

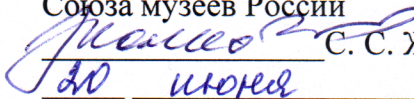


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»

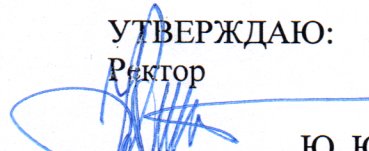
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Юридической службы
Союза музеев России

 С. С. Жамкочьян
20 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Ю. Ю. Михальчевский
20 июня 2023 г.

Положение

об Объединённом музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге
(Объединённом музее Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации
А.А. Новикова, Акционерного общества «Авиакомпания «Россия», Общества
с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»)

I. Общие положения

Объединённый музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге является результатом соединения (март 1993 года) в стенах Академии гражданской авиации двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации (Приложение 1).

Полное название музея: Объединённый музей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова», Акционерного общества «Авиакомпания «Россия», Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы».

Сокращённые названия музея: Объединённый музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге; Объединённый музей ФГБОУ ВО СПбГУ ГА им. А. А. Новикова, АО «Авиакомпания «Россия», ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

1.1. Объединённый музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге (далее – Музей), является музеем регионального уровня и занимает ведущее положение в отрасли.

Музей создан для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

Музей является общедоступным образовательным, научным, просветительным центром.

1.2. Музей является структурным учебно-научным подразделением Университета и государственным хранилищем памятников истории, материальной и духовной культуры. Фонды Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации находятся в Объединённом музее на постоянном хранении.

Музей осуществляет музейно-педагогическую (учебную, методическую, научно-просветительную, воспитательную) работу со студентами и другими категориями посетителей, научно-исследовательскую и учетно-хранительскую деятельность.

Выполняет функции методического центра по стажировке музейных работников в системе гражданской авиации.

1.3. Наличие музея и эффективность его деятельности рассматриваются как один из показателей при аккредитации Университета.

1.4. Музей подчинён проректору по персоналу и молодёжной политике.

1.5. Всеи деятельностью Музея руководит директор, назначаемый (освобождаемый от должности) приказом ректора Университета. Директор отвечает за всю деятельность Музея, его фонды и имущество, распределяет средства, выделяемые Музею по смете Университета.

Директор Музея должен иметь высшее образование и стаж музейной работы не менее 3 лет.

В период отсутствия директора его обязанности выполняет штатный заместитель директора.

1.6. В своей деятельности Музей руководствуется:

1.6.1. Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.6.2. Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17.

1.6.3. Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012.

1.6.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

1.6.5. Кодексом (Положением) профессиональной этики Международного совета музеев - ИКОМ (International Council of Museums - ICoM), принятым на XV Генеральной ассамблее ИКОМ 04 ноября 1986 г.

1.6.6. Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.6.7. Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными Приказом Министерство культуры Российской Федерации от 23.07.2020 г №827.

1.6.8. Положением об ассоциированных членах Союза музеев России, утверждённым решением Общего собрания Союза музеев России от 31.05.2018.

1.6.9. Типовым положением о музее истории образовательной организации, утверждённым министром транспорта Российской Федерации 08.09.2014.

1.7. Музей обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; достоверность и объективность научного описания, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

1.8. Музей располагает надлежащими условиями для профессиональной деятельности, достаточным штатом квалифицированных сотрудников и регулярным финансированием. Взаимоотношения Университета с АО «Авиакомпания «Россия» и

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» по вопросам финансовой поддержки музея регулируются Соглашениями.

1.9. Источниками финансирования Музея являются:

- средства Университета;
- средства АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (в соответствии с принятыми Соглашениями);
- доходы от платной деятельности Музея (на основании Положения о платной деятельности Музея, утвержденного ректором);
- спонсорские взносы и благотворительные пожертвования, целевые поступления от организаций и частных лиц.

1.10. Музей имеет круглую печать, штампы, бланки, другие индивидуальные реквизиты с наименованием Музея и логотипами Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

1.11. Адрес Музея: улица Пилотов, дом 38, г. Санкт-Петербург, 196210.

II. Цели и задачи

2.1. Целями создания Музея являются:

2.1.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, научно-исторической и технической информации.

