



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 25.09.2025 (протокол № 1)

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ
Студенческого совета
от 22.09.2025 (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 08.10.2025 № 02-2-270

**Положение
о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся
по программам высшего и среднего профессионального образования**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает:

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании и требований нормативных правовых актов по вопросам перевода и восстановления обучающихся;

– доукомплектование контингента Университета обучающимися, способными к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ Университета, на основе индивидуального отбора и аттестации;

– гарантию прав обучающихся и лиц, желающих продолжить обучение в Университете, предоставление им возможности завершения образования, и соблюдение интересов Университета;

– единство требований к работе аттестационных комиссий факультетов и решениям, принимаемым постоянно действующей Комиссией по переводам и восстановлению (далее – Комиссия) Университета по переводам и восстановлению обучающихся;

– информирование участников образовательных отношений о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся.

1.3. Под обучающимися в рамках настоящего Положения понимаются лица, получающие образование по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Под факультетами в рамках настоящего Положения понимаются факультеты, высшая школа аэронавигации, управление аспирантуры и докторантуры, авиационно-транспортный колледж и Филиалы Университета.

1.5. Под деканами в рамках настоящего Положения понимаются деканы факультетов, директор высшей школы авионавигации, начальник управления аспирантуры и докторантуры, директор авиационно-транспортного колледжа, директора Филиалов Университета.

1.6. Под переводом (переходом) понимается:

– перевод (переход) обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– перевод (переход) в Университет для продолжения образования обучающихся, получающих образование в другой образовательной организации Российской Федерации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, либо из иностранной образовательной организации, с сохранением или сменой образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), по всем формам обучения и их сменой, с сохранением или без сохранения основы обучения (бесплатной или платной);

– перевод (переход) обучающихся Университета с одной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета;

– перевод (переход) обучающихся Университета с одной формы обучения на другую.

1.7. Под восстановлением понимается зачисление в Университет для продолжения (завершения) получения высшего или среднего профессионального образования лица, ранее обучавшегося в Университете и отчисленного из Университета до завершения им образования, по той же или другой основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности и форме обучения, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом, отчислением обучающихся и восстановлением в их число и регламентируется иным локальным нормативным актом Университета.

1.9. Настоящее положение не распространяется на порядок перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.10. Настоящее положение не распространяется на порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

1.11. Настоящее положение не распространяется на порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют функции: по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, по содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции; по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны; по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации в другие такие организации.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав и регламент работы Комиссии по переводам и восстановлению

2.1. Перевод и восстановление обучающихся Университета производятся приказом ректора (директора Филиала Университета) на основании решения Комиссии, оформленного соответствующим протоколом с приложениями (приложение № 1 к настоящему Положению).

Состав Комиссии утверждается приказом ректора (директора Филиала Университета). В случае если состав Комиссии не требует изменений, Комиссия продолжает работу в следующем календарном году в прежнем составе без издания нового приказа ректора.

В состав Комиссии в обязательном порядке подлежат включению по должностям:

- проректор по учебной работе – председатель Комиссии;
- заместитель проректора по учебной работе;
- проректор по персоналу и молодежной политике;
- начальник учебного управления;
- начальник департамента правового регулирования и контроля;
- представители факультетов;
- представитель студенческого совета Университета.

В состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица Университета. Состав Комиссии Филиала может быть иным, исходя из штатного расписания конкретного Филиала Университета. Комиссию Филиала Университета возглавляет директор Филиала Университета.

Кандидатура представителя студенческого совета Университета определяется на собрании студенческого совета Университета по результатам ознакомления с материалами предстоящего заседания Комиссии.

Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии. Должность секретаря Комиссии является технической и может исполняться лицом, назначенным председателем Комиссии с отметкой в протоколе заседания Комиссии или приказом ректора Университета.

В случае невозможности исполнения обязанностей председателем Комиссии – проректором по учебной работе (болезнь, командировка, наличие конфликта интересов либо иные случаи, признанные Комиссией уважительными), обязанности председателя Комиссии исполняет проректор по персоналу и молодежной политике.

2.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в учебном году по итогам каждого семестра по вопросам перевода и восстановления в Университет на образовательные программы высшего и среднего профессионального образования и два раза в учебном году по вопросам перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в следующие сроки:

- вторая половина декабря – январь – для продолжения обучения, начиная с весеннего семестра текущего учебного года;

- вторая половина августа – сентябрь – для продолжения обучения, начиная с осеннего семестра.

2.2.1. Конкретная дата проведения заседания Комиссии, а также дата окончания приема факультетом документов для перевода (восстановления), определяется распоряжением проректора по учебной работе (директора Филиала Университета), размещаемом на официальном сайте Университета (Филиала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее четырнадцати дней до даты проведения заседания Комиссии.

2.2.2. Председателем Комиссии по представлению декана факультета, может быть назначено внеплановое заседание Комиссии.

2.3. Установлена следующая очередность переводов и восстановлений:

- Перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- Восстановление в число обучающихся;
- Переводы внутри Университета между образовательными программами и формами обучения;

- Переводы из других образовательных организаций.

2.4. Вся работа по подготовке документов для аттестации, перевода или восстановления осуществляется на факультетах.

Регламент работы факультетов и аттестационных комиссий факультетов по реализации процедур перевода и восстановления приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Общие требования к приему и регистрации заявлений лиц и прилагаемых к ним документов для перевода и восстановления изложены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. Документы для рассмотрения на заседании Комиссии факультеты представляют секретарю Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до объявленной даты заседания Комиссии.

