

## Расписка о приёме документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата представления документов)

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа, реквизиты	Количество страниц, экземпляров
1.	Заявление о приеме	
2.	Документ (оригинал/копия), удостоверяющий личность, гражданство	
3.	Документ (оригинал/копия) о высшем образовании и приложения к нему	
4.	Документ (оригинал/копия), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета (при наличии)	
5.	Документ (оригинал/копия), подтверждающий инвалидность	
6.	Документы (оригинал/копия), подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение	
7.	Две цветные или черно-белые фотографии 3х4 см.	
8.	Иное:	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Подпись \_\_\_\_\_

(ФИО, должность специалиста, ответственного за прием документов)