



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

**ПРИКАЗ**

11 июня 2025 г.

№ 02-2-198

О введении в действие новой редакции Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

В целях повышения качества образовательного процесса, реализуемого Университетом по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ходе практической подготовки при проведении практики обучающихся, на основании пункта 1 части 3 статьи 28, статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, решения Ученого Совета от 16.02.2023 (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты настоящего приказа ввести в действие новую редакцию Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. С даты настоящего приказа признать утратившими силу Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденное приказом ректора от 24.03.2023 № 02-2-063.

3. Отделу по связям с общественностью и рекламе обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела делопроизводства обеспечить ознакомление деканов факультетов, и. о. директора ВША, начальника Отдела по связям с общественностью и рекламе, начальника Отдела организации практики, руководителя ДЭиР, Главного бухгалтера с настоящим приказом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

5. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

Ю.Ю. Михальчевский

Проректор по учебной работе

И.М. Хаертдинов

Проректор по учебно-методической работе –  
директор АУЦ

С.Г. Лобарь

Проректор по организации летной работы

В.Ю. Пичевский

Директор ЛТК

А.В. Хотько

Начальник Учебного управления

отпуск

О.Б. Кудрявцева

Руководитель департамента правового  
регулирования и контроля

Т.В. Герасименко

Приложение № 1  
к приказу ректора от 11.07.2025 № 02-2-198



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от 19.06.2025 (протокол № 9)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ректора  
от 11.07.2025 № 02-2-198

**ПОЛОЖЕНИЕ ОПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А.Новикова» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, при проведении практики (далее – практика).

1.5. Практика может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, и в филиалах.

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю или специализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – профильная организация), по которой обучающийся проходит профессиональную подготовку в Университете, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. Университет заключает договоры с профильными организациями на основании документов, подтверждающих осуществление ими деятельности по профилю или специализации, которые соответствуют образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым Университетом.

1.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) к проведению практики.

1.7. Обучающиеся по договору о целевом обучении могут проходить практику в организациях заказчиков целевого обучения или в иных профильных организациях.

1.8. Обучающиеся по ОПОП ВО специальности 25.05.05 «Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения», специализации «Организация летной работы» и по ОПОП ВО направления подготовки 25.03.03 «Аэронавигация», профилю «Летная эксплуатация гражданских воздушных судов» (далее – образовательные программы

подготовки пилотов) в соответствии с Воздушным законодательством Российской Федерации:

- к началу летной подготовки и учебно-летной практики должны иметь действующее весь период проведения практики медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации (далее – ВЛЭК);

- перед началом учебных полетов, выполняемых в рамках, соответственно, летной подготовки и учебно-летной практики, должны проходить обязательные медицинские осмотры, проводимые врачом-специалистом ВЛЭК.

1.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях и в Университете регламентируется статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (в месте пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период Университет осуществляет в установленном порядке.

## **2. ВИДЫ, ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИКИ**

2.1. Виды, типы, способы и формы проведения практики определяются ОПОП ВО, разработанной и утвержденной Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) либо с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2.1. Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций.

2.2.2. Производственная практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Типы практики, определяемые ОПОП ВО, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО либо ФГОС ВПО.

2.4. Способами проведения практики являются стационарный и выездной.

2.4.1. Стационарная практика проводится в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

2.4.2. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

2.4.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО либо ФГОС ВПО.

2.5. Практика проводится в следующих формах: непрерывной и дискретной.