2.6. Секретарю Комиссии представляются полностью оформленные и заверенные подписями протоколы заседаний аттестационных комиссий факультетов (приложения № 4 и № 5 к настоящему Положению) в бумажном и электронном виде. В протоколах заседаний аттестационных комиссий факультетов должны быть включены все лица, заявления которых о переводе или восстановлении поступили, приняты и зарегистрированы в отделе делопроизводства Университета или на факультете, независимо от решения, принятого по ним аттестационной комиссией факультета и рекомендуемого для принятия Комиссией.

2.7. Для обеспечения работы членов Комиссии секретарь Комиссии формирует проекты Решений заседания Комиссии на бумажных бланках и не позднее, чем за три рабочих дня до объявленной даты заседания Комиссии раздает членам Комиссии, а также приглашенным участникам. Также секретарь Комиссии обеспечивает возможность ознакомления членов комиссии с представленными в Комиссию материалами и направляет материалы студенческому совету Университета для формирования мнения студенческого сообщества и определения представителя для участия в заседании Комиссии.

Члены комиссии через председателя Комиссии имеют право запросить дополнительные материалы, в том числе, для представления непосредственно на заседание

Комиссии, а также лично получать необходимую информацию у факультетов.

2.8. При проведении заседаний Комиссии очередность представления факультетами документации и ее рассмотрения, устанавливается председателем Комиссии.

2.8.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

2.8.2. Факультеты представляются на заседании непосредственно деканом факультета (либо лицом, его замещающим в случае делегирования ему полномочий деканом).

2.8.3. Декан факультета (либо лицо, его замещающее в случае делегирования ему полномочий деканом) лично докладывает информацию по каждой кандидатуре, содержащейся в проекте протокола Комиссии, с изложением существа заявления, всесторонне характеризует заявителя и обосновывает решение аттестационной комиссии факультета с указанием пункта настоящего Положения, отвечает на вопросы членов Комиссии.

2.8.4. Декан факультета несет личную ответственность за представленные Комиссии сведения и информацию в отношении каждого лица, указанного в проекте протокола Комиссии.

2.8.5. Заявитель не принимает участие в заседании Комиссии.

2.8.6. Декан факультета вправе для оказания помощи технического или методического характера в ходе заседания Комиссии пригласить на заседание Комиссии сотрудника факультета.

2.8.7. При отсутствии декана факультета (либо лица, его замещающего в случае делегирования ему полномочий деканом) проекты протоколов и другие материалы, представленные факультетом, на заседании Комиссии не рассматриваются и решения по ним не принимаются.

2.8.8. Наряду с проектами протоколов непосредственно на заседание Комиссии по устному запросу членов Комиссии декан факультета обязан представить запрошенные дополнительные материалы по каждому лицу, позволяющие Комиссии принять обоснованное решение.

2.8.9. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 ее членов.

2.8.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов мнение председателя Комиссии является определяющим.

2.8.11. По независящим от Комиссии обстоятельствам, в том числе, неготовность факультета ответить на вопросы членов Комиссии по конкретной кандидатуре, представить запрашиваемые сведения и документы, Комиссия принимает открытым голосованием большинством голосов ее членов решение о переносе рассмотрения всех или отдельных кандидатур на следующее заседание Комиссии.

2.9. При принятии решения Комиссия руководствуется следующими критериями:

2.9.1. Рекомендациями аттестационной комиссии факультета, представленными в протоколе заседания аттестационной комиссии факультета.

2.9.2. Соблюдением ограничений и условий, связанных с переводом и восстановлением обучающихся, изменением условий освоения обучающимися образовательных программ, установленных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами (приказами ректора, решениями Ученого совета Университета) (несоответствие данному критерию не допускается).

2.9.3. Оценкой возможности продолжения обучения обучающегося с учетом его подготовленности к освоению соответствующей основной образовательной программы и необходимостью ликвидации академической разницы (академической задолженности).

2.9.4. Причиной отчисления.

2.9.5. Успеваемостью обучающегося при предыдущем обучении (текущая успеваемость и по результатам зачетно-экзаменационных сессий, наличие ранее академических задолженностей, своевременность ликвидации);

2.9.6. Посещаемостью учебных занятий, дисциплиной, наличием дисциплинарных

проступков и дисциплинарных взысканий;

2.9.7. Общей характеристикой заявителя деканом соответствующего факультета, его деловых и профессиональных качеств на предыдущем этапе обучения (для обучающихся, получающих образование в Университете, и лиц, ранее обучавшихся в Университете);

2.9.8. Наличием иного образования, полученного ранее (имеющийся образовательный уровень, направление подготовки/профиль или специальность/специализация, научная специальность, квалификация, подтверждающий документ), а также образования, получаемого параллельно;

2.9.9. Укомплектованностью учебных групп, в которые возможен и предлагается перевод (восстановление);

2.9.10. Необходимостью создания Университетом дополнительных условий обучающемуся для ликвидации академической разницы и продолжения обучения (дополнительные консультации и занятия, предоставление индивидуального графика, организация практик, предоставление общежития и др.) и другими дополнительными обязательствами, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного обучающегося, изысканием дополнительных средств и ресурсов или их неэффективным использованием;

2.9.11. Наличием вакантных мест на направлении подготовки (профиле), специальности (специализации, направленности, научной специальности) для перевода (восстановления).

2.9.12. Результатом конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

Для принятия Комиссией решения об отказе в переводе или восстановлении достаточным может являться наличие одного из критериев, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.10. Если количество соответствующих вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации)) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то на основе конкурса, проведенного аттестационными комиссиями факультетов, Комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурс проводится отдельно по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), научным специальностям, по курсам обучения и отдельно по местам, финансируемым обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и на договорной основе обучения. Основным критерием конкурса является средний балл по результатам промежуточных аттестаций по дисциплинам в соответствии со справкой об обучении.

