

РЕГЛАМЕНТ

Постоянно действующей комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по переводу с платного на бесплатное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент постоянно действующей комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» по переводу с платного на бесплатное обучение (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации по реализации обучающимися, успешно проходящими обучение на платной основе и испытывающими материальные затруднения, права на переход на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов при наличии вакантных бюджетных мест.

1.2. С целью реализации указанного в п. 1.1 настоящего Регламента права обучающихся в Университете создана постоянно действующая комиссия по переводу с платной на бесплатную форму обучения (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает правила и условия перевода обучающихся Университета с платной на бесплатную форму обучения и порядок работы Комиссии.

Настоящий Регламент распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Решение Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное, принятое с учетом мнения студенческого совета Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) оформляется приказом ректора (для филиала – директора филиала) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

Мнение Студенческого совета доводится до членов Комиссии на заседании по каждой кандидатуре председателем студенческого совета.

1.5. В обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах) вопросы перевода обучающихся с платной на бесплатную форму обучения решаются на

заседаниях комиссий филиалов, утверждаемых директорами филиалов, по правилам и условиям настоящего Регламента.

2. Правила и условия Перехода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест (далее – вакантные бюджетные места), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе по окончании каждого семестра.

2.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет (соответствующие структуры авиационно-транспортного комплекса (далее – АТК) и филиала), на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета (директора АТК, директора филиала) о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заявления обучающихся представляются до 10 сентября и до 15 января.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б) – в) пункта 2.3 настоящего Регламента категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (филиала) (при наличии).

На заявлении о переводе руководитель (заместитель руководителя) факультета (соответствующих структур АТК и филиала) подтверждает (текстом и своей подписью) наличие вакантного бюджетного места.

На заявлении руководители студенческого совета Университета (филиала), профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменно излагают мнение своего общественного органа.

2.5. Факультет (соответствующие структуры АТК и филиала) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией факультета (соответствующих структур АТК и филиалов), содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Регламента;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.3 настоящего Регламента;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Регламента.

2.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета;

в) при наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета (соответствующих структур АТК и филиала) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок проведения заседания Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в учебном году по итогам каждого семестра в сентябре и феврале. Независимо от даты проведения заседания Комиссии переход с платного обучения на бесплатное в приказе оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.2. На заседании Комиссии руководители (заместители руководителей) факультетов (соответствующих структур АТК и филиала) выступают с докладами и ходатайствами о переводе.

В докладе должны быть изложены следующие вопросы:

- численность обучающихся на факультете (соответствующей структуре АТК и филиала), в том числе студентов (курсантов), обучающихся по договорам;
- количество вакантных бюджетных мест на факультете (соответствующей структуре АТК и филиала);
- количество поданных студентами (курсантами) заявлений о переводе на бесплатное обучение;
- обзор документов, представляемых в Комиссию по каждому кандидату.

3.3. Руководитель (заместитель руководителя) факультета (соответствующих структур АТК и филиала) представляет в Комиссию, вместе с заявлением обучающегося, документы согласно п.п. 2.3 и 2.4 с учетом приоритетности рассмотрения (п.п. 2.6).

3.4. Председатель Комиссии проводит обсуждение кандидатур, представленных документов и ставит вопрос на голосование.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием.

3.6. Заседание Комиссии протоколируется. Представленные деканами (заместителями) факультетов (руководителями (заместителями руководителей) соответствующих структур АТК и филиалов) документы подшиваются в дело вместе с протоколом.

3.7. Копии протоколов заседания Комиссии направляются на факультеты (соответствующие структуры АТК и филиалов) для подготовки проектов приказов о переводе обучающихся.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на стендах объявлений факультетов (соответствующих структур АТК и филиалов), а также на официальном сайте Университета (филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».