



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Студенческого совета  
от 12.03.2021 (протокол № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от 18.03.2021(протокол № 6)

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом ректора  
от 14.04.2021 № 02-2-084

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее по тексту – Университет), определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав Университета;

- Другие локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация - организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

- ЛНА - локальный нормативный акт;
- ПС - профессиональный стандарт;
- ОПОП ВО аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- НКР - научно- квалификационная работа (диссертация);
- ФОС - фонды оценочных средств;
- УАиД – управление аспирантуры и докторантуры Университета;
- НППР – научно-педагогические работники

## **2. Организация практической подготовки**

### 2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Форма договора определена ЛНА Университета.

2.2. Образовательная деятельность в аспирантуре Университета в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы и других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС ВО аспирантуры и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.6. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории Университета утверждается проректором по научной работе и экономике в соответствии со служебной запиской начальника УАиД с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных в Университете.

2.7. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.8. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к НПР Университета, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры. При проведении практической подготовки в форме практики в Университете назначается руководитель практики от Университета.

2.10. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к НПР Университета (далее - руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

При проведении практической подготовки в форме практики в профильной организации назначается руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом ректора назначаются ответственные (далее - ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей выпускающих кафедр.

2.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;

- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а. обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

- б. при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Университета. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по научной работе и экономике от заведующего соответствующей кафедрой, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в г. Санкт-Петербурге, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

### **3. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки**

3.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующие кафедрами:

- определяют и утверждают базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО аспирантуры;
- обеспечивают своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО аспирантуры и их актуализации;
- взаимодействуют с работодателями, экспертным и научным сообществом по вопросам организации практической подготовки;
- координируют работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;
- представляют кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;
- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;
- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений Университета в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки;
- формируют служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением проректору по научной работе и экономике;
- утверждают индивидуальные задания для прохождения практики;
- осуществляют контроль прохождения практики аспирантами;
- организуют процесс аттестации аспирантов на заседаниях кафедры по результатам прохождения практики (отчетная документация содержится в ЛНА Университета – Положении о порядке организации проведения практики обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.2. Ответственный за практическую подготовку ОПОП ВО аспирантуры - научный руководитель обучающегося:

- проводит организационные собрания с обучающимися, своевременно предоставляет обучающимся информацию о местах, сроках и процедуре организации практической подготовки;
- представляет в УАиД сведения о распределении обучающихся по местам практической подготовки и закреплении за ними преподавателей — руководителей от Университета;
- осуществляет подготовительные мероприятия в рамках формирования необходимого комплекта документов, а также проведения организационных собраний в соответствии с установленным в Университете регламентом;
- доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях по безопасным условиям прохождения практической подготовки;
- при проведении практической подготовки в структурных подразделениях Университета организует совместно с руководителями структурных подразделений проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а

также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации;

- для ОПОП ВО аспирантуры:

- а) предоставляет в УАиД сведения о месте прохождения педагогической / научно-исследовательской практики не позднее, чем за 21 день до начала срока проведения практики;

- б) в случае если обучающийся проходит практику в профильной организации, не позднее чем за 25 дней до начала срока проведения практики предоставляет в УАиД подписанный со стороны профильной организации договор о предоставлении мест для прохождения практики.

3.3. Руководитель по практической подготовке ОПОП ВО аспирантуры - научный руководитель обучающегося:

- составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к НКР в ходе прохождения практик;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

3.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для практической подготовки;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки (практики) составляется совместный рабочий график (план) проведения.

3.6. УАиД:

- согласовывает проекты приказов об организации практической подготовки обучающихся

- осуществляет формирование и контроль выполнения единых требований по структуре и содержанию программ практики и учебных дисциплин в рамках организации практической подготовки и порядку ее проведения;

- разрабатывает календарные учебные графики с установлением периодов проведения практики;

- осуществляет планирование учебной работы преподавателей по организации практической подготовки обучающихся;

- осуществляет мониторинг методического обеспечения практической подготовки по всем реализуемым ОПОП ВО аспирантуры.

3.7. Проректор по научной работе и экономике осуществляет стратегическое руководство организацией и проведением практической подготовки обучающихся (Приложение 1).

#### 4. Права и обязанности обучающихся

##### 4.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку на кафедре и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки на кафедры, в отдел организации практики Учебного управления Университета;

- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;

- получать от имени Университета направления на практическую подготовку.

##### 4.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;

- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики;

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график, установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;

- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ»

П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_

О закреплении баз и руководителей  
\_\_\_\_\_ практик  
аспирантам Университета

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и Положением о порядке организации и проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, утвержденных приказами ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_, на основании решения Ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_, с учебными планами образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направить на практическую подготовку в форме \_\_\_\_\_ (тип практики) аспирантов Университета \_\_\_\_\_ формы обучения за \_\_\_\_\_ (организацией) и назначить руководителей практики от кафедр.

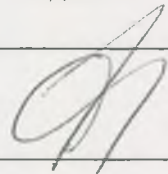

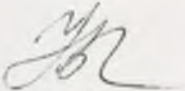
1.1. Направление подготовки \_\_\_\_\_ (код, наименование), направленность программы (профиль) \_\_\_\_\_ (наименование):

№	ФИО	Организация	Руководитель практики
группа _____			
1.			

Ректор	ФИО
Проректор по научной работе и экономике	ФИО
Проректор по персоналу – начальник управления кадров	ФИО
Начальник управления аспирантуры и докторантуры	ФИО
Начальник юридического отдела	ФИО

## Лист согласования

Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Ректорат	Проректор по научной работе и экономике	Губенко А.В.		17.03.21
2	Студенческий совет	Председатель студенческого совета	Сивов А.Е.		18.03.2021
3	Управление аспирантуры и докторантуры	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	Байдукова Н.В.		15.03.2021