шрифт 12 пт, аннотации и ключевые слова – 10 пт., начертание шрифта обычное, кроме оговоренных ниже случаев. Общие свойства абзацев для всего материала: без отступов до и после абзаца, межстрочный интервал – 1,2. Абзацный отступ везде – 1,25 см. (кроме специально оговоренных ниже позиций). Выравнивание по ширине (кроме специально оговоренных ниже позиций).
5. Статья должна быть снабжена заголовками на русском и английском языках и аннотациями статьи на русском и английском языках, объемом 400–500 знаков, ключевыми словами, отражающими основные идеи статьи (5–8 слов и/или словосочетаний на русском и английском языках);
6. Список, использованных при разработке статьи, источников, оформленных поГОСТ 7.0.5-2008, в котором источники должны быть упорядочены в порядке упоминания в тексте статьи. Рекомендованное количество источников – не менее 10. На все включенные в список источники обязательно должны быть ссылки в тексте статьи. Не рекомендуется, чтобы в списке источников количество ранее изданных работ авторов составляло более 25%.

**Оформление отдельных позиций (разделов) статьи**

*Заголовок, авторы*

1. На первой строчке, без абзацного отступа, с выравниванием по центру размещается название статьи на русском языке. Начертание шрифта полужирное, все буквы прописные.
2. Строкой ниже без абзацного отступа, с выравниванием по центру размещается фамилия автора (авторов) с инициалами (сноска, в которой указаны сведения об авторах).
3. Строкой ниже без абзацного отступа, с выравниванием по центру размещается наименование организации, с которой аффилирован автор (авторы).

*Аннотации*

1. После пропуска пустой строки, с абзацным отступом 1,25 см, с выравниванием по ширине размещается аннотация статьи на русском языке. Размер шрифта 10 пт. Сначала приводится слово «Аннотация» (шрифт – полужирный), затем, после точки – сам текст аннотации.
2. Следующая строка с абзацным отступом 1,25 см, с выравниванием по ширине размещаются ключевые слова статьи на русском языке. Размер шрифта 10 пт. Сначала приводится словосочетание «Ключевые слова» (шрифта– полужирный), затем, после точки – сами ключевые слова (словосочетания), разделенные запятыми.
3. Одна пустая строка.
4. Повторяется информация, указанная в пп. 1-2 настоящего подраздела на английском языке, с теми же правилами оформления. В англоязычном блоке вместо слова «Аннотация» указывается слово «Abstract», а вместо словосочетания «Ключевые слова» – «Keywords».
5. Одна пустая строка.

*Текст статьи*

1. Текст статьи оформляется на русском языке с абзацным отступом 1,25 см, с выравниванием по ширине. Размер шрифта 12 пт, начертание обычное. Не рекомендуется использование без крайней необходимости других типов шрифтов. В тексте статьи должны быть выделены разделы «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**». В основной части могут быть выделены следующие подразделы: «МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ» «РЕЗУЛЬТАТЫ», «ОБСУЖДЕНИЕ», и т.п. Названия разделов пишутся полужирными заглавными буквами, названия подразделов пишутся заглавными буквами. Если статья подготовлена при финансовой поддержке какого-либо фонда, выполнена в рамках государственного задания и т.д., то это указывается в конце статьи (перед списком источников).
2. По тексту статьи должны быть приведены ссылки на все позиции, обозначенные в списке источников. Ссылки по тексту оформляются в квадратных скобках, с указанием номера позиции в списке источников. Например, [11]. Если ссылка идет на конкретную страницу (диапазон страниц), это указывается. Например, [2, с. 12] или [4, с. 8–9]. Если ссылка идет на несколько позиций списка источников, то они перечисляются в общих квадратных скобках, по возрастанию номеров, с разделением точками с запятой. Например, [3, с. 78; 4; 8, с. 11–14; 10]. Если ссылка на литературу стоит в конце предложения, то оканчивающий предложение знак препинания ставится после закрывающей квадратной скобки (правильно: «… ряда авторов [7; 8].»
3. Подстрочные ссылки в статье не используются.

