



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «26» декабря 2024 г. (протокол № 4)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора

от «10» января 2025 г. № 02-2-002

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее - ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, Университет), определяет порядок проведения досрочной итоговой аттестации, процедуру подготовки заключения Университета по диссертации аспиранта и порядок его выдачи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок подготовки и проведения Итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Индивидуальный план в части публикаций считается выполненным в том числе при предоставлении подтверждающих документов о принятии статьи к публикации.

2.3. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или уполномоченным им должностным лицом (далее - Заключение) и Свидетельство об окончании аспирантуры (не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации).

Форма Заключения приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма Свидетельства об окончании аспирантуры приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

2.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию при предоставлении личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин неявки (состояние

здоровья (временная нетрудоспособность), исполнение государственных обязанностей, смерть близкого родственника, чрезвычайные и экстремальные ситуации и др.), не позднее 3 рабочих дней после неявки.

Прохождение итоговой аттестации повторно, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, оформляется распоряжением проректора по научной и инновационной работе на основании результатов рассмотрения заявления и подтверждающих уважительность причин неявки документов.

2.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. В случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального плана работы аспиранта за весь период обучения при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению обучающегося, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление подается на имя проректора по научной и инновационной работе. Решение о возможности проведения досрочной итоговой аттестации принимается на заседании выпускающей кафедры по оценке результатов по этапам выполнения научного исследования и оформляется протоколом.

2.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями по научным специальностям (далее - Аттестационные комиссии) в целях определения научной подготовленности выпускников к защите кандидатской диссертации по соответствующей научной специальности в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями и программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Задачей проведения итоговой аттестации является установление степени готовности диссертации к представлению ее в диссертационный совет для последующей защиты.

3.2. Персональные составы Аттестационных комиссий формируются по научным специальностям и утверждаются приказом ректора Университета с предварительным согласованием на Научно-техническом совете не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

3.3. Аттестационные комиссии формируются с учетом тем диссертаций аспирантов, состоят из научных и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с направлением исследований по темам диссертаций, подготовленных аспирантами.

В состав Аттестационной комиссии входит не менее 6-ти человек, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

Аттестационная комиссия правомочна, если в ее состав входят не менее 5-ти специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности или смежной специальности. Председателем комиссии является доктор наук.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационных комиссий являются заседания.

3.5. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания Аттестационных комиссий проводятся председателями комиссий.

Секретарь комиссии обеспечивает присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по форме Приложения 4 к настоящему Положению. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3.7. Протоколы заседаний комиссий подписываются всеми присутствующими на заседании (председателем, членами комиссии, секретарем) и передаются сотрудникам Управления аспирантуры и докторантуры не позднее дня, следующего за проведением заседания. Не допускается передача протоколов в виде сканированных копий.

3.8. Председатель Аттестационной комиссии организует подготовку Заключения и направляет его сотрудникам Управления аспирантуры и докторантуры для дальнейшего утверждения в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после даты проведения итоговой аттестации с целью последующего утверждения на Научно-техническом совете Университета.

4. Процедуры и критерии оценивания диссертации

4.1. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет в Управление аспирантуры и докторантуры (далее – УАиД) не позднее чем за 15 календарных дней до назначения даты заседания Аттестационной комиссии следующие документы:

- полный текст диссертации на электронном носителе, список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации аспиранта и текст публикаций в формате A4, PDF/A-lb. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- проект автореферата диссертации на электронном носителе в формате A4, PDF/A-lb;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- 2 рецензии (подбор рецензентов осуществляется научным руководителем аспиранта).

Проект автореферата диссертации рассылается сотрудниками УАиД членам Аттестационной комиссии за 14 календарных дней до назначения даты ее заседания. С остальными документами члены Аттестационной комиссии могут ознакомиться в УАиД.

4.2. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

4.3. Обсуждение диссертации проводится на заседании Аттестационной комиссии по графику, в соответствии с расписанием проведения итоговой аттестации.

4.4. На заседании Аттестационной комиссии председатель объявляет начало проведения итоговой аттестации, секретарь комиссии характеризует полноту представленных к обсуждению документов. Далее слово предоставляется аспиранту для изложения основных результатов исследования, представленных в научном докладе. Аспирант в течение не более 15 минут излагает основные научные результаты, полученные в исследовании и сформулированные в тексте диссертации, затем отвечает на вопросы членов Аттестационной комиссии.

Представление научного доклада по подготовленному тексту диссертации должно полностью соответствовать программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определять практическую и теоретическую подготовленность выпускника к выполнению профессиональных задач, формирование исследовательских умений, глубину

его знаний в избранной профессиональной области, относящейся к профилю научной специальности.