2.5.1. Непрерывно практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

2.5.2. Дискретно практика проводится:

2.5.2.1. По видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2.5.2.2. По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.5.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. Программа практики включает в себя:

- титульный лист, содержащий: наименование Университета; гриф утверждения программы практики ректором Университета; наименование документа (наименование практики в строгом соответствии с учебным планом); код и наименование направления подготовки (специальности); наименование направленности образовательной программы (профиля, специализации); наименование квалификации выпускника; форму обучения, место и год утверждения программы практики;
- цели практики;
- задачи практики;
- формы и способы проведения практики;
- перечень планируемых результатов;
- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- формы отчетности;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики, которое включает: основную литературу; дополнительную литературу; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; программное обеспечение (лицензионное), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- материально-техническую базу практики;
- лист согласования, включающий в себя информацию о составлении программы практики в соответствии с ФГОС ВО либо ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) и о рассмотрении и утверждении программы практики на заседании кафедры; информацию о разработчиках программы практики, заведующем кафедрой (директоре Высшей школы аэронавигации), руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования и их подписи, а также информацию о рассмотрении и одобрении практики на заседании Учебно-методического совета Университета.

Доступ обучающемуся к программе практики предоставляется посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. При организации практики:

4.1.1. Обучающийся, предварительно ознакомленный с программой практики, размещенной в электронной информационно-образовательной среде Университета, выбирает профильную организацию либо структурное подразделение Университета в качестве базы практики.

4.1.2. В случае, если количество мест для прохождения обучающимися практики в профильной организации ограничено, то профильная организация самостоятельно определяет критерии отбора кандидатов на свободные места прохождения обучающимися практики.

4.1.3. Профильная организация либо структурное подразделение Университета должны соответствовать требованиям, предъявляемым к условиям для овладения умениями, навыками, компетенциями либо профессиональным опытом в соответствии с программой практики, включая оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося и предусмотренные программой практики.

4.1.4. Обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или структурного подразделения Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

4.2. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что база практики является профильной организацией и все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.3. Дорога к месту выездной практики входит в срок практики и не должна превышать 72 часа.

4.4. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора, в котором указываются:

4.4.1. Наименование практики и сроки прохождения практики в строгом соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4.2. Юридическое наименование организации – базы практики, в том числе профильной организации либо Университета и его структурного подразделения.

4.4.3. Ф.И.О. руководителя практики от Университета.

4.4.4. Закрепление каждого обучающегося за профильной организацией (базой практики) и руководителя практики от Университета.

4.5. Отдел организации практики:

4.5.1. Осуществляет поиск потенциальных профильных организаций и согласовывает с ними программы практик перед заключением договоров о практической подготовке обучающихся.

4.5.2. Организует заключение с профильными организациями договоров о практической подготовке обучающихся.

4.5.3. Регистрирует, ведет учет и осуществляет хранение договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся в установленном порядке.

4.5.4. Готовит проекты приказов о закреплении баз практик и руководителей практики от Университета за исключением обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов.

4.5.5. До начала прохождения обучающимися практики информирует заведующих кафедрами и руководителей практики от Университета о результатах оформления пропусков для обучающихся и, при необходимости, для руководителей практики от Университета в контролируемые зоны на профильных предприятиях за исключением обучающихся по программам подготовки пилотов.

4.5.6. Формирует базу данных о руководителях практик от профильных организаций, включая контактную информацию, и предоставляет ее по запросу выпускающим кафедрам.

4.5.7. В случае отказа профильной организации в предоставлении базы практики для обучающегося своевременно предоставляет возможность обучающемуся пройти практику в другой профильной организации, с которой Университетом заключен договор о практической подготовке обучающегося.

4.5.8. Обеспечивает деканаты факультетов и Высшую школу авионавигации бланками дневников практики для выдачи обучающимся.

4.5.9. До начала проведения практики начальник отдела организации практики проводит инструктаж для каждой учебной группы в рамках проведения собраний учебных групп при участии руководителей практики от Университета, в том числе, знакомит обучающихся с порядком получения компенсации стоимости проезда к месту выездной практики и обратно.

4.5.10. Осуществляет выдачу, регистрацию и сбор направлений на практику и финансовых отчетов обучающихся, прошедших практику выездным способом.

4.5.11. Осуществляет организационный контроль за прохождением практики обучающихся в профильных организациях, при наличии необходимости оказывает

содействие руководителю практики от Университета во взаимодействии с профильной организацией.

4.5.12. Организует работу по приобретению проездных билетов для обучающихся к месту прохождения практики и обратно – при принятии решения Университетом о централизованном приобретении проездных билетов.