2.11. По рассмотренным кандидатурам для перевода или восстановления на образовательные программы высшего или среднего профессионального образования Комиссией индивидуально принимаются следующие решения:

2.11.1. Перевести (восстановить) (с указанием условий).

2.11.2. Отказать в переводе (восстановлении) (с указанием причины отказа).

2.11.3. Перенести рассмотрение на очередное (внеплановое) заседание Комиссии (с указанием срока).

2.11.4. Снять с рассмотрения в связи с непредставлением необходимых документов.

2.11.5. Повторно представить документы на заседание Комиссии (в очередные сроки работы комиссии).

2.11.6. Пересмотреть предыдущее решение Комиссии, по вновь открывшимся обстоятельствам перевода (восстановления).

2.12. По результатам рассмотрения заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13. Протоколы оформляются секретарем Комиссии. Оригиналы протоколов подшиваются в дело. Копии протоколов передаются на факультеты и являются основанием для подготовки проектов приказов ректора в соответствии с приложениями №№ 6-9 к настоящему Положению.

2.14. Проект приказа о переводе (восстановлении) в число обучающихся Университета иностранных граждан разрабатывается и направляется на согласование отделом по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структурой Филиала Университета).

2.15. Решение Комиссии доводится факультетом до сведения лица, подавшего заявление.

2.16. Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям в течение месяца после даты, установленной приказом ректора, подлежит отчислению.

2.17. Лицо, несогласное с решением Комиссии, принятым в отношении его заявления, может обратиться с письменным заявлением непосредственно к ректору Университета (директору Филиала Университета) либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета (включая филиалы).

3. Общий порядок перевода и восстановления обучающихся

3.1. Порядок перевода распространяется на перевод в Университет обучающихся, получающих образование в образовательных организациях Российской Федерации по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе, а также из иностранных образовательных организаций, а порядок восстановления – на лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета.

3.2. Определяющими условиями перевода обучающихся или восстановления в их число является наличие вакантных мест по данному направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности и форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе факультета, соответствие обучающихся или кандидатов на восстановление критериям перевода (восстановления), предшествующая академическая успеваемость и дисциплина обучающегося, фактическая подготовленность обучающегося к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), определяемая на основе аттестации.

3.3. Под аттестацией при переводе обучающихся или восстановлении в их число понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод (восстановление) с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Университете по конкретной основной

профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности с установлением курса и семестра, или года продолжения обучения.

3.4. Аттестация осуществляется аттестационными комиссиями факультетов в соответствии с закрепленными за ними основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности. Аттестационные комиссии факультетов готовят в установленном настоящим Положением порядке представления по решению об аттестации и переводе (восстановлении) в Комиссию, которая рассматривает указанные материалы, и на основе их анализа принимает окончательное решение об аттестации и переводе (восстановлении), оформляемое протоколом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению для издания соответствующего приказа ректора (директора Филиала Университета).

3.5. Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов на соответствие требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится отделом по работе с иностранными обучающимися.

3.6. При переводе или восстановлении на платной основе обучения, а также при изменении основы обучения с платной на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, продолжительность обучения может превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей формы обучения (нормативный срок обучения), более чем на 1 (один) год.

3.7. Академическая разница, возникающая в результате перевода обучающихся, изменения условий освоения ими образовательных программ или восстановления в число обучающихся Университета, ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в связи с переводом (восстановлением).

Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

– при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не пройденных) обучающимся из-за отличий в учебных планах по основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), научным специальностям;

– при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности;

– при наличии утвержденного решением Ученого совета Университета перечня дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых не могут быть перезачтены.

3.8. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета осуществляется в сроки, максимально обеспечивающие возможность продолжения обучения обучающихся с начала семестра. Переводы обучающихся и восстановления в их число в течение семестра рассматриваются как исключение.

3.9. Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы специалитета на программу специалитета;

– программы магистратуры на программу магистратуры;

– программы специалитета на программу бакалавриата;

- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

3.10. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.12. Перевод из Университета в Филиал производится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.13. Перевод из Филиала в Университет производится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.14. Перевод лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, производится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4. Общие ограничения, связанные с переводом и восстановлением обучающихся, изменением условий освоения обучающимися образовательных программ

4.1. При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся льготы, предусмотренные при поступлении в Университет (Филиал Университета), не рассматриваются и не учитываются, перевод и восстановление таких обучающихся производится на общих основаниях.

4.2. Перевод обучающихся и восстановление в число обучающихся на первый курс Университета (Филиала Университета), как правило, не производятся.

Исключения:

4.2.1. На второй семестр первого курса (весенний семестр) допускается перевод обучающихся, получающих образование в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы, на курсе не ниже второго, и восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете (Филиале Университета) также на курсе не ниже второго, если данные обстоятельства перевода и восстановления обусловлены возникающей академической разницей.

4.2.2. Допускается перевод обучающихся Университета (Филиала Университета) первого курса, получающих образование по очной форме обучения на заочную с сохранением основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

4.3. При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся на программы высшего образования, суммарная учебная нагрузка (включая академическую разницу), как правило, не должна превышать 70 зачетных единиц в год.

4.4. Не рассматривается возможность:

- перевода (восстановления) обучающихся, возлагающего на Университет дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного обучающегося (организация и

проведение индивидуальных консультаций, дополнительных лекционных, практических и лабораторных занятий, практик и др.), в том числе по индивидуальным учебным планам обучения;

- перевода обучающихся при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю);

- восстановления лиц при отсутствии учебной группы по соответствующим специальности (специализации), направлению подготовки (профилю), а также в случае нереализации Университетом образовательной программы по специальности (специализации), направления подготовки (профиля), на которых ранее обучалось отчисленное лицо;

- перевода (восстановления) обучающихся, которые не представили в аттестационные комиссии факультетов медицинское заключение о годности по результатам прохождения обязательного медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями действующих Федеральных авиационных правил, в случаях если этого требует программа подготовки.