*Оформление рисунков, иллюстраций, таблиц, формул*

В тексте могут приводиться рисунки, иллюстрации, таблицы, формулы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки об их источнике.

*Рисунки(схемы)*

1. Рисунки (схемы), созданные автором оформляются при помощи текстового редактора Word c закреплением всех элементов в единый рисунок.
2. В тексте статьи рисунки подписываются снизу, с выравниванием по центру, без абзацного отступа. Размер шрифта 12 пт, начертание обычное. В подписи сначала идет сокращение «Рис. Х.» (где Х – номер рисунка). Затем приводится наименование рисунка, без точки в конце. До и после наименования рисунка пропускается одна пустая строка, рисунок сверху от текста также отделяется одной пустой строкой.

*Иллюстрации*

1. При наличии в статье иллюстраций дополнительно высылаются отдельные файлы с ними. Название файла должно совпадать с номером иллюстрации в тексте статьи.
2. Иллюстрации предоставляются в высоком качестве (не менее 150 dpi) в формате BMP, TIFF, PS, EPS, JPG. Иллюстрации должны быть представлены в виде (формате), позволяющем, при необходимости, их редактирование в ходе подготовки журнала к выпуску.
3. В тексте статьи иллюстрации подписываются снизу, с выравниванием по центру, без абзацного отступа. Размер шрифта 12 пт, начертание обычное. В подписи сначала идет сокращение «Рис. Х.» (где Х – номер иллюстрации). Затем приводится наименование иллюстрации, без точки в конце. До и после наименования иллюстрации пропускается одна пустая строка, иллюстрация сверху от текста также отделяется одной пустой строкой.

*Таблицы*

1. Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование при подготовке журнала к выпуску.
2. Размер шрифта в таблицах 10 пт, начертание обычное, одинарный интервал.
3. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Над таблицей с выравниванием по правому краю, размер шрифта 12 пт: «Таблица Х» (где Х – номер таблицы). Затем приводится наименование таблицы, без точки в конце (выравнивание по центру без абзацного отступа, шрифт 12 пт, начертание обычное).

*Формулы*

1. Формулы оформляются с использованием встроенного средства оформления формул программы текстового редактора Microsoft Equation.
2. Сканирование формул не допускается.

*Список используемых источников*

1. Список используемых источников оформляется в конце статьи.
2. Пропуск строки.
3. Сначала оформляется его заголовочная часть «**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**» (выравнивание по левому краю с абзацным отступом 1,25, шрифт 12 пт, начертание обычное). Все буквы прописные, шрифт полужирный.
4. Затем в виде нумерованного списка, выровненного по левому краю, приводится сам список источников по ходу появления в тексте.

*Сведения об авторах*

Сведения об авторах приводятся в обязательной сноске внизу первой страницы. Они оформляются шрифтом 10 пт, начертание обычное; выравнивание абзаца – по ширине, без абзацного отступа. Эти сведения содержат (каждая позиция с новой строки):

* сведения об авторах (каждый автор – с новой строки), включающие имя, фамилию, отчество полностью и, после тире, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование должности и организации по Уставу, название города, через запятую;
* контактные данные для связи с автором. Если авторов несколько – указываются данные только одного из них, при этом в скобках указывается его фамилия и инициалы. Они включают адрес с почтовым индексом, контактный телефон, адрес электронной почты. Например: «Контактные данные для связи с авторами (Николаева О.С.): 196210, г. Cанкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38 Тел. 8 (812) 704-15-59. E-mail: nikolaeva\_olga@mail.ru».

Данные требования разработаны с учётом ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.».

1. Если авторов несколько, то заполняется информация на каждого автора [↑](#footnote-ref-2)
2. Если авторов несколько, то заполняется информация на каждого автора [↑](#footnote-ref-3)
3. Если авторов несколько, то заполняется информация на каждого автора [↑](#footnote-ref-4)