2.1.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций; научные исследования по профилю Музея.

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.1.5. Участие в государственных образовательных и воспитательных программах; реализация Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

2.1.6. Реконструкция и реставрация исторических летательных аппаратов (далее – ЛА), их фрагментов и узлов, изготовление моделей ЛА для экспонирования и использования в учебном процессе.

2.2. Основная задача Музея – участие в подготовке высококвалифицированных специалистов для гражданской авиации, в совершенствовании форм и методов учебной, воспитательной и научно-просветительной работы.

III. Структура

3.1. В состав музейного комплекса входят: фондохранилище с научной обработкой фондов (пом. №№ 339, 341); научно-технический фонд (пом. № 329б), архив аудиовизуальных документов Университета, комплектуемый при Музее (пом. № 329б); постоянная экспозиция (пом. №№ 333, 335, 337); кабинет музейно-образовательных программ и выставок (пом. №329а); лекционно-выставочный зал (пом. № 299), техническая экспозиция (пом. № 300), кабинет директора (пом. № 331), выставочная галерея - переход из учебного корпуса в корпус столовой, кладовая (пом. № 21).

3.2. Конкретные обязанности по учету, научному документированию, хранению музейных предметов и музейных коллекций, проведению музейно-педагогической работы (учебные занятия, экскурсии, тематические мероприятия) и выполнению других видов музейной деятельности возлагаются на штатных сотрудников Музея, имеющих соответствующую профессиональную подготовку.

3.3. Штатное расписание Музея: директор, заместитель директора, главный хранитель фондов, методист 1 категории, старший научный сотрудник, научный

сотрудник музея (2 ставки), старший лаборант, уборщица (за счёт ставок хозотдела). Изменения и дополнения в штатное расписание Музея утверждаются ректором Университета.

3.4. Штатное расписание структурных групп Музея: заведующий Лабораторией по обработке фотоматериалов, архивист аудиовизуальных материалов (2 ставки). Изменения и дополнения в штатное расписание структурных групп Музея утверждаются ректором Университета.

3.5. Штатное расписание Музея и численность сотрудников регламентируются нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, Минтранса России, Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Университета, результатами экспертной оценки Союза музеев России.

3.6. В Музее в качестве совещательного органа действует Совет Музея.

В состав Совета Музея могут входить представители руководства, профессорско-преподавательского состава, общественных организаций (совета ветеранов, студенческого совета, др.) Университета; ветераны Ленинградского объединённого авиаотряда, авиапредприятия «Пулково»; сотрудники и ветераны АО «Авиакомпания «Россия», ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»; специалисты других учреждений в соответствии с профилем Музея. Руководители АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» назначают ответственных лиц, представляющих в Совете Музея интересы организаций.

3.7. В Музее под председательством директора действует Экспертная фондово-закупочная комиссия.

IV. Функции

Музей выполняет следующие функции:

4.1. Выявляет, собирает, изучает, научно документирует музейные предметы и музейные коллекции, имеющие учебное, научное и культурное значение, отражающие историю авиации и авиационного образования в Санкт-Петербурге, историю Университета, вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации, историю АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

4.2. Ведет научно-фондовую и учетно-хранительскую работу в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, с использованием специальной учетной документации (книги поступлений, инвентарные книги; акты приема, выдачи, списания музейных предметов и музейных коллекций).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

Музей разрабатывает локальные нормативные акты, касающиеся учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, иных вопросов, отнесённых к компетенции Музея.

4.3. Организует своевременную и профессиональную реставрацию музейных предметов.

4.4. Ведёт электронную базу данных своих фондов.

4.5. Подает сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, прошедших учет в книгах основного фонда, в Министерство культуры Российской Федерации

в целях регистрации этих предметов и коллекций в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.6. Ведет научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках, музеях, других организациях по своему профилю. Результаты исследований публикует и использует в музейно-педагогической, экспозиционно-выставочной работе. Обменивается результатами исследований с российскими и зарубежными историками.

4.7. Создает стационарную экспозицию, которая является формой публикации научных трудов Музея и служит основным средством обучения (носителем учебной информации). Её тематика и структура разрабатываются сотрудниками Музея исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета.