4.5.13. Осуществляет иные мероприятия по организации практики в профильных организациях и в структурных подразделениях Университета.

4.6. Деканаты факультетов и Высшая школа авионавигации:

4.6.1. До начала прохождения обучающимися практики контролируют организацию и проведение общих собраний по каждой учебной группе при участии руководителя практики от Университета и начальника отдела организации практики, который проводит инструктаж с каждой учебной группой.

4.6.2. Не позднее, чем за 4 месяца до начала проведения практики (в том числе для преддипломной практики обучающихся по образовательным программам магистратуры) и не позднее 1 октября текущего учебного года для преддипломной практики обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета представляют начальнику отдела организации практики согласованные с руководителями практики от Университета списки обучающихся с выбранными обучающимися базами прохождения практики (профильными организациями либо структурными подразделениями Университета).

4.6.3. Непосредственно перед проведением практики выдают обучающимся направления на практику и дневники практики (обучающийся, проходящий выездную практику за пределами Санкт-Петербурга, дополнительно получает в отделе организации практики направление на практику с финансовым отчетом, которые сдает по окончании прохождения практики в отдел организации практики).

4.7. Кафедры Университета, отвечающие за проведение практики, осуществляют:

4.7.1. Разработку и актуализацию программ практики в рамках ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО либо ФГОС ВПО.

4.7.2. Контроль реализации программ практики в профильных организациях либо в структурных подразделениях Университета посредством контакта с обучающимся не менее одного раза в неделю в очном формате либо с применением информационно-коммуникационных технологий (телефона, электронной почты, мессенджеров, видеосвязи).

4.7.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

4.7.4. Назначение для руководства практикой обучающихся руководителя практикой от Университета из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

4.8. Руководитель практики от Университета:

4.8.1. До начала практики:

4.8.1.1. Устанавливает контакт с руководителем практики от профильной организации.

4.8.1.2. Знакомит обучающихся с программой практики под подпись на собрании учебной группы, проводимом до начала практики, дает разъяснения по возникающим у обучающихся вопросам по содержанию программы практики.

4.8.1.3. Разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися при прохождении ими практики.

4.8.1.4. Выдает индивидуальные задания обучающимся под подпись перед прохождением ими практики.

4.8.1.5. При необходимости получает пропуск в контролируемые зоны профильной организации.

4.8.2. В период проведения практики:

4.8.2.1. Контактирует с обучающимся не менее одного раза в неделю в очном формате либо с применением информационно-коммуникационных технологий (телефона,

электронной почты, мессенджеров, видеосвязи) с целью осуществления контроля реализации программ практики в профильных организациях либо в структурных подразделениях Университета в соответствии с индивидуальным заданием.

4.8.2.2. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

4.8.2.3. После завершения практики проводит промежуточную аттестацию по итогам прохождения обучающимися практики.

4.9. Особенности обязанностей руководителя практики от профильной организации определяются договорами, заключенным между Университетом и профильной организацией.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ЛЕТНОЙ ПРАКТИКИ И ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ПИЛОТОВ**

5.1. Организация, проведение и отчетность по учебно-летней практике и летной подготовке обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов определяется соответствующей программой практики.

5.2. При организации практики:

5.2.1. Деканат факультета летной эксплуатации:

5.2.1.1. Готовит списки обучающихся, направляемых на учебно-летнюю практику и летную подготовку.

5.2.1.2. Готовит проект приказа о направлении обучающихся на учебно-летнюю практику и летную подготовку.

5.2.1.3. Согласовывает с Летно-техническим комплексом и учебным управлением сроки проведения учебно-летней практики и летной подготовки.

5.2.1.4. Осуществляет контроль прохождения обучающимися ВЛЭК и получение обучающимися справок с медицинским заключением ВЛЭК со сроком действия, превышающим не менее чем на два месяца дату окончания учебно-летней практики и летной подготовки.

