



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «28» ноября 2024 г.
(протокол № 3)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от «06» декабря 2024г.
№ 02-2-268

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными требованиями

Санкт-Петербург
2024

1. Область применения и нормативные документы

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок и условия перевода аспирантов с основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) как при переводе внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее - Университет), так и при переводе из другой образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, локальными нормативными актами Университета.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет единые требования к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки (далее – программы аспирантуры по ФГОС) на соответствующие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям (далее – программы аспирантуры по ФГТ).

2.2. Перевод на программы аспирантуры ФГТ может осуществляться на места за счет ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Перевод аспиранта с программы аспирантуры ФГОС на программу аспирантуры ФГТ осуществляется при выполнении следующих условий:

— наличие в Университете утверждённой программы аспирантуры, составленной в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности;

— наличие соответствующих вакантных мест в случае перевода аспиранта из другой организации с одновременным переводом с программы аспирантуры по ФГОС на программы аспирантуры по ФГТ.

Перевод осуществляется только на очную форму обучения.

2.4. Перевод аспиранта внутри Университета осуществляется с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований / в рамках целевой квоты/ по договорам об оказании платных образовательных услуг), при наличии вакантных мест.

В случае перевода аспиранта, обучающегося в Университете на платной основе по договору, на внебюджетное место составляется дополнительное соглашение к имеющемуся договору.

2.5. Перевод аспиранта из сторонней образовательной организации возможен с бюджетного/ внебюджетного места на внебюджетное место с заключением договора, с бюджетного места на бюджетное (при наличии вакантного бюджетного места).

Перевод аспиранта из сторонней организации допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более

чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Для перехода на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГТ, аспирант предоставляет в Управление аспирантуры и докторантуры (далее УАиД) следующие документы:

- заявление о переходе с программы, реализуемой по ФГОС на программу, реализуемую по ФГТ (по форме Приложения 1 к настоящему Положению);
- согласие научного руководителя (или потенциального научного руководителя в случае перевода аспиранта из сторонней организации) в случае изменения научной специальности, по которой начата подготовка диссертации (по форме Приложения 2 к настоящему Положению).

В случае перевода аспиранта из сторонней образовательной организации дополнительно предоставляются:

- справка о периоде обучения и изученных дисциплинах;
- справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- список публикаций по теме диссертации, авторских свидетельств и патентов с подтверждающими документами (при наличии).

3. Порядок перевода

3.1. На основании письменного заявления аспиранта УАиД готовит Лист переаттестации (перезачета) элементов образовательной программы по форме Приложения 3 к настоящему Положению (далее – Лист переаттестации), отражающий соответствие освоенных элементов программы по ФГОС требованиям программы по ФГТ, на которую переводится аспирант или наличия академической разницы и содержащий заключение о возможности перевода обучающегося на определенный курс.

3.2. Перезачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования по ФГОС, элементам программы аспирантуры по ФГТ, а также перенос сданных экзаменов/зачетов в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

3.3. При условии перезачета результатов освоения программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом в процессе получения образования по ФГОС, при переводе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, аспирант освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

3.4. При расхождении освоенных дисциплин согласно учебным планам по ФГОС с учебными планами ФГТ аспирант направляется на соответствующую кафедру, за которой закреплена данная дисциплина, согласно учебному плану по образовательным программам аспирантуры по ФГТ. Кафедра принимает мотивированное решение о перезачете или невозможности перезачета дисциплины.

3.5. Лист переаттестации предоставляется для ознакомления аспиранту в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

4. Порядок работы аттестационных комиссий при переводе на обучение с программы аспирантуры по ФГОС на программу аспирантуры согласно ФГТ

4.1. Аттестационная комиссия УАиД готовит представление документов аспиранта в Центральную аттестационную комиссию Университета по переводам и восстановлению

(далее – ЦАК). Аттестационная комиссия от УАиД в составе 3 человек определяет и дает рекомендацию аспиранта к зачислению/ переводу. Состав комиссии:

- 1) проректор/заместитель проректора по научной и инновационной работе;
- 2) начальник УАиД /заместитель начальника УАиД;
- 3) ведущий методист УАиД /старший методист УАиД.