Экспозиция Музея отражает историю Университета в контексте истории авиации Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона России; деятельность профессорско-преподавательского состава Университета; научные школы Университета; вклад Университета и его выпускников в развитие гражданской авиации России и международное сотрудничество в области гражданской авиации; историю АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

4.8. Создает постоянные, временные, периодические выставки из своих фондов, а также выставки работ профессорско-преподавательского состава и студентов, других организаций и частных лиц по тематике, соответствующей профилю Музея.

4.9. Участвует в учебном процессе: лекции, семинарские и практические занятия на экспозиции Музея проводятся сотрудниками Музея и преподавателями Университета в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий.

4.10. Проводит учебно-методическую и научно-методическую работу, оказывает помощь преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам и студентам Университета материалами из фондов Музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы.

4.11. Обеспечивает открытый доступ к музейным предметам и музейным коллекциям по предварительным заявкам и с соблюдением пропускного режима Университета.

Порядок, условия и конкретный график приема посетителей разрабатываются Музеем. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Проводит учебную и научно-просветительную работу со студентами других ВУЗов, учащимися средних специальных учебных заведений, средних школ, лицеев, гимназий и т.п., оказывает им помощь в создании кружков и музеев по своему профилю, способствует профессиональной ориентации учащихся.

4.13. Проводит научно-просветительную работу с населением; популяризирует научные знания, историю отечественной авиации; дает консультации посетителям, организует экскурсии, выставки, циклы лекций.

4.14. Организует и проводит научно-практические конференции на своей базе, ежегодные Международные научные чтения им. И. И. Сикорского на базе Университета; участвует в учебных и воспитательных мероприятиях по планам Университета, в городских, общероссийских и международных конференциях и выставках.

4.15. Поддерживает постоянные контакты с потомками пионеров авиации, историками и ветеранами авиации, ППС и выпускниками Университета, заслуженными людьми АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Осуществляет переписку, организует выставки, тематические мероприятия, встречи со студентами.

4.16. Осуществляет целенаправленное документирование событий, происходящих в жизни Университета, АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Собирает воспоминания и свидетельства участников важных событий из истории России, отечественной авиации, Университета, авиационного предприятия и аэропорта; с этой целью организует (выполняет) плановую, регулярную фотофиксацию, видеозапись, запись фонограмм, создает электронную базу данных.

4.17. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению в музейно-педагогический процесс, учетно-фондовую и хранительскую работу новых компьютерных и информационных технологий, современных технических средств обучения.

4.18. Издает в типографии Университета и других издательствах Труды Музея, методические и информационно-рекламные материалы, статьи, обзоры и каталоги фондов.

4.19. Размещает актуальную информацию о своей деятельности на сайте Университета, Союза музеев России, других сайтах по профилю музея.

4.20. Активно содействует охране и восстановлению памятников истории и техники, охране окружающей среды.

4.21. Осуществляет повышение квалификации своих работников путем самостоятельного изучения музейных дисциплин по индивидуальным планам; на семинарах и конференциях по планам Института истории естествознания и техники Российской Академии наук (ИИЕТ РАН), Союза музеев России, Творческого союза музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области (ТСМР СПб и ЛО), Общегородского центра по теории и практике музейного дела, Ассоциации музеев высших учебных заведений Санкт-Петербурга, Государственного Политехнического музея, других организаций, а также при стажировках в государственных музеях и на курсах повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.

4.22. Организует и проводит на своей базе стажировки работников музеев гражданской авиации.

4.23. Комплектует свой архив (действующий на правах фонда), в состав которого входят следующие материалы:

- перспективные и годовые планы работы Музея и отчеты об их выполнении;
- протоколы заседаний Совета музея и Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК);
- переписка музея, отчеты о научных командировках, научно-методические разработки, тематико-экспозиционные планы, монтажные листы экспозиций и выставок;
- разработки вспомогательных материалов вместе с лежащими в их основе документами;
- проекты художественного решения экспозиций;
- проекты музейного оборудования;
- законченные книги отзывов;
- фотографии экспозиций и выставок, планы и сценарии тематических мероприятий Музея, сметы расходов, годовые заявки на приобретение оборудования и материалов и отчеты об их выполнении, другие материалы, имеющие отношение к истории Музея.