4.5. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета иностранных граждан осуществляется по представлению факультетов, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности, по согласованию с начальником отдела по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структурой Филиала Университета).

4.6. Обучающиеся, переведенные в Университет (Филиал Университета) из других образовательных организаций или восстановленные для продолжения обучения в Университет, могут быть переведены внутри Университета для обучения по другой основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности (в том числе, с возможным изменением формы обучения) не ранее чем через год после такого перевода (восстановления).

4.7. Рассмотрение кандидатур, по которым не представлены необходимые документы, отсутствует решение аттестационной комиссии факультета или факультетом нарушены процедуры аттестации, не производится.

4.8. Перевод и восстановление в период зачетно-экзаменационной сессии не производятся.

4.9. Перевод из исходной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете после осуществления переводов и восстановлений внутри Университета.

4.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в отношении обучающихся, получающих образование в другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования соответствующего уровня:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

4.11. Не допускается перевод обучающихся внутри Университета, а также в Университет из других образовательных организаций, ограниченный условиями договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до (без) внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

4.12. Не допускается перевод обучающихся (в том числе, внутри Университета, Филиала Университета), находящихся в академическом отпуске.

4.13. Не допускается перевод и восстановление обучающихся, имеющих финансовую задолженность перед Университетом (Филиалом Университета). До подачи соответствующего заявления о переводе или восстановлении такие обучающиеся должны погасить имеющуюся финансовую задолженность.

4.14. Не допускается восстановление обучающихся из других образовательных организаций.

4.13. Не допускается перевод с программы специалитета на программу магистратуры, с программы магистратуры на программу специалитета.

4.14. Заявления о переводе на старшие курсы обучающихся, ранее обучавшихся в Университете (Филиале Университета) и вновь поступивших в Университет (Филиал Университета) на первый курс как получающих высшее или среднее профессиональное образование данного уровня впервые, не рассматриваются.

4.15. Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в Университет (Филиал Университета) не подлежит.

4.16. При переводе на специальность 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения» (специализации «Организация лётной работы», «Организация воздушного движения», «Организация аэронавигационного обеспечения полётов воздушных судов»), направление подготовки 25.03.03 «Аэронавигация» (профиль «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов») либо специальности среднего профессионального образования 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» и 25.02.05 «Управление движением воздушного транспорта», наличие академической разницы по специальным дисциплинам, препятствующим дальнейшему обучению, является основанием для отказа в переводе.

5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования соответствующего уровня, в Университет (Филиал Университета)

5.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования соответствующего уровня, в Университет (Филиал Университета) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения.

5.2. Перевод осуществляется при наличии в Университете (Филиале Университета) вакантных мест.

5.3. Количество вакантных мест для перевода в Университет (Филиал Университета) определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.5. Перевод обучающихся, получающих образование в образовательных организациях Российской Федерации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в Университет (Филиал Университета), не производится.

5.6. Перевод обучающихся в Университет (Филиал Университета) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой обучающийся имеет намерение быть переведенным.

5.7. Обучающийся подает в Университет (Филиал Университета) заявление о переводе

с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – Заявление о переводе).

Справка о периоде обучения должна содержать следующие данные: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, при проведении промежуточных и итоговых аттестаций, выставленные в организации, из которой обучающийся имеет намерение быть переведенным.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в Заявлении о переводе.

5.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет (Филиал Университета) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.9. В общем порядке аттестация обучающегося для принятия Университетом (Филиалом Университета) решения о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – Решение о зачислении) проводится путем рассмотрения документов обучающегося, поименованных в пункте 5.7 настоящего Положения, собеседования на факультете, на котором осуществляется реализация интересующей обучающегося основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности.

Этап аттестации на факультете проводится аттестационной комиссией факультета, формируемой и возглавляемой деканом факультета в количестве не менее трех человек. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр Университета.

Процедура рассмотрения документов обучающегося, поименованных в пункте 5.8 настоящего Положения, оформляется протоколом аттестационной комиссии.

По результатам данного этапа аттестации обучающегося принимается решение о возможности перезачета предусмотренных образовательными программами дисциплин (разделов дисциплин), освоенных обучающимся в исходной организации, из которого он переводится, и возможности его перевода в Университет (Филиал Университета), устанавливается курс и семестр, с которого возможно и целесообразно продолжение обучения.

Перезачет дисциплин (модулей) и практик осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет (Филиал Университета) выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего или среднего специального образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен в Университет (Филиал Университета).

Справка о переводе подписывается ректором Университета (директором Филиала Университета) или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, наделенным соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета (Филиала Университета).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.11. Указанные в пункте 5.10 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

5.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет (Филиал Университета), в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет (Филиал Университета) представляет в Университет (Филиал Университета) копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет (Филиал Университета) организацией, из которой лицо переводится.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Университет (Филиал Университета) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение такого договора.

5.14. После издания Приказа о зачислении в порядке перевода Университет (Филиал Университета) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе Заявление о переводе, Справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), копия приказа об отчислении в связи переводом или выписка из него, копия приказа о зачислении в порядке перевода или выписка из него, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5.16. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование и др.), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу.