4.2. Сотрудники УАиД представляют в Центральную аттестационную комиссию Университета по переводам и восстановлению (далее - ЦАК) документы, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, а также лист перееаттестации согласно п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. ЦАК:

- принимает решение о рекомендации перевода аспиранта на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности или об отказе в переводе аспиранта, за исключением случаев, установленных п.4.8 настоящего Положения;

- оформляет протокол решения, выписка из которого передается в УАиД и хранится в личном деле аспиранта.

4.4 При положительном решении издается приказ ректора (или уполномоченного им лица) о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, проект приказа которого разрабатывается сотрудниками УАиД в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола ЦАК.

Приказ доводится до сведения аспиранта, а копия приказа о переводе помещается в личное дело аспиранта.

4.5. В случае наличия академической разницы в планах учебного процесса, УАиД формирует индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания срока обучения на курсе, на который он переводится, и доводится до сведения аспиранта в срок, не позднее 10 дней со дня заседания ЦАК.

4.6. Скорректированный индивидуальный план работы аспиранта с учетом выявленной академической разницы и графиком ее ликвидации формируется аспирантом совместно с научным руководителем и представляется в УАиД для утверждения в течение 15 рабочих дней с момента получения графика ликвидации академической разницы.

4.7. При отрицательном решении ЦАК о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, УАиД направляет соответствующее письменное уведомление аспиранту в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола ЦАК. Документы по отрицательному решению ЦАК о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ хранятся в УАиД в течение календарного года, далее уничтожаются.

4.8. В случае необходимости перевода аспиранта СПбГУ ГА, допускаемого к учебному процессу в связи с окончанием срока его академического отпуска, с программы, реализуемой по ФГОС, на программу, реализуемую по ФГТ, решение о необходимости перевода принимает аттестационная комиссия Управления аспирантуры и докторантуры, состав которой определен п.4.1 настоящего Положения.

Заседание Комиссии проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до даты допуска аспиранта к учебному процессу.

Решение Комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в УАиД и хранится в личном деле аспиранта.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, перевод с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета и действует до 28.02.2028 (даты действия утвержденных ФГТ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова
Ю.Ю. Михальчевскому

от аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ формы обучения

(за счет субсидий федерального бюджета/по договору о полном возмещении затрат на обучение)
направление подготовки _____

(код, наименование)
направленность (профиль) _____

(наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС по направлению/ направленности

_____ (шифр и наименование направления)

_____ (направленность (профиль))

на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся по договору о возмещении затрат на обучение).

Прошу перезачесть результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А.Новикова в соответствии с ФГОС.

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ года _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Заявление принято: _____

ФИО сотрудника управления
аспирантуры и докторантуры

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной работе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник управления
аспирантуры и докторантуры

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

Ректору ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова

СОГЛАСИЕ
осуществлять научное руководство

Я, _____,
(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова (если руководителем является сотрудник другой организации - указать какой организации), даю свое согласие быть научным руководителем кандидатской диссертации аспиранта __-го года обучения _____

(ФИО аспиранта)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в рамках которой я осуществляю научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвую в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований за последние 3 года, имею публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвую с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

(ФИО)

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

**ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА)
элементов образовательной программы для перевода аспиранта с ФГОС на ФГТ**

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки: _____ (шифр и наименование направления)

Направленность (профиль) подготовки: _____ (направленность/профиль: наименование)

Дисциплины образовательного компонента, научного компонента (ФГТ)					Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе высшего образования (ФГОС)				Отметка о переаттестации (перезачете)	
семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость,	з.ед.	Форма контроля	Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость	з.ед.	Форма контроля	Результат	Зачет/оценка

Заключение:

Академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия зачитываемым результатам освоения элементов программы аспирантуры, на которую он переводится, и др.,

- ☐ не установлено
- ☐ установлено. Необходима разработка индивидуального графика ликвидации академической разницы.

Аспирант может быть переведен на ____ курс.

Заместитель начальника УАиД по организационно-методической работе _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (ФИО аспиранта) _____ (Дата)