



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «24» апреля 2025 г.
(протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от «23» мая 2025 г. № ОР-2-138

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее - ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, Университет), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите, а также особенности организации подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2024 г. N 16-1/5549 «О направлении методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования РФ»

- Устав ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4. Программы аспирантуры реализуются в Университете на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее - научные специальности).

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, к условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм освоения программы, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Образовательные программы рассматриваются и согласовываются на заседании Учебно-методического совета, а затем утверждаются на Ученом совете Университета.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (с последующими изменениями и дополнениями). Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Университета.

1.7. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в целях создания аспирантам условий для формирования необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанном в Российской Федерации.

1.9. Подготовка лиц, осваивающих программы аспирантуры в пределах, установленных контрольных цифр приема, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Подготовка лиц, осваивающих программы аспирантуры сверх контрольных цифр приема, осуществляется по договорам с оплатой стоимости реализации программы физическими или юридическими лицами.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения обязан трудоустроить аспиранта.

1.10. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды

деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) программ аспирантуры определяется в соответствии с научными специальностями.

1.11. Программы аспирантуры в Университете реализуются в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

2. Порядок организации и осуществления научной и образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Программа подготовки в аспирантуре включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения - результатам научной (научно-исследовательской) деятельности, результатам освоения дисциплин (модулей), результатам прохождения практики, содержит индивидуальные планы работы аспирантов, включающие индивидуальные планы научной деятельности и индивидуальные учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.2. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности (научных специальностей) и направленность (профиль) указанной программы, если таковая установлена.

2.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком по семестрам. Учебный год по программам аспирантуры начинается 1 ноября.

2.6. Прием в ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Правила приема в Университет на освоение программ аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Университет на освоение программ аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме для освоения программ аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Университет для освоения программ аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет для освоения программ аспирантуры по результатам вступительных испытаний, определяются приказом ректора Университета.

2.7. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.8. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем, под руководством которого аспирант осуществляет

научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.9. Подготовка диссертации к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.10. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Порядок формирования, утверждения и выполнения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

2.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.12. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.13. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется приказом ректора на основании заявления аспиранта, в соответствии с утвержденным списком научных руководителей. Список научных руководителей утверждается решением Ученого совета/Научно-технического совета Университета (далее - НТС).

Тема диссертации и научный руководитель утверждается приказом ректора Университета на основании решения НТС.

2.14. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.15. Порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспиранта при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета регулируется локальным нормативным актом.

2.16. Университет определяет вид и способы проведения практики в соответствии с реализуемой программой аспирантуры. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Порядок проведения практики аспирантов регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.17. Выбор методов и средств освоения программы подготовки, применяемых технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Руководство образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет руководитель соответствующей программы аспирантуры, утвержденный приказом ректора.

2.19. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом в направлении аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

2.20. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях. Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.21. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок реализации таких образовательных технологий регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.22. Программы аспирантуры реализуются самостоятельно. Может быть использована сетевая форма реализации образовательных программ.

2.23. Академические отпуска аспирантов, восстановления, переводы, изменение условий освоения программы аспирантуры регламентируются локальными нормативными актами Университета.

2.24. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.25. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.26. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией по личному заявлению аспиранта, согласованному с

его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.27. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.28. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

2.29. Аспиранты, обучающиеся в Университете, имеют право на перевод для получения образования по другой научной специальности, по другой основе обучения, в другую образовательную организацию. Аспиранты, обучающиеся в других образовательных организациях имеют право на перевод в Университет. Перевод по любым основаниям осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.30. Гражданин, поступающий на обучение по программе аспирантуры либо обучающийся по ней, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения). Порядок организации и осуществления целевого обучения по программам аспирантуры в Университете, в том числе, когда заказчиком целевого обучения является Университет, регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.31. На каждого аспиранта при поступлении заводится личное дело, формированием и хранением которого занимается Управление аспирантуры и докторантуры. Порядок формирования, хранения и передачи в архив личных дел аспирантов регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.32. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.33. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.34. Аспиранты, обучающиеся по очной форме, имеют отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.35. Обучающиеся на бюджетной основе по программам аспирантуры имеют право на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании. Правила назначения стипендии и других денежных выплат аспирантам, обучающимся в Университете, регламентированы локальным нормативным актом Университета.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.2. Научный руководитель аспиранта обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального научного плана работы.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

В период промежуточной аттестации аспирантов может проводиться межкафедральная защита по оценке результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов. В состав комиссии приглашаются специалисты (преподаватели), непосредственно связанные обучением по программе подготовки, научной специальности. Возглавляет такую комиссию – руководитель/заместитель руководителя образовательной программы.

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Порядок приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.5. Научный руководитель аспиранта представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, который отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и может являться основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов регламентированы локальным нормативным актом Университета.

3.9. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.10. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.11. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.12. Перед итоговой аттестацией проводится предварительная защита диссертации аспирантов. Состав комиссии по предварительной защите перед итоговой аттестацией формируется из ведущих специалистов по научной специальности, а также приглашаются члены диссертационного совета, специалисты по профилю диссертации, которые выносят предварительное заключение о готовности работы для ее последующей защиты на итоговой аттестации.

3.13. Итоговая аттестация является обязательной.

3.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.15. Университет выдает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.16. Отношения между аспирантом и Университетом прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета по причине освоения программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет.

3.17. Отчисление из аспирантуры ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

3.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.19. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.20. Порядок прохождения итоговой аттестации аспирантов регламентируется локальным нормативным актом.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, и оформляется локальным нормативным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников Университета в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Университета.

4.5. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Особенности организации процесса подготовки по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Под аспирантом с ограниченными возможностями здоровья понимается лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, такие как: полная или частичная глухота, полная или частичная слепота, тяжелые нарушения речи, нарушения опорно-двигательного аппарата, другие недостатки, в том числе инвалидность.

5.2. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

5.3. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951).

5.4. При подготовке аспирантов с ограниченными возможностями создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств подготовки коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры лицам с ограниченными возможностями здоровья (Пункт 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо Положения в новой редакции. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменением норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом Университета.