В этом случае деканатом факультета разрабатывается Индивидуальный план обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в связи с переводом (восстановлением). В дальнейшем (при подготовке приказа о зачислении обучающегося) Индивидуальный план (график) обучающегося утверждается деканом факультета и является основанием для получения обучающимся направлений для ликвидации академической разницы.

6. Порядок перевода обучающихся из Университета (Филиала Университета) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего и среднего специального образования соответствующего уровня

6.1. Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся в Университете по программам среднего специального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения в другие образовательные организации.

6.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет (Филиал Университета) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе. В справке о периоде обучения должны быть указаны: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, при проведении промежуточных и итоговых аттестаций.

6.3. В случае принятия принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет (Филиал Университета) письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

6.4. Университет (Филиал Университета) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом (Филиалом Университета) копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (Филиал Университета), а также справка об обучении.

6.6. Указанные в пунктах 6.2, 6.5 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности). Справка о периоде обучения, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации могут быть подписаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации, либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.7. В Университете (Филиале Университета) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него.

6.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет (Филиал Университета) студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете (Филиале Университета), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

7.1. При переводе (переходе) обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета (Филиала Университета) действуют все условия и ограничения, установленные для перевода обучающегося из другой образовательной организации.

7.2. Перевод (переход) обучающихся с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета (Филиала Университета) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

7.3. При изменении факультета обучения, на личном заявлении обучающегося о переводе декан факультета, с которого обучающийся переводится, делает запись об ознакомлении с заявлением обучающегося и выдает справку, в которой отражены перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, при проведении промежуточных и итоговых аттестаций.

7.4. Если заявление о переводе подает иностранный обучающийся, то его заявление дополнительно согласовывает начальник отдела по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структуры Филиала Университета).

7.5. Если заявление о переводе подает аспирант, то к заявлению обучающийся прикладывает ходатайство научного руководителя с обоснованием необходимости такого перевода.

7.6. В случае, если перевод осуществляется с мест, финансируемых из федерального бюджета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при положительном решении Комиссии лицо, претендующее на перевод, обязано в течении пяти рабочих дней после даты заседания Комиссии заключить договор о предоставлении платных образовательных услуг.

7.7. Перевод (переход) обучающегося внутри Университета (Филиала Университета) оформляется приказом ректора (директора Филиала Университета).

7.8. В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный план обучающегося для ликвидации академической разницы в установленном в настоящем Положении порядке.

7.9. В зависимости от категории обучающегося ему сохраняется студенческий билет, зачетная книжка (при наличии) либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе (заместителя директора Филиала Университета по учебной работе) или проректора по научной и инновационной работе и печатью Университета (Филиала Университета), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8. Порядок восстановления

8.1. Восстановление в число обучающихся для продолжения образования в Университете (Филиале Университета) по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета (директора Филиала Университета).

8.2. Процедуры рассмотрения документов претендентов на восстановление аналогичны процедурам, реализуемым при переводе обучающихся, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

8.3. Обучающийся, подающий (имеющий намерение подать) заявление о восстановлении, до его подачи может обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, осуществляющим реализацию интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), научной специальности, и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

8.4. В заявлении на имя ректора Университета (директора Филиала Университета) указывается курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), научная специальность, уровень образования, форма обучения, на которые бывший обучающийся хочет восстановиться, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также контактные данные для связи.

8.5. К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом (Филиалом Университета).

8.6. Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, осуществляющего реализацию интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности.

8.7. Лица – иностранные граждане, желающие быть восстановленными в Университет (Филиал Университета), в обязательном порядке на заявлении о восстановлении получают визу начальника отдела по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структуры Филиала Университета). Заявления лиц – иностранных граждан, желающих быть восстановленными в Университет (Филиал Университета), не получившие визу начальника отдела по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структуры Филиала Университета) либо, получившие отказ в восстановлении, на заседании Комиссии не рассматриваются.

8.8. Обучающиеся, отчисленные из Университета (Филиала Университета) по собственному желанию (инициативе) или по уважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в Университете (Филиале Университета) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

8.9. Обучающиеся, отчисленные из Университета (Филиала Университета) по причинам, не относящимся к собственному желанию (инициативе) или уважительным причинам, например, за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение учебной дисциплины, дисциплинарные проступки и др., могут быть восстановлены только на договорной (платной) основе обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

8.10. Восстановление в число обучающихся Университета (Филиала Университета), производится на ту же основную образовательную программу по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности, в случае ее реализации Университетом (Филиалом Университета), и форму обучения, а также на курс и

семестр обучения, соответствующие курсу и семестру, с которых (по результатам успеваемости которого) обучающийся был ранее отчислен.

8.11. Допускается восстановление обучающихся, ранее получавших образования по очной форме, на заочную форму обучения.

8.12. В случае, если направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), научная специальность, на которую желает восстановиться лицо, не реализуется в Университете (Филиале Университета), лицо может реализовать свое право на получение (продолжение) образования через процедуру поступления в Университет (Филиал Университета) либо быть восстановленным на схожее направление подготовки (профиль) или специальность (специализацию), научную специальность.

8.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), восстанавливается в Университет (Филиал Университета) на период времени, установленный Университетом (Филиалом Университета), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

При условии изменения образовательной программы (изменение дисциплин и количества зачетных единиц) деканатом составляется индивидуальный план ликвидации задолженности.

8.14. Обучающийся, отчисленный как непредставивший к защите выпускную квалификационную работу (проект), незащитивший её (получивший неудовлетворительную оценку) или неявившийся на защиту без уважительной причины, может быть восстановлен с начала последнего семестра обучения, предусмотренного учебным планом по соответствующей основной образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), научной специальности.