Затем председательствующий предоставляет слово научному руководителю. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение обучающегося к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании Аттестационной комиссии научного руководителя секретарь зачитывает его отзыв.

Объявляется свободная научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на заседании, в том числе научный руководитель аспиранта, в процессе которой слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания и вопросы.

4.5. Обсуждение и оценка результатов прохождения итоговой аттестации проходит на закрытом заседании Аттестационной комиссии.

Оценивание диссертации ориентировано на принятие решения о возможности рекомендации диссертации к представлению ее в диссертационный совет для защиты.

Диссертация должна соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Диссертация должна соответствовать требованиям Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

4.6. Решение Аттестационной комиссии оглашается председателем непосредственно на заседании.

Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение предоставляется выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры и получившим заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.3. Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется с целью представления им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

5.4. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета, которое должно быть подано не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.5. Сопровождение выпускника осуществляется на основании приказа ректора Университета в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.6. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.7. В период сопровождения должны быть опубликованы статьи по теме диссертации, принятые к публикации во время обучения выпускника в аспирантуре.

5.8. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.9. В период сопровождения выпускник должен представить комплект документов в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Непосредственную помощь выпускнику при подготовке документов для представления в диссертационный совет оказывает УАиД и Ученый /Технический секретарь диссертационного совета.

5.10. Взимание с выпускника платы за сопровождение не производится.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо Положения в новой редакции. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение в связи с изменениями норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей таким изменениям до внесения соответствующих изменений в установленном порядке.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом Университета.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

выдано аспиранту

(фамилия, имя, отчество)

обучавшемуся по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Тема диссертации

(название темы диссертации)

утверждена приказом от _____ 20 ____ г. № _____.

Диссертация соответствует /не соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В заключении должно быть отражено:

- Оценка выполненной аспирантом работы.
- Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации.
- Степень достоверности результатов проведенных исследований.
- Новизна результатов проведенных исследований.
- Практическая значимость проведенных исследований.
- Ценность научной работы аспиранта.
- Соответствие пунктам паспорта научной специальности
- Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Решение о соответствии /не соответствии критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принято на заседании аттестационной комиссии по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

(протокол заседания Аттестационной комиссии от _____ 20 ____ г. № ____).

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.

Председатель аттестационной комиссии

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»
г. Санкт-Петербург

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

выдано

ФИО

дата рождения:

в том, что он(а) освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова по группе научных специальностей

научная специальность _____,
_____ и
успешно прошел(ла) итоговую аттестацию (протокол Аттестационной комиссии № _____ от « ____ »
_____ 20__ г.).

Приказ о зачислении в аспирантуру № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приказ об отчислении из аспирантуры № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Диссертационная работа на тему « _____ »

(утверждена на заседании Ученого совета / Научно-технического совета ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, протокол № _____ от _____ 20__ г.) соответствует требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Регистрационный номер

Дата выдачи

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка

Сведения об освоении научного компонента программы аспирантуры	Оценка

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры

Проректор по научной и инновационной работе



МИНТРАНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ИМЕНИ
ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ
А.А. НОВИКОВА»
(ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А.А. Новикова)

ул. Пилотов, д. 38, г. Санкт-Петербург, 196210
тел. (812) 704-15-19, факс (812) 704-18-63
e-mail: info@spbguga.ru

№ _____

Справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Выдана (Ф.И.О. полностью), (дата рождения) в том, что он(а) обучается в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр и наименование) в период с (дата начала обучения) по (дата окончания обучения/ по настоящее время) по очной форме обучения (за счет ассигнований федерального бюджета/на договорной (платной) основе).

За время обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре освоены следующие дисциплины (модули):

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка/отметка о зачете
1.			

За время обучения сданы кандидатские экзамены по дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, должность председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в личном деле обучающегося.

Проректор по научной и инновационной работе

Ф.И.О. (подпись)

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры Ф.И.О. (подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации
по научной специальности

(шифр, наименование)

« » 202 года

№

Время начала заседания:

Время окончания заседания:

Приняли участие в заседании:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.

2.

...

Проголосовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1.

2.

...

Слушали: Научный доклад, в котором изложены основные результаты диссертационного исследования по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

по теме диссертации

(тема диссертации)

Аспирант

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация

(Ф.И.О.)

на тему:

(тема диссертации)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.

Председатель комиссии:

ФИО

Заместитель председателя комиссии:

ФИО

(подпись)

Член комиссии:

ФИО

(подпись)

Член комиссии:

ФИО

(подпись)

Член комиссии:

ФИО

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии

ФИО

(подпись)