V. Права

Музей имеет право:

5.1. Самостоятельно разрабатывать Положение о музее, которое обсуждается Советом Музея и утверждается ректором Университета.

5.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.3. Вносить ректору Университета предложения по штатному расписанию Музея, численности и оплате труда сотрудников Музея, по приему работников в штат Музея и их увольнению, мерам поощрения и взыскания с прохождением документов в установленном порядке.

5.4. Составлять совместно с руководителем Департамента экономики и финансов и представлять на утверждение ректору сметы расходов на содержание и развитие Музея.

5.5. Вносить ректору Университета предложения о привлечении (при необходимости) на договорной основе другие организации или отдельных специалистов для осуществления своих научных, экспозиционных, творческо-производственных задач.

5.6. Знакомиться с конкретными видами и содержанием деятельности других подразделений Университета, архивными и личными делами; получать сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач.

5.7. Участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея, на совещаниях и заседаниях, проводимых руководством Университета и его подразделений.

5.8. Предоставлять своим сотрудникам библиотечные (научные) дни с оформлением местной командировки для проведения научно-исследовательской работы по плану Музея в архивах, библиотеках, музеях, участия в городских семинарах, конференциях, выставках и др.

5.9. Пользоваться служебными командировками для участия в различных мероприятиях по профилю своей работы, проводимых в других городах России и за рубежом.

5.10. Представлять Университет во взаимоотношениях с российскими юридическими и физическими лицами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея.

5.11. Участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов музейных учреждений (работников) России.

5.12. Проводить переподготовку и повышение квалификации своих работников на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет, а особо перспективных сотрудников обучать в Санкт-Петербургском государственном университете культуры и искусств для получения высшего (второго) образования по профилю работы Музея (при наличии соответствующих средств).

5.13. Требовать от руководства Университета выполнения обязательных условий и достаточного финансирования, обеспечивающих правильный режим хранения, документирование и сохранность музейных коллекций; приобретение музейных предметов и научно-методической литературы по профилю Музея, современных технических средств и оборудования; приглашение в штат музея квалифицированных сотрудников в соответствии с требуемым диапазоном специальностей, входящих в понятие музейных профессий.

5.14. В целях обеспечения физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, являющихся национальным достоянием, Музей имеет право

на выделение средств из бюджета Университета для установки пожарной и охранной сигнализации, обеспечения микроклимата в экспозиционных и фондовых помещениях.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, внешними организациями

6.1. Выявление, собирание, документирование музейных предметов и материалов по истории кафедр (факультетов), других служб, а также информации о новых направлениях деятельности и достижениях Университета осуществляются Музеем при поддержке руководителей соответствующих подразделений Университета и включаются в годовые планы работы заинтересованных подразделений.

6.2. К разработке тематики и структуры экспозиций (выставок) Музея может привлекаться профессорско-преподавательский состав кафедр по планам совместной работы, утверждаемым проректором по учебной работе, исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Университета. Участие в этой работе ППС учитывается как учебная нагрузка (или Научно-исследовательская работа).

6.3. Музей создает временные тематические выставки (в том числе передвижные по заявкам кафедр, факультетов, отделов и служб), проводит усовершенствование постоянной экспозиции путем включения тематико-экспозиционных комплексов по предложениям и при участии кафедр, других структурных подразделений Университета.

6.4. При подготовке и проведении научных чтений, конференций, семинаров, встреч Музей тесно сотрудничает с научными структурами Университета, факультетами и кафедрами, Советом ветеранов, студенческим советом в целях привлечения студентов к участию в музейных мероприятиях.

6.5. Музей оказывает постоянную помощь редакции университетской многотиражной газеты «Академический вестник» материалами из своих фондов, принимает на постоянное хранение все выпуски газеты на бумажном и электронном носителях как форму документирования истории Университета. В свою очередь редакция публикует материалы, подготовленные сотрудниками Музея.

6.6. Совместно с Лабораторией по обработке фотоматериалов Университета Музей планирует и проводит работу по комплектованию и обслуживанию архива фотодокументов Университета, фотофонда, созданию экспозиций и выставок.