8.15. Восстановление в число обучающихся, ранее получавших образование на основе договоров на обучение с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

8.16. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении в Университет (Филиал Университета) оформляется протоколом Комиссии.

8.17. О решении Комиссии факультет информирует кандидата на восстановление в соответствии с пунктом 9.4. приложения №2 к настоящему Положению.

8.18. При положительном решении Комиссии вопроса о восстановлении, издается приказ ректора (директора Филиала Университета) о восстановлении в число обучающихся.

8.19. Проект приказа о восстановлении готовит принимающий факультет. Проект приказа о восстановлении иностранных граждан готовит отдел по работе с иностранными обучающимися (соответствующей структурой Филиала Университета).

8.20. Восстановленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка (при наличии).

8.21. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом (Филиалом Университета) в зачетные книжки (при наличии) обучающихся и другие учетные документы Университета (Филиала Университета) с проставлением оценок (зачетов) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

9.1. Настоящий раздел определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего

профессионального образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

9.2. С целью реализации указанных в пункте 9.1 настоящего Положения прав обучающихся в Университете (Филиале Университета) создана постоянно действующая Комиссия по переводам и восстановлению состав и порядок работы, которой регламентирован в пункте 2 настоящего Положения.

9.3. Настоящий раздел распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете (Филиале Университета), а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

9.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается с учетом мнения Студенческого совета Университета (соответствующей структуры Филиала Университета), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.5. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

9.7. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом (Филиалом Университета) самостоятельно.

9.8. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете (Филиале Университета) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

9.8.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

9.8.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

9.8.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.9. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора (директора Филиала Университета) и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

9.10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или на место, финансируемое за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет на факультет, на котором он обучается, мотивированное заявление на переход на имя ректора Университета (директора Филиала Университета).

К заявлению на переход обучающегося прилагаются следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 9.8.2 – 9.8.3 пункта 9.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (Филиала Университета) (при наличии).

9.11. Факультет в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, визирует и передает заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией факультета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

9.12. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

9.12.1. В первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 9.8.1 пункта 9.8 настоящего Положения;

9.12.2. Во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 9.8.2 пункта 9.8 настоящего Положения;

9.12.3. В третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 9.8.3 пункта 9.8 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

9.13. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

9.13.1. В первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9.13.2. Во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (Филиала Университета).

9.13.3. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (Филиала Университета).

9.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося о переходе, прилагаемых к нему документов и информации факультета, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета (Филиала Университета), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся факультетами в соответствии с п. 9.4 приложения № 2 настоящего Положения, а также секретарь Комиссии размещает протокол заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет», не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета, согласовывается студенческим советом Университета, вступает в силу с момента введения в действие Положения приказом ректора Университета.

10.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

10.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Положения. В случае делегирования соответствующих полномочий ректору, внесение изменений в настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

ПРОТОКОЛ

заседания постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлениям

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Председатель Комиссии
Секретарь Комиссии

Присутствовали:

Приглашенные:

Повестка заседания:

1. О переводе студентов, аспирантов Университета и курсантов авиационно-транспортного колледжа, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет средств федерального бюджета, за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. О переводе и восстановлении обучающихся Университета на программы высшего и среднего профессионального образования.

Слушали по повестке заседания:

- председателя комиссии;
- доклад декана факультета летной эксплуатации;
- доклад декана факультета транспортных систем и безопасности;
- доклад декана факультета аэропортов и инженерно-технического обеспечения полетов;
- доклад декана факультета экономики, управления и права;
- доклад директора высшей школы аэронавигации;
- доклад начальника управления аспирантуры и докторантуры;
- доклад директора авиационно-транспортного колледжа.

Постановили:

1. Принять решение о переводе обучающихся на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Протоколу.

2. Принять решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с приложением № 2 к настоящему Протоколу

3. Принять решение об отказе в переводе обучающихся на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 3 к настоящему Протоколу.

4. Принять решение о переводе и восстановлении обучающихся на программы высшего и среднего профессионального образования в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Протоколу.

5. Принять решение об отказе в переводе и восстановлении обучающихся на программы высшего образования в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Протоколу.

Председатель

Секретарь

РЕШЕНИЕ
постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлением
о переводе обучающихся на обучение за счет средств федерального бюджета

Факультет _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Курс	Группа	Направление подготовки (профиль) Форма обучения	Наличие задолженности по оплате за обучение	Наличие академической задолженности	Наличие и основания дисциплинарных взысканий	Условие перевода*	Оценки Средний балл за последний период обучения**	Наличие вакантных мест на курсе и на профиле Дополнительная информация***
---	--	------	--------	--	--	---	---	----------------------	---	--

* Заполняется в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения

** Заполняется в случае перевода обучающегося на обучение за счет средств федерального бюджета по условию в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения

*** Заполняется при наличии дополнительной информации, в том числе, наличии характеристик, дипломов, поощрений в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

**постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлением
о переводе обучающихся на обучение с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе
средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц**

Факультет _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Курс	Группа	Направление подготовки (профиль) Форма обучения	Наличие задолженности по оплате за обучение	Наличие академической задолженности	Наличие и основания дисциплинарных взысканий	Условие перевода*	Основания для отказа в переводе
---	--	------	--------	--	--	---	---	-------------------	---------------------------------

* Заполняется в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

**постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлению
об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

Факультет _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Курс	Группа	Направление подготовки (профиль) Форма обучения	Наличие задолженности по оплате за обучение	Наличие академической задолженности	Наличие и основания дисциплинарных взысканий	Условие перевода*	Основания для отказа в переводе
---	--	------	--------	--	--	---	---	-------------------	---------------------------------