5.2.1.5. Участвует совместно с начальником отдела организации практики и Летно-техническим комплексом в проведении собраний с каждой учебной группой перед началом учебно-летней практики и практической подготовки.

5.2.2. Летно-технический комплекс осуществляет проведение учебно-летней практики либо летной подготовки:

5.2.2.1. До начала учебно-летней практики и летной подготовки Летно-технический комплекс:

5.2.2.1.1. Разрабатывает в соответствии с ОПОП ВО план проведения учебно-летней практики и летной подготовки на учебный год не позднее первой декады марта предыдущего календарного года.

5.2.2.1.2. Согласовывает сроки проведения учебно-летней практики и летной подготовки с учебным управлением и деканатом факультета летной эксплуатации.

5.2.2.1.3. Готовит проекты приказов об организации и проведении учебно-летней практики и летной подготовки на учебный год.

5.2.2.1.4. Участвует совместно с начальником отдела организации практики и деканатом факультета летной эксплуатации в проведении собраний с каждой учебной группой с целями:

- ознакомления обучающихся: с особенностями реализации программ учебно-летней практики и летной подготовки; с порядком прибытия и убытия, организации размещения, питания, правилами проведения учебно-летней практики и летной подготовки;

- проведения контроля готовности убытия обучающихся к месту проведения учебно-летней практики и летной подготовки: наличия действующего медицинского заключения

ВЛЭК, отсутствие задолженности по специальным дисциплинам и тренажерной подготовке, наличие летной документации и т. д.

5.2.2.1.5. Совместно с тренажерным центром Университета организует и проводит наземную, тренажерную подготовку обучающихся;

5.2.2.1.6. Организует оформление и получение пропусков для прохода обучающихся в контролируемые зоны баз учебно-летной практики и летной подготовки в соответствии со списком обучающихся, направляемых на учебно-летную практику и летную подготовку, которые предоставляет деканат факультета летной эксплуатации накануне убытия учебной группы к месту проведения полетов.

5.2.2.2. В период проведения учебно-летной практики и летной подготовки:

5.2.2.2.1. Проводит наземную, тренажерную и летную подготовку обучающихся.

5.2.2.2.2. Осуществляет контроль за выполнением плана проведения учебно-летной практики и летной подготовки.

5.2.2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда, питания и отдыха обучающихся при проведении учебно-летной практики и летной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2.2.4. Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении учебно-летной практики и летной подготовки.

5.2.2.3. После завершения учебно-летной практики и практической подготовки:

5.2.2.3.1. Осуществляет контроль за внесением летно-инструкторским составом данных учебно-летной практики и практической подготовки в летные книжки обучающихся.

5.2.2.3.2. Проводит промежуточную аттестацию итогов прохождения учебно-летной практики и летной подготовки и передает результаты промежуточной аттестации на выпускающую кафедру.

5.2.2.3.3. Оформляет аттестационную документацию в соответствии с Программой производственной практики подготовки коммерческих пилотов.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК В ОТДЕЛЕНИИ ДИСПЕТЧЕРСКИХ ТРЕНАЖЕРОВ УНИВЕРСИТЕТА И В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО БРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРОВ УВД**

6.1. Обучающийся, пропустивший по неуважительной причине 25 % и более часов от общего количества академических часов, отведенных согласно учебному плану на контактную работу по тренажерной подготовке во взаимодействии с инструктором, проводимой в рамках учебной и производственных практик в Отделении диспетчерских тренажеров Университета, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Обучающийся, не прошедший тренажерную подготовку, проводимую в рамках учебной и производственных практик в Отделении диспетчерских тренажеров Университета, в полном объеме по уважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Этот обучающийся обязан отработать пропущенные академические часы по тренажерной подготовке в форме контактной работы во взаимодействии с инструктором в период текущего семестра в свободное от учебы время, а также во время каникул, если не нарушается очередность прохождения обучающимся практик согласно учебному плану. При невыполнении этих условий обучающийся подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.3 В случае непрохождения обучающимся производственной практики (за исключением преддипломной практики) в полном объеме в профильной организации по уважительной причине, а также в случае невозможности своевременной организации прохождения обучающимся производственной практики (за исключением преддипломной

