



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от 27 июня 2024 г. (протокол № 11)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета
от 17 октября 2024 г. № 02-2-230

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, Университет), регламентирует порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

1.4. Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по реализуемым в Университете программам аспирантуры. Содержание практики определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

При проведении практики и промежуточной аттестации по практике аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Университета.

1.5. Организатором практики является кафедра, к которой прикреплен аспирант, по соответствующей программе аспирантуры. Руководителем практики аспиранта, проводимой в Университете, является его научный руководитель.

1.6. Заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант в индивидуальном порядке может назначить руководителем практики другое лицо из профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры, имеющего ученую степень кандидата/доктора наук.

1.7. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

2.2. Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности;
- указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах;
- содержание практики (проведение практических занятий со студентами, методическая работа и т.д.);
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Вид практики – производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Способ проведения практики выбирается аспирантом по личному заявлению.

2.5. Форма организации практики – практическая подготовка.

2.6. Формы проведения практик:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;
- дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практика проводится в Университете либо в организациях, с которыми Университетом заключены договора о прохождении практики. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

3.3. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

3.3.1. Управление аспирантуры и докторантуры:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;
- координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку локальных нормативных актов, и иных документов, необходимых для проведения практики.

3.3.2. Руководители программ аспирантуры совместно с кафедрами и руководителями практики (научными руководителями) аспирантов:

- разрабатывают программы практики;
- контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в управление аспирантуры и докторантуры.

3.3.3. Руководитель практики (научный руководитель):

- разрабатывает индивидуальный план для прохождения практики аспирантом (Приложение 1) при условии, если в качестве индивидуального задания значится проведение методической работы по читаемым на кафедре дисциплинам, задание полностью прописывается с указанием объема выполняемой работы и сроками исполнения (Приложение 1А);

- разрабатывает график работы аспиранта по проведению занятий (Приложение 3) при условии, если в качестве индивидуального задания значится проведение методической работы по изучаемым на кафедре дисциплинам, задание полностью прописывается с указанием объема выполняемой работы и сроками исполнения;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;

- оказывают методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуального плана;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом, с представлением отзыва о прохождении практики аспирантом (Приложение 4).

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием руководителя практики и закрепленной кафедры Университета, а также срока прохождения практики.

3.5. Аспиранты в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют индивидуальный план и график работы, предусмотренные программой практики;

- по окончании практики готовят отчет о практике (Приложение 2).

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

4.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практики – отчет о практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного и согласованного с руководителем практики (научным руководителем) индивидуального плана, графика работы аспиранта по проведению занятий, графика работы по проведению методической работы, отзыва руководителя практики (научного руководителя).

4.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Форма аттестации по практике – защита отчета аспирантом на заседании кафедры.

4.4. Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном для настоящего Положения. При необходимости внесения изменений в Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном настоящим Положением порядке.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

(202__ /202__ учебный год)
4 семестр

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Научная специальность _____

Учебная группа _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

п/п	Планируемые формы работы	Период проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и согласование его с научным руководителем	
5	Проведение занятий обучающимися	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	
7	Сдача отчета по практике научному руководителю	
8	Представление отчета в управление аспирантуры и докторантуры для приобщения к материалам личного дела аспиранта	

Научный руководитель _____

подпись

фамилия и инициалы

Аспирант _____

подпись

фамилия и инициалы



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

(202__ /202__ учебный год)
4 семестр

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Научная специальность _____

Учебная группа _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

п/п	Планируемые формы работы	Период проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по читаемым кафедрой дисциплинам	
2	Определение конкретной методической работы по дисциплинам (дисциплине), читаемым кафедрой установление сроков выполнения методической работы	
3	Изучение литературы согласно индивидуальному заданию	
4	Подготовка плана проведения методической работы и согласование его с научным руководителем	
5	Выполнение методической работы с указанием этапов и сроков выполнения	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	
7	Сдача отчета по практике научному руководителю	
8	Представление отчета в управление аспирантуры и докторантуры для приобщения к материалам личного дела аспиранта	

Научный руководитель _____

подпись

фамилия и инициалы

Аспирант _____

подпись

фамилия и инициалы



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

**ОТЧЕТ
о педагогической практике**

аспиранта

фамилия, имя, отчество

Научная

специальность _____

Кафедра

Научный

руководитель

фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Санкт-Петербург

20 ____ год

ГРАФИК РАБОТЫ АСПИРАНТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

Дисциплина, в рамках которой проведены практические занятия:

для студентов ____ курса _____ группа _____ факультета _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Виды занятий _____

(семинары, практические занятия, лабораторные работы и т.п.)

п/п	Номер и тема занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины	Дата проведения	Время проведения	Место проведения (аудитория / онлайн)

Научный руководитель

подпись

фамилия и инициалы

Аспирант

подпись

фамилия и инициалы

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Научная
специальность _____

Учебная группа _____

Вид практики: педагогическая

Педагогическую практику аспирант _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошел на базе ФГБОУ ВОСПбГУ ГА им. А.А. Новикова

на кафедре № _____

в запланированном учебным планом педагогической практики объеме.

В период прохождения педагогической практики аспирант ознакомился с ФГТ по научной
специальности _____,
(код и наименование)

ОПОПВО, учебными планами и рабочими программами дисциплин по профилю
подготовки бакалавров (специалистов)

(наименование направленности программы (профиля))

учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучил методические
материалы по осуществлению контроля качества знаний студентов.

Аспирантом были проведены _____
(семинары, практические занятия)

со студентами _____ курса группы _____ очной /заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине _____

в объеме _____ часов.

Учебная/методическая внеаудиторная работа, выполненная аспирантом,
включала в себя *(указать варианты проведенной внеаудиторной работы, например:
проведение индивидуальных консультаций по дисциплине, проверка рефератов по
дисциплине, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы
обучения по дисциплине, посещение лекционных и практических занятий, проводимых
преподавателями профильной кафедры по дисциплинам, иные виды учебной
внеаудиторной работы, проведение методической работы по читаемым кафедрой
дисциплинам)*:

Самостоятельная учебно-методическая работа аспиранта заключалась в
подготовке к практическим занятиям, в том числе составление письменных планов-

конспектов, тестовых заданий для контроля знаний студентов, подготовка презентаций по дисциплине

В процессе прохождения педагогической практики были _____
(полностью, частично)

решены основные задачи, поставленные перед аспирантом, а именно:

- сформировано у аспиранта целостное представление о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- получены практические умения и навыки структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- приобретены навыки построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретен практический опыт педагогической работы в университете;
- приобретен опыт методической работы в университете;
- укрепление мотивации к педагогической работе у аспиранта.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что по итогам педагогической практики у аспиранта сформированы общие профессиональные компетенции, способствующие осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Общий зачет по педагогической практике с оценкой: _____

Научный руководитель _____
подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 202__ год