* Заполняется в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ
постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлением
о переводе и восстановлении обучающихся на программы высшего и среднего профессионального образования

Факультет _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Перевод Восстановление Курс Направление подготовки (профиль) или специальность (специализация) *	Место учебы (прежнее место учебы)				Наличие академической разницы в учебных планах**	Условия перевода, восстановления***	Количество бюджетных мест Примечание****
			Образовательная организация, Факультет Наличие государственной аккредитации	Курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Форма и основа обучения	Дата, № приказа и причина отчисления			

* Заполняется в соответствии с заявлением обучающегося

** Указывается количество зачетных единиц, составляющих разницу в учебных планах

*** Заполняется в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения

**** Заполняется при наличии дополнительной информации

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлением об отказе в переводе и восстановлении обучающихся на программы высшего и среднего профессионального образования

Факультет _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Перевод Восстановление Курс Направление подготовки (профиль) или специальность (специализация) *	Место учебы (прежнее место учебы)				Наличие академической разницы в учебных планах**	Условия отказа в переводе и восстановлении***	Примечание****
			Образовательная организация, Факультет Наличие государственной аккредитации	Курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Форма и основа обучения	Дата, № приказа и причина отчисления			

* Заполняется в соответствии с заявлением обучающегося

** Указывается количество зачетных единиц, составляющих разницу в учебных планах

*** Заполняется в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения

**** Заполняется при наличии дополнительной информации

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

РЕГЛАМЕНТ
работы деканатов факультетов и аттестационных комиссий факультетов по
реализации процедур перевода и восстановления

1. Деканы факультетов своими распоряжениями утверждают состав и график работы аттестационных комиссий факультета по переводам и восстановлениям в количестве не менее трех человек под своим председательством на очередной календарный год.

Копии распоряжений деканов головного Университета представляются проректору по учебной работе.

2. Факультеты не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе или восстановлении оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям, и определяют перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода или восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

3. В случае представления документов не в полном объеме факультет уведомляет заявителя о необходимости их представления.

4. Решение о переводе (восстановлении) обучающегося принимает аттестационная комиссия факультета на основании аттестации обучающегося путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода (восстановления).

5. Факультеты ведут текущий учет количества вакантных мест для перевода и восстановления обучающихся отдельно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на платной (договорной) основе обучения.

6. В случае, если заявлений о переводе (восстановлении) подано больше количества вакантных мест для перевода (восстановления), аттестационная комиссия факультета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления на основе комплексной оценки подготовленности к освоению образовательной программы, руководствуясь средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

7. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета принимает либо решение о переводе (восстановлении) на вакантные места для перевода (восстановления) обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы и форме обучения, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

8. Решение аттестационной комиссии факультета оформляется в форме протокола.

9. Деканы факультетов обеспечивают:

9.1. Дачу разъяснений и консультаций претендентам на перевод и восстановление до подачи ими соответствующих заявлений, и, при необходимости, проводят с ними предварительное собеседование.

9.2. Прием и регистрацию документов претендентов (кандидатов) на перевод и восстановление, проверку полноты указанных в них сведений.

9.3. Рассмотрение документов на факультетах (аттестационными комиссиями факультетов), подготовку проектов протоколов Комиссии по своему факультету в соответствии с утвержденными сроками заседаний Комиссии и представление их на заседание Комиссии.

9.4. Своевременное информирование всех претендентов на перевод и восстановление о

решении Комиссии (в трехдневный срок с даты заседания Комиссии) путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо на почтовый адрес, указанный в заявлении через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9.5. Утверждение индивидуальных планов (графиков) обучающихся для ликвидации академической задолженности в связи с переводом или восстановлением для лиц, в отношении которых принято положительное решение.

9.6. Передачу секретарю Комиссии документов претендентов (кандидатов) на перевод и восстановление и протоколов для хранения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 3 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего образования

ТРЕБОВАНИЯ
к приему и регистрации документов

1. Заявление о переводе или восстановлении подается на имя ректора Университета (директора Филиала Университета) лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Университета (Филиала Университета), либо через операторов почтовой связи общего пользования.

2. При подаче заявления о переводе или восстановлении лично - переводящиеся или восстанавливающиеся предъявляют в деканат факультета (соответствующую структуру Филиала Университета) документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).

3. Регистрация заявлений о переводе (восстановлении) осуществляется отделом делопроизводства или в деканатах факультетов.

4. Документы, необходимые при восстановлении обучающегося, приведены в разделе 8 настоящего Положения.

5. Документы, необходимые при переводе в Университет из другой образовательной организации, приведены в разделе 5 настоящего Положения.

6. Документы, необходимые при переводе на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Университета, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, приведены в разделе 9 настоящего Положения.

7. Если претендент имеет право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то прилагаются соответствующие документы.

Приложение № 4 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по переводам и восстановлению
о переводе и восстановлении (отказе в переводе или восстановлении) обучающихся
на программы высшего и среднего профессионального образования
от «___» _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____
(наименование)

Основа обучения _____
(бюджетная, договорная)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Существо заявления (перевод или восстановление, на какой курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация))	Место учебы (прежнее место учебы)					Наличие академической разницы в учебных планах	Решение аттестационной комиссии факультета	Примечание
			Образовательная организация, факультет	Курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация)	Форма и основа обучения	Наличие государственной аккредитации	Дата, № приказа и причина отчисления			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										

Председатель

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по переводам и восстановлению

об переходе (отказе в переходе) обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств
Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц

от «__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____
(наименование)

Основа обучения _____
(бюджетная, договорная)

№	Фамилия, имя, отчество претендента, СНИЛС	Курс	Группа	Направление подготовки (профиль) Форма обучения	Наличие задолженности по оплате за обучение	Наличие академической задолженности	Наличие и основания дисциплинарных взысканий	Условие перевода	Оценки, Средний балл за последний период обучения	Наличие вакантных мест на курсе и на профиле Дополнительная информация	Решение аттестационной комиссии факультета
1.											
2.											
...											