практики) в профильной организации по причинам, не зависящим от обучающегося и от Университета, заведующий кафедрой «Управления воздушным движением» выносит соответственно не позднее окончания трех недель с начала следующего за прохождением производственной практики семестра (в случае непрохождения обучающимся производственной практики в полном объеме в профильной организации по уважительной причине) и не позднее пяти рабочих дней со дня начала прохождения практики (в случае невозможности своевременной организации прохождения производственной практики по причинам, указанным выше) на Ученый совет факультета вопрос о возможности организации для обучающегося производственной практики (за исключением преддипломной практики) в Отделении диспетчерских тренажеров Университета.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Особенности организации и прохождения практики иностранными гражданами:

7.1.1. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, проходят практику в порядке, установленном для граждан Российской Федерации. При этом возможность прохождения ими практики в профильных организациях гражданской авиации Российской Федерации подлежит предварительному согласованию с государственными органами, контролирующими вопросы миграции по месту прохождения практики и самими профильными организациями.

7.1.2. Обучающиеся – иностранные граждане могут проходить практику в соответствии с программой практики в структурных подразделениях Университета.

7.1.3. Обучающиеся – иностранные граждане могут проходить практику по месту своего постоянного проживания в иностранном государстве в профильных организациях.

7.2. Особенности организации практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

7.3. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

6.1.1. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Обучающийся обязан:

8.1.1. До начала практики:

8.1.1.1. Ознакомиться с программой практики, размещенной в электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.1.2. Не позднее, чем за 4 месяца до начала проведения практики (в том числе для преддипломной практики обучающихся по образовательным программам магистратуры) и не позднее 1 октября текущего учебного года для преддипломной практики обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета выбрать базу практики, в том числе из базы данных профильных организаций в соответствии с перечнем заключенных договоров, размещенном на внешнем сайте Университета.

8.1.1.3. Получить на кафедре, ответственной за проведение практики, индивидуальное задание на практику (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.1.4. Получить в деканате соответствующего факультета дневник практики и направление на практику, которое обучающийся по окончании прохождения практики

должен приложить к дневнику практики (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.1.5. В случае прохождения обучающимся выездной практики обучающемуся необходимо дополнительно получить в отделе организации практики направление на выездную практику с финансовым отчетом, которые обучающийся по окончании прохождения практики должен сдать в отдел организации практики (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.2. До начала прохождения практики по прибытию на базу практики:

8.1.2.1. Пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.

8.1.2.2. При необходимости получить пропуск для доступа в контролируемые зоны организации.

8.1.3. В период прохождения практики:

8.1.3.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности базы практики.

8.1.3.2. Выполнить индивидуальное задание.

8.1.3.3. Ежедневно вести дневник практики (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.3.4. Контакттировать с руководителем практики от Университета при выполнении индивидуального задания не менее одного раза в неделю в очном формате либо с применением информационно-коммуникационных технологий (телефона, электронной почты, мессенджеров, видеосвязи) (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.4. После завершения практики:

8.1.4.1. Сдать руководителю практики от Университета дневник практики с отзывом руководителя практики от организации – базы практики с оттиском печати организации, оформленное (отмеченное прибытием-убытием с оттиском печати организации) и приложенное к дневнику практики направление на практику, письменный отчет по практике, выполненный в соответствии с требованиями программы практики (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.4.2. Сдать начальнику отдела организации практики не позднее 2-х недель после окончания практики либо не позднее 2-х недель после прибытия в Университет оформленные направление на выездную практику с финансовым отчетом.

8.1.4.3. Пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

8.1.5. Обучающийся имеет право:

8.1.5.1. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

8.1.5.2. Самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с кафедрой, ответственной за проведение практики (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

8.1.6. В случае невозможности решения целей и задач программы практики на установленной для обучающегося базе практики с ведома руководителя практики от Университета и при организационном содействии отдела организации практики изменить место прохождения практики на другое (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по образовательным программам подготовки пилотов).

