



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А.НОВИКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР – директор АУЦ

С.Г. Лобарь

« 05 » октября 2023 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Авиационном учебном центре (далее – АУЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Университет) определяет задачи, функции, организационную структуру, порядок создания и ликвидации, регулирует деятельность АУЦ (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. АУЦ является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.4. АУЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности АУЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора учебно-методической работе – директора АУЦ.

1.6. АУЦ находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе – директора АУЦ, назначаемого в установленном порядке приказом ректора.

1.7. Руководство АУЦ осуществляет директор, назначаемый в установленном порядке приказом ректора СПбГУ ГА.

1.8. Работники АУЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической работе – директора АУЦ.

1.9. Структура АУЦ устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором в установленном порядке по представлению проректора по учебно-методической работе – директора АУЦ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание и обеспечение условий непрерывного процесса обучения авиационного персонала гражданской авиации по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки и специалистов неавиационного персонала по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей.

2.3. Профессиональное развитие специалистов авиационного и неавиационного персонала гражданской авиации:

- обеспечение совершенствования и (или) получения слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- обеспечение получения слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Ресурсное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, программ подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания слушателей.

2.6. Обеспечение качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

2.7. Обеспечение выполнения финансово-экономических показателей деятельности АУЦ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Организация и проведение обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

3.2. Осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы лётных подразделений филиалов Университета, авиационно-технических служб Университета.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, программ подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации и представление их в установленном порядке на утверждение в федеральные органы.

3.4. Подготовка необходимых документов для внесения изменений в Сертификат Авиационного учебного центра и/или Приложение к нему в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества, а в случае проведения подготовки членов летных экипажей в ходе полетов на воздушном судне – системы управления безопасностью полетов, а также правил подготовки и выполнения полетов.

3.6. Организация внедрения в учебный процесс научной организации труда, современных технических средств, компьютерных технологий, автоматизированных систем управления техническими процессами, новых методов и передового опыта обучения.

3.7. Проведение мероприятий по первоначальной подготовке и повышению квалификации работников Университета, а так же по заявкам Заказчиков.

3.8. Взаимодействие с Заказчиками по вопросам организации проведения обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

3.9. Организация учебно-методической работы по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.

3.10. Организация и участие в методических сборах и летно-технических конференциях по вопросам распространения опыта эксплуатации воздушных судов, обучения специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации, подготовки к новым видам авиационных работ.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. В целях выполнения задач и исполнения своих функций АУЦ имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию АУЦ, посредством направления соответствующих служебных записок, подписанных проректором по УМР - директором АУЦ;

- проводить и принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете (при необходимости);

- проводить устные переговоры, вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности АУЦ с организациями, независимо от их организационно-правовой формы;

4.2. При организации своей деятельности АУЦ обязан:



- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, исполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по учебно-методической работе – директора Авиационного учебного центра;
- качественно и своевременно выполнять задачи и исполнять функции, возложенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующими должностными инструкциями работников АУЦ;
- в пределах своих компетенций осуществлять защиту персональных данных и выполнять требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- бережно относиться к вверенному имуществу.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и исполнения функций, возложенных на АУЦ настоящим Положением, несет директор АУЦ.

5.2. Сотрудники АУЦ несут следующую ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один хранится в АУЦ, второй подлежит передаче в управление кадров.

СОСТАВЛЕНО:

Заместитель директора АУЦ по УМР

В.А. Юдин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по персоналу и молодежной политике

М.И. Лобов

Начальник юридического отдела

Т.В. Герасименко