6.7. В целях сохранения истории Университета для последующих поколений Музей осуществляет контроль условий хранения кино-, видео-, фоно-, фотодокументов, образующихся в процессе деятельности Университета и находящихся во всех без исключения подразделениях, если съемка (запись) мероприятий по плану Университета произведена в его стенах (или на выезде в служебных командировках) штатными работниками Университета. Принимает на постоянное хранение в Музей кино-, видео-, фоно-, фотодокументы, удовлетворяющие музейным требованиям по своему содержанию и качеству.

6.8. Совместно с Центром информационных технологий Музей оформляет экспозиции, выставки, готовит афиши, плакаты, программы проведения тематических мероприятий.

6.9. Музей предоставляет сотрудникам и студентам Университета возможность научно-исследовательской работы в своих фондах в установленном порядке.

6.10. Музей сотрудничает с Клубом Университета при организации концертных программ как составной части своих тематических мероприятий.

6.11. Переписка Музея осуществляется через Отдел делопроизводства Университета; необходимость отправки материалов простыми, заказными, ценными письмами (бандеролями) определяется непосредственно Музеем.

6.12. Доступ в Музей иностранных граждан осуществляется только с разрешения ректора.

6.13. Музей проводит стажировки работников музеев гражданской авиации; образовательные программы для студентов и школьников по заявкам вузов и школ; конференции и семинары совместно с ИИЕТ РАН, музеями, архивами, библиотеками, Творческим союзом музейных работников Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Ассоциацией музеев вузов Санкт-Петербурга, Общегородским центром по теории и практике музейного дела.

6.14. Для решения своих плановых задач Музей привлекает на договорной основе специалистов сторонних организаций. В период создания новых экспозиций и выставок для разработки проекта художественного решения и выполнения оформительских работ привлекаются на договорной основе профессиональные художники, имеющие опыт работы в музеях. Для корректировки системы учета музейных предметов и создания базы данных Музея привлекаются опытные специалисты-эксперты. Реставрация музейных предметов осуществляется только специалистами.

6.15. Музей обеспечивает соблюдение основных этических принципов музейного дела и правил профессионального поведения по отношению к музейным коллекциям, дарителям, широкой публике в соответствии с Кодексом профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ).

6.16. При планировании, подготовке и осуществлении любой деятельности, требующей финансирования (приглашение иногородних участников мероприятий, приобретение музейных предметов и методической литературы, организация обучения своих сотрудников и др.) директор Музея предварительно, до осуществления указанной деятельности, согласовывает вопросы финансирования в установленном порядке.

6.17. Ежегодно Музей отчитывается о выполнении планов работ перед ректоратом, представляет отчеты руководству АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы».

6.18. Отчеты во внешние инстанции Музей представляет по согласованию с руководством Университета.

6.19. Государственный контроль состояния музейных предметов и музейных коллекций осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

Формы контроля: проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций; направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

6.20. Внутренний контроль осуществляется комиссией, созданной приказом ректора, с привлечением в состав комиссии музейных специалистов.

VII. Реорганизация и ликвидация музея

7.1. Решение о создании, реорганизации (объединении, преобразовании), переименовании, ликвидации Музея принимается Ученым советом Университета по представлению Совета музея или ректората и утверждается приказом ректора. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

7.2. Ликвидация Музея осуществляется по приказу ректора, которым определяются создание специальной Комиссии с привлечением музейных специалистов, порядок и сроки ликвидации Музея. О ликвидации Музея уведомляются

АО «Авиакомпания «Россия» и ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы», Союз музеев России.

Решение Комиссии о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи утверждается ректором и сообщается в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование в областях культуры и гражданской авиации.

VIII. Ответственность

8.1. Осуществляя руководство деятельностью Музея, директор несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение всеми сотрудниками обязанностей в пределах их должностных инструкций и за невыполнение Музеем возложенных на него функций.