## 9. ИТОГИ ПРАКТИКИ

9.1. В качестве форм отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики обучающегося с приложением направления на

практику и письменный отчет (за исключением учебно-летней практики и летной подготовки обучающихся по программам подготовки пилотов).

9.2. Для обучающихся по программам подготовки пилотов отчетными документами прохождения учебно-летней практики и летной подготовки являются летная книжка и рабочая тетрадь обучающегося.

9.3. Обучающиеся Университета, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими образовательный процесс в Университете.

9.4. В случае невыполнения обучающимся программы практики в полном объеме при отсутствии уважительной причины обучающийся подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.5. В случае выполнения обучающимся программы практики не в полном объеме, установленном учебным планом соответствующей образовательной программы, декан выносит на рассмотрение Ученым советом факультета вопрос о добросовестном освоении образовательной программы и выполнению учебного плана обучающимся.

9.6. Обучающийся Университета, выполнивший программу практики в полном объеме и не прошедший промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики при отсутствии уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность, и вправе пройти промежуточную аттестацию согласно Положению о порядке проведения текущего контроля успеваемости и о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

## 10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Университет компенсирует затраты обучающимся по очной форме обучения, получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, связанные с проездом из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет, а также с дополнительными расходами на проживание обучающихся по месту прохождения практики (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При этом Университет не компенсирует затраты обучающихся в случае, если место прохождения практики расположено по месту постоянной регистрации обучающегося.

Обучающимся оплачивается проезд из Университета к месту проведения практики и обратно к местонахождению Университета в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом.

Обучающимся, получающим образование по образовательным программам подготовки пилотов, получающим в период практики бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Обучающийся вправе осуществить проезд из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет воздушным транспортом или железнодорожным транспортом (в любом классе обслуживания), при этом компенсация за проезд к месту проведения практики из Университета и обратно в Университет осуществляется по стоимости плацкартного вагона на дату поездки (+/- одна неделя) и по данному маршруту или по меньшей стоимости проездного документа. Стоимость плацкартного вагона на дату поездки по соответствующему маршруту обучающийся подтверждает документом, выдаваемым железнодорожным перевозчиком.

10.2. Проезд обучающихся воздушным транспортом в места прохождения выездных практик из Университета и обратно в Университет, не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями с Санкт-Петербургом,

оплачивается Университетом на основании предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета на основании заявления обучающихся. Решение по заявлению обучающегося принимается первым проректором – проректором по развитию и экономике.

10.3. Университет не компенсирует затраты обучающихся на проезд, если время трансфера (остановки) при проезде из Университета к месту проведения практики и обратно в Университет любым видом транспорта превышает 36 часов. В случае, когда такая остановка произошла по причинам, независящим от обучающегося, компенсация затрат на проезд производится при предоставлении соответствующих документов.

10.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.5. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным обучающимся с органами или организациями – заказчиками целевого приема, заключившими договора о целевом приеме с Университетом, регулируется указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

10.6. В период прохождения практики за обучающимися, получающими образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих стипендии, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендий.

10.7. Оплата руководителям практики от Университета (выпускающих кафедр Университета) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится Университетом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. По окончании прохождения выездной практики, обучающиеся представляют:

10.8.1. Руководителям практики от Университета (выпускающих кафедр Университета):

- дневник практики, содержащий отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью руководителя практики и оттиском печати профильной организации, с приложением направления на практику;

- отчет о практике.

10.8.2. В отдел организации практики направление на выездную практику с финансовым отчетом с приложением документов, подтверждающих оплату проезда в соответствии с настоящим Положением.

После проведения проверки представленных обучающимся документов на предмет их достоверности, документы передаются в бухгалтерию Университета для проведения оплаты.

Достоверность может быть установлена любым возможным способом, включая информацию из открытых источников, а при наличии сомнений в подлинности представленных документов – посредством направления официального запроса в организацию, выдавшую такой документ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано студенческим советом, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

11.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.