Председатель

(должность)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 202___ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О восстановлении для продолжения обучения студента (ов)

_____ структурное подразделение

На основании ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», личного заявления и решения постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлениям Университета (протокол от _____ № _____), руководствуясь Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить студента ФИО в Университет на/в (указывается структурное подразделение) для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в № учебной группы, № курса, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), договорную/бюджетную основу обучения, по очной/заочной форме обучения, с сохранением учебного шифра _____ с ДД.ММ.ГГ.
2. Декану/Руководителю структурного подразделения организовать работу по ликвидации студентом академической разницы, оформить в установленном порядке.
3. Управлению кадров довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ (указывается проректор по направлению деятельности) ФИО.

Ректор

ФИО

Проректор по направлению деятельности	ФИО
Главный бухгалтер	ФИО
Начальник планово-финансового управления	ФИО
Начальник учебного управления	ФИО
Руководитель структурного подразделения, на которое восстанавливается обучающийся	ФИО

Список рассылки:

УК – 2 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

Планово-финансовое управление – 1 экз.

Структурное подразделение, на которое восстанавливается обучающийся – 1 экз.

Исполнитель:

Должность

ФИО

Контактный номер телефона

Приложение № 7 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О зачислении в порядке перевода
из другой образовательной организации
высшего (среднего профессионального) образования
студента (ов) на/в

структурное подразделение

На основании личного заявления, решения постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлениям Университета (протокол от _____ № _____), копии приказа (выписки из приказа) об отчислении от _____ № _____, руководствуясь Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить студента ФИО в Университет на/в (указывается структурное подразделение) в порядке перевода из (указывается образовательное учреждение, из которого обучающийся был отчислен) для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования в № учебной группы, № курса, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), научная специальность, договорную/бюджетную основу обучения, по очной/заочной форме обучения, с присвоением учебного шифра _____ с ДД.ММ.ГГ.
2. Декану/Руководителю структурного подразделения организовать работу по ликвидации студентом академической разницы, оформить в установленном порядке.
3. Управлению кадров довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или)

электронной почты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ (указывается проректор по направлению деятельности) ФИО.

Ректор

ФИО

Проректор по направлению деятельности

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

Начальник планово-финансового управления

ФИО

Начальник учебного управления

ФИО

Руководитель структурного подразделения,
на которое переводится обучающийся

ФИО

Список рассылки:

УК – 2 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

Планово-финансовое управление – 1 экз.

Структурное подразделение, на которое переводится обучающийся – 1 экз.

Исполнитель:

Должность

ФИО

Контактный номер телефона

Приложение № 8 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О переводе студента (ов)
внутри Университета (Филиала Университета)

На основании личного заявления, решения постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлениям Университета (протокол от _____ № _____), руководствуясь Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента ФИО, обучающегося на/в (указывается структурное подразделение), № учебной группы, № курса, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), договорная/бюджетная основа обучения, очная/заочная форма обучения, № учебного шифра перевести для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования на/в (указывается структурное подразделение) в № учебной группы, № курса, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), договорную/бюджетную основу обучения, по очной/заочной форме обучения, с сохранением учебного шифра _____ с ДД.ММ.ГГ.

2. Декану/Руководителю структурного подразделения организовать работу по ликвидации студентом академической разницы, оформить в установленном порядке.

3. Управлению кадров довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ (указывается проректор по направлению деятельности) ФИО

Ректор

ФИО

Проректор по направлению деятельности	ФИО
Главный бухгалтер	ФИО
Начальник планово-финансового управления	ФИО
Начальник учебного управления	ФИО
Руководитель структурного подразделения, с которого переводится обучающийся	ФИО
Руководитель структурного подразделения, на которое переводится обучающийся	ФИО

Список рассылки:

УК – 2 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

Планово-финансовое управление – 1 экз.

Структурное подразделение, на которое переводится обучающийся – 1 экз.

Структурное подразделение, с которого переводится обучающийся – 1 экз.

Исполнитель:

Должность

ФИО

Контактный номер телефона

Приложение № 9 к Положению
о порядке и основаниях перевода и восстановления
обучающихся по программам высшего
и среднего профессионального образования



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А. А. НОВИКОВА»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

Санкт-Петербург

№ _____

О переводе на обучение за счет средств
федерального бюджета студента (ов)

структурное подразделение

На основании п. 14 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», личного заявления и решения постоянно действующей Комиссии по переводам и восстановлениям Университета (протокол от _____ № _____), руководствуясь Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента ФИО (указывается структурное подразделение, на котором обучается студент/курсант), № учебной группы, № курса, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), очная/заочная форма обучения, № учебного шифра, обучающегося на договорной форме обучения, перевести на обучение за счет средств федерального бюджета с ДД.ММ.ГГ.

2. Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего (среднего профессионального) обучения от _____ № _____ считать расторгнутым с ДД.ММ.ГГ.

3. Управлению кадров довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____ (указывается проректор по направлению деятельности) ФИО

Ректор

ФИО

Проректор по направлению деятельности	ФИО
Главный бухгалтер	ФИО
Начальник планово-финансового управления	ФИО
Начальник учебного управления	ФИО
Руководитель структурного подразделения	ФИО

Список рассылки:

УК – 2 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

Планово-финансовое управление – 1 экз.

Структурное подразделение – 1 экз.

Исполнитель:

Должность

ФИО

Контактный номер телефона