8.2. За несвоевременное и некачественное выполнение Музеем возложенных на него функций директор Музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

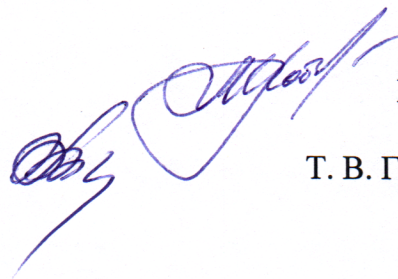
Директор музея



Н. М. Сафронова

Согласовано:

Проректор по персоналу
и молодёжной политике



М. И. Лобов

Начальник Юридического отдела

Т. В. Герасименко

Историческая справка

Объединённый музей гражданской авиации Санкт-Петербурга является результатом соединения в стенах Академии гражданской авиации (ныне Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, ул. Пилотов, д. 38) двух родственных по тематике музеев: Музея истории Академии гражданской авиации и Музея истории Ленинградского управления гражданской авиации.

Музей истории Академии гражданской авиации создан на основании приказа Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 15.06.1974 г. № 316, в соответствии с приказами начальника Академии от 11.12.1973 г. № 118 и от 02.02.1975 № 10; торжественно открыт в мае 1975 г. в ознаменование 30-летия Победы в Великой Отечественной войне и в связи с 20-летием со дня организации Высшего авиационного училища воздушного гражданского флота – Академии гражданской авиации. Среди основателей Музея знаменитые в гражданской авиации люди – И.Ф. Васин, Ю.П. Дарымов, П.С. Лабазин, Н.Г. Федоров, М.И. Рубец.

В первые годы Музей работал на общественных началах, а в 1982 году был включен в структуру Академии и в 1989 году стал профессиональным.

Музей истории Ленинградского управления гражданской авиации (ЛУГА) открыт к 50-летию юбилею ЛУГА в июне 1984 г.

В марте 1993 г. предложение инициативной группы - объединить оба музея - было поддержано Советом ветеранов войны и труда Авиапредприятия «Пулково» (*протокол заседания Президиума от 25.09.92*), Советом трудового коллектива (*протокол заседания СТК от 12.10.92 № 17*), после чего принято руководством Авиапредприятия (генеральный директор Б. Г. Демченко) и Академии (ректор Г. А. Крыжановский).

Фонды Музея истории ЛУГА были переданы на временное хранение из Дома культуры авиаработников в Музей истории Академии ГА в целях обеспечения сохранности музейных ценностей, их изучения и использования в музейно-педагогической работе. Единая экспозиция была создана в 1995 г. к 40-летию Академии, усовершенствована в 1997 г. к 65-летию Авиапредприятия «Пулково».

В 2004 г. Объединенный музей был признан ведущим Музеем отрасли, методическим центром по стажировке работников музеев гражданской авиации (*Приложение 1 к письму УП и УЗ ГА Минтранса России от 19.05.04 № 14.1.10-465 ГА*).

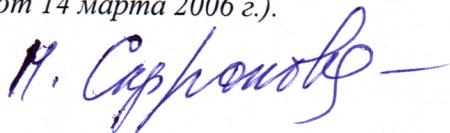
По итогам отраслевого смотра-конкурса 08 февраля 2006 года Объединенный музей награжден двумя дипломами Первой степени среди музеев учебных заведений гражданской авиации и всех музеев отрасли, определен как первый среди лучших музеев отрасли (*Распоряжение Федерального агентства воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2006 г. № АЮ-55-р*).

Совет Объединенного музея принял краткое наименование Объединенного музея Санкт-Петербургского государственного университета гражданской авиации, Федерального государственного унитарного авиационного предприятия «Пулково» и Федерального государственного унитарного предприятия «Аэропорт «Пулково» - «Музей гражданской авиации в Санкт-Петербурге» (*протокол № 1 от 10 ноября 2006 г.*)

Совет Объединенного музея постановил: оставить фонды Музея ЛУГА в Объединенном музее – Музее гражданской авиации в Санкт-Петербурге - **на постоянное хранение** (*протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.*), что закреплено настоящим Положением.

За дату основания Объединённого музея гражданской авиации принята дата открытия Музея истории Академии гражданской авиации - 7 мая 1975 г. (*протокол заседания Совета Объединенного музея № 2 от 14 марта 2006 г.*).

Директор музея



Н. М. Сафронова